

LAPORAN AKTUALISASI

**Peningkatkan Pemahaman Masyarakat tentang Program
GenRe melalui Website Duta Generasi Berencana Sumatera
Barat**

**PADA SUB BIDANG BINA KETAHANAN REMAJA
BIDANG KS/PK
PERWAKILAN BKKBN PROVINSI SUMATERA BARAT**

Oleh:
ZULHENDRA S
NIP : 19890714 201902 1 005


**PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III
BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA
NASIONAL JAKARTA, TAHUN 2019**

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III
MENINGKATKAN PEMAHAMAN MASYARAKAT
TENTANG PROGRAM GENRE MELALUI
WEBSITE DUTA GENRE SUMATERA BARAT**

Nama : Zulhendra S
NIP : 19890714 201902 1 005
Unit Kerja/Tempat Magang : Sub Bidang Bina Ketahanan Remaja
Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera
Barat

Telah Disetujui untuk Mengikuti Seminar
Pada Hari Selasa tanggal 10 Desember 2019

Mentor,


Dra. Mardiana Wati Yulia, M.Si
NIP. 19670329 199303 2 001

Coach,


Siti Kusyiah Ginting, S. Sos, M. Si,
NIP. 19670510 198603 2 002


**BERITA ACARA
LAPORAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III**

**MENINGKATKAN PEMAHAMAN MASYARAKAT
TENTANG PROGRAM GENRE MELALUI
WEBSITE DUTA GENRE SUMATERA BARAT**


Nama : Zulhendra S
NIP : 19890714 201902 1 005
Unit Kerja/Tempat Magang : Sub Bidang Bina Ketahanan Remaja
Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera
Barat

Telah diuji di depan Tim Penguji
Pada Hari Selasa tanggal 10 desember 2019

Penguji,


Dr. Wendy Martanto, MA
NIP. 19580427 198003 1 004

Coach,


Siti Kusyiah Gimling, S. Sos, M. Si.
NIP. 19670510 198603 2 002

Mengetahui,
Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
Kependudukan dan Keluarga Berencana

.....
NIP.

KATA PENGANTAR

Segala puja dan puji syukur patut penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena dengan berkat dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan rancangan aktualisasi dengan judul **meningkatkan pemahaman masyarakat tentang program genre melalui website duta generasi berencana sumatera barat**

Rancangan aktualisasi ini yang memuat nilai-nilai dasar sebagai aparatur sipil negara dibuat sebagai salah satu bahan evaluasi aktualisasi latihan dasar calon pegawai negeri sipil golongan III yang dilaksanakan di Latbang BKKBN Provinsi DIY.

Berdasarkan peraturan Pemerintah yaitu Undang-Undang ASN No.5 Tahun 2014 tentang aparatus sipil negara dan peraturan LAN RI no.16 Tahun 2015 tentang penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan dasar Calon Pegawai Negeri Sipil tahun 2019 yang bertujuan membentuk PNS yang profesional sebagai pelayan publik, perekat dan pemersatu bangsa dan pelaksana kebijakan publik. Calon pegawai negeri sipil mampu mengaktualisasikan nilai-nilai dasar yang telah dipelajari, yaitu :

1. Memiliki kemampuan akuntabilitas dalam bekerja
2. Memiliki rasa nasionalisme dalam melaksanakan tugasnya
3. Memiliki kemampuan dalam menjunjung tinggi nilai etika publik dan menjalankan tugasnya
4. Selalu memiliki komitmen mutu ketika melaksanakan kewajibannya
5. Kemampuan untuk tidak melakukan korupsi dan memiliki sikap anti korupsi di instansi bekerja.

Yogyakarta, 23 Oktober 2019

Zulhendra S, S.Pd

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
BERITA ACARA	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	7
1. Profil Lembaga.....	7
2. Visi Misi Organisasi.....	8
3. Tugas dan Fungsi Organisasi	8
4. Tugas Pokok dan Fungsi ASN/PNS.....	12
5. Tujuan dan Manfaat (penulisan Rancangan Aktualisasi).....	13
a. Bagi Diri Sendiri	13
b. Bagi Organisasi	13
BAB II RANCANGAN AKTUALISASI.....	14
A. Analisa Lingkungan Kerja	14
B. Matrik Analisa Lingkungan Kerja Hingga Menemukan Gagasan/Kegiatan Pemecahan Isu	16
C. Deskripsi Gagasan /Kegiatan	18
D. Matrik Rancangan Aktualisasi	19
E. Jadwal Rencana Aktualisasi.....	24
F. Rencana Antisipasi Kendala yang Dihadapi	25
BAB III CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI.....	26
A. Gambaran Umum Pelaksanaan Aktualisasi	26
B. Analisa Dampak jika Isu Tidak Dilaksanakan	28
C. Matriks Pelaksanaan Aktualisasi.....	29
BAB IV PENUTUP	33
A. Kesimpulan	33
B. Saran.....	33
C. Rencana Tindak Lanjut	34

DAFTAR PUSTAKA	35
LAMPIRAN.....	37

BAB I

PENDAHULUAN

1. Profil Lembaga

Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional atau yang biasa disingkat BKKBN merupakan Lembaga Pemerintah Non Departemen Indonesia yang bertanggung jawab kepada presiden yang mempunyai tugas dan fungsi berupa melaksanakan pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana.

Struktur Organisasi BKKBN terdiri dari :

1. Kepala;
2. Sekretariat Utama;
3. Deputi Bidang Pengendalian Penduduk;
4. Deputi Bidang Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi;
5. Deputi Bidang Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga;
6. Deputi Bidang Advokasi, Penggerakan, dan Informasi;
7. Deputi Bidang Pelatihan, Penelitian, dan Pengembangan; dan
8. Inspektorat Utama.

Undang-Undang Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga, yang telah disahkan pada tanggal 29 Oktober 2009, berimplikasi terhadap perubahan kelembagaan, visi, dan misi BKKBN. Undang-Undang tersebut mengamanatkan perubahan kelembagaan BKKBN yang semula adalah Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional menjadi Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional. Dalam rangka pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana di daerah, pemerintah daerah membentuk Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Daerah yang selanjutnya disingkat BKKBD di tingkat provinsi dan kabupaten dan kota

yang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya memiliki hubungan fungsional dengan BKKBN (pasal 54 ayat 1 dan 2).

Adapun nilai budaya kerja yang dianut oleh BKKBN saat ini adalah **CETAK TEGAS** (cerdas tangguh, kerja sama, integritas, ikhlas) berbasis revolusi mental. Budaya Kerja CETAK TEGAS berbasis revolusi mental dimaksudkan menselaraskan Gerakan Revolusi Mental yang telah dicanangkan oleh Presiden RI Joko Widodo sejak dilantik menjadi Presiden RI pada bulan Oktober 2014.

2. Visi Misi Organisasi

a. VISI

“Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas”

b. MISI

- 1) Mengarus-utamakan pembangunan berwawasan Kependudukan.
- 2) Menyelenggarakan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi.
- 3) Memfasilitasi Pembangunan Keluarga.

Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga.

3. Tugas dan Fungsi Organisasi

a. BKKBN mempunyai tugas:

“Melaksanakan tugas pemerintahan di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana”

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, BKKBN menyelenggarakan fungsi:

- 1) Perumusan kebijakan nasional, pepaduan dan sinkronisasi kebijakan di bidang KKB;
- 2) Penetapan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang KKB;

- 3) Pelaksanaan advokasi dan koordinasi di bidang pengendalian penduduk dan KB;
- 4) Penyelenggaraan komunikasi, informasi dan edukasi di bidang KKB;
- 5) Penetapan perkiraan pengendalian penduduk secara nasional;
- 6) Penyusunan desain Program KKBPK;
- 7) Pengelolaan tenaga penyuluh KB/petugas lapangan KB (PKB/PLKB);
- 8) Pengelolaan dan penyediaan alat dan obat kontrasepsi untuk kebutuhan Pasangan Usia Subur (PUS) nasional;
- 9) Pengelolaan dan pengendalian sistem informasi keluarga
- 10) Pemberdayaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan tingkat nasional dalam pengendalian pelayanan dan pembinaan kesertaan ber-KB dan Kesehatan Reproduksi (KR);
- 11) Pengembangan desain program pembangunan keluarga melalui pembinaan ketahanan dan kesejahteraan keluarga;
- 12) Pemberdayaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan tingkat nasional dalam pembangunan keluarga melalui ketahanan dan kesejahteraan keluarga;
- 13) Standardisasi pelayanan KB dan sertifikasi tenaga penyuluh KB/petugas lapangan KB (PKB/PLKB);
- 14) Penyelenggaraan pemantauan dan evaluasi di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana; dan
- 15) Pembinaan, pembimbingan dan fasilitas di bidang KKB.

