

LAPORAN AKTUALISASI

**MENINGKATKAN PENGGUNAAN KARTU KEMBANG ANAK (KKA)
PADA POKTAN BKB ANGGREK DI KELURAHAN SEI AGUL
KECAMATAN MEDAN BARAT KOTA MEDAN
SUMATERA UTARA**

**PADA SUB BIDANG HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA DAN
BINA LINI LAPANGAN
BIDANG ADVOKASI, PENGGERAKAN DAN INFORMASI
PERWAKILAN BKKBN PROVINSI SUMATERA UTARA**



Oleh:

**NURHASANAH PRATIWI
NIP : 19960804 201902 2 008**

PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III

**BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL
JAKARTA, TAHUN 2019**

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III**

**MENINGKATKAN PENGGUNAAN KARTU KEMBANG ANAK (KKA)
PADA POKTAN BKB ANGGREK DI KELURAHAN SEI AGUL
KECAMATAN MEDAN BARAT KOTA MEDAN
SUMATERA UTARA**

Nama	:	Nurhasanah Pratiwi
NIP	:	19960804 201902 2008
Unit Kerja/Tempat Magang	:	Sub Bidang Hubungan Antar Lembaga Dan Bina Lini Lapangan Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara

Telah Disetujui untuk Mengikuti Seminar
Pada Hari Selasa tanggal 10 Desember 2019

Mentor,



Jermidawati Hasibuan, SKM
NIP. 19690126 198903 2002

Coach,



Drs. Witono, M.Kes
NIP. 195808 20 198603 1006

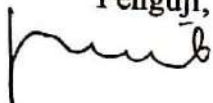
**BERITA ACARA
LAPORAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III**

**MENINGKATKAN PENGGUNAAN KARTU KEMBANG ANAK (KKA)
PADA POKTAN BKB ANGGREK DI KELURAHAN SEI AGUL
KECAMATAN MEDAN BARAT KOTA MEDAN
SUMATERA UTARA**

Nama : Nurhasanah Pratiwi.
NIP : 19960804 201902 2008
Unit Kerja/Tempat Magang : Sub Bidang Hubungan Antar Lembaga
Dan Bina Lini Lapangan
Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera
Utara

Telah diuji di depan Tim Penguji
Pada Hari Selasa tanggal 10 Desember 2019

Penguji,



Dra. Theodora Pandjaitan, M.Sc
NIP. 19580903 1980 11 2001

Coach,



Drs. Wltono, M.Kes
NIP. 195808 20 198603 1006

Mengetahui,
Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
Kependudukan dan Keluarga Berencana

.....
NIP.

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kehadirat Allah SWT, yang tidak pernah berhenti mencurahkan cinta dan kasih-Nya kepada hamba-Nya sehingga laporan aktualisasi dengan judul “Mengoptimalkan Penggunaan Kartu Kembang Anak (KKA) Pada Poktan BKB Di Kelurahan Sei Agul Kecamatan Medan Barat Kota Medan Sumatera Utara” dapat penulis selesaikan dengan baik dan lancar. Tidak lupa pula shalawat beriring salam kepada Rasulullah Muhammad SAW.

Dalam penulisan laporan aktualisasi ini, penulis menyadari bahwa masih jauh dari kesempurnaan. Hal ini tidak terlepas dari keterbatasan pengetahuan penulis sebagai manusia dengan segala kekurangan dan kekhilafan. Selama penulisan laporan aktualisasi ini, penulis telah banyak mendapatkan bantuan moril dari berbagai pihak. Namun berkat bantuan, bimbingan dan saran dari berbagai pihak, maka hambatan tersebut dapat diatasi oleh penulis. Pada kesempatan ini, penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. BKKBN Perwakilan Provinsi Sumatera Utara sebagai instansi yang terkait yang telah memberi kontribusi baik secara langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaan aktualisasi ini.
2. Bidang Pelatihan dan Pengembangan BKKBN DIY, yang telah menyelenggarakan pelatihan dengan baik sehingga mampu memberikan ilmu yang optimal bagi saya sebagai bekal dalam menjalankan habituasi.
3. Ibu Dra. Theodora Pandjaitan, M. Sc, selaku penguji yang telah memberi masukan dan evaluasi terkait kegiatan aktualisasi.
4. Bapak Drs. Witono, M. Kes, selaku *coach* yang telah memberikan arahan dan bimbingan sehingga membantu memudahkan saya dalam teknis pembuatan rancangan serta presentasi.
5. Ibu Jermidawati Hasibuan S.K.M, selaku mentor saya yang menyediakan banyak waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan rancangan ini.
6. Teman-teman peserta Pendidikan dan Pelatihan Dasar CPNS Golongan III BKKBN Tahun 2019.

Penulis menyadari bahwa dalam membuat laporan aktualisasi ini, tidak terlepas dari kelemahan dan kekurangan. Saran dan kritik yang bersifat membangun sangat penulis harapkan sebagai masukan yang sangat berarti. Akhir kata penulis berharap semoga Laporan Aktualisasi ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis pribadi dan pihak lain pada umumnya.
Wassalamu'alaikum, Wr. Wb

Yogyakarta, Desember 2019

Penulis

Nurhasanah Pratiwi

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
BERITA ACARA	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
BAB I PENDAHULUAN	10
1. Profil Lembaga.....	10
2. Visi Misi Organisasi.....	12
3. Tugas dan Fungsi Organisasi	12
a. Tugas Pokok dan Fungsi Sub Bidang Hubungan Antar Lembaga dan Bina Lini Lapangan.....	16
b. Tugas Pokok dan Fungsi Penyuluh KB Ahli Pertama	16
4. Tugas Pokok dan Fungsi ASN/PNS.....	18
5. Tujuan dan Manfaat	18
a. Bagi Diri Sendiri.....	18
b. Bagi Organisasi	19
BAB II RANCANGAN AKTUALISASI.....	19
A. Analisis Lingkungan Kerja	19
B. Matrik Analisis Lingkungan Kerja Hingga Menemukan Gagasan/Kegiatan Pemecahan Isu	23
A. Deskripsi Gagasan /Kegiatan	26
B. Matrik Rancangan Aktualisasi	30
C. Jadwal Rencana Aktualisasi	36
D. Rencana Antisipasi Kendala yang Dihadapi	38
BAB III CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI.....	39
A. Gambaran Umum Pelaksanan Aktualisasi	39

B. Analisis Dampak jika Isu Tidak Dilaksanakan	53
C. Matriks Pelaksanaan Aktualisasi.....	56
BAB IV PENUTUP	67
A. Kesimpulan	67
B. Saran.....	68
C. Rencana Tindak Lanjut	68
DAFTAR PUSTAKA	70
Perundang-undangan:.....	70
Online:.....	70
LAMPIRAN.....	71

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Matrik Analisis Lingkungan Kerja Hingga Menemukan Gagasan/Kegiatan Pemecahan Isu.....	22
Tabel 2. Matrik Rancangan Aktualisasi.....	31
Tabel 3. Jadwal Rencana Aktualisasi.....	35
Tabel 4. Rencana Antisipasi Kendala yang Dihadapi.....	37
Tabel 5. Matrik Pelaksanaan Aktualisasi.....	55

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi BKKBN.....	11
Gambar 2. Struktur Organisasi Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara...	12
Gambar 3. Grafik Jumlah ibu sasaran yang menggunakan KKA.....	49
Gambar 4. Grafik Hasil evaluasi kader BKB Anggrek.....	50
Gambar 5. Grafik Rekapitulasi perkembangan anak.....	51

BAB I

PENDAHULUAN

1. Profil Lembaga

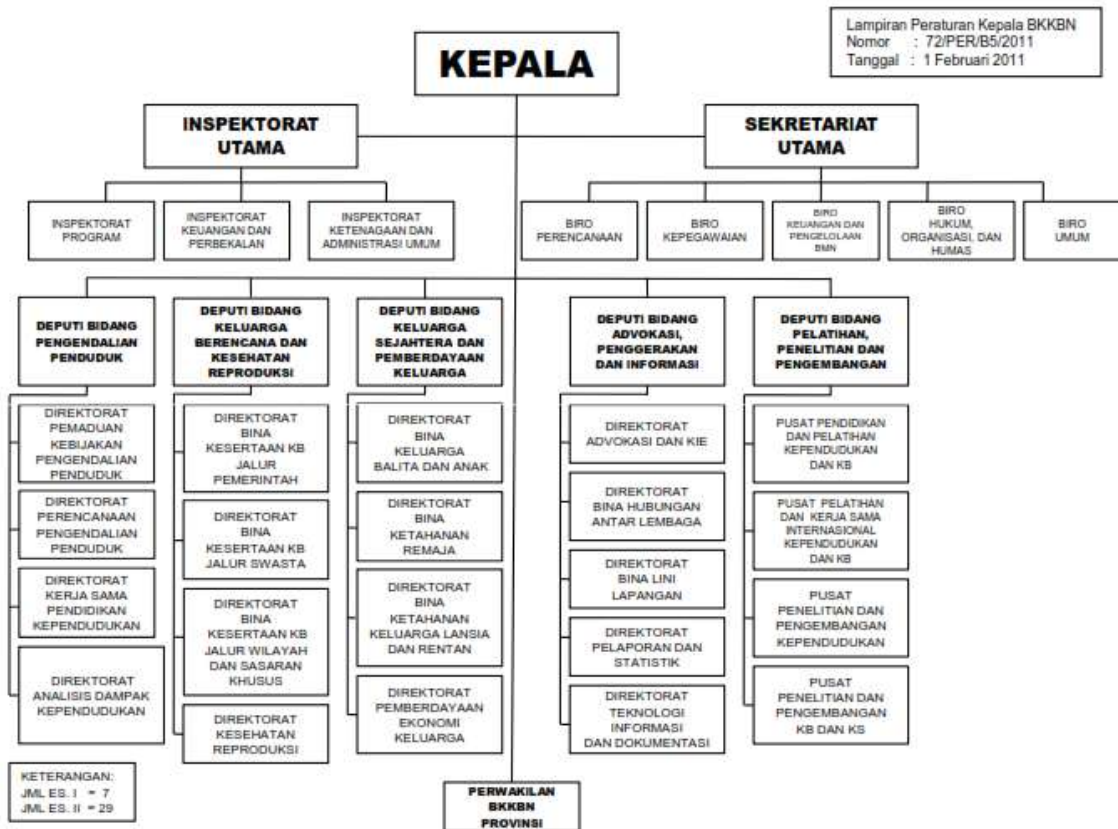
Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) merupakan LPNK (Lembaga Pemerintahan Non Kementerian) yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Presiden. Berdasarkan ketentuan Pasal 56 ayat (2) Undang-undang Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga, BKKBN melaksanakan tugas pemerintahan di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana. Saat ini BKKBN dipimpin oleh dr. Hasto Wardoyo, Sp. OG(K). Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, BKKBN Pusat memiliki lima deputi bidang, satu sekretariat utama, dan satu inspektorat utama. Selain itu BKKBN menerapkan nilai budaya kerja “CETAK TEGAS”, yang merupakan akronim dari :

- a. Cerdas, yaitu perilaku untuk mampu bertindak optimal secara efektif dan efisien dalam menyelesaikan berbagai persoalan yang dihadapi.
- b. Tangguh, yaitu perilaku untuk memiliki semangat pantang menyerah untuk mencapai tujuan.
- c. Kerjasama, yaitu perilaku membangun jejaring dengan prinsip kesetaraan dan saling menguntungkan, percaya, sinergis, serta menghargai melalui komunikasi yang kondusif untuk mencapai tujuan bersama.
- d. Integritas, yaitu perilaku untuk membuat jujur, terbuka, dan konsisten antara pikiran, perkataan, dan perbuatan.
- e. Ikhlas, yaitu perilaku dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan tulus dan sungguh-sungguh (bkkbn.go.id).

Adapun tiga nilai Revolusi Mental dari BKKBN, yaitu:

- a. Integritas (jujur, dipercaya, disiplin, bertanggung jawab, dan tidak munafik).
- b. Etos kerja (kerja keras, kerja cerdas, berdaya saing, optimis, inovatif, dan produktif).

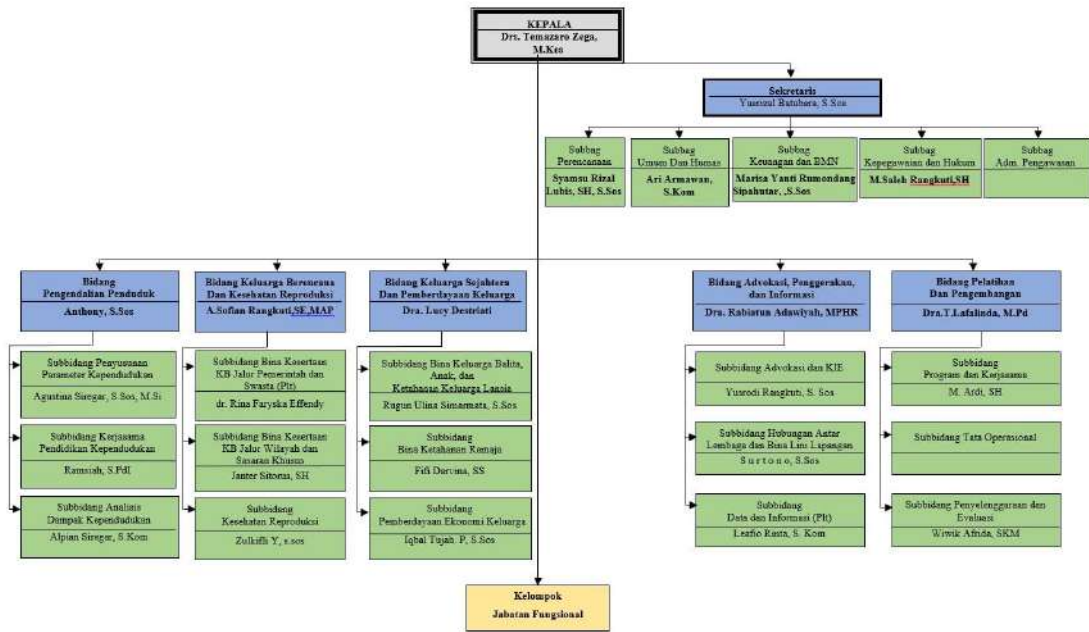
- c. Gotong royong (kerja sama, solidaritas, komunal, dan berorientasi pada kemaslahatan umum. (bkkbn.go.id)



Gambar 1. Struktur Organisasi BKKBN

- **Perwakilan BKKBN Sumatera Utara**

Perwakilan BKKBN Sumatera Utara merupakan perwakilan dari BKKBN Pusat yang berada di Jakarta. Kantor Perwakilan BKKBN Sumatera Utara beralamat di Jl. Gunung Krakatau No.110, Pulo Brayan Darat II, Kec. Medan Timur, Kota Medan, Sumatera Utara. Adapun dasar hukumnya tercantum dalam Peraturan Kepala BKKBN Nasional Nomor 82/Per/B5/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi.



Gambar 2. Struktur Organisasi Perwakilan BKKBN Sumatera Utara

2. Visi Misi Organisasi

Adapun Visi dari BKKBN yaitu:

Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas.

Adapun Misi dari BKKBN yaitu:

- Mengurus-utamakan pembangunan berwawasan Kependudukan.
- Menyelenggarakan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi.
- Memfasilitasi Pembangunan Keluarga.
- Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga.
- Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten (bkkbn.go.id).

3. Tugas dan Fungsi Organisasi

BKKBN mempunyai tugas: “Melaksanakan tugas pemerintahan di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana”. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, BKKBN menyelenggarakan fungsi:

- a. Perumusan kebijakan nasional, pemaduan dan sinkronisasi kebijakan di bidang kependudukan dan keluarga Berencana (KKB);
- b. Penetapan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang KKB;
- c. Pelaksanaan advokasi dan koordinasi di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana (KB);
- d. Penyelenggaraan komunikasi, informasi dan edukasi di bidang KKB;
- e. Penetapan perkiraan pengendalian penduduk secara nasional;
- f. Penyusunan desain program kependudukan, keluarga berencana dan pembangunan keluarga (KKBPK);
- g. Pengelolaan tenaga penyuluh KB/petugas lapangan KB (PKB/PLKB);
- h. Pengelolaan dan penyediaan alat dan obat kontrasepsi untuk kebutuhan pasangan usia subur (PUS) nasional;
- i. Pengelolaan dan pengendalian sistem informasi keluarga;
- j. Pemberdayaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan tingkat nasional dalam pengendalian pelayanan dan pembinaan kesertaan ber-KB dan kesehatan reproduksi (KR);
- k. Pengembangan desain program pembangunan keluarga melalui pembinaan ketahanan dan kesejahteraan keluarga;
- l. Pemberdayaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan tingkat nasional dalam pembangunan keluarga melalui ketahanan dan kesejahteraan keluarga;
- m. Standarisasi pelayanan KB dan sertifikasi tenaga penyuluh KB/petugas lapangan KB (PKB/PLKB);
- n. Penyelenggaraan pemantauan dan evaluasi di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana; dan
- o. Pembinaan, pembimbingan dan fasilitas di bidang KKB (bkkbn.go.id).

- **Tugas Pokok dan Fungsi Kedeputian Bidang Advokasi, Penggerakan, dan Informasi**

Tugas Pokok Kedeputian Bidang Advokasi, Penggerakan, dan Informasi tercantum pada pasal 25 Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2010 yaitu “Merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis di bidang advokasi dan

penggerakan serta komunikasi, informasi, dan edukasi pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga”. Adapun fungsinya tercantum pada pasal 26, yaitu :

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang advokasi dan penggerakan serta komunikasi, informasi, dan edukasi pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga
 - b. Pelaksanaan kebijakan teknis di bidang advokasi dan penggerakan serta komunikasi, informasi, dan edukasi pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga
 - c. Penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang advokasi dan penggerakan serta komunikasi, informasi, dan edukasi pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga
 - d. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang advokasi dan penggerakan serta komunikasi, informasi, dan edukasi pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga
 - e. Pemberian bimbingan teknis dan fasilitasi di bidang advokasi dan penggerakan serta komunikasi, informasi, dan edukasi pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga.
- **Tugas Pokok dan Fungsi Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara**

Tugas pokok Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara Peraturan Kepala BKKBN Nasional Nomor 82/Per/B5/2011 tercantum pada pasal 2 yaitu melaksanakan sebagian tugas BKKBN di provinsi. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada pasal 3 yaitu BKKBN menyelenggarakan fungsi:

- a. Pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan nasional di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;
 - b. Pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;
 - c. Penyelenggaraan pemantauan dan evaluasi di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;
 - d. Pelaksanaan advokasi, komunikasi, informasi, dan edukasi, penggerakan hubungan antar lembaga, bina lini lapangan serta pengelolaan data dan informasi di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;
 - e. Penyelenggaraan pendidikan, pelatihan, penelitian, dan pengembangan di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;
 - f. Pelaksanaan tugas administrasi umum;
 - g. Pengelolaan barang milik/kekayaan negara yang menjadi tanggung jawabnya;
 - h. Pembinaan dan fasilitasi terbentuknya Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Daerah Provinsi, Kabupaten, dan Kota
- **Tugas Pokok dan Fungsi Bidang Advokasi, Penggerakan, dan Informasi**

Berdasarkan pasal 22 Peraturan Kepala BKKBN Nasional Nomor 82/Per/B5/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan BKKBN Provinsi tugas pokok Bidang Advokasi, Penggerakan, dan Informasi adalah “Melaksanakan penyiapan pembinaan, pembimbingan, dan

fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, dan kriteria, serta pemantauan dan evaluasi di bidang advokasi, penggerakan, dan informasi”. Adapun fungsinya tercantum pada pasal 23, yaitu:

1. Penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur dan kriteria, pemantauan, dan evaluasi di bidang advokasi dan komunikasi, informasi dan edukasi (KIE)
2. Penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, pedoman dan ketentuan, pemantauan, dan evaluasi di bidang hubungan antarlembaga dan bina lini lapangan, serta fasilitasi pembentukan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Daerah
3. Penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, dan kriteria, serta pemantauan dan evaluasi di bidang data dan informasi.

a. Tugas Pokok dan Fungsi Sub Bidang Hubungan Antar Lembaga dan Bina Lini Lapangan

Tugas pokok Sub Bidang Hubungan Antar Lembaga dan Bina Lini Lapangan terdapat pada pasal 25 Peraturan Kepala BKKBN Nasional Nomor 82/Per/B5/2011 yaitu “Melakukan penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, kriteria, serta pemantauan dan evaluasi di bidang hubungan antar lembaga dan bina lini lapangan serta penyiapan fasilitasi pembentukan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Daerah”.

b. Tugas Pokok dan Fungsi Penyuluh KB Ahli Pertama

Berdasarkan Pasal 7 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi No. 21 / 2018 tentang Jabatan Fungsional Penyuluh Keluarga Berencana, tugas jabatan Penyuluh KB adalah melakukan pengelolaan Program KKBPK yang meliputi penyuluhan, pelayanan, penggerakan, dan pengembangan di bidang pengendalian penduduk dan

keluarga berencana. Uraian kegiatan tugas jabatan fungsional Penyuluh KB Ahli Pertama meliputi :

1. Menyusun perencanaan Program KKBPK melalui musyawarah perencanaan pembangunan (musrenbang) di tingkat desa/kelurahan
2. Merancang instrumen pendataan
3. Melakukan uji instrumen pendataan
4. Mengolah hasil pendataan keluarga di tingkat daerah kabupaten/kota
5. Melakukan sarasehan hasil pendataan di tingkat kecamatan
6. Membuat peta pendataan IMP di tingkat daerah kabupaten/kota
7. Merancang kegiatan pameran KKBPK di tingkat kecamatan
8. Melakukan komunikasi, informasi dan edukasi (KIE) melalui media massa
9. Melakukan penilaian lomba Program KKBPK di tingkat kecamatan
10. Menyusun materi rakor/raker KKBPK di tingkat daerah kabupaten/kota
11. Melakukan evaluasi Program KKBPK di tingkat daerah kabupaten/kota
12. Melaksanakan pembinaan kelompok kegiatan (Poktan) BKB di tingkat daerah kabupaten/kota
13. Melaksanakan pembinaan Poktan BKR tingkat daerah kabupaten/kota
14. Melaksanakan pembinaan Poktan BKL tingkat daerah kabupaten/kota
15. Melaksanakan pembinaan Poktan UPPKS tingkat daerah kabupaten/kota
16. Melaksanakan pembinaan Poktan PIK-R tingkat daerah kabupaten/kota
17. Melaksanakan pembinaan Poktan kegiatan sosial lainnya di tingkat daerah kabupaten/kota
18. Menyusun rencana kerja mingguan Program KKBPK di wilayah binaan
19. Menyusun rencana kerja bulanan Program KKBPK di wilayah binaan
20. Menyusun rencana kerja tahunan Program KKBPK di wilayah binaan

21. Monitoring dan evaluasi Program KKBPK di tingkat kecamatan
22. Melakukan persiapan fasilitasi pelayanan KKBPK di tingkat kecamatan
23. Melaksanakan fasilitasi pelayanan KKBPK di tingkat kecamatan
24. Melakukan advokasi ke tokoh formal di tingkat kecamatan
25. Melakukan advokasi ke tokoh informal di tingkat kecamatan
26. Melakukan fasilitasi kemitraan dengan organisasi formal di tingkat kecamatan
27. Melakukan fasilitasi kemitraan dengan organisasi informal di tingkat kecamatan
28. Mengembangkan media KIE berbasis teknologi informasi di tingkat daerah kabupaten/kota
Menyajikan hasil pengembangan media KIE berbasis teknologi informasi

4. Tugas Pokok dan Fungsi ASN/PNS

Tugas Pokok dan Fungsi ASN

Adapun tugas bagi setiap ASN sesuai Undang-Undang No 5 Tahun 2014 tentang ASN pasal 11 sebagai berikut:

- a. Melaksanakan kebijakan publik yang dibuat oleh Pejabat Pembina Kepegawaian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- b. Memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas
- c. Mempererat persatuan dan kesatuan Negara Kesatuan Republik Indonesia

5. Tujuan dan Manfaat

a. Bagi Diri Sendiri

Kegiatan aktualisasi dilakukan bertujuan untuk menerapkan nilai-nilai dasar ASN yakni ANEKA (Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, Anti Korupsi) di tempat kerja dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

b. Bagi Organisasi

Kegiatan aktualisasi diharapkan dapat mengembangkan tata kelola secara umum dan khususnya meningkatkan efektivitas, efisiensi, inovasi, serta mutu pelayanan bagi publik yang diberikan instansi.

BAB II
RANCANGAN AKTUALISASI

A. Analisis Lingkungan Kerja

Kecamatan Medan Barat adalah salah satu dari 21 kecamatan yang berada di bagian tengah wilayah Kota Medan memiliki luas \pm 540.9 Ha dan berada pada ketinggian 26 – 50 meter di atas permukaan laut. Kecamatan Medan Barat dibentuk berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tanggal 10 Mei 1973. Kecamatan Medan Barat ini merupakan Kecamatan inti di Kota Medan. Kecamatan Medan Barat terbagi menjadi 6 (enam) Kelurahan dan 98 lingkungan. Berikut ini kami tampilkan Tabel Kelurahan, Lurah, Luas wilayah dan Jumlah Lingkungan di Kecamatan Medan Barat hingga saat ini, yaitu: Kelurahan Kesawan, Silalas, Sei Agul, Pulo Brayan Kota, Glugur Kota dan Karang Berombak.

Sebelum melaksanakan Pelatihan Dasar (Latsar) CPNS 2019, penulis menjalani magang selama satu bulan di Kecamatan Medan Barat untuk mengetahui serta menjalankan tugas pokok dan fungsi sebagai penyuluh keluarga berencana. Penulis mengikuti rangkaian kegiatan sebagai seorang PKB dengan bimbingan dari kordinator PKB serta PLKB yang bertugas di wilayah Kecamatan Medan Barat. Berdasarkan pengamatan selama satu bulan magang di Kecamatan Medan Barat, penulis mendapatkan beberapa masalah yang dapat di angkat untuk dipilih salah satunya menjadi prioritas untuk di aktualisasikan menggunakan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*). Penentuan masalah yang akan di angkat menjadi rancangan aktualisasi menggunakan sistem penilaian untuk setiap *Urgency, Seriousness* dan *Growth* menggunakan skala 1 – 5 berdasarkan sejauh

mana dampak yang terjadi apabila masalah tersebut tidak di angkat menjadi prioritas.

Ada empat permasalahan yang penulis dapat rincikan, yaitu:

1. Belum optimalnya penggunaan Kartu Kembang Anak (KKA) pada poktan BKB Anggrek Kelurahan Sei Agul Kecamatan Medan Barat

Kecamatan Medan Barat merupakan salah satu kecamatan yang cukup aktif dalam melaksanakan kegiatan poktan-poktan sesuai dengan program KKBPk. Kecamatan Medan Barat memiliki 6 kelompok BKB dengan jumlah 118 anggota BKB yang aktif dalam pertemuan. Namun, tidak ada anggota BKB yang menggunakan KKA. Dapat dilihat bahwa pendistribusian KKA kepada ibu sasaran tidak berjalan semestinya. Kader BKB yang belum diberikan pengetahuan tentang KKA juga menjadi faktor utama dalam mendistribusikan KKA kepada ibu sasaran. Dikarenakan peran kader BKB merupakan faktor penting untuk mensosialisasikan KKA kepada ibu sasaran sehingga ibu sasaran memiliki pengetahuan tentang KKA dan menggunakan KKA sebagai alat pemantauan tumbuh kembang anak. Selain itu, kegiatan mensosialisasikan kepada kader dan ibu sasaran merupakan upaya peningkatan kapasitas dan kompetensi kader dan masyarakat tentang pengembangan anak usia dini. Apabila permasalahan ini tidak segera diatasi, akan terjadi peningkatan *stunting* pada anak serta keterlambatan tumbuh kembang anak dikarenakan kurang pemantauan ibu pada anak balitanya.

