

LAPORAN AKTUALISASI

**OPTIMALISASI LAPORAN
KAMPUNG KB *ONLINE*
DI DAERAH ISTIMEWA
YOGYAKARTA**

**PELATIHAN DASAR PEGAWAI NEGERI SIPIL GOLONGAN III
PADA SUB BIDANG HUBALILA
BIDANG ADVOKASI PERGERAKAN INFORMASI
PERWAKILAN BKKBN PROVINSI
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Oleh:

**CINTHIA DIANDRA JANUAR SAPUTRI
NIP : 19960128 201902 2 006**

**BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL
BEKERJASAMA DENGAN
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III**

JAKARTA, TAHUN 2019

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III
OPTIMALISASI LAPORAN KAMPUNG KB *ONLINE*
DI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Nama : Cinthia Diandra Januar Saputri
NIP : 19960128 201902 2 006
Unit Kerja/Tempat Magang : Sub Bidang Hubafila
Bidang Adpin
Perwakilan BKKBN Provinsi Daerah
Istimewa Yogyakarta

Telah Disetujui untuk Mengikuti Seminar
Pada Hari Kamis tanggal 05 November 2019

Mentor,



Dra. Kanthi Arvekti, M.Kes
NIP. 19661019 199203 2 001

Coach,



Shinta Armayani, S.Psi., M.Pd
NIP. 19801103 200802 2 001



BERITA ACARA
LAPORAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III
OPTIMALISASI LAPORAN KAMPUNG KB *ONLINE*
DI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Nama : Cinthia Diandra Januar Saputri
NIP : 19960128 201902 2 006
Unit Kerja/Tempat Magang : Sub Bidang Hubungan antar Lembaga dan
Bina Lini Lapangan
Perwakilan BKKBN Provinsi DIY

Telah diuji di depan Tim Penguji

Pada Hari Selasa tanggal 05 November 2019

Penguji,


Tarnan Budianto, S.Pd, M.Pd

NIP. 19830704 201001 1 013

Coach,


Shinta Armayani, S.Psi, M.Pd.

NIP. 19801103 200802 2 001

Mengetahui,

Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan

Kependidikan dan Keluarga Berencana

Ir. Hermansyah, MA

NIP. 19600117 198003 1 001



Scanned with
CamScanner

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala Rahmat serta LimpahanNya sehingga Laporan Aktualisasi Pelatihan Dasar CPNS BKKBN Tahun 2019 pada Subbidang Hubungan Antar Lembaga dan Lini Lapangan Bidang ADPIN Perwakilan BKKBN Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ini dapat tersusun hingga selesai.

Terimakasih banyak penulis ucapkan atas bantuan dari Mentor, Coach dan semua pihak terkait yang telah memberikan bantuan dalam penyusunan laporan aktualisasi ini. Penulis menyadari bahwa Laporan Aktualisasi Pelatihan Dasar CPNS BKKBN Tahun 2019 ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu dengan senang hati penulis menerima segala saran dan kritik demi kesempurnaan Rancangan Aktualisasi Pelatihan Dasar CPNS BKKBN Tahun 2019 ini.

Akhir kata penulis berharap semoga Laporan Aktualisasi Pelatihan Dasar CPNS BKKBN Tahun 2019 ini dapat memberikan manfaat maupun inspirasi bagi pembaca.

Yogyakarta, 20 September 2019

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
BERITA ACARA	iii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	6
A. Profil Lembaga.....	6
B. Visi Misi Organisasi	7
C. Tugas dan Fungsi Organisasi.....	7
D. Tugas Pokok dan Fungsi ASN/PNS	14
E. Tujuan dan Manfaat	17
1. Tujuan.....	17
2. Manfaat.....	17
BAB II RANCANGAN AKTUALISASI.....	18
A. Analisa Lingkungan Kerja	18
B. Matrik Analisa Lingkungan Kerja dan Gagasan/Kegiatan Pemecahan Isu	22
C. Deskripsi Gagasan /Kegiatan.....	24
D. Matrik Rancangan Aktualisasi.....	31
E. Jadwal Rencana Aktualisasi.....	44
F. Rencana Antisipasi Kendala yang Dihadapi.....	47
BAB III CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI.....	49
A. Gambaran Umum Pelaksanaan Aktualisasi	49
B. Analisa Dampak jika Isu Tidak Dilaksanakan.....	52
BAB IV PENUTUP	78
A. Kesimpulan	78
B. Saran	79
C. Rencana Tindak Lanjut	80
DAFTAR PUSTAKA	81
LAMPIRAN.....	82

BAB I

PENDAHULUAN

A. Profil Lembaga

Perpres RI No. 62 Tahun 2010 tentang Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional menyebutkan bahwa BKKBN (Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional) adalah Lembaga Pemerintah Non Kementerian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Presiden melalui Menteri yang bertanggung jawab di bidang kesehatan.

BKKBN dipimpin oleh seorang kepala dalam menjalankan tugas dan fungsinya (www.bphn.go.id, 11/09/2019). BKKBN memiliki tiga nilai Revolusi Mental, yaitu: (www.bkkbn.go.id, 11/09/2019)

1. Integritas (jujur, dipercaya, disiplin, bertanggung jawab, dan tidak munafik)
2. Etos kerja (kerja keras, kerja cerdas, berdaya saing, optimis, inovatif, dan produktif)
3. Gotong royong (kerja sama, solidaritas, komunal, dan berorientasi pada kemaslahatan umum).

Sedangkan Perwakilan BKKBN Provinsi D.I. Yogyakarta memiliki 5 nilai sebagai berikut: (www.yogya.bkkbn.go.id, 11/09/2019)

1. Cerdas, adalah perilaku untuk mampu bertindak optimal secara efektif dan efisien dalam menyelesaikan berbagai persoalan yang dihadapi.
2. Tangguh, adalah perilaku memiliki semangat pantang menyerah untuk mencapai tujuan.
3. Kerjasama, adalah perilaku untuk membangun jejaring dengan prinsip kesetaraan dan saling menguntungkan, percaya, sinergis, serta menghargai melalui komunikasi yang kondusif untuk mencapai tujuan bersama.
4. Integritas, adalah perilaku untuk berbuat jujur, terbuka, dan konsisten antara pikiran, perkataan, dan perbuatan.

5. Ikhlas, adalah perilaku dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan tulus dan sungguh-sungguh.

B. Visi Misi Organisasi

Visi

“Menjadi Lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas.”

Misi

Ada lima misi BKKBN yakni sebagai berikut :

1. Mengarusutamakan pembangunan berwawasan Kependudukan
2. Menyelenggarakan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi
3. Memfasilitasi Pembangunan Keluarga
4. Mengembangkan jejaring kemitraan dalam Pengelolaan Kependudukan, Keluarga Berencana, dan Pembangunan Keluarga
5. Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten

C. Tugas dan Fungsi Organisasi

1. Tugas Pokok dan fungsi BKKBN

BKKBN mempunyai tugas melaksanakan tugas pemerintahan di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, BKKBN menyelenggarakan fungsi :

- a. Perumusan kebijakan nasional di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana
- b. Penetapan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana
- c. Pelaksanaan advokasi dan koordinasi di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana
- d. Penyelenggaraan komunikasi, informasi, dan edukasi di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana

- e. Penyelenggaraan pemantauan dan evaluasi di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana
- f. Pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana.

Selain fungsi sebagaimana dimaksud, BKKBN juga menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyelenggaraan pelatihan, penelitian, dan pengembangan di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana.
- b. Pembinaan dan koordinasi pelaksanaan tugas administrasi umum di lingkungan BKKBN
- c. Pengelolaan barang milik/ kekayaan negara yang menjadi tanggung jawab BKKBN
- d. Pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan BKKBN
- e. Penyampaian laporan, saran, dan pertimbangan di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana

2. Tugas Pokok dan Fungsi Kedeputian BKKBN

Dalam Perpres RI No 62/2010 menjelaskan di bagian ketujuh bahwa Deputi Bidang Advokasi, Penggerakan, dan Informasi memiliki tugas untuk merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis di bidang advokasi dan penggerakan serta komunikasi, informasi, dan edukasi pengendalian penduduk, keluarga berencana, dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25, Deputi Bidang Advokasi, Penggerakan, dan Informasi menyelenggarakan fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang advokasi dan penggerakan serta komunikasi, informasi, dan edukasi pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;

- b. Pelaksanaan kebijakan teknis di bidang advokasi dan penggerakan serta komunikasi, informasi, dan edukasi pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;
- c. Penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang advokasi dan penggerakan serta komunikasi, informasi, dan edukasi pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;
- d. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang advokasi dan penggerakan serta komunikasi, informasi, dan edukasi pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga; dan
- e. Pemberian bimbingan teknis dan fasilitasi di bidang advokasi dan penggerakan serta komunikasi, informasi, dan edukasi pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga.

3. Tugas Pokok dan Fungsi Direktorat/Perwakilan BKKBN Provinsi

Direktorat Bina Hubungan Antarlembaga mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, pemantauan dan evaluasi, serta pemberian bimbingan teknis dan fasilitasi di bidang hubungan dengan lembaga pemerintah pusat, provinsi, kabupaten, dan kota, serta lembaga nonpemerintah dalam pelaksanaan pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga. Hal ini tercantum dalam Pasal 305 Perka BKKBN No. 72/PER/B5/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Kependudukan Dan Keluarga Berencana Nasional.

Selanjutnya dalam Pasal 306 disebutkan fungsi dari Direktorat Bina Hubungan Antarlembaga yang meliputi:

- a. Penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang hubungan dengan lembaga pemerintah pusat, provinsi, kabupaten, dan

kota, serta lembaga nonpemerintah dalam pelaksanaan pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;

- b. Penyiapan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang hubungan dengan lembaga pemerintah pusat, provinsi, kabupaten, dan kota, serta lembaga nonpemerintah dalam pelaksanaan pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;
- c. Pemberian bimbingan teknis dan fasilitasi di bidang hubungan dengan lembaga pemerintah pusat, provinsi, kabupaten, dan kota, serta lembaga nonpemerintah dalam pelaksanaan pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga; dan
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Deputi Bidang Advokasi, Penggerakan, dan Informasi.

4. Tugas dan Fungsi Direktorat Bina Lini Lapangan

Tugas Direktorat Bina Lini Lapangan adalah melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria, pemantauan dan evaluasi, serta pemberian bimbingan teknis dan fasilitasi di bidang pembinaan tenaga dan mekanisme operasional lini lapangan serta institusi masyarakat pedesaan pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga sebagaimana tercantum dalam pasal 320 Perka BKKBN No 72/PER/B5/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Kependudukan Dan Keluarga Berencana Nasional.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Direktorat Bina Lini Lapangan menyelenggarakan fungsi sebagaimana yang tercantum dalam pasal 321 berikut:

- a. Penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang pembinaan tenaga dan mekanisme operasional lini lapangan, serta

institusi masyarakat pedesaan pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;

- b. Penyiapan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pembinaan tenaga dan mekanisme operasional lini lapangan, serta institusi masyarakat pedesaan pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;
- c. Penyiapan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang pembinaan tenaga dan mekanisme operasional lini lapangan, serta institusi masyarakat pedesaan pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;
- d. Pemberian bimbingan teknis dan fasilitasi di bidang pembinaan tenaga dan mekanisme operasional lini lapangan, serta institusi masyarakat pedesaan pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga; dan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Deputi Bidang Advokasi, Penggerakan, dan Informasi.

5. Tugas dan Fungsi Bidang Advokasi, Penggerakan, dan Informasi

Struktur organisasi Bidang Advokasi, Penggerakan, dan Informasi (ADPIN) adalah sebagai berikut:



Gambar 1. Struktur Organisasi

Bidang Advokasi, Penggerakan, dan Informasi

Tugas bidang ADPIN terdapat dalam Pasal 22 Perka No. 82/PER/B5/2011 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Perwakilan Badan Kependudukan Dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi, yaitu melaksanakan penyiapan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, dan kriteria, serta pemantauan dan evaluasi di bidang advokasi, penggerakan, dan informasi.

Selain itu, bidang ADPIN juga memiliki fungsi sebagaimana disebutkan dalam Pasal 23 berikut ini:

- a. Penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, dan kriteria serta pemantauan dan evaluasi di bidang advokasi, komunikasi, informasi, dan edukasi;
- b. Penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, kriteria, dan pemantauan, evaluasi di bidang hubungan antar lembaga dan bina lini lapangan, serta fasilitasi pembentukan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Daerah; dan
- c. Penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, dan kriteria, serta pemantauan dan evaluasi di bidang data dan informasi.

6. Tugas dan Fungsi SubBidang Hubungan Antar Lembaga dan Pembinaan Lini Lapangan

Berdasarkan Perka No 82/PER/B5/2011 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Perwakilan Badan Kependudukan Dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi pasal 25 ayat 2 Subbidang Hubungan Antar Lembaga dan Bina Lini Lapangan (Huballila) mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, kriteria, serta pemantauan dan evaluasi di bidang hubungan antar lembaga dan bina lini lapangan, serta penyiapan fasilitasi pembentukan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Daerah.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana di atas, SubBidang Huballila mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. Menyusun rencana kerja kegiatan pada seksi hubungan antar lembaga;
- b. Menyusun konsep rumusan kebijakan dibidang hubungan antar lembaga dan pembinaan lini lapangan;
- c. Melaksanakan penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan dan pelaksanaan kebijakan teknis norma, standar, prosedur dan kriteria (nspk) di bidang hubungan antar lembaga dan pembinaan lini lapangan;
- d. Menyiapkan bahan-bahan pelaksanaan hubungan antar lembaga dan pembinaan lini lapangan;
- e. Melakukan pengembangan jejaring kemitraan;
- f. Melakukan kerjasama dengan kelompok masyarakat, organisasi masyarakat, tokoh agama, tokoh masyarakat;
- g. Memfasilitasi hubungan kerja dan tugas-tugas koordinasi antara pemerintah provinsi dan pemerintah kabupaten/kota;
- h. Memfasilitasi pembinaan dan pemberdayaan organisasi kemasyarakatan dalam pelaksanaan urusan bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana;

- i. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas seksi hubungan antar lembaga;
- j. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh pimpinan.

D. Tugas Pokok dan Fungsi ASN/PNS

Analisis Hubungan Antar Lembaga dan Bina Lini Lapangan (Huballila) memiliki tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

1. Melakukan penyiapan bahan pelaksanaan hubungan antar lembaga dengan pemerintah provinsi, kabupaten, kota dan lembaga non pemerintah.
 - a. Mengidentifikasi dan memetakan jaringan mitra kerja pemerintah, provinsi, kabupaten, nonpemerintah, dan Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP).
 - b. Menyusun pemetaan analisis peran lembaga pemerintah dan nonpemerintah sesuai fungsinya (penggerakan, KIE (komunikasi, informasi, edukasi) dan pelayanan).
 - c. Menyusun rencana operasional program hubungan antar lembaga pemerintah provinsi, pemerintah kabupaten dan kota dan lembaga nonpemerintah.
 - d. Menyusun petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis serta pedoman operasional hubungan antar lembaga dan bina lini lapangan tingkat provinsi.
 - e. Melakukan koordinasi internal dan eksternal.
 - f. Melaksanakan pembinaan kepada bawahan seksi/pengelola di tingkat kabupaten dan kota.
2. Melakukan penyiapan bahan pelaksanaan pembinaan Penyuluh Keluarga Berencana (PKB) dan Petugas Lapangan Keluarga Berencana (PLKB) serta mekanisme operasional lini lapangan di provinsi.
 - a. Mengolah dan menganalisa kondisi petugas lapangan tingkat provinsi.

- b. Menyusun sasaran dan permasalahan prioritas Penyuluh Keluarga Berencana (PKB) dan Petugas Lapangan Keluarga Berencana (PLKB) tingkat provinsi.
 - c. Menyusun perencanaan langkah-langkah pembinaan terhadap Penyuluh Keluarga Berencana (PKB) dan Petugas Lapangan Keluarga Berencana (PLKB).
 - d. Menyusun petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis pembinaan lini lapangan.
 - e. Melakukan koordinasi lintas komponen internal BKKBN tingkat provinsi terhadap upaya pembinaan Penyuluh Keluarga Berencana (PKB) dan Petugas Lapangan Keluarga Berencana (PLKB).
 - f. Melakukan koordinasi lintas sektor dalam pembinaan Penyuluh Keluarga Berencana (PKB) dan Petugas Lapangan Keluarga Berencana (PLKB).
 - g. Mengusulkan pemberian penghargaan untuk Penyuluh Keluarga Berencana (PKB) dan Petugas Lapangan Keluarga Berencana (PLKB) kepada pimpinan.
 - h. Melakukan pembinaan terhadap Penyuluh Keluarga Berencana (PKB) dan Petugas Lapangan Keluarga Berencana (PLKB).
 - i. Mengembangkan upaya-upaya pengembangan dalam pembinaan Penyuluh Keluarga Berencana (PKB) dan Petugas Lapangan Keluarga Berencana (PLKB).
 - j. Menyusun evaluasi pembinaan dan kinerja Penyuluh Keluarga Berencana (PKB) dan Petugas Lapangan Keluarga Berencana (PLKB).
 - k. Melaporkan kegiatan pembinaan kepada atasan.
3. Melakukan penyiapan bahan pembinaan institusi masyarakat pedesaan di provinsi.
- a. Mengolah dan menganalisa kondisi institusi masyarakat pedesaan (IMP) tingkat provinsi.

- b. Menyusun sasaran dan permasalahan prioritas institusi masyarakat pedesaan (IMP) tingkat provinsi.
 - c. Menyusun perencanaan langkah-langkah pembinaan terhadap institusi masyarakat pedesaan (IMP) tingkat provinsi.
 - d. Menyusun petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis institusi masyarakat pedesaan (IMP) tingkat provinsi.
 - e. Melakukan koordinasi lintas komponen internal BKKBN tingkat provinsi terhadap upaya pembinaan institusi masyarakat pedesaan (IMP) tingkat provinsi.
 - f. Melakukan koordinasi lintas sektor dalam pembinaan institusi masyarakat pedesaan (IMP) tingkat provinsi.
 - g. Mengusulkan penghargaan institusi masyarakat pedesaan (IMP) kepada pimpinan.
 - h. Melakukan pembinaan terhadap institusi masyarakat pedesaan (IMP) tingkat provinsi.
 - i. Mengembangkan upaya-upaya pengembangan dalam pembinaan institusi masyarakat pedesaan (IMP) tingkat provinsi.
 - j. Menyusun evaluasi pembinaan dan kinerja institusi masyarakat pedesaan (IMP) tingkat provinsi.
 - k. Melaporkan kegiatan pembinaan kepada atasan.
4. Menyiapkan bahan pemberian fasilitator program Kependudukan dan KB di provinsi dan kabupaten dan kota.
- a. Bersama-sama dengan kabupaten dan kota menyusun langkah-langkah perencanaan fasilitasi.
 - b. Melakukan koordinasi fungsional antar komponen di lingkungan BKKBN sesuai dengan kebutuhan lapangan.
 - c. Melaksanakan bimbingan teknis dan dukungan.
 - d. Menjalin kerjasama dengan seluruh pengelola program KB di wilayah sehingga tercapai hasil optimal.
 - e. Melaporkan hasil fasilitasi kepada pimpinan.
 - f. Menjadi perwakilan kabupaten dan kota di provinsi.

E. Tujuan dan Manfaat

1. Tujuan

1. Jangka Pendek

Tujuan jangka pendek dari aktualisasi ini adalah melihat pencapaian Laporan Kampung KB *online* hingga akhir Oktober 2019

2. Jangka Menengah

Tujuan jangka menengah dari aktualisasi ini adalah melihat efektifitas dari pembuatan grup *whatsapp* admin/pengisi konten laporan serta adanya sosialisasi tentang pencatatan dan pelaporan Kampung KB *online* dalam peningkatan aktifitas Laporan Kampung KB *online*

3. Jangka Panjang

Tujuan jangka panjang dari aktualisasi ini adalah tercapainya pencapaian Laporan Kampung KB yang terbaik secara nasional agar menjadi rujukan nasional dalam pengelolaan program KKBPK dan kegiatan lintas sektor.

2. Manfaat

1. Bagi Diri Sendiri

Lebih mampu menganalisa isu permasalahan yang terjadi disekitar, terutama di Subbid dimana penulis ditempatkan yakni Subbid Hubalila dan diharapkan mampu memberikan solusi terhadap isu-isu tersebut secara tepat, dan inovatif.

2. Bagi Organisasi

- a. Terlaksananya pelaporan Kampung KB *online* secara optimal
- b. Dapat memonitor dengan mudah perkembangan Kampung KB dalam cakupan wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta
- c. Meningkatkan jaringan kemitraan Kampung KB

BAB II

RANCANGAN AKTUALISASI

A. Analisa Lingkungan Kerja

Subbidang Hubungan antar Lembaga dan Lini Lapangan memiliki tugas pokok yaitu melakukan penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, kriteria, serta pemantauan dan evaluasi di bidang hubungan antar lembaga dan bina lini lapangan, serta penyiapan fasilitasi pembentukan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Daerah. Subbidang Hubalila BKKBN Perwakilan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dipimpin oleh KaSubbid Dra. Kanthi Aryekti, M.Kes yang dibantu oleh 3 staf dalam pelaksanaan teknis tugas, yaitu A.Utomo Budi Santoso, S.Pd sebagai Analis PKB, Ahmad Affandi, SH, MA, dan Wawan Tri Nugroho, SE sebagai Analis Hubalila.

Selama ± 3 minggu ditempatkan di lingkungan kerja BKKBN Perwakilan Provinsi DIY, peserta telah menjalankan beberapa kegiatan kemitraan serta mengerjakan tugas-tugas administratif kantor yang diberikan oleh atasan dan rekan kerja. Kegiatan kemitraan yang diikuti maupun tugas yang dikerjakan oleh peserta antara lain Bhakti Sosial Tri Manunggal Kb-Kesehatan (TMKK) yang bekerjasama dengan TNI dalam menggalakkan program KKBPK, Pencanaan Kampung KB Percontohan, membuat surat kerjasama dengan UNISA, rapat koordinasi dengan UNISA, membuat rekapan spj, melakukan pendataan laporan Kampung KB *online* Daerah Istimewa Yogyakarta, serta membantu rekan kerja dalam proses penerimaan DUPAK. Dari tugas-tugas tersebut dan juga hasil diskusi dengan atasan, peserta menemukan beberapa isu permasalahan :

1. Belum optimalnya laporan Kampung KB *online* DIY
2. Kurangnya jaringan kemitraan
3. Keterlambatan pengiriman DUPAK
4. Kurangnya pemahaman akan peran IMP
5. Kurangnya frekuensi pembinaan berkelanjutan bagi IMP

Dari beberapa isu yang diperoleh di subbidang Hubungan antar Lembaga dan Lini Lapangan di Perwakilan BKKBN Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dilakukan koordinasi dengan atasan untuk memilih 3 isu permasalahan dan menentukan urutan prioritas dari 3 isu permasalahan tersebut menggunakan tehnik analisis *Urgency, Seriousness, Growth* (USG). *Urgency* adalah seberapa mendesak isu tersebut harus dibahas dikaitkan dengan waktu yang tersedia serta seberapa keras tekanan waktu tersebut untuk memecahkan masalah yang menyebabkan isu. *Seriousness* adalah seberapa serius isu tersebut perlu dibahas dikaitkan dengan akibat yang timbul dengan penundaan pemecahan masalah yang menimbulkan isu tersebut atau akibat yang menimbulkan masalah-masalah lain kalau masalah penyebab isu tidak dipecahkan. *Growth* adalah seberapa kemungkinan-kemungkinannya isu tersebut menjadi berkembang dikaitkan kemungkinan masalah penyebab isu akan makin memburuk kalau dibiarkan. Isu-isu yang dipilih dapat diidentifikasi berdasar materi Agenda III (Manajemen ASN, Pelayanan Publik, dan Whole of Government).