Selain menyelenggarakan fungsi tersebut, BKKBN juga menyelenggarakan fungsi:

- 1) Penyelenggaraan pelatihan, penelitian dan pengembangan di bidang KKB;
- 2) Pembinaan dan koordinasi pelaksanaan tugas administrasi umum di lingkungan BKKBN;

- 3) Pengelolaan barang milik/kekayaan negara yang menjadi tanggung jawab BKKBN;
 - 4) Pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan BKKBN; dan
 - 5) Penyampaian laporan, saran dan pertimbangan di bidang KKB.
- b. Tugas pokok dan fungsi Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Barat. Tugas Pokok dan fungsi dari Perwakilan BKKBN Provinsi sesuai dengan Peraturan Kepala adalah nomor 82/per/b5/2011 tentang organisasi dan tata kerja perwakilan Badan Kependudukan Dan Keluarga Berencana Nasional provinsi pasal 2 adalah Melaksanakan sebagian tugas BKKBN di provinsi Sumatera Barat

Berdasarkan dengan Peraturan Kepala adalah nomor 82/per/b5/2011 tentang organisasi dan tata kerja perwakilan Badan Kependudukan Dan Keluarga Berencana Nasional provinsi pasal 3, perwakilan BKKBN provinsi menyelenggarakan fungsi :

- 1) Pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan nasional di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga.
- 2) Pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga. Penyelenggaraan pemantauan dan evaluasi di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;
- 3) Pelaksanaan advokasi, komunikasi, informasi, dan edukasi, penggerakan hubungan antar lembaga, bina lini lapangan serta pengelolaan data dan informasi di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;

- 4) Penyelenggaraan pendidikan, pelatihan, penelitian, dan pengembangan di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;
 - 5) Pelaksanaan tugas administrasi umum;
 - 6) Pengelolaan barang milik/kekayaan negara yang menjadi tanggung jawabnya;
 - 7) Pembinaan dan fasilitasi terbentuknya Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Daerah Provinsi, Kabupaten, dan Kota.
- c. Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan Bidang KS/PK
- 1) Tugas Pokok
Melaksanakan penyiapan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, dan kriteria serta pemantauan dan evaluasi di bidang keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga.
 - 2) Fungsi Jabatan
 - a) penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, dan kriteria, serta pemantauan dan evaluasi di bidang pembinaan keluarga balita dan anak, serta ketahanan keluarga lanjut usia dan rentan;
 - b) penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, dan kriteria, serta pemantauan dan evaluasi di bidang pembinaan ketahanan remaja; dan
 - c) penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, dan kriteria, serta pemantauan dan evaluasi di bidang pemberdayaan ekonomi keluarga.

d. Rincian Tugas

1) Tugas Pokok

Memberikan fasilitasi dan melaksanakan kebijakan teknis di bidang Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga di provinsi.

a) Aktivitas

- ❖ Mengumpulkan, mengolah dan menganalisa data dan informasi yang berkaitan dengan pekerjaan bidang Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga,
- ❖ Menyusun bidang rencana kerja bidang Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga.
- ❖ Menyusun/ mengembangkan konsep kebijakan dan strategi bidang Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga.
- ❖ Menyusun/mengembangkan petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis untuk program-program dalam bidang Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga.
- ❖ Melakukan upaya-upaya terciptanya keterpaduan dari sinkronisasi program-program dalam bidang Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga.
- ❖ Melakukan upaya-upaya terciptanya pengembangan program-program yang ada dalam bidang Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga.
- ❖ Melakukan hubungan kerja dengan komponen dan instansi/ lembaga terkait.

4. Tugas Pokok dan Fungsi ASN/PNS

Adapun tugas bagi setiap ASN sesuai Undang-Undang No 5 Tahun 2014 tentang ASN pasal 11 sebagai berikut:

1. Melaksanakan kebijakan publik yang dibuat oleh Pejabat Pembina Kepegawaian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. Memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas

3. Mempererat persatuan dan kesatuan Negara Kesatuan Republik Indonesia

Dan berdasarkan Undang-Undang No 5 Tahun 2014 tentang ASN pasal 10 ASN berfungsi sebagai berikut :

1. Pelaksana kebijakan publik;
2. Pelayan publik; dan
3. Perikat dan pemersatu bangsa.

5. Tujuan dan Manfaat (penulisan Rancangan Aktualisasi)

Manfaat Aktualisasi calon PNS pada kegiatan ini adalah berperan untuk memberikan pelayan publik yang professional dan berkualitas :

a. Bagi Diri Sendiri

Bentuk aktualisasi diri dan pembentukan karakter ASN yang akan menjadi agen perubahan bangsa.

b. Bagi Organisasi

CPNS nantinya yang akan bekerja di Kantor Perwakilan masing-masing bisa memajukan Instansi, bekerja dengan nilai-nilai ANEKA PLUS sehingga akan berdampak pada perwujudan dari Visi dan Misi Instansi.

BAB II

RANCANGAN AKTUALISASI

A. Analisa Lingkungan Kerja

Aktualisasi dilakukan di lingkungan Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Barat pada bagian bidang keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga dan di bagian subbidang Bina Ketahanan Remaja. Di dalam pelaksanaan tupoksinya, terdapat beberapa permasalahan yang harus diselesaikan yaitu:

1. Masih kurangnya pemahaman masyarakat di lapangan terhadap program GenRe
2. Belum maksimalnya publikasi dan Sosialisai Program GenRe kepada masyarakat
3. Belum semua perguruan tinggi merespon program GenRe
4. Masih terbatasnya sumberdaya di Subbid BKR BKKBN Provinsi untuk melakukan sosialisasi ke Perguruan tinggi
5. Masih minimnya dana untuk melakukan sosialisasi Program GenRe di Perguruan Tinggi

Kemudian dilakukan analisis prioritas masalah menggunakan metode USG (Urgency,Seriousness,Growth). Metode USG merupakan salah satu alat untuk menyusun urutan prioritas isu yang harus diselesaikan. Caranya dengan menentukan tingkat urgensi,keseriusan,dan perkembangan isu dengan menggunakan skala 1-5 atau 1-10. Isu yang memiliki total skor tertinggi ditetapkan sebagai isu prioritas. Setelah dilakukan metode USG, didapatkan 3 permasalahan yaitu :

Kendala yang pertama, belum maksimalnya publikasi dan Sosialisai Program GenRe. Masih banyak yang tidak mengetahui tentang GenRe, hal ini menandakan belum terpublikasinya tentang GenRe ke masyarakat, Permasalahan ini terkait dengan substansi pelayanan publik. Hal ini dikarenakan pelayanan publik adalah segala kegiatan pelayanan yang dilaksanakan oleh penyelenggara pelayanan publik sebagai upaya pemenuhan

kebutuhan penerima pelayanan dan BKKBN dalam permasalahan ini berperan sebagai penyelenggara layanan.

Kendala kedua yaitu, Belum semua perguruan tinggi merespon program GenRe. Permasalahan ini terkait dengan substansi Whole of Government (WoG). Hal ini dikarenakan WoG menjelaskan bagaimana instansi pelayanan publik bekerja lintas batas atau lintas sektor guna mencapai tujuan bersama. Dalam permasalahan ini pihak BKKBN berintegrasi dengan sub bidang Bina Keluariga Remaja dalam mensosialisasikan GenRe ke perguruan tinggi.

Kemudian kendala yang ketiga yaitu, Masih terbatasnya sumberdaya di Subbid BKR BKKBN Provinsi untuk melakukan sosialisasi ke Perguruan tinggi. Permasalahan ini terkait dengan substansi Manajemen ASN. Hal ini dikarenakan Kurangnya sumber daya di subbid BKR, sehingga lambatnya pelaksanaan sosialisasi ke perguruan tinggi

Berdasarkan analisis USG isu yang akan diangkat menjadi rancangan aktualisasi yaitu: Belum maksimalnya publikasi dan Sosialisai Program GenRe kepada masyarakat.

B. Matrik Analisa Lingkungan Kerja Hingga Menemukan Gagasan/Kegiatan Pemecahan Isu

N O	URAIAN TUGAS	PERMASALAHAN	URGENC Y	SERIO USNE SS	GRO WTH	TOTAL	Keterkaitan dengan Substansi (Manajemen ASN, Pelayanan Publik, WOG)	GAGASAN/KEGIATA N PEMECAHAN ISU
1	Menyiapkan bahan Sosialisasi Program GenRe	a.) Masih kurangnya pemahaman masyarakat terhadap program GenRe	2	2	2	6		
		b.) Belum maksimalnya publikasi dan Sosialisai Program GenRe kepada masyarakat	4	4	5	13	Pelayanan Publik	1) Mendisain media dan materi untuk sosialisasi di Era Milenial
								2) Mempublikasikan materi melalui web

								3) Menginformasikan tentang ketersediaan Web Duta GenRe kepada Masyarakat.
								4) Evaluasi dan Monitoring Sosialisasi program duta GenRe
2	Mensosialisasi Program GenRe kepada Perguruan tinggi	a.) Belum semua perguruan tinggi merespon program GenRe	3	3	3	9	WOG	
		b.) Masih terbatasnya sumberdaya di Subbid BKR BKKBN Provinsi untuk melakukan sosialisasi ke Perguruan tinggi	3	3	2	8	Manajemen ASN	
		c.) Masih minimnya dana untuk melakukan sosialisasi Program GenRe di Perguruan Tinggi	3	1	1	5		

C. Deskripsi Gagasan /Kegiatan

Isu yang di angkat berdasarkan matrik analisa lingkungan kerja adalah Belum maksimalnya publikasi dan Sosialisai Program GenRe kepada masyarakat Sumatera Barat. Permasalahan tersebut mempunyai skor total USG paling tinggi. Hal itu juga termasuk dalam uraian tugas Staf Sub Bidang Bina Ketahanan Remaja, yaitu Menyiapkan bahan Sosialisasi Program GenRe.