2. Masih rendahnya kehadiran anggota BKR di kegiatan poktan BKR

Kecamatan Medan Barat memiliki 6 kelompok BKR dengan anggota BKR sebanyak 104. Namun, anggota kelompok BKR yang hadir tidak lebih dari setengah jumlah anggota BKR. Hal ini dikarenakan kurang minatnya anggota BKR terhadap kegiatan yang dilakukan saat pertemuan BKR berlangsung. Namun, hal ini diatasi dengan menjalankan kegiatan BKR di pengajian ibu-ibu. Kader BKR dapat memberikan informasi terkait remaja di sela-sela waktu pengajian.

3. Kurangnya pengetahuan dan kelengkapan data pelaporan R1 PUS oleh PPKBD dan SUB PPKBD

R1 PUS merupakan data dasar dalam pelaporan F1/DAL. Namun, setiap bulannya mengalami kesulitan dalam pengumpulan serta kelengkapan data R1 PUS dikarenakan kurang lengkapnya PPKBD dan SUB PPKBD dalam mengisi R1 PUS. Tidak semua PPKBD dan SUB PPKBD yang tidak mampu mengisi R1 PUS secara benar dan lengkap, ada beberapa PPKBD dan SUB PPKBD yang memang memiliki keterbatasan pengetahuannya tentang R1 PUS. Permasalahan ini dapat diatasi dengan peran PPKBD/SUB PPKBD yang sudah mampu melengkapi data dengan baik, mengajarkan pengisian R1 PUS kepada PPKBD/SUB PPKBD yang tidak lengkap pengisian R1 PUS.

4. Media KIE yang kurang efektif sehingga anggota poktan BKB tidak tertarik untuk hadir di kegiatan BKB.

Kegiatan BKB cukup efektif dalam meningkatkan pengetahuan ibu sasaran tentang anak bayi dan balitanya, sehingga ibu mampu memantau serta mengawasi pertumbuhan dan perkembangan anaknya melalui edukasi dari kegiatan BKB. Namun, yang membuat kegiatan BKB ini tidak begitu menarik dikarenakan media yang hanya berupa lembar balik yang berisi tentang informasi tumbuh kembang anak beserta orang tua hebat. Namun, dengan mensiasati penyampaian informasi berjalan dengan baik. Kader yang memiliki peran di kegiatan BKB menggunakan sistem tanya jawab yang mengajak partisipasi ibu untuk meningkatkan pengetahuannya.

Dari hasil USG yang telah dilakukan pada 4 permasalahan tersebut, isu yang harus segera ditindaklanjuti dan bersifat serius serta akan tumbuh menjadi masalah yang cukup signifikan. Penulis menilai bahwa permasalahan yang tepat untuk dijadikan prioritas dan segera dilakukan penindakan adalah Belum optimalnya penggunaan Kartu Kembang Anak (KKA) pada poktan BKB Anggrek Kelurahan Sei Agul Kecamatan Medan Barat. dari permasalahan tersebut, penulis merancang beberapa gagasan/kegiatan yang akan dilakukan dalam aktualisasi yaitu:

1. Melakukan pendekatan formal dengan lurah Sei Agul untuk mengoptimalkan peran kader BKB Anggrek dalam penggunaan Kartu Kembang Anak (KKA)
2. Mengumpulkan data jumlah ibu sasaran

3. Melakukan pertemuan dengan kader BKB Anggrek Kelurahan Sei Agul
4. Melakukan kunjungan rumah ibu sasaran oleh kader BKB Kelurahan Sei Agul untuk menjelaskan tentang penggunaan KKA
5. Melakukan monitoring penggunaan KKA oleh kader kepada ibu sasaran
6. Melakukan evaluasi hasil penggunaan KKA yang telah dilakukan oleh kader BKB Anggrek Kelurahan Sei Agul.

B. Matrik Analisis Lingkungan Kerja Hingga Menemukan Gagasan/Kegiatan Pemecahan Isu

NO	URAIAN TUGAS	PERMASALAHAN	URGENCY	SERIOUSNESS	GROWTH	TOTAL	Keterkaitan dengan Substansi (Manajemen ASN, Pelayanan Publik, WoG)	GAGASAN/KEGIATAN PEMECAHAN ISU
1	Melaksanakan pembinaan kelompok Poktan BKB	a.) Belum optimalnya penggunaan Kartu Kembang Anak (KKA) pada poktan BKB Anggrek Kelurahan Sei Agul Kecamatan Medan Barat	4	3	4	11	Pelayanan Publik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pendekatan formal dengan lurah Sei Agul untuk mengoptimalkan peran kader BKB Anggrek dalam penggunaan Kartu Kembang Anak (KKA) 2. Mengumpulkan data jumlah ibu sasaran 3. Melakukan pertemuan dengan kader BKB Anggrek Kelurahan Sei Agul. 4. Melakukan kunjungan rumah ibu sasaran oleh kader BKB Kelurahan Sei Agul untuk menjelaskan tentang penggunaan KKA

NO	URAIAN TUGAS	PERMASALAHAN	URGENCY	SERIOUSNESS	GROWTH	TOTAL	Keterkaitan dengan Substansi (Manajemen ASN, Pelayanan Publik, WoG)	GAGASAN/KEGIATAN PEMECAHAN ISU
								5. Melakukan monitoring penggunaan KKA oleh kader kepada ibu sasaran 6. Melakukan evaluasi hasil penggunaan KKA yang telah dilakukan oleh kader BKB Anggrek Kelurahan Sei Agul.
2	Melaksanakan pembinaan Poktan BKR di kelurahan	a.) Kurangnya kehadiran anggota di kegiatan poktan BKR	3	2	1	6		
3	Melaksanakan pembinaan kader IMP	a.) Kurangnya pengetahuan dan kelengkapan data oleh kader dalam pengisian R1 PUS	4	3	2	9		

NO	URAIAN TUGAS	PERMASALAHAN	URGENCY	SERIOUSNESS	GROWTH	TOTAL	Keterkaitan dengan Substansi (Manajemen ASN, Pelayanan Publik, WoG)	GAGASAN/KEGIATAN PEMECAHAN ISU
4	Mengembangkan Media Advokasi, KIE, Konseling	a.) Media KIE yang kurang efektif sehingga anggota poktan BKB tidak tertarik untuk hadir di kegiatan BKB	3	2	2	7		

A. Deskripsi Gagasan /Kegiatan

Penulis mengajukan 4 gagasan/kegiatan upaya yang dilakukan untuk mengoptimalkan penggunaan KKA pada anggota Poktan BKB di Kelurahan Sei Agul, yaitu:

1. Melakukan pendekatan formal dengan lurah Sei Agul untuk mengoptimalkan peran kader BKB Anggrek dalam penggunaan Kartu Kembang Anak (KKA)

Tahapan kegiatan:

- a. Melakukan koordinasi dengan kordinator KB/PLKB Kecamatan Medan Barat
- b. Menghubungi lurah untuk menjadwalkan pertemuan membahas tentang Kartu Kembang Anak yang akan disosialisasikan pada kader dan ibu sasaran
- c. Melakukan pertemuan dengan lurah Sei Agul

Melalui tahapan kegiatan di atas penulis mengaitkan substansi nilai-nilai dasar ASN sesuai dengan Nilai Etika Publik. Perlunya berlaku baik dan sopan kepada stakeholder yang akan membantu berjalannya program KKBPK untuk memudahkan PKB dalam menjalankan tugasnya. Sehingga salah satu misi dari BKKBN dapat tercapai dengan baik yaitu Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga. Dengan adanya kemitraan dengan tokoh formal diharapkan terjadinya kerjasama yang baik antara PKB dengan lurah Sei Agul dalam mencapai tujuan program KKBPK.

Nilai organisasi yang terdapat dalam kegiatan ini adalah Kerjasama, yaitu perilaku membangun jejaring dengan prinsip kesetaraan dan saling menguntungkan, percaya, sinergis, serta menghargai melalui komunikasi yang kondusif untuk mencapai tujuan bersama. Diharapkan ASN mampu menjalin kerjasama dengan stakeholder maupun masyarakat untuk tercapainya suatu program.

2. Mengumpulkan data jumlah ibu sasaran

Tahapan kegiatan:

- a. Melakukan koordinasi dengan Ketua Kader BKB Anggrek

- b. Menyiapkan jumlah KKA
- c. Menyiapkan petunjuk pengisian KKA

Tahapan di atas berkaitan dengan nilai Etika Publik dimana seorang ASN perlu mempertimbangkan bagaimana perilakunya terhadap sasaran yang akan ditujunya untuk membantu program yang akan dicapai. Tahapan kegiatan diatas mencerminkan bahwa seorang ASN BKKBN wajib memiliki kecerdasan dalam mengamati situasi dan bekerjasama yang baik dengan mitra kerjanya. Nilai organisasi yang terkandung adalah kerjasama dan cerdas. Mampu menjalin hubungan baik serta mampu memetakan kebutuhan untuk kegiatan yang akan dilakukan.

3. Melakukan pertemuan dengan kader BKB Anggrek Kelurahan Sei Agul

Tahapan kegiatan:

- a. Menyiapkan daftar hadir pertemuan BKB Anggrek Kelurahan Sei Agul
- b. Menyiapkan media pembelajaran (Kartu Kembang Anak)
- c. Memberikan informasi kepada kader BKB Anggrek tentang pengisian Kartu Kembang Anak

Peran kader sangat penting dalam menyampaikan informasi untuk peningkatan pengetahuan ibu sasaran tentang tumbuh kembang anak. Oleh karena itu, kader wajib dibina dan diberi pengetahuan tentang KKA sehingga dapat memberikan informasi tentang pentingnya KKA untuk memantau bayi/balita yang dimiliki ibu. Sebelum informasi tersampaikan dengan ibu sasaran, peran PKB untuk menyampaikan informasi yang baik serta berhubungan baik dengan kader agar kader dengan senang hati menyalurkan kembali pengetahuan yang dimilikinya kepada ibu sasaran. Hal ini berkaitan dengan nilai dasar ASN berupa komitmen mutu. Ikhlas dan integritas berlaku jujur dan sepenuh hati dalam menyampaikan informasi maupun bekerja sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

4. Melakukan kunjungan rumah ibu sasaran oleh kader BKB Kelurahan Sei Agul untuk menjelaskan tentang penggunaan KKA

Tahapan kegiatan:

- a. Memberikan media pembelajaran (KKA) kepada ibu sasaran

- b. Menyiapkan daftar hadir pertemuan kader dengan ibu sasaran
- c. Memberikan sosialisasi kepada ibu sasaran tentang cara penggunaan KKA

Ibu sasaran merupakan poin penting untuk penggunaan KKA, sehingga ibu mampu mengetahui pertumbuhan dan perkembangan anaknya melalui KKA. Dan ibu mampu mengantisipasi akibat-akibat buruk yang bisa saja terjadi dalam masa pertumbuhan dan perkembangan anaknya untuk melakukan pencegahan secara dini dengan berkonsultasi pada petugas kesehatan tentang pertumbuhan dan perkembangan anaknya. Hal ini lebih berkaitan dengan akuntabilitas, etika publik dan komitmen mutu, dimana tanggung jawab PKB yang telah diamanahkan padanya dapat berjalan dengan sebaik mungkin dan sampai kepada stakeholder maupun masyarakat yang memerlukan pengetahuan tentang KKA tanpa adanya keterbatasan informasi yang sulit dijangkau oleh kader maupun ibu sasaran. Integritas dan cerdas dengan berperilaku konsisten serta bertindak optimal dalam melayani masyarakat dan memberikan informasi masyarakat dengan benar dan secarajelas.

5. Melakukan monitoring penggunaan KKA oleh kader kepada ibu sasaran

Tahapan kegiatan:

- a. Melakukan monitoring pada kader
- b. Melakukan monitoring pada ibu sasaran

Monitoring yang dilakukan PKB pada kader dan ibu sasaran menggambarkan bahwa PKB melaksanakan tanggung jawabnya sebagai PKB dengan memantau setiap proses kegiatan yang dilakukan sampai kegiatan selesai dilaksanakan. Sehingga PKB mampu menjadi ASN yang akuntabel dalam menjalankan tugasnya, sehingga mengurangi praktek kecurangan dan intervensi dari pihak manapun. Kerjasama, tangguh dan ikhlas dalam menerapkan pekerjaan sesuai dengan tupoksi. Tangguh dalam menghadapi segala jenis tantangan maupun hambatan yang terjadi dilingkungan pekerjaan.

6. Melakukan evaluasi hasil penggunaan KKA yang telah dilakukan oleh kader BKB Anggrek Kelurahan Sei Agul

Tahapan kegiatan:

- a. Melakukan evaluasi jumlah ibu sasaran yang menggunakan KKA
- b. Melakukan evaluasi pada kader
- c. Melakukan evaluasi KKA yang telah digunakan

Kegiatan evaluasi berguna untuk melihat sejauh mana kemajuan yang telah dilakukan oleh kader dalam mengaplikasikan KKA langsung kepada ibu sasaran serta ibu sasaran yang mengetahui cara menggunakan dan memahami tentang KKA. Setelah terjalannya penyampaian informasi melalui PKB pada kader kemudian informasi yang didapatkan kader disampaikan kepada ibu sasaran sehingga ibu mengetahui manfaat dari KKA tersebut. Hal ini perlu dilakukan evaluasi serta pembuatan laporan yang secara tepat tentang sejauh mana KKA berhasil digunakan dan berapa jumlah ibu sasaran yang telah menggunakan dan mengerti KKA. Hal ini berkaitan dengan nilai dasar komitmen mutu, sebagai upaya menjaga kualitas program yang berdampak kepada kesejahteraan masyarakat. Cerdas dan mampu bekerjasama dengan bekoordinasi dengan pihak manapun.

B. Matrik Rancangan Aktualisasi

- Unit Kerja:** : **Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara**
- Identifikasi Isu** : 1. Belum optimalnya penggunaan Kartu Kembang Anak (KKA) pada poktan BKB Anggrek Kelurahan Sei Agul Kecamatan Medan Barat
2. Melaksanakan Pembinaan Poktan BKR di Kelurahan
3. Kurangnya Pengetahuan dan Kelengkapan Data oleh Kader dalam Pengisian R1 PUS
4. Media KIE yang kurang efektif sehingga anggota poktan BKB tidak tertarik untuk hadir di Kegiatan BKB
- Isu yang Diangkat** : Belum optimalnya penggunaan Kartu Kembang Anak (KKA) pada poktan BKB Anggrek Kelurahan Sei Agul Kecamatan Medan Barat
- Gagasan/Kegiatan Pemecahan Isu** : 1. Melakukan pendekatan formal dengan lurah Sei Agul untuk mengoptimalkan peran kader BKB dalam penggunaan KKA
2. Mengumpulkan data jumlah ibu sasaran
3. Melakukan pertemuan dengan kader BKB Anggrek untuk hadir dipertemuan yang telah dijadwalkan.
4. Melakukan kunjungan rumah ibu sasaran oleh kader untuk menjelaskan tentang penggunaan

KKA

5. Melakukan monitoring penggunaan KKA oleh kader BKB Anggrek kepada ibu sasaran
6. Melakukan evaluasi hasil penggunaan KKA oleh kader BKB Anggrek Kelurahan Sei Agul kepada ibu sasaran

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
1.	Melakukan pendekatan formal dengan lurah Sei Agul untuk mengoptimalkan peran kader BKB dalam penggunaan KKA	<p>a. Melakukan koordinasi dengan kordinator KB/PLKB Kecamatan Medan Barat</p> <p>b. Menghubungi lurah untuk menjadwalkan pertemuan membahas tentang Kartu Kembang Anak yang akan disosialisasikan pada kader dan ibu sasaran</p> <p>c. Melakukan pertemuan dengan lurah Sei Agul</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksananya koordinasi dengan kordinator PKB • Visum dan Foto • Terlaksananya pertemuan dengan lurah • Menjalin kesepakatan jadwal bertemu dengan lurah • Menjalin kesepakatan jadwal untuk pertemuan dengan kader • Visum dan Foto 	Etika Publik	Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga	<ul style="list-style-type: none"> • Kerjasama

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
2.	Mengumpulkan data jumlah ibu sasaran	a. Melakukan koordinasi dengan Ketua Kader BKB Anggrek b. Menyiapkan jumlah KKA c. Menyiapkan petunjuk pengisian KKA	<ul style="list-style-type: none"> • Terjalin kesepakatan untuk bertemu dengan kader • Mengetahui Jumlah ibu sasaran • KKA sudah tersedia • Print Out Petunjuk pengisian 	Etika Publik	Memfasilitasi Pembangunan Keluarga	<ul style="list-style-type: none"> • Kerjasama • Cerdas
3.	Melakukan pertemuan dengan kader BKB Anggrek untuk hadir dipertemuan yang telah dijadwalkan	a. Menyiapkan daftar hadir pertemuan BKB Anggrek Kelurahan Sei Agul b. Menyiapkan media pembelajaran (Kartu Kembang Anak) c. Memberikan informasi kepada kader BKB Anggrek tentang	<ul style="list-style-type: none"> • Kader menandatangani daftar hadir • Daftar Hadir • KKA telah dipersiapkan sesuai kebutuhan • Video dan Kartu Kembang Anak • Informasi tersampaikan • Kader memahami cara penggunaan KKA • Notulen 	Komitmen Mutu	Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga	<ul style="list-style-type: none"> • Ikhlas • Integritas

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
		pengisian Kartu Kembang Anak				
4.	Melakukan kunjungan rumah ibu sasaran oleh kader untuk menjelaskan tentang penggunaan KKA	<p>a. Memberikan media pembelajaran (KKA) kepada ibu sasaran</p> <p>b. Menyiapkan daftar hadir pertemuan kader dengan ibu sasaran</p> <p>c. Memberikan sosialisasi kepada ibu sasaran tentang cara penggunaan KKA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksananya pembelajaran KKA • Media tersampaikan kepada ibu sasaran • Ibu sasaran menandatangani daftar hadir • Terlaksananya sosialisasi • Ibu sasaran memahami cara penggunaan KKA • Foto 	Akuntabilitas Etika Publik Komitmen Mutu	Memfasilitasi Pembangunan Keluarga	<ul style="list-style-type: none"> • Integritas • Cerdas

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
5.	Melakukan monitoring penggunaan KKA yang telah dilakukan oleh kader BKB Anggrek Kelurahan Sei Agul kepada ibu sasaran.	a. Melakukan monitoring pada kader menyampaikan penjelasan KKA pada ibu sasaran b. Melakukan monitoring pada ibu sasaran	<ul style="list-style-type: none"> • Terlaksananya monitoring kader • Kader mampu menjelaskan cara penggunaan KKA pada ibu sasaran • Terlaksananya monitoring ibu sasaran • Ibu mampu menggunakan KKA dengan baik kepada anaknya 	Akuntabilitas	Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten	<ul style="list-style-type: none"> • Kerjasama, • Tangguh dan • Ikhlas
6.	Melakukan evaluasi hasil penggunaan KKA oleh kader BKB Anggrek Kelurahan Sei Agul kepada ibu sasaran	a. Melakukan evaluasi jumlah ibu sasaran yang menggunakan KKA b. Melakukan evaluasi pada kader c. Melakukan evaluasi KKA yang telah digunakan	<ul style="list-style-type: none"> • Mendapatkan daftar jumlah ibu sasaran yang menggunakan KKA • Terlaksananya evaluasi • Kader mampu menjelaskan bagaimana KKA disampaikan kepada ibu sasaran • Mengetahui tumbuh kembang anak di kelurahan Sei Agul 	Komitmen Mutu	Memfasilitasi pembangunan keluarga	<ul style="list-style-type: none"> • Cerdas dan • Kerjasama

C. Jadwal Rencana Aktualisasi

No	Kegiatan	Oktober	November			
		IV	I	II	III	IV
1.	Melakukan pendekatan formal dengan lurah Sei Agul untuk mengoptimalkan peran kader BKB dalam penggunaan KKA a. Melakukan koordinasi dengan kordinator KB/PLKB Kecamatan Medan Barat b. Menghubungi lurah untuk menjadwalkan pertemuan membahas tentang Kartu Kembang Anak yang akan disosialisasikan pada kader dan ibu sasaran c. Melakukan pertemuan dengan lurah Sei Agul					
2.	Melakukan pertemuan dengan kader BKB Anggrek untuk hadir dipertemuan yang telah dijadwalkan a. Melakukan koordinasi dengan Ketua Kader BKB Anggrek b. Menyiapkan jumlah KKA c. Menyiapkan petunjuk pengisian KKA					
3.	Melakukan pertemuan dengan kader BKB Anggrek untuk hadir dipertemuan yang telah dijadwalkan. a. Menyiapkan daftar hadir pertemuan BKB Anggrek Kelurahan Sei Agul b. Menyiapkan media pembelajaran (Kartu Kembang Anak) c. Memberikan informasi kepada kader BKB Anggrek tentang penggunaan KKA					
4.	Melakukan kunjungan rumah ibu sasaran oleh kader BKB Anggrek a. Memberikan media pembelajaran (KKA) kepada ibu sasaran b. Menyiapkan daftar hadir pertemuan kader dengan ibu sasaran c. Memberikan sosialisasi kepada ibu sasaran tentang cara penggunaan KKA					

5.	Melakukan monitoring penggunaan KKA yang telah dilakukan oleh kader BKB Anggrek Kelurahan Sei Agul kepada ibu sasaran. a. Melakukan monitoring pada kader b. Melakukan monitoring pada ibu sasaran					
6.	Melakukan evaluasi hasil penggunaan KKA oleh kader BKB Anggrek Kelurahan Sei Agul kepada ibu sasaran a. Melakukan evaluasi jumlah ibu sasaran yang menggunakan KKA b. Melakukan evaluasi pada kader c. Melakukan evaluasi KKA yang telah digunakan					

D. Rencana Antisipasi Kendala yang Dihadapi

No	Tahapan Kegiatan	Kendala	Antisipasi
1	Pendekatan informal kepada lurah	Lurah tidak memiliki waktu untuk pertemuan	Memastikan jadwal melalui telpon dengan lurah
2	Menyiapkan jumlah KKA	Keterbatasan jumlah KKA untuk ibu sasaran	Memperbanyak KKA dengan melakukan fotocopy warna
3	Monitoring pada ibu sasaran dalam penggunaan KKA	Ibu sasaran tidak hadir	Memastikan pada kader untuk menghubungi ibu sasaran agar dating Dipertemuan

BAB III

CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Gambaran Umum Pelaksanan Aktualisasi

Isu permasalahan yang menjadi prioritas adalah mengenai tidak adanya ibu sasaran yang menggunakan KKA pada poktan BKB Anggrek Kelurahan Sei Agul Kecamatan Medan Barat. Banyak orangtua tidak mengetahui bahwa memantau perkembangan anak merupakan hal yang penting, dikarenakan kurangnya kesadaran orangtua tentang efek jangka panjang yang belum terjadi di masa sekarang namun dapat terjadi di masa yang akan datang. Dengan menggunakan KKA, orangtua dapat mencegah seorang balita mengalami kerusakan serius dan sering terjadi gangguan pada perkembangan kecerdasan, gerakan halus, gerakan kasar, komunikasi pasif, komunikasi aktif, menolong diri sendiri dan tingkah laku sosial. KKA juga berguna untuk mendeteksi tumbuh kembang anak menurut psikomotorik sesuai dengan umurnya. Semua perkembangan psikomotorik tidak hanya serta-merta secara alami bisa muncul pada anak. Orangtua perlu memberikan stimulasi yang tepat karena perkembangan ini sangat tergantung pada pengaruh lingkungan. Faktor pola asuh juga penting. Upaya yang dilakukan untuk menyelesaikan isu permasalahan tersebut, penulis telah melakukan 6 gagasan kegiatan yang telah diajukan sebagai aktualisasi. Berikut penjelasan secara umum pelaksanaan aktualisasi:

1. Kegiatan : Melakukan pendekatan formal dengan lurah Sei Agul untuk mengoptimalkan peran kader BKB Anggrek dalam penggunaan KKA

Tanggal pelaksanaan : Jum'at, 1 November 2019

Output : Terlaksananya pertemuan dengan lurah Sei Agul dan menjalin kesepakatan bahwa lurah mendukung dan bersedia membantu penulis dalam melaksanakan kegiatan aktualisasi

Bukti : Foto, Visum, Lembar Kesepakatan, Surat Tugas dan Surat Undangan Pertemuan Kader

Tahapan kegiatan :

- a. Melakukan koordinasi dengan koordinator KB/PLKB Kecamatan Medan Barat
- b. Menghubungi lurah untuk menjadwalkan pertemuan membahas tentang Kartu Kembang Anak yang akan disosialisasikan pada kader dan ibu sasaran melalui sekretaris lurah Sei Agul
- c. Melakukan pertemuan dengan lurah Sei Agul

Melakukan pendekatan formal dengan Lurah Sei Agul tidak serta merta berhubungan langsung dengan lurah. Namun, tahapan pertama dilaksanakan pada tanggal 31 Oktober 2019 yaitu meminta arahan terlebih dahulu kepada koordinator PKB kecamatan Medan Barat langkah awal yang harus dilakukan sebelum menjadwalkan pertemuan dengan Lurah Sei Agul. Koordinator PKB mengarahkan untuk menemui sekretaris lurah terlebih dahulu agar koordinasi dengan lurah nantinya berjalan dengan baik dikarenakan segala kegiatan lurah dapat diketahui dari sekretaris lurah dan memudahkan penulis untuk tidak menghubungi langsung lurah tetapi melalui perantara sekretaris lurah. Setelah menemui sekretaris lurah, jadwal pertemuan dengan lurah Sei Agul dijadwalkan tanggal 1 November 2019.

Pada tanggal 1 November 2019, pertemuan dengan lurah berlangsung dan lurah sedikit banyak sudah mengetahui tujuan penulis melalui sekretaris lurah dikarenakan penulis telah menjelaskan sedikit tentang tujuan pertemuan yang akan dilakukan dengan lurah. Penulis menyampaikan tujuan penulis secara rinci bahwa kegiatan yang akan dilaksanakan di kelurahan sei agul merupakan salah satu persyaratan kelulusan untuk menjadi PNS. Sehingga penulis diwajibkan untuk membuat kegiatan yang diharapkan memiliki dampak perubahan yang baik setelah dilakukannya kegiatan aktualisasi. Kegiatan yang penulis sampaikan didasarkan pada Analisis penulis ketika melakukan magang di

kelurahan Sei Agul sebelum melaksanakan pelatihan dasar CPNS, penulis melihat bahwa belum adanya penggunaan Kartu Kembang Anak (KKA) pada anak balita yang seharusnya sudah diberikan sosialisasi serta digunakan oleh ibu sasaran untuk melihat perkembangan anak setiap bulannya. Dari hal tersebut, penulis memutuskan untuk menjadikan isu belum optimalnya penggunaan KKA sebagai isu yang di angkat penulis untuk mewujudkan suatu perubahan yang baik di kelurahan Sei Agul. Adapun bukti dari pertemuan dengan lurah, penulis membuat surat kesepakatan yang menjadi dasar bahwa lurah menyetujui dan mendukung kegiatan aktualisasi yang penulis sampaikan untuk di tanda tangani oleh lurah, koordinator PKB, PKB kelurahan Sei Agul dan penulis sendiri.