Berdasarkan analisis USG, diperoleh urutan prioritas :

1. Kurang optimalnya laporan Kampung KB *online* di Daerah Istimewa Yogyakarta sebesar 12
2. Pemahaman yang kurang akan peran Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP) di provinsi sebesar 10
3. Keterlambatan pengiriman DUPAK sebesar 9

Isu mengenai kurang optimalnya capaian laporan Kampung KB *online* menjadi isu prioritas karena perlu adanya peningkatan. Salah satu program yang sedang dicanangkan oleh Pemerintah pada awal tahun 2016 kaitannya dengan BKKBN adalah terbentuknya Kampung KB guna mengatasi masalah kependudukan. Guna mengetahui perkembangan program Kampung KB tersebut dibutuhkan adanya sebuah laporan. Pada awal tahun 2018, sistem laporan Kampung KB diberlakukan secara *online* melalui *website* kampungkb.bkkbn.go.id. Hal ini menjadi satu satunya alat atau landasan BKKBN Pusat dalam melihat perkembangan dan keberadaan Kampung KB di Indonesia.

Di Daerah Istimewa Yogyakarta berdasarkan hasil monitoring capaian laporan Kampung KB baru mencapai 65%. Angka tersebut memang sudah melebihi 50%, namun masih banyak cakupan wilayah/kecamatan yang sangat jarang memberi laporan mengenai perkembangan Kampung KB atau bahkan masih ada yang kosong per tanggal 15 Agustus 2019. Setelah diidentifikasi dan bertanya kepada atasan bahwasanya sumber permasalahan yakni pada keterbatasan kemampuan IT kader PKB, terbatasnya signal didaerah tertentu, kurangnya pemahaman terhadap jenis kegiatan yang bisa dimasukkan menjadi laporan, hingga peran operator atau OPD KB di setiap kabupaten/kota. Akar permasalahan yang beragam perlu untuk segera diperbaiki agar tidak semakin berkembang dan berdampak buruk bagi masyarakat, penyuluh KKBPK, OPD-KB, perwakilan BKKBN di Provinsi bahkan BKKBN pada umumnya karena asumsinya capaian yang belum optimal menandakan program tidak berjalan dengan baik. Jika capaian masih tetap rendah atau semakin rendah maka tupoksi subbidang hubungan antar lembaga dan lini lapangan dinilai tidak sepenuhnya berhasil, kinerja pegawai buruk atau program tidak bisa diterima masyarakat. Masalah ini erat kaitannya dengan WoG dikarenakan menyangkut penerapan *E-Government* oleh institusi Pemerintah dalam memberikan informasi untuk menciptakan jejaring kerja (*network*) antar



lintas sektor.

Gambar 2. Halaman Depan *Website* Laporan Kampung KB *Online*

Isu kurangnya pemahaman akan peran Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP) berkaitan dengan pelayanan publik. Banyaknya IMP yang terbentuk diharapkan dapat mengelola dan melaksanakan program KKBPK yang dinamis dan mandiri. Namun hal tersebut belum diikuti dengan pemahaman yang optimal mengenai apa dan bagaimana peran mereka sebagai IMP. Pengetahuan mengenai mekanisme operasional masih kurang karena tidak adanya pembinaan berkelanjutan bagi IMP sehingga berdampak bagi peran dan kinerjanya di lingkungan sekitar. Hal ini tentu menjadi masalah karena IMP merupakan satu kekuatan yang dapat diandalkan untuk tetap dapat mempertahankan keberhasilan program KB di masyarakat seiring dengan terus menurunnya jumlah Penyuluh KB yang aktif karena pindah, pensiun, atau meninggal dunia. Tanpa kader IMP, program KB di Indonesia dipastikan sudah tidak berjalan lagi dan tidak mampu mempertahankan keberhasilan yang akan dicapai. Ini merupakan masalah yang perlu diselesaikan namun tidak bisa dengan waktu yang singkat karena jangkauan wilayahnya yang lumayan banyak, dan dapat diatasi dengan memaksimalkan lagi peran penyuluh KKBPK untuk melakukan pengembangan terhadap peran IMP.

Isu keterlambatan pengiriman DUPAK erat kaitannya dengan Manajemen ASN yang disiplin dan bertanggungjawab terhadap tugas. DUPAK merupakan Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit yang digunakan sebagai bahan penilaian dalam penetapan angka kredit. DUPAK menjadi momok bagi sebagian PNS karena penyusunannya yang banyak menyita waktu, dan memakan biaya. Hal inilah yang menjadi salah satu faktor sering terjadinya keterlambatan pengumpulan DUPAK. Akibat terlambat hingga tidak terkumpulnya DUPAK menyebabkan nilai PAK yang diperoleh pegawai menjadi 0, padahal DUPAK merupakan parameter bagi pemerintah guna menaikkan pangkat. Isu ini juga memerlukan penyelesaian yang tidak sebentar, dan terkait jadwal pengumpulan DUPAK dikumpulkan pada awal bulan Januari dan pertengahan semester dibulan Juli sehingga melewati masa habituasi. Solusinya ialah peningkatan komunikasi Analis Hubalila dengan para kader PKB.

B. Matrik Analisa Lingkungan Kerja dan Gagasan/Kegiatan Pemecahan Isu

NO	URAIAN TUGAS	PERMASALAHAN	URGENCY	SERIOUSNESS	GROWTH	TOTAL	Keterkaitan dengan Substansi (Manajemen ASN, Pelayanan Publik, WoG)	GAGASAN/KEGIATAN PEMECAHAN ISU
1	Mengidentifikasi dan pemetaan jejaring mitra kerja	a. Kurang optimalnya laporan Kampung KB <i>online</i> di Daerah Istimewa Yogyakarta	4	4	4	12	WoG	a. Melakukan identifikasi hasil laporan Kampung KB <i>online</i> tingkat Daerah Istimewa Yogyakarta
								b. Pemetaan hasil laporan Kampung KB <i>online</i>
								c. Pembuatan <i>feedback</i> hasil laporan Kampung KB <i>online</i> Kabupaten/ Kota
								d. Penyusunan rencana intervensi Kampung KB <i>online</i>
								e. Membantu melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi

NO	URAIAN TUGAS	PERMASALAHAN	URGENCY	SERIOUSNESS	GROWTH	TOTAL	Keterkaitan dengan Substansi (Manajemen ASN, Pelayanan Publik, WoG)	GAGASAN/KEGIATAN PEMECAHAN ISU
2	Melakukan penyiapan bahan pembinaan Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP) di provinsi	a. Pemahaman yang kurang akan peran IMP	3	3	4	10	Pelayanan Publik	
3.	Melakukan koordinasi mekanisme operasional lini lapangan di provinsi.	a. Keterlambatan pengiriman DUPAK	3	3	3	9	Manajemen ASN	

C. Deskripsi Gagasan /Kegiatan

Berdasarkan prioritas isu yang diperoleh maka diusulkan beberapa kegiatan terkait pemecahan isu tersebut, dalam setiap kegiatan ada beberapa tahapan kegiatan, *output* yang diperoleh, keterkaitannya dengan substansi dasar nilai ANEKA (Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, Anti Korupsi), kontribusinya dengan visi misi BKKBN, dan juga penguatan nilai organisasi CETAK TEGAS (Cerdas, Tangguh, Kerjasama, Integritas, dan Ikhlas). Kegiatan tersebut meliputi :

1. Melakukan identifikasi hasil laporan Kampung KB *online* tingkat Daerah Istimewa Yogyakarta. Dalam kegiatan ini ada beberapa tahapan kegiatan yang akan dilakukan yakni :
 - a. Akses *log in* ke *website* Kampung KB *online* untuk pencarian data
 - b. Menganalisis komponen data dalam *website*
 - c. Membuat catatan data yang diperlukan

Pada proses pelaksanaan identifikasi, aktualisasi kegiatan yang akan dilakukan pertama kali adalah dengan mengakses *website* Kampung KB *online* melalui laman kampungkb.bkkbn.go.id, guna melakukan pencarian data Kampung KB. Penerapan tahapan kegiatan ini didasarkan pada nilai etika publik, dimana memastikan dalam proses pencarian data tersebut sesuai prosedur dengan cara membuka *website* yang telah disediakan. Kemudian aktualisasi kegiatan kedua yakni menganalisis komponen data dalam *website*. Tahapan ini mencerminkan penerapan nilai komitmen mutu, dimana dalam melakukan analisis komponen data hasil laporan dibutuhkan ketelitian agar tidak terjadi kesalahan. Selanjutnya aktualisasi kegiatan ketiga yaitu membuat catatan data yang diperlukan. Tahapan ini mencerminkan penerapan nilai anti korupsi, dimana dalam melakukan pencatatan harus disesuaikan dengan data faktual.

Kegiatan ini berkaitan dengan salah satu misi BKKBN yakni membangun budaya kerja organisasi secara konsisten. Dengan dilakukan identifikasi hasil laporan Kampung KB *online*, diharapkan dapat meningkatkan kemampuan dalam analisa.

Nilai budaya kerja yang tercermin pada kegiatan ini adalah CERDAS dalam melakukan analisa komponen data yang terdapat dalam hasil laporan Kampung KB *online*. Selain itu juga mencerminkan budaya TANGGUH, dalam melakukan pengumpulan data laporan Kampung KB *online*. Tercermin juga budaya KERJASAMA. INTEGRITAS, dimana adanya kesatuan antara tujuan dan hasil dalam hal ini dengan membuka *website* Kampung KB *online* guna mendapat data Kampung KB, serta adanya budaya IKHLAS dalam bertanggungjawab membuat catatan yang diperlukan.

2. Melakukan pemetaan hasil laporan Kampung KB *online*. Dalam kegiatan ini ada beberapa tahapan kegiatan yang akan dilakukan yakni :
 - a. Konsultasi dengan mentor
 - b. Pemetaan Kampung KB berdasarkan Profil Kampung KB.
 - c. Pemetaan Kampung KB berdasarkan Profil Penduduk
 - d. Pemetaan Kampung KB berdasarkan Intervensi Kegiatan
 - e. Pemetaan Kampung KB berdasarkan Perkembangan KKBPK

Pada pelaksanaan aktualisasi, kegiatan yang dilakukan yakni proses pemetaan hasil laporan Kampung KB *online* berdasar Profil Kampung KB, Profil Penduduk, Intervensi Kegiatan, dan Perkembangan KKBPK. Tahapan kegiatan didasarkan pada penerapan nilai anti korupsi karena dalam proses pencatatan harus sesuai dengan data faktual yang ada di *web* dan juga penerapan nilai komitmen mutu dengan memastikan ketelitian dalam mengerjakan pemetaan data hasil laporan agar tidak terjadi kesalahan data.

Kegiatan ini berkaitan dengan salah satu misi BKKBN yakni membangun budaya kerja organisasi secara konsisten. Dengan dilakukan pemetaan terhadap hasil laporan Kampung KB *online*, maka diharapkan dapat terwujudnya pegawai ASN yang teliti dan bertanggungjawab terhadap tugasnya.

Nilai budaya kerja yang tercermin pada kegiatan ini adalah CERDAS, karena dibutuhkan kemampuan untuk dapat melakukan pemetaan data berdasar komponen-komponen tertentu. Selain itu juga mencerminkan budaya TANGGUH, karena tidak mudah menyerah dalam menyusun pemetaan data

dengan jumlah cukup banyak yaitu terdiri dari 160 kecamatan. Tercermin juga budaya KERJASAMA, antara peserta dengan mentor dalam melakukan koordinasi sebelum melakukan pemetaan. INTEGRITAS dimana adanya kesatuan antara tujuan dan hasil. Bertanggungjawab atas hasil pemetaan merupakan nilai budaya kerja IKHLAS.

3. Melakukan pembuatan *feedback* hasil laporan Kampung KB *online* Kabupaten/ Kota. Dalam kegiatan ini ada beberapa tahapan kegiatan yang akan dilakukan yakni :
 - a. Konsultasi dengan mentor
 - b. Membuat daftar urutan peringkat Kampung KB berdasarkan hasil laporan Kampung KB *online* tingkat Provinsi.
 - c. Membuat daftar urutan peringkat Kampung KB berdasarkan hasil laporan Kampung KB *online* tingkat Kab/ Kota.
 - d. Pembuatan *draft* surat dan pencetakan untuk di distribusikan ke OPD PPKB terkait *feedback* hasil laporan Kampung KB.
 - e. Distribusi surat *feedback* laporan Kampung KB ke OPD PPKB Kab/ Kota.

Pada proses pelaksanaan pembuatan *feedback*, aktualisasi kegiatan yang akan dilakukan adalah membuat daftar urutan peringkat Kampung KB berdasar hasil laporan Kampung KB *online*. Pada tahapan kegiatan ini mencerminkan nilai akuntabilitas, karena membutuhkan adanya tanggungjawab atas tugas dalam pemberian peringkat, dan komitmen mutu untuk memastikan tidak adanya kesalahan dalam pemberian peringkat, serta adanya penerapan nilai anti korupsi karena pemberian peringkat berdasar pada data faktual yang didapat, selain itu dalam pemberian peringkat hendaknya berkoordinasi dengan atasan adalah cerminan dari penerapan etika publik. Kemudian untuk aktualisasi kegiatan berikutnya yang dilakukan adalah pembuatan draft surat ke OPD PPKB terkait *feedback* hasil laporan Kampung KB. Penerapan nilai yang terdapat dalam aktualisasi kegiatan ini adalah komitmen mutu dengan memastikan tidak ada kesalahan dalam pembuatan draft surat tersebut. Aktualisasi kegiatan yang

berikutnya adalah distribusi surat *feedback* hasil laporan Kampung KB *online* ke OPD PPKB yang didalamnya terdapat penerapan WoG (Whole of Government) yaitu terjalannya kerjasama lintas sektor antara instansi BKKBN Provinsi DIY dengan OPD PPKB agar dapat tercapai laporan Kampung KB *online* secara maksimal, serta terdapat nilai etika publik dimana dalam proses pendistribusian harus mendapatkan izin dari atasan.

Kegiatan ini mendukung terwujudnya Misi BKKBN membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten, mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan KKBPK.

Nilai budaya kerja yang tercermin pada kegiatan ini adalah CERDAS dalam membuat daftar urutan/ peringkat secara efektif dan efisien. Selain itu juga mencerminkan budaya TANGGUH, dalam proses mengurutkan peringkat data. Budaya KERJASAMA juga tercermin kaitannya dengan OPD PPKB. BerINTEGRITAS dengan menerapkan perilaku jujur dan terbuka terkait pemberian peringkat, serta bertanggungjawab atas tugas yang telah dilakukan dengan siap menerima masukan jika terjadi kesalahan merupakan nilai budaya kerja IKHLAS.

4. Melakukan penyusunan rencana intervensi Kampung KB *online*. Dalam kegiatan ini ada beberapa tahapan kegiatan yang akan dilakukan yakni :
 - a. Konsultasi dengan mentor
 - b. Pembuatan *grup whatsapp* bagi para admin/ tehniksi yang bertugas dalam pelaporan Kampung KB *online* (Kab/ Kota dengan Provinsi)
 - c. Memberikan *feedback* hasil laporan yang telah diidentifikasi-kasi dan dipetakan.
 - d. Meminta tanggapan admin laporan Kampung KB *online* (Kab/ Kota) yang belum optimal dalam melakukan pelaporan
 - e. Membuat rencana tindak lanjut atas *feedback* hasil laporan Kampung KB *online*
 - f. Membantu melaksanakan sosialisasi ke PKB Pendamping Kampung KB

Pada proses pelaksanaan penyusunan rencana intervensi, aktualisasi kegiatan yang akan dilakukan pertama adalah berkonsultasi dengan mentor mengenai pembuatan grup WA bagi yang menjadi admin pelaporan Kampung KB *online* guna kemudahan berkoordinasi. Tahapan kegiatan ini didasarkan pada nilai etika publik, yakni selalu berkonsultasi terlebih dahulu dengan atasan sebelum melakukan sebuah tugas, guna menerima saran maupun masukan. Kemudian tahapan kegiatan selanjutnya yakni membuat grup *whatsapp* bagi para admin/tehnisi yang bertugas dalam pelaporan Kampung KB *online*. Pada tahapan ini terdapat penerapan nilai akuntabilitas karena membuat grup media sosial adalah sebuah inovasi dalam melaksanakan kegiatan/tugas secara efektif dan efisien. Tahapan kegiatan yang ketiga adalah memberikan *feedback* berdasar hasil laporan yang telah diidentifikasi dan dipetakan. Pemberian *feedback*/ masukan merupakan cerminan dari penerapan peran ASN sebagai pelayan publik, yakni adanya transparansi terhadap kekurangan hasil laporan yang telah diidentifikasi dan dipetakan. Sebelum memberikan *feedback* hendaknya melakukan koordinasi terlebih dahulu dengan atasan sebagai bentuk penerapan nilai etika publik. Selain itu dalam menyampaikan *feedback*/masukan harus menerapkan nilai nasionalisme dan etika publik dengan adanya rasa saling menghargai dan menggunakan bahasa yang sopan, dan santun. Tahapan kegiatan keempat adalah meminta tanggapan admin Kampung KB *online* yang belum optimal dalam melaksanakan pelaporan. Pada tahapan ini mencerminkan nilai nasionalisme dimana menjunjung tinggi sikap saling menghormati dengan meminta tanggapan kepada admin yang memiliki laporan Kampung KB *online* belum optimal. Tahapan kelima adalah membuat rencana tindak lanjut atas *feedback* hasil laporan Kampung KB *online*. Tahapan ini mencerminkan nilai akuntabilitas dengan membuat rencana tindak lanjut yang inovatif agar dapat mencapai hasil yang maksimal yaitu pencapaian laporan Kampung KB *online* secara optimal. Tahapan akhir dari kegiatan ini adalah membantu melaksanakan sosialisasi ke PKB Pendamping Kampung KB, dimana dalam melakukan sosialisasi mencerminkan penerapan ASN sebagai pelayan publik dengan memberikan penguatan terkait pengoptimalan laporan Kampung KB *online*.

Kegiatan ini mendukung terwujudnya Misi BKKBN membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten dengan terus menggali kompetensi yang dimiliki, mempelajari hal-hal baru, serta mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan KKBPK.

Nilai budaya kerja yang tercermin pada kegiatan ini adalah CERDAS dengan membuat grup admin pelaporan Kampung KB *online* guna memudahkan koordinasi. Selain itu juga mencerminkan budaya TANGGUH dalam rangka mencapai peningkatan laporan Kampung KB *online* agar optimal. Budaya KERJASAMA juga tercermin dengan adanya koordinasi bersama atasan terhadap pelaksanaan teknis penyusunan rencana intervensi. BerINTEGRITAS dengan menerapkan perilaku jujur dan terbuka dalam pemberian *feedback*, serta bertanggungjawab atas tugas yang telah dilakukan dengan siap menerima masukan jika terjadi kesalahan merupakan nilai budaya kerja IKHLAS.

5. Membantu melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi. Dalam kegiatan ini ada beberapa tahapan kegiatan yang akan dilakukan yakni :
 - a. Berinteraksi langsung maupun melalui grup WA admin Kampung KB *online*
 - b. Melihat pencapaian laporan Kampung KB *online* melalui *website*
 - c. Mendokumentasikan data pencapaian laporan Kampung KB *online* s.d. Akhir Oktober 2019

Pada kegiatan membantu melakukan monitoring dan evaluasi, tahapan kegiatan yang pertama kali perlu dilakukan adalah berinteraksi langsung maupun melalui grup WA admin Kampung KB *online*. Tahapan kegiatan tersebut mencerminkan nilai etika publik karena dalam menjalin interaksi diperlukan sikap sopan santun, serta penerapan nilai nasionalisme dengan tidak menyebarkan informasi yang mengandung unsur SARA didalam grup. Selain itu juga adanya penerapan nilai komitmen mutu dalam melaksanakan kegiatan koordinasi secara efektif dan efisien melalui grup *whatsapp*. Kemudian pada tahapan kegiatan berikutnya yakni melihat pencapaian laporan Kampung K*b online* melalui *website* merupakan bentuk penerapan nilai komitmen mutu dalam memantau

perkembangan capaian laporan Kampung KB *online*. Tahapan selanjutnya adalah mendokumentasikan data perkembangan pencapaian laporan Kampung KB *online* merupakan bentuk penerapan nilai anti korupsi dengan melakukan pencatatan sesuai data faktual.

Kegiatan ini mendukung terwujudnya Misi BKKBN membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten, serta mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan KKBPK.

Nilai budaya kerja yang tercermin pada kegiatan ini adalah CERDAS dengan membuat grup admin pelaporan Kampung KB *online* guna memudahkan koordinasi. Selain itu juga mencerminkan budaya TANGGUH dalam rangka mencapai peningkatan laporan Kampung KB *online* agar optimal. Budaya KERJASAMA juga tercermin dengan adanya koordinasi dan terciptanya komunikasi bersama para admin laporan Kampung KB *online*. BerINTEGRITAS dengan menerapkan perilaku jujur dan terbuka dalam berinteraksi, serta bertanggungjawab atas tugas yang telah dilakukan dengan siap menerima masukan jika terjadi kesalahan merupakan nilai budaya kerja IKHLAS.

Rancangan kegiatan yang telah dibuat, diharapkan berkontribusi untuk tercapainya visi dan misi BKKBN melalui pengoptimalan capaian laporan Kampung KB *online*, terlaksananya tugas pokok dan fungsi subbidang hubungan antar Lembaga dan lini lapangan, adanya koordinasi, kolaborasi dan integrasi dengan penyuluh KKBPK maupun OPD-KB, peningkatan kinerja penyuluh KKBPK, serta terselenggaranya program KKBPK dengan baik. Kegiatan ini juga dapat menguatkan nilai organisasi yaitu CETAK TEGAS (Cerdas, Tangguh, Kerjasama, Integritas, dan Ikhlas).

D. Matrik Rancangan Aktualisasi

- Unit Kerja:** : **Perwakilan BKKBN Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta**
- Identifikasi Isu** : 1. Kurang optimalnya laporan Kampung KB *online* di Daerah Istimewa Yogyakarta
2. Kurangnya pemahaman akan peran Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP) di provinsi
3. Keterlambatan pengiriman DUPAK
- Isu yang Diangkat** : Kurang optimalnya laporan Kampung KB *online* di Daerah Istimewa Yogyakarta
- Gagasan/Kegiatan Pemecahan Isu** : 1. Melakukan identifikasi hasil laporan Kampung KB *online* tingkat Daerah Istimewa Yogyakarta
2. Melakukan pemetaan hasil laporan Kampung KB *online*
3. Melakukan pembuatan *feedback* hasil laporan Kampung KB *online* Kabupaten/ Kota
4. Melakukan penyusunan rencana intervensi Kampung KB *online*
5. Membantu melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
1.	Mengidentifikasi hasil laporan Kampung KB <i>online</i> tingkat Daerah Istimewa Yogyakarta	1. Akses <i>log in</i> ke <i>website</i> Kampung KB <i>online</i> untuk pencarian data 2. Menganalisis komponen data dalam <i>website</i> 3. Membuat catatan data yang diperlukan	Mendokumentasikan data dan informasi terkait capaian laporan Kampung KB <i>online</i> di Daerah Istimewa Yogyakarta	Penerapan tahapan kegiatan identifikasi didasarkan pada nilai <u>etika publik</u> , dimana memastikan dalam proses pencarian data tersebut sesuai prosedur dengan cara membuka <i>website</i> yang telah disediakan Tahapan kedua mencerminkan penerapan nilai <u>komitmen mutu</u> , dimana dalam melakukan analisis komponen data hasil laporan dibutuhkan ketelitian agar tidak terjadi kesalahan. Tahapan ketiga mencerminkan penerapan nilai <u>anti</u>	Kegiatan ini berkaitan dengan salah satu misi BKKBN yakni membangun budaya kerja organisasi secara konsisten. Dengan dilakukan identifikasi hasil laporan Kampung KB <i>online</i> , diharapkan dapat meningkatkan kemampuan dalam analisa.	Nilai budaya kerja yang tercermin pada kegiatan ini adalah CERDAS dalam melakukan analisa komponen data yang terdapat dalam hasil laporan Kampung KB <i>online</i> . Selain itu juga mencerminkan budaya TANGGUH, dalam melakukan pengumpulan data laporan Kampung KB <i>online</i> . Tercermin juga budaya KERJASAMA. INTEGRITAS, dimana adanya kesatuan antara tujuan dan hasil dalam hal ini dengan membuka <i>website</i> Kampung KB <i>online</i> guna mendapat data Kampung KB, serta adanya budaya IKHLAS dalam bertanggungjawab

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
				korupsi, dimana dalam melakukan pencatatan harus disesuaikan dengan data faktual.		membuat catatan yang diperlukan.