Salah satu media yang efektif saat ini dalam sosialisasi program genre adalah media sosial. Melihat perkembangan minat masyarakat terhadap media sosial tersebut. penulis tertarik memberi judul rancangan aktualisasi ini dengan meningkatkan pemahaman masyarakat tentang program genre melalui website duta generasi berencana sumatera barat.

Dari permasalahan tersebut dilakukan tahapan kegiatan yang dapat mengoptimalkan rancangan aktualisasi, yaitu :

1. Mendisain media sosialisasi Era Milenial
2. Mempublikasikan materi melalui web
3. Menginformasikan tentang ketersediaan Web Duta GenRe kepada Masyarakat.
4. Evaluasi dan Monitoring Sosialisasi program duta GenRe.

D. Matrik Rancangan Aktualisasi

- Unit Kerja** : Perw. BKKBN Prov. Sumatera Barat
- Identifikasi Isu** : 1. Belum maksimalnya publikasi dan sosialisai program GenRe kepada masyarakat.
2. Belum semua perguruan tinggi merespon program GenRe
3. Terbatasnya sumberdaya di Subbid BKR BKKBN Provinsi untuk melakukan sosialisasi ke Perguruan Tinggi.
- Isu yang Diangkat** : Belum maksimalnya publikasi dan sosialisai program GenRe kepada masyarakat
- Gagasan/Kegiatan** : 1. Mendisain media sosialisasi Era Milenial
- Pemecahan Isu**
2. Mempublikasikan materi melalui web
3. Menginformasikan tentang ketersediaan Web Duta GenRe kepada Masyarakat.
4. Evaluasi dan Monitoring Sosialisasi program GenRe.

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
1.	Mendisain media sosialisasi yang menarik di Era Milenial	<p>1. Berkonsultasi dengan atasan tentang ide yang akan di lakukan.</p> <p>2. Mengumpulkan materi terkait sosialisasi program duta Genre</p> <p>3. berkoordinasi dengan Duta GenRe Sumbar terkait pembuatan materi digital</p> <p>4. membuat materi digital tentang program duta GenRe</p>	<p>Notulensi rapat dengan atasan dan output berupa arahan</p> <p>Terkumpulnya materi tentang Program GenRe</p> <p>Notulensi pertemuan dengan duta GenRe dan persetujuan pembuatan materi digital</p> <p>Output yang di harapkan terbentuknya materi tentang program GenRe berformat Digital</p>	<p>Keterkaitan dengan Substansi Agenda II – ANEKA</p> <p>1. Nilai yang coba di terapkan adalah komitmen mutu, dari kegiatan tersebut tercermin bagaimana CPNS mampu meningkatkan mutu Media informasi</p> <p>2. Penerapan Nilai Pelayanan Publik terlihat bagi mana pengumpulan dan pembuatan media tersebut menjadikan pulik menjadi terlayani dari ketersediaan informasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten saling berkoordinasi dalam merancang rumusan program • Membangun kemitraan jejaring kerja 	<ul style="list-style-type: none"> • Membiasakan kepada CPNS dalam menciptakan budaya kerja yag cerdas • Membiasakan kepada CPNS dalam menciptakan budaya kerjasama

2.	Mempublikasikan materi melalui web (Akuntabilitas yaitu keterbukaan)	<p>1. Melaksanakan konsultasi dengan pimpinan langsung dan bidang humas untuk publikasi materi melalui WEB</p> <p>2. mengupload materi digital ke dalam web</p>	<p>Notulensi terkait pertemuan dengan pimpinan langsung dan bidang humas berupa arahan</p> <p>Materi yang di <i>upload</i> menjadi terpublikasikan di dalam WEB</p> <p><i>Screenshot</i> dari tampilan Web yang sudah ada materi materi yang terpublikasi</p>	<p>Substansi Agenda II – ANEKA</p> <p>1. Nilai yang coba di terapkan adalah Akuntabilitas, dari kegiatan tersebut tercermin transparansi dan ketersediaan informasi</p> <p>2. Penerapan Nilai Pelayanan Publik terlihat bagai mana pengumpulan dan pembuatan media tersebut menjadikan publik menjadi terlayani dari ketersediaan informasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten saling berkoordinasi dalam merancang rumusan program • Membangun kemitraan jejaring kerja 	<ul style="list-style-type: none"> • Membiasakan kepada CPNS dalam menciptakan budaya kerja yang cerdas • Membiasakan kepada CPNS dalam menciptakan budaya kerjasama
----	--	---	---	---	--	--

3.	Menginformasikan tentang ketersediaan Web Duta GenRe kepada Masyarakat.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan konsultasi dengan atasan langsung tentang kegiatan yang akan dilaksanakan. 2. Menyebarkan link Web kepada masyarakat melalui media sosial lainnya seperti whatsapp 3. membagikan tautan Web kepada kelompok kelompok remaja di masyarakat seperti remaja masjid, Pramuka, dan remaja remaja yang menjadi <i>influenser</i> dan mempunyai pengikut media sosial banyak. 	<p>Notulensi serta arahan dari atasan langsung terkait pelaksanaan kegiatan</p> <p>Tersebar nya link WEB kepada masyarakat sehingga masyarakat dapat mengakses Web tersebut</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nilai yang coba di terapkan adalah Akuntabilitas, dari kegiatan tersebut tercermin transparansi dan ketersediaan informasi 2. Penerapan Nilai Pelayanan Publik terlihat bagai mana pengumpulan dan pembuatan media tersebut menjadikan pulik menjadi terlayani dari ketersediaan informasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten saling berkoordinasi dalam merancang rumusan program 2. Membangun kemitraan jejaring kerja 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membiasakan kepada CPNS dalam menciptakan budaya kerja yag cerdas 2. Membiasakan kepada CPNS dalam menciptakan budaya kerjasama
----	---	---	---	--	--	---

4.	Evaluasi dan Monitoring Sosialisasi program duta GenRe	<p>3Melakukan konsultasi dengan atasan langsung untuk pelaksanaan kegiatan evaluasi kegiatan</p> <p>Berdialog dengan tokoh masyarakat</p> <p>Berdialog dengan masyarakat di daerah daerah</p>	<p>Dokumen notulensi terkait kegiatan monitoring ke daerah daerah.</p> <p>Dokumen perjalanan ke daerah daerah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nilai yang coba di terapkan adalah Akuntabilitas, dari kegiatan tersebut tercermin transparansi dan ketersediaan informasi dan juga akuntabilitas memerlukan laporan 2. Penerapan Nilai Pelayanan Publik terlihat bagai mana pengumpulan dan pembuatan media tersebut menjadikan pulik menjadi terlayani dari ketersediaan informasi 3. Nilai yang coba di terapkan adalah komitmen mutu, dari kegiatan tersebut tercermin bagaimana CPNS mampu meningkatkan mutu Media informasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten saling berkoordinasi dalam merancang rumusan program 2. Membangun kemitraan jejaring kerja 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membiasakan kepada CPNS dalam menciptakan budaya kerja yag cerdas 2. Membiasakan kepada CPNS dalam menciptakan budaya kerjasama
----	--	---	---	---	--	---

E. Jadwal Rencana Aktualisasi

no	Kegiatan	Okt	Nov					Des
		IV	I	II	III	IV	V	I
1	menjalin koordinasi dengan atasan tentang ide yang akan di lakukan.	28						
2	Mengumpulkan materi terkait sosialisasi program duta Genre	29-31						
3	berkoordinasi dengan Duta GenRe Sumbar terkait pembuatan materi digital		1					
4	membuat materi digital tentang program duta GenRe			4-8				
5	Menjalin koordinasi dengan pimpinan langsung dan bidang humas untuk publikasian materi melalui WEB				11			
6	mengupload materi digital ke dalam web				12-14			
7	Berkoordinasi dengan atasan langsung tentang kegiatan				15			
8	Menyebarkan link Web kepada masyarakat melalui media sosial lainnya seperti whatsapp					18-22		
9	Berkoordinasi dengan atasan langsung untuk pelaksanaan kegiatan evaluasi kegiatan						25	
10	Berdialog dengan tokoh masyarakat						26-29	
11	Berdialog dengan masyarakat di daerah daerah							2-6