Nilai dasar ANEKA yang dapat diambil dari kegiatan ini yaitu :

Etika publik

Dalam melakukan koordinasi dan pertemuan dengan tokoh formal untuk memastikan bahwa kegiatan aktualisasi dapat dilakukan di kelurah Sei Agul, penulis diharapkan memiliki tutur kata, sikap dan perilaku yang baik untuk meminta arahan dan dukungan kepada Koordinator PKB, Lurah Sei Agul, Sekretaris Lurah dan PKB Kelurahan Sei Agul.

Akuntabilitas

Penulis diharapkan memiliki sikap dan prilaku konsisten dan dapat diandalkan dalam menyelenggarakan aktualisasi. Sehingga kegiatan dapat dilakukan dan diselesaikan dengan baik.

Kontribusi terhadap tugas fungsi organisasi yaitu mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga. Hal ini berkaitan dengan setiap koordinasi yang dilakukan baik itu dengan koordinator PKB, sekretaris lurah maupun Lurah Sei Agul merupakan upaya untuk meningkatkan hubungan baik dan dukungan dari tokoh formal yang berada di wilayah kegiatan baik itu selama kegiatan berlangsung maupun kegiatan selanjutnya.

2. Kegiatan : Mengumpulkan data jumlah ibu sasaran

Tanggal pelaksanaan : Jum'at, 1 November 2019

Output : Mendapatkan jumlah kader BKB sebanyak 16 orang dan jumlah ibu sasaran sebanyak 35 orang. Jumlah tersebut dapat menjadi dasar untuk mempersiapkan KKA yang dibutuhkan di lapangan

Bukti : Foto, Visum, KKA dan PPT KKA

Tahapan kegiatan :

- a. Melakukan koordinasi dengan Ketua Kelompok BKB Anggrek
- b. Menyiapkan jumlah KKA
- c. Menyiapkan petunjuk pengisian KKA

Kegiatan ini memiliki tahapan kegiatan yaitu melakukan koordinasi dengan ketua kelompok BKB Anggrek pada tanggal 1 November 2019 untuk mengetahui jumlah kader dan jumlah ibu sasaran guna mempersiapkan kebutuhan KKA. Setelah mengetahui jumlah kader dan jumlah ibu sasaran, penulis mempersiapkan KKA sebanyak 16 lembar fotocopy KKA untuk latihan kader ketika pertemuan dan sebanyak 35 lembar KKA asli untuk ibu sasaran. Pada tanggal 1 November 2019, penulis juga menyiapkan media sosialisasi berupa PPT sosialisasi KKA kepada kader BKB Anggrek Kelurahan Sei Agul.

Nilai dasar ANEKA yang dapat di ambil dari kegiatan ini adalah:

Etika Publik

Menjaga hubungan baik dan melakukan komunikasi dengan sopan agar kader bersedia mendampingi serta menolong selama kegiatan aktualisasi berlangsung.

Komitmen Mutu

Menyediakan KKA sesuai dengan jumlah kebutuhannya merupakan salah satu cara agar kualitas pelayanan yang baik kepada kader dan ibu sasaran ketika melakukan sosialisasi tidak kekurangan dalam penyediaan KKA. Serta pembuatan media sosialisasi berupa PPT petunjuk pengisian KKA

meminta masukan pada koordinator PKB agar media yang penulis sampaikan memiliki kualitas yang baik dan dapat dimengerti oleh kader BKB.

Kontribusi terhadap tugas fungsi organisasi yaitu mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga. Hal ini berkaitan dengan setiap koordinasi yang dilakukan dengan ketua kelompok BKB untuk meningkatkan dorongan serta dukungan dari kader yang mengetahui langsung kondisi wilayah tempat kegiatan. Sehingga kader dengan ikhlas membantu kegiatan yang dilaksanakan penulis.

3. Kegiatan : Melakukan pertemuan dengan kader BKB Anggrek untuk hadir dipertemuan yang telah dijadwalkan

Tanggal pelaksanaan : 4 November 2019

Output : Terlaksananya sosialisasi KKA kepada kader BKB Anggrek dengan baik dan kondusif, sehingga kader memahami penggunaan dan cara pengisian KKA.

Bukti : Foto, Visum, Daftar Hadir, Notulen, dan *Screenshoot Whatsapp*

Tahapan kegiatan :

- a. Menyiapkan daftar hadir pertemuan BKB Anggrek Kelurahan Sei Agul
- b. Melakukan koordinasi dengan ketua kelompok BKB Anggrek untuk pertemuan sosialisasi KKA
- c. Memberikan informasi kepada kader BKB Anggrek tentang pengisian Kartu Kembang Anak
- d. Melakukan sosialisasi KKA di BKB PAUD tentang cara menggunakan KKA pada ibu sasaran/keluarga balita
- e. Melakukan sosialisasi KKA di BKB Posyandu tentang cara menggunakan KKA pada ibu sasaran/keluarga balita

Kegiatan pertemuan dengan kader BKB Anggrek untuk kegiatan sosialisasi KKA sebagai tindak lanjut dari pertemuan yang telah dilakukan

dengan lurah yang bersedia membantu memberikan informasi kepada kader BKB untuk hadir di pertemuan pada tanggal 4 November 2019. Sebelum melakukan pertemuan, penulis mempersiapkan daftar hadir yang digunakan sebagai bukti bahwa pertemuan dilakukan dan kader BKB benar-benar hadir pada pertemuan. Seiring dengan mempersiapkan daftar hadir, penulis mengingatkan kembali bahwa pertemuan kader BKB dilaksanakan pada tanggal tersebut melalui grup *whatsapp* yang disampaikan oleh ketua kelompok BKB Angrek kelurahan Sei Agul.

Kegiatan pertemuan sosialisasi dilaksanakan pada pukul 14.00 WIB, kader BKB satu persatu hadir dan sedikit hambatan yang terjadi bahwa kader BKB terlambat hadir sehingga penulis meminta ketua kelompok BKB untuk menghubungi kader-kader yang belum hadir. Namun, pada akhirnya kader yang belum hadir berangsur datang dan lengkap sebanyak 14 orang hadir. Penulis didampingi dan dibantu koordinator PKB dan PKB Kelurahan Sei Agul menjelaskan tentang KKA. Pada saat pertemuan, kader mendengarkan dan menyimak informasi tentang KKA dengan baik dan penulis melakukan contoh pengisian KKA yang diikuti dengan latihan pengisian KKA yang dilakukan kader. Sehingga kader dapat memahami secara utuh tentang KKA. Sampai kegiatan selesai, antara penulis dan kader memiliki komunikasi dua arah yang baik. Ketika penulis menyampaikan informasi, kader aktif menyampaikan pertanyaan. Pertemuan berlangsung dengan baik dan kondusif.

Setelah pertemuan sosialisasi KKA diharapkan kader BKB dapat menjelaskan KKA dan mengisi KKA dengan baik pada ibu sasaran. Pada tanggal 6 November 2019, kader melakukan sosialisasi KKA dan menggunakan KKA pada ibu sasaran/keluarga balita di pertemuan BKB PAUD kelurahan Sei Agul. Sebanyak 13 orang ibu sasaran yang rata-rata memiliki anak usia 4-5 tahun yang sudah menggunakan KKA setelah kader memberikan informasi tentang KKA. Kader menanyakan tugas-tugas perkembangan anak sesuai dengan umur anak. Jika anak yang perkembangannya tidak sesuai dengan tugas perkembangan yang

diberikan, kader menyampaikan pesan-pesan untuk tugas berikutnya kepada ibu sasaran. Kegiatan sosialisasi KKA dilanjutkan pada tanggal 13 November 2019 di pertemuan BKB Posyandu. Sebanyak 15 orang ibu sasaran yang memiliki anak 0-3 tahun yang menggunakan KKA. Kader seperti biasa menyampaikan informasi penting terkait KKA. Hanya sedikit hambatan ketika kader melakukan pengisian KKA yaitu anak dari ibu sasaran rewel, namun dapat diatasi dengan mencoba membuat anak tertawa disela-sela penjelasan. Ibu sasaran yang memiliki anak masih bayi juga sambil menyusui ataupun memberikan susu formula kepada anaknya sambil menjawab pertanyaan yang diberikan kader maupun penulis. Setelah melakukan penjelasan dan mengisi KKA, kader mengingatkan pesan-pesan berikutnya untuk ibu sasaran baik itu yang memiliki anak yang perkembangannya sesuai dengan umurnya maupun yang perkembangannya tidak sesuai dengan umurnya.

Nilai dasar ANEKA yang dapat di ambil dari kegiatan ini adalah:

Komitmen Mutu

Untuk mempergunakan waktu sebaik mungkin agar pertemuan berjalan dengan baik dan tidak terkendala ketika membutuhkan daftar hadir, sebelum melakukan pertemuan mempersiapkan daftar hadir untuk kader.

Akuntabilitas

Melaksanakan koordinasi sebelum melakukan pertemuan merupakan wujud tanggung jawab agar pertemuan berlangsung sesuai dengan waktu yang telah dijawabkan. Selain itu, dalam menyampaikan informasi, penulis bertanggung jawab atas informasi yang disampaikan. Bukan informasi yang salah dan tidak valid.

Etika Publik

Menjaga perilaku dalam melakukan koordinasi dengan kader agar kader dengan ikhlas membantu kegiatan aktualisasi.

Kontribusi terhadap tugas fungsi organisasi yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga. Hal ini berkaitan dengan memberikan informasi kepada kader untuk memahami melalui kegiatan sosialisasi sehingga

mereka mampu menyampaikan informasi yang disampaikan kepada ibu sasaran. Tujuan meningkatkan pembangunan keluarga dapat dilaksanakan dengan baik melalui pembinaan kader.

4. Kegiatan : Melakukan kunjungan rumah ibu sasaran atau keluarga balita oleh kader untuk menjelaskan tentang penggunaan KKA

Tanggal pelaksanaan : 21 – 22 November 2019

Output : Terlaksananya kunjungan rumah ibu sasaran atau keluarga balita sebanyak 8 orang ibu sasaran dan monitoring pada ibu sasaran yang sudah menggunakan KKA yang memiliki anak dengan perkembangannya tidak sesuai dengan umurnya

Bukti : Foto, Visum dan Daftar hadir ibu sasaran

Tahapan kegiatan :

- a. Memberikan media sosialisasi KKA kepada ibu sasaran
- b. Menyiapkan daftar hadir pertemuan kader dengan ibu sasaran
- c. Kader menyampaikan informasi kepada ibu sasaran/keluarga balita tentang cara penggunaan KKA

Kegiatan dilakukan melalui tahapan memberikan media sosialisasi berupa KKA agar ibu sasaran/keluarga balita mengetahui KKA dengan dilanjutkan mengisi daftar hadir ibu sasaran yang menggunakan KKA. Setelah ibu sasaran/keluarga balita mengetahui maksud dan tujuan dari kunjungan rumah, kader menjelaskan tentang KKA dan dibantu penulis untuk menyampaikan informasi terkait KKA. Pada tanggal 21 November 2019, penulis dan kader mengunjungi rumah ibu sasaran baru yang tidak hadir di posyandu sebanyak 1 orang ibu sasaran yang memiliki balita serta melakukan monitoring pada ibu sasaran yang memiliki anak perkembangannya tidak sesuai dengan umurnya yang sudah memiliki KKA sebanyak 4 orang ibu sasaran. Untuk melihat bahwa ibu sasaran sudah atau belum melakukan stimulasi berupa pesan-pesan yang harus dilakukan agar perkembangan anak menjadi baik. Pada tanggal 22 November 2019, penulis melakukan kunjungan rumah ibu

sasaran/keluarga balita sebanyak 6 orang ibu sasaran/keluarga balita. Hambatan yang terjadi ketika melakukan kunjungan rumah yaitu tidak semua ibu sasaran berada dirumah, namun kader dan penulis benar-benar menanyakan bahwa keluarga balita yang berada dirumah sehari-harinya menjaga dan bersama dengan balita yang dikunjungi. Kader dan penulis mengisi KKA melalui keluarga balita yang berada dirumah yang benar-benar mengetahui perkembangan anak yang dikunjungi.

Nilai dasar ANEKA yang dapat di ambil dari kegiatan ini adalah:

Komitmen Mutu

KKA yang telah dipersiapkan sebelumnya, diberikan langsung kepada ibu sasaran atau keluarga balita untuk mengukur tumbuh kembang anak. Dan memastikan semua ibu sasaran yang sudah di data mendapatkan perlakuan yang sama dalam mendapatkan informasi terkait KKA dan penggunaan KKA.

Akuntabilitas

Memastikan bahwa kader menyampaikan informasi yang tepat kepada ibu sasaran/keluarga balita agar tidak adanya kesalahan ibu sasaran/keluarga balita dalam menerima informasi.

Etika Publik

Memberikan penjelasan dengan prilaku serta bahasa yang baik dan sopan dan tepat kepada kader yang masih bingung dalam pengisian KKA.

Kontribusi terhadap tugas fungsi organisasi yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga. Melalui kunjungan rumah, meningkatkan keadilan informasi kepada setiap ibu sasaran yang tidak hadir pada pertemuan posyandu maupun pertemuan di PAUD. Sehingga informasi tersampaikan dengan merata kepada ibu sasaran ataupun keluarga balita.

5. Kegiatan : Melakukan monitoring penggunaan KKA yang telah dilakukan oleh kader BKB Anggrek Kelurahan Sei Agul kepada ibu sasaran

Tanggal pelaksanaan : 6, 13, 21 dan 22 November 2019

Output : Terlaksananya monitoring pada kader dan ibu sasaran dengan baik dan memahami benar bagaimana kader menyampaikan informasi terkait KKA dan ibu sasaran yang menerima informasi dari kader

Bukti : Foto, Visum dan Rekapian monitoring kader

Tahapan kegiatan :

- a. Melakukan monitoring pada kader
- b. Melakukan monitoring pada ibu sasaran

Kegiatan monitoring dilakukan bersamaan dengan kader menyampaikan informasi terkait penggunaan KKA kepada ibu sasaran, kegiatan ini berguna untuk melihat sejauh mana kader mampu menyampaikan informasi dengan baik dan sesuai dengan apa yang telah disosialisasikan pada pertemuan kader BKB terkait KKA. Ketika kader menyampaikan informasi tentang KKA, penulis secara langsung memperhatikan sikap, perilaku dan penyampaian kader kepada ibu sasaran. Selain kader yang menjadi objek monitoring, ibu sasaran juga dilihat sejauh mana ia memahami apa yang disampaikan dari kader dengan cara merespon kembali apa saja yang disampaikan kader dengan menanyakan pertanyaan maupun menyampaikan informasi terkait perkembangan anaknya sesuai umurnya. Selain monitoring ibu sasaran yang baru menggunakan KKA, penulis juga melakukan monitoring pada ibu sasaran yang memiliki anak perkembangannya tidak sesuai dengan umurnya. Penulis ingin melihat, apakah pesan-pesan yang disampaikan oleh kader dilakukan oleh ibu sasaran kepada anaknya untuk menstimulasi anak menjadi lebih baik dan mampu melakukan tugas sesuai umurnya.

Nilai dasar ANEKA yang dapat di ambil dari kegiatan ini adalah:

Akuntabilitas

Kewajiban penulis dalam memenuhi tanggung jawab untuk melihat proses penyampaian KKA oleh kader sesuai dengan mekanisme yang telah dijelaskan ketika pertemuan awal dengan kader. Serta ibu sasaran yang diberikan informasi oleh kader, mampu memahami dan menerima informasi yang benar dan baik untuk ibu sasaran dan anaknya.

Etika Publik

Penulis menggunakan tata krama saat berkunjung ke rumah ibu sasaran dengan menggunakan bahasa yang sopan dan tidak memaksa. Serta menggunakan Bahasa yang baik pada kader untuk membantu melaksanakan kegiatan monitoring, sehingga kegiatan berjalan dengan baik.

Kontribusi terhadap tugas fungsi organisasi yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga. Melalui monitoring, penulis mampu memfasilitasi kader maupun ibu sasaran yang menggunakan KKA untuk melihat kemajuan maupun sejauh mana kader dan ibu sasaran memahami tentang KKA. Apabila ada beberapa hal yang tidaksesuai ataupun kurang, penulis dapat memberikan masukan ataupun pengarahan yang baik terhadap satu hal atau lebih yang berkurang.

6. Kegiatan : Melakukan evaluasi hasil penggunaan KKA oleh kader BKB Anggrek Kelurahan Sei Agul kepada ibu sasaran

Tanggal pelaksanaan : 25 November 2019

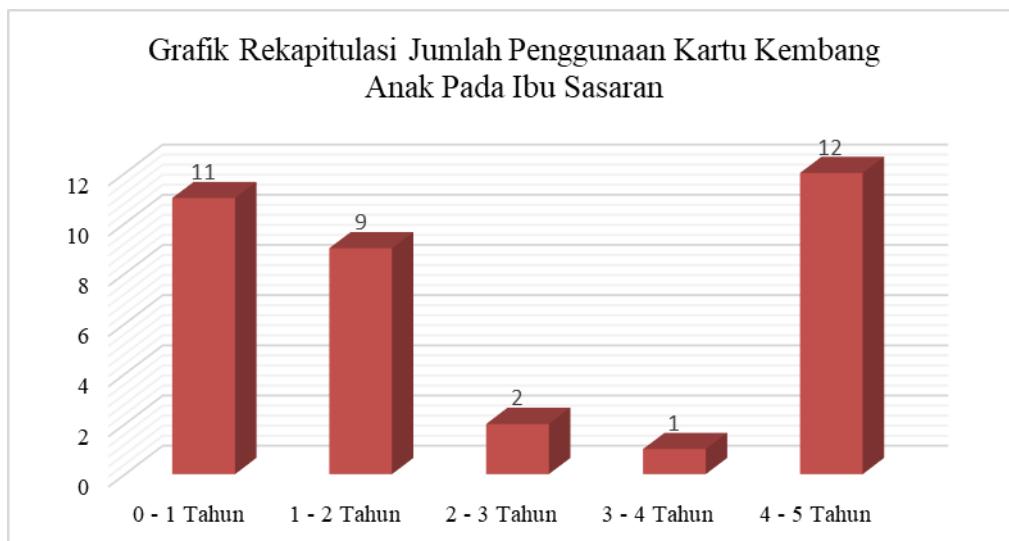
Output : Terlaksananya evaluasi pada kader dengan baik dan seluruh kader mampu menjawab soal-soal mengenai KKA dengan baik. Sedangkan untuk penggunaan KKA, sebanyak 35 ibu sasaran yang sudah menggunakan KKA pada anaknya

Bukti : Foto, Rekapitulasi evaluasi penggunaan KKA pada ibu sasaran, Rekapitulasi hasil penggunaan KKA

Tahapan pelaksanaan :

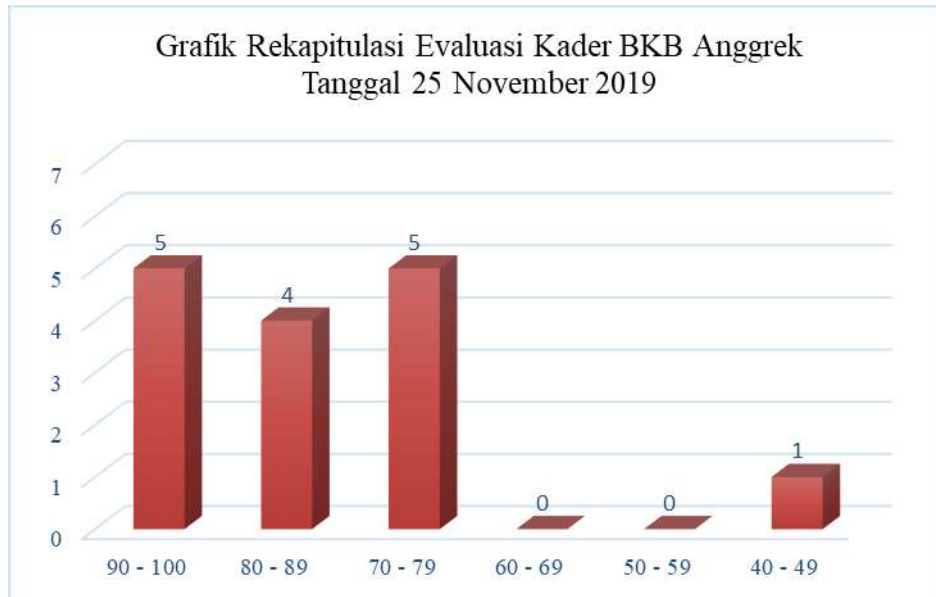
- a. Melakukan evaluasi jumlah ibu sasaran yang menggunakan KKA
- b. Melakukan evaluasi pada kader
- c. Melakukan evaluasi KKA yang telah digunakan

Dalam kegiatan evaluasi, penulis merekap daftar hadir ibu sasaran sebagai bukti bahwa ibu sasaran telah menggunakan KKA sebanyak 35 orang. Sedangkan untuk evaluasi terhadap kader, penulis memberikan 10 pertanyaan mengenai KKA untuk melihat sejauh mana pengetahuan kader tentang KKA. Setelah kader menjawab soal yang diberikan, kader secara bersama-sama membahas jawaban dari setiap soalnya. Selama kegiatan evaluasi pada kader berlangsung, kader cukup antusias untuk membahas kembali jawaban soal yang benar dan merespon penulis setiap menanyakan satu persatu soal yang di bahas.



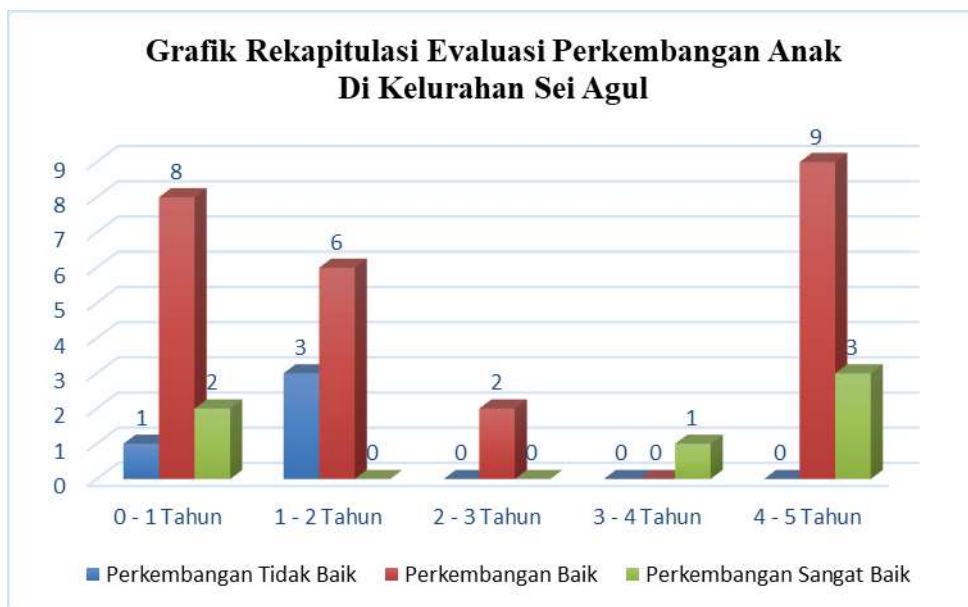
Grafik 1. Jumlah ibu sasaran yang menggunakan KKA

Dari grafik di atas dapat dilihat bahwa sebanyak 11 orang ibu sasaran yang menggunakan KKA untuk kelompok umur 0 – 1 tahun, 9 orang ibu sasaran yang menggunakan KKA pada kelompok umur 1 – 2 tahun, 2 orang ibu sasaran yang menggunakan KKA pada kelompok umur 2 – 3 tahun, 1 orang ibu sasaran yang menggunakan KKA pada kelompok umur 3 - 4 tahun dan 12 orang ibu sasaran yang menggunakan KKA pada kelompok umur 4 – 5 tahun.



Grafik 2. Hasil evaluasi kader BKB Anggrek

Jumlah kader yang mendapatkan nilai tertinggi pada range nilai 90 – 100 sebanyak 5 orang dan range nilai 70 -79 sebanyak 5 orang. Paling sedikit 1 orang dengan range nilai 40 – 49 tahun. Melalui evaluasi pada kader dengan memberikan soal-soal tentang KKA, dapat melihat sejauh mana kader memahami KKA. Agar kader memiliki pengetahuan yang baik dan mampu menjelaskan KKA kepada ibu sasaran dengan baik. Beberapa pertanyaan yang kebanyakan kader menjawab salah yaitu di pertanyaan poin 5, 6 dan 7. Pertanyaan poin 5, 6 yaitu mengenai kepanjangan dari singkatan 7 aspek perkembangan anak (KA (Komunikasi Aktif) dan TS (Tingkah Laku Sosial)) dan poin 7 mengenai pesan-pesan pencapaian tugas berikutnya. Setelah melakukan evaluasi terhadap kader, penulis merekap seluruh KKA yang telah diisi untuk melihat perkembangan anak yang ada di kelurahan Sei Agul. Penulis berupaya untuk meningkatkan penggunaan KKA melalui pertemuan-pertemuan BKB di PAUD, Posyandu, maupun kunjungan rumah. Agar ibu sasaran maupun keluarga balita memiliki pengetahuan untuk memperhatikan perkembangan anak yang setiap waktunya perlu diperhatikan guna kualitas anak di masa yang akan datang.



Grafik 3. Rekapitulasi perkembangan anak

Dari grafik di atas dapat dilihat balita yang memiliki perkembangan baik terbanyak pada kelompok umur 4 – 5 tahun dengan jumlah 9 balita. Balita yang memiliki perkembangan sangat baik pada kelompok umur 4 – 5 tahun dengan jumlah 3 balita. Dan balita yang memiliki perkembangan tidak baik terbanyak pada kelompok umur 1 – 2 tahun.

Nilai dasar ANEKA yang dapat di ambil dari kegiatan ini adalah:

Komitmen Mutu

Untuk melihat ketercapaian target yang telah direncanakan dengan kader BKB dilihat dari jumlah ibu sasaran yang menggunakan KKA.

Akuntabilitas

Untuk melihat sejauh mana kegiatan berhasil dilaksanakan serta memperbaiki kualitas kader yang sebagian belum terlalu mampu dalam menyampaikan informasi tentang KKA.

Kontribusi terhadap tugas fungsi organisasi yaitu membangun dan menerapkan budaya kerja yang konsisten. Dengan melakukan evaluasi, penulis berupaya untuk melaksanakan segala kegiatan secara konsisten hingga selesai dan menyimpulkan kegiatan yang berlangsung mampu memiliki dampak baik kepada kader ataupun ibu sasaran bahkan balitanya.

B. Analisis Dampak jika Isu Tidak Dilaksanakan

Mengasuh anak adalah memberikan kebutuhan dasar anak agar anak dapat tumbuh dan berkembang secara optimal. Kebutuhan dasar anak yang harus dipenuhi orangtua yaitu kebutuhan kesehatan dangizi, kebutuhan kasih sayang serta kebutuhan stimulasi (rangsangan) terhadap perkembangan anak. Stimulasi (rangsangan) yang diberikan oleh orangtua diterima anak melalui panca indra, yaitu indra penglihatan, pendengaran, penciuman dan perabaan. Melalui KKA, orangtua dapat memantau pertumbuhan dan perkembangan anak dan melakukan pola asah, asih, dan asuh sesuai dengan tingkat perkembangan usia anak.