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
2	Melakukan pemetaan hasil laporan Kampung KB <i>online</i>	1. Konsultasi dengan mentor 2. Pemetaan Kampung KB berdasarkan Profil Kampung KB. 3. Pemetaan Kampung KB berdasarkan Profil Penduduk 4. Pemetaan Kampung KB berdasarkan Intervensi Kegiatan. 5. Pemetaan Kampung KB berdasarkan Perkembangan KKBPK	Memperoleh hasil data pemetaan laporan Kampung KB berdasarkan Profil Kampung KB, Profil Penduduk, Intervensi Kegiatan, dan Perkembangan KKBPK yang telah dilaporkan. Terpetakan jumlah aktifitas laporan Kampung KB <i>online</i> di Daerah Istimewa Yogyakarta	Tahapan kegiatan didasarkan pada penerapan nilai <u>anti korupsi</u> karena dalam proses pencatatan harus sesuai dengan data faktual yang ada di <i>web</i> dan juga penerapan nilai <u>komitmen mutu</u> dengan memastikan ketelitian dalam mengerjakan pemetaan data hasil laporan agar tidak terjadi kesalahan data.	Kegiatan ini berkaitan dengan salah satu misi BKKBN yakni membangun budaya kerja organisasi secara konsisten. Dengan dilakukan pemetaan terhadap hasil laporan Kampung KB <i>online</i> , maka diharapkan dapat terwujudnya pegawai ASN yang teliti dan bertanggungjawab terhadap tugasnya.	Nilai budaya kerja yang tercermin pada kegiatan ini adalah CERDAS, karena dibutuhkan kemampuan untuk dapat melakukan pemetaan data berdasar komponen-komponen tertentu. Selain itu juga mencerminkan budaya TANGGUH, karena tidak mudah menyerah dalam menyusun pemetaan data dengan jumlah cukup banyak yaitu terdiri dari 160 kecamatan. Tercermin juga budaya KERJASAMA, antara peserta dengan mentor dalam melakukan koordinasi sebelum melakukan pemetaan. INTEGRITAS dimana

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
						adanya kesatuan antara tujuan dan hasil. Bertanggungjawab atas hasil pemetaan merupakan nilai budaya kerja IKHLAS

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
3.	Melakukan pembuatan <i>feedback</i> hasil laporan Kampung KB <i>online</i> Kabupaten/ Kota	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi dengan mentor 2. Membuat daftar urutan peringkat Kampung KB berdasarkan laporan kampung KB <i>online</i> tingkat Provinsi. 3. Membuat daftar urutan peringkat kampung KB berdasarkan laporan Kampung KB <i>online</i> tingkat Kab/ Kota. 	<p>Terpetakan Peringkat Kampung KB berdasarkan laporan Kampung KB <i>online</i>;</p> <p>Terdistribusinya surat <i>feedback</i> laporan Kampung KB ke OPD PPKB Kab/ Kota.</p>	<p>Pada tahapan kegiatan kedua dan ketiga mencerminkan nilai <u>akuntabilitas</u>, karena membutuhkan adanya tanggungjawab atas tugas dalam pemberian peringkat, dan <u>komitmen mutu</u> untuk memastikan tidak adanya kesalahan dalam pemberian peringkat, serta adanya penerapan nilai <u>anti korupsi</u> karena pemberian peringkat berdasar pada data faktual yang didapat, selain itu dalam pemberian peringkat hendaknya berkoordinasi dengan atasan adalah cerminan dari penerapan <u>etika publik</u>.</p> <p>Penerapan nilai yang terdapat dalam aktualisasi</p>	<p>Kegiatan ini mendukung terwujudnya Misi membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten, mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan KKBPK</p>	<p>Nilai budaya kerja yang tercermin pada kegiatan ini adalah CERDAS dalam membuat daftar urutan/ peringkat secara efektif dan efisien. Selain itu juga mencerminkan budaya TANGGUH, dalam proses mengurutkan peringkat data. Budaya KERJASAMA juga tercermin kaitannya dengan OPD PPKB. BerINTEGRITAS dengan menerapkan perilaku jujur dan terbuka terkait pemberian peringkat, serta bertanggungjawab atas tugas yang telah dilakukan dengan siap menerima masukan jika terjadi kesalahan</p>

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
		<p>4. Pembuatan draft surat dan pencetakan untuk didistribusikan ke OPD PPKB terkait <i>feedback</i> hasil laporan Kampung KB.</p> <p>5. Distribusi surat <i>feedback</i> laporan Kampung KB ke OPD PPKB Kab/Kota</p>		<p>tahapan kegiatan keempat adalah <u>komitmen mutu</u> dengan memastikan tidak ada kesalahan dalam pembuatan draft surat tersebut.</p> <p>Tahapan kegiatan kelima terdapat penerapan <u>WoG (Whole of Government)</u> yaitu terjalinnya kerjasama lintas sektor antara instansi BKKBN Provinsi DIY dengan OPD PPKB agar dapat tercapai laporan Kampung KB <i>online</i> secara maksimal, serta terdapat nilai <u>etika publik</u> dimana dalam proses pendistribusian harus mendapatkan izin dari atasan.</p>		merupakan nilai budaya kerja IKHLAS

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
4.	Melakukan penyusunan rencana intervensi laporan Kampung KB <i>online</i>	<ol style="list-style-type: none"> Konsultasi dengan mentor Pembuatan grup <i>whatsapp</i> bagi para admin/teknisi yang bertugas dalam pelaporan Kampung KB <i>online</i> (Kab/ Kota dengan Provinsi) Memberikan <i>feedback</i> hasil laporan 	Terbentuknya grup WA admin teknisi yang bertugas mengelola Kampung KB <i>online</i> untuk memudahkan laporan setiap perkembangan kegiatan web dan pemberian <i>feedback</i> .	<p>Tahapan kegiatan pertama didasarkan pada nilai <u>etika publik</u>, yakni selalu berkonsultasi terlebih dahulu dengan atasan sebelum melakukan sebuah tugas, guna menerima saran maupun masukan.</p> <p>Tahapan kedua terdapat penerapan nilai <u>akuntabilitas</u> karena membuat grup media sosial adalah sebuah inovasi dalam melaksanakan kegiatan/tugas secara efektif dan efisien.</p> <p>Pada tahapan ketiga, pemberian <i>feedback</i>/masukan merupakan cerminan dari</p>	Kegiatan ini mendukung terwujudnya Misi BKKBN membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten dengan terus menggali kompetensi yang dimiliki, mempelajari hal-hal baru, serta mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan KKBPK	Nilai budaya kerja yang tercermin pada kegiatan ini adalah CERDAS dengan membuat grup admin pelaporan Kampung KB <i>online</i> guna memudahkan koordinasi. Selain itu juga mencerminkan budaya TANGGUH dalam rangka mencapai peningkatan laporan Kampung KB <i>online</i> agar optimal. Budaya KERJASAMA juga tercermin dengan adanya koordinasi bersama atasan terhadap pelaksanaan teknis penyusunan rencana intervensi. BerINTEGRITAS dengan menerapkan

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
		<p>yang telah diidentifikasi dan dipetakan.</p> <p>4. Meminta tanggapan admin laporan Kampung KB <i>online</i> (Kab/ Kota) yang belum optimal dalam melakukan pelaporan</p> <p>5. Membuat rencana tindak lanjut atas <i>feedback</i> hasil</p>		<p>penerapan peran ASN sebagai <u>pelayan publik</u>, yakni adanya transparansi terhadap kekurangan hasil laporan yang telah diidentifikasi dan dipetakan. Sebelum memberikan <i>feedback</i> hendaknya melakukan koordinasi terlebih dahulu dengan atasan sebagai bentuk penerapan nilai <u>etika publik</u>. Selain itu dalam menyampaikan <i>feedback</i>/masukan harus menerapkan nilai <u>nasionalisme</u> dan <u>etika publik</u> dengan adanya rasa saling menghargai dan menggunakan bahasa yang sopan, dan santun</p> <p>Tahapan keempat ini</p>		<p>perilaku jujur dan terbuka dalam pemberian <i>feedback</i>, serta bertanggungjawab atas tugas yang telah dilakukan dengan siap menerima masukan jika terjadi kesalahan merupakan nilai budaya kerja IKHLAS</p>

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
		<p>laporan Kampung KB <i>online</i>.</p> <p>6. Membantu melaksanakan sosialisasi ke PKB Pendampingan Kampung KB</p>		<p>mencerminkan nilai <u>nasionalisme</u> dimana menjunjung tinggi sikap saling menghormati dengan meminta tanggapan kepada admin yang memiliki laporan Kampung KB <i>online</i> belum optimal, menggunakan bahasa yang sopan dan santun.</p> <p>Tahapan kelima ini mencerminkan nilai <u>akuntabilitas</u> dengan membuat rencana tindak lanjut yang inovatif agar dapat mencapai hasil yang maksimal yaitu pencapaian laporan Kampung KB <i>online</i> secara optimal</p> <p>Pada tahapan terakhir mencerminkan</p>		

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
				penerapan ASN sebagai <u>pelayan publik</u> dengan memberikan penguatan terkait pengoptimalan laporan Kampung KB <i>online</i>		

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
5.	Membantu melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berinteraksi langsung maupun melalui grup WA admin Kampung KB <i>online</i> 2. Melihat pencapaian laporan Kampung KB <i>online</i> melalui <i>website</i> 3. Mendokumentasikan data pencapaian laporan Kampung KB <i>online</i> 	Memperoleh hasil data capaian laporan Kampung KB <i>online</i> Bulan s.d. Oktober 2019.	<p>Tahapan kegiatan pertama mencerminkan nilai <u>etika publik</u> karena dalam menjalin interaksi diperlukan sikap sopan santun, serta penerapan nilai <u>nasionalisme</u> dengan tidak menyebarkan informasi yang mengandung unsur SARA. Selain itu juga adanya penerapan nilai <u>komitmen mutu</u> dalam melaksanakan kegiatan koordinasi secara efektif dan efisien melalui grup <i>whatsapp</i></p> <p>Tahapan kedua merupakan bentuk penerapan nilai <u>komitmen mutu</u> dalam memantau perkembangan capaian</p>	Kegiatan ini mendukung terwujudnya Misi membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten, mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan KKBPK	Nilai budaya kerja yang tercermin pada kegiatan ini adalah CERDAS dengan membuat grup admin pelaporan Kampung KB <i>online</i> guna memudahkan koordinasi. Selain itu juga mencerminkan budaya TANGGUH dalam rangka mencapai peningkatan laporan Kampung KB <i>online</i> agar optimal. Budaya KERJASAMA juga tercermin dengan adanya koordinasi dan terciptanya komunikasi bersama para admin laporan Kampung KB <i>online</i> . BerINTEGRITAS dengan menerapkan

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
		s.d. Akhir Oktober 2019		laporan Kampung KB <i>online</i> Tahapan terakhir merupakan bentuk penerapan nilai anti korupsi dengan melakukan pencatatan sesuai data faktual.		perilaku jujur dan terbuka dalam berinteraksi, serta bertanggungjawab atas tugas yang telah dilakukan dengan siap menerima masukan jika terjadi kesalahan merupakan nilai budaya kerja IKHLAS

E. Jadwal Rencana Aktualisasi

No	Kegiatan	September		Oktober	
		III	IV	I	II
1	Akses <i>log in</i> ke <i>website</i> Kampung KB <i>online</i> untuk pencarian data		26		
2	Menganalisis komponen data dalam <i>website</i>		27		
3	Membuat catatan data yang diperlukan		30		
4	Konsultasi dengan mentor			1	
5	Pemetaan Kampung KB berdasarkan Profil Kampung KB.			1	
6	Pemetaan Kampung KB berdasarkan Profil Penduduk			2	
7	Pemetaan Kampung KB berdasarkan Intervensi Kegiatan.			3	
8	Pemetaan Kampung KB berdasarkan Perkembangan KKBPK			4	
9	Konsultasi dengan mentor				7
10	Membuat daftar urutan peringkat Kampung KB berdasarkan laporan kampung KB <i>online</i> tingkat Provinsi.				8
11	Membuat daftar urutan peringkat kampung KB berdasarkan laporan Kampung KB <i>online</i> tingkat Kab/ Kota.				9

No	Kegiatan	September		Oktober	
		III	IV	I	II
12	Pembuatan draft surat dan pencetakan untuk didistribusikan ke OPD PPKB terkait <i>feedback</i> hasil laporan Kampung KB.				10
13	Distribusi surat <i>feedback</i> laporan Kampung KB ke OPD PPKB Kab/Kota				11
14	Konsultasi dengan mentor				14
15	Pembuatan grup <i>whatsapp</i> bagi para admin/teknisi yang bertugas dalam pelaporan Kampung KB <i>online</i> (Kab/ Kota dengan Provinsi)				14
16	Memberikan <i>feedback</i> hasil laporan yang telah diidentifikasi-kasi dan dipetakan.				15
17	Meminta tanggapan admin laporan Kampung KB <i>online</i> (Kab/ Kota) yang belum optimal dalam melakukan pelaporan				16
18	Membuat rencana tindak lanjut atas <i>feedback</i> hasil laporan Kampung KB <i>online</i> .				17
19	Membantu melaksanakan sosialisasi ke PKB Pendamping Kampung KB				18
20	Berinteraksi langsung maupun melalui grup WA admin Kampung KB <i>online</i>				23

No	Kegiatan	September		Oktober	
		III	IV	I	II
21	Melihat pencapaian laporan Kampung KB <i>online</i> melalui <i>website</i>				24
22	Mendokumentasikan data pencapaian laporan Kampung KB <i>online</i> s.d. Akhir Oktober 2019				25

F. Rencana Antisipasi Kendala yang Dihadapi

No	Tahapan Kegiatan	Kendala	Antisipasi
1	Akses <i>log in</i> ke <i>website</i> laporan Kampung KB <i>online</i>	<i>Web</i> tidak dapat diakses karena sedang <i>down</i>	Menunggu hingga <i>web</i> dapat diakses kembali
2	Melakukan pemetaan hasil laporan Kampung KB <i>online</i>	<i>Web</i> tidak dapat diakses karena sedang <i>down</i> / mengalami perbaikan	Menunggu hingga <i>web</i> dapat diakses kembali, serta meminta bantuan kepada staf pelaksana untuk menghubungi dan mengonfirmasi ke Pusat
3	Pembuatan <i>feedback</i> hasil laporan Kampung KB <i>online</i> Kabupaten/ Kota	Belum memiliki gambaran mengenai komponen <i>feedback</i> apa saja yang akan diberikan	Berkonsultasi dengan pejabat pengawas mengenai pemberian <i>feedback</i>
4	Pembuatan grup <i>whatsapp</i> admin laporan Kampung KB <i>online</i> (Kab/ Kota dengan Provinsi)	Tidak memiliki daftar nomor admin pelaporan Kampung KB <i>online</i>	Meminta daftar nomor kepada rekan kerja/ Analis PKB
5	Distribusi surat <i>feedback</i> Laporan Kampung KB ke OPD PPKB Kab/ Kota.	Tidak mengerti alur pendistribusian surat ke OPD PPKB Kb/Kota	Berkonsultasi dengan pejabat pengawas/rekan kerja
6	Membuat Rencana tindak lanjut atas <i>feedback</i> hasil laporan Kampung KB <i>online</i> .	Belum memiliki gambaran mengenai rencana tindak lanjut <i>feedback</i> hasil laporan Kampung KB	Berkonsultasi dengan pejabat pengawas tentang rencana tindak lanjut
7	Sosialisasi ke PKB Pendamping Kampung KB	Belum mengerti alur, dan proses sosialisasi ke PKB Pendamping Kampung KB	Berdiskusi dengan pejabat pengawas tentang alur, proses dan apa saja yang diperlukan dalam sosialisasi

No	Tahapan Kegiatan	Kendala	Antisipasi
8	Berkonsultasi dengan pejabat pengawas selama proses melakukan tahapan kegiatan	Jadwal pejabat pengawas yang tidak bisa diprediksi	Membuat janji terlebih dahulu sebelum berkonsultasi

BAB III

CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Gambaran Umum Pelaksanaan Aktualisasi

Pelaksanaan aktualisasi dilakukan dengan mengelola dan memantau situs Laporan Kampung KB *online* di kampungkb.bkkbn.go.id. Dalam kurun waktu kurang lebih 5 (lima) minggu atau 35 hari, saya telah menjalankan aktualisasi di Sub Bidang Hubungan antar Lembaga dan Bina Lini Lapangan (Hubalila), BKKBN Perwakilan Daerah Istimewa Yogyakarta. Terdapat beberapa penyesuaian kegiatan antara rancangan yang telah peserta buat dengan menyesuaikan kondisi atau alur di lingkungan kerja Subbid Hubalila, BKKBN Perwakilan Daerah Istimewa Yogyakarta.

Aktualisasi dilakukan untuk melihat perkembangan laporan Kampung KB *online* melalui lima kegiatan. Selama kegiatan aktualisasi saya diberi arahan oleh mentor serta dibantu oleh staf pelaksana di Subbid Hubalila ketika mengalami beberapa kesulitan, sehingga kegiatan rancangan aktualisasi ini dapat berjalan dengan baik.

Kegiatan aktualisasi pertama adalah melakukan identifikasi hasil Laporan Kampung KB *online*. Pada tanggal 27 September 2019 saya melakukan kegiatan ini dengan mengakses Laporan Kampung KB *online* yang berada pada situs *web* kampungkb.bkkbn.go.id dan *log in* dengan menggunakan akun admin pengelola Laporan Kampung KB *online* Provinsi. Hal yang pertama saya lakukan ketika mengakses situs tersebut adalah membuka komponen-komponen data yang terdapat dalam hasil laporan, dimana terdapat banyak sekali komponen yang menjadi unsur sebuah Laporan Kampung KB *online*. Kemudian dengan arahan dari mentor, saya melakukan pencatatan tentang unsur-unsur penting mana saja yang perlunya menjadi perhatian perkembangan sebuah Kampung KB.

Kegiatan aktualisasi selanjutnya adalah melakukan pemetaan hasil Laporan Kampung KB *online*. Setelah melakukan pencatatan mengenai komponen-komponen penting mana saja yang harus menjadi perhatian khusus, dilakukanlah pemetaan terhadap komponen-komponen tersebut. Pemetaan

meliputi Profil Kampung KB (Kepemilikan Sekretariat, Kepemilikan Pokja, Kepemilikan Rumah dataku), Statistik Kampung KB (Profil Penduduk & Perkembangan Program KKBPK), serta Intervensi Kegiatan yang telah dilakukan di Kampung KB tersebut. Pemetaan dilakukan berdasar 5 Kabupaten/ Kota di Daerah Istimewa Yogyakarta, yakni Kota Yogyakarta, Kabupaten Sleman, Kabupaten Bantul, Kabupaten Gunungkidul, dan Kabupaten Kulon Progo. Proses pemetaan dilakukan mulai tanggal 27 September sampai dengan 3 Oktober 2019. Hal ini memerlukan waktu yang lumayan lama karena harus melihat satu persatu Laporan Kampung KB *online* yang mencakup 160 Kampung KB di 5 Kabupaten/Kota Daerah Istimewa Yogyakarta. Pada saat pelaksanaan kegiatan ini, di tanggal 2 Oktober 2019 sempat terkendala yakni *website* Laporan Kampung KB *online* mengalami *down* dan tidak bisa diakses. Sehingga kegiatan tidak bisa dilanjutkan pada hari itu, dan peserta meminta bantuan kepada staf pelaksana di Subbid Hubalila untuk menghubungi ke Pusat dan menanyakan masalah tersebut. Menurut informasi dari Pusat, *web* memang sedang *trouble* dan terkena virus sehingga membutuhkan waktu untuk perbaikan selama satu hari.

Kegiatan aktualisasi yang ketiga yakni melakukan pembuatan *feedback* hasil laporan Kampung KB *online* Kabupaten/Kota, yang dimulai dari tanggal 04 sampai dengan 08 Oktober 2019. Sebelum membuat *feedback*, tahapan kegiatan yang dilakukan adalah membuat daftar urutan peringkat hasil Laporan Kampung KB yang telah terpetakan. Sesuai arahan mentor perangkingan dibuat berdasar tingkat Provinsi maupun Kabupaten/Kota. Setelah mengurutkan peringkat hasil Laporan Kampung KB *online*, tahapan kegiatan selanjutnya yaitu membuat surat *feedback* hasil Laporan Kampung KB *online* untuk kemudian didistribusikan ke OPD PPKB Kabupaten/Kota, tahapan kegiatan ini dilakukan pada tanggal 07 Oktober 2019. Pembuatan *draft* surat menyesuaikan dengan *draft* surat *feedback* yang telah ada, namun ditambahkan beberapa informasi terkait rencana tindak lanjut yang akan dilakukan yakni pembuatan Grup *whatsapp* bagi admin/pengisi konten Laporan Kampung KB *online*. Pendistribusian surat dilakukan secara langsung ke OPD PPKB setiap Kabupaten/Kota pada tanggal 08 Oktober 2019.

Kegiatan aktualisasi yang keempat adalah melakukan penyusunan rencana intervensi hasil Laporan Kampung KB *online*. Setelah memberikan *feedback* atas pemetaan dari hasil Laporan Kampung KB *online*, dilakukan penyusunan rencana intervensi hasil Laporan Kampung KB *online*. Atas dasar koordinasi dengan mentor dan staf pelaksana Subbid Hubalila yang bertugas dalam mengamati perkembangan Laporan Kampung KB *online*, intervensi dilakukan dengan membuat Grup *whatsapp* yang beranggotakan PKB Pendamping di setiap kecamatan sebagai penanggungjawab Laporan Kampung KB *online*. Pembuatan Grup *whatsapp* dilakukan dengan tujuan untuk mempermudah komunikasi apabila PKB Pendamping, maupun kader yang bertugas sebagai admin/pengisi konten mengalami kesulitan dalam pengisian laporan *online*, serta sebagai sarana dalam penyampaian informasi yang berkaitan dengan penilaian Laporan Kampung KB *online*. Pembuatan Grup *whatsapp* ini dilakukan pada tanggal 11 Oktober 2019, kemudian dilanjutkan dengan pemberian *feedback* yang telah terpetakan dalam bentuk dokumen pdf, lalu meminta tanggapan para admin atau pengisi konten laporan yang masih belum optimal mengenai permasalahan yang dihadapi, untuk selanjutnya diadakan sosialisasi melalui *whatsapp* mengenai informasi yang berkaitan dengan penilaian Laporan Kampung KB *online*.

Kegiatan aktualisasi yang terakhir adalah membantu pelaksanaan monitoring dan evaluasi. Kegiatan monitoring dan evaluasi ini merupakan wewenang dari Kasubbid Hubalila, sehingga peserta bertugas membantu dalam pelaksanaannya. Dalam kegiatan ini saya melakukan interaksi dengan OPD PPKB dan PKB Pendamping secara langsung maupun melalui Grup *whatsapp* yang telah dibentuk dalam memberikan informasi serta penyelesaian masalah terkait dengan Laporan Kampung KB *online*. Selanjutnya, kegiatan ini juga dilakukan dengan melihat pencapaian dan perkembangan hasil Laporan Kampung KB *online* yang diharapkan setelah pemberian *feedback* serta adanya pembentukan Grup *whatsapp* dapat membantu memaksimalkan Laporan Kampung KB *online* yang masih belum terisi atau belum optimal. Kemudian untuk tahapan kegiatan terakhir yakni mendokumentasikan pencapaian Laporan Kampung KB *online* sampai dengan akhir Oktober 2019.

