

LAPORAN AKTUALISASI

PERANCANGAN FORMAT BARU FORMULIR
BIODATA PESERTA PELATIHAN DAN
FORMULIR EVALUASI PELATIHAN DENGAN
METODE *PAPERLESS*
(*LINK DAN GOOGLE FORM*)

PADA SUB BIDANG PENYELENGGARAAN DAN EVALUASI
BIDANG PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN
PERWAKILAN BKKBN PROVINSI JAMBI



Oleh:

LYDIA FRANSISKA, S.E
NIP : 19900708 201902 2 007

PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III
BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL
JAKARTA, TAHUN 2019

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III**

**PERANCANGAN FORMAT BARU FORMULIR BIODATA PESERTA
PELATIHAN DAN FORMULIR EVALUASI PELATIHAN DENGAN
METODE *PAPERLESS (LINK DAN GOOGLE FORM)***

Nama : Lydia Fransiska, S.E
NIP : 19900708 201902 2 007
Unit Kerja/Tempat Magang : Sub Bidang Penyelenggaraan & Evaluasi
Bidang Pelatihan & Pengembangan
Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi

Telah Disetujui untuk Mengikuti Seminar
Pada Hari Selasa tanggal 10 Desember 2019

Mentor,



Yuniarti, S.E, M.Ec

NIP. 19690612 199303 2 004

Coach,



Anggraeni Wulandari, S.Sos, M.A

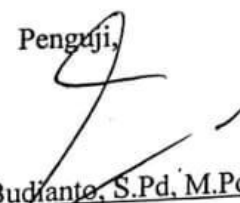
NIP. 19861018 201012 2 001

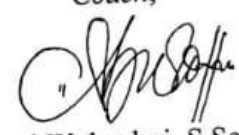
**BERITA ACARA
LAPORAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III**

**PERANCANGAN FORMAT BARU FORMULIR BIODATA PESERTA
PELATIHAN DAN FORMULIR EVALUASI PELATIHAN DENGAN
METODE *PAPERLESS (LINK DAN GOOGLE FORM)***

Nama : Lydia Fransiska, S.E
NIP : 19900708 201902 2 007
Unit Kerja/TempatMagang : Sub Bidang Penyelenggaraan & Evaluasi
Bidang Pelatihan & Pengembangan
Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi

Telahdiuji di depan Tim Penguji
Pada Hari Selasa tanggal 10 Desember 2019

Penguji,

Tarman Budiante, S.Pd, M.Pd
NIP. 19830704 201001 1 013

Coach,

Anggraeni Wulandari, S.Scs, M.A
NIP. 19861018 201012 2 001

Mengetahui,
Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
Kependudukan dan Keluarga Berencana

.....
NIP.

KATA PENGANTAR

Segala puja dan puji syukur patut penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena dengan berkat dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan aktualisasi dengan judul Perancangan Format Baru Formulir Biodata Peserta Pelatihan dan Formulir evaluasi Pelatihan dengan Metode *Paperless (Link dan Google Docs)*. Laporan aktualisasi ini yang memuat nilai-nilai dasar sebagai aparatur sipil negara dibuat sebagai salah satu bahan evaluasi aktualisasi latihan dasar calon pegawai negeri sipil golongan III yang dilaksanakan di Latbang BKKBN Provinsi DIY.

Berdasarkan peraturan Pemerintah yaitu Undang-Undang ASN No.5 Tahun 2014 tentang aparatus sipil negara dan peraturan LAN RI no.12 Tahun 2018 tentang penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan dasar Calon Pegawai Negeri Sipil tahun 2019 yang bertujuan membentuk PNS yang profesional sebagai pelayan publik, perekat dan pemersatu bangsa dan pelaksana kebijakan publik. Calon pegawai negeri sipil mampu mengaktualisasikan nilai-nilai dasar yang telah dipelajari, yaitu :

1. Memiliki kemampuan akuntabilitas dalam bekerja
2. Memiliki rasa nasionalisme dalam melaksanakan tugasnya
3. Memiliki kemampuan dalam menjunjung tinggi nilai etika publik dan menjalankan tugasnya
4. Selalu memiliki komitmen mutu ketika melaksanakan kewajibannya
5. Kemampuan untuk tidak melakukan korupsi dan memiliki sikap anti korupsi di instansi bekerja.

Yogyakarta, 9 Desember 2019

Lydia Fransiska, S.E

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
BERITA ACARA	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN	6
1.Profil Lembaga	6
3.Visi Misi Organisasi.....	12
4.Tugas dan Fungsi Organisasi	12
5. Tugas Pokok dan Fungsi ASN/PNS	15
6. Tujuan dan Manfaat (penulisan Aktualisasi).....	17
6.1 Tujuan.....	17
a. Bagi Diri Sendiri.....	17
b. Bagi Organisasi.....	17
BAB II AKTUALISASI	18
A.Analisa Lingkungan Kerja.....	18
B.Matrik Analisa Lingkungan Kerja Hingga Menemukan Gagasan/Kegiatan Pemecahan Isu	20
C.Deskripsi Gagasan /Kegiatan	23
D.Matrik Aktualisasi	27
E. Jadwal Rencana Aktualisasi	29
F. Rencana Antisipasi Kendala yang Dihadapi.....	30
BAB III CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI	31
A. Gambaran Umum Pelaksanaan Aktualisasi	31
B. Analisa Dampak Jika Isu Tidak Dilaksanakan	38
C. Matriks Aktualisasi	41
BAB IV PENUTUP	45
A. Kesimpulan	45
B. Saran	46
C. Rencana Tindak Lanjut	47
DAFTAR PUSTAKA	48
LAMPIRAN	52

BAB I

PENDAHULUAN

1. Profil Lembaga

Di Indonesia Keluarga Berencana modern mulai dikenal pada tahun 1953. Pada waktu itu sekelompok ahli kesehatan, kebidanan dan tokoh masyarakat telah mulai membantu masyarakat. Pada tanggal 23 Desember tahun 1957 mereka mendirikan PKBI (Perkumpulan Keluarga Berencana Indonesia) dan bergerak secara *silent operation* membantu masyarakat yang memerlukan bantuan secara sukarela, sehingga PKBI adalah pelopor pergerakan keluarga berencana nasional. PKBI memperjuangkan terwujudnya keluarga-keluarga yang sejahtera melalui 3 macam usaha pelayanan yaitu mengatur kehamilan atau menjarangkan kelahiran, mengobati kemandulan serta memberi nasehat perkawinan.

Pada awal dekade 1960-an, Indonesia mengalami "*Baby boom*" yang ditandai dengan ledakan tingkat kelahiran yang cukup tinggi. Di sisi lain Indonesia mengalami keadaan yang tidak menguntungkan dengan adanya kesulitan-kesulitan dibidang ekonomi. Sebagai upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat sulit direalisasikan. Situasi sulit tersebut perlahan-lahan mulai berubah setelah lahirnya pemerintah Orde Baru yang memusatkan perhatiannya kepada pembangunan ekonomi dan peningkatan kesejahteraan masyarakat. Sejalan dengan itu pemerintah Orde Baru juga menaruh perhatian yang sangat besar terhadap masalah kependudukan. Komitmen yang tinggi tersebut ditandai dengan penandatanganan Deklarasi Kependudukan Dunia oleh Presiden Soeharto bersama-sama dengan pemimpin-pemimpin dunia lainnya pada tahun

Berdasarkan hasil penandatanganan Deklarasi Kependudukan PBB Tahun 1967 oleh beberapa Kepala Negara, Indonesia membentuk suatu lembaga yang menangani urusan Keluarga Berencana dan dimasukkan dalam program pemerintah sejak pelita 1 (1969) berdasar Instruksi Presiden Nomor 26 Tahun 1968 yang dinamakan Lembaga Keluarga Berencana Nasional (LKBN) sebagai lembaga semi pemerintah.

Pada tahun 1970 ditingkatkan menjadi badan pemerintah melalui Keppres (Keputusan Presiden) Nomor 8 Tahun 1970 dan diberi nama BKKBN (Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional) yang bertanggung jawab kepada presiden dan bertugas mengkoordinasikan perencanaan, pengawasan dan penilaian pelaksanaan Program keluarga Berencana. Melalui Keppres Nomor 33 Tahun 1972 dilakukan penyempurnaan struktur organisasi, tugas pokok dan tata kerja BKKBN. Dengan Keppres Nomor 38 Tahun 1978 organisasi dan struktur BKKBN disempurnakan lagi, dimana fungsinya diperluas tidak hanya masalah KB tetapi juga kegiatan-kegiatan lain, yaitu kependudukan yang mendukung KB (*beyond family planning*). Untuk melaksanakan Program Keluarga Berencana dimasyarakat, dikembangkan berbagai pendekatan yang disesuaikan dengan kebutuhan program dan situasi serta kondisi masyarakat. Sebagai upaya menunjang keberhasilan terhadap kebijaksanaan- kebijaksanaan yang telah ditetapkan, BKKBN mengembangkan beberapa kebijakan dan strategi selama Pembangunan Jangka Panjang Pertama.

Sejalan dengan era desentralisasi, eksistensi program dan kelembagaan keluarga berencana nasional di daerah juga terus mengalami perobaan nomenklatur. Sesuai dengan Keppres Nomor 103 Tahun 2001, yang kemudian diubah menjadi Keppres Nomor 09 Tahun 2004 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen menyatakan bahwa sebagian urusan di bidang keluarga berencana diserahkan kepada pemerintah kabupaten dan kota selambat- lambatnya Desember 2003. Hal ini sejalan dengan esensi Undang-undang Nomor 22 Tahun 1999 (sebagaimana telah diubah menjadi Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004) dan pada bulan September 2014 Pemerintah mengeluarkan Undan-undang Tentang Pemerintahan yang baru, yaitu Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 yang menggantikan Undang-

undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan yang lama. Undang-undang ini memberikan panduan yang lebih jelas terkait distribusi fungsi pemerintahan antara pemerintah pusat dan daerah termasuk urusan Keluarga Berencana.

2. Sejarah Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi

Berdasarkan Keppres Nomor 38 Tahun 1978, jangkauan program KB Nasional diperluas lagi kesebelas Provinsi di Luar Jawa Bali II yaitu: Provinsi Jambi, Bengkulu, Riau, Kalimantan Tengah, Nusa Tenggara Timur, Maluku, Irian Jaya dan Timor – Timur. Sehingga seluruh wilayah Republik Indonesia sudah dijangkau oleh program KB Nasional.

Sesuai Keppres tersebut Pelaksanaan Program KB Nasional di daerah, termasuk di Provinsi Jambi dilaksanakan oleh Unit – unit Pelaksana/Pelaksana Program Tingkat Provinsi dan Kabupaten/Kotamadya. Sehingga di Provinsi Jambi dibentuk Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional (BKKBN 1978 - 2017), dengan kepala Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi dari masa ke masa:

- 1) dr. W.A Sinurat (1979 – 1984),
- 2) dr. Kusdinar Yogasara, SKM (1984-1988),
- 3) drg. Soeharto, SKM (1988 – 1991),
- 4) Drs. Sutejo Yuwono (1991 – 1992),
- 5) Drs. Djoko Soepodjo (1992 – 1997),
- 6) dr. Rusdi Satria Ridwan, MPH (1997 – 1999),
- 7) Drs. Iljas Bachtiar (1999 – 2001),

- 8) Muksin Hamza, SKM, SE (2001-2006),
- 9) Drs. M.Muslih Usman (2006 – 2009).
- 10) Drs. Satrijo Pramono Hindarto. M.Sc (2009 – 2011)
- 11) Dra.Retno Munfaati, MM (24 Maret 2011 – 28 Agustus 2012)
- 12) Setia Edi, SE, M.Kes (28 Agustus 2012 – 21 Mei 2014)
- 13) Drs. Waspi (7 Agustus 2014 – 12 Agustus 2016)
- 14) Drs. Endang Agus Sapri, MM (13 Agustus 2016 – 12 Juni 2017)
- 15) Muhktar Bakti, SH,M.A, (17 Juli 2017 – sekarang)

Sedangkan dalam kurun waktu mulai berdiri hingga tahun terakhir, Struktur Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi mengalami beberapa kali perubahan selaras dengan perubahan secara nasional. Diantaranya mengacu pada Keppres Nomor : 64 Tahun 1983 tentang penyempurnaan struktur organisasi, Keppres ini lebih ditekankan pada Program Keluarga Berencana secara menyeluruh dan terpadu dengan program pembangunan lainnya yang mendukung kelancaran pelaksanaan program Keluarga Berencana, dimana tugas pokok BKKBN adalah menyiapkan kebijaksanaan umum dan mengkoordinasikan penyelenggaraan Program Keluarga Berencana Nasional.

Periode berikutnya adalah organisasi BKKBN berdasarkan Keppres Nomor : 109 Tahun 1993, hal penting pada periode ini ditandai dengan diterbitkannya Undang – undang Nomor 10 Tahun 1992 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga Sejahtera,

dimana jangkauan program BKKBN bukan hanya Keluarga Berencana, namun meluas dengan menyelenggarakan pengelolaan pembangunan keluarga sejahtera sebagai konsekwensi logis dari keberhasilan program KB Nasional.

Peran BKKBN tidak terbatas pada penyelenggaraan Program KB akan tetapi juga meliputi penyerasian pengendalian penduduk Dengan diterbitkannya Undang- Undang Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga. Selanjutnya diterbitkan Peraturan Presiden Nomor 62 tahun 2010 yang mengubah status Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) menjadi Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN). Berdasarkan Perpres tersebut maka diterbitkan Peraturan Kepala Nomor 72/PER/B5/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja BKKBN Pusat dan Perka Nomor 82/PER/B5/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi.

Sebagai bagian dari rencana besar pembangunan KKBPK, maka Kebijakan kependudukan tak lepas dari keseluruhan kebijakan pembangunan nasional. Kebijakan pembangunan kependudukan ditujukan untuk “mengurangi angka pertumbuhan penduduk”. Inilah yang menjadi arah utama implementasi kebijakan kependudukan dengan pendekatan yang ditempuh adalah dengan cara memasyarakatkan program penjarangan kelahiran (KB). Meskipun demikian, pemerintah tetap menyadari arti penting dan makna strategis masalah kependudukan sebagai aset pembangunan. Jumlah penduduk yang besar merupakan sumber daya manusia terpenting bagi keberhasilan pembangunan nasional. Oleh karenanya sambil menekan tingkat kelahiran, pemerintah juga merancang berbagai program aksi guna meningkatkan kualitas penduduk termasuk di dalamnya adalah agenda untuk: (1) meningkatkan kesejahteraan ibu dan anak; (2) meningkatkan kemudahan dan kualitas pelayanan kesehatan masyarakat; (3) meningkatkan gizi. Dengan tujuan

untuk menurunkan angka kelahiran secara langsung dengan pemakaian alat kontrasepsi dan penurunan angka kelahiran secara tidak langsung melalui pola kebijakan kependudukan yang integral (Beyond Family Planning).

Pada awal tahun 2016 dikembangkan penggarapan program KB dengan pendekatan KB pedesaan di seluruh wilayah Indonesia, yaitu dengan membangun Kampung KB. Salah satu tujuannya yaitu untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat di tingkat kampung atau yang setara.

Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi terus berupaya meningkatkan kualitas petugas atau sumberdaya manusia dan pelayanan KB. Salah satu upaya yang dilakukan adalah terselesaikan administrasi perpindahan para petugas lapangan dan kemudian Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi secara terus menerus melatih tenaga medis dalam hal pelayanan kontrasepsi. Kemudian sampai dengan tahun 2017 telah dilakukan kerjasama lintas sektor dan antar instansi/institusi dalam penggarapan program. Kerjasama ini dimulai sejak tahap perencanaan sampai pada pelaksanaan serta monitoring dan evaluasi, dilandasi semangat kesetaraan, kemitraan dan saling menguntungkan. Kerjasama ini antara lain dengan Fakultas Kedokteran Universitas Jambi, Polda Jambi, Kanwil Kemenag,

Fokus kegiatan diarahkan pada Program KKBPK yaitu pelayanan keluarga berencana daerah terpencil, miskin perkotaan. Salah satu upaya Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi adalah mendekatkan pelayanan pada masyarakat melalui pelayanan KB *mobile* dan memberikan KIE secara maksimal agar dapat meningkatkan pengetahuan dan sikap masyarakat terhadap Program KKBPK serta melakukan advokasi kepada stakeholder untuk memperoleh dukungan terhadap pelaksanaan Program KKBPK di Provinsi Jambi.

3. Visi Misi Organisasi

Visi

Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas

Misi

- Mengarus-utamakan pembangunan berwawasan Kependudukan.
- Menyelenggarakan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi.
- Memfasilitasi Pembangunan Keluarga.
- Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga.
- Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten.