F. Rencana Antisipasi Kendala yang Dihadapi

No	Tahapan Kegiatan	Kendala	Antisipasi
1	Berdiskusi dengan kasubbid tentang kegiatan.	Kasubbid tidak ada di tempat	Memastikan jadwal kegiatan sebelum melakukan diskusi dengan kasubbid
2	mengupload materi digital ke dalam web	Karena berbasis jaringan intranet kendalanya terkadang jaringaninternet lambat	Menyiapkan cadangan modem

BAB III

CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Gambaran Umum Pelaksanaan Aktualisasi

Pelaksanaan aktualisasi dilakukan selama lebih kurang 30 hari yang terdiri atas 4 kegiatan utama. Sedangkan Locus dari pelaksanaan Habitiasi ini adalah Kantor BKKBN Perwakilan Provinsi Sumatera Barat. Dalam melaksanakan kegiatan aktualisasi ini sangat dibutuhkan dukungan dan bimbingan dari Mentor dan terutama atasan langsung, walaupun tugas utama peserta Latsar adalah pelaksanaan habitiasi tetapi tidak boleh meninggalkan apa yang menjadi tanggung jawab di bidang penempatan. Ini merupakan tantangan tersendiri untuk dapat mengelola diri dan waktu agar semua bisa terlaksana dengan baik.

Secara umum pelaksanaan kegiatan aktualisasi di bidang Bina Ketahanan Remaja telah sesuai dengan apa yang sudah direncanakan tetapi tentu ada evaluasi dan tindak lanjut yang harus dilakukan.

Adapun pelaksanaan ke-4 kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Mendisain media untuk sosialisasi yang sesuai di zaman milenial.
 - a. Kegiatan dimulai dengan melakukan konsultasi dengan atasan terkait rencana aktualisasi yang akan dilakukan. Gambaran umum dari konsultasi adalah penulis menyampaikan kepada atasan langsung ide yang akan di laksanakan untuk kegiatan aktualisasi yaitu memanfaatkan media Web untuk menyampaikan materi – materi tentang GenRe. Tahapan nini sesuai dengan nilai etika publik, yaitu bagaimanana kita bersikap terhadap pimpinan dan masyarakat
Ketika berkonsultasi, atasan langsung setuju untuk menggunakan Web BKKBN Provinsi sebagai media penyampaian materi tentang program GenRe, dan di tambahkan membuat media lainnya disini penulis di anjurkan untuk membuat Blog, yang mana Blog tersebut bisa di rubah menjadi Web GenRe nantinya, sehingga GenRe punya Web tersendiri.

- b. Setelah melakukan konsultasi dengan atasan langsung dilanjutkan dengan mengumpulkan bahan atau materi terkait sosialisasi program GenRe. Pada bagian ini penulis menghubungi bidang Adpin dan Sub bidang Data dan Informasi tentang ketersediaan materi tentang program GenRe, disini penulis mendapatkan materi berupa leaflet, dan komik strip dalam bentuk draf, kemudian di set ke dalam format Pdf , lalu penulis juga menghubungi bidang KB/KR khususnya di sub bidang Kesehatan Reproduksi, disini penulis mendapatkan materi berbentuk video yaitu materi tentang HIV AIDS dan tentang Penyakit Infeksi Menular Seksual. Tahapan ini sesuai dengan pengamalan komitmen mutu, dan nilai pelayanan publik, bagaimana kita meningkatkan mutu materi dan memberikan pelayanan kepada publik
- c. Berkoordinasi dengan duta GenRe untuk Membuat materi tentang Program GenRe, dan remaja - remaja tyang tergabung di dalam Forum Duta GenRe tersebut menyetujui rencana tersebut. Hal ini menggambarkan sikap nasionalisme yaitu penanaman nilai pancasila sesuai dengan sila ke 4 yaitu bermusyawarah.
- d. Selanjutnya beberapa duta GenRe membuat materi dalam bentuk Vidio tentang kegiatan beberapa Duta GenRe tentang sosialisasi program GenRe di masyarakat

2. Mempublikasikan materi melalui Web

Dalam kegiatan ini penulis melakukannya dalam beberapa tahapan, diantaranya :

- a. Berkonsultasi dengan atasan langsung dan bidang humas, dan bidang humas memberi izin untuk penggunaan Web BKKBN sebagai sarana penyebar luasan materi berupa leaflet dan komik strip. Terkait dengan pengamalan nilai ANEKA yaitu komitmen mutu.
- b. Setelah mendapatkan izin dari bidang humas penulis langsung mengupload materi tersebut dan sesuai arahan dari atasan langsung untuk membuat media lain yaitu Blog, maka penulis juga mengupload materi tersebut ke dalam blog yang telah di penulis buat sendiri

3. Menginformasikan ketersediaan materi di dalam web BKKBN Sumbar dan Blog GenRe sumbar kepada masyarakat. Berkaitan dengan kegiatan tersebut penulis melaksanakan dengan beberapa tahapan yaitu :
 - a. Melakukan konsultasi dengan mentor, coach, dan atasan langsung tentang kegiatan yang akan dilakukan, arahan dari mentor agar dapat dilanjutkan untuk penyebaran *Link Web* dan *Link Blog* tersebut
 - b. Selanjutnya link tersebut di sebarkan melalui media sosial lainnya seperti WhatsUp, Instagram, dan Facebook dan juga penulis menemui bebera remaja yang menjadi *influenser* atau remaja yang mempunyai pengikut media sosial yang banyak untuk ikut serta menyebarkan link download materi tersebut. Kegiatan ini tergambar nilai akuntabilitas yaitu keterbuakaan informasi
4. Evaluasi dan monitoring tentang sosialisasi Program GenRe Penanaman nilai ANEKA yaitu sesuai denhgan nilai akuntabilitas yaitu pertanggung jawaban dari segi pelaporandan penanaman nilai pelayanan publik

B. Analisa Dampak jika Isu Tidak Dilaksanakan

Bidang Bina Ketahanan Remaja telah melakukan kegiatan sosialisasi ke daerah, ke sekolah dan ke masyarakat, namun ketersediaan materi bahan ajar belum terdistribusi secara menyeluruh. Untuk jangka panjang hal ini tentu mempengaruhi ketersampaian informasi kepada masyarakat, dan hal itu akan membawa pengaruh kepada pengetahuan masyarakat dan cara pandang masyarakat, terutama kepada remaja yang menjadi cikal bakal penerus bangsa, padahal untuk menyukseskan program-program pemerintah seperti Keluarga Berencana, Generasi Berencana, Program KKBPB dan program-program lainnya butuh dukungan dan partisipasi dari masyarakat itu sendiri terutama bagi remaja.

C. Matriks Pelaksanaan Aktualisasi

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Mendisain media sosialisasi yang menarik di Era Milenial	<p>1. Berkonsultasi dengan atasan tentang ide yang akan di lakukan.</p> <p>2. Mengumpulkan materi terkait sosialisasi program duta Genre</p> <p>3. berkoordinasi dengan Duta GenRe Sumbar terkait pembuatan materi digital</p> <p>4. membuat materi digital tentang program duta GenRe</p>	<p>28 Okt 2019</p> <p>29 – 31 Okt 2019</p> <p>01 Nov 2019</p> <p>04 – 08 Nov 2019</p>	<p>Notulensi rapat dengan atasan dan output berupa arahan</p> <p>Terkumpulnya materi tentang Program GenRe</p> <p>Notulensi pertemuan dengan duta GenRe dan persetujuan pembuatan materi digital</p> <p>Output yang di harapkan tersedianya materi tentang</p>	<p>Menentukan waktu untuk berkonsultasi mengingat atasan langsung sering melakukan dinas luar dan aktifitas kantor</p> <p>Pengumpulan materi yang masih belum ter klasifikasi sesuai yang di butuhkan</p>	<p>Mencocokkan jadwal konsultasi dengan mentor dan atasan langsung</p> <p>Mengklasifikasi materi yang dirasa sesuai untuk pelaksanaan kegiatan</p>	<p>Keterkaitan dengan Substansi Agenda II – ANEKA Nilai yang coba di terapkan adalah komitmen mutu, dari kegiatan tersebut tercermin bagaimana CPNS mampu meningkatkan mutu Media informasi</p> <p>Penerapan Nilai Pelayanan Publik terlihat bagi mana pengumpulan dan pembuatan media tersebut menjadikan pulik menjadi terlayani dari ketersediaan informasi</p>	<p>Menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten saling berkoordinasi dalam merancang rumusan program</p> <p>Membangun kemitraan jejaring kerja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Membiasakan kepada CPNS dalam menciptakan budaya kerja yag cerdas • Membiasakan kepada CPNS dalam menciptakan budaya kerjasama