B. Analisa Dampak jika Isu Tidak Dilaksanakan

Salah satu program yang sedang dicanangkan oleh Pemerintah kaitannya dengan BKKBN adalah pembentukan Kampung KB guna mengatasi masalah kependudukan. Pencapaian dan perkembangan Kampung KB dilihat dari adanya sebuah laporan. Semenjak awal tahun 2018, sistem laporan Kampung KB diberlakukan secara *online* melalui *website* kampungkb.bkkbn.go.id. Laporan *online* ini bertujuan untuk kemudahan, kecepatan, dan keakuratan serta menjadi satu-satunya alat monitoring dan evaluasi BKKBN Pusat dalam melihat perkembangan Kampung KB di Indonesia.

Di Daerah Istimewa Yogyakarta berdasarkan hasil monitoring capaian laporan Kampung KB baru mencapai 65%. Angka tersebut memang sudah melebihi 50%, namun masih banyak cakupan wilayah/kecamatan yang sangat jarang atau bahkan tidak pernah memberi laporan mengenai perkembangan Kampung KB. Sebaik dan sesering apapun kegiatan yang terlaksana di Kampung KB tersebut, namun ketika tidak dilaporkan secara *online* tidak bisa dilihat. Karena *raport* perkembangan Kampung KB Nasional dinilai dari laporan *online* yang ada.

Aktualisasi tentang optimalisasi Laporan Kampung KB *online* ini terdiri dari lima kegiatan, yang pada pelaksanaannya harus diterapkan nilai-nilai ANEKA⁺. Apabila nilai-nilai tersebut tidak diterapkan maka akan memberikan beberapa dampak yang pada akhirnya berdampak pada pelaksanaan program kerja.

Dampak yang akan terjadi antara lain yakni kegiatan pertama apabila tidak ada penerapan nilai komitmen mutu maka proses analisa dan pencatatan data tentang hasil laporan Kampung KB *online* tersebut terjadi banyak kesalahan karna tidak mengikuti prosedur yang ada. Kegiatan kedua yakni pemetaan, apabila tidak diterapkan nilai komitmen mutu dalam penyelesaian tugas pemetaan maka tugas tersebut tidak akan terselesaikan dengan baik. Hal tersebut mencerminkan nilai akuntabilitas sebagai ASN yang bertanggungjawab juga tidak terlaksana. Sehingga dibutuhkan komitmen yang tinggi untuk memastikan bahwa tugas dapat terlaksana dengan baik tanpa terjadi kesalahan. Penerapan *Whole of Government*

(WoG) dalam pemberian *feedback* tidak bisa terlaksana apabila kegiatan ini tidak ada. Karena dalam pemberian *feedback* ini, BKKBN DIY bekerja sama lintas sektor dengan OPD PPKB Kab/Kota dalam melakukan pemantauan terhadap Laporan *online* yang ada di setiap kampung KB. Pada kegiatan keempat, intervensi dengan pembuatan Grup *whatsapp* dan sosialisasi, apabila tidak diterapkan nilai akuntabilitas maka kegiatan intervensi tidak akan bisa berjalan dengan baik serta sosialisasi tidak berdampak pada peningkatan laporan *online* karena tidak adanya rasa tanggungjawab dalam pelaksanaan tugas. Komitmen mutu dalam memastikan bahwa semua admin/pengisi konten laporan *online* mendapatkan penanganan masalah juga tidak terlaksana yang mengakibatkan menurunnya kembali capaian laporan *online*. Pada kegiatan kelima, jika tidak menerapkan nilai akuntabilitas maka data-data capaian Kampung KB *online* yang terbaru tidak akan didapat.

Jika capaian laporan masih tetap rendah atau semakin rendah maka akan berdampak pada tupoksi subbidang hubungan antar lembaga dan bina lini lapangan yang dinilai tidak sepenuhnya berhasil, kinerja pegawai buruk, atau program tidak bisa diterima masyarakat. Pada penerapan nilai-nilai ANEKA⁺ hal tersebut mencerminkan tidak adanya tanggungjawab ASN dalam pelaksanaan tugasnya, kerjasama lintas sektor yang bisa dikatakan kurang berhasil karena kurangnya bukti dalam kegiatan-kegiatan di Kampung KB sehingga penerapan *Whole of Government* (WoG) tidak terlaksana, serta kualitas ASN dalam memberikan pelayanan publik secara prima masih kurang karena masyarakat tidak merasakan program-program yang terlaksana di Kampung KB.

Lima kegiatan yang telah dilaksanakan peserta dalam rancangan aktualisasinya, diharapkan mampu memberikan peningkatan capaian Laporan Kampung KB *online* di Daerah Istimewa Yogyakarta terlebih bagi Kampung KB yang belum pernah mengisi laporan *online* tersebut, karena pada bulan Desember akan ada evaluasi Kampung KB tingkat Nasional yang melihat dari data perkembangan dan aktifitas Laporan Kampung KB masing-masing.

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Mengidentifikasi hasil laporan Kampung KB <i>online</i> tingkat Daerah Istimewa Yogyakarta	1). Akses <i>log in</i> ke <i>website</i> Kampung KB <i>online</i> untuk pencarian data	27 September 2019	Screenshot <i>log in</i> ke <i>website</i>	(-)	(-)	Penerapan tahapan kegiatan identifikasi didasarkan pada nilai <u>etika publik</u> , dimana memastikan dalam proses pencarian data tersebut sesuai prosedur dengan cara membuka <i>website</i> yang telah disediakan.	Kegiatan ini berkaitan dengan salah satu misi BKKBN yakni membangun budaya kerja organisasi secara konsisten. Dengan dilakukan identifikasi hasil laporan Kampung KB <i>online</i> , diharapkan dapat meningkatkan kemampuan dalam analisa.	Nilai budaya kerja yang tercermin pada kegiatan ini adalah CERDAS dalam melakukan analisa komponen data yang terdapat dalam hasil laporan Kampung KB <i>online</i> . Selain itu juga mencerminkan budaya TANGGUH, dalam melakukan
		2). Menganalisis komponen data dalam <i>website</i>	27 September 2019	Screenshot komponen data yang ada dalam <i>website</i> dan foto saat pelaksanaan	(-)	(-)	Tahapan kedua mencerminkan penerapan nilai <u>komitmen mutu</u> , dimana dalam melakukan analisis komponen data hasil laporan		

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							dibutuhkan ketelitian agar tidak terjadi kesalahan.		
		3). Membuat catatan data yang diperlukan	27 September 2019	Catatan data	(-)	(-)	Tahapan ketiga mencerminkan penerapan nilai <u>anti korupsi</u> , dimana dalam melakukan pencatatan harus disesuaikan dengan data faktual. Dalam tahapan ini juga terdapat penerapan nilai <u>komitmen mutu</u> untuk mendapatkan catatan data sesuai target yang telah ditentukan (efektivitas)		pengumpulan data laporan Kampung KB <i>online</i> . Tercermin juga budaya KERJASAMA . INTEGRITAS , dimana adanya kesatuan antara tujuan dan hasil dalam hal ini dengan membuka <i>website</i> Kampung KB <i>online</i> guna mendapat data

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									Kampung KB, serta adanya budaya IKHLAS dalam bertanggungjawab membuat catatan yang diperlukan.
2	Melakukan pemetaan hasil laporan Kampung KB <i>online</i>	1). Konsultasi dengan mentor	27 September 2019	Foto, Catatan data	(-)	(-)	Tahapan kegiatan pertama terdapat penerapan nilai <u>etika publik</u> , yakni selalu berkonsultasi terlebih dahulu dengan atasan sebelum melakukan sebuah tugas, guna menerima saran maupun masukan. Serta menggunakan	Kegiatan ini berkaitan dengan salah satu misi BKKBN yakni membangun budaya kerja organisasi secara konsisten. Dengan dilakukan	Nilai budaya kerja yang tercermin pada kegiatan ini adalah CERDAS, karena dibutuhkan kemampuan untuk dapat melakukan pemetaan data

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam berkonsultasi yang merupakan penerapan nilai <u>nasionalisme</u> .	pemetaan terhadap hasil laporan Kampung KB <i>online</i> , maka diharapkan dapat terwujudnya pegawai ASN yang teliti dan bertanggungjawab terhadap tugasnya	berdasar komponen-komponen tertentu. Selain itu juga mencerminkan budaya TANGGUH, karena tidak mudah menyerah dalam menyusun pemetaan data dengan jumlah cukup banyak yaitu terdiri dari 160
		2). Pemetaan Kampung KB berdasarkan Profil Kampung KB.	28 September 2019	Dokumen Data Hasil Pemetaan	(-)	(-)	Tahapan kegiatan didasarkan pada penerapan nilai <u>anti korupsi</u> karena dalam proses pencatatan harus sesuai dengan data faktual yang ada di <i>web</i> dan juga		
		3). Pemetaan Kampung KB berdasarkan Profil Penduduk	30 September 2019	Dokumen Data Hasil Pemetaan	(-)	(-)			

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		4). Pemetaan Kampung KB berdasarkan Intervensi Kegiatan.	01 Oktober 2019	Dokumen Data Hasil Pemetaan	(-)	(-)	penerapan nilai <u>komitmen mutu</u> dengan memastikan ketelitian dalam mengerjakan pemetaan data hasil laporan agar tidak terjadi kesalahan data		kecamatan. Tercermin juga budaya KERJASAMA, antara peserta dengan mentor dalam melakukan koordinasi sebelum melakukan pemetaan. INTEGRITAS dimana adanya kesatuan antara tujuan dan hasil. Bertanggungjawab atas hasil pemetaan merupakan
		5). Pemetaan Kampung KB berdasarkan Perkembangan KKBPK	03 Oktober 2019	Dokumen Data Hasil Pemetaan	<i>Website</i> mengalami <i>down</i> dan tidak bisa diakses pada tanggal 2 Oktober 2019, sehingga dalam mengerjakan pemetaan sempat terhambat.	1). Menunggu hingga <i>web</i> normal kembali dan bisa diakses 2). Berkonsultasi dengan mentor dan staf pelaksana/analisis PKB di Hubalila			

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									nilai budaya kerja IKHLAS
3	Melakukan pembuatan <i>feedback</i> hasil laporan Kampung KB <i>online</i> Kabupaten/ Kota	1). Konsultasi dengan mentor	04 Oktober 2019	Foto, Catatan	Masih bingung dalam pembuatan daftar urutan peringkat berdasarkan komponen yang mana ? sehingga dilihat dari komponen yang paling penting.	Berkoordinasi dengan mentor dan staf pelaksana/analisis PKB di Hubalila	Tahapan kegiatan pertama didasarkan pada nilai <u>etika publik</u> , yakni selalu berkonsultasi terlebih dahulu dengan atasan sebelum melakukan sebuah tugas, guna menerima saran maupun masukan. Serta menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam berkonsultasi yang merupakan	Kegiatan ini mendukung terwujudnya Misi membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten, mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan KKBPK	Nilai budaya kerja yang tercermin pada kegiatan ini adalah CERDAS dalam membuat daftar urutan/ peringkat secara efektif dan efisien. Selain itu juga mencerminkan budaya TANGGUH, dalam proses mengurutkan

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							penerapan nilai <u>nasionalisme</u> .		peringkat data. Budaya KERJASAMA juga tercermin kaitannya dengan OPD PPKB. BerINTEGRITAS dengan menerapkan perilaku jujur dan terbuka terkait pemberian peringkat, serta bertanggung jawab atas tugas yang telah dilakukan dengan siap
		2). Membuat daftar urutan peringkat Kampung KB berdasarkan laporan kampung KB <i>online</i> tingkat Provinsi.	04 Oktober 2019	Dokumen daftar urutan peringkat tingkat Provinsi	(-)	(-)	Pada tahapan kegiatan kedua dan ketiga mencerminkan nilai <u>akuntabilitas</u> , karena membutuhkan adanya tanggungjawab atas tugas dalam pemberian peringkat, dan <u>komitmen mutu</u> untuk memastikan tidak adanya kesalahan dalam pemberian peringkat, serta		
		3). Membuat daftar urutan peringkat kampung KB berdasarkan laporan Kampung KB <i>online</i> tingkat Kab/ Kota.	04 Oktober 2019	Dokumen daftar urutan peringkat tingkat Kab/Kota	(-)	(-)			

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							adanya penerapan nilai <u>anti korupsi</u> karena pemberian peringkat berdasar pada data faktual yang didapat, selain itu dalam pemberian peringkat hendaknya berkoordinasi dengan atasan adalah cerminan dari penerapan <u>etika publik</u> .		menerima masukan jika terjadi kesalahan merupakan nilai budaya kerja IKHLAS
		4). Pembuatan draft surat dan pencetakan untuk didistribusikan ke OPD PPKB terkait <i>feedback</i> hasil	07 Oktober 2019	Surat <i>feedback</i>	(-)	(-)	Penerapan nilai yang terdapat dalam aktualisasi tahapan kegiatan keempat adalah <u>komitmen mutu</u>		

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		laporan Kampung KB.					<p>dengan memastikan tidak ada kesalahan dalam pembuatan draft surat tersebut.</p> <p>Memberikan informasi yang sesuai (transparansi) di dalam surat terkait dengan <i>feedback</i> merupakan penerapan nilai <u>akuntabilitas</u>.</p> <p>Penulisan surat dengan menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar merupakan cerminan nilai</p>		

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							<u>nasionalisme.</u>		
		5). Distribusi surat <i>feedback</i> laporan Kampung KB ke OPD PPKB Kab/Kota	08 Oktober 2019	Tanda bukti penerimaan <i>feedback</i> laporan Kampung KB	(-)	(-)	Tahapan kegiatan kelima terdapat penerapan <u>WoG</u> (<i>Whole of Government</i>) yaitu terjalinnnya kerjasama lintas sektor antara instansi BKKBN DIY dengan OPD PPKB agar dapat tercapai laporan Kampung KB <i>online</i> secara maksimal, serta terdapat nilai <u>etika publik</u> dimana dalam proses		

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							<p>pendistribusian harus mendapatkan izin dari atasan.</p> <p>Pada saat pendistribusian surat ke OPD PPKB menerapkan nilai <u>nasionalisme</u> dengan berkomunikasi menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar.</p> <p>Memastikan surat <i>feedback</i> tersampaikan dengan baik kepada OPD PPKB Kab/Kota</p>		

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							merupakan penerapan nilai <u>komitmen mutu</u> .		
4	Melakukan penyusunan rencana intervensi laporan Kampung KB <i>online</i>	1). Konsultasi dengan mentor	08 Oktober 2019	Foto, catatan	(-)	(-)	Tahapan kegiatan pertama didasarkan pada nilai <u>etika publik</u> , yakni selalu berkonsultasi terlebih dahulu dengan atasan sebelum melakukan sebuah tugas, guna menerima saran maupun masukan. Serta menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam berkonsultasi yang merupakan	Kegiatan ini mendukung terwujudnya Misi BKKBN membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten dengan terus menggali kompetensi yang dimiliki, mempelajari hal-hal baru, serta mengembangka	Nilai budaya kerja yang tercermin pada kegiatan ini adalah CERDAS dengan membuat grup admin pelaporan Kampung KB <i>online</i> guna memudahkan koordinasi. Selain itu juga mencerminkan budaya

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							penerapan nilai <u>nasionalisme</u> .	n jejaring kemitraan dalam pengelolaan KKBPK	TANGGUH dalam rangka mencapai peningkatan laporan Kampung KB <i>online</i> agar optimal. Budaya KERJASAMA juga tercermin dengan adanya koordinasi bersama atasan terhadap pelaksanaan teknis penyusunan rencana intervensi.
		2). Pembuatan grup <i>whatsapp</i> bagi para admin/pengisi konten Laporan Kampung KB <i>online</i> (Kab/ Kota dengan Provinsi)	11 Oktober 2019	Screenshot pembuatan Grup <i>whatsapp</i>	(-)	(-)	Tahapan kedua terdapat penerapan nilai <u>akuntabilitas</u> karena membuat grup media sosial adalah sebuah inovasi dalam melaksanakan kegiatan/tugas secara efektif dan efisien. Penerapan nilai <u>nasionalisme</u> terdapat pada pembuatan grup media sosial yang diharapkan dapat menjadi wadah		

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							<p>bagi para admin/pengisi konten Laporan <i>online</i> sehingga dapat mempererat rasa persatuan/ kerjasama dalam berbagi informasi serta mengatasi kesulitan terkait Laporan <i>online</i>.</p> <p>Memperkenalkan diri serta tujuan dibuatnya Grup <i>whatsapp</i> kepada para anggota grup merupakan penerapan <u>etika publik</u> yang dilakukan.</p>		<p>BerINTEGRITAS dengan menerapkan perilaku jujur dan terbuka dalam pemberian <i>feedback</i>, serta bertanggungjawab atas tugas yang telah dilakukan dengan siap menerima masukan jika terjadi kesalahan merupakan nilai budaya kerja IKHLAS</p>

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Penerapan nilai <u>komitmen mutu</u> dalam tahap ini adalah memastikan bahwa tujuan dibuatnya Grup <i>whatsapp</i> merupakan wadah yang dapat membantu permasalahan terkait Laporan Kampung KB <i>online</i> .		
		3). Memberikan <i>feedback</i> hasil laporan yang telah diidentifikasi dan dipetakan.	13 Oktober 2019	Screenshot pemberian dokumen <i>feedback</i> dalam bentuk pdf ke Grup	(-)	(-)	Pada tahapan ketiga, pemberian <i>feedback</i> /masukan merupakan cerminan dari penerapan peran ASN sebagai		

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				<i>whatsapp</i>			<p>pelayan publik, yakni adanya transparansi terhadap kekurangan hasil laporan yang telah diidentifikasi dan dipetakan. Sebelum memberikan <i>feedback</i> hendaknya melakukan koordinasi terlebih dahulu dengan atasan sebagai bentuk penerapan nilai <u>etika publik</u>. Selain itu dalam menyampaikan <i>feedback</i>/masukan harus menerapkan</p>		

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							<p>nilai <u>nasionalisme</u> dan <u>etika publik</u> dengan adanya rasa saling menghargai dan menggunakan bahasa yang sopan, dan santun</p> <p>Nilai <u>komitmen mutu</u> diterapkan dengan memastikan bahwa pemberian <i>feedback</i> sesuai dengan apa yang telah dipetakan dan diidentifikasi tanpa menambahkan data atau keterangan yang tidak sesuai (<u>anti korupsi</u>)</p>		

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		4). Meminta tanggapan admin laporan Kampung KB <i>online</i> (Kab/ Kota) yang belum optimal dalam melakukan pelaporan	15 Oktober 2019	Screenshot dalam pemberian tanggapan terkait Laporan Kampung KB <i>online</i> di Grup whatsapp	Agak kesulitan dalam meminta tanggapan OPD PPKB saat koordinasi via WA dikarenakan sebagian besar admin hanya menjadi <i>silent reader</i> sehingga kurang aktif dalam menanggapi	Berkoordinasi dan meminta bantuan pejabat pelaksana Hubalila yang juga menjadi analis PKB dan bertugas dalam mengamati perkembangan Laporan Kampung KB <i>online</i> .	Tahapan keempat ini mencerminkan nilai <u>nasionalisme</u> dengan menjunjung tinggi sikap saling menghormati dalam meminta tanggapan kepada admin yang memiliki laporan Kampung KB <i>online</i> belum optimal, menggunakan bahasa yang sopan dan santun.		

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		5). Membuat rencana tindak lanjut atas <i>feedback</i> hasil laporan Kampung KB <i>online</i> .	15 Oktober 2019	Foto, notulensi jadwal sosialisasi	(-)	(-)	Tahapan kelima ini mencerminkan nilai <u>akuntabilitas</u> dengan membuat rencana tindak lanjut yang efektif dan efisien agar dapat mencapai hasil yang maksimal dalam pencapaian laporan Kampung KB <i>online</i> . Selain itu, penerapan nilai <u>etika publik</u> juga diterapkan dengan melakukan koordinasi bersama atasan dan staf pelaksana dalam		

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							membuat rencana tindak lanjut		
		6.) Membantu melaksanakan sosialisasi ke PKB Pendamping Kampung KB/ admin pengisi konten Laporan Kampung KB <i>online</i>	23 Oktober 2019	Surat Tugas Sosialisasi	(-)	(-)	Pada tahapan ini mencerminkan penerapan ASN sebagai <u>pelayan publik</u> dengan memberikan penguatan terkait pengoptimalan laporan Kampung KB <i>online</i> , serta mencerminkan nilai <u>etika publik</u> karena dalam menjalin interaksi diperlukan sikap sopan santun		

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Membantu melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi	1). Berinteraksi langsung maupun melalui grup WA admin Kampung KB <i>online</i>	15 Oktober 2019	Screenshot interaksi melalui WA Grup	(-)	(-)	Pada tahapan ini mencerminkan penerapan ASN sebagai <u>pelayan publik</u> dengan memberikan penguatan terkait pengoptimalan laporan Kampung KB <i>online</i> , serta mencerminkan nilai <u>etika publik</u> karena dalam menjalin interaksi diperlukan sikap sopan santun, serta penerapan nilai <u>nasionalisme</u> dengan tidak menyebarkan informasi yang mengandung unsur	Kegiatan ini mendukung terwujudnya Misi membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten, mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan KKBPK	Nilai budaya kerja yang tercermin pada kegiatan ini adalah CERDAS dengan membuat grup admin pelaporan Kampung KB <i>online</i> guna memudahkan koordinasi. Selain itu juga mencerminkan budaya TANGGUH dalam rangka mencapai peningkatan

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							SARA. Selain itu juga adanya penerapan nilai <u>komitmen mutu</u> dalam melaksanakan kegiatan koordinasi secara efektif dan efisien melalui grup <i>whatsapp</i>		laporan Kampung KB <i>online</i> agar optimal. Budaya KERJASAMA juga tercermin dengan adanya koordinasi dan terciptanya komunikasi bersama para admin laporan Kampung KB <i>online</i> . BerINTEGRITAS dengan menerapkan perilaku jujur
		2). Melihat pencapaian laporan Kampung KB <i>online</i> melalui <i>website</i>	01 November 2019	Screenshot log in ke website	(-)	(-)	Tahapan kedua merupakan bentuk penerapan nilai <u>komitmen mutu</u> dalam memantau perkembangan capaian laporan Kampung KB <i>online</i>		

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		3). Mendokumentasikan data pencapaian laporan Kampung KB <i>online</i> s.d. Akhir Oktober 2019	01 s.d 02 November 2019	Dokumen hasil Laporan Kampung KB <i>online</i> terbaru	(-)	(-)	Tahapan terakhir, penerapan nilai <u>akuntabilitas</u> tercermin dalam sikap tanggungjawab mendokumentasikan data pencapaian laporan Kampung KB <i>online</i> . Penerapan nilai <u>komitmen mutu</u> dengan memastikan bahwa tidak terjadi kesalahan dalam proses pendokumentasian Laporan Kampung KB <i>online</i> . Bentuk penerapan nilai <u>anti korupsi</u>		dan terbuka dalam berinteraksi, serta bertanggungjawab atas tugas yang telah dilakukan dengan siap menerima masukan jika terjadi kesalahan merupakan nilai budaya kerja IKHLAS

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							dengan melakukan pencatatan sesuai data faktual.		

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Program Kampung KB adalah sebuah upaya dalam mengatasi masalah Pembangunan Keluarga yang merupakan pelaksanaan Undang Undang nomor 52 tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga. Tujuan dibentuknya Kampung KB ini adalah meningkatkan kualitas hidup di masyarakat kampung melalui program KKBPK, karena kampung merupakan cikal bakal terbentuknya desa, sehingga apabila pembangunan di desa maju maka akan menjadi pondasi utama negara maju. Selain itu, untuk meningkatkan peran sektor pemerintahan, lembaga, maupun swasta dalam pembangunan masyarakat.