(sumber: <https://www.bkkbn.go.id/>)

4. Tugas dan Fungsi Organisasi

BKKBN mempunyai tugas:

“Melaksanakan tugas pemerintahan di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana”

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, BKKBN menyelenggarakan fungsi:

- Perumusan kebijakan nasional, pemaduan dan sinkronisasi kebijakan di bidang KKB;
- Penetapan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang KKB;
- Pelaksanaan advokasi dan koordinasi di bidang pengendalian penduduk dan KB;
- Penyelenggaraan komunikasi, informasi dan edukasi di bidang KKB;
- Penetapan perkiraan pengendalian penduduk secara nasional;

- Penyusunan desain Program KKBPK;
- Pengelolaan tenaga penyuluh KB/petugas lapangan KB (PKB/PLKB);
- Pengelolaan dan penyediaan alat dan obat kontrasepsi untuk kebutuhan Pasangan Usia Subur (PUS) nasional;
- Pengelolaan dan pengendalian sistem informasi keluarga
- Pemberdayaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan tingkat nasional dalam pengendalian pelayanan dan pembinaan kesertaan ber-KB dan Kesehatan Reproduksi (KR);
- Pengembangan desain program pembangunan keluarga melalui pembinaan ketahanan dan kesejahteraan keluarga;
- Pemberdayaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan tingkat nasional dalam pembangunan keluarga melalui ketahanan dan kesejahteraan keluarga;
- Standardisasi pelayanan KB dan sertifikasi tenaga penyuluh KB/petugas lapangan KB (PKB/PLKB);
- Penyelenggaraan pemantauan dan evaluasi di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana; dan
- Pembinaan, pembimbingan dan fasilitas di bidang KKB.

Selain menyelenggarakan fungsi tersebut, BKKBN juga menyelenggarakan fungsi:

- Penyelenggaraan pelatihan, penelitian dan pengembangan di bidang KKB;
- Pembinaan dan koordinasi pelaksanaan tugas administrasi umum di lingkungan BKKBN;
- Pengelolaan barang milik/kekayaan negara yang menjadi tanggung jawab BKKBN;
- Pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan BKKBN; dan
- Penyampaian laporan, saran dan pertimbangan di bidang KKB.

BKKBN merupakan LPNK (Lembaga Pemerintahan Non Kementerian) yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Presiden. Berdasarkan ketentuan pasal 56 ayat (2) Undang-undang nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga, dan ketentuan lampiran huruf (n) Undang-undang nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, BKKBN mempunyai tugas: **“Melaksanakan tugas pemerintahan di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana”**

Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi dibentuk berdasarkan Peraturan Kepala BKKBN Nomor 82/PER/B5/ 2011 berfungsi melaksanakan sebagian tugas BKKBN di Provinsi, yakni :

- a. Pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan nasional di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaankeluarga;
- b. Pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaankeluarga;
- c. Penyelenggaraan pemantauan dan evaluasi di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaankeluarga;
- d. Pelaksanaan advokasi, komunikasi, informasi, dan edukasi, penggerakan hubungan antar lembaga, bina lini lapangan serta pengelolaan data dan informasi di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;

- e. Penyelenggaraan pendidikan, pelatihan, penelitian, dan pengembangan di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;
- f. pelaksanaan tugas administrasi umum;
- g. pengelolaan barang milik/kekayaan negara yang menjadi tanggung jawabnya;
- h. pembinaan dan fasilitasi terbentuknya Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Daerah Provinsi, Kabupaten, dan Kota.

Selain itu sesuai dengan arah pembangunan pemerintahan periode 2015- 2019, Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) mendukung pelaksanaan Agenda Prioritas Pembangunan (Nawacita), terutama pada:

- a. Agenda Prioritas nomor 3 (tiga) yakni Membangun Indonesia dari pinggiran dengan memperkuat daerah-daerah dan desa dalam kerangka negara kesatuan;
- b. Agenda Prioritas nomor 5 (lima) yaitu Meningkatkan Kualitas Hidup Manusia Indonesia melalui Pembangunan Kependudukan dan Keluarga Berencana;
- c. Agenda nomor 8 (delapan) yakni membangun karakter bangsa melalui Revolusi Mental dalam keluarga.

5. Tugas Pokok dan Fungsi ASN/PNS

- 1. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan program pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga.

- a. **Aktivitas**
 - a.1. Menyiapkan rencana dan anggaran kegiatan pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan program pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga.
 - a.2. Menyiapkan rancangan kegiatan, evaluasi, pendidikan dan pelatihan serta penelitian pengembangan program pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga.
 - a.3. Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan dan strategis operasional, program dan evaluasi penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan serta pengembangan program.
 - a.4. Menyiapkan bahan pelaksanaan petunjuk teknis program dan evaluasi penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan program pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan.
 - a.5. Menyiapkan bahan evaluasi dan menyusun bahan laporan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan program pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan.

Peranan

- a. Penyiap bahan.
- b. Penanggung jawab dalam penyelenggaraan rapat.

Indikator Prestasi

Terselenggaranya evaluasi penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan program pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga.

Kewenangan.

Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan.

6. Tujuan dan Manfaat (penulisan Laporan aktualisasi)

6.1 Tujuan

a. Bagi Diri Sendiri

Tujuan bagi diri sendiri adalah mampu mengidentifikasi atau menganalisa isu-isu yang terdapat di lingkungan kerja dan mampu memberikan solusi terhadap isu-isu tersebut.

b. Bagi Organisasi

Tujuan bagi organisasi yaitu laporan ini mampu memberikan manfaat kepada BKKBN agar menjadi lebih baik daripada sebelumnya.

6.2 Manfaat

a. Bagi diri sendiri

Melatih kepekaan terhadap isu-isu disekitar lingkungan kerja dan memberikan pengalaman terhadap diri sendiri dalam bekerja.

b. Bagi Organisasi

digunakan sebagai referensi BKKBN dalam membuat BKKBN menjadi lebih baik.

BAB II

RANCANGAN AKTUALISASI

A. Analisa Lingkungan Kerja

Whole of Government adalah Keberagaman Indonesia dalam konteks suku bangsa, agama, nilai dan keyakinan menjadi khazanah kebhinekaan yang mempunyai dua sisi mata pedang yang berbeda satu sama lain. Sebagai sebuah bentuk kekayaan, maka kondisi majemuk bangsa merupakan sebuah realitas yang bisa menghadirkan potensi-potensi pendorong adanya pertumbuhan dan kerjasama. Namun di sisi lain, keberagaman juga menjadi ancaman ketika primordialisme dan ego sektor menguat dan berusaha untuk saling “mengalahkan”.

Begitu pun dalam tubuh pemerintahan, keberagaman juga mewarnai sektor yang relatif berbeda satu sama lain. Perbedaan antar sektor secara alami mendorong adanya perbedaan visi dan misi serta orientasi masing-masing sektor yang pada akhirnya akan mendorong adanya kompetisi atau persaingan antar sektor. Satu sektor akan memandang sektor lain tidak lebih penting dari sektornya dan demikian juga sebaliknya. Mentalitas yang sempit akan lebih mementingkan sektor masing-masing bisa terus menguat apabila perekat antar sektor lemah atau bahkan tidak ada.

Lingkungan kerja di bidang pelatihan dan pengembangan Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi saat ini menjadi sangat genting dikarenakan jumlah tenaga pegawai yang sudah berkurang dan masih akan berkurang lagi dalam jangka waktu 3 tahun ke depan. *Rekrutment* dan *open bidding* belum dapat dipastikan akan diselenggarakan dalam waktu dekat untuk mengatasi hal tersebut. Akan tetapi, pegawai yang ada saat ini saling berkoordinasi dan saling menutupi kekurangan dengan cara bekerja sama sehingga pelatihan dan pengembangan tetap terlaksana.

Ada beberapa problematika umum yang terjadi di bidang pelatihan dan pengembangan (Latbang) Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi, seperti:

1. Tidak teraturnya penggunaan biaya untuk kegiatan, mulai dari jadwal pencairan anggaran kegiatan hingga nominal yang tidak memadai yang menyebabkan revisi anggaran secara berulang;
2. Beberapa staf latbang tidak produktif sehingga terjadi ketimpangan kuantitas pekerjaan dan penumpuan pekerjaan yang tidak sesuai sub bidang;
3. Masih menggunakan kertas flip chart dengan jumlah banyak di setiap pelatihan yang akhirnya tidak dapat menerapkan prinsip *green (reduce, recycle, reuse)*;
4. Belum optimalnya ketersediaan anggaran pengadaan ATK untuk widyaiswara
5. Format biodata peserta dan formulir evaluasi pelatihan masih belum menyediakan informasi yang lengkap
6. Belum tersedianya anggaran untuk membuat juknis program dan evaluasi
7. Format evaluasi pengajar dan evaluasi penyelenggara pelatihan masih belum sesuai kriteria aplikasi SIDIKA

Ada satu permasalahan yang paling krusial dari tujuh permasalahan umum diatas setelah dilakukan analisis USG (*Urgency, Seriousness, and Growth*), yakni format biodata peserta pelatihan dan formulir evaluasi pelatihan masih belum menyediakan informasi yang lengkap. Pada praktik yang seharusnya, peserta pelatihan diwajibkan mengakses secara langsung laman Aplikasi SIDIKA secara *online* dan melakukan registrasi pelatihan dan juga mengisi *form* pelatihan (formulir evaluasi pengajar dan formulir evaluasi penyelenggara), namun kondisi ini tidak dapat tercapai dikarenakan masih minimnya kemampuan informasi teknologi informasi para peserta pelatihan, terutama peserta yang berasal dari kabupaten. Untuk mengatasi kondisi ini, *admin* SIDIKA Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi mengelola registrasi tersebut agar Aplikasi SIDIKA BKKBN tetap berjalan dengan baik sesuai amanah. Berikut penjelasan masalah yang paling krusial melalui tabel matrik analisa lingkungan kerja berikut ini:

B. Matrik Analisa Lingkungan Kerja Hingga Menemukan Gagasan/Kegiatan Pemecahan Isu

NO	URAIAN TUGAS	PERMASALAHAN	URGENCY	SERIOUSNESS	GROWTH	TOTAL	Keterkaitan dengan Substansi (Manajemen ASN, Pelayanan Publik, WoG)	Gagasan/Kegiatan Pemecahan Isu
1	Menyiapkan rencana dan anggaran kegiatan pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan program pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga.	Tidak teraturnya penggunaan biaya untuk kegiatan, mulai dari jadwal pencairan anggaran kegiatan hingga nominal yang tidak memadai yang menyebabkan revisi anggaran secara berulang	4	4	3	11	WoG	
2	Menyiapkan rancangan kegiatan, evaluasi, pendidikan dan pelatihan serta penelitian pengembangan program pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga	Beberapa staff latbang tidak produktif sehingga terjadi ketimpangan kuantitas pekerjaan dan penumpuan pekerjaan yang tidak sesuai sub bidang	3	3	4	10	WoG	

3	Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan dan strategis operasional, program dan evaluasi penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan serta pengembangan program.	Masih menggunakan kertas flip chart dengan jumlah banyak di setiap pelatihan yang akhirnya tidak dapat menerapkan prinsip <i>go green (reduce, recycle, reuse)</i>	2	2	3	7		
		b.) Belum optimalnya ketersediaan anggaran pengadaan ATK untuk widyaiswara	3	2	2	7		
		c.)Format biodata peserta pelatihan dan formulir evaluasi pelatihan masih belum menyediakan informasi yang lengkap	5	4	5	14	WoG	1. Berkomunikasi dengan Kasubbid Penyelenggaraan dan Evaluasi Latbang dan Widyaiswara tentang pembuatan format terbaru
								2. Membuat format terbaru untuk biodata peserta pelatihan dan formulir evaluasi pelatihan
								3. Uji Coba format biodata untuk peserta dan formulir evaluasi pelatihan saat workshop Monitoring Berkualitas dengan metode Link and Google docs
								4. Mereview hasil

4	Menyiapkan bahan pelaksanaan petunjuk teknis program dan evaluasi penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan program pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan.	Belum tersedianya anggaran untuk membuat juknis program dan evaluasi	3	3	2	8		
5	Menyiapkan bahan evaluasi dan menyusun bahan laporan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan program pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan	Format evaluasi pengajar dan evaluasi penyelenggara pelatihan masih belum sesuai kriteria aplikasi SIDIKA	3	3	3	9		

B. Deskripsi Gagasan /Kegiatan

Setiap masalah yang ada di bidang Latbang harus diselesaikan dengan gagasan yang solutif, maka permasalahan format biodata peserta dan formulir evaluasi pelatihan yang masih belum menyediakan informasi yang lengkap ini harus segera diatasi dengan cara membuat format formulir baru yang sesuai dengan kriteria Aplikasi SIDIKA. Untuk mewujudkan format baru tersebut, ada beberapa gagasan dan kegiatan sebagai upaya penunjangnya, yakni:

1. Berkomunikasi dengan Kasubbid Penyelenggaraan dan Evaluasi Latbang dan Widyaiswara tentang pembuatan format terbaru;

Tahapan Kegiatannya:

- 1) Bertemu dengan kasubbid Penyelenggaraan dan Evaluasi Latbang dan Widyaiswara tentang usulan pembuatan format terbaru (Nasionalisme)
- 2) Mengemukakan permasalahan yang dihadapi jika format lama tidak diubah(Akuntabilitas)
- 3) Bekerjasama dengan Kasubbid bidang Tata Operasional dan Kerja Sama Program (Nasionalisme)

1.1 *Output* yang diharapkan :

- 1) Usulan format baru disetujui
- 2) Permasalahan dipahami oleh Kabid dan Kasubbid
- 3) Terciptanya kerjasama dengan sub bidang lainnya

1.2 Keterkaitan dengan substansi:

- 1) Nasionalisme: membangun relasi dengan Kabid dan Kasubbid
- 2) Akuntabilitas: mengoreksi ketidakakuratan data
- 3) Etika Publik: meminta izin kepada kasubbid dan kabid di awal pertemuan untuk usulan format baru

1.3 Kontribusi visi misi

Menunjang misi BKKBN yakni Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten

1.4 Penguatan Nilai Organisasi

Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari Kerjasama, Integritas, dan bekerja secara Cerdas.

2. Membuat format terbaru untuk biodata peserta pelatihan dan formulir evaluasi pelatihan

Tahapan Kegiatannya:

- 1) Meninjau informasi yang diperlukan untuk kepentingan instansi terkait data peserta *workshop* dan pelatihan (Komitmen Mutu)
- 2) Merancang format formulir baru biodata peserta dan formulir evaluasi pelatihan (Akuntabilitas)
- 3) Membuat format baru (Komitmen Mutu)

2.1 Output yang diharapkan :

- 1) Informasi yang diperlukan telah diketahui
- 2) Rancangan format baru telah selesai
- 3) Pembuatan format baru telah selesai

2.2 Keterkaitan dengan substansi:

- 1) Akuntabilitas: menyediakan informasi yang sesuai/akurat
- 2) Komitmen Mutu: rancangan dibuat dengan baik dan sesuai kriteria SIDIKA
- 3) Anti Korupsi: menyelesaikan format dengan penuh tanggung jawab

2.3 Kontribusi visi misi

Menunjang misi BKKBN yakni, mengarus-utamakan, Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan KKBPK, serta membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten

2.4 Penguatan Nilai Organisasi

Mengandung nilai Cerdas, kerjasama, integritas, dan ikhlas

3. Uji Coba format biodata dan formulir evaluasi pelatihan untuk peserta saat *workshop Monitoring Berkualitas* dengan metode *Link* dan *Google docs*

Tahapan Kegiatannya: Mengadakan Uji Coba pada *Workshop MONIKA* (Komitmen Mutu)

- 3.1 *Output* yang diharapkan : Kegiatan uji coba format baru telah dilaksanakan

- 3.2 Keterkaitan dengan substansi:

- 1) Komitmen Mutu: menjaga mutu dengan cara uji coba

- 3.3 Kontribusi visi misi

Berkontribusi terhadap misi BKKBN yakni membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten

- 3.4 Penguatan Nilai Organisasi

Mengandung nilai kerja sama

4. *Review* hasil

Tahapan kegiatannya:

- 1) Melaporkan hasil input biodata dan formulir evaluasi dengan format baru ke kasubbid dan Kabid Latbang (Nasionalisme, Anti Korupsi)
- 2) Meminta saran dari para kasubbid dan Kabid atas hasil yang telah dicapai (Komitmen Mutu)

- 4.1 *Output* yang diharapkan :

- 1) Laporan telah disampaikan kepada Kabid dan Kasubbid
- 2) Saran dan kritikan telah diterima dari Kabid dan Kasubbid

- 4.2 Keterkaitan dengan substansi:

- 1) Anti Korupsi: memberikan pertanggungjawaban berupa hasil uji coba kepada Kabid dan Kasubbid sesuai kondisi yang sebenarnya
- 2) Nasionalisme: berdiskusi dengan Kabid dan Kasubbid demi kepentingan pengakuratan data SIDIKA BKKBN

4.3 Kontribusi visi misi

Berkontribusi terhadap misi BKKBN yakni membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten

4.4 Penguatan Nilai Organisasi

Mengandung nilai cerdas, tangguh, kerja sama, integritas, dan ikhlas

D. Matrik Rancangan Aktualisasi

Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi

- Identifikasi Isu : 1 Tidak teraturnya penggunaan biaya untuk kegiatan, mulai dari jadwal pencairan anggaran kegiatan hingga nominal yang tidak memadai yang menyebabkan revisi anggaran secara berulang
 Beberapa staff latbang tidak produktif sehingga terjadi ketimpangan kuantitas pekerjaan dan penumpuan pekerjaan
 2 yang tidak sesuai sub bidang
 3 Masih menggunakan kertas flip chart dengan jumlah banyak di setiap pelatihan yang akhirnya tidak dapat menerapkan prinsip *go green (reduce, recycle, reuse)*
 4 Belum optimalnya ketersediaan anggaran pengadaan ATK untuk widyaiswara
 5 Format biodata peserta pelatihan dan formulir evaluasi pelatihan masih belum menyediakan informasi yang lengkap
 6 Belum tersedianya anggaran untuk membuat juknis program dan evaluasi
 7 Format evaluasi pengajar dan evaluasi penyelenggara pelatihan masih belum sesuai kriteria SIDIKA

Isu yang diangkat : Format biodata peserta masih belum mengandung informasi yang lengkap

Gagasan/Kegiatan : 1 Berkomunikasi dengan Kasubbid Penyelenggaraan dan Evaluasi Latbang dan Widyaiswara tentang pembuatan format terbaru

Pemecahan Isu : 2 Membuat format terbaru untuk biodata peserta pelatihan dan formulir evaluasi pelatihan

- 3 Uji coba format biodata untuk peserta saat *workshop Monitoring* Berkualitas dengan metode *Link* dan *Google Docs*
 4 *Review* hasil

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterkaitan Substansi	Kontribusi Visi/Misi	Penguatan Nilai Organisasi
1	Berkomunikasi dengan Kasubbid Penyelenggaraan dan Evaluasi Latbang dan Widyaiswara tentang pembuatan format terbaru (terkait dengan nilai dasar PNS: Nasionalisme)	<p>1 Bertemu dengan kasubbid Penyelenggaraan dan Evaluasi Latbang dan Widyaiswara tentang usulan pembuatan format terbaru (Nasionalisme)</p> <p>2 Mengemukakan permasalahan yang dihadapi jika format lama tidak diubah (Akuntabilitas)</p> <p>3 Bekerjasama dengan Kasubbid bidang Tata Operasional dan Kerja Sama Program (Nasionalisme)</p>	<p>Usulan format baru disetujui</p> <p>permasalahan dipahami oleh Kabid dan Kasubbid</p> <p>Terciptanya kerja sama dengan sub bidang lainnya</p>	<p>Nasionalisme: membangun relasi dengan Kabid dan Kasubbid</p> <p>Akuntabilitas: mengoreksi ketidakakuratan data</p> <p>Etika Publik: meminta izin kepada kasubbid dan kabid di awal pertemuan untuk usulan format baru</p>	<p>Menunjang misi BKKBN yakni Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten</p>	<p>Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari Kerjasama, Integritas, dan bekerja secara Cerdas</p>

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output	Keterkaitan Substansi	Kontribusi Visi/Misi	Penguatan Nilai Organisasi
2	Membuat format terbaru untuk biodata peserta pelatihan dan formulir evaluasi pelatihan (terkait dengan nilai dasar PNS: Akuntabilitas dan Komitmen Mutu)	<p>1 Meninjau informasi yang diperlukan untuk kepentingan instansi terkait data peserta <i>workshop</i> dan pelatihan (Komitmen Mutu)</p> <p>2 Merancang format formulir baru biodata peserta dan formulir evaluasi pelatihan (Akuntabilitas)</p> <p>3 Membuat format baru (Komitmen Mutu)</p>	<p>Informasi yang diperlukan telah diketahui</p> <p>rancangan format baru telah selesai</p> <p>pembuatan format baru selesai</p>	<p>Akuntabilitas: menyediakan informasi yang sesuai/akurat</p> <p>Komitmen Mutu: rancangan dibuat dengan baik dan sesuai kriteria SIDIKA</p> <p>Anti Korupsi: menyelesaikan format dengan penuh tanggung jawab</p>	Menunjang misi BKKBN yakni, mengarus-utamakan, Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan KKBPK, serta membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten	Mengandung nilai Cerdas, kerjasama, integritas, dan ikhlas. Bekerja dengan cerdas mengamati kekurangan yang ada format lama, dan inisiatif
3	Uji Coba format biodata untuk peserta dan formulir evaluasi pelatihan saat <i>workshop</i> Monitoring Berkualitas dengan metode Link dan Google docs (Komitmen Mutu)	Mengadakan Uji Coba pada <i>Workshop</i> MONIKA (Komitmen Mutu)	Kegiatan uji coba format baru telah terlaksana	Komitmen Mutu: menjaga mutu dengan cara uji coba	Berkontribusi terhadap misi BKKBN yakni membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten	Mengandung nilai kerja sama
4	<i>Review</i> Hasil (berkaitan dengan nilai dasar PNS: Komitmen Mutu)	<p>1 Melaporkan hasil input biodata dan formulir evaluasi dengan format baru ke kasubbid dan Kabid Latbang (Nasionalisme, Anti Korupsi)</p> <p>2 Meminta saran dari para kasubbid dan Kabid atas hasil yang telah dicapai (Komitmen Mutu)</p>	<p>Laporan telah disampaikan ke Kabid dan Kasubbid</p> <p>Saran dan kritikan telah diterima dari Kabid dan Kasubbid</p>	<p>Anti Korupsi: memberikan pertanggungjawaban berupa hasil uji coba kepada Kabid dan Kasubbid sesuai kondisi yang sebenarnya</p> <p>Nasionalisme: berdiskusi dengan Kabid dan Kasubbid demi kepentingan pengakuratan data SIDIKA BKKBN</p>	Berkontribusi terhadap misi BKKBN yakni membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten	Mengandung nilai cerdas, tangguh, kerja sama, integritas, dan ikhlas

E. Jadwal Rencana Aktualisasi

No	Kegiatan per tahapan	Oktober		November	
		III	IV	I	II
1	Bertemu dengan kasubbid Penyelenggaraan dan Evaluasi Latbang dan Widyaiswara tentang usulan pembuatan format terbaru	/	28-10-19	/	/
2	Mengemukakan permasalahan yang dihadapi jika format lama tidak diubah		28-10-19		
3	Berkonsultasi dengan Kasubbid bidang Tata Operasional dan Kerja Sama Program				
4	Meninjau informasi yang diperlukan untuk kepentingan instansi terkait data peserta <i>workshop</i> dan pelatihan		29-10-19		
5	Merancang format formulir baru biodata peserta dan formulir evaluasi		30-10-19		
6	Membuat format baru		31-10-19		1-11-19
7	Menyerahkan hasil rancangan format baru kepada kasubbid latbang				4-11-19
8	Mengadakan Uji Coba pada <i>Workshop</i>				11-11-19
9	Melaporkan hasil input biodata dan formulir evaluasi dengan format baru ke kasubbid dan Kabid Latbang				12-11-19
10	Meminta saran dari para kasubbid dan Kabid atas hasil yang telah dicapai				13-11-19

F. Rencana Antisipasi Kendala yang Dihadapi

No	Tahapan Kegiatan	Kendala	Antisipasi
1.	Bertemu dengan kasubbid Penyelenggaraan dan Evaluasi Latbang dan Widyaiswara tentang usulan pembuatan format terbaru	Menemukan jadwal yang tepat	membuat janji dengan kasubbid Penyelenggaraan dan Evaluasi
2	Mengemukakan permasalahan yang dihadapi jika format lama tidak diubah	Format formulir lama menjadi tidak terpakai	bisa dijadikan kertas draft print
3	Berkonsultasi dengan Kasubbid bidang Tata Operasional dan Kerja Sama Program	Ada pendapat mengenai peserta yang tidak bisa IT	dapat dikomunikasikan ke admin SIDIKA
4	Meninjau informasi yang diperlukan untuk kepentingan instansi terkait data peserta <i>workshop</i> dan pelatihan	Perbedaan persepsi akun formulir	format mengacu pada aplikasi SIDIKA
5	Merancang format formulir baru biodata peserta dan formulir evaluasi	Tidak Cukup Waktu	membuat format secara sederhana dan mudah
6	Membuat format baru	Ada pekerjaan rutin lain	menentukan skala prioritas
7	Menyerahkan hasil rancangan format baru kepada kasubbid latbang	Rancangan dianggap kurang sempurna	Revisi format hingga sesuai kebutuhan Latbang
8	Mengadakan Uji Coba pada <i>Workshop</i>	Tidak ada pelatihan di bulan November	Membuat <i>workshop</i>
9	Melaporkan hasil input biodata dan formulir evaluasi dengan format baru ke kasubbid dan Kabid Latbang	Jadwal pertemuan informal	Membuat janji
10	Meminta saran dari para kasubbid dan Kabid atas hasil yang telah dicapai	Jangka waktu tidak jelas	Penentuan jangka waktu saran 2 hari

BAB III

CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Gambaran Umum Pelaksanaan Aktualisasi

Pelaksanaan tahapan kegiatan aktualisasi yang awalnya telah dijadwalkan setiap minggunya ternyata mengalami percepatan dikarenakan adanya kegiatan Orientasi SPSS (Pengolahan Data SDKI 2017) Bagi Tenaga Fungsional BKKBN Provinsi Jambi pada tanggal 4-5 November 2019 di Hotel Luminor, Jambi. Dengan adanya kegiatan ini, penulis berinisiatif untuk langsung berkomunikasi kepada para atasan dalam rangka aktualisasi penggunaan format baru formulir biodata peserta dan formulir evaluasi pelatihan pada kegiatan tersebut. Inisiatif untuk segera melaksanakan atau mempercepat jadwal kegiatan dan cara berkomunikasi yang baik adalah contoh dari nilai-nilai dasar ASN yaitu:

1. Akuntabilitas dan etika publik, dimana pengambilan keputusan secara akuntabel dan beretika berarti dapat membuat keputusan dan tindakan yang tepat dan akurat. Sebuah keputusan yang akuntabel dan beretika sangat penting dalam menjaga kepercayaan dan keyakinan terhadap rekan kerja dan atasan dalam pekerjaan pemerintahan;
2. Komitmen mutu, dimana pemahaman konsep mengenai efektivitas, efisiensi, inovasi, dan mutu penyelenggaraan pelatihan atau orientasi. Efektivitas merupakan sejauh mana penulis dapat melaksanakan setiap tahapan kegiatan aktualisasi yang telah direncanakan. Sementara efisien merupakan jumlah waktu yang digunakan untuk mengaktualisasikannya.

Setelah berkomunikasi, penulis mulai merancang format tersebut, dan setelah itu mulai diterapkan pada saat kegiatan orientasi. Ada beberapa kendala dalam pelaksanaan seperti format *docs* yang cukup merepotkan beberapa peserta yang pemahaman IT nya masih kurang, maka solusinya adalah, selain format *docs*, penulis juga membuat formulir dalam bentuk *google form*. Namun pada kenyataannya, masih ada juga peserta yang tidak mengisi dengan baik *google form* tersebut, padahal menurut penulis *google form* ini adalah cara paling *simple* untuk mengatasi masalah peserta yang tidak bisa registrasi di aplikasi SIDIKA. Penulis meminta saran dan berkomunikasi dengan para kasubbid mengenai masalah tersebut, kemudian solusi yang didapatkan adalah tetap membuat format *hard copy* formulir untuk

diisi peserta senior yang tidak memahami IT sekaligus untuk berkas keperluan auditor di kemudian hari, dan *soft copy* sebagai file yang dapat memudahkan administrator SIDIKA dalam mengumpulkan dan merangkum biodata peserta dan formulir evaluasi pelatihan. Setelah menerima berbagai saran dari para kasubbid, penulis melakukan beberapa kali revisi format biodata hingga mendapatkan format biodata yang disepakati bersama. Sikap yang diambil oleh penulis dalam hal ini berkaitan dengan nilai-nilai dasar ASN yakni: anti korupsi, dimana membuat solusi untuk peserta pelatihan yang tidak mengerti merupakan kepedulian. Kepedulian adalah mengindahkan, memerhatikan dan menghiraukan. Rasa kepedulian dapat dilakukan terhadap lingkungan sekitar. Tanggung Jawab adalah keadaan wajib menanggung segala sesuatu, termasuk kendala-kendala peserta pelatihan dalam mengisi formulir.

Setelah merevisi format formulir biodata peserta pelatihan, maka penulis memutuskan untuk mengadakan Uji Coba 2 formulir biodata peserta pelatihan pada kegiatan Sosialisasi Aplikasi Pemetaan Kompetensi CTU (Monika) yang diadakan di Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Tanjung Jabung Timur tanggal 4 Desember 2019. Sosialisasi ini diperuntukkan bagi Bidan Desa yang telah mengikuti Pelatihan IUD / Implan di Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi pada tahun 2011 hingga tahun 2016. Uji Coba 2 ini merupakan tahapan kegiatan tambahan yang dilakukan oleh penulis atas pertimbangan bersama para kasubbid latbang. Sikap yang diambil oleh penulis dalam hal ini berkaitan dengan nilai-nilai dasar ASN, yaitu:

1. Komitmen mutu, dimana konsistensi adalah penekanan dalam pelaksanaan uji coba 2, maksud dari penerapan biodata baru pada kegiatan sosialisasi ini juga termasuk tindak lanjut dari aktualisasi agar format formulir biodata peserta pelatihan dan formulir evaluasi penyelenggaraan dan pengajar pelatihan mengalami *going concern* atau terus berlanjut;
2. Nasionalisme, dimana kegiatan uji coba 2 ini penulis telah mengamalkan nilai-nilai Pancasila terutama sila ke-4 yaitu musyawarah mufakat antar penulis dan para kasubbid latbang;
3. Pelayanan publik, dimana penerapan format baru yang dapat mempermudah peserta dalam mengisi data maupun penyelenggara untuk menginput data pelatihan pada kegiatan uji coba 2 ini merupakan langkah yang diambil untuk meningkatkan kualitas pelayanan penyelenggaraan kegiatan bidang latbang;

4. *Whole of government*, dimana kerja sama antar penulis dan para kasubbid merupakan wujud dari kebersamaan untuk mencapai satu tujuan, yakni pengoptimalan penghimpunan data peserta pelatihan dan poin penunjang peningkatan akreditasi bidang latbang.

Kegiatan 1

Berkomunikasi dengan Kasubbid Penyelenggaraan dan Evaluasi Latbang dan Widyaiswara tentang pembuatan format terbaru (terkait dengan nilai dasar PNS: Nasionalisme).

Tahapan 1

Bertemu dengan kasubbid Penyelenggaraan dan Evaluasi Latbang dan Widyaiswara tentang usulan pembuatan format terbaru (Nasionalisme)

Tanggal Pelaksanaan: 31-Okt-2019

Output : Usulan format baru disetujui

Bukti : foto dan *screen shot chat whatsapp*

Hambatan: Waktu pertemuan sangat singkat

Solusi: dilanjutkan dengan *chat via whatsapp*

Keterkaitan dengan agenda ANEKA: Nasionalisme: membangun relasi dengan Kabid dan Kasubbid

Kontribusi terhadap tugas fungsi organisasi: Menunjang misi BKKBN yakni Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten

Penguatan Nilai Organisasi: Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari Kerjasama, Integritas, dan bekerja secara Cerdas

Tahapan 2

Mengemukakan permasalahan yang dihadapi jika format lama tidak diubah (Akuntabilitas)

Tanggal Pelaksanaan: 31-Okt-2019

Output : permasalahan dipahami oleh Kabid dan Kasubbid

Bukti : foto

Hambatan: Format formulir lama menjadi tidak terpakai

Solusi: format lama bisa dijadikan kertas draft print

Keterkaitan dengan agenda ANEKA: Akuntabilitas: mengoreksi ketidakakuratan data

Kontribusi terhadap tugas fungsi organisasi: Menunjang misi BKKBN yakni Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten

Penguatan Nilai Organisasi: Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari Kerjasama, Integritas, dan bekerja secara Cerdas

Tahapan 3

Bekerjasama dengan Kasubbid bidang Tata Operasional dan Kerja Sama Program (Nasionalisme)

Tanggal Pelaksanaan: 1-Nov-2019

Output : Terciptanya kerja sama dengan sub bidang lainnya

Bukti : foto

Hambatan: Ada pendapat mengenai peserta yang tidak bisa IT

Solusi: dapat dikomunikasikan ke admin SIDIKA

Keterkaitan dengan agenda ANEKA: Etika Publik: meminta izin kepada kasubbid dan kabid di awal pertemuan untuk usulan format baru

Kontribusi terhadap tugas fungsi organisasi: Menunjang misi BKKBN yakni Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten

Penguatan Nilai Organisasi: Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari Kerjasama, Integritas, dan bekerja secara Cerdas

Kegiatan 2

Membuat format terbaru untuk biodata peserta pelatihan dan formulir evaluasi pelatihan (terkait dengan nilai dasar PNS: Akuntabilitas dan Komitmen Mutu).