Dari pentingnya KKA, penulis berupaya meningkatkan penggunaan KKA di kelurahan Sei Agul agar perkembangan anak di wilayah Sei Agul dapat diawasi dengan baik oleh tenaga kesehatan, orangtua maupun kader yang berguna untuk mencegah permasalahan tumbuh kembang anak yang tidak sesuai dengan umurnya. Jika penggunaan KKA tidak dioptimalkan secara baik, dampak yang dapat terjadi pada anak maupun orangtua sangat buruk di masa yang akan mendatang. Adapun dampak yang signifikan pada anak maupun orangtua jika penggunaan KKA tidak dilakukan secara optimal, yaitu:

1. Orangtua tidak memiliki pengetahuan dan ketrampilan dalam melatih perkembangan kepada anak dikehidupan sehari-hari. Hal ini dapat menjadi dampak negatif terhadap anak yang memiliki orangtua yang pasif dan tidak memiliki pengetahuan yang cukup dalam mengasuh anak. Karena pertumbuhan dan perkembangan anak berlangsung secara cepat dan bertahap serta memiliki pola tertentu berdasarkan kelompok usianya. Apabila orangtua tidak mengetahui perkembangan anak secara rutin, permasalahan yang terjadi pada anak tidak menjadi perhatian penting dan dianggap akan berlangsung tidak lama. Permasalahan perkembangan yang terjadi pada anak tidak begitu tampak, dengan begitu orangtua wajib mengawasi anak terutama dari umur 0 – 5 tahun demi kualitas hidupnya di masa yang akan datang. Dengan kata lain, orangtua mempunyai peran

yang sangat penting dalam menentukan arah serta mutu pertumbuhan dan perkembangan anak.

2. Permasalahan perkembangan anak tidak dapat diketahui sejak dini, akibatnya anak terlambat ditangani oleh tenaga kesehatan yang ahli dibidangnya dalam menangani permasalahan pada anak usia 0 – 5 tahun. Banyak perkembangan pada anak tidak diperhatikan dengan baik oleh orangtuanya diakibatkan kurang pekaanya orangtua dalam memperhatikan perkembangan pada anak. Salah satu contoh masalah jika orangtua tidak benar-benar memperhatikan perkembangan anak sejak dini yaitu anak yang aktif/perkembangannya baik akan merespon dengan baik ketika orangtua ataupun keluarganya memanggil. Namun, ketika anak dipanggil dan tidak merespon panggilan yang diberikan oleh orangtua maupun keluarganya walaupun keadaan sedang tidak ramai. Dapat dicurigai bahwa anak memiliki permasalahan pada pendengarannya maupun respon yang lamban dari anak dikarenakan adanya gangguan yang terjadi pada perkembangan otak anak yang lambat menerima rangsangan. Selain itu, apabila anak yang sudah berumur 16 bulan seharusnya mampu mengucapkan 2 kata berbeda dengan benar. Namun, karena kurangnya komunikasi serta arahan yang kurang dari orangtua. Anak menjadi belum mampu dalam menyampaikan 2 kata secara benar. Balita yang dibesarkan dalam lingkungan keluarga yang pola asuhnya kurang baik dan komunikasi antara orangtua dan balita yang tidak intens menyebabkan gangguan dalam proses perkembangan kepribadian maupun kecerdasan balita yang akan tumbuh menjadi dewasa di masa yang akan datang. Peran orangtua sangat diharapkan dalam meningkatkan perkembangan anak setiap bulannya maupun setiap bertambahnya umur anak. Anak perlu dilatih dan diarahkan secara berulang-ulang agar dapat mengalami perkembangan yang signifikan terhadap tumbuh kembangnya. Selain itu, anak akan mengalami kesulitan dalam bersosialisasi jika tidak ada peran orangtua dalam mengajarkan anak tentang bagaimana caranya bergaul dan

bertingkah laku yang sesuai dengan norma atau nilai yang dianut keluarga maupun masyarakat.

3. Orangtua tidak mengetahui cara menangani permasalahan anak sehingga penanganan permasalahan perkembangan pada anak tidak dapat dilakukan secepatnya. Orangtua menjadi bingung dan merasa bahwa permasalahan yang terjadi pada anaknya bukan merupakan hal penting untuk diselesaikan secepatnya. Dengan adanya KKA, orangtua dapat menanyakan langsung permasalahan yang terjadi pada anaknya jika dikemudian hari terjadi kepada kader di kelompok BKB. Sehingga kader dapat memberikan solusi maupun arahan kepada orangtua untuk menangani permasalahan perkembangan pada anak ke puskesmas, rumah sakit, dokter, bidan, psikolog atau pendidik dan sebagainya.

C. Matriks Pelaksanaan Aktualisasi

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Melakukan pendekatan formal dengan lurah Sei Agul untuk mengoptimalkan peran kader BKB Anggrek dalam penggunaan KKA	a. Melakukan koordinasi dengan koordinator KB/PLKB Kecamatan Medan Barat	31 Oktober 2019	<p>Output : Terlaksananya koordinasi dengan koordinator KB/PLKB Kecamatan Medan Barat dengan arahan untuk menemui sekretaris lurah untuk mengatur jadwal pertemuan dengan Lurah Sei Agul</p> <p>Bukti : Lembar Kesepakatan, Surat Tugas dan Foto</p>	-	-	<p>Etika Publik Melakukan koordinasi dengan menjaga sikap dan perkataan dengan koordinator PKB merupakan salah satu wujud beretika</p> <p>Akuntabilitas Sikap dan perilaku konsisten dan dapat diandalkan dalam menyelenggarakan aktualisasi</p>	Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga	<p>Kerja sama yaitu menjalin komunikasi yang baik untuk mencapai tujuan bersama</p> <p>Ikhlas yaitu melakukan koordinasi maupun melaksanakan tugas dengan sungguh-sungguh serta tulus untuk mencapai hasil yang baik</p>
		b. Menghubungi lurah untuk menjadwalkan pertemuan membahas tentang Kartu Kembang Anak yang akan disosialisasikan pada kader dan	31 Oktober 2019	<p>Output : Jadwal pertemuan telah dipastikan pada tanggal 1 November 2019</p> <p>Bukti : Visum</p>	-	-	<p>Etika Publik Membuat janji sebelum pertemuan merupakan wujud etika publik</p> <p>Nasionalisme Memastikan jadwal pertemuan dengan lurah</p>	Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga	<p>Cerdas yaitu menemui sekretaris lurah terlebih dahulu untuk mengatur jadwal, memudahkan pertemuan agar tidak menghabiskan</p>

		ibu sasaran melalui sekretaris lurah Sei Agul					merupakan salah satu wujud sila-2 dengan menghargai hak dan kewajiban lurah terlebih dahulu sebelum melakukan pertemuan dengan lurah		waktu yang cukup banyak untuk terus-menerus menghubungi lurah
		c. Melakukan pertemuan dengan lurah Sei Agul	1 November 2019	<p>Output : Terlaksananya pertemuan dengan lurah dan dipastikan jadwal pertemuan dengan kader BKB pada tanggal 4 November 2019 di kantor Lurah Sei Agul</p> <p>Bukti : Lembar Kesepakatan, Undangan Pertemuan Kader BKB dan Foto</p>	-	-	<p>Etika Publik Menjaga sikap dan prilaku dalam melakukan komunikasi dengan lurah agar lurah bersedia mendukung aktualisasi yang dilakukan di Kelurahan Sei Agul</p>	Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga	<p>Kerjasama yaitu membangun jejaring dengan lurah dengan komunikasi yang kondusif agar lurah mau mendukung dan membantu kegiatan yang dilaksanakan</p>
2.	Mengumpulkan data jumlah ibu sasaran	a. Melakukan koordinasi dengan Ketua Kader BKB Anggrek	1 November 2019	<p>Output : Mengetahui jumlah kader BKB sebanyak 16 orang dan ibu sasaran sebanyak 30 orang</p> <p>Bukti : Foto dan Visum</p>	-	-	<p>Etika Publik Menjaga hubungan baik dan melakukan komunikasi dengan sopan agar kader bersedia mendampingi serta menolong selama kegiatan aktualisasi berlangsung</p>	Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga	<p>Kerjasama yaitu menjalin hubungan baik dan komunikasi yang kondusif untuk mencapai tujuan bersama</p>

		b. Menyiapkan jumlah KKA	1 November 2019	Output : Tersedia KKA Bukti : KKA	-	-	Komitmen Mutu Menyediakan KKA sesuai dengan jumlah kebutuhannya merupakan salah satu cara agar kualitas pelayanan yang baik kepada kader dan ibu sasaran ketika melakukan sosialisasi tidak kekurangan dalam menyediakan KKA	Memfasilitasi pembangunan keluarga	Cerdas yaitu mengantisipasi sebelum melakukan pertemuan dengan melakukan komunikasi dengan ketua kelompok BKB tentang jumlah KKA yang diperlukan Ikhlas yaitu melakukan tugas dan tanggung jawab dengan sungguh-sungguh
		c. Menyiapkan petunjuk pengisian KKA	1 November 2019	Output : Tersedia petunjuk pengisian KKA Bukti : PPT sosialisasi KKA	-	-	Komitmen Mutu Petunjuk pengisian KKA memudahkan penulis dalam meningkatkan kualitas pengetahuan kader tentang KKA	Memfasilitasi pembangunan keluarga	Cerdas yaitu penggunaan PPT dalam menyampaikan informasi memudahkan kader memahami KKA dengan memperhatikan gambar dan teknik-teknik pengisiannya Ikhlas yaitu menyelesaikan PPT dengan sungguh-sungguh agar

									kader mampu memahami informasi yang disampaikan dengan baik
3.	Melakukan pertemuan dengan kader BKB Anggrek untuk hadir dipertemuan yang telah dijadwalkan	a. Menyiapkan daftar hadir pertemuan BKB Anggrek Kelurahan Sei Agul	4 November 2019	Output : Daftar hadir tersedia Bukti : Daftar hadir	-	-	Komitmen Mutu Untuk mempergunakan waktu sebaik mungkin agar pertemuan berjalan dengan baik dan tidak terkendala ketika membutuhkan daftar hadir, sebelum melakukan pertemuan mempersiapkan daftar hadir untuk kader	Memfasilitasi pembangunan keluarga	Cerdas yaitu mempersiapkan daftar hadir untuk kebutuhan pertemuan agar tidak terdapat kekurangan ketika pertemuan
		b. Melakukan koordinasi dengan ketua kelompok BKB Anggrek untuk pertemuan sosialisasi KKA	4 November 2019	Output : Pertemuan sesuai dengan rencana Bukti : <i>Screenshot Group Whatssapp</i>	-	-	Akuntabilitas Melaksanakan koordinasi sebelum melakukan pertemuan merupakan wujud tanggung jawab agar pertemuan berlangsung sesuai dengan waktu yang telah dijadwalkan Etika Publik Menjaga perilaku dalam melakukan koordinasi dengan	Memfasilitasi pembangunan keluarga	Cerdas yaitu bertindak secara optimal untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan yang direncanakan

		<p>c. Memberikan informasi kepada kader BKB Angrek tentang pengisian Kartu Kembang Anak</p>	4 November 2019	<p>Output : Kader memahami penggunaan KKA Bukti : Visum, Notulen dan Foto</p>	Kader terlambat hadir	Koordinasi dengan ketua kelompok BKB untuk menghubungi kader BKB yang belum datang	<p>kader agar kader dengan ikhlas membantu kegiatan aktualisasi</p> <p>Akuntabilitas Dalam menyampaikan informasi, penulis bertanggung jawab atas informasi yang disampaikan. Bukan informasi yang salah dan tidak valid Etika Publik Dalam menyampaikan informasi, penulis menjaga sikap dan perilaku agar kader mau mendengar apa yang disampaikan. Serta penggunaan pakaian yang rapih dan sopan untuk menjaga etika didepan kader</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Memfasilitasi pembangunan keluarga • Membangun dan menerapkan budaya organisasi secara konsisten 	<p>Integritas yaitu jujur serta konsisten dalam menyampaikan informasi terkait KKA Ikhlas yaitu menyampaikn informais secara tulus dan ikhlas demi meningkatkan kualitas pengetahuan masyarakat</p>
		<p>d. Melakukan sosialisasi KKA di BKB PAUD tentang cara menggunakan KKA pada ibu sasaran/keluarga</p>	6 November 2019	<p>Output : Ibu sasaran/keluarga balita di pertemuan BKB di PAUD mengetahui tentang manfaat</p>	-	-	<p>Akuntabilitas Memastikan bahwa informasi yang disampaikan penulis kepada kader, sesuai dengan yang</p>	<p>Memfasilitasi pembangunan keluarga</p>	<p>Integritas yaitu jujur serta konsisten dalam menyampaikan informasi terkait KKA Ikhlas yaitu</p>

		balita		KKA dan menggunakan KKA Bukti : Visum, Notulen dan Foto			disampaikan kader kepada ibu sasaran/keluarga balita. Etika Publik Menggunakan Bahasa yang sopan ketika membantu kader dalam menyampaikan informais terkait KKA serta berpakaian rapih dan sopan		menyampaiakn informais secara tulus dan ikhlas demi meningkatkan kualitas pengetahuan masyarakat
		e. Melakukan sosialisasi KKA di BKB Posyandu tentang cara menggunakan KKA pada ibu sasaran/keluarga balita	13 November 2019	Output : Ibu sasaran.keluarga balita di pertemuan BKB di Posyandu mengetahui tentang manfaat KKA dan menggunakan KKA Bukti : Visum, Notulen dan Foto	-	-	Akuntabilitas Memastikan bahwa informasi yang disampaikan penulis kepada kader, sesuai dengan yang disampaikan kader kepada ibu sasaran/keluarga balita. Etika Publik Menggunakan Bahasa yang sopan ketika membantu kader dalam menyampaikan informasi terkait KKA serta berpakaian rapih dan sopan	Memfasilitasi pembangunan keluarga	Integritas yaitu jujur serta konsisten dalam menyampaikan informasi terkait KKA Ikhlas yaitu menyampaiakn informais secara tulus dan ikhlas demi meningkatkan kualitas pengetahuan masyarakat
4.	Melakukan kunjungan	a. Memberikan media	21 - 22 November 2019	Output : Media sosialisasi	-	-	Komitmen Mutu KKA yang telah	Memfasilitasi pembangunan	Cerdas yaitu mengoptimalkan

	rumah ibu sasaran/keluarga balita oleh kader untuk menjelaskan tentang penggunaan KKA	sosialisasi (KKA) kepada ibu sasaran		tersampaikan dengan baik Bukti : Foto dan Visum			dipersiapkan sebelumnya, diberikan langsung kepada ibu sasaran atau keluarga balita untuk mengukur tumbuh kembang anak.	keluarga	KKA dalam meningkatkan penggunaan KKA agar masyarakat mengetahui bahwa bukan hanya pertumbuhan angka saja yang harus diperhatikan, perkembangan pada anak juga merupakan hal penting dalam meningkatkan kualitas anak di masa mendatang
		b. Menyiapkan daftar hadir pertemuan kader dengan ibu sasaran	21 - 22 November 2019	Output : Daftar hadir tersedia Bukti : Daftar hadir dan Foto	-	-	Komitmen Mutu Untuk mempergunakan waktu sebaik mungkin agar pertemuan berjalan dengan baik dan tidak terkendala ketika membutuhkan daftar hadir, sebelum melakukan pertemuan mempersiapkan daftar hadir untuk kader	Memfasilitasi pembangunan keluarga	Cerdas yaitu mempersiapkan daftar hadir untuk kebutuhan pertemuan agar tidak terdapat kekurangan ketika pertemuan

		c. Kader menyampaikan informasi kepada ibu sasaran /keluarga balita tentang cara penggunaan KKA	21 - 22 November 2019	Output : Sosialisasi terlaksana dengan baik dan ibu sasaran/keluarga balita menggunakan KKA Bukti : Foto dan Visum	Tidak semua Ibu sasaran/keluarga balita hadir di pertemuan kelompok BKB Anggrek	Menyampaikan sosialisasi dengan melakukan kunjungan rumah pada ibu sasaran/keluarga balita yang tidak hadir dipertemuan november	Akuntabilitas Memastikan bahwa kader menyampaikan informasi yang tepat kepada ibu sasaran/keluarga balita agar tidak adanya kesalahan ibu sasaran/keluarga balita dalam menerima informasi Etika Publik Memberikan penjelasan dengan perilaku serta bahasa yang baik dan sopan dan tepat kepada kader yang masih bingung dalam pengisian KKA	Membangun dan menerapkan budaya organisasi secara konsisten	Ikhlas yaitu perilaku dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan tulus dan sungguh-sungguh
5.	Melakukan monitoring penggunaan KKA yang telah dilakukan oleh kader BKB Anggrek Kelurahan Sei Agul kepada ibu sasaran	a. Melakukan monitoring pada kader	6, 13, 21, dan 22 November 2019	Output : Kader mampu memahami dan memberikan penjelasan tentang KKA Bukti : Rekapan Form monitoring dan Foto	-	-	Akuntabilitas Kewajiban penulis dalam memenuhi tanggung jawab untuk melihat proses penyampaian KKA oleh kader sesuai dengan mekanisme yang telah dijelaskan ketika pertemuan awal dengan kader. Etika Publik Penulis	Memfasilitasi pembangunan keluarga	Integritas yaitu perilaku untuk membuat jujur, terbuka, dan konsisten antara pikiran, perkataan, dan perbuatan Ikhlas yaitu dalam melaksanakan monitoring dilakukan dengan tulus untuk melihat perkembangan

		b. Melakukan monitoring pada ibu sasaran	6, 13, 21 dan 22 November 2019	Output : Ibu sasaran/keluarga balita memahami penggunaan KKA Bukti : Foto	-	-	menggunakan Bahasa yang baik pada kader untuk membantu melaksanakan kegiatan monitoring, sehingga kegiatan berjalan dengan baik. Akuntabilitas Kewajiban penulis dalam memenuhi tanggung jawab bahwa ibu sasaran/keluarga balita benar-benar mendapatkan informasi yang benar dan valid dari kader tentang penggunaan KKA Etika Publik Penulis menggunakan tata karma saat berkunjung ke rumah ibu sasaran menggunakan bahasa yang sopan dan tidak memaksa.	Memfasilitasi pembangunan keluarga	serta kemampuan kader dalam menyampaikan informasi terkait KKA Ikhlas yaitu melaksanakan tanggung jawab dengan tulus untuk memastikan bahwa ibu sasaran mendapatkan manfaat dari penggunaan KKA yang telah disampaikan oleh kader
6.	Melakukan evaluasi hasil penggunaan KKA oleh kader BKB Anggrek	a. Melakukan evaluasi jumlah ibu sasaran yang menggunakan KKA	25 November 2019	Output : ibu sasaran yang menggunakan KKA sebanyak 35 orang	-	-	Komitmen Mutu Untuk melihat ketercapaian target yang telah direncanakan	Memfasilitasi pembangunan keluarga	Integritas yaitu berprilaku jujur bahwa jumlah ibu sasaran yang menggunakan

Kelurahan Sei Agul kepada ibu sasaran	b. Melakukan evaluasi pada kader	25 November 2019	<p>Bukti : Rekapitulasi daftar hadir ibu sasaran yang menggunakan KKA</p> <p>Output : Kader menjawab 10 soal secara individu dan membahas soal secara bersama-sama</p> <p>Bukti : Foto, Visum dan Rekapitulasi evaluasi kader BKB</p>	-	-	<p>dengan kader BKB dilihat dari jumlah ibu sasaran yang menggunakan KKA</p> <p>Akuntabilitas Untuk melihat sejauh mana kegiatan berhasil dilaksanakan serta memperbaiki kualitas kader yang sebagian belum terlalu mampu dalam menyampaikan informasi tentang KKA</p> <p>Komitmen Mutu Meningkatkan kualitas pengetahuan kader dalam terkait KKA sehingga mampu bergerak secara mandiri dalam menyampaikan informasi tentang KKA di kegiatan-kegiatan selanjutnya</p>	Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten	KKA sesuai dengan kunjungan baik itu di pertemuan BKB Posyandu, PAUD maupun kunjungan rumah
	c. Melakukan evaluasi KKA yang telah	25 November 2019	<p>Output : Sebanyak 31 balita memiliki</p>			<p>Akuntabilitas Melihat sejauh mana manfaat</p>	Membangun dan menerapkan budaya kerja	Cerdas yaitu melakukan rekapan KKA

		digunakan		perkembangan yang baik dan sebanyak 4 balita yang perkembangannya kurang baik Bukti : Rekapitulasi perkembangan balita	-	-	KKA terhadap ibu sasaran yang memiliki balita dana pa saja yng perlu dikoreksi untuk hasil penggunaan KKA pada balita sehingga mempermudah perbaikan-perbaikan yang akan dilakukan setelah melakukan evaluasi terhadap KKA yang telah digunakan oleh ibu sasaran/keluarga balita	organisasi secara konsisten	yang telah diisi oleh kader untuk melihat bagaimana tumbuh kembang anak yang menggunakan KKA sehingga dapat dipantau kembali di bulan depan melalui rekapan yang telah diselesaikan
--	--	-----------	--	---	---	---	--	-----------------------------	---

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Kartu Kembang Anak (KKA) atau lembar perkembangan bayi balita merupakan alat sederhana untuk deteksi dini gangguan perkembangan anak. Fungsi KKA bagi orangtua yaitu dapat memantau tumbuh kembang anak, dapat membimbing serta membina anak dengan cara asah, asih, asuh yang sesuai dengan tingkat perkembangan usia anak. Sedangkan bagi anak diharapkan dapat tumbuh dan berkembang secara optimal dengan pengasuhan orangtua yang baik dan benar.
2. Informasi terkait KKA tersampaikan dengan baik pada kader, sehingga kader memiliki pengetahuan yang dapat digunakan untuk melakukan tindakan persuasif kepada ibu sasaran atau keluarga balita tentang manfaat KKA.
3. Ibu sasaran memiliki pengetahuan dan ketrampilan yang memiliki peningkatan cukup baik dari sebelumnya yang tidak mengetahui tentang KKA, sehingga ibu sasaran mampu mengawasi dan memiliki gambaran dalam menangani apabila terjadi permasalahan perkembangan pada anaknya. Melalui penggunaan KKA, orangtua mampu menjadi orangtua hebat dengan memahami peran orangtua dalam pengasuhan anak dengan menciptakan kedekatan antara orangtua dengan anak serta pengasuhan berkualitas melalui stimulasi (rangsangan) pada anak dengan melaksanakan tugas perkembangan sesuai dengan umurnya melalui penggunaan KKA.
4. Melalui pelaksanaan aktualisasi tentang meningkatkan penggunaan KKA pada ibu sasaran dalam kelompok BKB Anggrek Kelurahan Sei Agul ini, penulis mampu memahami dan mengaplikasikan nilai-nilai dasar ASN yaitu Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, dan Komitmen Mutu di setiap kegiatan yang dilaksanakan. Sehingga timbul keinginan untuk meningkatkan integritas terhadap pekerjaan yang dilakukan penulis

sebagai seorang ASN untuk lebih melayani masyarakat dengan baik dan seikhlas hati dalam menjalankan tugas sebagai ASN.

B. Saran

1. Kader lebih diperhatikan dan diberi penguatan pengetahuan setiap bulannya dengan melakukan evaluasi, agar kader mampu menjadi jembatan yang baik kepada ibu sasaran dalam menyampaikan informasi tentang perkembangan anak.
2. Ibu sasaran diharapkan untuk datang setiap bulannya dipertemuan BKB agar memudahkan kader dalam membina ibu sasaran yang memiliki anak yang perkembangannya tidak baik maupun ibu sasaran yang anaknya tidak memiliki masalah perkembangan, agar memudahkan menyampaikan informasi dan mengajak ibu sasaran lebih mengawasi dan memperhatikan anaknya di umur 0 - 5 tahun. Diharapkan kader lebih aktif mengajak ibu sasaran untuk datang dengan sering-sering melakukan kunjungan rumah kepada ibu sasaran walaupun hanya untuk mengingatkan pertemuan BKB di Posyandu maupun di PAUD.
3. Penulis sendiri memiliki pemahaman bahwa baik ASN di lingkungan Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara maupun BKKBN di seluruh Indonesia menerapkan ANEKA khususnya Akuntabilitas, Etika Publik maupun Komitmen Mutu. Untuk lebih meningkatkan keinginan berbagi pengetahuan dan kontribusi demi kualitas keluarga sejahtera, baik di Kelurahan Sei Agul maupun keluarga di Indonesia. Hal ini dapat diwujudkan dengan menyampaikan informasi penting tidak melihat status sosial maupun lingkungan keluarga yang menjadi sasaran. Kegiatan ini demi memenuhi kewajiban individu untuk bertanggungjawab dalam menjalankan tugas dan peran seorang ASN secara sepenuhnya.

C. Rencana Tindak Lanjut

1. Meningkatkan kembali penggunaan KKA pada ibu sasaran yang baru memiliki balita.

2. Menjaga dan memanfaatkan KKA dengan baik setiap bulannya yang akan dicatat dan menjadi tanggungjawab kader untuk setiap ibu sasaran yang menggunakan KKA.
3. Menanamkan nilai-nilai dasar ANEKA dengan memberikan pemahaman di setiap rapat atau pertemuan untuk menyampaikan informasi terkait implementasi ANEKA dengan baik dilingkungan kerja.

DAFTAR PUSTAKA

Direktorat Bina Keluarga Balita Dan Anak, Badan Kependudukan Dan Keluarga Berencana Nasional. 2015. *Menjadi Orangtua Hebat dalam Mengasuh Anak (Usia 0 – 6 tahun)*. BKKBN, Jakarta.

Lembaga Administrasi Negara. 2017. *Akuntabilitas: Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. LAN RI, Jakarta.

Lembaga Administrasi Negara. 2017. *Nasionalisme: Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. LAN RI, Jakarta.

Lembaga Administrasi Negara. 2017. *Etika Publik: Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. LAN RI, Jakarta.

Lembaga Administrasi Negara. 2017. *Komitmen Mutu: Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. LAN RI, Jakarta.

Lembaga Administrasi Negara. 2017. *Pelayanan Publik: Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. LAN RI, Jakarta.

Perundang-undangan:

Undang-undang Nomor 52 Tahun 2009 tentang *Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga*

Peraturan Presiden RI Nomor 62 Tahun 2010 tentang *Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional*

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2018 Tentang *Jabatan Fungsional Penyuluh Keluarga Berencana*

Peraturan Kepala BKKBN Nasional Nomor 82/Per/B5/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi.

Peraturan Kepala Badan Kependudukan Dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 2 Tahun 2017 Tentang *Standar Kompetensi Penyuluh Keluarga Berencana*

Online:

Tugas pokok dan fungsi BKKBN. <https://www.bkkbn.go.id/pages/tugas-pokok-dan-fungsi>. [Diakses pada tanggal 22 Oktober 2019]


Visi dan Misi BKKBN. <https://www.bkkbn.go.id/pages/visi-dan-misi>. [Diakses pada tanggal 22 Oktober 2019]



LAMPIRAN

Lampiran 1

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama : Nurhasanah Pratiwi, SKM
 NIP : 199608042019022008
 Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara
 Jabatan : Penyuluh Keluarga Berencana
 Isu : Meningkatkan Penggunaan Kartu Kembang Anak (KKA) Pada Poktan Bina Keluarga Balita (BKB) Anggrek Di Kelurahan Sei Agul Kecamatan Medan Barat Kota Medan
 Kegiatan 1 : Melakukan pendekatan formal dengan lurah Sei Agul untuk mengoptimalkan peran kader BKB dalam penggunaan KKA

No	Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
1.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan koordinasi dengan koordinator KB/PLKB Kecamatan Medan Barat ✓ Output kegiatan terhadap pemecaha isu; <ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksananya koordinasi dengan koordinator KB/PLKB Kecamatan Medan Barat dengan arahan untuk menemui sekretaris lurah mengatur jadwal pertemuan dengan Lurah Sei Agul ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> a. Etika Publik ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; <ul style="list-style-type: none"> a. Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan Kependudukan, Keluarga Berencana dan 	<ul style="list-style-type: none"> • Lengkapi dan perbaiki output kegiatan sesuai dengan kegiatsn yang telah dilakukan. • Kegiatan yang sudah dilakukan deskripsikan kedalam laporan aktualisasi • Lakukan kegiatan selanjutnya dengan memperhatikan tahapan-tahapan kegiatannya dengan baik. 	