Pada awal tahun 2016, Presiden Joko Widodo resmi mencanangkan adanya Kampung KB di Indonesia. Dalam pelaksanaannya, perkembangan serta program-program yang berjalan di Kampung KB dilihat melalui sebuah laporan yang diberlakukan secara *online* lewat *website* kampungkb.bkkbn.go.id. Laporan *online* merupakan satu-satunya alat BKKBN Pusat dalam memonitoring perkembangan maupun pencapaian program, serta mengevaluasi Kampung KB di seluruh Indonesia. Sehingga laporan tersebut menjadi *raport* perkembangan Kampung KB secara nasional.

Segala bentuk kegiatan yang sudah dilakukan di Kampung KB wajib dilaporkan secara *online*. Di Daerah Istimewa Yogyakarta berdasarkan hasil monitoring capaian laporan Kampung KB baru mencapai 65%. Angka tersebut memang sudah melebihi 50%, namun masih banyak cakupan wilayah/kecamatan yang sangat jarang memberi laporan mengenai perkembangan Kampung KB bahkan sama sekali belum pernah melaporkan aktifitas *online* di Laporan Kampung KB *online*. Jika capaian masih tetap rendah atau semakin rendah maka tupoksi subbidang hubungan antar lembaga dan bina lini lapangan dinilai tidak sepenuhnya berhasil, kinerja pegawai buruk atau program tidak bisa diterima masyarakat.

Lewat adanya pembentukan grup *whatsapp* untuk berbagi informasi dan membantu menyelesaikan permasalahan serta sosialisasi mengenai peran penting Laporan Kampung KB *online* bagi para admin/pengisi konten, diharapkan dapat mengoptimalkan Laporan Kampung KB *online* di setiap Kampung KB Daerah Istimewa Yogyakarta. Sehingga hal tersebut dapat menjadi bukti berjalannya program pemerintah yang membantu terwujudnya *good governance*.

Penulis menyadari selama melaksanakan aktualisasi, nilai-nilai dasar ASN yaitu ANEKA⁺ merupakan nilai yang harus diimplementasikan oleh ASN dalam menjalankan setiap tugas sesuai dengan tugas, pokok, dan fungsinya sehingga akan menciptakan ASN yang profesional baik secara *hardskill* maupun *softskill*. Beberapa kunci penting yang penulis dapatkan berkaitan dengan penerapan nilai-nilai ANEKA⁺ adalah terjalannya komunikasi yang baik dengan atasan, rekan kerja maupun mitra kerja sehingga dapat tercipta sinergitas dalam pelaksanaan tugas. Adanya rasa tanggungjawab dan optimis dalam melakukan setiap kegiatan aktualisasi, yang berefek pada peningkatan rasa percaya diri dan juga penggunaan waktu secara efektif dan efisien dalam melakukan setiap pekerjaan. Hingga memberikan pelayanan publik secara prima kaitannya dengan program-program yang ada sehingga bisa diterima secara baik oleh masyarakat.

B. Saran

Terdapat beberapa hal yang perlunya ditingkatkan berkaitan dengan adanya optimalisasi Laporan Kampung KB *online* di setiap Kampung KB Daerah Istimewa Yogyakarta, yakni perlu adanya *feedback* yang dilakukan setiap bulan mengenai pencapaian Laporan Kampung KB *online* guna melihat sejauh mana perkembangan program-program KKBPK terlaksana, sehingga mengetahui apa saja yang perlu dievaluasi agar Kampung KB semakin baik.

Perlu adanya sosialisasi sebagai tindak lanjut *feedback* laporan bagi OPD PPKB, PKB Pendamping, admin/pengisi konten yang bertanggungjawab atas Laporan Kampung KB *online* masing-masing wilayahnya, agar tercapai laporan yang bagus di level nasional.

Penerapan nilai-nilai ANEKA⁺ dalam setiap pelaksanaan tugas sebagai ASN harus selalu diimplementasikan. Karena hal tersebut merupakan kunci penting untuk menjadi ASN yang menjunjung tinggi profesionalitas kerja.

C. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut yang akan dilaksanakan penulis adalah :

1. Mengimplementasikan nilai-nilai ANEKA⁺ dalam melaksanakan tugas, pokok, dan fungsi sehari-hari agar menjadi ASN yang profesional, berkompeten, dan berkarakter.
2. Menjaga agar Laporan Kampung KB *online* di Daerah Istimewa Yogyakarta terus mengalami peningkatan sehingga bisa menjadi rujukan nasional dalam pengelolaan program KKBPK dan kegiatan lintas sektor.
3. Berkoordinasi dengan lintas sektor OPD PPKB setiap wilayah Kabupaten/Kota dalam melakukan pengawasan terkait tanggungjawabnya dalam hasil Laporan Kampung KB *online*.

DAFTAR PUSTAKA

Lembaga Administrasi Negara. 2015. *Akuntabilitas: Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. LAN RI, Jakarta.

Lembaga Administrasi Negara. 2015. *Nasionalisme: Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. LAN RI, Jakarta.

Lembaga Administrasi Negara. 2015. *Etika Publik: Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. LAN RI, Jakarta.

Lembaga Administrasi Negara. 2015. *Komitmen Mutu: Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. LAN RI, Jakarta.

Lembaga Administrasi Negara. 2015. *Anti Korupsi: Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. LAN RI, Jakarta.

Lembaga Administrasi Negara. 2015. *Manajemen ASN: Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. LAN RI, Jakarta.

Lembaga Administrasi Negara. 2015. *Whole of Government: Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. LAN RI, Jakarta.

Lembaga Administrasi Negara. 2015. *Pelayanan Publik: Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. LAN RI, Jakarta.

Lembaga Administrasi Negara. 2015. *Habitulasi: Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. LAN RI, Jakarta.

Kampung KB, <http://kampungkb.bkkbn.go.id/about>, diakses pada 24 Oktober 2019.

Peraturan Kepala Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 82/PER/B5/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi. Jakarta: BKKBN.

Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2010 tentang Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional. Jakarta: Presiden Republik Indonesia.

Profil BKKBN, www.bkkbn.go.id, diakses pada 11 September 2019.

Profil Perwakilan BKKBN Provinsi D.I. Yogyakarta, www.yogya.bkkbn.go.id, diakses pada 11 September 2019.

LAMPIRAN


LAMPIRAN

Lampiran 1

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor


Nama : Cintia Diandra J.S
 NIP : 19960128 201902 2 006
 Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
 Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur/ Subbidang Hubalita
 Isu : Kurang optimalnya laporan Kampung KB *online* di Daerah Istimewa Yogyakarta

Kegiatan 1 : Melakukan identifikasi hasil laporan Kampung KB *online* tingkat Daerah Istimewa Yogyakarta

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
✓ Tahapan Kegiatan: 1. Akses <i>log in</i> ke website Kampung KB <i>online</i> untuk pencarian data 2. Menganalisis komposisi data dalam website 3. Membuat catatan data yang diperlukan	Dlanjutkan sampai selesai tahapannya dan nampak hasilnya	 27/3 2019
✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Mendokumentasikan data dan informasi terkait capaian laporan Kampung KB <i>online</i> di Daerah Istimewa Yogyakarta		
✓ Keterkaitan Substansi Mata pelajaran: Penerapan tahapan kegiatan identifikasi didasarkan pada nilai etika publik, dimana memastikan dalam proses pencarian data tersebut sesuai prosedur dengan cara membuka website yang telah disediakan. Tahapan kedua mencerminkan penerapan nilai komitmen masyarakat, dimana dalam melakukan analisis komponen data hasil laporan dibutuhkan ketelitian agar tidak terjadi kesalahan. Tahapan ketiga mencerminkan penerapan nilai anti korupsi, dimana dalam melakukan pencatatan harus disesuaikan dengan data aktual.		

<p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; Kegiatan ini berkaitan dengan salah satu misi BKKBN yakni membangun budaya kerja organisasi secara konsisten. Dengan dilakukan identifikasi hasil laporan Kampung KB online, diharapkan dapat meningkatkan kemampuan dalam analisa.</p>		
<p>✓ Pengertian Nilai Organisasi; Nilai budaya kerja yang tercermin pada kegiatan ini adalah CERDAS dalam melakukan analisa komponen data yang terdapat dalam hasil laporan Kampung KB online. Selain itu juga mencerminkan budaya TANGGUH, dalam melakukan pengumpulan data laporan Kampung KB online. Tercermin juga budaya KERJASAMA, INTEGRITAS, dimana adanya kesatuan antara tujuan dan hasil dalam hal ini dengan membuka website Kampung KB online guna mendapat data Kampung KB, serta adanya budaya EKHLAS dalam bertanggungjawab membuat catatan yang diperlukan.</p>		

Kegiatan 2 : Melakukan pemetaan hasil laporan Kampung KB online

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor		
<p>✓ Tahapan Kegiatan;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi dengan mentor 2. Pemetaan Kampung KB berdasarkan Profil Kampung KB. 3. Pemetaan Kampung KB berdasarkan Profil Penduduk 4. Pemetaan Kampung KB berdasarkan intervensi Kegiatan. 5. Pemetaan Kampung KB berdasarkan Perkembangan KKBP 				
<p>✓ Output kegiatan terhadap pemetaan ini;</p> <p>Men peroleh hasil data pemetaan laporan Kampung KB berdasarkan Profil Kampung KB, Profil Penduduk, intervensi Kegiatan, dan Perkembangan KKBP yang telah dilaporkan.</p> <p>Terpetakan jumlah aktifitas laporan Kampung KB online di Daerah Istimewa Yogyakarta</p>	<p>Agar bisa dilanjutkan ke tahapan berikutnya.</p>	 4/10 2019		
<p>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan;</p> <p>Tahapan kegiatan didasarkan pada penerapan nilai anti korupsi karena dalam proses pemetaan harus sesuai dengan data faktual yang ada di web dan juga penerapan nilai komitmen yaitu dengan memastikan ketelitian dalam mengerjakan pemetaan data hasil laporan agar tidak terjadi kesalahan data.</p>				
<p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi;</p> <p>Kegiatan ini berkaitan dengan salah satu misi BKKBN yakni membangun budaya kerja organisasi secara konsisten. Dengan dilakukan pemetaan terhadap hasil laporan Kampung KB online, maka diharapkan dapat terwujudnya pegawai ASN yang teliti dan bertanggungjawab terhadap tugasnya.</p>				

<p>✓ Penguatan Nilai Organisasi,</p> <p>Nilai budaya kerja yang tercermin pada kegiatan ini adalah CERDAS, karena dibuktikan kemampuan untuk dapat melakukan pemetaan desa berbasis komponen-komponen tertentu. Selain itu juga mencerminkan budaya TANGGUH, karena tidak mudah menyerah dalam menyusun pemetaan desa dengan jumlah cukup banyak yaitu terdiri dari 160 kecamatan. Tercermin juga budaya KERJASAMA, antara peserta dengan mentor dalam melakukan koordinasi sebelum melakukan pemetaan. INTEGRITAS dimana adanya kesatuan antara tujuan dan hasil. Bertanggungjawab atas hasil pemetaan merupakan nilai budaya kerja KHLAS</p>		
--	--	--

Kegiatan 3 : Melakukan pembuatan *feedback* hasil laporan Kampung KB *online* Kabupaten/ Kota

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi dengan mentor 2. Merevisi daftar urutan peringkat Kampung KB berdasarkan laporan kampung KB <i>online</i> tingkat Provinsi. 3. Membuat daftar urutan peringkat kampung KB berdasarkan laporan Kampung KB <i>online</i> tingkat Kab/ Kota. 4. Pembuatan draft surat dan pencetakan untuk didistribusikan ke OPD PPKB terkait <i>feedback</i> hasil laporan Kampung KB. 5. Distribusi surat <i>feedback</i> laporan Kampung KB ke OPD PPKB Kab/Kota. 	<p>untuk dilanjutkan lagi</p>	 Mentor
<p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu;</p> <p>Terpetakan Peringkat Kampung KB berdasarkan laporan Kampung KB <i>online</i>.</p> <p>Terdistribusinya surat <i>feedback</i> laporan Kampung KB ke OPD PPKB Kab/ Kota.</p>		
<p>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan;</p> <p>Pada tahapan kegiatan kedua dan ketiga mencerminkan nilai akuntabilitas, karena membutuhkan adanya tanggungjawab atas tugas dalam pemberian peringkat, dan komitmen mutu untuk memastikan tidak adanya kesalahan dalam pemberian peringkat, serta adanya penerapan nilai anti korupsi karena pemberian peringkat berdasar pada data faktual yang didapat, selain itu dalam pemberian peringkat hendaknya berkoordinasi dengan atasan atakoh komitmen dari penerapan etika publik.</p> <p>Penerapan nilai yang terdapat dalam aktualisasi tahapan kegiatan keempat adalah komitmen mutu dengan memastikan tidak ada kesalahan dalam pembuatan draft surat tersebut.</p> <p>Tahapan kegiatan kelima terdapat penerapan WoG (Whole of Government) yaitu berjalannya kerjasama</p>		

<p>lintas sektor antara instansi BKKBN Provinsi DIY dengan OPD PPKB agar dapat tercapai leptom Kampung KB online secara maksimal, serta terdapat nilai <u>etika publik</u> dimana dalam proses pendistribusian harus mendapatkan izin dari atasan. Selain itu juga terdapat penerapan nilai <u>komitmen</u> untuk dalam memastikan bahwa pendistribusian surat <u>feedback</u> benar-benar sampai pada OPD PPKB Kab/Kota.</p>		
<p>✓ <u>Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi;</u> Kegiatan ini mendukung terwujudnya Misi memajukan dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten, mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan KKBPK.</p>		
<p>✓ <u>Penguatan Nilai Organisasi;</u> Nilai budaya kerja yang tercermin pada kegiatan ini adalah CERDAS dalam membuat daftar uraian/ peringkat secara efektif dan efisien. Selain itu juga mencerminkan budaya TANGGUL dalam proses menguruskan peringkat dan Budaya KERJASAMA, juga tercermin kaitannya dengan OPD PPKB. BerINTEGRITAS dengan menerapkan perilaku jujur dan terbuka terkait pemberian peringkat, serta bertanggungjawab atas tugas yang telah dibuktikan dengan siap menerima masukan jika terjadi kesalahan merupakan nilai budaya kerja IKHLAS.</p>		

Kegiatan 4 : Melakukan penyusunan rencana intervensi laporan Kampung KB online

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi dengan mentor 2. Pembuatan grup whatsapp bagi para admin/teknisi yang bertugas dalam pelaporan Kampung KB online (Kab/ Kota dengan Provinsi) 3. Memberikan <i>feedback</i> hasil laporan yang telah diidentifikasi dan dipetakan. 4. Meminta tanggapan admin laporan Kampung KB online (Kab/ Kota) yang belum optimal dalam melakukan pelaporan 5. Membuat rencana tindak lanjut atas <i>feedback</i> hasil laporan Kampung KB online. 	<p>Aktifkan koordinasi lewat wa grup</p>	 B. Oth'is
<p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</p> <p>Terbentuknya grup WA admin teknis yang bertugas mengelola Kampung KB online untuk memudahkan laporan setiap perkembangan kegiatan web dan pemberian <i>feedback</i>.</p>		
<p>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelajaran:</p> <p>Tahapan kegiatan pertama didasarkan pada nilai etika publik, yakni selalu berkonsultasi terlebih dahulu dengan atasan sebelum melakukan sebuah tugas, guna menerima saran maupun masukan.</p> <p>Tahapan kedua terdapat penerapan nilai akuntabilitas karena membuat grup media sosial adalah sebuah inovasi dalam melaksanakan kegiatan/tugas secara efektif dan efisien.</p> <p>Pada tahapan ketiga, pemberian <i>feedback</i>/masukan merupakan komitmen dari penerapan peran ASN sebagai pelayan publik, yakni adanya transparansi terhadap kekurangan hasil laporan yang telah diidentifikasi dan dipetakan. Sebelum memberikan <i>feedback</i> hendaknya melakukan koordinasi terlebih dahulu dengan atasan sebagai bentuk penerapan nilai etika publik. Selain itu dalam menyampaikan <i>feedback</i>/masukan harus menerapkan nilai nasionalisme dan etika publik dengan adanya rasa</p>		

saling menghargai dan menggunakan bahasa yang sopan, dan santun

Tahapan keempat ini mencerminkan nilai nasionalisme dimana menjunjung tinggi sikap saling menghormati dengan meminta tanggapan kepada admin yang memiliki laporan Kampung KB online belum optimal, menggunakan bahasa yang sopan dan santun.

Tahapan kelima ini mencerminkan nilai akuntabilitas dengan membuat rencana tindak lanjut yang inovatif agar dapat mencapai hasil yang maksimal yaitu pencapaian laporan Kampung KB online secara optimal

Pada tahapan terakhir mencerminkan penerapan ASN sebagai pelayan publik dengan memberikan pengakuan terkait pengoptimalan laporan Kampung KB online

✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi;

Kegiatan ini mendukung terwujudnya Misi BRKBN membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten dengan terus menggali kompetensi yang dimiliki, mempelajari hal-hal baru, serta mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan KKBPK.

✓ Pengakuan Nilai Organisasi;

Nilai budaya kerja yang tercermin pada kegiatan ini adalah CERDAS dengan membuat grup admin pelaporan Kampung KB online guna memudahkan koordinasi. Selain itu juga mencerminkan budaya TANGGUH dalam rangka mencapai peningkatan laporan Kampung KB online agar optimal. Budaya KERJASAMA juga tercermin dengan adanya koordinasi bersama atasan terhadap pelaksanaan teknis penyusunan rencana intervensi. BerINTEGRITAS dengan menerapkan perilaku jujur dan terbuka dalam pemberian feedback, serta bertanggungjawab atas tugas yang telah dilakukan dengan siap menerima masukan jika terjadi kesalahan merupakan nilai budaya kerja IKHLAS

Kegiatan 5 : Membantu melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Berinteraksi sekaligus melaksanakan sosialisasi secara langsung maupun melalui grup WA admin Kampung KB online kepada admin/pengisi konten Laporan Kampung KB online Melihat pencapaian laporan Kampung KB online melalui website Mendokumentasikan data pencapaian laporan Kampung KB online s.d. Akhir Oktober 2019 	<p>Bagus, dokumentasikan hasilnya</p>	<p><i>[Signature]</i> ACORFIS</p>
<p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</p> <p>Menperoleh hasil data capaian laporan Kampung KB online Bulan s.d. Oktober 2019.</p>		
<p>✓ Keterkaitan Substansi Mota pelatih:</p> <p>Tahapan kegiatan pertama mencerminkan nilai etika publik karena dalam menjalankan intensi diperlukan sikap sopan santun, serta penerapan nilai <u>rasionalisme</u> dengan tidak menyebarkan informasi yang mengandung unsur SARA. Selain itu juga adanya penerapan nilai <u>komitmen mutu</u> dalam melaksanakan kegiatan koordinasi secara efektif dan efisien melalui grup whatsapp</p> <p>Tahapan kedua merupakan bentuk penerapan nilai <u>komitmen mutu</u> dalam memantau perkembangan capaian laporan Kampung KB online</p> <p>Tahapan terakhir merupakan bentuk penerapan nilai anti korupsi dengan melakukan pencatatan sesuai data faktual</p>		
<p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</p> <p>Kegiatan ini mendukung terwujudnya Misi membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten, mengembangkan jejaring keragaman dalam pengelolaan KKBPK</p>		

✓ Penguatan Nilai Organisasi;

Nilai budaya kerja yang tercermin pada kegiatan ini adalah CERDAS dengan membuat grup admin pelaporan Kampung KB *online* guna memudahkan koordinasi. Selain itu juga mencerminkan budaya TANGGUBH dalam rangka mencapai peringatan laporan Kampung KB *online* agar optimal. Budaya KERJASAMA juga tercermin dengan adanya koordinasi dan terciptanya komunikasi bersama para admin laporan Kampung KB *online*. BerINTEGRITAS dengan menampilkan perilaku jujur dan terbuka dalam berinteraksi, serta bertanggungjawab atas tugas yang telah dilakukan dengan siap menerima masukan jika terjadi kesalahan merupakan nilai budaya kerja BIKHEAS

--

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama : Cinthia Diandra J.S
 NIP : 19960128 201902 2 006
 Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
 Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Subbidang Hubolisa
 Isu : Kurang optimalnya laporan Kampung KB online di Daerah Istimewa Yogyakarta

Kegiatan 1 : Melakukan identifikasi hasil laporan Kampung KB online tingkat Daerah Istimewa Yogyakarta

Penylesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <p>1. Akses log in ke website Kampung KB online untuk pemenuhan data 2. Menganalisa komponen data dalam website 3. Membuat catatan data yang diperlukan</p>	<p>du du du</p>	<p>27 April 2019 GMP via</p>
<p>✓ Output kegiatan terhadap pemecatan isu.</p> <p>Mendokumentasikan data dan informasi terkait capaian laporan Kampung KB online di Daerah Istimewa Yogyakarta</p>	<p>du</p>	
<p>✓ Keterkaitan Subtansi Mata pelatihan:</p> <p>Penerapan tahapan kegiatan identifikasi didasarkan pada nilai etika publik dimana memantikan dalam proses pencarian data tersebut sesuai prosedur dengan cara membaca website yang telah disediakan</p> <p>Tahapan kedua mencerminkan penerapan nilai ketepatan/tepat dimana dalam melakukan analisis komponen data hasil laporan dibuktikan ketelitian agar tidak terjadi kesalahan</p> <p>Tahapan ketiga mencerminkan penerapan nilai kejujuran dimana dalam melakukan pencarian harus didasarkan dengan data faktual</p>	<p>✓ ✓ ✓</p>	
<p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</p> <p>Kegiatan ini berkaitan dengan nilai satu visi BKKBN yakni meningkatkan budaya kerja organisasi secara konsisten. Dengan dilakukan identifikasi hasil laporan Kampung KB online diharapkan dapat meningkatkan kemampuan dalam analisis.</p>	<p>✓</p>	

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>✓ Penguatan Nilai Organisasi</p> <p>Nilai budaya kerja yang tercermin pada kegiatan ini adalah CERDAS dalam melakukan analisa komponen data yang terdapat dalam hasil laporan Kampung KB online. Selain itu juga mencerminkan budaya TANGGUH, dalam melakukan pengumpulan dan laporan Kampung KB online. Tercermin juga budaya KERJASAMA, INTEGRITAS, dimana adanya kesesuaian antara tujuan dan hasil dalam hal ini dengan membuka website Kampung KB online guna mendapat data Kampung KB, serta adanya budaya IKHLAS dalam bertanggungjawab membuat catatan yang diperlukan.</p>	<p>✓</p>	