Tahapan 4

Meninjau informasi yang diperlukan untuk kepentingan instansi terkait data peserta workshop dan pelatihan (Komitmen Mutu)

Tanggal Pelaksanaan: 2-Nov-2019

Output : Informasi yang diperlukan telah diketahui

Bukti : foto dan *screenshot website* SIDIKA

Hambatan: Perbedaan persepsi akun formulir

Solusi: format mengacu pada aplikasi SIDIKA

Keterkaitan dengan agenda ANEKA: Akuntabilitas: menyediakan informasi yang sesuai/akurat

Kontribusi terhadap tugas fungsi organisasi: Menunjang misi BKKBN yakni Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten

Penguatan Nilai Organisasi: Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari Kerjasama, Integritas, dan bekerja secara Cerdas

Tahapan 5

Merancang format formulir baru biodata peserta dan formulir evaluasi pelatihan (Akuntabilitas)

Tanggal Pelaksanaan: 2-Nov-2019

Output : rancangan format baru telah selesai

Bukti : format baru biodata dan formulir evaluasi pelatihan, sreenshoot file PSD, *link:* <https://docs.google.com/document/d/1iTOSMD6D9qCobWFdpWhCtxFMEjjLwOVAzbsZtzO-q-4/edit?usp=sharing>

Hambatan: Waktu perancangan sangat singkat

Solusi: membuat format secara sederhana dan mudah

Keterkaitan dengan agenda ANEKA: Komitmen Mutu: rancangan dibuat dengan baik dan sesuai kriteria SIDIKA

Kontribusi terhadap tugas fungsi organisasi: Menunjang misi BKKBN yakni Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten

Penguatan Nilai Organisasi: Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari Kerjasama, Integritas, dan bekerja secara Cerdas

Tahapan 6

Membuat format baru (Komitmen Mutu)

Tanggal Pelaksanaan: 3-Nov-2019

Output : pembuatan format baru selesai

Bukti : file jpeg dan google docs

Hambatan: Waktu pembuatan sangat singkat

Solusi: pembuatan format juga dilakukan di hari Sabtu dan Minggu

Keterkaitan dengan agenda ANEKA: Anti Korupsi: menyelesaikan format dengan penuh tanggung jawab

Kontribusi terhadap tugas fungsi organisasi: Menunjang misi BKKBN yakni Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten

Penguatan Nilai Organisasi: Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari Kerjasama, Integritas, dan bekerja secara Cerdas

Kegiatan 3

Uji Coba format biodata untuk peserta dan formulir evaluasi pelatihan saat orientasi SPSSs dengan metode *Link* dan *Google form* (Komitmen Mutu)

Tahapan 7

Mengadakan Uji Coba pada Orientasi SPSS (Pengolahan Data SDKI 2017) (Komitmen Mutu)

Tanggal Pelaksanaan: 4 dan 5-Nov-2019

Output : Kegiatan uji coba format baru telah terlaksana

Bukti : foto, *chat grup whatsapp*, *screenshot google drive*

Hambatan: Ada beberapa peserta tidak dapat mengisi formulir di *google docs* ataupun *google form*

Solusi: Memberikan *hard copy* formulir kepada peserta yang tidak bisa mengisi secara *online*

Keterkaitan dengan agenda ANEKA: Komitmen Mutu: menjaga mutu dengan cara uji coba

Kontribusi terhadap tugas fungsi organisasi: Menunjang misi BKKBN yakni Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten

Penguatan Nilai Organisasi: Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari Kerjasama, Integritas, dan bekerja secara Cerdas

Kegiatan 4

Review Hasil (berkaitan dengan nilai dasar PNS: Komitmen Mutu)

Tahapan 8

Melaporkan hasil input biodata dan formulir evaluasi dengan format baru ke kasubbid dan Kabid Latbang (Nasionalisme, Anti Korupsi)

Tanggal Pelaksanaan: 11-Nov-2019

Output : Laporan telah disampaikan ke Kabid dan Kasubbid

Bukti : foto, *screen shot website* SIDIKA

Hambatan: Ada beberapa peserta CPNS yang mengikuti orientasi SPSS tidak dapat *diinput* namanya

Solusi: Peserta CPNS (Staff BKKBN) yang masih ada di daftar antrian *input* dapat *diinput* setelah alih status menjadi PNS karena data terintegrasi dengan SIMSDM

Keterkaitan dengan agenda ANEKA: Anti Korupsi: memberikan pertanggungjawaban berupa hasil uji coba kepada Kabid dan Kasubbid sesuai kondisi yang sebenarnya

Kontribusi terhadap tugas fungsi organisasi: Menunjang misi BKKBN yakni Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten

Penguatan Nilai Organisasi: Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari Kerjasama, Integritas, dan bekerja secara Cerdas

Tahapan 9

Meminta saran dari para kasubbid dan Kabid atas hasil yang telah dicapai, dan merevisi format biodata peserta (Komitmen Mutu)

Tanggal Pelaksanaan: 12-Nov-2019

Output : Saran dan kritikan telah diterima dari Kabid dan Kasubbid

Bukti : *file* revisi, foto

Hambatan: pendapat kasubbid untuk merevisi ulang formatnya

Solusi : Revisi format hingga sesuai kebutuhan Latbang

Keterkaitan dengan agenda ANEKA: Nasionalisme: berdiskusi dengan Kabid dan Kasubbid demi kepentingan pengakuratan data SIDIKA BKKBN

Kontribusi terhadap tugas fungsi organisasi: Menunjang misi BKKBN yakni Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten

Penguatan Nilai Organisasi: Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari Kerjasama, Integritas, dan bekerja secara Cerdas

Tahapan 10

Uji Coba 2 formulir biodata peserta pelatihan dan evaluasi pelatihan

Tanggal Pelaksanaan: 4-Des-2019

Output: Uji coba 2 telah dilaksanakan

Bukti:Foto, *screenshot*, *link* :

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScLk0Pp1AesxfzdrDhmchNewaQ87FByntF51dYo5bnrEbVuLg/viewform?usp=sf_link

Hambatan: Lampu padam dan sinyal wifi DPPKB hilang

Solusi : Peserta mengisi *google form* di hari selanjutnya

Keterkaitan dengan agenda ANEKA: Komitmen mutu (konsistensi keberlanjutan penerapan format biodata baru), Nasionalisme (penerapan nilai pancasila, terutama sila ke 4 yakni mengenai musyawarah mufakat dengan kasubbid), Pelayanan Publik (langkah untuk mempermudah peserta pelatihan dalam mengisi data dan penyelenggara untuk menghimpun data peserta kegiatan), WoG (kerjasama antar penulis dan kasubbid sebagai kebersamaan untuk mencapai satu tujuan, yakni peningkatan kualitas dan akreditasi bidang latbang)

Kontribusi terhadap tugas fungsi organisasi: Menunjang misi BKKBN yakni Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten

B. Analisa Dampak Jika Isu Tidak Dilaksanakan

Teknik analisis yang digunakan dalam menganalisis dampak jika isu tidak dilaksanakan adalah analisis “5W + 1H” . Penjelasan nya adalah sebagai berikut:

a) *Who* (siapa)

Jika isu tidak dilaksanakan atau diselesaikan, siapa yang akan terkena dampak?

Orang yang terkena dampak jika isu formulir biodata peserta dan formulir evaluasi yang tidak memadai adalah penyelenggara karena tidak memiliki informasi yang lengkap untuk melengkapi data di aplikasi SIDIKA;

b) *Where* (dimana)

Jika isu tidak dilaksanakan atau diselesaikan, bagian manakah yang akan terkena dampak?

Bagian yang terkena dampak adalah BKKBN dimana BKKBN memiliki aplikasi SIDIKA dimana pembiayaan pembuatan aplikasi ini tidak murah, tetapi pada penerapannya informasi yang tersedia tidak memadai;

c) *When* (kapan)

Jika isu tidak dilaksanakan atau diselesaikan, kapan kita akan terkena dampak?

Kita akan terkena dampak pada saat evaluasi atau audit kinerja. Kinerja pegawai di bidang latbang dapat dinilai buruk karena tidak dapat mengelola aplikasi SIDIKA dengan baik;

d) *What* (apa)

Jika isu tidak dilaksanakan atau diselesaikan, apa dampaknya?

Dampak yang terjadi adalah penyelenggara tidak dapat mencari informasi yang relevan mengenai peserta yang telah mengikuti pelatihan. Misalnya penyelenggara ingin mencari informasi tentang jumlah peserta yang berprofesi sebagai dokter dan bidan yang telah mengikuti Pelatihan CTU – Implan dari tahun 2012 hingga tahun 2018. Informasi ini sulit untuk ditemukan bahkan menjadi tidak relevan karena peserta tidak pernah mencantumkan pekerjaan di biodatanya.

e) *Why* (mengapa)

Jika isu tidak dilaksanakan atau diselesaikan, mengapa kita dapat terkena dampak?

Suatu pekerjaan yang tidak dikerjakan dengan baik dan tidak tepat sasaran tentu saja akan menimbulkan dampak, baik itu dampak jangka pendek, menengah, maupun jangka panjang. Pergantian *administrator* atau *rolling* jabatan juga dapat menjadi masalah yang krusial apabila penyajian data dari tahun ke tahun tidak dikelola dengan optimal.

f) *How* (bagaimana)

Jika isu tidak dilaksanakan atau diselesaikan, bagaimana dampaknya?

Kita akan terkena dampak karena masalah kelengkapan data jika tidak segera diselesaikan akan menjadi seperti efek bola salju, semakin lama pekerjaan ini semakin berat untuk diselesaikan. Nama-nama dan data peserta pelatihan yang harus dikelola semakin lama semakin bertambah;

C. Matriks Pelaksanaan Aktualisasi

No	Kegiatan	Tahapan Pelaksanaan	Tanggal Pelaksanaan	Output dan Bukti	Hambatan	Solusi	Keterkaitan dengan agenda ANEKA	Kontribusi terhadap tugas fungsi organisasi	Penguatan nilai organisasi
1	Berkomunikasi dengan Kasubbid Penyelenggaraan dan Evaluasi Latbang dan Widyaiswara tentang pembuatan format terbaru (terkait dengan nilai dasar PNS: Nasionalisme)	1 Bertemu dengan kasubbid Penyelenggaraan dan Evaluasi Latbang dan Widyaiswara tentang usulan pembuatan format terbaru (Nasionalisme)	31-Okt-2019	1 Output : Usulan format baru disetujui Bukti : foto dan <i>screen shot chat whatsapp</i>	1 Waktu pertemuan sangat singkat	1 dilanjutkan dengan <i>chat via whatsapp</i>	Nasionalisme: membangun relasi dengan Kabid dan Kasubbid	Menunjang misi BKKBN yakni Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten	Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari Kerjasama, Integritas, dan bekerja secara Cerdas
		2 Mengemukakan permasalahan yang dihadapi jika format lama tidak diubah (Akuntabilitas)	31-Okt-2019	2 Output: permasalahan dipahami oleh Kabid dan Kasubbid, Bukti : foto	2 Format formulir lama menjadi tidak terpakai	2 format lama bisa dijadikan kertas <i>draft print</i>	Akuntabilitas: mengoreksi ketidakakuratan data		
		3 Bekerjasama dengan Kasubbid bidang Tata Operasional dan Kerja Sama Program (Nasionalisme)	1-Nov-19	3 Output: Terciptanya kerja sama dengan sub bidang lainnya, Bukti : foto	3 Ada pendapat mengenai peserta yang tidak bisa IT	3 dapat dikomunikasikan ke admin SIDIKA	Etika Publik: meminta izin kepada kasubbid dan kabid di awal pertemuan untuk usulan format baru		

No	Kegiatan	Tahapan Pelaksanaan	Tanggal Pelaksanaan	Output dan Bukti	Hambatan	Solusi	Keterkaitan dengan agenda ANEKA	Kontribusi terhadap tugas fungsi organisasi	Penguatan nilai organisasi
2	Membuat format terbaru untuk biodata peserta pelatihan dan formulir evaluasi pelatihan (terkait dengan nilai dasar PNS: Akuntabilitas dan Komitmen Mutu)	4	2-Nov-19	1 Output: Informasi yang diperlukan telah diketahui Bukti : <i>screenshot website</i> SIDIKA	1 Perbedaan persepsi akun formulir	1 format mengacu pada aplikasi SIDIKA	Akuntabilitas: menyediakan informasi yang sesuai/akurat	Menunjang misi BKKBN yakni, mengarus-utamakan, Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan KKBPK, serta membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten	Mengandung nilai Cerdas, kerjasama, integritas, dan ikhlas. Bekerja dengan cerdas mengamati kekurangan yang ada format lama, dan inisiatif
		5	2-Nov-19	2 Output: rancangan format baru telah selesai, Bukti: format baru biodata dan formulir evaluasi pelatihan, <i>sreenshoot file PSD</i>	2 Waktu perancangan sangat singkat	2 membuat format secara sederhana dan mudah	Komitmen Mutu: rancangan dibuat dengan baik dan sesuai kriteria SIDIKA		
		6	3-Nov-19	3 Output : pembuatan format baru selesai, Bukti : file <i>jpeg</i> dan <i>google docs</i>	3 Waktu pembuatan sangat singkat	3 pembuatan format juga dilakukan di hari Sabtu dan Minggu	Anti Korupsi: menyelesaikan format dengan penuh tanggung jawab		

No	Kegiatan	Tahapan Pelaksanaan	Tanggal Pelaksanaan	Output dan Bukti	Hambatan	Solusi	Keterkaitan dengan agenda ANEKA	Kontribusi terhadap tugas fungsi organisasi	Penguat an nilai organisasi
3	Uji Coba format biodata untuk peserta dan formulir evaluasi pelatihan saat workshop Monitoring Berkualitas dengan metode Link dan Google docs (Komitmen Mutu)	7 Mengadakan Uji Coba pada Orientasi SPSS (Pengolahan Data SDKI 2017) (Komitmen Mutu)	4-Nov-19 s.d 5-Nov-19	Output: Kegiatan uji coba format baru telah terlaksana, Bukti : foto, chat grup whatsapp, screenshot google drive	Ada beberapa peserta tidak dapat mengisi formulir di google docs ataupun google form	Memberikan <i>hard copy</i> formulir kepada peserta yang tidak bisa mengisi secara <i>online</i>	Komitmen Mutu: menjaga mutu dengan cara uji coba	Berkontribusi terhadap misi BKKBN yakni membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten	Mengandung nilai kerja sama
4	Review Hasil (berkaitan dengan nilai dasar PNS: Komitmen Mutu)	8 Melaporkan hasil input biodata dan formulir evaluasi dengan format baru ke kasubbid dan Kabid Latbang (Nasionalisme, Anti Korupsi) 9 Meminta saran dari para kasubbid dan Kabid atas hasil yang telah dicapai, dan merevisi format biodata peserta (Komitmen Mutu)	11-Nov-19 12-Nov-19	1 Output: Laporan telah disampaikan ke Kabid dan Kasubbid Bukti: foto, screen shot website SIDIKA 2 Output: Saran dan kritikan telah diterima dari Kabid dan Kasubbid Bukti : file revisi, foto	1 Ada beberapa peserta CPNS yang mengikuti orientasi SPSS tidak dapat diinput namanya 2 pendapat kasubbid untuk merevisi ulang formatnya	1 Peserta CPNS (Staff BKKBN) yang masih ada di daftar antrian input dapat diinput setelah alih status menjadi PNS karena data terintegrasi dengan SIMSDM 2 Revisi format hingga sesuai kebutuhan Latbang	Anti Korupsi: memberikan pertanggungjawaban berupa hasil uji coba kepada Kabid dan Kasubbid sesuai kondisi yang sebenarnya Nasionalisme: berdiskusi dengan Kabid dan Kasubbid demi kepentingan pengakuratan data SIDIKA BKKBN	Berkontribusi terhadap misi BKKBN yakni membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten	Mengandung nilai cerdas, tangguh, kerja sama, integritas, dan ikhlas

		10 Uji Coba 2 formulir biodata peserta pelatihan dan evaluasi pelatihan	4-Des-2019	3 Output: Uji coba 2 telah dilaksanakan Bukti: Foto, <i>screenshoot</i>	3 Lampu padam dan sinyal wifi DPPKB hilang	3 Peserta mengisi <i>google form</i> di hari selanjutnya	Komitmen mutu (konsistensi keberlanjutan penerapan format biodata baru) Nasionalisme (penerapan nilai pancasila, terutama sila ke 4 yakni mengenai musyawarah mufakat dengan kasubbid) Pelayanan Publik (langkah untuk mempermudah peserta pelatihan dalam mengisi data dan penyelenggara untuk menghimpun data peserta kegiatan) WoG (kerjasama antar penulis dan kasubbid sebagai kebersamaan untuk mencapai satu tujuan, yakni peningkatan kualitas dan akreditasi bidang latbang)		
--	--	---	------------	---	--	--	--	--	--

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan-kegiatan dalam pelaksanaan aktualisasi telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan tahapan kegiatan dari masing-masing kegiatan. Dalam proses pelaksanaan kegiatan ditemukan beberapa kendala, namun kendala tersebut dapat diselesaikan dengan solusi-solusi yang diperoleh melalui koordinasi dengan berbagai pihak terkait.