				program GenRe berformat Digital					
2	Mempublikasikan materi melalui web (Akuntabilitas yaitu keterbukaan)	1. Melaksanakan konsultasi dengan pimpinan langsung dan bidang humas untuk publikasi materi melalui WEB 2. mengupload materi digital ke dalam web	11 Nov 2019 12 – 14 Nov 2019	Notulensi terkait pertemuan dengan pimpinan langsung dan bidang humas output berupa arahan Materi yang di <i>upload</i> menjadi terpublikasi di dalam WEB <i>Screenshot</i> dari tampilan Web yang sudah ada materi materi yang terpublikasi	Belum bisanya mengakses WEB BKKBN karena, lhak untuk editing harus menunggu izin dari Subbid Datin di kantor pusat	Penulis membuat media lain yaitu Blog sehingga sembari menunggu izin, penulis bisa mengupload materi ke dalam blog, dan juga Blok tersebut nantinya akan di kembangkan menjadi WEB.	Substansi Agenda II – ANEKA Nilai yang coba di terapkan adalah Akuntabilitas , dari kegiatan tersebut tercermin transparansi dan ketersediaan informasi Penerapan Nilai Pelayanan Publik terlihat bagai mana pengumpulan dan pembuatan media tersebut menjadikan pulik menjadi terlayani dari ketersediaan informasi	<ul style="list-style-type: none"> • Menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten saling berkoordinasi dalam merancang rumusan program • Membangun kemitraan jejaring kerja 	<ul style="list-style-type: none"> • Membiasakan kepada CPNS dalam menciptakan budaya kerja yag cerdas • Membiasakan kepada CPNS dalam menciptakan budaya kerjasama
3	Menginformasikan tentang ketersediaan Web Duta	. Melakukan konsultasi dengan atasan langsung tentang kegiatan yang akan dilaksanakan.	15 Nov 2019	Notulensi serta arahan dari atasan langsung terkait			Nilai yang coba di terapkan adalah Akuntabilitas , dari kegiatan tersebut tercermin	Menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten saling	Membiasakan kepada CPNS dalam menciptakan

	GenRe kepada Masyarakat.	<p>2. Menyebarkan link Web kepada masyarakat melalui media sosial lainnya seperti whatsapp</p> <p>3. membagikan tautan Web kepada kelompok kelompok remaja di masyarakat seperti remaja masjid, Pramuka, dan remaja remaja yang menjadi <i>influenser</i> dan mempunyai pengikut media sosial banyak</p>	<p>18 – 22 Nov 2019</p> <p>18 – 22 Nov 2019</p>	<p>pelaksanaan kegiatan</p> <p>Tersebar nya link WEB kepada masyarakat sehingga masyarakat dapat mengakses Web tersebut (<i>screenshoot</i> percakapan WA pada saat menyebarkan Link Web dan Blog)</p>			<p>transparansi dan ketersediaan informasi</p> <p>Penerapan Nilai Pelayanan Publik terlihat bagai mana pengumpulan dan pembuatan media tersebut menjadikan pulik menjadi terlayani dari ketersediaan informasi</p>	<p>berkooordinasi dalam merancang rumusan program</p> <p>Membangun kemitraan jejaring kerja</p>	<p>budaya kerja yag cerdas</p> <p>Membiasakan kepada CPNS dalam menciptakan budaya kerjasama</p>
4	Evaluasi dan Monitoring Sosialisasi program duta GenRe	<p>Melakukan konsultasi dengan atasan langsung untuk pelaksanaan kegiatan evaluasi kegiatan</p> <p>Berdialog dengan tokoh masyarakat</p>	<p>25 Nov 2019</p> <p>26 – Nov 2019</p> <p>02 – 06 Nov 2019</p>	<p>Dokumen notulensi terkait kegiatan monitoring ke daerah daerah.</p> <p>Dokumen perjalanan ke daerah daerah</p>			<p>Nilai yang coba di terapkan adalah Akuntabilitas, dari kegiatan tersebut tercermin transparansi dan ketersediaan informasi dan juga akuntabilitas memerlukan laporan</p>	<p>Menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten saling berkooordinasi dalam merancang rumusan program</p>	<p>Membiasakan kepada CPNS dalam menciptakan budaya kerja yag cerdas</p>

		Berdialog dengan masyarakat di daerah daerah					<p>Penerapan Nilai Pelayanan Publik terlihat bagai mana pengumpulan dan pembuatan media tersebut menjadikan pulik menjadi terlayani dari ketersediaan informasi</p> <p>Nilai yang coba di terapkan adalah komitmen mutu, dari kegiatan tersebut tercermin bagaimana CPNS mampu meningkatkan mutu Media informasi</p>	Membangun kemitraan jejaring kerja	Membiasakan kepada CPNS dalam menciptakan budaya kerjasama
--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------------	--

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian kegiatan-kegiatan aktualisasi yang sudah dilaksanakan dapat ditarik kesimpulan bahwa penggunaan media sosial dan Website dapat mempermudah masyarakat dalam mendapatkan materi tentang GenRe.

Web yang tersedia dan Blog yang telah di desain sedemikian rupa mendapat respon yang positif karena sangat mudah mengaksesnya, dan efisien dalam segi waktu penyebaran media.

Semua nilai-nilai dasar ASN yaitu akuntabilitas, nasionalisme, etika publik, komitmen mutu, dan anti korupsi dapat diaktualisasikan dalam setiap kegiatan aktualisasi. Demikian juga semua penguatan nilai organisasi dapat diterapkan selama kegiatan aktualisasi.

Proses aktualisasi memberikan kontribusi terhadap fungsi BKKBN dalam membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten saling berkoordinasi dan memberikan dukungan baik berupa bimbingan ataupun semangat dalam merancang rumusan sebuah program

Pemanfaatan materi melalui media – media sosial yang sudah ada untuk mencapai tujuan dan menunjang program kerja instansi.

B. Saran

Saran yang bisa direkomendasikan setelah pelaksanaan rencana aktualisasi ini adalah sebagai berikut :

1. Selain menyimpan materi dalam bentuk *Hardfile*, disarankan untuk menyimpan materi dalam bentuk *Softfile*, sehingga memudahkan dalam menyebarkan materi melalui media sosial.
2. Ketersediaan materi sebaiknya di perbanyak, sehingga materi menjadi beragam dan tidak membosankan.

3. Memanfaatkan web dan kanal publikasi yang dimiliki BKKBN Prov. Sumbar untuk bisa aktif memberikan informasi tentang program GenRe

C. Rencana Tindak Lanjut

1. Pembuatan akun *Google Drive* untuk mengarsipkan *soft file* semua yang berkaitan dengan Bidang KS/PK terutama di sub bidang LBina Ketahanan Remaja.
2. Konsisten membuat informasi – informasi untuk mengisi bahan atau materi di dalam Web BKKBN.
3. Meng*upgrade* Blog duta GenRe menjadi Web tersendiri sehingga Duta GenRe punya media Web sendiri, dengan cara membeli domain.

DAFTAR PUSTAKA

Buku

Kumurotomo, Wahyudi dkk (2015) *Etika Publik Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara

Kusumasari, Bevaola dkk (2015) *Akuntabilitas Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara

Latief, Yudi dkk (2015) *Nasionalisme Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara

Tim Penulis Komisi Pemberantasan Korupsi (2015) *Anti Korupsi Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara

Yuniarsih, Tjuju dkk (2015) *Komitmen Mutu Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara

Peraturan Perundang-undangan

Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2010 Tentang Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional

Peraturan Kepala Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 82/PER/B5/2011 Tentang Organisasi Tata Kerja Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi.

Peraturan Kepala Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 78PER/B4/2012 Uraian Pekerjaan Struktural Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi dan Balai Pendidikan dan Pelatihan Kependudukan dan Keluarga Berencana.

Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil

Internet

Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (2019) *Visi dan Misi*. <https://www.bkkbn.go.id/pages/visi-dan-misi> (diakses tanggal 20 Oktober 2019)

----- (2019) *Tugas Pokok dan Fungsi*. <https://www.bkkbn.go.id/pages/tugas-pokok-dan-fungsi> (diakses tanggal 20 Oktober 2019)

----- (2019) *Reformasi Birokrasi Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional*. https://rb.bkkbn.go.id/?page_id=127 (diakses tanggal 20 Oktober 2019)

LAMPIRAN

Lampiran 1

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama : Zulhendra S, S.Pd.
NIP : 19890714 201902 1 005
Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Barat
Jabatan : Analis Ketahanan Keluarga
Isu : Peningkatan Pemahaman Masyarakat tentang Program GenRe melalui Website Duta Generasi Berencana Sumatera Barat
Kegiatan 1 : Mendisain media dan materi untuk sosialisasi di Era Milenial

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none">✓ Tahapan Kegiatan;<ul style="list-style-type: none">1) Mengkonsultasikan rencana kegiatan dan tahapan kegiatan Peningkatan Pemahaman Masyarakat tentang Program GenRe melalui Website Duta Generasi Berencana Sumatera Barat.✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Notulen hasil konsultasi dengan atasan langsung✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; Penerapan nilai dasar ASN akuntabilitas, nasionalisme (sila ke-4 Pancasila), dan etika publik✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; Kontribusi terhadap misi BKKBN yang ke- 5, yakni membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi yang konsisten✓ Penguatan Nilai Organisasi; Memperkuat nilai Cetak Tegas cerdas dan kerja sama.		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> 2) Mengumpulkan materi terkait sosialisasi program duta GenRe ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <i>Draft list</i> dan materi yang diperlukan untuk kelengkapan materi Web. ✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; Penerapan nilai dasar ASN akuntabilitas, komitmen mutu, dan Pelayanan Publik ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; Kontribusi terhadap misi BKKBN yang ke- 5, yakni membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi yang konsisten ✓ Penguatan Nilai Organisasi; Memperkuat nilai Cetak Tegas cerdas dan ikhlas 		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> 3) Berkoordinasi dengan Duta GenRe tentang kegiatan yang akan di lakukan dan penyediaan materi digital ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Notulensi pertemuan dengan Duta GenRe dan kesediaan membuat materi digital tentang GenRe ✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; Penerapan nilai dasar ASN akuntabilitas, komitmen mutu, dan anti-korupsi dan penerapan nilai pancasila yaitu musyawarah ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; Kontribusi terhadap misi BKKBN yang ke- 5, yakni membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi yang konsisten ✓ Penguatan Nilai Organisasi; 		

<p>Menguatkan nilai Cetak Tegas cerdas, Kerja sama dan ikhlas</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan : <ul style="list-style-type: none"> 4) membuat materi digital tentang program duta GenRe ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; terbentuknya materi tentang program GenRe berformat Digital ✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; Penerapan nilai dasar ASN akuntabilitas, komitmen mutu, dan anti-korupsi ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; Kontribusi terhadap misi BKKBN yaitu membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi yang konsisten ✓ Penguatan Nilai Organisasi; Menguatkan nilai Cetak Tegas cerdas kerja sama dan ikhlas 		

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama : Zulhendra S, S.Pd.
NIP : 19890714 201902 1 005
Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Barat
Jabatan : Analis Ketahanan Keluarga
Isu : Peningkatkan Pemahaman Masyarakat tentang Program GenRe melalui Website Duta Generasi Berencana Sumatera Barat
Kegiatan 2 : Mempublikasikan materi melalui web

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none">✓ Tahapan Kegiatan;<ul style="list-style-type: none">1) Melaksanakan konsultasi dengan pimpinan langsung dan bidang humas untuk publikasian materi melalui WEB✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Notulen hasil konsultasi dengan atasan langsung✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; Penerapan nilai dasar ASN akuntabilitas, nasionalisme (sila ke-4 Pancasila), dan etika publik✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; Kontribusi terhadap misi BKKBN yang ke- 5, yakni membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi yang konsisten✓ Penguatan Nilai Organisasi; Menguatkan nilai Cetak Tegas cerdas dan kerja sama.		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; 2) mengupload materi digital ke dalam web ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Materi yang di upload menjadi terpublikasikan di dalam WEB Screenshoot dari tampilan Web yang sudah ada materi materi yang terpublikasi ✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; Penerapan nilai dasar ASN akuntabilitas, komitmen mutu, dan Pelayanan Publik ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; Kontribusi terhadap misi BKKBN yang ke- 5, yakni membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi yang konsisten ✓ Penguatan Nilai Organisasi; Menguatkan nilai Cetak Tegas cerdas dan ikhlas dan efesien dalam bekerja 		

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama : Zulhendra S, S.Pd.
NIP : 19890714 201902 1 005
Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Barat
Jabatan : Analis Ketahanan Keluarga
Isu : Peningkatkan Pemahaman Masyarakat tentang Program GenRe melalui Website Duta Generasi Berencana Sumatera Barat
Kegiatan 3 : Menginformasikan tentang ketersediaan Web Duta GenRe kepada Masyarakat.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none">✓ Tahapan Kegiatan;<ul style="list-style-type: none">1) Melakukan konsultasi dengan atasan langsung tentang kegiatan yang akan dilaksanakan. ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Notulen hasil konsultasi dengan atasan langsung ✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; Penerapan nilai dasar ASN akuntabilitas, nasionalisme (sila ke-4 Pancasila), dan etika publik ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; Kontribusi terhadap misi BKKBN yang ke- 5, yakni membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi yang konsisten ✓ Penguatan Nilai Organisasi; Menguatkan nilai Cetak Tegas cerdas dan kerja sama.		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> 2) Menyebarlinkan link Web kepada masyarakat melalui media sosial lainnya seperti whatsapp. ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Tersebarlinknya link WEB kepada masyarakat sehingga masyarakat dapat mengakses Web tersebut. ✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; Penerapan nilai dasar ASN akuntabilitas, komitmen mutu, dan Pelayanan Publik ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; Kontribusi terhadap misi BKKBN yang ke- 5, yakni membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi yang konsisten ✓ Penguatan Nilai Organisasi; Memperkuat nilai Cetak Tegas cerdas dan ikhlas 		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> 3) membagikan tautan Web kepada kelompok kelompok remaja di masyarakat seperti remaja masjid, Pramuka, dan remaja remaja yang menjadi <i>influenser</i> dan mempunyai pengikut media sosial banyak. ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Tersebarlinknya link WEB kepada masyarakat sehingga masyarakat dapat mengakses Web tersebut. ✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; Penerapan nilai dasar ASN akuntabilitas, komitmen mutu, dan Pelayanan Publik ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; Kontribusi terhadap misi BKKBN yang ke- 5, yakni membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi yang konsisten 		

✓ Penguatan Nilai Organisasi; Menguatkan nilai Cetak Tegas cerdas dan ikhlas		
---	--	--

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama : Zulhendra S, S.Pd.
NIP : 19890714 201902 1 005
Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Barat
Jabatan : Analis Ketahanan Keluarga
Isu : Peningkatkan Pemahaman Masyarakat tentang Program GenRe melalui Website Duta Generasi Berencana Sumatera Barat
Kegiatan 4 : Evaluasi dan Monitoring Sosialisasi program duta GenRe

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none">✓ Tahapan Kegiatan;<ul style="list-style-type: none">1) Melakukan konsultasi dengan atasan langsung tentang kegiatan yang akan dilaksanakan. ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Notulen hasil konsultasi dengan atasan langsung ✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; Penerapan nilai dasar ASN akuntabilitas, nasionalisme (sila ke-4 Pancasila), dan etika publik ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; Kontribusi terhadap misi BKKBN yang ke- 5, yakni membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi yang konsisten ✓ Penguatan Nilai Organisasi; Menguatkan nilai Cetak Tegas cerdas dan kerja sama.		

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; 2) Berdialog dengan tokoh masyarakat. ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Dokumen notulensi terkait kegiatan monitoring ke daerah daerah. ✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; Penerapan nilai dasar ASN akuntabilitas, komitmen mutu, dan Pelayanan Publik ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; Kontribusi terhadap misi BKKBN yang ke- 5, yakni membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi yang konsisten ✓ Penguatan Nilai Organisasi; Menguatkan nilai Cetak Tegas cerdas dan ikhlas 		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; 3) Berdialog dengan masyarakat di daerah daerah. ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Dokumen perjalanan ke daerah daerah. ✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; Penerapan nilai dasar ASN akuntabilitas, komitmen mutu, dan Pelayanan Publik ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; Kontribusi terhadap misi BKKBN yang ke- 5, yakni membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi yang konsisten ✓ Penguatan Nilai Organisasi; Menguatkan nilai Cetak Tegas cerdas dan ikhlas 		

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama : Zuhendra S, S.Pd.
 NIP : 19890714 201902 1 005
 Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Barat
 Jabatan : Analis Ketahanan Keluarga
 Isu : Peningkatkan Pemahaman Masyarakat tentang Program GenRe melalui Website Duta Generasi Berencana Sumatera Barat
 Kegiatan 1 : Mendisain media dan materi untuk sosialisasi di Era Milenial

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; 1) Mengkonsultasikan rencana kegiatan dan tahapan kegiatan Peningkatkan Pemahaman Masyarakat tentang Program GenRe melalui Website Duta Generasi Berencana Sumatera Barat. ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Notulen hasil konsultasi dengan atasan langsung ✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; Penerapan nilai dasar ASN akuntabilitas, nasionalisme (sila ke-4 Pancasila), dan etika publik ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; Kontribusi terhadap misi BKKBN yang ke- 5, yakni membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi yang konsisten ✓ Penguatan Nilai Organisasi; Menguatkan nilai Cetak Tegas cerdas dan kerja sama. 	<p>Berupaya agar semua kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal</p> <p>Kaitkan dengan nilai ANEKA</p> <p>Output dan Bukti jangan lupa</p> <p>Tetap semangat</p>	

