

## **LAPORAN AKTUALISASI**

**OPTIMALISASI PENGGUNAAN MEDIA DALAM KEGIATAN  
PUSAT INFORMASI DAN KONSELING REMAJA (PIK-R)  
DI SMP N 43 KELURAHAN KOTA BANGUN  
KECAMATAN MEDAN DELI KOTA MEDAN**

**PELATIHAN DASAR PEGAWAI NEGERI SIPIL GOLONGAN III  
PADA SUB BIDANG HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA  
DAN BINA LINI LAPANGAN  
BIDANG HUBUNGAN ADVOKASI, PENGGERAKAN, DAN INFORMASI  
BKKBN/PERWAKILAN BKKBN PROVINSI SUMATERA UTARA**



**Oleh:**

**PUTRI RAMADHANI, S.K.M  
NIP : 19950211 201902 2 008**

**PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III  
BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERERENCANA  
JAKARTA, TAHUN 2019**

**LEMBAR PERSETUJUAN  
LAPORAN AKTUALISASI  
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III**

**OPTIMALISASI PENGGUNAAN MEDIA DALAM KEGIATAN  
PUSAT INFORMASI DAN KONSELING REMAJA (PIK-R)  
DI SMP N 43 KELURAHAN KOTA BANGUN  
KECAMATAN MEDAN DELI KOTA MEDAN**

Nama	: Putri Ramadhani
NIP	: 19950211 201902 2 008
Unit Kerja/Tempat Magang	: Sub Bidang Hubungan Antar Lembaga Dan Bina Lini Lapangan Perwakilan Bkkbn Provinsi Sumatera Utara

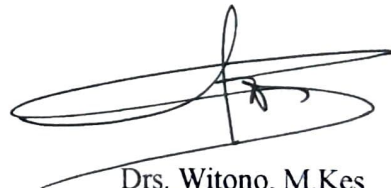
Telah Disetujui untuk Mengikuti Seminar  
Pada Hari Selasa tanggal 10 Desember 2019

Mentor,



Jermidawati Hasibuan, S.K.M  
NIP. 19690126 198903 2002

Coach,



Drs. Witono, M.Kes  
NIP. 195808 20198603 1006

**BERITA ACARA  
LAPORAN AKTUALISASI  
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III**

**OPTIMALISASI PENGGUNAAN MEDIA DALAM KEGIATAN  
PUSAT INFORMASI DAN KONSELING REMAJA (PIK-R)  
DI SMP N 43 KELURAHAN KOTA BANGUN  
KECAMATAN MEDAN DELI KOTA MEDAN**

Nama : Putri Ramadhani  
NIP : 19950211 201902 2 008  
Unit Kerja/Tempat Magang : Sub Bidang Hubungan Antar Lembaga  
dan Bina Lini Lapangan  
Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera  
Utara

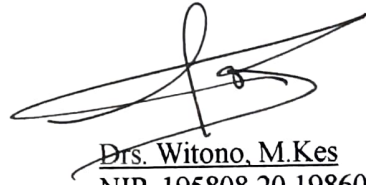
Telah diuji di depan Tim Penguji  
Pada Hari Selasa tanggal 10 Desember 2019

Penguji,



Dra. Theodora Pandjaitan, M.Sc  
NIP. 19580903 1980 11 2001

Coach,



Drs. Witono, M.Kes  
NIP. 195808 20 198603 1006

Mengetahui,  
Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan  
Kependudukan dan Keluarga Berencana

.....  
NIP. ....

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat rahmat-Nya lah penulis dapat menyelesaikan laporan aktualisasi CPNS 2018 ini yang berjudul “Optimalisasi Penggunaan Media dalam Kegiatan PIK-R di SMP N 43 Kelurahan Kota Bangun Kecamatan Medan Deli Kota Medan”.

Dalam proses penyusunan laporan aktualisasi ini, penulis mendapat bimbingan dan arahan dari berbagai pihak terkait. Dengan itu, penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Drs. Temazaro Zega M.Kes selaku Kepala Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara yang telah mendukung dan memfasilitasi penulis dalam mengikuti Pelatihan Dasar CPNS
2. Bapak/ Ibu Widyaiswara dan seluruh panitia Badan pelatihan dan pengembangan yang telah memberikan pelayanan terbaik selama penulis menempuh pelatihan dasar
3. Ibu Dra. Theodora Pandjaitan, M.Sc selaku penguji yang telah memberikan arahan dan bimbingan bagi penulis dalam
4. Bapak Drs. Witono, M.Kes selaku *coach* yang telah sabar dalam membimbing dan mengarahkan penulis dalam penyusunan Irancangan dan laporan aktualisasi
5. Ibu Jermidawati Hasibuan, S.K.M selaku mentor yang telah yang telah baik hati membagikan ilmunya, dan memberikan arahan serta saran dalam setiap kegiatan dan tahapan kegiatan penulis selama menjalani pelatihan dasar.
6. Keluarga dan teman-teman seperjuangan Pelatihan Dasar Claon PNS Golongan III yang telah mendukung semua kerja penulis

Dalam penulisan laporan aktualisasi ini, penulis menyadari masih jauh dari kesempurnaan dan banyak kekurangan. Hal tersebut dikarenakan keterbatasan kemampuan penulis. Sehingga penulis mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun, mudah-mudahan dikemudian hari dapat memperbaiki segala

kekurangan. Akhir kata, penulis berharap semoga laporan aktualisasi ini dapat memberikan manfaat.

Yogyakarta, 10 Desember 2019

Penulis

Putri Ramadhani

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
BERITA ACARA.....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	i
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1. Profil Lembaga .....	1
2. Visi Misi Organisasi.....	3
3. Tugas dan Fungsi Organisasi.....	3
4. Tugas Pokok dan Fungsi ASN/PNS.....	7
5. Tujuan dan Manfaat .....	9
a. Bagi Diri Sendiri.....	9
b. Bagi Organisasi .....	10
BAB II RANCANGAN AKTUALISASI.....	11
A. Analisis Lingkungan Kerja.....	11
B. Matriks Analisis Lingkungan Kerja Hingga Menemukan Gagasan/Kegiatan Pemecahan Isu .....	14
C. Deskripsi Gagasan /Kegiatan.....	15
D. Matriks Rancangan Aktualisasi .....	19
E. Jadwal Rencana Aktualisasi .....	25
F. Rencana Antisipasi Kendala yang Dihadapi .....	27
BAB III CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI.....	28
A. Gambaran Umum Pelaksanaan Aktualisasi.....	26
B. Analisis Dampak Jika Isu Tidak Dilaksanakan .....	35
C. Matriks Pelaksanaan Aktualisasi .....	37
BAB IV PENUTUP.....	46
A. Kesimpulan.....	46
B. Saran.....	47
C. Rencana Tindak Lanjut .....	46

DAFTAR PUSTAKA..... 48

LAMPIRAN