Pelaksanaan kegiatan aktualisasi dilakukan sesuai dengan nilai-nilai dasar ASN yaitu ANEKA (Akuntabilitas, Nasionalismen, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti Korupsi) dan juga merupakan kontribusi terhadap pelaksanaan visi-misi BKKBN yaitu CETAK TEGAS (Cerdas, Tangguh, Kerjasama, Integritas, dan Ikhlas).

Adapun kegiatan-kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan yaitu:

1. Bertemu dengan kasubbid Penyelenggaraan dan Evaluasi Latbang dan Widyaaiswara tentang usulan pembuatan format terbaru
2. Mengemukakan permasalahan yang dihadapi jika format lama tidak diubah
3. Berkonsultasi dengan Kasubbid bidang Tata Operasional dan Kerja Sama Program
4. Meninjau informasi yang diperlukan untuk kepentingan instansi terkait data peserta *workshop* dan pelatihan
5. Merancang format formulir baru biodata peserta dan formulir evaluasi
6. Membuat format baru
7. Menyerahkan hasil rancangan format baru kepada kasubbid latbang
8. Mengadakan Uji Coba pada kegiatan orientasi SPSS (Pengolahan Data SDKI 2017) bagi Tenaga Fungsional BKKBN

9. Melaporkan hasil input biodata dan formulir evaluasi dengan format baru ke kasubbid dan Kabid Latbang
10. Meminta saran dari para kasubbid dan Kabid atas hasil yang telah dicapai dan Melakukan Uji Coba 2 pada kegiatan Sosialisasi Aplikasi Pemetaan Kompetensi CTU (Monika) di Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Tanjung Jabung Timur.

B. Saran

1. Saran dari kasubbid penyelenggaraan dan evaluasi:
Selain menggunakan *google docs*, sebaiknya penulis menggunakan format *google form* agar memudahkan peserta dalam mengisi formulir;
2. Saran dari kasubbid program dan kerjasama:
Pada format biodata peserta, harus dibuat *multiple choice* atau pilihan jawaban;
3. Saran dari kasubbid tata operasional:
Walaupun menggunakan metode *paperless*, penyelenggara kegiatan juga harus menyiapkan *print out* untuk mengantisipasi kendala-kendala seperti:
 - a) Peserta pelatihan tidak memahami cara pengisian *online*
 - b) Sinyal internet hilang
 - c) Keperluan pengauditan di kemudian hari

Dari ketiga saran di atas, maka dapat disimpulkan bahwa sebaiknya format biodata *online* dibuat dalam bentuk *google form* untuk mempermudah pengisian dan penghimpunan data, poin-poin nya pun sebaiknya dibuat sedemikian rupa agar semakin mempermudah peserta pelatihan mengisi biodata, kelengkapan dokumen pelatihan harus disajikan lengkap untuk kepentingan pengauditan di kemudian hari.

C. Rencana Tindak Lanjut

Berikut ini rencana tindak lanjut dari aktualisasi penulis:

1. Terus menerapkan format formulir biodata dan evaluasi pelatihan (*going concern*), terkait dengan nilai dasar ASN yakni komitmen mutu;
2. Menginput data peserta hasil pengisian pada format baru pada aplikasi SIDIKA
3. Berkoordinasi dengan kasubbid bidang lain agar juga menggunakan format yang sama. (Saat ini bidang lain belum berkoordinasi dengan bidang latbang)
4. Selalu mengirimkan *link* kepada calon peserta pelatihan maksimal H-2 kegiatan, serta membuat tutorial pengisiannya dalam rangkaantisipasi peserta pelatihan tidak memahami cara pengisian *online*
5. Memastikan dan menginformasikan kepada calon peserta akan kesiapan internet untuk mengantisipasi sinyal internet dari *wifi* hilang
6. Merapikan file *hard copy* atau dokumen pelatihan segera setelah selesai pelatihan untuk keperluan pengauditan di kemudian hari.

DAFTAR PUSTAKA

Buku

- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2015. *Akuntabilitas : Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2015. *Nasionalisme : Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2015. *Etika Publik : Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2015. *Komitmen Mutu : Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2015. *Anti Korupsi : Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2017. *Manajemen ASN : Modul Pelatihan Dasar Calon PNS*. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2017. *Whole Of Government : Modul Pelatihan Dasar Calon PNS*. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara
- Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2017. *Pelayanan Publik : Modul Pelatihan Dasar Calon PNS*. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara

Undang-undang

Pemerintah Indonesia. 2014. *Undang-undang No 23 Tahun 2014 Yang mengatur tentang Pemerintah Daerah*. Lembaran Negara RI Tahun 2014, No. 23. Sekretariat Negara. Jakarta

Pemerintah Indonesia. 1992. *Undang-undang No 10 Tahun 1992 Yang mengatur tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga Sejahtera*. Lembaran Negara RI Tahun 1992, No. 10. Sekretariat Negara. Jakarta

Pemerintah Indonesia. 2009. *Undang-undang No 52 Tahun 2009 Yang mengatur tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga*. Lembaran Negara RI Tahun 2009, No. 52. Sekretariat Negara. Jakarta

Pemerintah Indonesia. 2014. *Undang-undang No 5 Tahun 2014 Yang mengatur tentang Aparatur Sipil Negara*. Lembaran Negara RI Tahun 2014, No. 5. Sekretariat Negara. Jakarta

Pemerintah Indonesia. 2009. *Undang-undang No 52 Tahun 2009 Yang mengatur tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga*. Lembaran Negara RI Tahun 2009, No. 52. Sekretariat Negara. Jakarta

Peraturan Presiden

Pemerintah Indonesia. 2010. *Peraturan Presiden No 62 Tahun 2010 Yang mengatur tentang Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional*. Lembaran Negara RI Tahun 2010, No. 62. Sekretariat Negara. Jakarta

Pemerintah Indonesia. 1970. *Keputusan Presiden No 8 Tahun 1970 Yang mengatur tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional*. Lembaran Negara RI Tahun 1970. No 8. Sekretariat Negara. Jakarta.

Pemerintah Indonesia.1972. *Keputusan Presiden No 33 Tahun 1972 Yang mengatur tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerdja Badan Koordinasi Keluarga Berentjana Nasional*. Lembaran Negara RI Tahun 1972. No 33. Sekretariat Negara. Jakarta.

Pemerintah Indonesia.2001. *Keputusan Presiden No 103 Tahun 2001 Yang mengatur tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen*. Lembaran Negara RI Tahun 2001. No 103. Sekretariat Negara. Jakarta.

Pemerintah Indonesia.2004. *Keputusan Presiden No 9 Tahun 2004 Yang mengatur tentang Perubahan atas Keputusan Presiden No 103 Tahun 2001*. Lembaran Negara RI Tahun 2004. No 9. Sekretariat Negara. Jakarta.

Pemerintah Indonesia.1983. *Keputusan Presiden No 64 Tahun 1983 Yang mengatur tentang Badan Koordinasi dan Keluarga Berencana Nasional* Lembaran Negara RI Tahun 1983. No 64. Sekretariat Negara. Jakarta.

Pemerintah Indonesia.1993. *Keputusan Presiden No 109 Tahun 1993 Yang mengatur tentang Badan Koordinasi dan Keluarga Berencana Nasional* Lembaran Negara RI Tahun 1993. No 109. Sekretariat Negara. Jakarta.

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2018. *LAN RI No 12 Tahun 2018 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil*. LAN RI Tahun 2018. No 12.

Peraturan Kepala BKKBN

Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional. 2011. *Peraturan Kepala BKKBN No 72 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional*. BKKBN Tahun 2011 No 72

Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional. 2011. *Peraturan Kepala BKKBN No 82 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional*. BKKBN Tahun 2011 No 82

Website

Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional. Tanpa Tahun. Visi dan Misi BKKBN. Diakses dari <https://www.bkkbn.go.id/>, pada 22 Oktober 2019.

Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi Jambi. Tanpa Tahun. Profil BKKBN Provinsi Jambi. Diakses dari <https://www.jambi.bkkbn.go.id/>, pada 22 Oktober 2019.

LAMPIRAN

Lampiran 1

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama : Lydia Fransiska, S.E
 NIP : 19900708 201902 2 007
 Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi
 Jabatan : Analis Penyelenggaraan dan Evaluasi
 Isu : Format formulir biodata peserta pelatihan dan formulir evaluasi pelatihan masih belum mengandung informasi yang lengkap
 Kegiatan 1 : Berkomunikasi dengan Kasubbid Penyelenggaraan dan Evaluasi Latbang dan Widyaiswara tentang pembuatan format terbaru (terkait dengan nilai dasar PNS: Nasionalisme)

No	Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
1	Tahapan Kegiatan 1) Bertemu dengan kasubbid Penyelenggaraan dan Evaluasi Latbang dan Widyaiswara tentang usulan pembuatan format terbaru (Nasionalisme) 2) Mengemukakan permasalahan yang dihadapi jika format lama tidak diubah (Akuntabilitas) 3) Bekerjasama dengan Kasubbid bidang Tata Operasional dan Kerja Sama Program (Nasionalisme)	Beri informasi sebanyak mungkin da atasnya tentang Sidika, sehingga bisa memberikan gambaran yg jelas ttg pelaksanaan Sidika	1 November 2014
2	Output kegiatan terhadap pemecaha isu 1) Usulan format baru, disetujui 2) permasalahan dipahami oleh Kabid dan Kasubbid 3) Terciptanya kerja sama dengan sub bidang lainnya		
3	Keterkaitan Substansi Mata pelatihan 1) Nasionalisme: membangun relasi dengan Kabid dan Kasubbid 2) Akuntabilitas: mengoreksi ketidakakuratan data 3) Etika Publik: meminta izin kepada kasubbid dan kabid di awal pertemuan untuk usulan format baru		
4	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi Menunjang misi BKKBN yakni Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten		
5	Penguatan Nilai Organisasi Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari Kerjasama, Integritas, dan bekerja secara Cerdas		

LAMPIRAN

Lampiran 1

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama : Lydia Fransiska, S.E.
 NIP : 19900708 201902 2 007
 Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi
 Jabatan : Analis Penyelenggaraan dan Evaluasi
 Isu : Format formulir biodata peserta pelatihan dan formulir evaluasi pelatihan masih belum mengandung
 Kegiatan 2 : Membuat format terbaru untuk biodata peserta pelatihan dan formulir evaluasi pelatihan (terkait dengan nilai dasar PNS: Akuntabilitas dan Komitmen Mutu)

No	Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
1	Tahapan Kegiatan 1) Meninjau informasi yang diperlukan untuk kepentingan instansi terkait data peserta workshop dan pelatihan (Komitmen Mutu) 2) Merancang format formulir baru biodata peserta dan formulir evaluasi pelatihan (Akuntabilitas) 3) Membuat format baru (Komitmen Mutu)	Identifikasi dengan baik. Isi form agar bisa menggambarkan data data dri peserta secara lengkap u/ di masukan ke dalam form sidika.	8/11-2019.
2	Output kegiatan terhadap pemecaha isu 1) Informasi yang diperlukan telah diketahui 2) rancangan format baru telah selesai 3) pembuatan format baru selesai		
3	Keterkaitan Substansi Mata pelatihan 1) Akuntabilitas: menyediakan informasi yang sesuai/akurat 2) Komitmen Mutu: rancangan dibuat dengan baik dan sesuai kriteria SIDIKA 3) Anti Korupsi: menyelesaikan format dengan penuh tanggung jawab		
4	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi Menunjang misi BKKBN yakni, mengurus-utamakan, Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan KKBPK, serta membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten		
5	Penguatan Nilai Organisasi Mengandung nilai Cerdas, kerjasama, integritas, dan ikhlas. Bekerja dengan cerdas mengamati kekurangan yang ada format lama, dan inisiatif		

LAMPIRAN

Lampiran 1

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama : Lydia Fransiska, S.E
 NIP : 19900708 201902 2 007
 Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi
 Jabatan : Analis Penyelenggaraan dan Evaluasi
 Isu : Format formulir biodata peserta pelatihan dan formulir evaluasi pelatihan masih belum mengandung
 Kegiatan 3 : Uji Coba format biodata untuk peserta dan formulir evaluasi pelatihan saat workshop Monitoring Berkualitas dengan metode Link dan Google docs (Komitmen Mutu)

No	Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
1	Tahapan Kegiatan 1) Mengadakan Uji Coba pada orientasi SPSS (Pengolahan Data SDKI 2017) Bagi Tenaga Fungsional BKKBN (Komitmen Mutu)	Catat kelemahan/kekurangan ada lebih dari form baru, u/ bhn	31/11/2019
2	Output kegiatan terhadap pemecaha isu 1) Kegiatan uji coba format baru telah terlaksana	Penulisan autudiri	
3	Keterkaitan Substansi Mata pelatihan 1) Komitmen Mutu: menjaga mutu dengan cara uji coba		
4	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi Berkontribusi terhadap misi BKKBN yakni membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten		
5	Penguatan Nilai Organisasi Mengandung nilai kerja sama		

LAMPIRAN

Lampiran 1

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama : Lydia Fransiska, S.E

NIP : 19900708 201902 2 007

Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi

Jabatan : Analis Penyelenggaraan dan Evaluasi

Isu : Format formulir biodata peserta pelatihan dan formulir evaluasi pelatihan masih belum mengandung informasi yang lengkap

Kegiatan 4 : Review Hasil (berkaitan dengan nilai dasar PNS: Komitmen Mutu)

No	Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
1	<p>Tahapan Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> Melaporkan hasil input biodata dan formulir evaluasi dengan format baru ke kasubbid dan Kabid Latbang (Nasionalisme, Anti Korupsi) Meminta saran dari para kasubbid dan Kabid atas hasil yang telah dicapai (Komitmen Mutu) Uji Coba 2 formulir biodata peserta pelatihan dan evaluasi pelatihan 	<p>Buat catatan pada saat melakukan uji coba form. agar dapat menjadi acuan dalam pelaksanaan di waktu yg akan datang.</p>	<p><i>[Signature]</i> 18/11-2019</p>
2	<p>Output kegiatan terhadap pemecaha isu</p> <ol style="list-style-type: none"> Laporan telah disampaikan ke Kabid dan Kasubbid Saran dan kritikan telah diterima dari Kabid dan Kasubbid Uji coba 2 telah dilaksanakan 		
3	<p>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan</p> <ol style="list-style-type: none"> Anti Korupsi: memberikan pertanggungjawaban berupa hasil uji coba kepada Kabid dan Kasubbid sesuai kondisi yang sebenarnya Nasionalisme: berdiskusi dengan Kabid dan Kasubbid demi kepentingan pengakuratan data SIDIKA BKKBN Pelayanan Publik (langkah untuk mempermudah peserta pelatihan dalam mengisi data dan penyelenggara untuk menghimpun data peserta kegiatan) 		
4	<p>Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi Berkontribusi terhadap misi BKKBN yakni membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten</p>		
5	<p>Penguatan Nilai Organisasi Mengandung nilai cerdas, tangguh, kerja sama, integritas, dan ikhlas</p>		

	3) Etika Publik: meminta izin kepada kasubbid dan kabid di awal pertemuan untuk usulan format baru		
4	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi Menunjang misi BKKBN yakni Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten		
5	Penguatan Nilai Organisasi Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari Kerjasama, Integritas, dan bekerja secara Cerdas		

LAMPIRAN

Lampiran 2

Form Pengendalian Aktualisasi oleh *Coach*

Nama : Lydia Fransiska, S.E
 NIP : 19900708 201902 2 007
 Perwakilan BKKBN Provinsi
 Unit Kerja : Jambi
 Jabatan : Analis Penyelenggaraan dan Evaluasi
 Isu : Format formulir biodata peserta pelatihan dan formulir evaluasi pelatihan masih belum mengandung informasi yang lengkap
 Kegiatan 1 : Berkomunikasi dengan Kasubbid Penyelenggaraan dan Evaluasi Latbang dan Widyaiswara tentang pembuatan format terbaru (terkait dengan nilai dasar PNS: Nasionalisme)

No	Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
1	Tahapan Kegiatan 1) Bertemu dengan kasubbid Penyelenggaraan dan Evaluasi Latbang dan Widyaiswara tentang usulan pembuatan format terbaru (Nasionalisme) 2) Mengemukakan permasalahan yang dihadapi jika format lama tidak diubah (Akuntabilitas) 3) Bekerjasama dengan Kasubbid bidang Tata Operasional dan Kerja Sama Program (Nasionalisme)	Tahapan kegiatan dipercepat	Jumat, 1 November 2019 dilakukan melalui <i>chat</i> pada aplikasi <i>whatsapp</i>
2	Output kegiatan terhadap pemecahan isu 1) Usulan format baru disetujui 2) permasalahan dipahami oleh Kabid dan Kasubbid 3) Terciptanya kerja sama dengan sub bidang lainnya		
3	Keterkaitan Substansi Mata pelatihan 1) Nasionalisme: membangun relasi dengan Kabid dan Kasubbid 2) Akuntabilitas: mengoreksi ketidakakuratan data		