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> 2) Mengumpulkan materi terkait sosialisasi program duta GenRe ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <i>Draft list</i> dan materi yang diperlukan untuk kelengkapan materi Web. ✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; Penerapan nilai dasar ASN akuntabilitas, komitmen mutu, dan Pelayanan Publik ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; Kontribusi terhadap misi BKKBN yang ke- 5, yakni membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi yang konsisten ✓ Penguatan Nilai Organisasi; Memperkuat nilai Cetak Tegas cerdas dan ikhlas 		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> 3) Berkoordinasi dengan Duta GenRe tentang kegiatan yang akan di lakukan dan penyediaan materi digital ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Notulensi pertemuan dengan Duta GenRe dan kesediaan membuat materi digital tentang GenRe ✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; Penerapan nilai dasar ASN akuntabilitas, komitmen mutu, dan anti-korupsi dan penerapan nilai pancasila yaitu musyawarah ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; Kontribusi terhadap misi BKKBN yang ke- 5, yakni membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi yang konsisten 		

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Penguatan Nilai Organisasi; Menguatkan nilai Cetak Tegas cerdas, Kerja sama dan ikhlas 		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan : <ul style="list-style-type: none"> 4) membuat materi digital tentang program duta GenRe ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; terbentuknya materi tentang program GenRe berformat Digital ✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; Penerapan nilai dasar ASN akuntabilitas, komitmen mutu, dan anti-korupsi ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; Kontribusi terhadap misi BKKBN yaitu membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi yang konsisten ✓ Penguatan Nilai Organisasi; Menguatkan nilai Cetak Tegas cerdas kerja sama dan ikhlas 		

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama : Zulhendra S, S.Pd.
 NIP : 19890714 201902 1 005
 Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Barat
 Jabatan : Analis Ketahanan Keluarga
 Isu : Peningkatkan Pemahaman Masyarakat tentang Program GenRe melalui Website Duta Generasi Berencana Sumatera Barat
 Kegiatan 2 : Mempublikasikan materi melalui web

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; 1) Melaksanakan konsultasi dengan pimpinan langsung dan bidang humas untuk pempublikasian materi melalui WEB ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Notulen hasil konsultasi dengan atasan langsung ✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; Penerapan nilai dasar ASN akuntabilitas, nasionalisme (sila ke-4 Pancasila), dan etika publik ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; Kontribusi terhadap misi BKKBN yang ke- 5, yakni membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi yang konsisten ✓ Penguatan Nilai Organisasi; Memperkuat nilai Cetak Tegas cerdas dan kerja sama. 	<p>Progres baik sekali dan jangan lupa bukti beserta outputnya di lampirkan</p> <p>Tetap jaga sikap dan lanjutkan dengan kegiatan selanjutnya, tetap semangat</p>	

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; 2) mengupload materi digital ke dalam web ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Materi yang di upload menjadi terpublikasikan di dalam WEB Screenshoot dari tampilan Web yang sudah ada materi materi yang terpublikasi ✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; Penerapan nilai dasar ASN akuntabilitas, komitmen mutu, dan Pelayanan Publik ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; Kontribusi terhadap misi BKKBN yang ke- 5, yakni membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi yang konsisten ✓ Penguatan Nilai Organisasi; Menguatkan nilai Cetak Tegas cerdas dan ikhlas dan efesien dalam bekerja 		

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama : Zulhendra S, S.Pd.
 NIP : 19890714 201902 1 005
 Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Barat
 Jabatan : Analis Ketahanan Keluarga
 Isu : Peningkatkan Pemahaman Masyarakat tentang Program GenRe melalui Website Duta Generasi Berencana Sumatera Barat
 Kegiatan 3 : Menginformasikan tentang ketersediaan Web Duta GenRe kepada Masyarakat.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; 1) Melakukan konsultasi dengan atasan langsung tentang kegiatan yang akan dilaksanakan. ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Notulen hasil konsultasi dengan atasan langsung ✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; Penerapan nilai dasar ASN akuntabilitas, nasionalisme (sila ke-4 Pancasila), dan etika publik ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; Kontribusi terhadap misi BKKBN yang ke- 5, yakni membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi yang konsisten ✓ Penguatan Nilai Organisasi; Memperkuat nilai Cetak Tegas cerdas dan kerja sama. 	<p>Jangan lupa kaitkan dengan ANEKA dan nilai nilai organisasi</p> <p>Sukses</p>	

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> 2) Menyebarkan link Web kepada masyarakat melalui media sosial lainnya seperti whatsapp. ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Tersebarinya link WEB kepada masyarakat sehingga masyarakat dapat mengakses Web tersebut. ✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; Penerapan nilai dasar ASN akuntabilitas, komitmen mutu, dan Pelayanan Publik ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; Kontribusi terhadap misi BKKBN yang ke- 5, yakni membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi yang konsisten ✓ Penguatan Nilai Organisasi; Memperkuat nilai Cetak Tegas cerdas dan ikhlas 		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> 3) membagikan tautan Web kepada kelompok kelompok remaja di masyarakat seperti remaja masjid, Pramuka, dan remaja remaja yang menjadi <i>influenser</i> dan mempunyai pengikut media sosial banyak. ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Tersebarinya link WEB kepada masyarakat sehingga masyarakat dapat mengakses Web tersebut. ✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; Penerapan nilai dasar ASN akuntabilitas, komitmen mutu, dan Pelayanan Publik ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; 		

<p>Kontribusi terhadap misi BKKBN yang ke- 5, yakni membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi yang konsisten</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi; Menguatkan nilai Cetak Tegas cerdas dan ikhlas</p>		
---	--	--

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama : Zulhendra S, S.Pd.
 NIP : 19890714 201902 1 005
 Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Barat
 Jabatan : Analis Ketahanan Keluarga
 Isu : Peningkatkan Pemahaman Masyarakat tentang Program GenRe melalui Website Duta Generasi Berencana Sumatera Barat
 Kegiatan 4 : Evaluasi dan Monitoring Sosialisasi program duta GenRe

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; 1) Melakukan konsultasi dengan atasan langsung tentang kegiatan yang akan dilaksanakan. ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Notulen hasil konsultasi dengan atasan langsung ✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; Penerapan nilai dasar ASN akuntabilitas, nasionalisme (sila ke-4 Pancasila), dan etika publik ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; Kontribusi terhadap misi BKKBN yang ke- 5, yakni membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi yang konsisten ✓ Penguatan Nilai Organisasi; Menguatkan nilai Cetak Tegas cerdas dan kerja sama. 	<p>Lanjutkan dengan menyiapkan laporan aktualisasi</p> <p>Cek semua Output dan Bukti</p> <p>Fokus kepada tugas</p> <p>Selamat dan sukses</p>	

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coach	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; 2) Berdialog dengan tokoh masyarakat. ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Dokumen notulensi terkait kegiatan monitoring ke daerah daerah. ✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; Penerapan nilai dasar ASN akuntabilitas, komitmen mutu, dan Pelayanan Publik ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; Kontribusi terhadap misi BKKBN yang ke- 5, yakni membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi yang konsisten ✓ Penguatan Nilai Organisasi; Menguatkan nilai Cetak Tegas cerdas dan ikhlas 		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; 3) Berdialog dengan masyarakat di daerah daerah. ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Dokumen perjalanan ke daerah daerah. ✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan; Penerapan nilai dasar ASN akuntabilitas, komitmen mutu, dan Pelayanan Publik ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; Kontribusi terhadap misi BKKBN yang ke- 5, yakni membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi yang konsisten ✓ Penguatan Nilai Organisasi; Menguatkan nilai Cetak Tegas cerdas dan ikhlas 		

REKAPITULASI NILAI PENGUATAN KOMPETENSI TEKNIS BIDANG TUGAS

Program : Pelatihan Dasar Calon PNS Tahun 2019
Nama Peserta : Zuhendra S, S.Pd
NIP : 19890714 201902 1 005
Jabatan/Unit Kerja : Analis Ketahanan Keluarga

No	Standar Kompetensi	Jenis Penguatan Kompetensi	Tujuan Penguatan	Strategi/Metoda Penguatan	Mata Pelatihan	Jumlah JP/Hari	Tempat Pelaksanaan	Nilai
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Monitoring dan Pembinaan Program GenRe	Monitoring dan Pembinaan Program GenRe Ke kabupaten Pesisir Selatan	Meningkatkan pengetahuan tentang Program GenRe	1. Ceramah / Pemaparan Materi 2. Tanya Jawab 3. Games	Pembinaan program GenRe dan Pengelolaan PIK Remaja	1 Hari	Ruang Pertemuan SMP N 1 Pesisir Selatan dan Ruang Pertemuan MTsN 1 Pesisir Selatan	