	<p>Pembangunan Keluarga</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi; a. Kerjasama dan Ikhlas</p>		
2.	<p>✓ Tahapan Kegiatan; a. Menghubungi lurah untuk menjadwalkan pertemuan membahas tentang Kartu Kembang Anak yang akan disosialisasikan pada kader dan ibu sasaran</p> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecaha isu; ✓ Jadwal pertemuan dengan Lurah Sei Agul dijadwalkan tanggal 1 November 2019</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; a. Etika Publik</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; a. Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi; a. Kerjasama dan Ikhlas</p>	<p>Lakukan kegiatan selanjutnya dengan memperhatikan tahapan-tahapan kegiatannya dengan baik.</p>	
3.	<p>✓ Tahapan Kegiatan; a. Melakukan pertemuan dengan lurah Sei Agul</p> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecaha isu; a. Terlaksananya pertemuan dengan lurah dan dipastikan jadwal pertemuan dengan kader BKB pada tanggal 4 November 2019 di kantor Lurah Sei Agul</p>	<p>Lakukan kegiatan selanjutnya dengan memperhatikan tahapan-tahapan kegiatannya dengan baik.</p>	


	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> a. Etika Publik ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; <ul style="list-style-type: none"> a. Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga ✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> a. Kerjasama dan Ikhlas 		
--	---	--	--

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama : Nurhasanah Pratiwi, SKM
 NIP : 199608042019022008
 Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara
 Jabatan : Penyuluh Keluarga Berencana
 Isu : Meningkatkan Penggunaan Kartu Kembang Anak (KKA) Pada Poktan Bina Keluarga Balita (BKB) Anggrek Di Kelurahan Sei Agul Kecamatan Medan Barat Kota Medan



Kegiatan 2 : Mengumpulkan data jumlah ibu sasaran



No	Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
1.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan koordinasi dengan Ketua Kader BKB Anggrek ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <ul style="list-style-type: none"> a. Mengetahui jumlah kader BKB sebanyak 14 orang ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> a. Etika Publik ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; <ul style="list-style-type: none"> a. Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga b. Memfasilitasi pembangunan keluarga ✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> a. Kerjasama 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan yang telah dilaksanakan dipastikan memiliki bukti yang valid dan spesifik untuk mendukung laporan aktualisasi • Lakukan kegiatan selanjutnya dengan memperhatikan tahapan-tahapan kegiatannya dengan baik. 	
2.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> a. Menyiapkan jumlah KKA 	Pastikan KKA cukup untuk diberikan kepada ibu sasaran. Dan kader mendapatkan contoh	


	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <ul style="list-style-type: none"> a. Tersedia Fotocopy KKA untuk kader sebanyak 14 lembar dan KKA asli untuk ibu sasaran sebanyak 30 lembar ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> a. Komitmen Mutu ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; <ul style="list-style-type: none"> a. Memfasilitasi pembangunan keluarga ✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cerdas dan Ikhlas 	<p>KKA kemudian diberi latihan agar ketika pertemuan, kader memahaminya dengan mudah.</p>	
3.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> a. Menyiapkan petunjuk pengisian KKA ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <ul style="list-style-type: none"> a. Tersedia petunjuk pengisian KKA dalam bentuk PPT ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> a. Komitmen Mutu ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> a. Memfasilitasi pembangunan keluarga ✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> a. Cerdas dan Ikhlas 	<p>Pastikan petunjuk pengisian mudah dipahami oleh kader.</p>	

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama : Nurhasanah Pratiwi, SKM
 NIP : 199608042019022008
 Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara
 Jabatan : Penyuluh Keluarga Berencana
 Isu : Meningkatkan Penggunaan Kartu Kembang Anak (KKA) Pada Poktan Bina Keluarga Balita (BKB) Anggrek Di Kelurahan Sei Agul Kecamatan Medan Barat Kota Medan
 Kegiatan 3 : Melakukan pertemuan dengan kader BKB Anggrek untuk hadir dipertemuan yang telah dijadwalkan

No	Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
1.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> a. Menyiapkan daftar hadir pertemuan BKB Anggrek Kelurahan Sei Agul ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <ul style="list-style-type: none"> a. Daftar hadir tersedia ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> a. Komitmen Mutu ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; <ul style="list-style-type: none"> a. Memfasilitasi pembangunan keluarga ✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> a. Cerdas 	<ul style="list-style-type: none"> • Pastikan daftar hadir, notulen dan data pelengkap lainnya untuk ditanda tangani lurah dan pembimbing selama kegiatan berlangsung. • Lakukan kegiatan selanjutnya dengan memperhatikan tahapan-tahapan kegiatannya dengan baik. 	
2.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan koordinasi dengan ketua kelompok BKB Anggrek untuk pertemuan sosialisasi KKA ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <ul style="list-style-type: none"> a. Pertemuan sesuai dengan rencana ✓ Keterkaitan Substansi Mata 	Pastikan selalu menjaga komunikasi dengan ketua kader BKB untuk memudahkan dalam melaksanakan kegiatan.	



	<p>pelatihan; a. Komitmen Mutu</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; ✓ Memfasilitasi pembangunan keluarga ✓ Penguatan Nilai Organisasi; a. Cerdas</p>		
3.	<p>✓ Tahapan Kegiatan; a. Memberikan informasi kepada kader BKB Anggrek tentang pengisian KKA</p> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; a. Kader memahami penggunaan KKA</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; a. Etika Publik dan Akuntabilitas</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; a. Memfasilitasi pembangunan keluarga</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi; a. Integritas dan Ikhlas</p>	<p>Lakukan kegiatan selanjutnya dengan memperhatikan tahapan-tahapan kegiatannya dengan baik.</p>	
4.	<p>✓ Tahapan Kegiatan; a. Melakukan sosialisasi KKA pada pertemuan BKB di PAUD</p> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; a. Ibu sasaran/keluarga balita di pertemuan BKB di PAUD mengetahui tentang manfaat KKA dan menggunakan KKA</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata</p>	<p>Pastikan KKA diberikan kepada ibu sasaran dan ibu sasaran memahami manfaat dari KKA.</p>	

	<p>pelatihan; a. Etika Publik dan Akuntabilitas</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; a. Memfasilitasi pembangunan keluarga</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi; a. Integritas dan Ikhlas</p>		
5.	<p>✓ Tahapan Kegiatan; a. Melakukan sosialisasi KKA pada pertemuan BKB di Posyandu</p> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; a. Ibu sasaran.keluarga balita di pertemuan BKB di Posyandu mengetahui tentang manfaat KKA dan menggunakan KKA</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; a. Etika Publik dan Akuntabilitas</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; a. Memfasilitasi pembangunan keluarga</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi; a. Integritas dan Ikhlas</p>	<p>Pastikan KKA diberikan kepada ibu sasaran dan ibu sasaran memahami manfaat dari KKA.</p>	

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama : Nurhasanah Pratiwi, SKM
 NIP : 199608042019022008
 Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara
 Jabatan : Penyuluh Keluarga Berencana
 Isu : Meningkatkan Penggunaan Kartu Kembang Anak (KKA) Pada Poktan
 Bina
 Keluarga Balita (BKB) Angrek Di Kelurahan Sei Agul Kecamatan
 Medan Barat Kota Medan

Kegiatan 4 : Melakukan kuniungan rumah ibu sasaran/keluarga balita oleh kader untuk



No	Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
1.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> a. Memberikan media sosialisasi(KKA) kepada ibu sasaran ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <ul style="list-style-type: none"> a. Media sosialisasi tersampaikan dengan baik ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> a. Komitmen Mutu ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> a. Memfasilitasi pembangunan keluarga ✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> a. Integritas dan Cerdas 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan kunjungan rumah dapat dilakukan beriringan dengan monitoring balita yang telah dilihat perkembangannya di BKB Posyandu. Namun, lakukan juga kunjungan rumah ke ibu sasaran/keluarga balita yang tidak hadir ketika pertemuan di BKB Posyandu maupun PAUD • Lakukan kegiatan selanjutnya dengan memperhatikan tahapan-tahapan kegiatan berikutnya dengan baik. 	
2.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> a. Menyiapkan daftar hadir pertemuan kader dengan ibu sasaran ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <ul style="list-style-type: none"> a. Daftar hadir tersedia 	Lakukan kegiatan selanjutnya dengan baik.	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> a. Komitmen Mutu ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; <ul style="list-style-type: none"> ✓ Memfasilitasi pembangunan keluarga ✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cerdas 		
3.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> a. Kader menyampaikan informasi kepada ibu sasaran/keluarga balita cara penggunaan KKA ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <ul style="list-style-type: none"> a. Sosialisasi berjalan dengan baik ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> a. Akuntabilitas dan Etika Publik ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; <ul style="list-style-type: none"> a. Membangun dan menerapkan budaya organisasi secara konsisten ✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> a. Integritas dan Ikhlas 	Patikan rekapan evaluasi disediakan untuk kepentingan bukti bahwa kegiatan telah dilakukan	(3) muf

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama : Nurhasanah Pratiwi, SKM
 NIP : 199608042019022008
 Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara
 Jabatan : Penyuluh Keluarga Berencana
 Isu : Meningkatkan Penggunaan Kartu Kembang Anak (KKA) Pada Poktan Bina Keluarga Balita (BKB) Anggrek Di Kelurahan Sei Agul Kecamatan Medan Barat Kota Medan
 Kegiatan 5 : Melakukan monitoring penggunaan KKA yang telah dilakukan oleh kader BKB

Anggrek Kelurahan Sei Agul kepada ibu sasaran



No	Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
1.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan monitoring pada kader ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <ul style="list-style-type: none"> a. Kader mampu memahami dan memberikan penjelasan tentang KKA ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> a. Akuntabilitas ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; <ul style="list-style-type: none"> a. Memfasilitasi pembangunan keluarga ✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> a. Kerjasama, Tangguh dan Ikhlas 	<ul style="list-style-type: none"> • Lembar monitoring di rekap dengan baik dan rapih agar terlihat kader yang benar-benar mampu melakukan pengisian KKA dan menyampaikan informasi terkait KKA • Lakukan kegiatan selanjtnya sesuai dengan tahapan kekuatannya dan pastikan output serta bukti nya sesuai 	
2.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan monitoring pada ibu sasaran/keluaga balita ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; 	<ul style="list-style-type: none"> • Lembar monitoring di rekap dengan baik dan rapih agar terlihat ibu sasaran/keluarga balita benar-benar memahami informasi 	


	<p>a. Ibu sasaran/keluarga balita memahami penggunaan KKA</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; a. Akuntabilitas</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; a. Memfasilitasi pembangunan keluarga</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi; a. Kerjasama, Tangguh dan Ikhlas</p>	<p>terkait KKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lakukan kegiatan selanjtnya sesuai dengan tahapan kekuatannya dan pastikan output serta bukti nya sesuai 	
--	---	---	--

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama : Nurhasanah Pratiwi, SKM
 NIP : 199608042019022008
 Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara
 Jabatan : Penyuluh Keluarga Berencana
 Isu : Meningkatkan Penggunaan Kartu Kembang Anak (KKA) Pada Poktan Bina Keluarga Balita (BKB) Anggrek Di Kelurahan Sei Agul Kecamatan Medan Barat Kota Medan

Kegiatan 6 : Melakukan evaluasi hasil penggunaan KKA oleh kader BKB Anggrek Kelurahan Sei Agul kepada ibu sasaran

No	Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
1.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan evaluasi jumlah ibu sasaran yang menggunakan KKA ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <ul style="list-style-type: none"> a. Ibu sasaran yang menggunakan KKA sebanyak 35 orang ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> a. Komitmen Mutu ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; <ul style="list-style-type: none"> a. Memfasilitasi pembangunan keluarga ✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> a. Integritas 	Pastikan rekapan penggunaan KKA disusun sesuai dengan kelompok umur anak.	
2.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan evaluasi pada kader ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <ul style="list-style-type: none"> a. Kader menjawab 10 soal secara individu dan membahas nya secara 	Masukkan grafik evaluasi kader di BAB 3 pada laporan aktualisasi kemudian berikan penjelasan yang sesuai dengan grafik.	

	<p>bersama-sama</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> a. Akuntabilitas dan Komitmen Mutu ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; <ul style="list-style-type: none"> a. Membangun dan menerapkan budaya kerja secara konsisten ✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> a. Cerdas 		
3.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan evaluasi KKA yang telah digunakan ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <ul style="list-style-type: none"> a. Sebanyak 35 ibu sasaran yang menggunakan KKA ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> a. Akuntabilitas ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; <ul style="list-style-type: none"> a. Membangun dan menerapkan budaya kerja secara konsisten ✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> a. Cerdas 	<p>Evaluasi penggunaan KKA disusun sesuai dengan umur anak dari ibu sasaran. Lanjutkan membuat laporan dan sesuaikan dengan dokumen-dokumen yang mendukung setiap kegiatan.</p>	

Form Pengendalian Aktualisasi oleh *Coach*

Nama : Nurhasanah Pratiwi, SKM
 NIP : 199608042019022008
 Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara
 Jabatan : Penyuluh Keluarga Berencana
 Isu : Meningkatkan Penggunaan Kartu Kembang Anak (KKA) Pada Poktan Bina Keluarga Balita (BKB) Anggrek Di Kelurahan Sei Agul Kecamatan Medan Barat Kota Medan

Kegiatan 1 : Melakukan pendekatan formal dengan lurah Sei Agul untuk mengoptimalkan peran kader BKB dalam penggunaan KKA

No	Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan koordinasi dengan koordinator KB/PLKB Kecamatan Medan Barat ✓ Output kegiatan terhadap pemecaha isu; <ul style="list-style-type: none"> ✓ Terlaksananya koordinasi dengan koordinator KB/PLKB Kecamatan Medan Barat dengan arahan untuk menemui sekretaris lurah mengatur jadwal pertemuan dengan Lurah Sei Agul ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> a. Etika Publik ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; <ul style="list-style-type: none"> a. Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga 	<p>Lengkapi dokumen dengan data yang terkait.</p>	<p>Jum'at, 1 November 2019</p> <p><i>Whatsapp</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> a. Kerjasama dan Ikhlas 		
2.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> a. Menghubungi lurah untuk menjadwalkan pertemuan membahas tentang Kartu Kembang Anak yang akan disosialisasikan pada kader dan ibu sasaran ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jadwal pertemuan dengan Lurah Sei Agul dijadwalkan tanggal 1 November 2019 ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> a. Etika Publik ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; <ul style="list-style-type: none"> a. Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga ✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> a. Kerjasama dan Ikhlas 	Lanjutkan kegiatan dan sertakan bukti yang sesuai	<p>Jum'at, 1 November 2019</p> <p><i>Whatsapp</i></p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan pertemuan dengan lurah Sei Agul ✓ Output kegiatan terhadap pemecaha isu; <ul style="list-style-type: none"> a. Terlaksananya pertemuan dengan lurah dan dipastikan jadwal pertemuan dengan kader BKB pada tanggal 4 November 2019 di kantor Lurah Sei Agul 	Lengkapi administrasi sesuai kegiatan	<p>Jum'at, 1 November 2019</p> <p><i>Whatsapp</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> a. Etika Publik ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; <ul style="list-style-type: none"> a. Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga ✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> a. Kerjasama dan Ikhlas 		
--	---	--	--

Form Pengendalian Aktualisasi oleh *Coach*

Nama : Nurhasanah Pratiwi, SKM
 NIP : 199608042019022008
 Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara
 Jabatan : Penyuluh Keluarga Berencana
 Isu : Meningkatkan Penggunaan Kartu Kembang Anak (KKA) Pada Poktan Bina Keluarga Balita (BKB) Anggrek Di Kelurahan Sei Agul Kecamatan Medan Barat Kota Medan
 Kegiatan 2 : Mengumpulkan data jumlah ibu sasaran

No	Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan koordinasi dengan Ketua Kader BKB Anggrek ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <ul style="list-style-type: none"> a. Mengetahui jumlah kader BKB sebanyak 14 orang ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> a. Etika Publik ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; <ul style="list-style-type: none"> a. Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga b. Memfasilitasi pembangunan keluarga ✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> a. Kerjasama 	Lanjutkan pelaksanaan kegiatan sesuai yang dijadwalkan	Jum'at, 8 November 2019 <i>Whatsapp</i>
2.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> a. Menyiapkan jumlah KKA ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <ul style="list-style-type: none"> a. Tersedia Fotocopy KKA untuk kader sebanyak 14 lembar dan KKA asli untuk 	Lengkapi administrasi dokumen yang diperlukan.	Jum'at, 8 November 2019 <i>Whatsapp</i>

	<p>ibu sasaran sebanyak 30 lembar</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> a. Komitmen Mutu ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; <ul style="list-style-type: none"> a. Memfasilitasi pembangunan keluarga ✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> a. Cerdas dan Ikhlas 		
3.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> a. Menyiapkan petunjuk pengisian KKA ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <ul style="list-style-type: none"> a. Tersedia petunjuk pengisian KKA dalam bentuk PPT ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> a. Komitmen Mutu ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> a. Memfasilitasi pembangunan keluarga ✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> a. Cerdas dan Ikhlas 	Laporkan dalam matrik yang telah ditentukan.	<p>Jum'at, 8 November 2019</p> <p><i>Whatsapp</i></p>

Form Pengendalian Aktualisasi oleh *Coach*

Nama : Nurhasanah Pratiwi, SKM
 NIP : 199608042019022008
 Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara
 Jabatan : Penyuluh Keluarga Berencana
 Isu : Meningkatkan Penggunaan Kartu Kembang Anak (KKA) Pada Poktan Bina Keluarga Balita (BKB) Anggrek Di Kelurahan Sei Agul Kecamatan Medan Barat Kota Medan
 Kegiatan 3 : Melakukan pertemuan dengan kader BKB Anggrek untuk hadir dipertemuan yang telah dijadwalkan

No	Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; ✓ Menyiapkan daftar hadir pertemuan BKB Anggrek Kelurahan Sei Agul ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <ul style="list-style-type: none"> a. Daftar hadir tersedia ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> a. Komitmen Mutu ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; <ul style="list-style-type: none"> a. Memfasilitasi pembangunan keluarga ✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> a. Cerdas 	Lengkapi bukti untuk setiap kegiatan	Jum'at, 15 November 2019 <i>Whatsapp</i>
2.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan koordinasi dengan ketua kelompok BKB Anggrek untuk pertemuan sosialisasi KKA ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <ul style="list-style-type: none"> a. Pertemuan sesuai dengan rencana 	Pastikan kegiatan berjalan sesuai tahapan kegiatan	Jum'at, 15 November 2019 <i>Whatsapp</i>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> a. Komitmen Mutu ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; <ul style="list-style-type: none"> a. Memfasilitasi pembangunan keluarga ✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> • Cerdas 		
3.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> ✓ Memberikan informasi kepada kader BKB Anggrek tentang pengisian KKA ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <ul style="list-style-type: none"> a. Kader memahami penggunaan KKA ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> a. Etika Publik dan Akuntabilitas ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; <ul style="list-style-type: none"> a. Memfasilitasi pembangunan keluarga ✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> a. Integritas dan Ikhlas 	Lanjutkan pelaksanaan kegiatan sesuai yang dijadwalkan	<p>Jum'at, 15 November 2019</p> <p><i>Whatsapp</i></p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> ✓ Melakukan sosialisasi KKA pada pertemuan BKB di PAUD ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <ul style="list-style-type: none"> a. Ibu sasaran/keluarga balita di pertemuan BKB di PAUD mengetahui tentang manfaat KKA dan menggunakan KKA ✓ Keterkaitan Substansi Mata 	Dokumentasi sebagai bukti harus ada	<p>Jum'at, 15 November 2019</p> <p><i>Whatsapp</i></p>

	<p>pelatihan; a. Etika Publik dan Akuntabilitas</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; a. Memfasilitasi pembangunan keluarga</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi; a. Integritas dan Ikhlas</p>		
5.	<p>✓ Tahapan Kegiatan; a. Melakukan sosialisasi KKA pada pertemuan BKB di Posyandu</p> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; a. Ibu sasaran.keluarga balita di pertemuan BKB di Posyandu mengetahui tentang manfaat KKA dan menggunakan KKA</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; a. Etika Publik dan Akuntabilitas</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; a. Memfasilitasi pembangunan keluarga</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi; a. Integritas dan Ikhlas</p>	<p>Lanjutkan pelaksanaan kegiatan sesuai yang dijadwalkan</p>	<p>Jum'at, 15 November 2019</p> <p><i>Whatsapp</i></p>

Form Pengendalian Aktualisasi oleh *Coach*

Nama : Nurhasanah Pratiwi, SKM
 NIP : 199608042019022008
 Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara
 Jabatan : Penyuluh Keluarga Berencana
 Isu : Meningkatkan Penggunaan Kartu Kembang Anak (KKA) Pada Poktan Bina Keluarga Balita (BKB) Anggrek Di Kelurahan Sei Agul Kecamatan Medan Barat Kota Medan
 Kegiatan 4 : Melakukan kunjungan rumah ibu sasaran/keluarga balita oleh kader untuk menjelaskan tentang penggunaan KKA

No	Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coach</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; ✓ Memberikan media sosialisasi(KKA) kepada ibu sasaran ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <ul style="list-style-type: none"> a. Media sosialisasi tersampaikan dengan baik ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> a. Komitmen Mutu ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> a. Memfasilitasi pembangunan keluarga ✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> a. Integritas dan Cerdas 	<p>Dokumentasi sebagai bukti harus dilampirkan</p>	<p>Jum'at, 22 November 2019</p> <p><i>Whatsapp</i></p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> a. Menyiapkan daftar hadir pertemuan kader dengan ibu sasaran ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <ul style="list-style-type: none"> a. Daftar hadir tersedia ✓ Keterkaitan Substansi Mata 	<p>Laporkan dalam matrik yang telah ditentukan.</p>	<p>Jum'at, 22 November 2019</p> <p><i>Whatsapp</i></p>

	<p>pelatihan; a. Komitmen Mutu</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; a. Memfasilitasi pembangunan keluarga</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi; a. Cerdas</p>		
3.	<p>✓ Tahapan Kegiatan; a. Kader menyampaikan informasi kepada ibu sasaran/keluarga balita cara penggunaan KKA</p> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; a. Sosialisasi berjalan dengan baik</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; a. Akuntabilitas dan Etika Publik</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; a. Membangun dan menerapkan budaya organisasi secara konsisten</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi; a. Integritas dan Ikhlas</p>	Pastikan kegiatan berlangsung sesuai jadwal yang telah ditentukan dan disertai bukti	<p>Jum'at, 22 November 2019</p> <p><i>Whatsapp</i></p>

Form Pengendalian Aktualisasi oleh *Coach*

Nama : Nurhasanah Pratiwi, SKM
 NIP : 199608042019022008
 Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara
 Jabatan : Penyuluh Keluarga Berencana
 Isu : Meningkatkan Penggunaan Kartu Kembang Anak (KKA) Pada Poktan Bina Keluarga Balita (BKB) Angrek Di Kelurahan Sei Agul Kecamatan Medan Barat Kota Medan

Kegiatan 5 : Melakukan monitoring penggunaan KKA yang telah dilakukan oleh kader BKB Angrek Kelurahan Sei Agul kepada ibu sasaran

No	Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan monitoring pada kader ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <ul style="list-style-type: none"> a. Kader mampu memahami dan memberikan penjelasan tentang KKA ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> a. Akuntabilitas ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; <ul style="list-style-type: none"> a. Memfasilitasi pembangunan keluarga ✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> a. Kerjasama, Tangguh dan Ikhlas 	Lanjutkan pelaksanaan kegiatan sesuai yang dijadwalkan	Jum'at, 22 November 2019 <i>Whatsapp</i>
2.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan monitoring pada ibu sasaran/keluaga balita ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <ul style="list-style-type: none"> a. Ibu sasaran/keluarga balita memahami penggunaan 	Lengkapi administrasi dokumen yang diperlukan	Jum'at, 22 November 2019 <i>Whatsapp</i>

	<p style="text-align: center;">KKA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> a. Akuntabilitas ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; <ul style="list-style-type: none"> a. Memfasilitasi pembangunan keluarga ✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> a. Kerjasama, Tangguh dan Ikhlas 		
--	--	--	--

Form Pengendalian Aktualisasi oleh *Coach*

Nama : Nurhasanah Pratiwi, SKM
 NIP : 199608042019022008
 Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara
 Jabatan : Penyuluh Keluarga Berencana
 Isu : Meningkatkan Penggunaan Kartu Kembang Anak (KKA) Pada Poktan Bina Keluarga Balita (BKB) Anggrek Di Kelurahan Sei Agul Kecamatan Medan Barat Kota Medan
 Kegiatan 6 : Melakukan evaluasi hasil penggunaan KKA oleh kader BKB Anggrek Kelurahan Sei Agul kepada ibu sasaran

No	Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan evaluasi jumlah ibu sasaran yang menggunakan KKA ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <ul style="list-style-type: none"> a. Ibu sasaran yang menggunakan KKA sebanyak 35 orang ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> a. Komitmen Mutu ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; <ul style="list-style-type: none"> a. Memfasilitasi pembangunan keluarga ✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> a. Integritas 	Sertakan bukti untuk mendukung laporan	Jum'at, 29 November 2019 <i>Whatsapp</i>
2.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan evaluasi pada kader ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <ul style="list-style-type: none"> a. Kader menjawab 10 soal secara individu dan membahasnya secara 	Lampirkan bukti dokumentasi maupun administrasi sesuai kegiatan	Jum'at, 29 November 2019 <i>Whatsapp</i>

	<p>bersama-sama</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> a. Akuntabilitas dan Komitmen Mutu ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; <ul style="list-style-type: none"> a. Membangun dan menerapkan budaya kerja secara konsisten ✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> a. Cerdas 		
3.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan evaluasi KKA yang telah digunakan ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <ul style="list-style-type: none"> a. Sebanyak 35 ibu sasaran yang menggunakan KKA ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> a. Akuntabilitas ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; <ul style="list-style-type: none"> a. Membangun dan menerapkan budaya kerja secara konsisten ✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> a. Cerdas 	Laporkan dalam matrik yang telah ditentukan.	Jum'at, 29 November 2019 <i>Whatsapp</i>

Formulir 11 : Rekapitulasi Nilai Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas Pelatihan Dasar CPNS

REKAPITULASI NILAI PENGUATAN KOMPETENSI TEKNIS BIDANG TUGAS

Program : Pelatihan Dasar Calon PNS
 Nama Peserta : Nurhasanah Pratiwi
 NIP : 199608042019022008
 Jabatan/Unit Kerja : Penyuluh Keluarga Berencana