	3) Etika Publik: meminta izin kepada kasubbid dan kabid di awal pertemuan untuk usulan format baru		
4	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi Menunjang misi BKKBN yakni Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten		
5	Penguatan Nilai Organisasi Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari Kerjasama, Integritas, dan bekerja secara Cerdas		

LAMPIRAN

Lampiran 2

Form Pengendalian Aktualisasi oleh *Coach*:

Nama : Lydia Fransiska, S.E

NIP : 19900708 201902 2 007

Perwakilan BKKBN Provinsi

Unit Kerja : Jambi

Jabatan : Analis Penyelenggaraan dan Evaluasi

Isu : Format formulir biodata peserta pelatihan dan formulir evaluasi pelatihan masih belum mengandung informasi yang lengkap

Kegiatan 2 : Membuat format terbaru untuk biodata peserta pelatihan dan formulir evaluasi pelatihan (terkait dengan nilai dasar PNS: Akuntabilitas dan Komitmen Mutu)

No	Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
1	<p>Tahapan Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Meninjau informasi yang diperlukan untuk kepentingan instansi terkait data peserta workshop dan pelatihan (Komitmen Mutu) 2) Merancang format formulir baru biodata peserta dan formulir evaluasi pelatihan (Akuntabilitas) 3) Membuat format baru (Komitmen Mutu) 	<p>Tahapan kegiatan dipercepat Pembuatan format dalam waktu yang singkat</p>	<p>Jumat, 8 November 2019 dilakukan melalui <i>chat</i> pada aplikasi <i>whatsapp</i></p>
2	<p>Output kegiatan terhadap pemecaha isu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Informasi yang diperlukan telah diketahui 2) rancangan format baru telah selesai 3) pembuatan format baru selesai 		
3	<p>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Akuntabilitas: menyediakan informasi yang sesuai/akurat 2) Komitmen Mutu: rancangan dibuat dengan baik dan sesuai kriteria SIDIKA 3) Anti Korupsi: menyelesaikan format dengan penuh tanggung jawab 		

4	<p>Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi</p> <p>Menunjang misi BKKBN yakni, mengurus-utamakan, Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan KKBPK, serta membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten</p>		
5	<p>Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Mengandung nilai Cerdas, kerjasama, integritas, dan ikhlas. Bekerja dengan cerdas mengamati kekurangan yang ada format lama, dan inisiatif</p>		

LAMPIRAN

Lampiran 2

Form Pengendalian Aktualisasi oleh *Coach*

Nama : Lydia Fransiska, S.E

NIP : 19900708 201902 2 007

Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi

Jabatan : Analis Penyelenggaraan dan Evaluasi

Isu : Format formulir biodata peserta pelatihan dan formulir evaluasi pelatihan masih belum mengandung informasi yang lengkap

Kegiatan 3 : Uji Coba format biodata untuk peserta dan formulir evaluasi pelatihan saat workshop Monitoring Berkualitas dengan metode Link dan Google docs (Komitmen Mutu)

No	Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
1	Tahapan Kegiatan 1) Mengadakan Uji Coba pada orientasi SPSS (Pengolahan Data SDKI 2017) Bagi Tenaga Fungsional BKKBN (Komitmen Mutu)	Tahapan kegiatan dipercepat <i>Google docs</i> diganti <i>google form</i>	Jumat, 8 November 2019 dilakukan melalui <i>chat</i> pada aplikasi <i>whatsapp</i>
2	Output kegiatan terhadap pemecaha isu 1) Kegiatan uji coba format baru telah terlaksana		Jumat, 9 November 2019 dilakukan melalui <i>chat</i> pada aplikasi <i>whatsapp</i>
3	Keterkaitan Substansi Mata pelatihan 1) Komitmen Mutu: menjaga mutu dengan cara uji coba		
4	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi Berkontribusi terhadap misi BKKBN yakni membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten		
5	Penguatan Nilai Organisasi Mengandung nilai kerja sama		

LAMPIRAN

Lampiran 2

Form Pengendalian Aktualisasi oleh *Coach*

Nama : Lydia Fransiska, S.E
 NIP : 19900708 201902 2 007
 Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi
 Jabatan : Analis Penyelenggaraan dan Evaluasi
 Isu : Format formulir biodata peserta pelatihan dan formulir evaluasi pelatihan masih belum mengandung informasi yang lengkap

Kegiatan 4 : Review Hasil (berkaitan dengan nilai dasar PNS: Komitmen Mutu)

No	Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
1	<p>Tahapan Kegiatan</p> <p>1) Melaporkan hasil input biodata dan formulir evaluasi dengan format baru ke kasubbid dan Kabid Latbang (Nasionalisme, Anti Korupsi)</p> <p>2) Meminta saran dari para kasubbid dan Kabid atas hasil yang telah dicapai (Komitmen Mutu)</p> <p>3) Uji Coba 2 pada Kegiatan Sosialisasi Aplikasi Pemetaan Kompetensi CTU (Monika) bagi Bidan Desa di DPPKB Kab. Tanjung Jabung Timur</p>	<p>Tahapan kegiatan baru ditambahkan Kegiatan Selesai Well done !</p>	<p>Jumat, 15 November 2019, dilakukan melalui <i>chat</i> pada aplikasi <i>whatsapp</i> Jumat, 16 November 2019, dilakukan melalui <i>chat</i> pada aplikasi <i>whatsapp</i></p>
2	<p>Output kegiatan terhadap pemecaha isu</p> <p>1) Laporan telah disampaikan ke Kabid dan Kasubbid</p> <p>2) Saran dan kritikan telah diterima dari Kabid dan Kasubbid</p>		<p>Jumat, 6 Desember 2019 dilakukan melalui <i>chat</i> pada aplikasi <i>whatsapp</i> Senin, 12 Desember 2019 dilakukan dengan berkonsultasi di latbang BKKBN DIY</p>

	3) Uji coba telah dilaksanakan		
3	<p>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan</p> <p>1) Anti Korupsi: memberikan pertanggungjawaban berupa hasil uji coba kepada Kabid dan Kasubbid sesuai kondisi yang sebenarnya</p> <p>2) Nasionalisme: berdiskusi dengan Kabid dan Kasubbid demi kepentingan pengakuratan data SIDIKA BKKBN</p> <p>3) Nasionalisme: berdiskusi dengan Kabid dan Kasubbid demi kepentingan pengakuratan data SIDIKA BKKBN</p> <p>Komitmen mutu (konsistensi keberlanjutan penerapan format biodata baru)</p> <p>Pelayanan Publik (langkah untuk mempermudah peserta pelatihan dalam mengisi data dan penyelenggara untuk menghimpun data peserta kegiatan)</p> <p>WoG (kerjasama antar penulis dan kasubbid sebagai kebersamaan untuk mencapai satu tujuan, yakni peningkatan kualitas dan akreditasi bidang latbang)</p>		
4	<p>Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi</p> <p>Berkontribusi terhadap misi BKKBN yakni membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten</p>		
5	<p>Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Mengandung nilai cerdas, tangguh, kerja sama, integritas, dan ikhlas</p>		


Formulir 11 : Rekapitulasi Nilai Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas Pelatihan Dasar CPNS

REKAPITULASI NILAI PENGUATAN KOMPETENSI TEKNIS BIDANG TUGAS

Program : Pelatihan Dasar Calon PNS
 Nama Peserta : Lydia Fransiska, S.E
 NIP : 19900708 201902 2 007
 Jabatan/Unit Kerja : Analis Penyelenggaraan dan Evaluasi / Bidang Latbang Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi

No	Standar Kompetensi	Jenis Penguatan Kompetensi	Tujuan Penguatan	Strategi/ Metoda Penguatan	Mata Pelatihan	Jumlah JP/Hari	Tempat Pelaksanaan	Nilai
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Mampu mengoperasikan Aplikasi SIDIKA melalui konsultasi	a. Mengenal aplikasi SIDIKA dan mempelajari cara mengoperasikannya b. Menginput Data Peserta Pelatihan di SIDIKA	a. Bertambahnya kemampuan, pengetahuan dan potensi peserta b. Mampu mengoperasikan aplikasi SIDIKA	Konsultasi dengan penanggungjawab aplikasi SIDIKA	a. Bimbingan dan Praktik menggunakan SIDIKA	2 Hari (2 kali pertemuan)	BKKBN Pusat dan Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi	95
2	Mampu mengolah Data SDKI melalui pelatihan/Orientasi Aplikasi SPSS	a. Mengenal aplikasi SPSS dan mempelajari cara mengoperasikannya b. Mengolah Data SDKI dengan SPSS	a. Bertambahnya kemampuan, pengetahuan dan potensi peserta b. Mampu mengoperasikan aplikasi SPSS untuk pengolahan data	Menjadi peserta pelatihan/Orientasi SPSS	a. Juknis SPSS b. Data SDKI c. Tutorial analisis Data	2 Hari	Hotel Luminor Jambi	90
3	Mampu mengoperasikan Aplikasi Pemetaan Kompetensi CTU (MONIKA / Monitoring Berkualitas)	a. Mengenal aplikasi Monika dan mengajarkan cara mengoperasikannya b. Mengunggah sertifikat CTU IUD / Implan serta K-IV Pelayanan IUD/Implan	a. Bertambahnya kemampuan, pengetahuan dan potensi peserta b. Mampu mengoperasikan aplikasi aplikasi MONIKA	Menjadi penyaji materi pada kegiatan Sosialisasi Aplikasi Pemetaan Kompetensi CTU (MONIKA) pada Bidang Desa di DPPKB Kabupaten Tanjung Jabung Timur	a. Aktivasi akun peserta b. Mengisi biodata c. Mengunggah sertifikat dan K-IV	1 Hari	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kab. Tanjung Jabung Timur	85
4	Memahami poin-poin penunjang peningkatan akreditasi Latbang Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi	Mengenal poin-poin penunjang peningkatan akreditasi Latbang	Bertambahnya kemampuan, pengetahuan dan potensi untuk meningkatkan kualitas Latbang Jambi	Menjadi peserta dalam pertemuan tim penjamin mutu Bidang Latbang Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi	Pembahasan masalah dan solusi bidang Latbang	1 Hari	EV Garden Resto	
NILAI TOTAL (RATA-RATA)								90
NILAI AKHIR (20%)								18

- a. Sangat Memuaskan (skor 90,1 - 100);
- b. Memuaskan (skor 80,01 - 90,0);
- c. Cukup Memuaskan (70,01 - 80,0);
- e. Kurang Memuaskan (skor 60,01 - 70,0);
- d. Tidak Memuaskan (skor ≤ 60,0)

Jambi, 7 Desember 2019
 Penja

 Yunarti S.E., M. Ec
 NIP. 19640612 199303 2 004

Lampiran 4

**Fotokopi/Scan Sertifikat mengikuti Orientasi Penguatan Kompetensi Teknis
Bidang di Rindam selama 1 minggu (Belum Memperoleh)**

Lampiran 5

**Fotokopi/Scan Sertifikat mengikuti Orientasi Penguatan Kompetensi Teknis
Bidang berupa Kelas E-Learning Demografi saat Off Class (Belum Memperoleh)**

Lampiran 6

Foto, dokumen, dll yang merupakan bukti pendukung pelaksanaan tiap tahap kegiatan

1. Bertemu dengan kasubbid Penyelenggaraan dan Evaluasi Latbang dan Widyaiswara tentang usulan pembuatan format terbaru

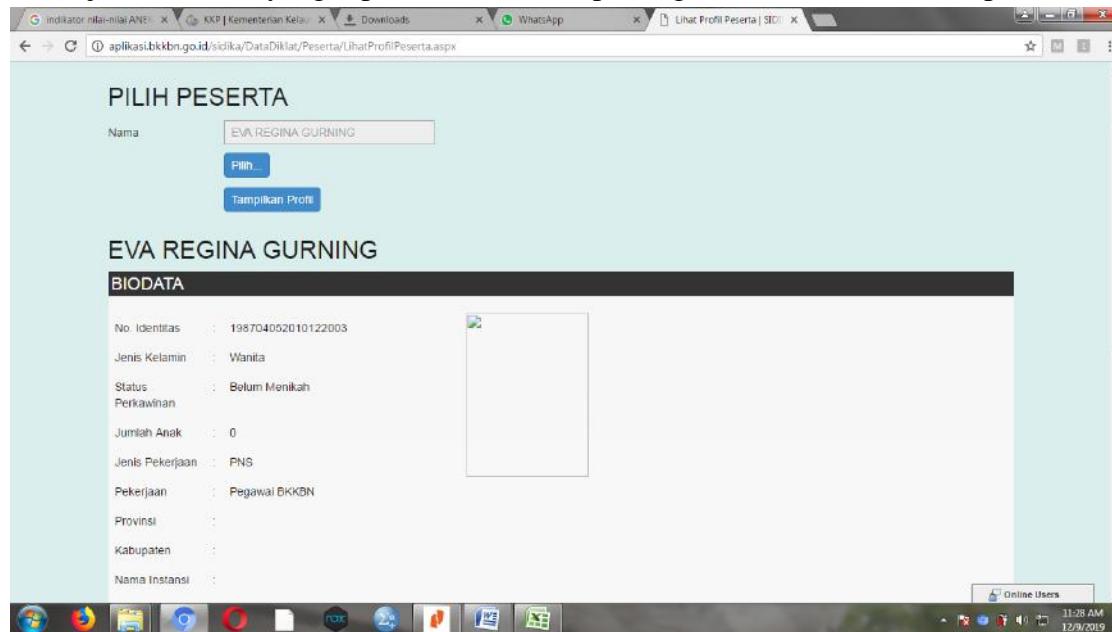


2. Mengemukakan permasalahan yang dihadapi jika format lama tidak diubah

3. Berkonsultasi dengan Kasubbid bidang Tata Operasional dan Kerja Sama Program



4. Meninjau informasi yang diperlukan untuk kepentingan instansi terkait data peserta *workshop* dan pelatihan



indikator nilai-nilai ANE... AKP | Kementerian Kel... Downloads WhatsApp Lihat Profil Peserta | SID...
aplikasibkkbn.go.id/sidika/DataDiklat/Peserta/LihatProfilPeserta.aspx

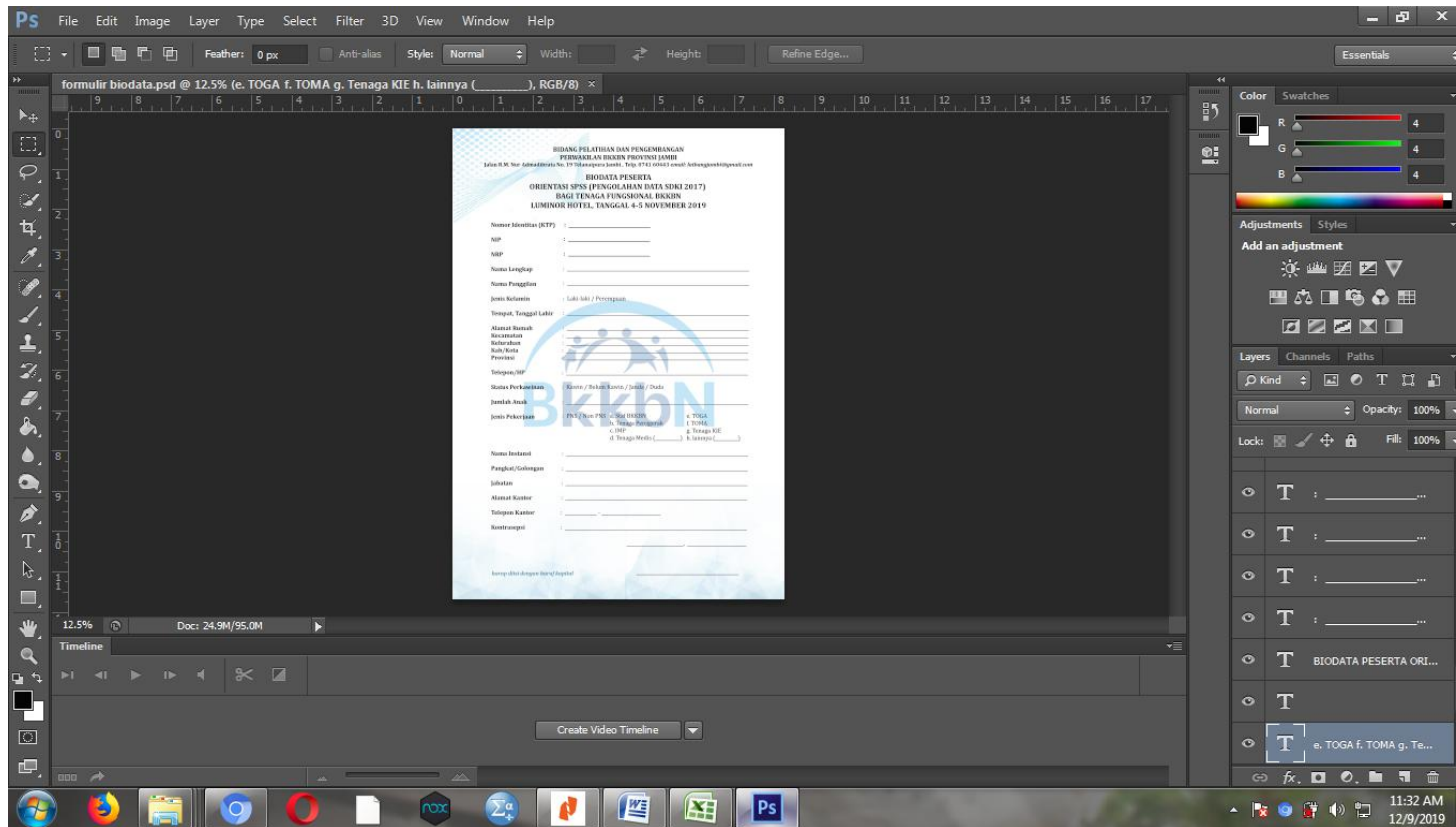
Nama Instansi :
Telepon Kantor :
Fax Kantor :
Alamat Kantor :
Jenis Instansi : Negeri
Alamat Rumah :
Telepon Rumah :
Nomor Handphone :