2	Fasilitasi Kegiatan BKR	Fasilitasi kegiatan BKR di kota pariaman	Meningkatkan Pengetahuan Kader BKR tentang Remaja	1. Ceramah / Pemaparan Materi 2. Tanya Jawab	Penyiapan Kehidupan Bekeluarga Bagi remaja	1 Hari	Aula OPD KB kota Pariaman	
3	Monitoring dan Pembinaan Program GenRe	Monitoring dan Pembinaan Program GenRe Ke Kota Payakumbuh	Meningkatkan pengetahuan tentang Program GenRe	1. Ceramah / Pemaparan Materi 2. Tanya Jawab 3. Games	Pembinaan program GenRe dan Pengelolaan PIK Remaja	1 Hari	Ruang Pertemuan OPD KB Kota Payakumbuh	
4	Pembinaan ASN dan Non ASN	Pembinaan ASN dan NON ASN Perwakilan BKKBN Prov Sumatera Barat dalam menyambut Harganas 2020	Membentuk karakter yang kuat, dan persiapan optimal menghadapi Harganas 2020	Pembinaan oleh Bapak Sestama	Pembinaan ASN dan Non ASN	4 JP	Ruang Pola Perwakilan BKKBN Prov Sumatera Barat	

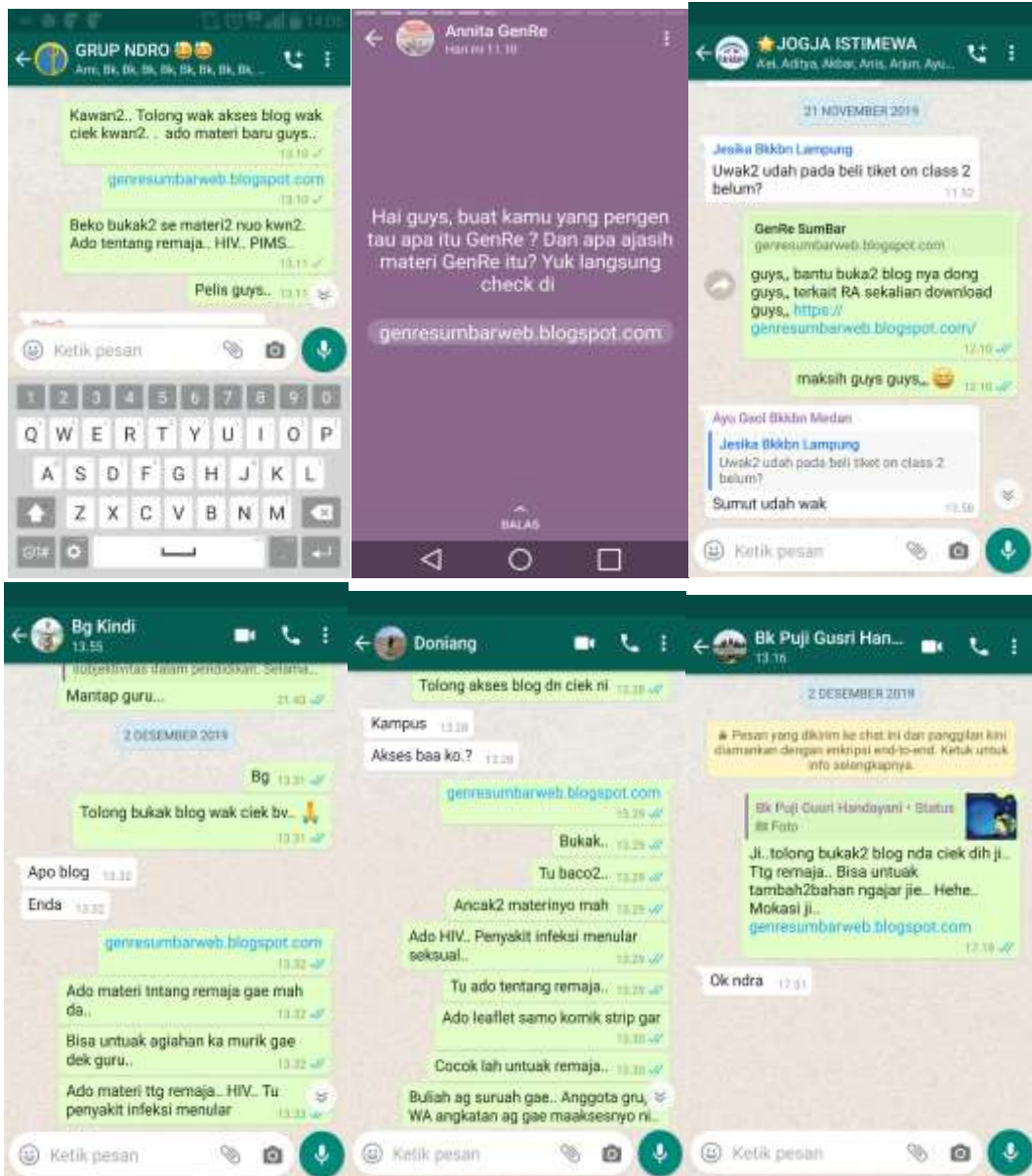
5	Pembinaan Digital Leadership	Pembinaan Digital Leadership bagi pengelola Program GenRe dan BKR Tk Provinsi	Meningkatkan pengetahuan tentang pemanfaatan media digital dalam sosialisasi program GenRe	Pertemuan dengan Admin pengelola media sosial GenRe dan Pik remaja	Strategi sosialisasi program GenRe dan PIK R dengan menggunakan media sosial	1 Hari	Aula Pertemuan Whizz Hotel Padang	
6	Demografi E-Learning	Mempelajari materi-materi tentang petunjuk menghadapi bonus demografi	Meningkatkan pengetahuan tentang menghadapi, dasar-dasar demografi, bonus demografi	Mempelajari modul -modul terkait yang berupa konsep dasar demografi, Fertilitas, Moralitas, Migrasi, Piramida Penduduk	Nilai-nilai dasar demografi	45 JP	Kantor Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Barat	
7	Monitoring dan Pembinaan Program GenRe	Monitoring dan Pembinaan Program GenRe Ke Kabupaten Sijunjung	Meningkatkan pengetahuan tentang Program GenRe	1. Ceramah / Pemaparan Materi 2. Tanya Jawab 3. Games	Pembinaan program GenRe dan Pengelolaan PIK Remaja	1 Hari	Ruang Pertemuan OPD KB Kabupaten Sijunjung	

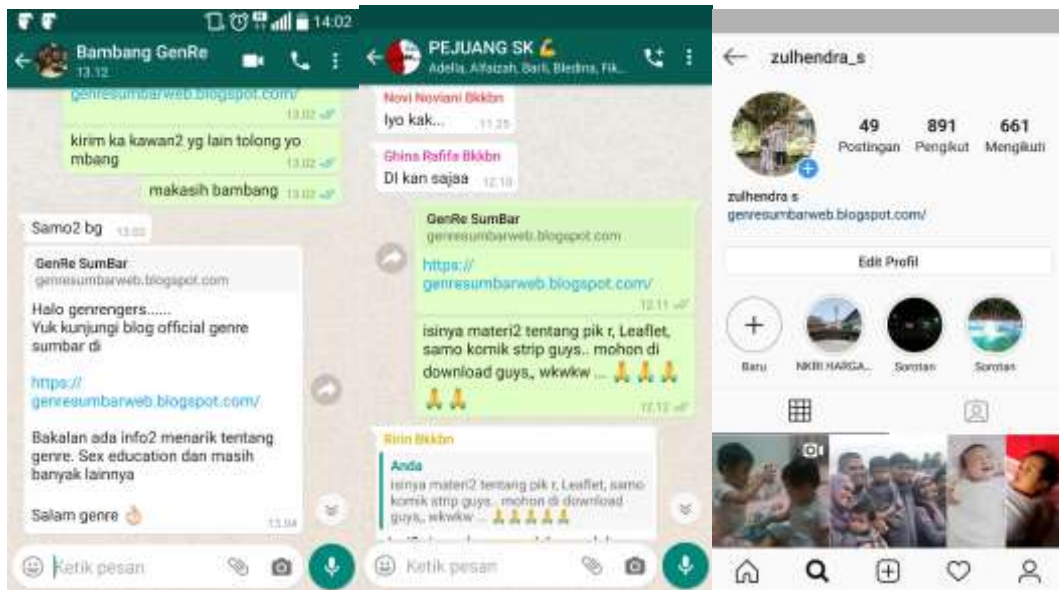
8	Evaluasi 1000 HPK	Evaluasi Proyek Prioritas , Promosi dan KIE 1000 HPK	Sebagai evaluasi kegiatan stunting di 3 kab kota, (Kab Pasaman Barat, Kab Pasaman, dan Kab Solok)	1. Ceramah / Pemaparan Materi 2. Tanya Jawab	Pola dan Rencana aksi penanggulangan stusnting	1 Hari	Hotel Ina Muara Kota Padang	
NILAI TOTAL (RATA-RATA)								
NILAI AKHIR (20%)								

Padang, Desember 2019

Dra. Mardalena Wati Yulia, M.Si
Nip. 196612241993032003

Lampiran kegiatan











Bambang GenRe
15 November 16.57