No	Standar Kompetensi	Jenis Penguatan Kompetensi	Tujuan Penguatan	Strategi/Metoda Penguatan	Mata Pelatihan	Jumlah JP/Hari	Tempat Pelaksanaan	Nilai
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pelatihan Dasar Demografi	Pelatihan dasar-dasar demografi <i>online</i> melalui <i>e-learning</i> BKKBN	Mendapatkan peningkatan pengetahuan dan keterampilan mengenai dasar-dasar demografi	Pembelajaran <i>e-learning</i> berupa materi dalam modul, bahan tayang, kuis dan evaluasi	Dasar-dasar demografi, konsep dan ukuran fertilitas, migrasi dan piramida penduduk	14 JP	Kantor Camat Medan Barat	
2.	Menyusun rencana kerja mingguan program KKBPK	Menyusun rencana kerja mingguan yang akan dilakukan selama 1 minggu kerja	Mendapatkan peningkatan pengetahuan, ketrampilan mengenai cara penyusunan rencana kerja mingguan	Pembelajaran dan Penugasan	Cara menyusun rencana kerja mingguan sesuai tupoksi kompetensi jabatan PKB	5 hari	Kantor Camat Medan Barat	

3.	Melakukan advokasi ke tokoh formal	Membantu menyiapkan bahan advokasi program KKBPK	Mendapatkan peningkatan pengetahuan dan ketrampilan tentang cara berkoordinasi dengan tokoh formal dan tersedianya bahan advokasi program KKBPK	Penugasan dan Demonstrasi	<ul style="list-style-type: none"> • Konsep Advokasi • Media Advokasi • Mempraktikkan tahapan Advokasi 	2 hari	Kantor Camat Medan Barat dan SMP N 7 Medan	
4.	Melakukan Pencatatan dan Pelaporan program KKBPK	Membantu menyiapkan formulir-formulir pencatatan dan pelaporan program KKBPK	Meningkatkan keterampilan dalam melakukan pencatatan dan pelaporan	Penugasan	Cara pengisian pencatatan dan pelaporan F/1 Dal dan Rek.Kec F/1 Dal	2 Hari	Kantor Camat Medan Barat	
5.	Melakukan fasilitasi pelayanan program KKBPK di tingkat Kecamatan	Membantu menyiapkan materi KIE	Meningkatkan ketrampilan dalam berkomunikasi serta menyampaikan media KIE	Penugasan dan Demonstrasi	Sosialisasi aplikasi KKBPK kepada PPKBD dan Sub PPKBD	2 Hari	Kantor Kelurahan Sei Agul dan Kantor Kelurahan Pulo Brayan Kota	
6.	Melaksanakan fasilitasi pelayanan program KKBPK	Membantu menyiapkan materi KIE dan formulir KKA	Tersedianya materi KIE dan formulir KKA untuk anggota BKB dan kader BKB	Penugasan dan Demonstrasi	Sosialisasi cara penggunaan KKA	1 Hari	Poktan BKB di Posyandu Mawar Pulo Brayan Kota	

7.	Melaksanakan persiapan fasilitasi program KKBPK	Membantu membuat tabulasi rumah data kampung KB	Tersedianya tabel rumah data	Penugasan	Membuat tabulasi rumah data kampung KB untuk input data-data penduduk di kampung KB	1 Hari	Kantor Camat Medan Barat	
8.	Melaksanakan pembinaan poktan PIK-R	Membantu menyiapkan bahan KIE dan pembinaan sebaya dan konselor sebaya PIK-R	Tersedianya materi KIE untuk PIK-R ...	Penugasan dan Demonstrasi	Sosialisasi tentang : <ul style="list-style-type: none"> • Triad KRR • PUP • Konselor Sebaya • Bonus Demografi 	5 Hari	Kantor Camat Medan Barat dan SMP Negeri 7 Medan
9.	Melaksanakan fasilitasi pelayanan program KKBPK	Membantu melakukan fasilitasi pelayanan KB	Mempersiapkan form K1, K4 dan <i>Informed Consent</i> untuk pelayanan KB	Penugasan	Melakukan pengisian K1, K4 dan <i>Informed Consent</i> akseptor yang datang di pelayanan serta KIE perorangan pada calon akseptor	2 Hari	Puskesmas Sei Agul dan Klinik IKA	
NILAI TOTAL (RATA-RATA)								
NILAI AKHIR (20%)								

Medan, Desember 2019
Penilai

Jermidawati Hasibuan, SKM
NIP. 19690126 198903 2 002

Penguatan kompetensi teknis bidang tugas telah dilaksanakan dengan penugasan, pembelajaran, magang maupun demonstrasi. Kegiatan yang dilakukan disesuaikan dengan kompetensi sebagai Penyuluh Keluarga Berencana dalam Peraturan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Republik Indonesia No 19 Tahun 2018. Beberapa kompetensi teknis bidang tugas yang telah dilaksanakan penulis adalah :

1. Standar Kompetensi 1 : Pelatihan dasar demografi yaitu pelatihan dasar demografi *online* melalui *e-learning* BKKBN. Standar kompetensi ini untuk meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan penulis mengenai dasar-dasar demografi. Pembelajaran dasar-dasar demografi ini melalui materi dasar-dasar demografi yang dipelajari kemudian mengerjakan kuis dan evaluasi akhir demografi. Standar kompetensi ini merupakan pembelajaran yang harus dilakukan selama *Off-Class*. Kegiatan pelatihan dasar demografi ini dilakukan sebanyak 14 JP (1 JP = 45 menit) dilaksanakan di Kantor Camat Medan Barat.
2. Standar Kompetensi 2 : Mampu menyusun rencana kerja yang akan dilaksanakan dalam satu minggu yaitu dengan menyusun rencana kerja mingguan sesuai dengan tupoksi komoetensi jabatan PKB. Pembelajaran dan penugasan dengan mengacu pada peraturan BKKBN No. 19 tahun 2018. Kegiatan menyusun rencana kerja dilakukan di awal minggu sebanyak 5 hari di Kantor Camat Medan Barat.
3. Standar Kompetensi 3 : Mampu melaksanakan advokasi kepada tokoh formal yaitu dengan menyiapkan bahan advokasi berupa lembar kesepakatan kegiatan yang akan dilaksanakan di bulan November kepada pemangku kepentingan seperti Camat Medan Barat, Lurah Sei Agul, maupun Kepala Sekolah SMP Negeri 7 Medan. Sehingga memudahkan PKB dan penulis melaksanakan kegiatan yang telah direncanakan dengan bantuan serta dukungan dari pemangku kepentingan yang ada di wilayah tempat PKB melakukan kegiatan. Standar Kompetensi ini dilakukan dengan bentuk penugasan langsung dengan bentuk penugasan langsung dari Koordinator PKB Medan Barat, yaitu Ibu Jermidawati Hasibuan. Kegiatan ini berlangsung selama 2 hari. Di hari pertama membantu melakukan advokasi dengan Camat Medan Barat dan Lurah Sei Agul bahwa penulis akan melaksanakan kegiatan aktualisasi di wilayah Medan Barat. Di hari kedua, membantu melakukan advokasi dengan Kepala Sekolah SMP Neger 7 Medan bahwa penulis akan melaksanakan kegiatan pembinaan PIK-R di SMP Negeri 7 Medan.
4. Standar Kompetensi 4 : Mampu melaksanakan Pencatatan dan Pelaporan program KKBPK dengan membantu menyiapkan formulir pencatatan dan

pelaporan. Selain itu, ditugaskan untuk membantu melakukan cara pengisian F/1 Dal dan Rek F/1 Dal. Form yang ditugaskan untuk di isi berguna untuk laporan setiap bulannya berupa jumlah peserta KB Aktif, poktan-poktan, PUS, Peserta KB Baru serta *DO*. Standar kompetensi ini dilakukan dengan dengan bentuk penugasan langsung dari Koordinator KB Medan Barat yaitu Ibu Jermidawati Hasibuan. Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 hari di Kantor Camat Medan Barat.

5. Standar Kompetensi 5 : Mampu melakukan fasilitasi pelayanan program KKBPK di tingkat Kecamatan yaitu menyiapkan bahan KIE untuk pertemuan PPKBD dan Sub PPKBD. Standar kompetensi ini berupa penugasan dan demonstrasi praktik sosialisasi kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang aplikasi KKBPK. Kegiatan ini berguna untuk memudahkan kader dalam menyampaikan informasi terkait program KKBPK yang dengan mudah menunjukkan gambar dan video untuk memberikan pemahaman kepada masyarakat. Standar kompetensi ini dilakukan dengan penugasan langsung dari Koordinator PKB Medan Barat. Kegiatan dilakukan selama 2 hari di Kantor Lurah Sei Agul dan Kantor Lurah Pulo Brayon Kota.
6. Standar Kompetensi 6 : Mampu melaksanakan fasilitasi pelayanan program KKBPK yaitu menyusun bahan KIE untuk praktik penyuluhan di Posyandu. Standar kompetensi ini dilakukan dengan penugasan langsung dari Koordinator PKB Medan Barat. Kegiatan dilakukan selama 5 hari di Posyandu Angrek Sei Agul dan Posyandu Mawar Pulo Braya Kota.
7. Standar Kompetensi 7 : Mampu melaksanakan persiapan fasilitasi program KKBPK yaitu dengan membuat tabulasi rumah data kampung KB. Rumah Data Kampung KB merupakan pusat data terkait keluarga berencana dan segala unit pendukung kesejahteraan berbasis kampung. Keberadaan rumah data dapat dipergunakan sebagai dasar data dalam intervensi pembangunan keluarga dan masyarakat di wilayah Kampung KB. Standar kompetensi ini dilakukan dengan bentuk penugasan langsung dari Koordinator PKB Medan Barat, yaitu Ibu Jermidawati Hasibuan. Hal ini sangat penting dilakukan untuk memudahkan Pokja Kampung KB dan 8 seksi yang bertugas untuk melihat

data-data dengan mudah melalui tabel rumah data, kegiatan berlangsung selama 1 hari di Kecamatan Medan Barat.

8. Standar Kompetensi 8 : Mampu melaksanakan pembinaan poktan PIK-R yaitu membantu menyiapkan bahan KIE dan pembinaan pendidik sebaya serta konselor sebaya. Pembinaan Poktan PIK-R merupakan suatu wadah kegiatan yang dikelola dari, oleh dan untuk remaja guna memberikan pelayanan informasi dan konseling tentang Perencanaan Kehidupan Berkeluarga Bagi Remaja serta kegiatan-kegiatan penunjang lainnya. Standar kompetensi ini berupa penugasan serta demonstrasi yang merupakan penugasan langsung dari Koordinator PKB Medan Barat. Penulis menyiapkan bahan KIE tentang Triad KRR yaitu 3 resiko yang dihadapi oleh remaja yaitu resiko-resiko yang berkaitan dengan Sexualitas, Napza, HIV dan AIDS. Serta materi pendewasaan usia perkawinan (PUP) tentang usia perkawinan laki-laki 25 tahun, sedangkan perempuan 21 tahun. Selain itu, mendatangkan psikolog klinis sebagai pemateri tentang konselor sebaya agar anggota PIK-R mampu menerapkan pemahamannya kepada temannya dengan baik. Kegiatan dilakukan selama 5 hari di SMP Negeri 7 Medan.
9. Standar Kompetensi 9 : Mampu melaksanakan fasilitasi pelayanan program KKBPBPK yaitu menyiapkan form K1 (Kartu Peserta KB), K0 (Kartu Pendaftaran Tempat Pelayanan KB), K4 (Kartu Status Peserta KB) dan *Informed consent*. Form disediakan untuk registrasi peserta KB baru yang datang di pelayanan untuk menggunakan alat kontrasepsi. Setelah melakukan persiapan di kantor camat, penulis dan PKB Medan Barat melakukan fasilitasi pelayanan di Puskesmas Sei Agul dan Klinik IKA. Bersamaan dengan pelayanan yang dilakukan oleh tenaga kesehatan yang ahli di bidangnya, penulis juga melakukan sosialisasi alat kontrasepsi secara perseorangan yang tepat sesuai dengan yang dibutuhkan oleh PUS yang akan ber-KB dengan pengawasan dari PKB Medan Barat. Standar kompetensi ini di beri tugas langsung dari Koordinator PKB Medan Barat yati Ibu Jermidawati Hasibuan.

Lampiran 4

Fotokopi/Scan Sertifikat mengikuti Orientasi Penguatan Kompetensi Teknis Bidang di Rindam selama 1 minggu

(Belum memperoleh)

Lampiran 5

Fotokopi/Scan Sertifikat mengikuti Orientasi Penguatan Kompetensi Teknis Bidang berupa Kelas E-Learning Demografi saat Off Class

(Belum memperoleh)

LAMPIRAN KEGIATAN 1

1. Melakukan pendekatan formal dengan lurah Sei Agul untuk mengoptimalkan peran kader BKB Anggrek dalam penggunaan KKA

a. Lembar Kesepakatan

RENCANA KEGIATAN AKTUALISASI CPNS BKKBN TAHUN 2019
MENINGKATKAN PENGGUNAAN KARTU KEMBANG ANAK (KKA) PADA
POKTAN BINA KELURGA BALITA (BKB) ANGGREK DI KELURAHAN SEI AGUL
KECAMATAN MEDAN BARAT KOTA MEDAN

Medan, 01 November 2019

Telah disampaikan kegiatan yang akan dilaksanakan di Kelurahan Sei Agul Kecamatan Medan barat dalam pemenuhan tugas pelatihan dasar CPNS BKKBN Tahun 2019. Adapun kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut:

1. Menjalin kesepakatan dengan Lurah Sei Agul untuk membantu dan mendukung berjalannya aktualisasi yang akan dilaksanakan di Kelurahan Sei Agul
2. Mengumpulkan data ibu sasaran melalui bantuan kader BKB Anggrek untuk melaksanakan aktualisasi
3. Melakukan pertemuan dengan kader BKB Anggrek untuk menyampaikan pembinaan tentang KKA
4. Melakukan kunjungan rumah ibu sasaran kelurahan Sei Agul oleh kader BKB Anggrek untuk menyampaikan informasi tentang penggunaan KKA
5. Melakukan monitoring penggunaan KKA yang telah dilakukan oleh kader BKB Anggrek Kelurahan Sei Agul kepada ibu sasaran
6. Melakukan evaluasi hasil penggunaan KKA oleh kader BKB Anggrek Kelurahan Sei Agul kepada ibu sasaran

Kegiatan di atas dilaksanakan sebagai upaya untuk meningkatkan penggunaan KKA oleh ibu sasaran di kelurahan Sei Agul. Agar tumbuh kembang anak dapat diperhatikan dengan baik sesuai dengan umurnya. Penggunaan KKA juga menjadi salah satu upaya untuk mencegah *stunting* pada balita dan faktor penting untuk mencegah adanya penyimpangan tumbuh kembang balita sejak dini. Sehingga lebih mudah untuk diintervensi.

Disepakati oleh :

1. Koordinator KB Kecamatan Medan Barat :  JERMIDAWATI HASIBUHH SK17

2. PKB Kelurahan Sei Agul


: TITIN HERLINA

: ERFIN MUHAMMANSYAH, S.Sos
NIP. 19720209 199203 1 0003

3. Lurah Sei Agul

4. CPNS BKKBN


: NURHASANAH PRATIWI

**MATRIKS KEGIATAN AKTUALISASI
CPNS BKKBN PROVINSI SUMATERA UTARA
DI KELURAHAN SEI AGUL KECAMATAN MEDAN BARAT**

NO	MATERI KEGIATAN	PERTEMUAN KE					
		1	2	3	4	5	6
1	Sosialisasi KKA Pada Kader BKB Anggrek Kelurahan Sei Agul	4-Nov-2019					
2	Pertemuan BKB di PAUD Melati 1 Kelurahan Sei Agul		6-Nov-19				
3	Pertemuan BKB di Posyandu Anggrek Kelurahan Sei Agul			13-Nov-19			
4	Melakukan Home Visit (Kunjungan Rumah) Ibu sasaran				21-Nov-19		
5	Melakukan Home Visit (Kunjungan Rumah) Ibu sasaran					22-Nov-19	
6	Melakukan Evaluasi KKA Pada Kader BKB Anggrek Kelurahan Sei Agul						25-Nov-19


Diketahui Oleh
Lurah Sei Agul
: ERFIN MUHAMMANSYAH, S.Sos
NIP. 19720209 199203 1 0003

Medan, Novemeber 2019
CPNS BKKBN


Nurhasanah Pratiwi
NIP. 19960804 201902 2 008

b. Surat Tugas



PEMERINTAH KOTA MEDAN
KECAMATAN MEDAN BARAT

Jalan Budi Pembangunan No. 1 Medan - 20116 - Telp. 061 - 6623885

SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor: 800/1697

Dasar : Sehubungan dengan Surat Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Nomor: 800/6708 tanggal 30 Oktober 2019 tentang Melakukan Kegiatan Aktualisasi Rancangan Penelitian di Kota Medan Sebagai Bagian dari Kegiatan Pelatihan Dasar CPNS, maka Camat Medan Barat menugaskan nama-nama di bawah ini:

NO	NAMA	JABATAN	JUDUL KEGIATAN AKTUALISASI	LOKASI KEGIATAN
1	Isri Rezta Prianty, SKM	CPNS BKKBN	"Optimalisasi Tingkat Partisipasi Keluarga Yang Menjadi Anggota BKB di Kelurahan Pulo Brayan Kota Kecamatan Medan Barat Kota Medan"	Kelurahan Pulo Brayan Kota
2	Julhija, SKM	CPNS BKKBN	"Penggerakan Peran Pendidik Sebaya dalam Meningkatkan Partisipasi Siswa pada PIK Remaja SHARE di SMP Negeri 7 Medan"	Kelurahan Silalas
3	Nurhasanah Pratiwi, SKM	CPNS BKKBN	"Meningkatkan Penggunaan Kartu Kembang Anak (KKA) pada Poktan Bina Keluarga Balita (BKB) Anggrek di Kelurahan Sei Agul Kecamatan Medan Barat"	Kelurahan Sei Agul
4	Nurhayati, SKM	CPNS BKKBN	"Optimalisasi Komunikasi Informasi Edukasi (KIE) Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP) pada PUS di Kelurahan Sei Agul Kecamatan Medan Barat"	Kelurahan Sei Agul

Untuk Melakukan Kegiatan Aktualisasi Rancangan Penelitian di Kecamatan Medan Barat Sebagai Bagian dari Kegiatan Pelatihan Dasar CPNS mulai tanggal 30 Oktober s/d 05 Desember 2019.

Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya..

Medan, 30 Oktober 2019

PEMERINTAH KOTA MEDAN
KECAMATAN MEDAN BARAT
RUBI FAIZAH LUBIS, AP, M.Si
PEMBINA TK I
NIP. 197610201995111001

c. Undangan Pertemuan



**PEMERINTAH KOTA MEDAN
KECAMATAN MEDAN BARAT
KELURAHAN SEI AGUL**

Alamat Kantor : Jl. Danau Laut Tawar No. 1 Telp. 6610793 Medan - 20117

Medan, 1 November 2019

Nomor	: 005/98	Kepada Yth :	<u>Ibu Kader BKB Kel. Sei Agul</u>
Lampiran	: -	Di	
Perihal	: Undangan	Tempat	

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Pembinaan Kader BKB mengenai Kartu Kembang Anak (KKA) di Kelurahan Sei Agul Kecamatan Medan Barat, dengan ini kami meminta kepada ibu Kader BKB untuk dapat hadir pada kegiatan tersebut yang akan dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal : Senin / 04 November 2019

Pukul : 14.00 Wib

Tempat : Aula Kelurahan Sei Agul
Jl. Danau Laut Tawar No. 1

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Lurah Sei Agul

Erfin Muhammansyah, S.Sos
NIP.19720209 199203 1 003

d. Visum

VISUM KEGIATAN PENYULUH KB

BULAN: **DESEMBER**
 LAMA: **1**
 LOKASI KERJA: **KELAMAPAN MEDAN BARAT**

NO	HARI/TANGGAL	POKOK KEGIATAN	RINCIAN KEGIATAN	WAKTU	LOKASI	SASARAN	HASIL YANG DICAPAI	MENGETAHUI		ANGKA	PENGESAHAN	
								NAMA	TTD	FORM	A.L	T.P. PKB
1	Kamis, 31 Desember 2019	Koordinasi dengan Koordinator PKB	Koordinasi dengan Koordinator PKB untuk mendapatkan arahan mengikutungi lurah Sei Agul	08.00 WIB s/d 09.30 WIB	Kantor Camat Medan Barat	Koordinator PKB	Sebelum mengikutungi lurah, diarahkan untuk berkoordinasi dengan sekretaris lurah	Jermidawati Hasbiyah				
2	Kamis, 31 Oktober 2019	Koordinasi dengan sekretaris lurah	Koordinasi dengan sekretaris lurah untuk melasukan pertemuan dengan lurah	09.30 WIB s/d 11.00 WIB	Kantor lurah Sei Agul	Sekretaris Lurah	Pertemuan dengan lurah dilaksanakan tanggal 1 November 2019	Harun				
3	Jumat, 01 November 2019	Pendekatan tatap formal	Koordinasi dengan lurah Sei Agul terkait kegiatan aktualisasi	14.00 WIB s/d 15.00 WIB	Lurah Sei Agul	Lurah Sei Agul	Lurah mendukung kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan di Sei Agul	Estin Muhamad Syah, S.Si				
4	Jumat, 01 November 2019	Pendekatan tatap informal	Koordinasi dengan Ketua kader PKK Sei Agul untuk mendukung & membantu kegiatan aktualisasi	15.00 WIB s/d 15.30 WIB	Kantor Camat Medan Barat	Ketua Kader PKK Sei Agul	Ketua kader PKK bersedia mendukung dan membantu kegiatan aktualisasi	Nora Florida Sirak				
5	Jumat, 01 November 2019	Persiapan fasilitas Program PKPP	- Menyiapkan jumlah KKA - Memeriksa petunjuk pengisian KKA	15.30 WIB s/d 16.00 WIB	Kantor Camat Medan Barat	- KKA - Petunjuk Pengisian KKA	KKA dan petunjuk pengisian KKA tersedia sesuai yang dibutuhkan	Jermidawati Hasbiyah				

Diteliti,
 Koordinator PKB Kecamatan Medan Barat

 JERMIDAWATI HASBIYAH, SKM
 NIP. 19690126158002002

Medan, **November** 2019
 Penyuluh KB

 NURBASANI PRATIWI, SKM
 NIP. 199608042019022008

e. Dokumentasi



Koordinasi dengan Koordinator PKB/Mentor

Koordinasi dengan Lurah Kelurahan Sei Agul

2. Mengumpulkan data jumlah ibu sasaran

a. Visum

VISUM KEGIATAN PENYULUH KB

BULAN: **NOVEMBER**
 LAMA: **REKAMATAN MEDAN BARAT**

NO	HARI/TANGGAL	FOKUS KEGIATAN	RINCIAN KEGIATAN	WAKTU	LOKASI	SASARAN	HASIL YANG DICAPAI	MENGETAHUI		ANGKA KREDIT	PENGESAHAN	
								NAMA	TTD	FORM	AL	LP/PEB
1	Kamis, 31 Oktober 2019	Koordinasi dengan Koordinator PKB	Koordinasi dengan Koordinator PKB untuk mendapatkan arahan menghubungi lurah Sei Agul	08.00 WIB s/d 09.00 WIB	Kantor Camat Medan Barat	Koordinator PKB	Sebelum menghubungi lurah, dirahkan untuk berkoordinasi dengan Sekretaris Lurah	Jermidawati Hasibuan				
2	Kamis, 31 Oktober 2019	Koordinasi dengan Sekretaris Lurah	Koordinasi dengan Sekretaris Lurah untuk melakukan pertemuan dengan lurah	09.00 WIB s/d 09.30 WIB	Kantor Lurah Sei Agul	Sekretaris Lurah	Pertemuan dengan lurah dilaksanakan tanggal 1 November 2019	Harun				
3	Jumat, 01 November 2019	Pendekatan tokoh formal	Koordinasi dengan lurah Sei Agul terkait kegiatan AKMalaria	14.00 WIB s/d 15.00 WIB	Lurah Sei Agul	Lurah Sei Agul	Lurah mendukung kegiatan aktivisasi yang akan dilaksanakan di Sei Agul	Erin Muhammad Syah, S.Si				
4	Jumat, 01 November 2019	Pendekatan tokoh informal	Koordinasi dengan kader PKB Sei Agul untuk mendukung & membantu kegiatan sosialisasi	15.00 WIB s/d 15.30 WIB	Kantor Camat Medan Barat	Kelwa Kader BKB Sei Agul	Kelwa Kader BKB bersedia mendukung dan membantu kegiatan sosialisasi	Nora Plandis Sirait				
5	Jumat, 01 November 2019	Persiapan finalisasi program KKA	- Menyiapkan jumlah KKA - Memeriksa petunjuk pengisian KKA	15.30 WIB s/d 16.00 WIB	Kantor Camat Medan Barat	- KKA - Petunjuk Pengisian KKA	KKA dan petunjuk pengisian KKA tersedia sesuai yang dibutuhkan	Jermidawati Hasibuan				


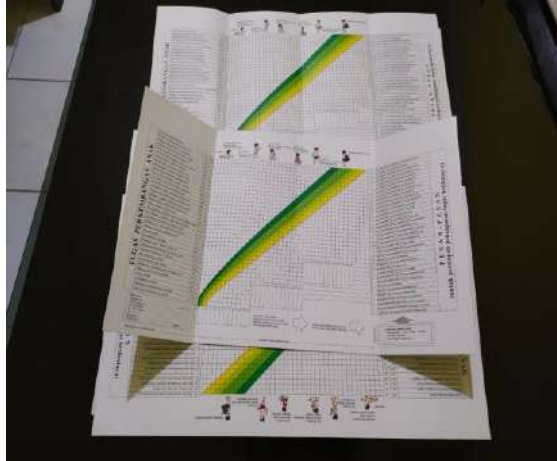
Diketahui,
 Koordinator PKB Kecamatan Medan Barat

 JERMIDAWATI HASIBUAN, SKM
 NIP. 199001261989032002

Medan, **november** 2019
 Penyuluh KB

 NURHANAH PRATWI, SKM
 NIP. 199004042019022008

b. Dokumentasi

	
<p>Koordinasi dengan ketua kelompok BKB</p>	<p>Mempersiapkan KKA</p>


c. PPT dan Video Sosialisasi KKA



SOSIALISASI KARTU KEMBANG ANAK (KKA) PADA KADER BKB ANGGREK KELURAHAN SEI AGUL

OLEH :
NURHASANAH PRATAMI
CPNS BKKBN PROVINSI SUMATERA UTARA

KKA (KARTU KEMBANG ANAK)



Kartu Kembang Anak (KKA) atau lembar perkembangan bayi balita


- Alat sederhana untuk deteksi dini gangguan perkembangan anak

Bagi Orang Tua :


- Dapat memantau tumbuh kembang anak
- Dapat membimbing serta membina anak dengan cara asah, asih, asuh yang sesuai dengan tingkat perkembangan usia anak.

Bagi Anak :

- Anak diharapkan dapat tumbuh dan berkembang secara optimal dengan pengasuhan orangtua yang baik dan benar.




Cara menggunakan KKA



- ❑ Terdapat 66 tugas perkembangan pada KKA.
- ❑ Tugas 1 – 36 diberikan setiap bulan, tugas 37 – 66 diberikan setiap 3 bulan.
- ❑ KKA diisi oleh kader Bina Keluarga Balita (BKB) BkkbN maupun kader terlatih lainnya bersama orang tua balita.
- ❑ KKA diberikan dengan menanyakan tugas-tugas perkembangan sesuai usia anak kepada orang tua maupun kader memberikan instruksi langsung kepada anak atau meminta orang tua melakukan di hadapan kader.
- ❑ Isi kotak identitas anak dan orang tua secara lengkap
- ❑ Isi tanggal pemeriksaan pada tabel usia yang sesuai saat pemeriksaan

CARA MENGGUNAKAN KKA



- ❑ Temukan tugas perkembangan anak (untuk ditanyakan dan/ atau dilihat langsung kemampuan anak) dengan cara tentukan titik potong antara garis datar yang berada langsung dibawah garis merah.
- ❑ Tanyakan tugas perkembangan tersebut kepada orang tua dan/ atau melihat langsung pada anak. Beri tanda silang (X) pada kotak kode tugas yang telah ditanyakan.
- ❑ Tanyakan pada usia berapa anak dapat melaksanakan tugas tersebut. Kemudian beri titik (.) pada titik potong garis tugas tersebut dengan usia yang dilaporkan orang tua.
- ❑ Teruskan dengan menanyakan satu-per-satu tugas perkembangan selanjutnya.