PARTISIPASI SEBAGAI PESERTA

No	Diklat	Tahun	Judul Pelatihan	Angkatan Ke	Sebagai
1	Jambi	2014	Pelatihan Dasar Demografi	1	Staf BKKBN
2	Jambi	2019	Pelatihan Dasar Statistik	1	Staf BKKBN
3	Pusat	2013	Pelatihan Perencanaan, Program dan Anggaran	2	Staf BKKBN
4	Pusat	2014	Pelatihan Peningkatan Kompetensi Dasar BKKBN	1	Staf BKKBN
5	Pusat	2015	Program Mata Kuliah Mandiri Semester 1	1	Staf BKKBN
6	Pusat	2016	Diklat Pranata Humas	1	Fungsional (Pranata Humas)

Copyright © 2011 BKKBN. All Rights Reserved. Online Users 11:38 AM 12/9/2019

5. Merancang format formulir baru biodata peserta dan formulir evaluasi dengan aplikasi *Adobe Photoshop*



indikator nilai-nilai ANE... WhatsApp... Pendftar Online | SIDIK... My Drive - Google Drive... Formulir Biodata Peserta

Secure | <https://docs.google.com/document/d/1iTOSMD6D9qCobWFdpWhCtxFMEjLwOVAzbsZtzO-q-4/edit>

Formulir Biodata Peserta Pelatihan SPSS ☆
File Edit View Insert Format Tools Add-ons Help Last edit was on November 4

100% Normal text Arial 11 B I U A

Outline
Headings you add to the document will appear here.

**BIDANG PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN
PERWAKILAN BKKBN PROVINSI JAMBI**
Jalan R.M. Nur Admadibrata No. 19 Telanaipura Jambi , Telp. 0741 60443
email: latbangjambi@gmail.com

**BIODATA PESERTA
ORIENTASI SPSS (PENGOLAHAN DATA SDKI 2017)
BAGI TENAGA FUNGSIONAL BKKBN
LUMINOR HOTEL, TANGGAL 4-5 NOVEMBER 2019**

Nomor Identitas (KTP) :
NIP :
NRP :
Nama Lengkap :
Nama Panggilan :
nis Kelamin :

Uploading (53%)...

WhatsApp Image...jpeg ^ WhatsApp Image...jpeg ^ WhatsApp Image...jpeg ^ WhatsApp Image...jpeg ^ WhatsApp Image...jpeg ^ Show all X

11:55 AM
12/9/2019

6. Membuat format baru

**BIDANG PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN
PERWAKILAN BKKBN PROVINSI JAMBI**
Jalan R.M. Nur Admadibrata No. 19 Telanaipura Jambi , Telp. 0741 60443 email: latbangjambi@gmail.com

**BIODATA PESERTA
ORIENTASI SPSS (PENGOLAHAN DATA SDKI 2017)
BAGI TENAGA FUNGSIONAL BKKBN
LUMINOR HOTEL, TANGGAL 4-5 NOVEMBER 2019**

Nomor Identitas (KTP) : _____

NIP : _____

NRP : _____

Nama Lengkap : _____

Nama Panggilan : _____

Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan

Alamat Rumah : _____

Kecamatan : _____

Kelurahan : _____

Kab/Kota : _____

Provinsi : _____

Telepon/HP : _____

Status Perkawinan : Kawin / Belum Kawin

Jumlah Anak : _____

Jenis Pekerjaan : PNS / NON PNS , Pekerjaan Utama: _____

Nama Instansi : _____

Pangkat/Golongan : _____

Jabatan : _____

Alamat Kantor : _____

Telepon Kantor : _____ - _____

Kontrasepsi : _____

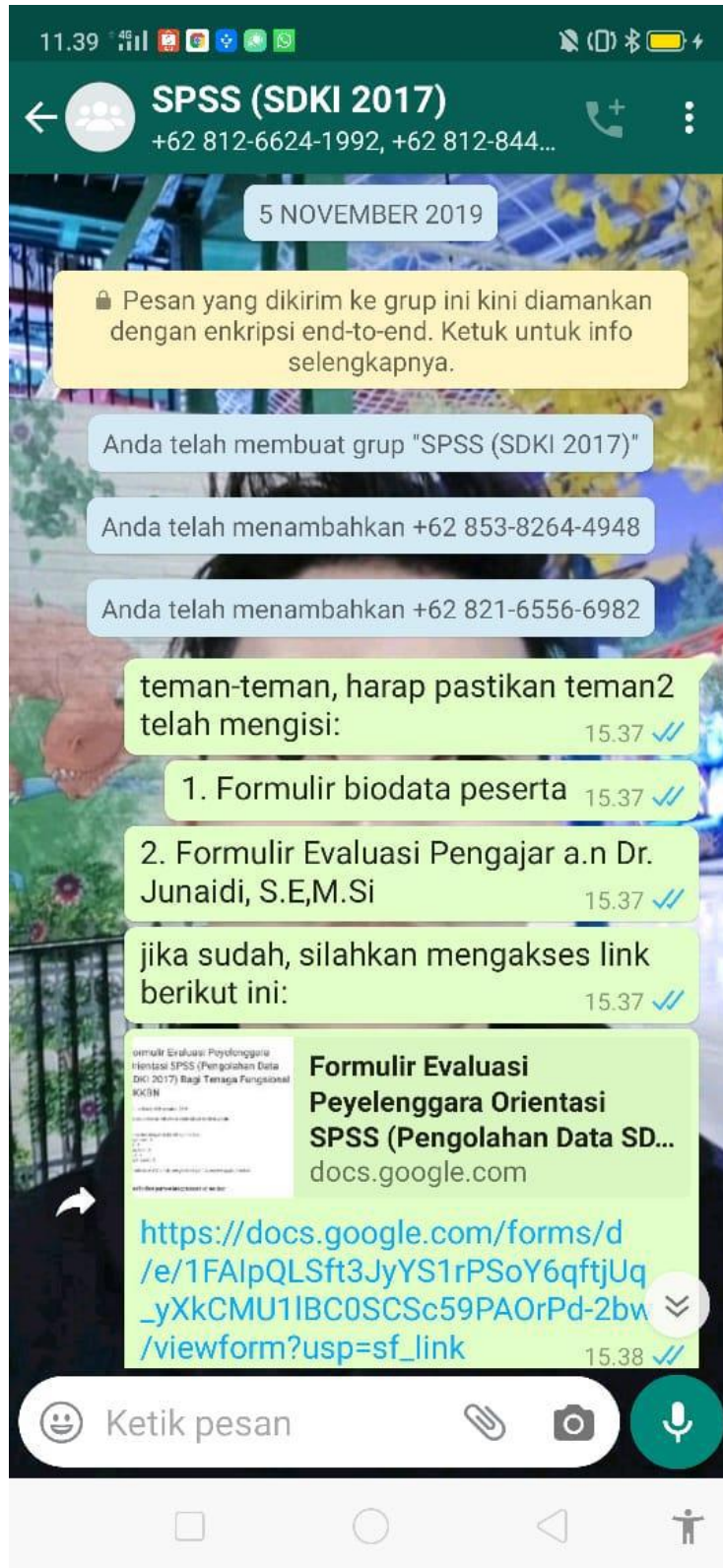
harap diisi dengan huruf kapital

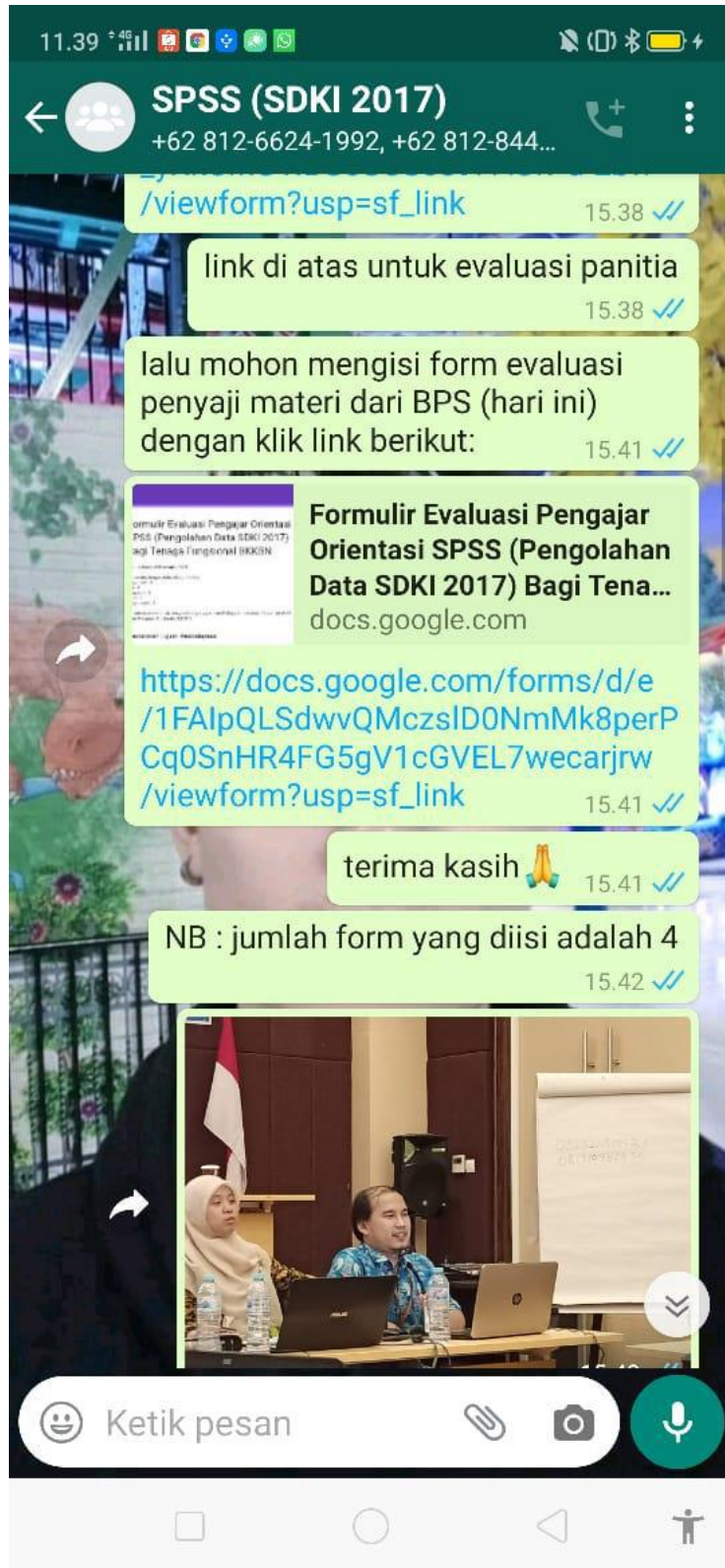
7. Menyerahkan hasil rancangan format baru kepada kasubbid latbang



8. Mengadakan Uji Coba pada kegiatan orientasi SPSS (Pengolahan Data SDKI 2017) bagi Tenaga Fungsional BKKBN







The image shows a screenshot of a Google Forms interface. The browser's address bar displays the URL: https://docs.google.com/forms/d/1WdLpdSiugLWUAF9PJoeaAXySUyaX7Qx116vq_HMBnc/edit. The form title is "Form Evaluasi Pengajar". The form content includes:

- Section: **QUESTIONS** (selected), **RESPONSES** (17)
- Title: **Formulir Evaluasi Pengajar Orientasi SPSS (Pengolahan Data SDKI 2017) Bagi Tenaga Fungsional BKKBN**
- Date: **Luminor Hotel, 4-5 November 2019**
- Text: **Mohon diisi dengan skala sebagai berikut :**
 - sangat baik : 5
 - baik : 4
 - cukup baik : 3
 - buruk : 2
 - sangat buruk : 1
- Text: **Formulir ini adalah untuk mengevaluasi penyaji materi SPSS pada hari senin, 4 November 2019**
- Text: **Nama Pengajar : Dr. Jusaidi, S.E., M.Si.**

The bottom of the screenshot shows a Windows taskbar with several open applications, including WhatsApp, and a system tray showing the time as 11:51 AM on 12/9/2019.

indikator nilai-nilai ANE... WhatsApp... Pendaftar Online | SIDI... My Drive - Google Drive... Form Evaluasi Penyeleng...

Secure | <https://docs.google.com/forms/d/1wy3dJrP2watvYaTobTW2rkhWEq2nuZozk9Xjx9pKTQk/edit>

Form Evaluasi Penyelenggara

QUESTIONS RESPONSES 7

Formulir Evaluasi Penyelenggara Orientasi SPSS (Pengolahan Data SDKI 2017)

di Luminor Hotel 4 November 2019

LATBANG PERWAKILAN BKKBN PROVINSI JAMBI

Mohon diisi dengan skala sebagai berikut :

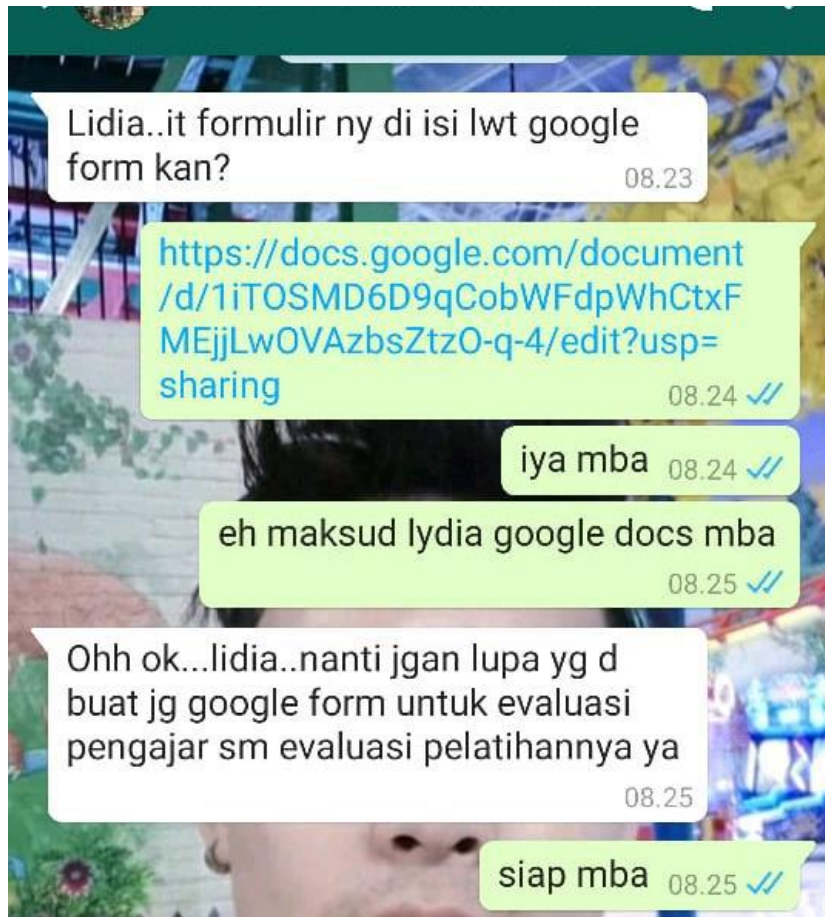
- sangat baik : 5
- baik : 4
- cukup baik : 3
- buruk : 2
- sangat buruk : 1

Formulir ini adalah untuk mengevaluasi panitia penyelenggara kegiatan

WhatsApp Image...jpeg

11:54 AM 12/9/2019

9. Melaporkan hasil input biodata dan formulir evaluasi dengan format baru ke kasubbid dan Kabid Latbang



indikator nilai-nilai ANE... WhatsApp... Lihat Formulir F2 | SIDIKA...

aplikasi.bkkbn.go.id/sidika/F2/ViewF2.aspx?F2ID=48680

sidika Sistem Informasi Diklat Kependudukan & KB

Anda login sebagai **kiking.muttakin** | LOGOUT

HALAMAN DEPAN | PROFIL DIKLAT | DATA DIKLAT | INPUT | PENDAFTARAN ONLINE | TAUTAN

SIDIKA > F1 > Formulir F1 > Formulir F2 Angkatan Ke-1

Lihat Formulir F2 Angkatan Ke-1

status **Offline** Jadikan Online

Formulir F2 | Peserta | Sesi | Pendaftar Online | Penyelenggaraan | Biaya

Provinsi	Jambi	Tahun Anggaran	2019
Jenis Pelatihan	Pelatihan Dasar Statistik	Training of Trainer (TOT)	Bukan
		Bertipe Orientasi	Ya

Tenaga Pegawai | Tenaga Program

MENU

- Ubah Formulir F2 Ini
- Lihat Formulir F1

ANGKATAN

- Angkatan 1
 - Jumlah Peserta : 11

INFORMASI

Klik tombol Jadikan Online untuk mengaktifkan pendaftaran online.