Kegiatan 2 : Melakukan pemetaan hasil laporan Kampung KB online

Pencapaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Metode Coaching
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi dengan mentor 2. Pemetaan Kampung KB berdasarkan Profil Kampung KB 3. Pemetaan Kampung KB berdasarkan Profil Penduduk 4. Pemetaan Kampung KB berdasarkan Intervensi Kegiatan 5. Pemetaan Kampung KB berdasarkan Perkembangan KEBPK 		<p>24 Apr 2023</p> <p>140 group</p>
<p>✓ Output kegiatan terhadap pemetaan ini:</p> <p>Memperoleh hasil data pemetaan laporan Kampung KB berdasarkan Profil Kampung KB, Profil Penduduk, Intervensi Kegiatan, dan Perkembangan KEBPK yang telah dilaporkan</p> <p>Terpetakan jumlah aktifitas laporan Kampung KB online di Daerah Istimewa Yogyakarta</p>	<p>dua</p>	
<p>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelajaran:</p> <p>Tahapan kegiatan didasarkan pada penerapan nilai anti korupsi karena dalam proses pemetaan harus sesuai dengan data faktual yang ada di web dan juga penerapan nilai integritas yaitu dengan memastikan kelengkapan dalam melaporkan pemetaan data hasil laporan agar tidak terjadi kecurahan data.</p>	<p>dua, 200 kpa</p> <p>berikut ini laporan dan dicatat</p>	
<p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</p> <p>Kegiatan ini berkaitan dengan salah satu misi BIREBN yaitu membangun budaya kerja organisasi secara konsisten. Dengan dilakukan pemetaan terhadap hasil laporan Kampung KB online, maka diharapkan dapat terwujudnya pegawai ASN yang unggul dan bertanggungjawab terhadap tugasnya</p>	<p>✓</p>	
<p>✓ Penguatan Nilai Organisasi:</p> <p>Nilai budaya kerja yang teraman pada kegiatan ini adalah CERDAS, karena dibutuhkan kemampuan untuk dapat melakukan pemetaan dan budaya kompetensi-kompetensi lainnya. Selain itu juga menanamkan budaya YANGGULUH, karena tidak mudah menyerah dalam menyajikan pemetaan data dengan jumlah cukup banyak yaitu terdiri dari 160 kecamatan. Termasuk juga budaya KIRJASAMA, antara peserta dengan mentor dalam melakukan konsultasi sebelum melakukan pemetaan. INTEGRITAS dimana adanya keaktifan antara rekan dan hasil bertanggungjawab atas hasil pemetaan merupakan nilai budaya kerja IKIP-AS</p>	<p>✓</p>	

Kegiatan 3 Melakukan pembuatan *feedback* hasil laporan Kampung KB *online* Kabupaten Kota

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi dengan mentor 2. Membuat daftar urutan peringkat Kampung KB berdasarkan laporan kampung KB <i>online</i> tingkat Provinsi 3. Membuat daftar urutan peringkat kampung KB berdasarkan laporan Kampung KB <i>online</i> tingkat Kab/ Kota 4. Pembuatan draft surat dan pencetakan untuk didistribusikan ke OPD PPKB terkait <i>feedback</i> hasil laporan Kampung KB 5. Distribusi surat <i>feedback</i> laporan Kampung KB ke OPD PPKB Kab/Kota 	<p>ole ole ole ole ole</p>	<p>11 October 2019 wa group</p>
<p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</p> <p>Terpetakan Peringkat Kampung KB berdasarkan laporan Kampung KB <i>online</i>;</p> <p>Terdistribusinya surat <i>feedback</i> laporan Kampung KB ke OPD PPKB Kab/ Kota.</p>	<p>ole ole</p>	
<p>✓ Keterkaitan Substansi Mula pekelikan:</p> <p>Tahapan kegiatan didasarkan pada penerapan nilai <u>anti korupsi</u> karena dalam proses pencetakan harus sesuai dengan data aktual yang ada di web dan juga penerapan nilai <u>komitmen</u> mulai dengan memastikan ketelitian dalam mengerjakan peneraan data hasil laporan agar tidak terjadi kesalahan data.</p>	<p>✓</p>	
<p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</p> <p>Kegiatan ini mendukung terwujudnya Misi membangun dan menempatkan budaya kerja organisasi secara konsisten, mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan KKBPB.</p>	<p>✓</p>	
<p>✓ Penguatan Nilai Organisasi:</p> <p>Nilai budaya kerja yang tercermin pada kegiatan ini adalah CERDAS dalam membuat daftar urutan peringkat secara efektif dan efisien. Selain itu juga mencerminkan budaya TANGGUNG dalam proses mengerjakan peringkat data. Budaya KERJASAMA juga tercermin kaitannya dengan OPD PPKB. BerINTEGRITAS dengan menerapkan perilaku jujur dan terbuka terkait pembuatan peringkat, serta bertanggungjawab atas tugas yang telah dilakukan dengan siap menerima masalah jika terjadi kesalahan merupakan nilai budaya kerja IKHLAS.</p>	<p>✓ Analisa cat. dilep.</p>	

Kegiatan 4 : Melakukan penyusunan rencana intervensi laporan Kampong KB *online*

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi dengan mentor 2. Pembentukan grup whatsapp bagi para admin/kegiatan yang bertugas dalam pelaporan Kampong KB <i>online</i> (Kab/ Kota dengan Provinsi) 3. Memberikan <i>feedback</i> hasil laporan yang telah diidentifikasi dan dipetakan. 4. Menunggu tanggapan admin laporan Kampong KB <i>online</i> (Kab/ Kota) yang belum optimal dalam melakukan pelaporan 5. Membuat rencana tindak lanjut atas <i>feedback</i> hasil laporan Kampong KB <i>online</i>. 	<p>Oke Oke Oke Oke Oke</p>	<p>18 oktober 2019 WA grup</p>
<p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu: Terbentuknya grup WA admin/kegiatan yang bertugas mengelola Kampong KB <i>online</i> untuk memudahkan laporan setiap perkembangan kegiatan web dan pemberian <i>feedback</i>.</p>	<p>✓</p>	
<p>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelajaran: Tahapan kegiatan pertama dimulai pada nilai <i>etika publik</i>, yakni selalu bertanggung jawab dalam disiplin atau sebelum melakukan sebuah tugas, guru meminta siswa mengatur prioritas.</p>	<p>✓</p>	
<p>Tahapan kedua terdapat penegasan nilai <i>keadilan</i> karena membuat grup media sosial adalah sebuah keadilan dalam melaksanakan kegiatan/tugas secara efektif dan efisien.</p>	<p>✓</p>	
<p>Pada tahapan ketiga, pemberian <i>feedback</i> tersebut merupakan umpan balik dan penguatan peran ASN sebagai <i>etika publik</i>, yakni adanya tanggung jawab terhadap kelengkapan hasil laporan yang telah diidentifikasi dan dipetakan. Sebelum memberikan <i>feedback</i> hendaknya melibatkan koordinasi terlebih dahulu dengan atasan sebagai bentuk penguatan nilai <i>etika publik</i>. Selain itu dalam menyampaikan <i>feedback</i> tersebut harus memperhatikan nilai <i>keadilan</i> dan <i>etika publik</i> dengan adanya nilai saling menghargai dan menggunakan bahasa yang sopan dan santun.</p>	<p>✓</p>	
<p>Tahapan keempat ini menekankan nilai <i>keadilan</i> dimana menyampaikan tugas setiap siswa menghormati dengan menaruh tanggapan kepada admin yang memiliki laporan Kampong KB <i>online</i> belum optimal, menggunakan bahasa yang sopan dan santun.</p>	<p>✓</p>	

gmn lupa di cantumkan ya?

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>Tahapan kelima ini mencerminkan nilai <u>akuntabilitas</u> dengan membuat rencana tindak lanjut yang inovatif agar dapat mencapai hasil yang maksimal yaitu pencapaian laporan Kampung KB online secara optimal</p> <p>Pada tahapan terakhir mencerminkan penerapan ASN sebagai <u>pelanggan publik</u> dengan memberikan perhatian terkait pengoptimalan laporan Kampung KB online</p>	<p style="text-align: center;">✓</p> <p style="text-align: center;">✓</p>	
<p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi;</p> <p>Kegiatan ini mendukung terwujudnya Misi BKKBN membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten dengan terus menggali kompetensi yang dimiliki, mempelajari hal-hal baru, serta mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan KKBPB</p>	<p style="text-align: center;">✓</p>	
<p>✓ Penguatan Nilai Organisasi;</p> <p>Nilai budaya kerja yang tercermin pada kegiatan ini adalah CERDAS dengan membuat grup admin pelaporan Kampung KB online guna memudahkan koordinasi. Selain itu juga mencerminkan budaya TANGGUH dalam rangka mencapai peningkatan laporan Kampung KB online agar optimal. Budaya KERJASAMA juga tercermin dengan adanya koordinasi bersama-nasab terhadap pelaksanaan teknik penyisihan rencana intervensi. BerINTEGRITAS dengan menerapkan perilaku jujur dan terbuka dalam pemberian feedback, serta bertanggungjawab atas tugas yang telah dilakukan dengan tetap menerima masukan jika terjadi kesalahan merupakan nilai budaya kerja IKHLAS</p>	<p style="text-align: center;">✓</p>	

Kegiatan 5 - Membantu melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi

Penerapan Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>✓ Tahapan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Berinteraksi sekaligus melaksanakan sosialisasi secara langsung maupun melalui grup WA admin Kampung KB online kepada admin/pengisi konten Laporan Kampung KB online Melihat pencapaian laporan Kampung KB online melalui website Mendokumentasikan data pencapaian laporan Kampung KB online s.d. Akhir Oktober 2019 	<p>dit ble, dgn lsm di Sc du</p>	<p>25 October 2019</p>
<p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu:</p> <p>Memperoleh hasil data capaian laporan Kampung KB online Bulan s.d. Oktober 2019.</p>	<p>du</p>	
<p>✓ Keterkaitan Substansi Mula pelatih:</p> <p>Tahapan kegiatan pertama mencerminkan nilai <u>etika publik</u> karena dalam menjalin interaksi diperlukan sikap sopan santun, serta penerapan nilai <u>transparansi</u> dengan tidak menyebarkan informasi yang mengandung unsur SARA. Selain itu juga adanya penerapan nilai <u>komitmen mutu</u> dalam melaksanakan kegiatan koordinasi secara efektif dan efisien melalui grup <u>whatsapp</u>.</p> <p>Tahapan kedua merupakan bentuk penerapan nilai <u>komitmen mutu</u> dalam memantau perkembangan capaian laporan Kampung KB online</p> <p>Tahapan terakhir merupakan bentuk penerapan nilai <u>anti korupsi</u> dengan melakukan pencatatan sesuai data faktual</p>	<p>✓ ✓ ✓</p>	
<p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi:</p> <p>Kegiatan ini mendukung terwujudnya Misi membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten, mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan KKBPK.</p>	<p>✓</p>	
<p>✓ Penguatan Nilai Organisasi:</p> <p>Nilai budaya kerja yang tercermin pada kegiatan ini adalah CERDAS dengan membuat grup admin poliporno Kampung KB online guna memudahkan koordinasi. Selain itu juga mencerminkan budaya TANGGUNG dalam rangka mencapai peningkatan laporan Kampung KB online agar optimal. Budaya KERIASAMA juga tercermin dengan adanya koordinasi dan terciptanya komunikasi beretika para admin laporan Kampung KB online. BerINTEGRITAS dengan menerapkan perilaku jujur dan terbuka dalam berinteraksi, serta bertanggungjawab atas tugas yang telah dilakukan dengan siap menerima masukan jika terjadi kesalahan merupakan nilai budaya kerja BKBK AS</p>	<p>✓</p>	

Formulir 11 : Rekapitulasi Nilai Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas Pelatihan Dasar CPNS

REKAPITULASI NILAI PENGUATAN KOMPETENSI TEKNIS BIDANG TUGAS

Program : Pelatihan Dasar CPNS

Nama Peserta : Cinthia Diandra Januar Saputri, S.Psi

NIP : 19960128 201902 2 006

Jabatan/Unit Kerja : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur/ Subbidang Hubalila

Perwakilan BKKBN Daerah Istimewa Yogyakarta

No	Standar Kompetensi	Jenis Penguatan Kompetensi	Tujuan Penguatan	Strategi/Metoda Penguatan	Mata Pelatihan	Jumlah JP/Hari	Tempat Pelaksanaan	Nilai
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Mampu menjalin hubungan kemitraan antar lembaga	Membantu menyiapkan data dan rekapan mitra kerja aktif (TNI)	Tersedianya rekapan data mitra kerja	Mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi TMKK (TNI-Manunggal KB Kesehatan) di 5 Kabupaten/ Kota Daerah Istimewa Yogyakarta	Rapat koordinasi dengan mitra kerja pada persiapan monitoring dan evaluasi	2 hari	Korem 072 Pamungkas/	
					Menjadi tim monitoring dan evaluasi TMKK	5 hari	Kabupaten Bantul Kabupaten Sleman Kota Yogyakarta Kabupaten Gunungkidul	

No	Standar Kompetensi	Jenis Penguatan Kompetensi	Tujuan Penguatan	Strategi/Metoda Penguatan	Mata Pelatihan	Jumlah JP/Hari	Tempat Pelaksanaan	Nilai
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							Kabupaten Kulon Progo	
					Rapat koordinasi dalam penentuan hasil monitoring dan evaluasi	1 hari	Korem 072 Pamungkas	
		Membantu menyiapkan data dan rekapan mitra kerja aktif (PKK)	Tersedianya rekapan data mitra kerja	Mengikuti kegiatan Pencanaan PKK KKBPK Kesehatan Tk Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2019	Menyiapkan dokumen-dokumen terkait Pencanaan PKK KKBPK Kesehatan	1 hari	Gedung Radyo Suyoso, Komplek Kepatihan	
2	Mampu memfasilitasi pengelolaan Laporan Kampung KB	Membantu mendata Kampung KB	Tersedianya data Kampung KB	Mengakses Laporan Kampung KB <i>online</i>	Akses semua Kampung KB <i>online</i> melalui akun admin provinsi	5 hari	Ruang kerja	
		Membantu menemukan permasalahan pelaporan Kampung KB <i>online</i>	Terpetakannya permasalahan pelaporan Kampung KB <i>online</i>	Mengikutsertakan sebagai peserta “ <i>sit in</i> ” pelatihan Kampung KB Percontohan	Cara pencatatan dan pelaporan Kampung KB <i>online</i>	1 hari	Latbang BKKBN DIY	

No	Standar Kompetensi	Jenis Penguatan Kompetensi	Tujuan Penguatan	Strategi/Metoda Penguatan	Mata Pelatihan	Jumlah JP/Hari	Tempat Pelaksanaan	Nilai
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Mampu membantu memfasilitasi permasalahan PKB	Membantu mendata cakupan kinerja PKB menurut jenjang	Tersedia alat ukur kinerja PKB per jenjang	Mengikutsertakan monitoring dan evaluasi kinerja PKB di 5 Kabupaten/ Kota Daerah Istimewa Yogyakarta	Mempelajari aturan kinerja PKB	1 hari	Ruang kerja	
					Membantu membuat alat ukur bimbingan teknis kinerja PKB per jenjang	1 hari	Ruang kerja	
					Membantu melakukan monitoring dan evaluasi kinerja PKB	5 hari	Kecamatan Kraton, Kota Yogyakarta Kecamatan Turi, Kab. Sleman Kecamatan Kokap, Kab. Kulon Progo Kecamatan Nglipar, Kab. Gunungkidul Kecamatan Srandakan, Kab. Bantul	

No	Standar Kompetensi	Jenis Penguatan Kompetensi	Tujuan Penguatan	Strategi/Metoda Penguatan	Mata Pelatihan	Jumlah JP/Hari	Tempat Pelaksanaan	Nilai
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Membantu membuat dokumen identifikasi permasalahan umum dan khusus PKB/PLKB di Daerah Istimewa Yogyakarta	Tersedianya data permasalahan PKB/PLKB di Daerah Istimewa Yogyakarta yang akan dikonsultasikan dalam pertemuan rapat di BKKBN Pusat	Menjadi peserta aktif dalam konsultasi kinerja PKB di BKKBN Pusat	Melakukan pendataan permasalahan sebagai bahan evaluasi kinerja PKB	2 hari	Ruang kerja	
			Mengikuti pertemuan konsultasi pengelolaan penilaian angka kredit dan kinerja PKB/PLKB di BKKBN Pusat		2 hari	BKKBN Pusat, Jakarta		
NILAI TOTAL (RATA-RATA)								
NILAI AKHIR (20%)								

Selama masa *off campus* ada beberapa penguatan kompetensi bidang teknis yang telah diikuti dan dilaksanakan terkait tupoksi peserta di Subbidang Hubungan antar Lembaga dan Bina Lini Lapangan (Hubalila). Penguatan kompetensi bidang teknis ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan peserta yang diperlukan untuk mendukung pelaksanaan tugas di unit kerja.

Penguatan kompetensi bidang teknis yang pertama yakni membantu melakukan perekapan data terkait kemitraan dengan mitra kerja aktif. Pada penguatan kompetensi ini, peserta dilibatkan dalam kegiatan dengan dua mitra kerja yang berbeda yakni TNI dan PKK. Kegiatan bersama mitra kerja TNI adalah membantu melakukan pelaksanaan monitoring dan evaluasi TNI Manunggal KB-Kesehatan Daerah Istimewa Yogyakarta. Kegiatan ini dilakukan di 5 Kabupaten/Kota di Daerah Istimewa Yogyakarta yang meliputi Kabupaten Bantul tanggal 23 September 2019, Kabupaten Sleman tanggal 24 September 2019, Kota Yogyakarta tanggal 25 September 2019, Kabupaten Gunungkidul tanggal 26 September 2019, dan Kabupaten Kulon Progo tanggal 30 September 2019. Pelaksanaan kegiatan dimulai dari rapat persiapan, kemudian peserta menjadi salah satu juri dalam melakukan penilaian pada aspek Kampung KB, serta melakukan rapat penilaian akhir pelaksanaan monitoring dan evaluasi untuk menentukan peringkat Kabupaten/Kota.

Kegiatan selanjutnya yakni melibatkan mitra kerja PKK. Kegiatan ini merupakan pencaangan PKK KKBPK Kesehatan Tk Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2019 yang diadakan pada tanggal 2 Oktober 2019. Pada kegiatan ini, peserta dilibatkan dalam proses persiapan pelaksanaan. Yakni membuat surat tugas, daftar hadir, penyusunan spj, hingga persiapan teknis dilokasi yang bertempat di Gedung Radyo Suyoso, Komplek Kepatihan.

Penguatan kompetensi bidang yang kedua adalah fasilitasi terkait Laporan Kampung KB. Pada penguatan ini, peserta ditugaskan untuk mengidentifikasi permasalahan-permasalahan apa saja yang dihadapi admin/pengisi konten dalam

melakukan pelaporan dan pencatatan Laporan Kampung KB *online*, kemudian mengkomunikasikan permasalahan-permasalahan tersebut dengan atasan dan staf pelaksana guna mencari solusinya. Selain itu, peserta juga melakukan monitoring Laporan Kampung KB *online* lewat *web* dan mencari data-data yang dibutuhkan untuk Radalgram (Rapat Pengendalian Program).

Selanjutnya, peserta juga mengikuti “*sit in*” pelatihan Kampung KB Percontohan terkait Pencatatan dan Pelaporan Kampung KB *online* pada tanggal 26 September 2019. Disana peserta diberikan informasi mengenai tata cara bagaimana melakukan pencatatan dan pelaporan Kampung KB *online* yang baik dan benar, untuk kemudian disosialisasikan kepada admin/pengisi konten yang masih mengalami kesulitan dalam pengisian Laporan Kampung KB *online*.

Penguatan kompetensi bidang selanjutnya adalah membantu memfasilitasi permasalahan PKB. Pada penguatan ini, peserta diarahkan atasan (mentor) untuk dapat mempelajari kinerja PKB per jenjang. Hal tersebut untuk meningkatkan pemahaman dan pengetahuan peserta terkait tugas-tugas yang menjadi kewajiban PKB. Kemudian, peserta diminta atasan untuk membantu membuat alat ukur bimbingan teknis kinerja PKB per jenjang. Alat ukur ini akan digunakan dalam pelaksanaan monitoring evaluasi serta bimbingan teknis PKB di beberapa kecamatan Daerah Istimewa Yogyakarta. Setelah itu, peserta juga diikutkan dalam kegiatan monitoring evaluasi serta bimbingan teknis kinerja PKB selama lima hari yang dilaksanakan di beberapa kecamatan di 5 Kabupaten/Kota Daerah Istimewa Yogyakarta. Selama melaksanakan kegiatan, peserta diminta untuk melakukan monitoring dan evaluasi terkait Kampung KB yang berada di kecamatan tersebut.

Penguatan selanjutnya yang termasuk dalam fasilitasi permasalahan PKB adalah peserta diminta mendata permasalahan-permasalahan yang dihadapi PKB terkait penyusunan DUPAK maupun mekanisme operasional. Pendataan permasalahan ini dibutuhkan dalam rangka pertemuan konsultasi pengelolaan penilaian angka kredit dan kinerja penyuluh KB/PLKB untuk peningkatan kapasitas bagi pengelola program KKBPK. Peserta melakukan pendataan bagi

PKB/PLKB di Daerah Istimewa Yogyakarta. Setelah itu, peserta juga diikutkan sebagai peserta aktif dalam pertemuan konsultasi di BKKBN Pusat untuk membahas permasalahan-permasalahan yang telah disusun. Pertemuan ini dihadiri oleh perwakilan-perwakilan BKKBN di seluruh provinsi di Indonesia yang diadakan selama dua hari yakni pada tanggal 10 sampai dengan 11 Oktober 2019.



Scan Sertifikat mengikuti Orientasi Penguatan Kompetensi Teknis Bidang di Rindam selama 1 minggu

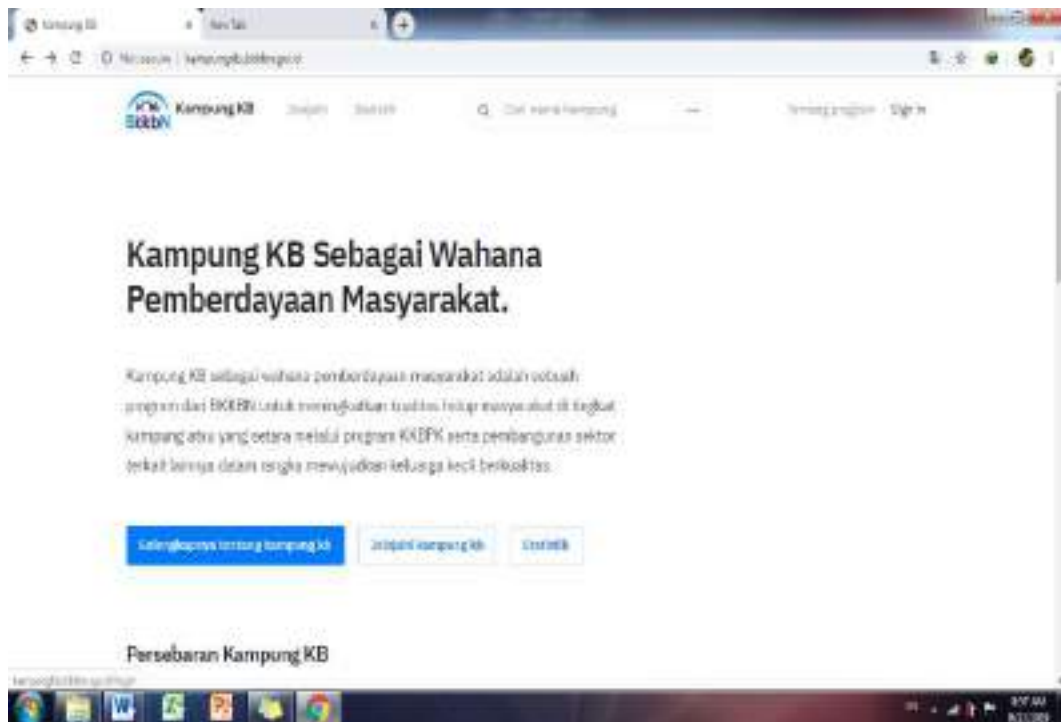
Lampiran 5

Fotokopi/Scan Sertifikat mengikuti Orientasi Penguatan Kompetensi Teknis Bidang
berupa Kelas E-Learning Demografi saat Off Class

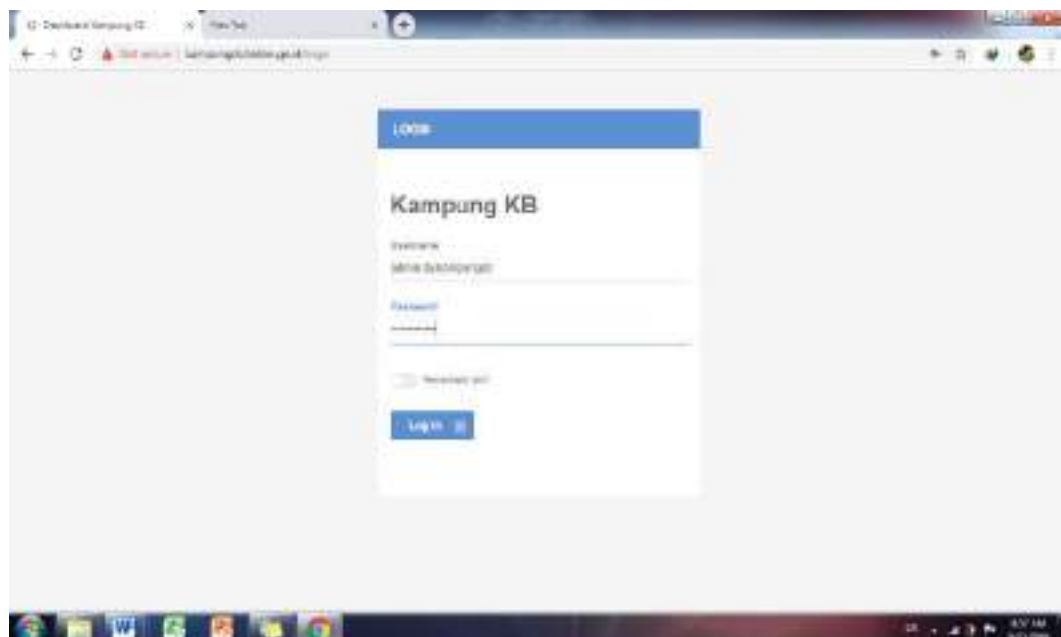
LAMPIRAN KEGIATAN 1

Proses *log in* ke *website* Laporan Kampung Kb online menggunakan *username & password* admin provinsi

1)



2)



3)

The screenshot displays a web application interface for managing village data. The main content area is titled "Kampung KB" and contains a table with the following columns: NO, NAMA KAMPUNG KB, PROVINSI, KABUPATEN, KECAMATAN, DESA, and PENCANANGAN. The table lists 9 entries, each with a unique name, province, district, sub-district, village name, and a date. The interface includes a sidebar on the left with navigation options and a top navigation bar.