CARA MENGGUNAKAN KKA



- ❑ Pertanyaan dihentikan apabila anak dilaporkan sudah tidak dapat lagi melakukan tugas.
- ❑ Setelah pertanyaan berhenti, ikuti garis datar tugas perkembangan paling terakhir ke arah kanan (pesan-pesan). Jelaskan pada orang tua agar melaksanakan pesan tersebut, beserta cara melakukannya.
- ❑ Pada pertemuan berikutnya, lakukan *follow up* terhadap pesan yang diberikan.
- ❑ Bila seorang anak belum dapat melakukan satu tugas selama 2 bulan berturut-turut (tugas terhutang), maka tanyakan nomer tugas berikutnya
- ❑ Apabila seorang anak tidak dapat melakukan suatu tugas tertentu selama 3 bulan berturut-turut, sehingga titik potong antara garis tugas dengan garis umur berada di BAWAH GARIS MERAH, maka anak harus DIRUJUK.
- ❑ Cara mengecek setiap tugas perkembangan → cara bertanya, observasi langsung, dll.
- ❑ Penyampaian pesan-pesan pada orang tua terkait tugas perkembangan yang belum dapat di capai oleh anak.

VIDEO CARA PENGGUNAAN KKA



VIDEO CARA PENGGUNAAN KKA



VIDEO CARA PENGGUNAAN KKA



3. Melakukan pertemuan dengan kader BKB Angrek untuk hadir dipertemuan yang telah dijadwalkan

a. Visum Pertemuan Kader BKB, PAUD dan Posyandu

VISUM KEGIATAN PENYULUH KB

NO	HARI/TANGGAL	POKOK KEGIATAN	RINCIAN KEGIATAN	WAKTU	LOKASI	SABARAN	HASIL YANG DICAPAI	MENGETAHUI		ANGKA KREDIT	PENGESAHAN	
								NAMA	TTD		FORM	A.L
1	Senin, 04 November 2019	- Menyusun rencana kerja minggu - Persiapan fasilitasi program KEBPK	- Menyusun rencana kerja minggu - Menyusun program KEBPK - Menyiapkan media sosialisasi	08.00 WIB s.d 12.00 WIB	Kantor Camat Medan Barat	- Rencana kerja - Media sosialisasi	- Tersedianya rencana kerja - Tersedianya media sosialisasi	Jermidawati Hasibuan				
2	Senin, 04 November 2019	Pembinaan Poktan BKB	Melaksanakan sosialisasi kepada kader BKB mengenai kartu pembongkang (KISA)	14.00 WIB s.d 15.30 WIB	Kantor Lurah Sei Agul	Kader BKB	Kader BKB memahami tentang penggunaan dan manfaat KKA	Nora Florida Sirait				
3	Senin, 04 November 2019	Pembinaan Poktan BKB	Melaksanakan sosialisasi kepada kader BKB mengenai aplikasi KEBPK dan kader	15.30 WIB s.d 16.30 WIB	Kantor Lurah Sei Agul	PKKB dan Sub PKKB	PKKB dan Sub PKKB memiliki aplikasi KEBPK dan aplikasi kader & ke Androi	Nora Florida Sirait				
4	Selasa, 05 November 2019	Persiapan fasilitasi program KEBPK	Mempersiapkan materi sosialisasi dan daftar hadir pertemuan poktan BKB	08.00 WIB s.d 10.00 WIB	Kantor Camat Medan Barat	Materi dan Daftar Hadir	Tersedianya materi dan daftar hadir Poktan BKB	Jermidawati Hasibuan				
5	Selasa, 05 November 2019	Pembinaan Poktan BKB	Melaksanakan sosialisasi mengenai KKA kepada ibu sasarana keluarga balita dan monitoring	10.00 WIB s.d 12.00 WIB	Lingkungan VII Kelurahan Sei Agul	Ibu sasarana dan keluarga balita	Ibu sasarana / keluarga balita memahami penggunaan dan manfaat KKA	Nora Florida Sirait				

Dibuat di
Kantor Koordinator PKB Kecamatan Medan Barat

JERMIDAWATI HASIBUAN, SKM
NIP. 195901261989032002

Medan, November 2019
Penyuluh KB

NURHASANAH PRATIWI, SKM
NIP. 195609042019022008

VISUM KEGIATAN PENYULUH KB

NO	HARI/TANGGAL	POKOK KEGIATAN	RINCIAN KEGIATAN	WAKTU	LOKASI	SABARAN	HASIL YANG DICAPAI	MENGETAHUI		ANGKA KREDIT	PENGESAHAN	
								NAMA	TTD		FORM	A.L
1	Selasa, 05 November 2019	Pembinaan Poktan PIK-R	Melaksanakan sosialisasi mengenai Triad KKA dan PUP	15.30 WIB s.d 16.00 WIB	SMP N 7 Medan	Anggota PIK-R	Anggota PIK-R memahami tentang Triad KKA dan PUP	Wilca Handayani				
2	Rabu, 06 November 2019	Persiapan fasilitasi program KEBPK	Mempersiapkan KKA yang dibutuhkan untuk pertemuan Poktan BKB	08.00 WIB s.d 10.00 WIB	Kantor Camat Medan Barat	Kartu Kembang Anak	Tersedianya KKA sesuai yang telah dibutuhkan	Jermidawati Hasibuan				
3	Rabu, 06 November 2019	Pembinaan Poktan BKB	Melaksanakan sosialisasi mengenai penggunaan dan manfaat KKA & Monitoring	10.30 WIB s.d 12.00 WIB	PAUD Melalui 1 Kelurahan Sei Agul	PAUD	Ibu sasarana atau keluarga balita memahami penggunaan dan manfaat KKA	Siti Robiah				
4	Kamis, 07 November 2019	Persiapan fasilitasi program KEBPK	Membuat taburan Rumah dan Kampung KB	08.00 WIB s.d 16.00 WIB	Kantor Camat Medan Barat	Taburan Rumah dan Kampung	Tabul Rumah data dapat dioperasikan	Jermidawati Hasibuan				
5	Jumat, 08 November 2019	Persiapan fasilitasi program KEBPK	Mempersiapkan materi untuk disampaikan kepada kader BKB Pilo Brangin Kota	08.00 WIB s.d 09.30 WIB	Kantor Camat Medan Barat	Materi Pembekalan KKB	Tersedianya materi Pembekalan Kader KKB	Jermidawati Hasibuan				

Dibuat di
Kantor Koordinator PKB Kecamatan Medan Barat

JERMIDAWATI HASIBUAN, SKM
NIP. 195901261989032002

Medan, November 2019
Penyuluh KB

NURHASANAH PRATIWI, SKM
NIP. 195609042019022008

VISUM KEGIATAN PENYULUH KB

BULAN : **NOVEMBER**
 LAMA :
 LOKASI KERJA : **KECAMATAN MEDAN BARAT**

NO	HARI/TANGGAL	POKOK KEGIATAN	RINCIAN KEGIATAN	WAKTU	LOKASI	SABARAN	HASIL YANG DICAPAI	MENGETAHUI		ANGKA	PENGESAHAN	
								NAMA	TTD	KREDIT	A.L	T.P PKB
1	Rabu, 13 November 2019	Persiapan fasilitas Program KK-SPK	Memperiapkan bahan untuk sosialisasi KKA di Pektan BKs Anggok	08.00 wib 09.00 wib	Kantor Camat Medan Barat	Bahan sosialisasi	Tersusunnya bahan untuk sosialisasi KKA di Pektan BKs Anggok	Jermidawati Hasibuan				
2	Rabu, 13 November 2019	Pembinaan Bk-km Bk-k	Melakukan sosialisasi KKA pada Pektan BKs Anggok dan monitoring	09.30 wib 12.00 wib	Pelurahan Sei Agul	Ibu sasaran (keluarga Balita)	Ibu sasaran memiliki KKA dan memahami manfaat KKA	Wika Handayani				
3	Kamit, 14 November 2019	Persiapan fasilitas Program KK-SPK	Melakukan persiapan fasilitas untuk pembinaan Pkt-R	08.00 wib 10.00 wib	Kantor Camat Medan Barat	Bahan sosialisasi	Tersusunnya bahan sosialisasi untuk pembekuan sebaya	Jermidawati Hasibuan				
4	Kamit, 14 November 2019	Pembinaan Pektan Pkt-R	Melaksanakan penyuluhan ke kelas-kelas oleh anggota Pkt-R untuk program pembekuan sebaya	10.00 wib 15.00 wib	JMP N 7 Medan	Anggota Pkt-R	Pembekuan yg dilakukan anggota Pkt-R berjalan dengan baik	Wika Handayani				
5	Jum'at, 15 November 2019	Evaluasi program KK-SPK	Melakukan evaluasi untuk kegiatan yang telah dilaksanakan selama 1 minggu	08.00 wib 16.00 wib	Kantor Camat Medan Barat	EVANGAI	Laporan evaluasi disusun dengan rapi & lengkap	Jermidawati Hasibuan				

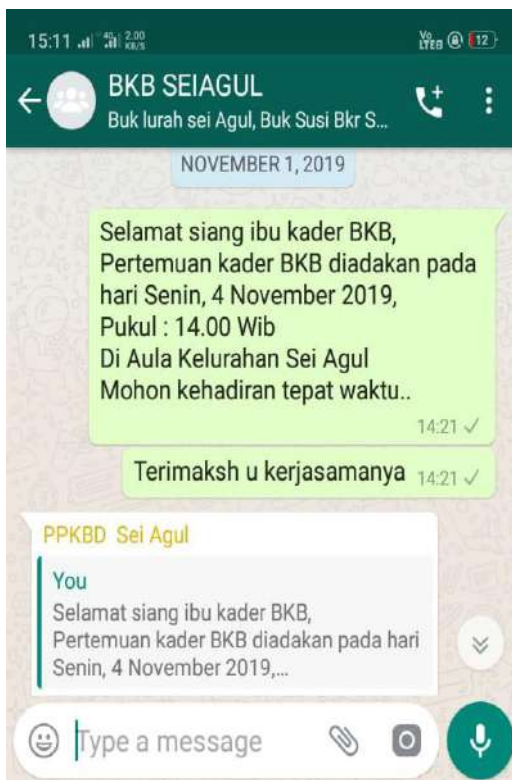
Dibantu,
 Koordinator PKB Kecamatan Medan Barat

JERMIDAWATI HASIBUAN, SKM
 NIP. 196901261089022002

Medan, November 2019
 Penyuluh KB

NURHASANAH PRATZW, SKM
 NIP. 198608042019022008

b. Screenshot Whatsapp



c. Daftar hadir kader BKB Anggrek Sei Agul dan Notulen

DAFTAR HADIR KADER BKB ANGGREK KELURAHAN SEI AGUL
KEGIATAN SOSIALISASI MENGENAI KARTU KEMBANG ANAK (KKA)

NO	HARI/TANGGAL	NAMA	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Senin 4-11-	SUSI	JL. PERSATUAN LK XV	[Signature]
2	Senin 4/11/19	SRI MUHAMINI	JL. SEKATA LK XVI	[Signature]
3	Senin 4/11/19	Isma wati	JL. sekata Lk XI	[Signature]
4	- 11 -	WIDIA	JL. DANAU SENGKAP LK	[Signature]
5	- 11 -	Rosnawati Sinaga	Jl. Persatuan LK XV	[Signature]
6	- 11 -	KUSUMATI	Jl. D. Jempang LK XIV	[Signature]
7	- 11 -	AWIKA FITRI	Jl. Persatuan LK XIV	[Signature]
8	- 11 -	JESIKA BE BANGUN	Jl. DANAU JEMPANG LK III	[Signature]
9	- 11 -	NORA FLORIDA SIRIX	JL DAUFA	[Signature]
10	- 11 -	NURHASANAH	JL KARYA GE SUKARIA	[Signature]
11	- 11 -	NURLIS	JL KARYA GE SUKARIA	[Signature]
12	- 11 -	Elvin	JL. Persatuan LK XV	[Signature]
13	- 11 -	AFRIANI	JL. PAIRI NO 2 LK 4	[Signature]
14	- 11 -	Sapride Un	Jl. Mungil	[Signature]
15	- 11 -	HELINA BARUS	Jl. GEDEJA	[Signature]
16	- 11 -	SITI ROBIAH	Jl. KARYA WAKAF	[Signature]
17				
18				
19				
20				



 Disetujui oleh:
 Lurah Sei Agul
 Eriin Muharmansyah, S.Sos
 NIP. 1972.02.09.1992.03.1.003

Medan, 04 NOVEMBER 2019
CPNS BKKBN


 NURHASANAH PRATIWI
 NIP. 199608042019022008

NOTULEN

KEGIATAN : Pertemuan dengan Kader BKB
 HARI/TANGGAL : SEMN/04 NOVEMBER 2019
 PUKUL : 14.00 WIB
 TEMPAT : KANTOR LURAH KELURAHAN SEI AGUL
 JUMLAH YANG HADIR : 16 orang

NO	DESKRIPSI KEGIATAN
1.	<p>Cara pengisian Kartu Kembang Anak (KKA) Sosialisasi tentang KKA, ada 7 aspek tumbuh kembang anak yaitu: - Gerakan kasar - Gerakan halus - Komunikasi pasif - Komunikasi aktif - Kecerdasan - Menolong diri sendiri - Tingkah laku sosial</p> <p>Kader BKB diberikan fotokopi KKA untuk simulasi pengisian yang dimulai dari pengisian kuantitas balita yang akan didata. Setelah pembelajaran, Kader BKB diberikan penugasan untuk meningkatkan pemahaman.</p> <p>Pemeriksaan KKA juga dilakukan untuk perbaikan langsung dan dijelaskan kembali cara pengisian yang benar.</p>

NOTULIS



NURLIS

KETUA KELOMPOK BKB ANGGREK



NORA FLORIDA SIRAIT



d. Daftar hadir ibu sasaran di PAUD dan Notulen

DAFTAR IBU SASARAN YANG MENGGUNAKAN KARTU KEMBANG ANAK (KKA)
DI KELURAHAN SEI AGUL KECAMATAN MEDAN BARAT

NO	HARI/TANGGAL	NAMA	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Rabu, 6 November 2019	MUNA	DANAU RAMAU	
2	Rabu, 6 November 2019	Aini	DANAU RAMAU	
3	Rabu, 6 November 2019	REINHARD SIAGAH	JL DANAU POSO	
4	Rabu, 6 November 2019	P. PURBA	JL. KARYA MESJID	
5	Rabu, 6 November 2019	SUMAKLI	JL. D. TURPA	
6	Rabu, 6 November 2019	JURDIYANA	JL. PERIUK NO. 40	
7	Rabu, 6 November 2019	ROSTANARIA R	Jl. T.A. Himpzah gg. M. I	
8	Rabu, 6 November 2019	AGUSTINA	F. DANAU POSO	
9	Rabu, 6 November 2019	A. GULTOM	JL. KARYA MESJID	
10	Rabu, 6 November 2019	CHAPIL	JL. SUAIK SINO	
11	Rabu, 6 November 2019	SELVI	JL. ACEH BATAU	
12	Rabu, 6 November 2019	ROSDENTINA	LINGK. VIII SEI ABUL	
13	Rabu, 6 November 2019	ZULFA	LINGK. VIII SEI ABUL	
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Diketahui oleh:
Korah Sei Agul



Erfin Muharmansyah, S. Sos
NIP. 1972 0209 1992 03 1 003

Medan, 06 November 2019
CPNS BKKBN



NURHASANAH PRATIWI
NIP. 199608042019022008

NOTULEN

KEGIATAN : PERTEMUAN BKB PAUD MELATI 1
 HARI/TANGGAL : RABU / 06 NOVEMBER 2019
 PUKUL : 10.30 WIB
 TEMPAT : PAUD MELATI 1 KELURAHAN SEI AGUL
 JUMLAH YANG HADIR : 13 orang

NO	DESKRIPSI KEGIATAN
	<p>Pemanfaatan UKA secara langsung kepada ibu sasaran oleh kader BKB.</p> <p>Sebelum anak paud pulang sekolah, ibu-ibu dan keluarga balita berkumpul untuk mengisi UKA agar mengetahui perkembangan anaknya.</p> <p>Kader BKB menawarkan ibu sasaran mengenai balita terluar identitas: Nama, usia, Nama orangtua, alamat dan juga perkembangan anak sesuai usianya.</p> <p>Setelah mengetahui perkembangannya, ibu sasaran/keluarga diberi penjelasan dan tips untuk merangsang perkembangan anak sesuai dengan usianya.</p>

NOTULIS



NURLIIS

KETUA KELOMPOK BKB ANGGREK



NORA FLORIDA SRAIT



DIKETAHUI OLEH,
 LUKAH KELURAHAN SEI AGUL

ERFINDA HARMANSYAH, S.Sos
 19720209 199203 1 003

e. Daftar hadir ibu sasaran di BKB Posyandu dan Notulen

DAFTAR IBU SASARAN YANG MENGGUNAKAN KARTU KEMBANG ANAK (KKA)
DI KELURAHAN SEI AGUL KECAMATAN MEDAN BARAT

NO	HARI/TANGGAL	NAMA	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	13 NOVEMBER 2019	LASTRI	Jl. KARYA RAKYAT	
2	13 NOVEMBER 2019	MAYA SARI	Jl. Karya Rakyat	
3	13 NOVEMBER 2019	OSLIK. EVA	Jl. T. Amir Hamzah	
4	13 NOVEMBER 2019	RURA	Jl. DANAU JEMPAANG	
5	13 NOVEMBER 2019	TRI ASTI	Jl. DANAU JEMPAANG	
6	13 NOVEMBER 2019	LINA	Jl. Karya Rakyat	
7	13 NOVEMBER 2019	INTAN	Jl. KARYA DAMAI	
8	13 NOVEMBER 2019	DULYIA	Jl. Melati I.	
9	13 NOVEMBER 2019	MARISSA	Jl. KARYA RAKYAT	
10	13 NOVEMBER 2019	RUTH AS	Jl. T. A HARIZ	
11	13 NOVEMBER 2019	RIKA	Jl. DANAU JEMPAANG	
12	13 NOVEMBER 2019	INTAN SAGALA	Jl. DANAU JEMPAANG	
13	13 NOVEMBER 2019	SRI DEVI	Jl. DANAU JEMPAANG	
14	13 NOVEMBER 2019	JALIJAH S	Jl. DANAU TOBA	
15	13 NOVEMBER 2019	ROFIRAWATI	Jl. DANAU POSO SEIAGUL	
16				
17				
18				
19				
20				

Diketahui oleh:
Lurah Sei Agul



Erfin Muhammadiyah, S.Sos.
NIP. 197202091992031003

Medan, 13 november 2019
CPNS BKKBN

NURHASANAH PRATIWI
NIP. 199608042019022008

NOTULEN

KEGIATAN : PERTEMUAN BKB POSYANDU KELURAHAN SEI AGUL
 HARI/TANGGAL : RABU / 13 NOVEMBER 2019
 PUKUL : 09.30 WIB
 TEMPAT : POSYANDU KELURAHAN SEI AGUL
 JUMLAH YANG HADIR : 15 Orang

NO	DESKRIPSI KEGIATAN
1.	<p>Pemanfaatan KKA secara langsung kepada ibu sasaran atau keluarga balita oleh kader BKB.</p> <p>Kader BKB menemui dan menanyakan langsung kepada ibu sasaran/ keluarga balita untuk mengisi KKA terkait identitas : Nama, usia, nama orangtua, alamat dan juga perkembangan anak sesuai usia anak balita.</p> <p>Setelah mengetahui perkembangannya, kader memberikan tugas perkembangan anak untuk bulan berikutnya. Namun, jika balita belum mampu mengerjakan tugas perkembangan sesuai usianya, ibu sasaran/ keluarga balita diberikan pesan-pesan untuk merangsang anak sesuai dengan perkembangan anak sebatasnya di usia balita tsb.</p>

NOTULIS



NUALIS

KETUA KELOMPOK BKB ANGGREK



NORA FLORIDA SIRAIT



f. Daftar Hadir kunjungan rumah serta monitoring pada ibu sasaran

DAFTAR IBU SASARAN YANG MENGGUNAKAN KARTU KEMBANG ANAK (KKA)
DI KELURAHAN SEI AGUL KECAMATAN MEDAN BARAT

NO	HARI/TANGGAL	NAMA	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	KAMIS/21-11-2019	ASTI (M)	Jl. DANAU JEMPANG M.1	
2	KAMIS/21-11-2019	MAYA SARI (M)	Jl. DANAU JEMPANG M.1	
3	KAMIS/21-11-2019	NURHAMIDAH	Jl. DANAU JEMPANG M.1	
4	KAMIS/21-11-2019	LINA (M)	Jl. DANAU JEMPANG M.1	
5	KAMIS/21-11-2019	INTAN (M)	Jl. DANAU JEMPANG M.2	
6	JUMAT/22-11-2019	ANI BR. SIMBOLIV	LINGK. VIII SEI AGUL	
7	JUMAT/22-11-2019	FITRI	LINGK. VIII SEI AGUL	
8	JUMAT/22-11-2019	Widya	LINGK. VIII SEI AGUL	
9	JUMAT/22-11-2019	Kiki Paramita	LINGK. VIII SEI AGUL	
10	JUMAT/22-11-2019	Siti	LINGK. VIII SEI AGUL	
11	JUMAT/22-11-2019	Nurmaisyah	LINGK. VIII SEI AGUL	
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



Medan, 22 November 2019
CPNS BKKBN

NURHASANAH PRATIWI
NIP. 199608042019022008

g. Dokumentasi

Sosialisasi KKA pada Kader BKB Angrek Sei Agul



Sosialisasi KKA pada Ibu Sasaran di pertemuan BKB PAUD



Sosialisasi KKA pada Ibu Sasaran di Pertemuan BKB Posyandu



4. Melakukan Kunjungan Rumah Ibu Sasaran/Keluarga balita oleh kader untuk menjelaskan tentang penggunaan KKA dan Monitoring Penggunaan KKA

a. Visum

VISUM KEGIATAN PENYULUH KB

BULAN: NOVEMBER
 LAMA: 30 HARI
 LOKASI KERJA: KECAMATAN MEDAN BARAT

NO	HARI/TANGGAL	POKOK KEGIATAN	RINCIAN KEGIATAN	WAKTU	LOKASI	SASARAN	HASIL YANG DICAPAI	MENGETAHUI		ANGKA KEBERT		PENGESAHAN	
								NAMA	KELOMPOK	FORM	A.1	T.P. KKB	
1	Rabu, 20 November 2019	Fasilitasi Pelaksana Program KKBPK	Melakukan Fasilitasi Pelaksanaan KKB	09:00 WIB s.d 15:00 WIB	Klinik KIA	Alseptor KKB	Calon akseptor KKB, Hish Orlagani	ABEG	JL. Kory	Form			
2	Kamis, 21 November 2019	Persiapan Fasilitasi Program KKBPK	Melakukan persiapan fasilitasi program KKBPK untuk sosialisasi KKA kepada ibu sasaran /kel balita	08:00 WIB s.d 10:00 WIB	Kantor Camat Medan Barat	KKA	Tersedianya KKA	Jermidach Hasbiun					
3	Kamis, 21 November 2019	Fasilitasi Program KKBPK	Melakukan Home Visit (Kunjungan rumah) sekaligus monitoring kader dan ibu sasaran	10:00 WIB s.d 15:00 WIB	Kelurahan Sei Agul	Ibu sasaran atau keluarga balita	Kunjungan rumah ibu sasaran /keluarga balita berjalan sesuai baik.	Kusnaini					
4	Jumat, 22 November 2019	Evaluasi Program KKBPK	Melakukan evaluasi Pelaksanaan KKB	08:00 WIB s.d 09:00 WIB	Kantor Camat Medan Barat	Laporan evaluasi	Laporan evaluasi selesai di kerjakan	Jermidach Hasbiun					
5	Jumat, 23 November 2019	Fasilitasi Program KKBPK	Melakukan Home Visit (Kunjungan rumah) sekaligus monitoring kader dan ibu sasaran	10:00 WIB s.d 15:00 WIB	Kelurahan Sei Agul	Ibu sasaran atau keluarga balita	Kunjungan rumah ibu sasaran /keluarga balita berjalan sesuai baik.	Titin Herlina					

Diketahui,
 Koordinator PEB Kecamatan Medan Barat:

Medan, 29 November 2019
 Penyuluh KB:

JERMIDAWATI HASBIUN, SKM
 NIP. 196912151980032062

NURHASANAH PRATIWI, SKM
 NIP. 198608042191922008

VISUM KEGIATAN PENYULUH KB

BULAN
TARAH
LOKASI KERJA

NOVEMBER
KECAMATAN MEDAN BARAT

NO	HARI/TANGGAL	FOROK KEGIATAN	RINCIAN KEGIATAN	WAKTU	LOKASI	SASARAN	HASIL YANG DICAPAI	DUNGEYAHUI		ANGKA KREDIT		PENGESAHAN	
								NAMA	TTD	FORM	A/L	T.P. PKE	
1	Senin, 25 November 2019	Menyusun Rencana Kerja Prestasi Kegiatan	- Merumuskan Rencana Kerja - Disiapkan Program Kerja - Melakukan persiapan fasilitas program KB, PK	08.00 WIB - 12.00 WIB	Kantor Camat Medan Barat	- Berencana Kerja - Disiapkan Fasilitas	- Terselesaikan rencana kerja - Disiapkan bahan untuk evaluasi	Derma Dinda Husbaini	(3) ut				
2	Senin, 25 November 2019	Evaluasi Program KB/PPK	Melakukan Evaluasi Program KB/PPK mengenai pelaksanaan program KB	14.00 WIB - 15.00 WIB	Kantor Lurah Sei Asem	Kader KB	Kader membuat saat evaluasi secara individu & membahas hasil pekerjaan baik	Nora Florita	(3) ut				
2	Selasa, 26 November 2019	Pemilihan Pembina PPK-R	Melakukan pemilihan Pembina PPK-R - Melakukan sosialisasi pada anggota PPK-R	08.00 WIB - 12.00 WIB	Kantor Camat Medan Barat	- Bahari Elan - Anggita PPK-R	- Terselesaikan bahan evaluasi - Anggota PPK-R mampu mengorganisir	Nisa Deliana Iy. Lumbago	(3) ut				
4	Kebu, 27 November 2019	Evaluasi Program KB/PPK	Melakukan evaluasi Program KB/PPK	08.00 WIB - 16.00 WIB	Kantor Camat Medan Barat	Dukun KB/PPK	Terselesaikan & dilakukan evaluasi program KB/PPK	Jermidawati Husbaini	(3) ut				
5	Kandi, 28 November 2019	Evaluasi Program KB/PPK - Fasilitas Program KB/PPK	Melakukan evaluasi Program KB/PPK - Melakukan KIE Perencanaan	08.00 WIB - 11.30 WIB	Kantor Camat Medan Barat	Dukun KB/PPK	Terselesaikan & dilakukan evaluasi KIE Perencanaan	Jermidawati Husbaini	(3) ut				