Formulir F2 hanya dapat

Online Users

WhatsApp Image...jpeg

11:46 AM 12/9/2019

indikator nilai-nilai ANE... WhatsApp... Daftar Peserta | SIDIKA...
 aplikasi.bkkbn.go.id/sidika/Peserta/ViewListPeserta.aspx?F2ID=48680

sidika Sistem Informasi Diklat Kependudukan & KB
 Anda login sebagai kiking.muttakin | LOGOUT

HALAMAN DEPAN PROFIL DIKLAT DATA DIKLAT INPUT PENDAFTARAN ONLINE TAUTAN

SIDIKA > F1 > Formulir F1 > Daftar Peserta F2 Angkatan Ke-1

Lihat Daftar Peserta F2 Angkatan Ke-1

status **Offline** Jadikan Online

Formulir F2 Peserta Sesi Pendaftar Online Penyelenggaraan Biaya

No	Nama	Sebagai	NIP	Jenis Kelamin	Total Nilai	Keterangan Nilai	
1	IIS MINCARTI	Staf BKKBN	198403032009012003	Wanita	-	Belum diisi	Ubah Hapus
2	EVA REGINA GURNING	Staf BKKBN	198704052010122003	Wanita	-	Belum diisi	Ubah Hapus

MENU

- Tambah Peserta Pegawai
- Tambah Peserta Program
- Tambah Peserta Program Baru
- Formulir Biodata Peserta

NILAI PESERTA

- Lihat Nilai Peserta

ANGKATAN

Online Users Show all

WhatsApp Image...jpeg ^ WhatsApp Image...jpeg ^ WhatsApp Image...jpeg ^ WhatsApp Image...jpeg ^ WhatsApp Image...jpeg ^

11:47 AM 12/9/2019

indikator nilai-nilai ANE... WhatsApp... Penyelenggaraan | SIDIKA...
 aplikasi.bkkbn.go.id/sidika/F2/Penyelenggaraan.aspx?F2ID=48680

sidika Sistem Informasi Diklat Kependudukan & KB
 Anda login sebagai kiking.muttakin | LOGOUT

HALAMAN DEPAN PROFIL DIKLAT DATA DIKLAT INPUT PENDAFTARAN ONLINE TAUTAN

SIDIKA > F1 > Formulir F1 > Penyelenggaraan F2 Angkatan Ke-1

Penyelenggaraan F2 Angkatan Ke-1

status **Offline** Jadikan Online

Formulir F2 Peserta Sesi Pendaftar Online **Penyelenggaraan** Biaya

Total Nilai Rata-Rata: **4.41**

No	Indikator Penilaian									Rata-Rata			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		Lihat	Ubah	Hapus
1	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4.88	Lihat	Ubah	Hapus
2	2	5	5	5	4	4	5	5	4	4.33	Lihat	Ubah	Hapus

MENU

- Tambah Nilai Penyelenggaraan

ANGKATAN

- Angkatan 1
Jumlah Peserta : 11

INFORMASI

Penyelenggaraan hanya dapat di-edit oleh operator, dan dilihat oleh administrator.

Online Users Show all

WhatsApp Image...jpeg

11:47 AM 12/9/2019

indikator nilai-nilai ANE... WhatsApp... Pendaftar Online | SIDIKA

aplikasi.bkkbn.go.id/sidika/Online/ViewListPendaftarOnline.aspx?F2ID=48680

sidika Sistem Informasi Diklat Kependudukan & KB

Anda login sebagai kiking.muttakin | LOGOUT

HALAMAN DEPAN PROFIL DIKLAT DATA DIKLAT INPUT PENDAFTARAN ONLINE TAUTAN

SIDIKA > F1 > Formulir F1 > Pendaftar Online F2 Angkatan Ke-1

Pendaftar Online F2 Angkatan Ke-1

status **Offline**

Jadikan Online

Formulir F2 Peserta Sesi Pendaftar Online Penyelenggaraan Biaya

No	Nama	Status	NIP	Jenis Kelamin	
1	Aditya Erlangga, S.E	Eksternal	198512202019021006	Pria	Proses Hapus
2	Hidayat Syarifuddin, S.Si	Eksternal	198610032019021003	Pria	Proses Hapus
3	Lydia Fransiska, S.E	Eksternal	199007082019022007	Wanita	Proses Hapus

ANGKATAN

- Angkatan 1
 - Jumlah Peserta : 11

INFORMASI

Pendaftar Online hanya dapat di-edit oleh operator, dan dilihat oleh administrator.

Online Users

WhatsApp Image...jpeg

11:47 AM 12/9/2019

10. Meminta saran dari para kasubbid dan Kabid atas hasil yang telah dicapai



**BIDANG PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN
PERWAKILAN BKKBN PROVINSI JAMBI**

Jalan R.M. Nur Admadibrata No. 19 Telanaipura Jambi, Telp. 0741 60443 email: latbangjambi@gmail.com

BIODATA PESERTA

Nomor Identitas (KTP) : _____

NIP / NRP : _____ Pangkat/Gol _____

Nama Lengkap : _____

Jenis Kelamin : Laki - laki / Perempuan

Tempat/Tanggal Lahir : _____

Alamat Rumah : _____
Kelurahan : _____
Kecamatan : _____ RT/RT _____ / _____
Kab/Kota : _____
Provinsi : _____

Telepon/HP/Whatsapp : _____

Status Perkawinan : Kawin / Belum Kawin / Janda / Duda

Jumlah Anak : _____

Jenis Pekerjaan : PNS / Non PNS a. Staf BKKBN e. TOGA
b. Tenaga Penggerak f. TOMA
c. IMP g. Tenaga KIE
d. Tenaga Medis (_____) h. lainnya (_____)

Nama Instansi : _____

Jabatan : _____

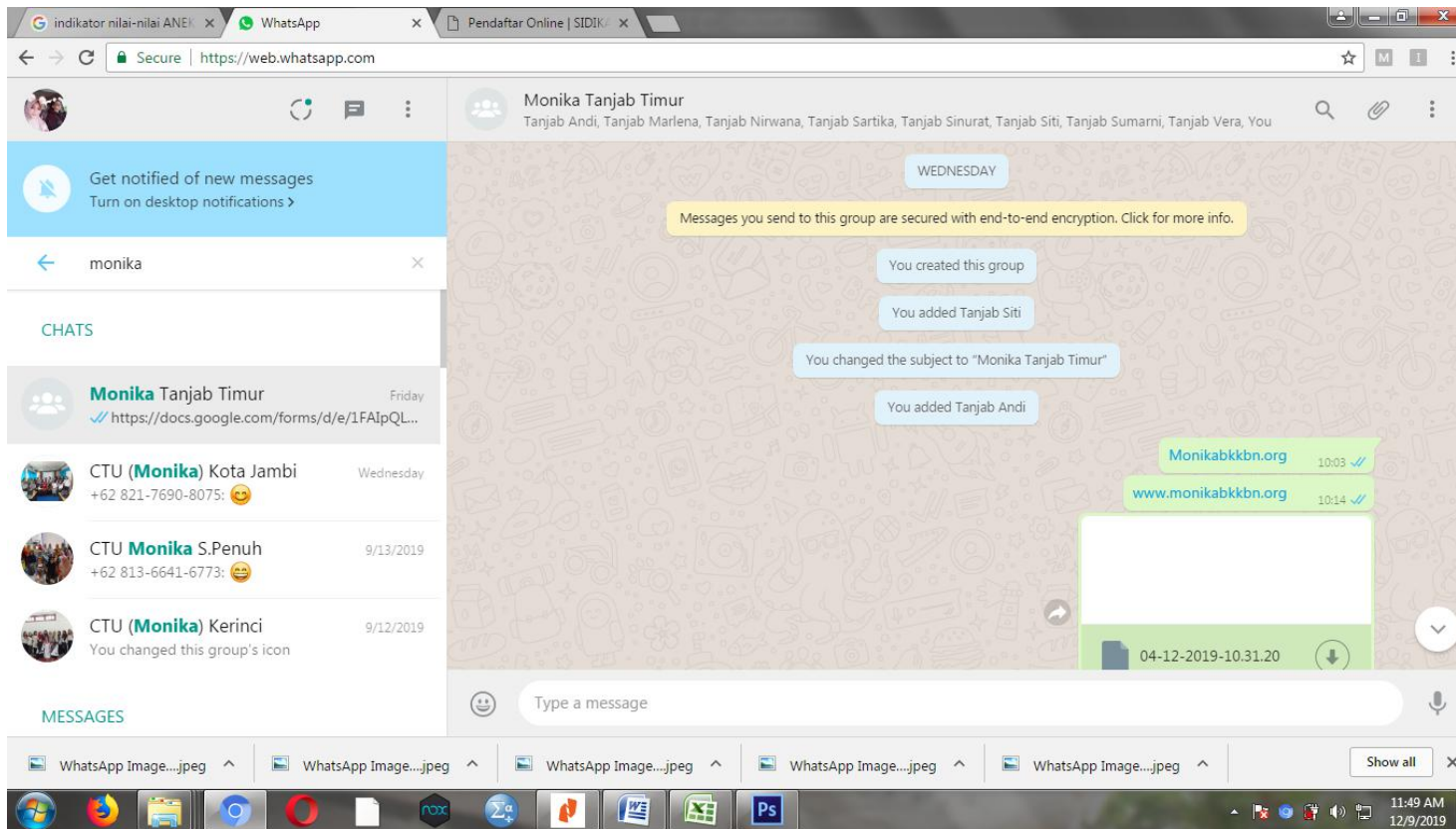
Alamat Kantor : _____

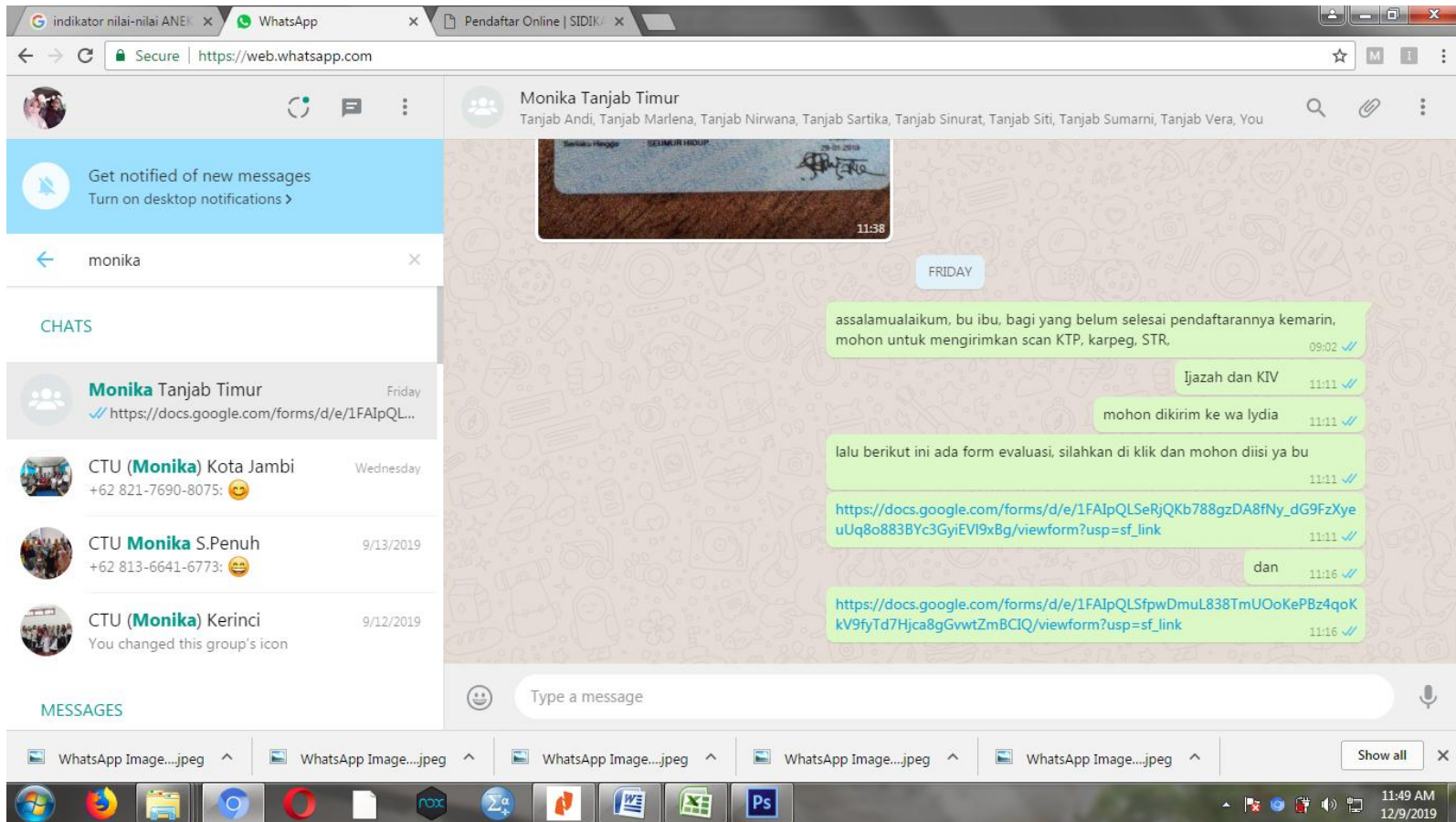
Telepon Kantor : _____ - _____

Kontrasepsi : a. IUD e. Pil
b. Implan f. Kondom
c. MOP g. Suntik
d. MOW

harap diisi dengan huruf kapital

11. Melakukan Uji Coba 2 pada kegiatan Sosialisasi Aplikasi Pemetaan Kompetensi CTU (Monika) di Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Tanjung Jabung Timur.





BIDANG PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN
PERWAKILAN BKKBN PROVINSI JAMBI
Jalan R.M. Nur Admadibrata No. 19 Telanaipura Jambi , Telp. 0741 60443 email: latbangjambi@gmail.com

BIODATA PESERTA
SOSIALISASI APLIKASI PEMETAAN KOMPETENSI CTU (MONIKA)
DI KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR
Tanggal 4 Desember 2019

Nomor Identitas (KTP) : _____

NIP / NRP : _____ Pangkat/Gol _____

Nama Lengkap : _____

Jenis Kelamin : Laki - laki / Perempuan

Tempat/Tanggal Lahir : _____

Alamat Rumah : _____
Kelurahan : _____
Kecamatan : _____ RT/RT _____ / _____
Kab/Kota : _____
Provinsi : _____

Telepon/HP/Whatsapp : _____

Status Perkawinan : Kawin / Belum Kawin / Janda / Duda

Jumlah Anak : _____

Jenis Pekerjaan : PNS / Non PNS a. Staf BKKBN e. TOGA
b. Tenaga Penggerak f. TOMA
c. IMP g. Tenaga KIE
d. Tenaga Medis (_____) h. lainnya (_____)

Nama Instansi : _____

Jabatan : _____

Alamat Kantor : _____

Telepon Kantor : _____ - _____

Kontrasepsi : a. IUD e. Pil
b. Implan f. Kondom
c. MOP g. Suntik
d. MOW

harap diisi dengan huruf kapital

indikator nilai-nilai ANEI x WhatsApp x Pendaftar Online | SIDIK x My Drive - Google Drive x Biodata Peserta Sosialisasi x

Secure | https://docs.google.com/forms/d/11ue2UmYe5ijA5UXK-kgg_Z9Og6aNjqhAxsOxFIYRmw/edit

← Biodata Peserta Sosialisasi Aplikasi MONIKA ☆

SEND

QUESTIONS RESPONSES 12

Biodata Peserta Sosialisasi Aplikasi Pemetaan Kompetensi CTU (Monika)

Event Timing: December 2019
Event Address: OPDKB Kabupaten Tanjung Jabung Timur
Contact admin : +6282177240480 (Lydia Fransiska)

Nomor Identitas (KTP) *

Short answer text

WhatsApp Image...jpeg ^

11:50 AM 12/9/2019