NO	NAMA KAMPUNG KB	PROVINSI	KABUPATEN	KECAMATAN	DESA	PENCANANGAN	ACTIONS
1	Malayut	DI Yogyakarta	Kab. Bantul	Sigayoh	Widaman	02 February 2019	🗑️
2	Kampung KB Asan	DI Yogyakarta	Kab. Bantul	Purusan	Smayu	02 February 2019	🗑️
3	DI Kalimantan Kalimantan	DI Yogyakarta	Kab. Yogyakarta	Gondomanan	Panowalan	02 February 2019	🗑️
4	Kampung KB Mambul	DI Yogyakarta	Kab. Gunungkidul	Plehan	Ngin	02 February 2019	🗑️
5	Tagiti	DI Yogyakarta	Kab. Kulon Progo	Kayu	Hapsari	02 February 2019	🗑️
6	Kampung KB Kaban	DI Yogyakarta	Kab. Bantul	Bandi	Pringg	02 February 2019	🗑️
7	WAWI Kalimantan Darat	DI Yogyakarta	Kab. Yogyakarta	Tagahan	Dera	12 September 2017	🗑️
8	WAWI Kalimantan Darat	DI Yogyakarta	Kab. Yogyakarta	Jati	Kawangan	12 September 2017	🗑️
9	WAWI Kalimantan Darat	DI Yogyakarta	Kab. Yogyakarta	Kalasan	Pura	12 September 2017	🗑️

3)

The screenshot shows a web application interface for 'Detail Kampung KB'. The page has a dark sidebar on the left with navigation options. The main content area has three tabs: 'Informasi Kampung KB', 'Laporan Perkembangan', and 'Intervensi'. The 'Informasi Kampung KB' tab is selected. Below the tabs, there are three sub-sections: 'Data Pokok Kampung KB', 'Peta Administrasi', and 'Perencanaan Program KBPK'. A table is displayed with the following data:

No. PPK	No. KK	Lokasi PPK/KB	Status
1	0001	23 Desember 2019 10:30:00	
2	0002	16 Februari 2020 11:27:00	
3	0003	16 Februari 2020 11:27:00	
4	0004	16 Februari 2020 11:27:00	

4)

The screenshot shows a web application interface for 'Detail Kampung KB', similar to the one above. The 'Informasi Kampung KB' tab is selected. The table below shows the following data:

No. PPK	No. KK	Lokasi PPK/KB	Status
1	0001	23 Desember 2019 10:30:00	
2	0002	16 Februari 2020 11:27:00	
3	0003	16 Februari 2020 11:27:00	
4	0004	16 Februari 2020 11:27:00	

5)

The screenshot shows a web interface for managing community groups. The main content area displays a table with the following data:

ID	Nama Kampung KB	Alamat	No Telp	Email	Status
1	Desa Lingsar Kecamatan Lingsar Kabupaten Bantul	02500000	Agung	linsar@kb	✓
2	Desa Mergomah Kecamatan Mergomah Kabupaten Bantul	02500000	Agung	linsar@kb	✓
3	Kampung Pengembang Kecamatan Pengembang Kabupaten Bantul	02500000	Agung	linsar@kb	✓
4	Kampung Mergomah Kecamatan Mergomah Kabupaten Bantul	02500000	Agung	linsar@kb	✓
5	Kampung Lingsar Kecamatan Lingsar Kabupaten Bantul	02500000	Agung	linsar@kb	✓
6	Kampung Pengembang Kecamatan Pengembang Kabupaten Bantul	02500000	Agung	linsar@kb	✓

Catatan Data

Carambore Umum Poin max 5 :

- sejarah organisasi
- foto profil
- Deskripsi profil
- Struktur Badan Pengurus ✓
- Dukungan terhadap kampung kb terisi ✓
- Mekanisme OP ✓

Statistik kampung (4) :

- Jumlah penduduk menurut kel. umur ✓
- Persentase partisipasi keluarga dan poktan ✓
- kehadiran kb ✓
- keaktifan kb ✓

CS Scanned with CamScanner

LAMPIRAN KEGIATAN 2

Konsultasi dengan mentor



Catatan komponen-komponen data yang akan dipetakan

Komponen data di laporan Kampung KB Online ..

~~A. Profil Kampung~~

Gambaran Umum (Profil kampung KB)

- Deskripsi : 1
- Struktur Badan Pengurus : 1
- Sarana dan Prasarana : 1
- Dukungan terhadap FFB : 1
- Mekanisme Operasional : 1

- Kepemilikan sekretariat?
- Kepemilikan pokja?
- Kepemilikan rumah dataku

* Kepemilikan sekretariat : Suci camp / Kantor

* Kepemilikan pokja : ~~sebagai~~ sebagai pengelola kampung KB yang mengacu pada 8 fungsi keluarga (Gizi, kesehatan, sanitasi/pendidikan, reproduksi, ekonomi, perlindungan, kasih sayang, sosial, pemberian lingkungan).

* Kepemilikan rumah dataku : sebagai basis data dan informasi serta pusat intervensi pembangunan di FF mikro wilayah kampung KB.

~~B. RAKYAT~~

Statistik Kampung KB (Profil penduduk & Capaian Program FFBPK)

- Jumlah penduduk menurut kelompok umur : 1
- Partisipasi Poktan : 1
- PUS & keterlaksanaan FFB : 1
- PUS & kesertaan KB : 1

- ada update / tidak selama pembantuan?
- berapa kali?
- terakhir update bulan apa?

Intervensi Kegiatan

- sudah berapa kali ~~update~~ / sering update kegiatan?
- terakhir update bulan & tahun berapa?

Proses pemetaan hasil Laporan Kampung KB *online*
berdasar komponen data yang telah dicatat

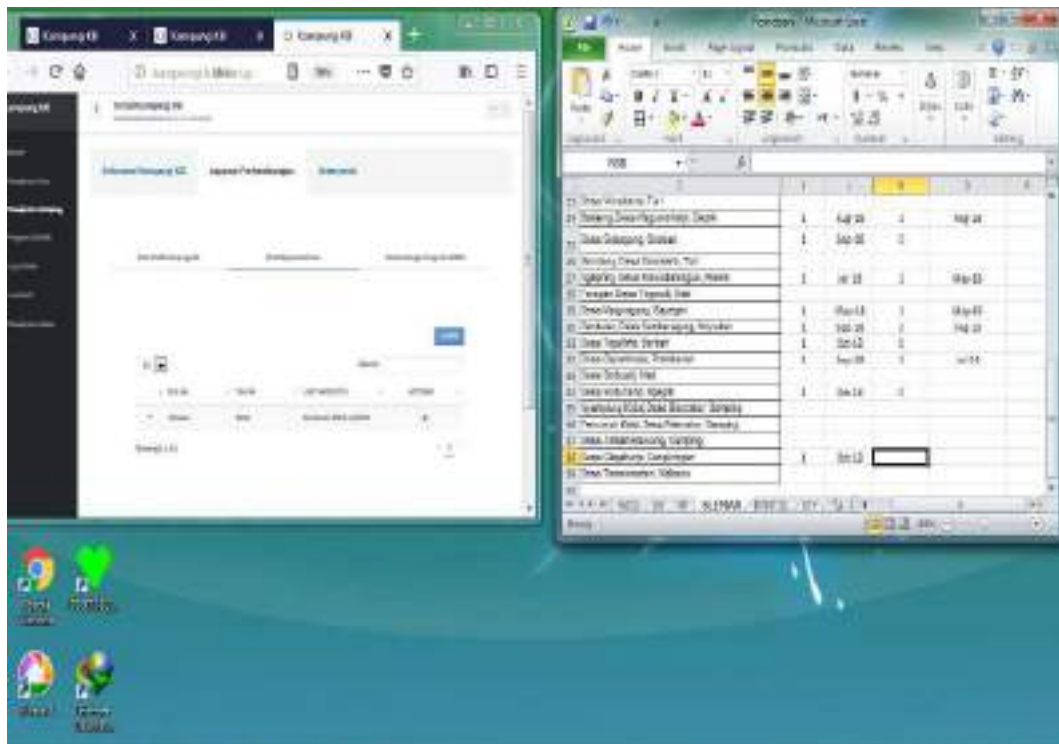
1)



2)

No	Nama Kampung KB	Tahun Dibentuk	DWE Pendamping	Profil Kampung KB			Profil Pemondok			jumlah Right per Script/zone
				Keperluan Sekeloa	Keperluan Pokja	Keperluan Rumah Dikala	Ada	Tidak	Belum ada	
1	RW 18 Kal Bontolmuntar, Magelang	2017	Y Yuli Suryani Dewi	Ada	Ada	Ada	x			28
2	RW 16 Kal Salyatan, Madiun	2017	Dr. Juh Manu Purnama	Ada	Ada	Belum ada				28
3	RW 12 Kal Dondongan Umbulharjo	2017	M. Nurhadi Pingsiharni D H	Ada	Ada	Tidak ada				30
4	RW 18 Kal Tegayapanggung, Damaran	2017	Tjoko Santoso, S Pa	Ada	Ada	Belum ada				25
5	RW 12 Kal Praharejo, Dondosari	2016	Sudaryanto	Ada	Ada	Ada				28
6	Kampung KB Ngemplak, Kali Ngemplak	2016	Widyastuti, S. Psi	Ada	Ada	Belum ada				26
7	RW 19 Kal Driyat, Tegayaha	2017	Tjyana, S. C	Ada	Ada	Ada				25
8	RW 16 Kal Baki, Gondokusuman	2017	Sasmita	Ada	Ada	Ada				20
9	Bekas Kal Widyadarmas, Kali Widyadarmas	2018	Y Yuli Suryani Dewi	Ada	Ada	Belum ada				21
10	RW 16 Kal Bontolmuntar, Magelang	2017	Prisya, S. Psi	Ada	Ada	Tidak ada				18
11	Duga Lempungan Kal Bontolmuntar, Kali Dondosari	2018	Tjoko Santoso, S Pa	Ada	Ada	Belum ada				21
12	Dondosari Kal Tegayaha, Kali Tegayaha	2018	Tjyana, S. C	Ada	Ada	Belum ada				17
13	Kampung KB Dondosari, Kali Dondosari	2018	Martina Ening	Ada	Ada	Belum ada				17
14	RW 12 Kal Dondosari, Pakualaman	2017	Martina Ening	Ada	Ada	Ada				18
15	RW 15 Kal Praharejo, Dondosari	2017	Dr. Sri Retnowati, S	Ada	Ada	Belum ada				13
16	Sriwedari Kal Bontol, Kali Bontol	2018	Elis Manu Wijayanti, S Psi	Ada	Ada	Belum ada				15
17	Dondosari Kal Praharejo, Kali Widyadarmas	2018	Ida Setyaningrum	Ada	Ada	Tidak ada				17
18	RW 15 Kal Bontolmuntar, Magelang	2017	Dr. Rudi Santoso	Ada	Ada	Belum ada				18
19	RW 16 Kal Gondokusuman, Jember	2017	Elis Manu Wijayanti, S Psi	Ada	Ada	Belum ada				16

3)



LAMPIRAN KEGIATAN 3

Konsultasi daftar urutan peringkat Laporan Kampung KB *online*
dengan mentor dan staf pelaksana Hubalila



Catatan konsultasi pemberian daftar urutan peringkat

Perangkingan menurut apa ?

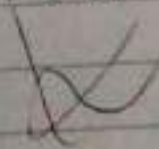
- menurut banyaknya aktifitas online
(intervensi kegiatan apa)

Se provinsi dan per kabupaten / kota

Tapi di profil kampung KB

1. kepemilikan sekretariat
 2. kepemilikan pokja
 3. kepemilikan rumah dataku
- } dibuat diagram per kab / kota

4 Oktober 2019



Hasil pemetaan dan perbandingan capaian Laporan Kampung KB *online*
tingkat Provinsi hingga bulan September 2019

No	Kode Kota	Nama Muzang (3)	Tahun diikuti diikuti	Majelis Diklat			Uraian Capaian Tertentu		
				Keberhasilan Materi	Keberhasilan Keterampilan	Keberhasilan Sikap			
40	Yogyakarta	Darbani Band, M. Prastowo, M. Kurniawan	2018	Tek. Keperawatan	4	0	16	53	22-Sep-18
41	Surabaya	Gregori, Dina Tediya, Prah	2017	Keperawatan	2	0	14	53	18-Feb-18
42	Surabaya	Wati, D. Kati, Soemantri, Jungsuryo	2017	Keperawatan	4	0	14	51	28-Sep-18
43	Surabaya	Wangsan, Dina Mulyana, Padjati	2017	18 Hari Internal	5	0	45	50	20-Jul-18
44	Sleman	Heru Permana, M. Satrio	2018	Keperawatan, S. Sesi	5	1	41	47	22-Sep-18
45	Kulon Progo	Suana Hartono, M. K. Kaban	2018	R. Sertifikasi	5	0	45	46	27-Sep-18
46	Ngawi	W. D. Kati, Kati, Kati, Kati	2017	Onk. dan Masa Penyakit	5	4	36	45	14-Feb-18
47	Surabaya	B. A. Dina, R. Dina, Kati, Kati	2017	Kul. Keperawatan	4	0	37	45	28-Sep-18
48	Bantul	Gunawan, Dina, Soemantri, M. Kati, Dina, Kati	2018	Sertifikasi	4	0	41	45	28-Sep-18
49	Surabaya	Triandhi, Dina, Kati, Kati, Kati	2017	Keperawatan	4	0	38	44	21-Mei-18
50	Bantul	Jatini, Dina, Kati, Kati, Kati	2018	Keperawatan	3	0	41	44	21-Sep-18
51	Ngawi	Triandhi, Dina, Kati, Kati, Kati	2018	Keperawatan, S. Sesi	2	0	37	43	28-Sep-18
52	Sleman	Dina, Kati, Kati, Kati, Kati	2018	Keperawatan, S. Sesi, M. Sesi	4	1	38	43	27-Sep-18
53	Kulon Progo	Dina, Kati, Kati, Kati, Kati	2018	Keperawatan	4	0	38	43	27-Sep-18
54	Sleman	Wangsan, M. Kati, Kati, Kati, Kati	2015	Sertifikasi	4	0	38	43	28-Sep-18
55	Ngawi	Wangsan, M. Kati, Kati, Kati, Kati	2015	Keperawatan	5	1	35	41	28-Sep-18
56	Surabaya	Wangsan, M. Kati, Kati, Kati, Kati	2015	Keperawatan	5	4	31	40	28-Sep-18
57	Ngawi	Wangsan, M. Kati, Kati, Kati, Kati	2015	Keperawatan	5	4	31	40	28-Sep-18
58	Kulon Progo	Wangsan, M. Kati, Kati, Kati, Kati	2015	Keperawatan	5	4	30	39	28-Sep-18
59	Ngawi	Wangsan, M. Kati, Kati, Kati, Kati	2015	Keperawatan	5	4	30	39	28-Sep-18
60	Ngawi	Wangsan, M. Kati, Kati, Kati, Kati	2015	Keperawatan	5	4	30	39	28-Sep-18
61	Ngawi	Wangsan, M. Kati, Kati, Kati, Kati	2015	Keperawatan	5	4	30	39	28-Sep-18
62	Surabaya	Wangsan, M. Kati, Kati, Kati, Kati	2015	Keperawatan	5	4	30	39	28-Sep-18
63	Surabaya	Wangsan, M. Kati, Kati, Kati, Kati	2015	Keperawatan	5	4	30	39	28-Sep-18
64	Kulon Progo	Wangsan, M. Kati, Kati, Kati, Kati	2015	Keperawatan	5	4	30	39	28-Sep-18
65	Sleman	Wangsan, M. Kati, Kati, Kati, Kati	2015	Keperawatan	5	4	30	39	28-Sep-18
66	Surabaya	Wangsan, M. Kati, Kati, Kati, Kati	2015	Keperawatan	5	4	30	39	28-Sep-18
67	Surabaya	Wangsan, M. Kati, Kati, Kati, Kati	2015	Keperawatan	5	4	30	39	28-Sep-18
68	Kulon Progo	Wangsan, M. Kati, Kati, Kati, Kati	2015	Keperawatan	5	4	30	39	28-Sep-18
69	Bantul	Wangsan, M. Kati, Kati, Kati, Kati	2015	Keperawatan	5	4	30	39	28-Sep-18
70	Ngawi	Wangsan, M. Kati, Kati, Kati, Kati	2015	Keperawatan	5	4	30	39	28-Sep-18
71	Ngawi	Wangsan, M. Kati, Kati, Kati, Kati	2015	Keperawatan	5	4	30	39	28-Sep-18
72	Ngawi	Wangsan, M. Kati, Kati, Kati, Kati	2015	Keperawatan	5	4	30	39	28-Sep-18
73	Surabaya	Wangsan, M. Kati, Kati, Kati, Kati	2015	Keperawatan	5	4	30	39	28-Sep-18
74	Ngawi	Wangsan, M. Kati, Kati, Kati, Kati	2015	Keperawatan	5	4	30	39	28-Sep-18
75	Sleman	Wangsan, M. Kati, Kati, Kati, Kati	2015	Keperawatan	5	4	30	39	28-Sep-18
76	Sleman	Wangsan, M. Kati, Kati, Kati, Kati	2015	Keperawatan	5	4	30	39	28-Sep-18
77	Bantul	Wangsan, M. Kati, Kati, Kati, Kati	2015	Keperawatan	5	4	30	39	28-Sep-18
78	Bantul	Wangsan, M. Kati, Kati, Kati, Kati	2015	Keperawatan	5	4	30	39	28-Sep-18
79	Bantul	Wangsan, M. Kati, Kati, Kati, Kati	2015	Keperawatan	5	4	30	39	28-Sep-18
80	Ngawi	Wangsan, M. Kati, Kati, Kati, Kati	2015	Keperawatan	5	4	30	39	28-Sep-18
81	Bantul	Wangsan, M. Kati, Kati, Kati, Kati	2015	Keperawatan	5	4	30	39	28-Sep-18
82	Ngawi	Wangsan, M. Kati, Kati, Kati, Kati	2015	Keperawatan	5	4	30	39	28-Sep-18
83	Ngawi	Wangsan, M. Kati, Kati, Kati, Kati	2015	Keperawatan	5	4	30	39	28-Sep-18
84	Ngawi	Wangsan, M. Kati, Kati, Kati, Kati	2015	Keperawatan	5	4	30	39	28-Sep-18
85	Bantul	Wangsan, M. Kati, Kati, Kati, Kati	2015	Keperawatan	5	4	30	39	28-Sep-18
86	Ngawi	Wangsan, M. Kati, Kati, Kati, Kati	2015	Keperawatan	5	4	30	39	28-Sep-18

No	Kode Kira	Namaku/Instansi	Tahun eblanika	Saldo Pembayaran	Pembelian Uraian	Suditer Kumpang	Archi Archi	Archi Archi	Urut Urut
87	Noprasana	Mangkajene Klat. Pemasokan, Klat. Pemasokan	2018	0	0	0	0	0	12-11-18
88	Suarjandika	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2017	0	0	0	0	0	11-08-18
89	Berani	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
90	Berani	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
91	Berani	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
92	Yogastana	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
93	Yogastana	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
94	Yogastana	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
95	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
96	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
97	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
98	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
99	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
100	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
101	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
102	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
103	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
104	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
105	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
106	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
107	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
108	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
109	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
110	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
111	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
112	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
113	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
114	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
115	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
116	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
117	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
118	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
119	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
120	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
121	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
122	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
123	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
124	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
125	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
126	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
127	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
128	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
129	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
130	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
131	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
132	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18
133	Kali Pango	Surabaya, Duta Mitra, Duta Mitra	2018	0	0	0	0	0	11-08-18

Capaian Laporan Kampung KB online



Jumlah Kampung KB	160 Kampung KB
Melaporkan Online	≥ 20 aktifitas laporan online
Beberapa kali melaporkan Online	s.d. 19 aktifitas laporan online
Sekali melaporkan Online	1 kali melakukan aktifitas laporan online
Belum Pernah melaporkan	Belum ada aktifitas Laporan Online
	82
	57
	4
	17

Hasil pemetaan dan perangkingan capaian Laporan Kampung KB *online*
tingkat Kabupaten/Kota hingga bulan September 2019

**PERINGKAT KAMPUNG KB KABUPATEN GUNUNGKIDUL
BERBASARAKAN LAPORAN KAMPUNG KB ONLINE
(Pencermatan Laporan s.d. 02 October 2018)**

No	Nama Kampung KB	Tahun didirikan	PKB Pendamping	Aktivitas Online				Update Laporan Tertib
				Gambaran Umum	Statistik Kampung	Visitas kegiatan	Jumlah Address Online	
1	Campok, Desa Cipiniris, Purwodadi	2017	Mur. Idrispanah	5	4	189	18	23-Sep-18
2	Sumbing Desa Panggabek, Kec. Paksi	2018	Namudien	5	1	75	81	24-Sep-18
3	Mandaja, Desa Ngjati, Pajene	2018	Muginis	5	4	47	36	6-Jul-18
4	Anggor, Desa Teras, Paksi	2017	Anggoro Triandopo	5	4	44	53	15-Feb-18
5	Kerangjati, Desa Mukawati, Poliyah	2017	Fitria Hidayat	5	4	40	48	20-Jul-18
6	Buku, Desa Boglaga, Karangrejo	2017	Sudi Widyadhi	4	4	37	48	20-Sep-18
7	Tegakan, Desa Gembak, Semon	2017	Wahid Idrisnawati	4	4	36	44	21-Sep-18
8	Terapulan, Kipulaha, Desa Sidorong, Tanjungasri	2017	Sihwan Yuliana	5	4	21	40	20-Aug-18
9	Kepeto Utara Desa Rendekun, Kec. Pajene	2018	Tika Sukirnyati	4	4	28	38	26-Apr-18
10	Duren, Desa Baji, Ngasem	2017	Purwati	5	4	27	36	10-Aug-18
11	Tenggar, Desa Sawahan, Karang	2017	Gunawan Dewantara	5	4	26	34	15-Feb-18
12	Nawas, Desa Tengg, Cikasuba	2017	Sobrat Rochim	4	4	18	28	17-Sep-18
13	Jatih Desa Hargomulyo, Kec. Gedingsari	2018	Chal Winayah	5	3	15	21	20-Jul-18
14	Besing Desa Girih, Kec. Purwodadi	2018	Bambang Wicakaya	2	3	15	18	20-Aug-18
15	Ngakarongkos, Desa Dedikayen, Semon	2017	Sudaryono	5	4	8	17	16-Aug-18
16	Pesim, Desa Cilimari, Panggang	2017	Supriana	4	0	13	17	26-Sep-18
17	Karang Desa Kopo, Kec. Saptasari	2018	Ahmad Nurwanto	5	4	8	17	1-Oct-18
18	Terma Desa Pularan, Kec. Wicakaya	2018	Chal Ari Nurwanti	4	3	11	18	24-Sep-18
19	Turgo Desa Gembak, Kec. Panggang	2018	Subandji	3	0	13	14	24-Sep-18
20	Trek, Desa Ngasem, Ngasem	2017	Lani Nurwanti	4	4	8	14	20-Sep-18