Dibuat di
Kantor Camat Medan Barat

(3) ut

JERMIDAWATI HUSBAINI, SKM
NIP. 19601261988032002

Medan, November 2019
Penyuluh KB

(3) ut

MURHASANAH PRATIWI, SKM
NIP. 19608041914022008

b. Dokumentasi

Melakukan kunjungan rumah ibu sasaran/keluarga



5. Melakukan monitoring penggunaan KKA yang telah dilakukan oleh kader BKB Angrek Kelurahan Sei Agul kepada ibu sasaran

a. Rekapitulasi monitoring kader

REKAPITULASI MONITORING KADER BKB

ASPEK YANG DIAMATI						
NO	KADER BKB (USIA)	Menyiapkan KKA	Mengidentifikasi masalah	Cara memfasilitasi	Cara membimbing	Mempromosikan informasi secara interaktif
1	0-1	Kader mampu menyiapkan KKA dengan baik kepada ibu sasaran	Kader tidak memberikan penjelasan tentang masalah yang dihadapi ibu sasaran dan sebagai dasar program KKA	Dari awal perencanaan hingga akhir, kader staff dan mampu memberikan informasi sebagai dasar bagi ibu dan sasaran sehingga ibu sasaran merasa yakin dan berminat mengikuti informasi dan kader dalam mempromosikan informasi dan kader	Kader mampu memfasilitasi kepada ibu sasaran bagaimana agar partisipatif dan berkolaborasi dengan anggota dan berkolaborasi baik secara satu pertemuan	Kader menjelaskan informasi untuk KKA secara sistematis dan mudah dipahami ibu sasaran
2	1-2	Kader mampu menyiapkan KKA dengan baik kepada ibu sasaran	Kader tidak memberikan penjelasan tentang masalah yang dihadapi ibu sasaran dan sebagai dasar program KKA	Dari awal perencanaan hingga akhir, kader staff dan mampu memberikan informasi sebagai dasar bagi ibu dan sasaran sehingga ibu sasaran merasa yakin dan berminat mengikuti informasi dan kader dalam mempromosikan informasi dan kader	Kader mampu memfasilitasi kepada ibu sasaran bagaimana agar partisipatif dan berkolaborasi dengan anggota dan berkolaborasi baik secara satu pertemuan	Kader menjelaskan informasi untuk KKA tidak secara berurutan, sistematis di rumah kepada ibu dan sasaran sehingga ibu dan sasaran merasa yakin dan berminat mengikuti informasi dan kader dalam mempromosikan informasi dan kader
3	2-3	Kader mampu menyiapkan KKA dengan baik kepada ibu sasaran	Kader tidak memberikan penjelasan tentang masalah yang dihadapi ibu sasaran dan sebagai dasar program KKA	Kader tidak terlibat aktif dalam perencanaan dan memfasilitasi kegiatan pertemuan dan berkolaborasi dengan anggota dan berkolaborasi baik secara satu pertemuan	Kader mampu memfasilitasi kepada ibu sasaran bagaimana agar partisipatif dan berkolaborasi dengan anggota dan berkolaborasi baik secara satu pertemuan	Kader menjelaskan informasi untuk KKA tidak secara berurutan, sistematis di rumah kepada ibu dan sasaran sehingga ibu dan sasaran merasa yakin dan berminat mengikuti informasi dan kader dalam mempromosikan informasi dan kader
4	3-4	Kader mampu menyiapkan KKA dengan baik kepada ibu sasaran	Kader tidak memberikan penjelasan tentang masalah yang dihadapi ibu sasaran dan sebagai dasar program KKA	Kader tidak terlibat aktif dalam perencanaan dan memfasilitasi kegiatan pertemuan dan berkolaborasi dengan anggota dan berkolaborasi baik secara satu pertemuan	Kader mampu memfasilitasi kepada ibu sasaran bagaimana agar partisipatif dan berkolaborasi dengan anggota dan berkolaborasi baik secara satu pertemuan	Kader menjelaskan informasi untuk KKA secara sistematis dan mudah dipahami ibu sasaran
5	4-5	Kader mampu menyiapkan KKA dengan baik kepada ibu sasaran	Kader tidak memberikan penjelasan tentang masalah yang dihadapi ibu sasaran dan sebagai dasar program KKA	Dari awal perencanaan hingga akhir, kader staff dan mampu memberikan informasi sebagai dasar bagi ibu dan sasaran sehingga ibu sasaran merasa yakin dan berminat mengikuti informasi dan kader dalam mempromosikan informasi dan kader	Kader mampu memfasilitasi kepada ibu sasaran bagaimana agar partisipatif dan berkolaborasi dengan anggota dan berkolaborasi baik secara satu pertemuan	Kader menjelaskan informasi untuk KKA secara sistematis dan mudah dipahami ibu sasaran

Maba, November 2019
CPNS BUKITEN



Nurbahary Pratiwi, SKM
NIP. 1990022 201101 2 017

Diananda Okik,
PKK Kelurahan Sei Agul



Diananda Okik,
NIP. 1990022 201101 2 017

b. Rekapitulasi monitoring ibu sasaran

REKAPITULASI MONITORING IBU SASARAN

NO	Nama Anak (Umur)	Aspek Yang Diamati		Catatan
		Kader memastikan bahwa ibu sasaran telah memberikan rangsangan (stimulasi pada anak/pesan)		
1	Sahila Narwa (24 Bulan)	Pesan : Ajari anak berdiri berdiri imbang, menendang, dll.		Ibu sasaran terus melatih anak berdiri seimbang dengan memegang anaknya dan perkembangan belum terlihat signifikan. Anak masih belum mampu menyeimbangkan badan ketika menendang bola.
2	Al Akmal Hamiza (14 Bulan)	Pesan : Latihlah anak berdiri lalu berjalan		Anak terus di stimulasi dengan memuntun saat anak berjalan dan sedikit demi sedikit dilepas dengan jarak yang dekat. Anak sudah sedikit demi sedikit mampu menyeimbangkan badannya ketika dituntun untuk berjalan.
3	Alfania Safira (5 Bulan)	Pesan : Goyangkan mainan berwarna dan berbunyi		Perlahan anak mampu memiringkan badan, ibu sasaran terus menstimulasi anak dengan memberikan mainan berbunyi untuk memancing anak memiringkan badannya.
4	Fikri Aditya (21 Bulan)	Pesan : Ajari anak mengucapkan kalimat sederhana		Anak masih belum bisa mengeluarkan kata-kata yang jelas namun tetap mengeluarkan suara ketika ibu mengajak bicara anaknya.

Diketahui Oleh,
PKB Kelurahan Sei Agul



Titin Herlina
NIP. 19890202 201101 2 017

Medan, November 2019
CPNS BKKBN



Nurhasanah Pratiwi, SKM
NIP. 19960804 201902 2 008

6. Melakukan evaluasi hasil penggunaan KKA oleh kader BKB Angrek Kelurahan Sei Agul

a. Rekapitulasi Jumlah Ibu sasaran yang menggunakan KKA

REKAPITULASI DAFTAR HADIR IBU SASARAN YANG MENGGUNAKAN KARTU KEMBANG ANAK
KELURAHAN SEI AGUL KECAMATAN MEDAN BARAT

NO	TANGGAL	NAMA IBU SASARAN	NAMA ANAK	JENIS KELAMIN	KELOMPOK UMUR (Tahun)					ALAMAT
					0 - 1 (Tahun)	1 - 2 (Tahun)	2 - 3 (Tahun)	3 - 4 (Tahun)	4 - 5 (Tahun)	
1	Rabu, 6 November 2019	Mona	Adnan	Laki-laki					54 bulan	Jl. Danau Hamau Kelurahan Sei Agul
2	Rabu, 6 November 2019	Ami	M. Alfa	Laki-laki					54 bulan	Jl. Danau Hamau Kelurahan Sei Agul
3	Rabu, 6 November 2019	Reinhard Stefan	Rio	Laki-laki					60 bulan	Jl. Danau Poso Kelurahan Sei Agul
4	Rabu, 6 November 2019	P. Parba	Rita Parba	Perempuan					63 bulan	Jl. Karya Meyul Kelurahan Sei Agul
5	Rabu, 6 November 2019	Simaru	Syarah	Perempuan					48 bulan	Jl. Danau Teba Kelurahan Sei Agul
6	Rabu, 6 November 2019	Jurdyanan	Fikri	Laki-laki					51 bulan	Jl. Perak Sei. III Kelurahan Sei Agul
7	Rabu, 6 November 2019	Rovianara R	John William S	Laki-laki					63 bulan	Jl. T. A Hamzah Kelurahan Sei Agul
8	Rabu, 6 November 2019	Agustina	Mariel	Laki-laki					60 bulan	Jl. Danau Poso Kelurahan Sei Agul
9	Rabu, 6 November 2019	A. Gullon	M. Suwal	Laki-laki					51 bulan	Jl. Karya Meyul Kelurahan Sei Agul
10	Rabu, 6 November 2019	Chaidir	Fatih Al-Farzi	Laki-laki					51 bulan	Jl. Sartawasa Kelurahan Sei Agul
11	Rabu, 6 November 2019	Selvi	Sinta	Perempuan					60 bulan	Jl. Duta Ibu Kelurahan Sei Agul
12	Rabu, 6 November 2019	Rosdennia	Roni Gabriel	Laki-laki					47 bulan	lingkungan VIII Kelurahan Sei Agul
13	Rabu, 6 November 2019	Zulfa	Khairi	Perempuan				45 bulan	lingkungan VIII Kelurahan Sei Agul	
14	Rabu, 13 November 2019	Lauri	Mirza	Laki-laki	3 bulan					Jl. Karya Bakat Kelurahan Sei Agul
15	Rabu, 13 November 2019	Maya Snel	Sahala Narwa	Perempuan		24 bulan				Jl. Karya Bakat Kelurahan Sei Agul
16	Rabu, 13 November 2019	Dulu Iva	Anugrah	Laki-laki		13 bulan				Jl. T. A Hamzah Kelurahan Sei Agul
17	Rabu, 13 November 2019	Puri	Anam	Laki-laki			27 bulan			Jl. Danau Jempong Kelurahan Sei Agul
18	Rabu, 13 November 2019	Tri Asti	Al Akmal Hamzah	Laki-laki		14 bulan				Jl. Danau Jempong Kelurahan Sei Agul
19	Rabu, 13 November 2019	Lina	Alhamsa Sofien	Perempuan	5 bulan					Jl. Karya Bakat Kelurahan Sei Agul
20	Rabu, 13 November 2019	Fitri	Septi	Laki-laki	2 bulan					Jl. Karya Bakat Kelurahan Sei Agul
21	Rabu, 13 November 2019	Ovilyn	Butei	Perempuan	1 bulan					Jl. Meitri I Kelurahan Sei Agul
22	Rabu, 13 November 2019	Marissa	Irvinda	Perempuan	5 bulan					Jl. Karya Bakat Kelurahan Sei Agul
23	Rabu, 13 November 2019	Rubi A.S	Krislan	Perempuan	6 bulan					Jl. T. A Hamzah Kelurahan Sei Agul
24	Rabu, 13 November 2019	Rika	Akha	Perempuan	5 bulan					Jl. Danau Jempong Kelurahan Sei Agul
25	Rabu, 13 November 2019	Intan Sapala	Fikri Adhrya	Laki-laki		21 bulan				Jl. Danau Jempong Kelurahan Sei Agul
26	Rabu, 13 November 2019	Si Devi	Imam	Perempuan	2 bulan					Jl. Danau Jempong Kelurahan Sei Agul
27	Rabu, 13 November 2019	Jalajah S	Abdul Alvaro S	Laki-laki	7 bulan					Jl. Danau Teba Kelurahan Sei Agul
28	Rabu, 13 November 2019	Rosnawati	M. Irfan	Laki-laki		13 bulan				Jl. Danau Poso Kelurahan Sei Agul
29	Kamis, 21 November 2019	Nurhamidah	Ridha Wajaya	Laki-laki		13 bulan				Jl. Danau Jempong Kelurahan Sei Agul
30	Jum'at, 22 November 2019	Ani De Simbolon	Selomati	Perempuan		19 bulan				lingkungan VIII Kelurahan Sei Agul
31	Jum'at, 22 November 2019	Iffi	Audreli Jucht	Perempuan		16 bulan				lingkungan VIII Kelurahan Sei Agul
32	Jum'at, 22 November 2019	Widya	Karun	Laki-laki		18 bulan				lingkungan VIII Kelurahan Sei Agul
33	Jum'at, 22 November 2019	Kiki Paramita	Arsa Revan	Laki-laki			32 bulan			lingkungan VIII Kelurahan Sei Agul
34	Jum'at, 22 November 2019	Siti	Ann	Perempuan	3 bulan					lingkungan VIII Kelurahan Sei Agul
35	Jum'at, 22 November 2019	Nurhasanah	Hutan	Laki-laki	6 bulan					lingkungan VIII Kelurahan Sei Agul
JUMLAH					11	9	2	1	12	

Diketahui oleh,
PKB Kelurahan Sei Agul

T.P.

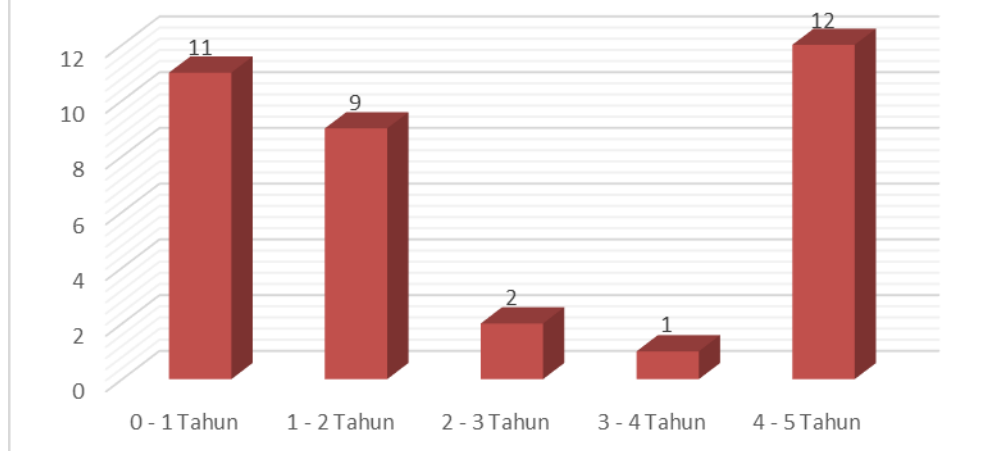
Titin Herlina
NIP. 198902022011012017

Medan, November 2019
CPNS BKKB

Jmg

Nurhasanah Pratiwi
NIP. 199608042019022008

GRAFIK REKAPITULASI JUMLAH PENGGUNAAN KARTU KEMBANG ANAK PADA IBU SASARAN



b. Rekapitulasi Evaluasi pada kader

REKAPITULASI EVALUASI KADER BKB ANGGREK

NO	NAMA	KADER BKB (USIA)	MATERI	JAWABAN BENAR	NILAI	SOAL														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
1	Sri Muhaini	0 - 1 Tahun	KKA	7	70															
2	Kushaini	0 - 1 Tahun	KKA	7	70															
3	Afriani	0 - 1 Tahun	KKA	9	90															
4	Ismawati	1 - 2 Tahun	KKA	9	90															
5	Eliana Anwar	1 - 2 Tahun	KKA	8	80															
6	Alvira Fitriani	1 - 2 Tahun	KKA	9	90															
7	Susi	2 - 3 Tahun	KKA	7	70															
8	Nurhasiah	2 - 3 Tahun	KKA	8	80															
9	Herlina Barus	2 - 3 Tahun	KKA	4	40															
10	Rosnawati Sinaga	3 - 4 Tahun	KKA	7	70															
11	Safrida Lubis	3 - 4 Tahun	KKA	8	80															
12	Jesika Br Bangun	3 - 4 Tahun	KKA	8	80															
13	Widia	4 - 5 Tahun	KKA	7	70															
14	Siti Robiah	4 - 5 Tahun	KKA	10	100															
15	Nurlis	4 - 5 Tahun	KKA	9	90															
16	Nora Florida Sirait	Ketua BKB	KKA	8	80															

KETERANGAN : ■ Jawaban Salah

Diketahui Oleh,
PKB Kelurahan Sei Agul


Titin Herlina
NIP. 19890202 201101 2 017

Medan, November 2019
CPNS BKKBN


Nurhasanah Pratiwi
NIP. 19960804 201902 2 008



c. Rekapitulasi perkembangan anak melalui KKA

REKAPITULASI PENGGUNAAN KARTU KEMBANG ANAK (KKA) DI KELURAHAN SEI AGUL KECAMATAN MEDAN BARAT

NO	NAMA IBU SASARAN	NAMA ANAK	KELOMPOK UMUR BKB					PERKEMBANGAN ANAK SEHARUSNYA (Bulan)	PERKEMBANGAN ANAK SAAT INI (Bulan)
			0-1 (Tahun)	1-2 (Tahun)	2-3 (Tahun)	3-4 (Tahun)	4-5 (Tahun)		
1	Mina	Adrian					54 bulan	Memotong makanan dengan pisau (54)	Memotong makanan dengan pisau (54)
2	Ani	M Aifa					54 bulan	Memotong makanan dengan pisau (54)	Memotong makanan dengan pisau (54)
3	Reinhard Stagan	Rio					60 bulan	Menari mengikuti musik (60)	Menari mengikuti musik (60)
4	P. Purba	Rosa Purba					63 bulan	Menceritakan kisah sederhana (63)	Menceritakan kisah sederhana (63)
5	Sumarni	Swarah					51 bulan	Menggambar orang (51)	Menggambar orang (51)
6	Jurdivana	Fikri					51 bulan	Menggambar orang (51)	Memotong makanan dengan pisau (54)
7	Rostiana R	John William S					63 bulan	Menceritakan kisah sederhana (63)	Menceritakan kisah sederhana (63)
8	Agatena	Marsel					60 bulan	Menari mengikuti musik (60)	Menceritakan kisah sederhana (63)
9	A. Oultem	M Nauval					51 bulan	Menggambar orang (51)	Menggambar orang (51)
10	Chaidir	Fatih Al-Farzi					51 bulan	Menggambar orang (51)	Memotong makanan dengan pisau (54)
11	Selvi	Sinta					60 bulan	Menari mengikuti musik (60)	Menari mengikuti musik (60)
12	Rosdentina	Romi Gabriel					57 bulan	Melaksanakan 3 perintah urut (57)	Melaksanakan 3 perintah urut (57)
13	Zulfa	Khaira					45 bulan	Memisahkan diri dengan saya (45)	Memisahkan benda beda ukuran (48)
14	Lastri	Mirza	3 bulan					Mengagakkan kepala (1)	Miring sendiri (4)
15	Maya Sari	Sahla Naeva		24 bulan				Memegang bola tanpa bimbingan (24)	Mengatakan kalau ingin sesuatu apa barang (27)
16	Ovini Eva	Amugrah		13 bulan				Berjalan sendiri (13)	Berjalan sendiri (13)
17	Puri	Azaam			27 bulan			Menjawab pertanyaan "Sedang apa" (27)	Menjawab pertanyaan "Sedang apa" (27)
18	Tri Asti	Al Akmal Hamizan		14 bulan				Membaca minuman dengan sendok (14)	Mendekat bila dipanggil (12)
19	Lita	Alfania Safira	5 bulan					Mengeluarkan tiga suara berbeda (5)	Mengagakkan kepala (3)
20	Intan	Septi	2 bulan					Membalas tersenyum kepada orang lain (2)	Membalas tersenyum kepada orang lain (2)
21	Ovilya	Butet	1 bulan					Mata melirik ke kanan/kiri (1)	Membalas tersenyum kepada orang lain (2)
22	Marissa	Irvanda	5 bulan					Mengeluarkan tiga suara berbeda (5)	Mengeluarkan tiga suara berbeda (5)
23	Ruth A S	Kristan	6 bulan					Merah dan memegang benda di hadapan nya (6)	Merah dan memegang benda di hadapan nya (6)
24	Riska	Akila	5 bulan					Mengeluarkan tiga suara berbeda (5)	Mengeluarkan tiga suara berbeda (5)
25	Intan Sagala	Fikri Aditya		21 bulan				Mengenal 2 gambar dan menyebut namanya (21)	Makan sendiri dengan sendok (19)
26	Sri Devi	Hanna	2 bulan					Membalas tersenyum kepada orang lain (2)	Membalas tersenyum kepada orang lain (2)
27	Jalilah S	Abdi Alvaro S	7 bulan					Duduk sendiri tanpa dibantu (7)	Duduk sendiri tanpa dibantu (7)
28	Roemawati	M Irfan		13 bulan				Berjalan sendiri (13)	Berjalan sendiri (13)
29	Nurhamidah	Ridho Wijaya		15 bulan				Memainkan/mengeluarkan benda kecil (15)	Memainkan/mengeluarkan benda kecil (15)
30	Ani Br Simbolon	Selomita		19 bulan				Makan dengan sendok (19)	Makan dengan sendok (19)
31	Fitri	Audrella Judit		16 bulan				Menyebut 2 kata berbeda dengan benar (16)	Menyebut 2 kata berbeda dengan benar (16)
32	Widya	Karim		18 bulan				Mengenal dan menyebut nama 3 bagian anggota badan (18)	Mengenal dan menyebut nama 3 bagian anggota badan (18)
33	Kiki Paramita	Asa Revan			32 bulan			Mengumpulkan benda - benda sejenis (32)	Mengumpulkan benda - benda sejenis (32)
34	Siti	Aira	3 bulan					Mengagakkan kepala (3)	Mengagakkan kepala (3)
35	Nurmasayah	Hutan	6 bulan					Merah dan memegang benda di hadapan nya (6)	Merah dan memegang benda di hadapan nya (6)
JUMLAH			11	9	2	1	12		

KETERANGAN: ■ Balita dengan perkembangan tidak baik

Diketahui Oleh,
PKB Kelurahan Sei Agul

TR

Tain Hertina
NIP. 19890202 201101 2 017

Medan, November 2019
CPNS BKKBN

Pratiwi

Nurhaanah Pratiwi
NIP. 19960804 201902 2 008

GRAFIK REKAPITULASI PERKEMBANGAN ANAK



d. Visum melakukan evaluasi pada kader

VISUM KEGIATAN PENYULUH KB

BULAN
LAMA
LOKASI KERJA

NOVEMBER

KECAMATAN MEDAN BARAT

NO	HARI/TANGGAL	POKOK KEGIATAN	RINCIAN KEGIATAN	WAKTU	LOKASI	SASARAN	HASIL YANG DICAPAI	MENGETAHUI		ANGKA KREDIT	PENGESAHAN	
								NAMA	TTD	FORM	A.L	T.P PKB
1	Senin, 25 November 2019	Menyusun Rencana Kerja -Aristasi Fasilitas	Menyusun Rencana Kerja -Meningkatkan program KKBPK -Melakukan persiapan fasilitas program KKBPK	08.30 WIB 40 12.30 WIB	Kantor Camat Medan Barat	-Perencana Kerja -Dapur -hafir	-Terhadap rencana kerja yang sudah terdapat bahan untuk evaluasi	Permadawati Hasibuan				
2	Senin, 25 November 2019	Evaluasi Program KKBPK	Melakukan Evaluasi Program KKBPK mengenai penyusunan KKA	14.00 WIB 40 15.40 WIB	Kantor Lurah Sei Aram	Kader BKB	Kader membuat soal evaluasi secara individu & membahas bersama dengan baik	Nora Florita				
3	Selasa, 26 November 2019	Persiapan Fasilitas Program KKBPK -Pembinaan Poktan PK-R	-Melakukan persiapan Fasilitas Program KKBPK -Melaksanakan Evaluasi pada anggota PK-R	08.00 WIB 40 13.00 WIB	Kantor Camat Medan Barat SMPN 7 Medan	-Bahan Evaluasi -Anggota PK-R	-Tersusun bahan evaluasi -Anggota PK-R mampu mengerjakan soal	Nora Deliana br. Lumbanraja				
4	Kabu, 27 November 2019	Evaluasi Program KKBPK	Melakukan Evaluasi Program KKBPK	08.00 WIB 40 16.00 WIB	Kantor Camat Medan Barat	Dokumen Evaluasi	Tersusun nya dokumen evaluasi program KKBPK	Jermidawati Hasibuan				
5	Kamis 28 November 2019	Evaluasi Program KKBPK Fasilitas Program KKBPK	Melakukan Evaluasi Program KKBPK -Melakukan KIE Perorangan	08.00 WIB 40 11.30 WIB	Kantor Camat Medan Barat Kantor Camat Medan Barat	Dokumen evaluasi -Pus	-Tersusunnya dokumen evaluasi -KIE berjalan baik	Jermidawati Hasibuan				

Diteliti,
Koordinator PKD Kecamatan Medan Barat

JERMIDAWATI HASIBUAN, SKM
NIP. 196901261988032002

Medan, November 2019
Penyuluh KB

NURHASANAH PRATIWI, SKM
NIP. 199608042019022003

e. Dokumentasi

Evaluasi pada kader BKB



LEMBAR EVALUASI KADER BKB ANGGREK

Nama Kader :

Kader BKB :

1. Apa kepanjangan dari KKA:
 - a. Kartu Kembang Anak
 - b. Kartu Perkembangan Anak Balita
 - c. Kartu Kembang Asuh Anak
 - d. Kartu Kesehatan Anak
2. Dibawah ini merupakan aspek tumbuh kembang anak, kecuali:
 - a. Gerakan Kasar
 - b. Gerakan Halus
 - c. Gerakan Berat
 - d. Komunikasi Pasif
3. Arti dari warna hijau pada grafik KKA, yaitu:
 - a. Grafik menunjukkan kemampuan dan ketrampilan anak semsetinya sesuai dengan umurnya
 - b. Nilai batas kemampuan tertentu
 - c. Grafik menunjukkan kekurangan anak
 - d. Nilai maksimum kemampuan anak
4. KKA digunakan untuk anak yang berumur :
 - a. 0-1 tahun dan 1-2 tahun
 - b. 2-3 tahun dan 3-4 tahun
 - c. 4-5 tahun
 - d. Semua benar
5. Kepanjangan dari KA dalam aspek tumbuh kembang anak adalah:
 - a. Komunikasi Anak
 - b. Komunikasi Aktif
 - c. Komunikasi Asuh
 - d. Komunikasi Ayah
6. Kepanjangan dari TS dalam aspek tumbuh kembang anak adalah:
 - a. Tindakan Sosial
 - b. Tingkah Laku Sosial
 - c. Tingkah Laku Sehari-hari
 - d. Tingkah Laku Saya
7. Jika anak belum bisa melakukan tugas sesuai dengan umurnya, maka kader harus memberikan:
 - a. Tugas baru kepada ibu
 - b. Tugas lama kepada ibu
 - c. Pesan-pesan untuk persiapan pencapaian tugas berikutnya
 - d. Tugas perkembangan anak

8. Dibawah ini merupakan data yang wajib di isi dalam KKA, kecuali:
 - a. Nama Anak
 - b. Nama Orang Tua
 - c. Tanggal Lahir Anak
 - d. Tanggal Lahir Ibu
9. Siapakah yang seharusnya mengisi KKA:
 - a. PKB
 - b. Kader
 - c. Ibu
 - d. Ayah
10. Manfaat KKA pada balita adalah:
 - a. Anak diharapkan dapat tumbuh dan berkembang secara optimal dengan pengasuhan orang tua yang baik dan benar
 - b. Anak dapat berkembang secara optimal dengan pengasuhan orang tua
 - c. Anak dapat tumbuh secara optimal dengan pengasuhan orang tua
 - d. Anak dan ibu dapat memantau KKA setiap hari