No	Nama Kecamatan/KB	Tahun Akhir	PMB Perseorangan	Adress Online				Jumlah Laporan Terakhir
				Durasi Harian	Status Koneksi	Indikator Kecepatan	Jumlah Akses Online	
21	Banjarbaru Desa Tanjung, Kec. Huma	2016	Suharna	2	0	11	13	14-Sep-19
22	Banjarnegara Desa Karangrejo, Kec. Polayan	2016	Puradi	2	0	8	13	19-Mar-19
23	Buntar Desa Persebel, Kec. Tapes	2016	Dial Lantipendek	3	0	7	16	8-Jan-19
24	Mondul Desa Puring, Kec. Giridulo	2016	Priyanto Hadi	1	0	9	16	24-Sep-19
25	Karangasem Desa Tegalrejo, Gedangan	2017	B. Toik Handayani	4	0	4	8	05-Jan-19
26	Purwokerto Desa Pacarejo, Kec. Soriana	2018	Sujatono	0	0	7	7	11-Sep-19
27	Kudus Desa Ngilar, Ngilar	2017	Lutan	4	1	0	0	
28	Murut Desa Sumbawangi, Tepus	2017	Ely Subambang	4	1	0	0	
29	Jambang Desa Cardano, Kec. Sasin	2018	Wahy Hendrawati	4	1	0	0	
30	Makassar Desa Pahr, Rongkop	2017	Kabul Budi Prasetyo	3	0	1	4	11-Mar-19
31	Melipat Desa Pengid, Kec. Ngilar	2016	Selanjaya	2	0	2	4	14-Feb-19
32	Jedih Desa Guri, Wanasari	2017	Rizki Rahmat	3	0	8	3	
33	Desa Karangrejo, Kec. Karangrejo	2018	Yudi Setiawan	0	0	2	2	25-Aug-19
34	Desa Desa Gedoyo, Kec. Pongop	2018	Janngan	0	0	9	0	
35	Kragan Desa Desa Babel, Kec. Rongkop	2018	Upik Nugroho	0	0	9	0	
36	Batang Desa Kandi, Kec. Tawangmangu	2018	Aceh Arjeng Lukol	0	0	3	0	

Sumber : kumpang.kbb.go.id

LAPORAN KAMPUNG KB ONLINE KABUPATEN GUNUNG KIDUL
BERDASAR PROFIL KAMPUNG KB & PERKEMBANGAN PROGRAM KCEPK
 (Perencanaan Laporan s.d. 02 October 2016)

No	Nama Kampung KB	Perfis Kampung KB		Pembinaan program KCEPK	
		Kemampuan Beradaptasi	Keperluan Pokj / Keperluan Sensus Desa	Ada Tidak	Kekurangan
1	Mangpek, Desa Gebayun, Purwokerto	Ada	Tidak ada	1	Aug-15
2	Sulung Desa Pengoh, Kec. Paksi	Ada	Tidak ada	2	Sep-15
3	Wongol, Desa Ngilut, Pajajaran	Ada	Tidak ada	2	Mar-16
4	Konangin, Desa Mulyan, Paliyan	Ada	Ada	1	May-16
5	Sempalu, Soyubirno, Desa Kemuning, Tanjungharjo	Tidak ada	Tidak ada	2	Jan-16
6	Tegakan, Desa Batin, Banteh	Ada	Tidak ada	1	May-16
7	Wiyoko Utara Desa Paksiharjo, Kec. Paliyan	Ada	Tidak ada	1	Jan-16
8	Bendanggo Desa Tancap, Kec. Ngawan	Tidak ada	Tidak ada	0	
9	Tenggari, Desa Bawahan, Pongging	Ada	Ada	2	Dec-16
10	Duren, Desa Baji, Ngawan	Ada	Tidak ada	1	Jan-16
11	Naras, Desa Tiro, Gendou	Ada	Tidak ada	1	Dec-16
12	Jali, Desa Halangharjo, Kec. Gedangpaki	Ada	Ada	0	
13	Temu, Desa Paksiharjo, Kec. Wotanari	Ada	Tidak ada	0	
14	Gading Desa Girihiro, Kec. Paliyan	Ada	Tidak ada	0	
15	Ngasapombo, Desa Delapaku, Sempalu	Ada	Ada	2	Sep-16
16	Harapan, Desa Tegayung, Gedangpaki	Ada	Tidak ada	0	
17	Kajugent, Desa Tebuh, Paksi	Ada	Ada	1	Aug-16
18	Paksiharjo, Desa Dinkono, Pongging	Ada	Tidak ada	0	
19	Banjana Desa Karangharjo, Kec. Paliyan	Ada	Tidak ada	0	

No	Nama Kampung KB	Profil Kampung KB			Pembangunan program KCBPK	
		Kepribadian Sarmantri	Kepribadian Pakja	Kepribadian Ramah Databa	Adak Tidak	Kichangan
20	Tunga Desa Dirmaja, Kec. Panggang	Tidak ada	Tidak Ada	Tidak ada	0	
21	Bulu, Desa Balahejo, Kecamatan	Ada	Ada	Ada	1	Mar-18
22	Duwel Desa Pucodul, Kec. Tegal	Tidak ada	Ada	Tidak ada	0	
23	Warang Desa Kapat, Kec. Saptasari	Ada	Ada	Tidak ada	0	Jun-18
24	Telik, Desa Ngalo, Saptasari	Ada	Ada	Tidak ada	1	Mar-18
25	Peyon Desa Pucargo, Kec. Semaru	Tidak ada	Tidak Ada	Tidak ada	0	
26	Kelungran, Desa Ngilaw, Ngilaw	Ada	Ada	Tidak ada	0	
27	Musi, Desa Sembawangi, Tegal	Ada	Ada	Ada	0	
28	Lamukang, Desa Candirojo, Kec. Banti	Ada	Ada	Tidak ada	0	
29	Morobro Desa Pucung, Kec. Gilijubo	Tidak ada	Tidak Ada	Tidak ada	0	
30	Wanangburep, Desa Peli, Pangkep	Ada	Ada	Tidak ada	0	
31	Kepriwate, Desa Pangkajene, Kecamatan Ngilaw	Tidak ada	Ada	Tidak ada	0	
32	Jatirojo, Desa Giri, Wirocanan	Ada	Ada	Tidak ada	1	Jan-18
33	Desa Karangrejo, Kec. Karangrejo	Tidak ada	Tidak Ada	Tidak ada	0	
34	Serd Desa Becoyo, Kec. Pusung	Tidak ada	Tidak Ada	Tidak ada	0	
35	Ngulian Kiri Desa Bantol, Kec. Pangkep	Tidak ada	Tidak Ada	Tidak ada	0	
36	Bareng Desa Kertin, Kecamatan Terjunan	Tidak ada	Tidak Ada	Tidak ada	0	

Sumber: kempokbalek.go.id

**Diagram Profil Kampung KB berdasar
Kepemilikan Sekretariat Kabupaten Gunung Kidul**



■ Ada ■ Tidak ada

Ada	Tidak ada
25	11

**Diagram Profil Kampung KB berdasar
Kepemilikan Pokja Kabupaten Gunung Kidul**



Adas = Tidak ada

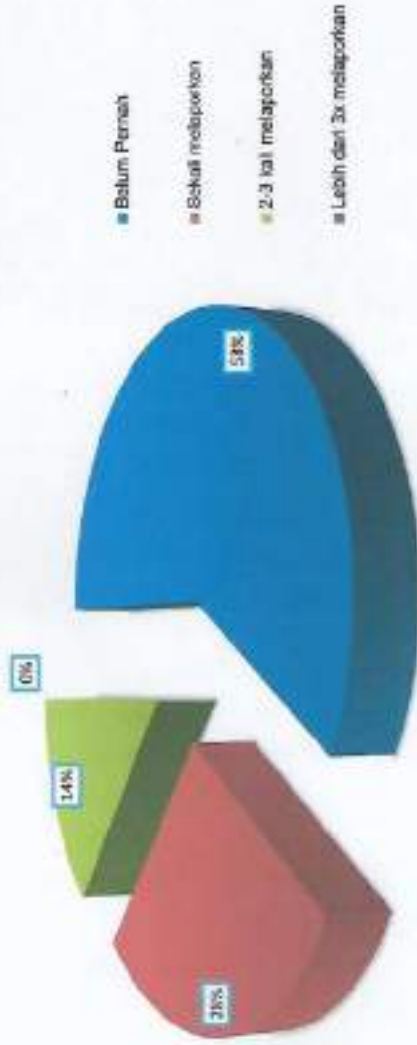
Adas	Tidak ada
25	11

**Diagram Profil Kampung KB berdasar
Kepemilikan Rumah Dataku Kabupaten Gunung Kidul**



Ada	Tidak ada
7	23

Diagram Laporan Perkembangan Program KKBPK Kabupaten Gunung Kidul



Update Laporan Perkembangan Program KKBPK	
Belum Pernah	21
Sekali melaporkan	10
2-3 kali melaporkan	5
Lebih dari 3x melaporkan	-

PERINGKAT KAMPUNG KB KOTA YOGYAKARTA
BERDASARKAN LAPORAN KAMPUNG KB ONLINE
 (Persemailan Laporan s.d. 02 October 2019)

No	Nama Kampung KB	Tahun cibatu	PGB Perikampung	Aktivitas Online			Update Laporan Trensi
				Garis-garis Uraian	Berkas Kampung	Informasi Kampung	
1	Ngaripin Kel. Ngaripin, Kec. Ngaripin	2018	Wijayanti, S.006	1	4	68	26-Sep-19
2	RW. 19 Kel. Bantakusuman, Manggis	2017	M. Yulia Suryani Dewi	1	4	47	20-Sep-19
3	Dusukan Barak Kel. Plerangan, Kec. Kolopaje	2018	Tuli Setiawati	1	0	49	30-Sep-19
4	RW. 13 Kel. Srengelan, Lirisreah	2017	Mulantari Pujiastuti, S.H	1	4	43	20-Sep-18
5	RW. 24 Kel. Kojopales, Garba	2017	Em. Jati Mera Purnomo	1	4	36	18-Feb-19
6	Tegal Lingsar Kel. Bantakan, Kec. Durenjaya	2018	Djoko Subianto, S.Pd	1	4	37	20-Sep-18
7	RW. 19 Kel. Prowadigan, Gondosari	2018	Sudjono	1	4	31	23-Sep-19
8	Urtan Kel. Wiyatelan, Kel. Mergangas	2018	M. Yulia Suryani Dewi	1	4	31	26-Aug-18
9	RW. 14 Kel. Tegapanggung, Durenjaya	2017	Djoko Subianto, S.Pd	1	4	28	11-Jul-19
10	RW. 24 Kel. Binan, Tegayajo	2017	Triyana, S. E	1	0	27	26-Aug-19
11	RW. 07 Kel. Boko, Condokasinan	2017	Sucandah	1	4	20	21-Jul-19
12	RW. 02 Kel. Cempinglar, Perumireah	2017	Martawati Hing Rahayu	1	1	22	17-Sep-19
13	RW. 24 Kel. Nizozkan, Ngaripin	2017	Wicakanti, S.004	1	4	18	24-Oct-18
14	Sukajaya Kel. Tegayajo, Kec. Tegayajo	2018	Triyana, S. E	1	5	16	28-Aug-19
15	Bondjo Pragi Kel. Bantjo, Kec. Jati	2018	Eris Murni Priyandhi, S.Pd	1	4	16	16-Ept-19
16	Kopalan Kel. Purovowandi, Kec. Pakuwon	2018	Martawati Hing	1	4	16	01-Jul-19
17	Mangunrejo Kel. Purovowandi, Kec. Kraton	2018	Em. Jati Mera Purnomo	1	6	17	16-Sep-19

No	Nama Kampung KB	Tahun diwujudkan	FHD Berdayaempul	Aktivitas Online				Update Laporan Terakhir
				Berkas dan Urutan	Stasiun Ransang	Insurven Berbasis	Jumlah Aktifitas Online	
18	RW. 01 Kel. Pangkajenean, Gendingong	2017	Drs. Sri Santoso S.	4	4	13	21	25-Feb-19
19	Ingkasan Kel. Saemaherua, Kec. Dendangas	2016	Drs. Sri Santoso S.	1	4	10	21	02-Sep-18
20	RW. 11 Kel. Pauran, Wotapas	2017	Drs. Budi Santoso	5	4	10	19	04-Aug-18
21	RW. 05 Kel. Rajawahan, Kel. Gajah	2017	Drs. Tuli Setyaningsih	5	4	10	19	27-Sep-18
22	RW. 07 Kel. Gending, Jala	2017	Eva Murni Yuliyanti, S.Pd	5	0	12	17	26-Aug-18
23	Kotorengas Kulm Kel. Wotapas, Kec. Wotapas	2018	Drs. Budi Santoso	8	1	12	17	04-Aug-19
24	RW. 15 Kel. Gending, Nantipora	2017	Subjektivah Dwi Harini	5	4	5	14	20-Jun-19
25	Selasa Kel. Raja Raja Kel. Lengkaya	2018	Eva Piyanti	5	1	7	13	26-Jul-19
26	Agakanyan Kel. Mantipora, Kec. Mantipora	2018	Subjektivah Dwi Harini	5	0	5	16	25-Nov-18
27	Tranjan Kel. Kibis, Kec. Gendakaman	2018	Sudiana	6	4	1	9	21-Feb-19
28	Rohetan Kel. Ngapen, Kec. Gendakaman	2018	Subjektivah Dwi Harini	1	1	7	9	21-Feb-19

Sumber : kampungkb.kbb.go.id

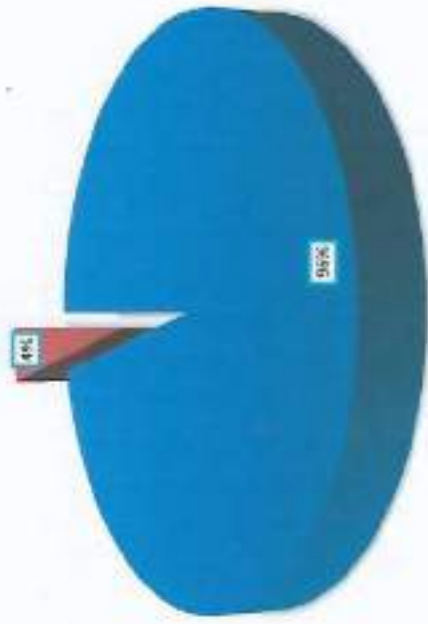
LAPORAN KAMPUNG KB ONLINE KOTA YOGYAKARTA
BERDASAR PROFIL KAMPUNG KB & PERKEMBANGAN PROGRAM KKBPK
(Pencermatan Laporan s.d 02 October 2019)

No	Nama Kampung KB	Profil Kampung KB			Perkembangan program KKBPK	
		Kepemilikan Sertifikat	Kegiatan Pokja	Kepemilikan Rumah Dulu	Ada/ Tidak	Keterangan
1	RW. 19 Kel. Bontokusuman, Mergangsan	Ada	Ada	Ada	1	Dec-18
2	RW. 08 Kel. Kedisaten, Kraton	Ada	Ada	Tidak ada	1	Mar-19
3	RW. 12 Kel. Soman, Uluhaarjo	Ada	Ada	Tidak ada	0	Aug-19
4	RW. 14 Kel. Tegaltanggung, Darurajan	Ada	Ada	Tidak ada	2	Mar-19
5	RW. 12 Kel. Paserodayan, Gondokusuman	Ada	Ada	Ada	3	Feb-19
6	Ngampilan Kel Ngampilan, Kec. Ngampilan	Ada	Ada	Tidak ada	1	Jan-19
7	RW. 04 Kel. Bener, Tegalejo	Ada	Ada	Ada	0	
8	RW. 07 Kel. Bacio, Gondokusuman	Ada	Ada	Ada	1	Feb-19
9	Bintaran Kel. Wirogunan, Kec. Mergangsan	Ada	Ada	Tidak ada	1	Oct-18
10	RW. 04 Kel. Notoarjo, Ngampilan	Ada	Ada	Tidak ada	2	Feb-19
11	Tegal Lempuyangan Kel. Bausaran, Kec. Daruro	Ada	Ada	Tidak ada	1	Nov-18
12	Sucigaran Kel. Tegalejo, Kec. Tegalejo	Ada	Ada	Tidak ada	0	
13	Kapalihan Kel. Purobhnani, Kec. Pakualaman	Ada	Ada	Tidak ada	1	Feb-19
14	RW. 02 Kel. Gunungkidul, Pakualaman	Ada	Ada	Ada	0	

No	Nama Kampung KB	Profil Kampung KB			Peningkatan program KKBK	
		Kepemilikan Sektirbandit	Kepemilikan Pokja	Kepemilikan Rumah Dabatu	Adel Tidak	Keterangan
15	RW. 01 Kel. Pringgokusuman, Gedonglangu	Ada	Ada	Tidak ada	1	Nov-18
16	Seraja Prigi Kel. Buringo, Kec. Jelis	Ada	Ada	Tidak ada	1	Mar-19
17	Darsikan Barat Kel. Pengasin, Kec. Kobagede	Ada	Ada	Tidak ada	1	Sep-19
18	RW. 11 Kel. Pakunten, Wirobraja	Ada	Ada	Tidak ada	1	Oct-18
19	RW. 07 Kel. Gowongan, Jelis	Ada	Ada	Tidak ada	0	
20	RW. 08 Kel. Rejumanungus, Kotagede	Ada	Ada	Ada	1	Dec-18
21	RW. 15 Kel. Gedonghwa, Manisjeron	Ada	Ada	Tidak ada	1	Jun-19
22	Mangumlagran Kel. Panembahan, Kec. Kiroton	Ada	Ada	Tidak ada	1	Nov-18
23	Kelanggungan Kulon Kel. Wirobraja, Kec. Wirobraja	Ada	Ada	Tidak ada	0	
24	Imanijan Kel. Kiroton, Kec. Gondokusuman	Ada	Ada	Tidak ada	1	Feb-19
25	Jopokaryan Kel. Manisjeron, Kec. Manisjeron	Ada	Ada	Ada	0	
26	Ratmikon Kel. Ngucasan, Kec. Gondomirian	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	0	
27	Sisabal Kel. Muja Maja, Kec. Umbulrejo	Ada	Ada	Tidak ada	1	Aug-19
28	Pajakaan Kel. Gondokusuman, Kec. Gedongwengi	Ada	Ada	Tidak ada	0	

Sumber: kampungkb.bblm.go.id

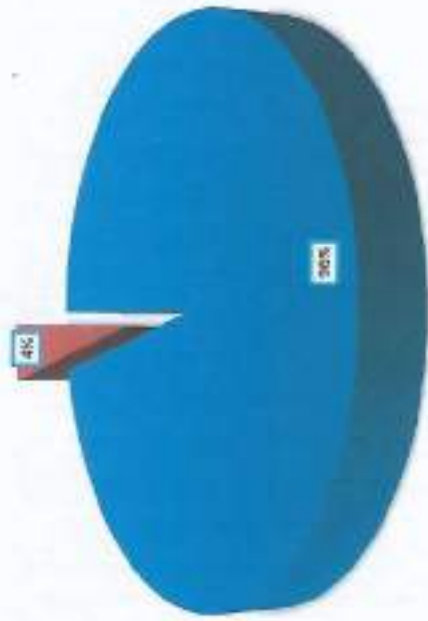
**Diagram Profil Kampung KB berdasar
Kepemilikan Sekretariat Kota Yogyakarta**



■ Ada ■ Tidak ada

Ada	Tidak ada
27	1

**Diagram Profil Kampung KB berdasar
Kepemilikan Pokja Kota Yogyakarta**



■ Ada ■ Tidak ada

Ada	Tidak ada
4%	96%

**Diagram Profil Kampung KB berdasar
Kepemilikan Rumah Dataku Kota Yogyakarta**



■ Ada ■ Tidak ada

Ada	Tidak ada
7	23

Diagram Laporan Perkembangan Program KKBPK Kota Yogyakarta



Update Laporan Perkembangan Program KKBPK	
Belum Pernah	8
Sekali melaporkan	16
2-3 kali melaporkan	3
Lebih dari 3x melaporkan	1

**PERINGKAT KAMPUNG KB KABUPATEN KULON PROGO
BERDASARKAN LAPORAN KAMPUNG KB ONLINE
(Pencermatias Laporan s.d. 02 October 2019)**

No	Mesa Kampung KB	Tahun akumulasi	Profil/LHO Pendamping	Aktivitas Online			Update Laporan Tasabib
				Siapa-sapa Urutan	Spesifik Kampung	Interaksi Injaban	
1	Desa Sengon, Kec. Pengasih	2016	Maryati	5	1	195	2018-08-19
2	Kemiri, Desa Kaliwangi, Srikula	2017	Ovelingah Rahmatullah, S. Suk.	5	4	75	24-10-Sep-19
3	Desa Karangjati, Kec. Pengasih	2018	Ruhaniwati	3		87	24-12-Aug-19
4	Igreming, Desa Kedungrejo, Pengasih	2017	Sari	5	4	37	05-20-Sep-18
5	Desa Herganjan, Kec. Sukoharjo	2016	R. Samudra	5		41	44-27-Sep-19
6	Desa Tuban, Kec. Sirtaba	2018	Sartika	4		38	43-22-Sep-19
7	Waningsih, Desa Jilings, Levoah	2017	Praba Prakarsa Utami, S. Suk.	9	4	39	38-25-Nov-18
8	Pelung Widan, Desa Banjarany, Kullumpang	2017	R. Djogol Amriyani, OC	3		35	25-Oct-19
9	Mobil Trukun, Desa Kulon, Temon	2017	Suryanti, SE	5	4	37	36-20-Oct-19
10	Desa Gribusan, Kec. Girimulyo	2018	Sugibati	3	4	37	34-27-Sep-19
11	Desa Korporejo, Kec. Galur	2018	Suneman	5	1	29	32-16-Sep-19
12	Kedjaten, Desa Tihing, Wates	2017	Agam, SE	4	4	13	21-20-Mar-19
13	Manasar, Desa Purnasari, Cibiru	2017	Supriyanta	3	4	8	12-05-Aug-19
14	Kapu Sari, Parjutan	2017	Mugiyadi	3	4	7	14-28-Sep-18
15	Tegri 2, Desa Harjowati, Kumpang	2016	R. Samudra	2	4	4	19-10-Jan-19
16	Maji, Desa Kembang, Manggahan	2017	Dud Rahayu	4	4	1	9-19-Dec-17
17	Klatikan VI, Desa Kraggan, Galur	2017	Sukwati	3	-	-	-
18	Tlaga, Desa Gribusan, Banjaragung	2017	Sumaryo	1	1	-	2
19	Desa Kibomarto, Kec. Samigaluh	2018	Sti Pihadi	1		-	1
20	Desa Biorohan, Kec. Banjaragung	2018	Sela	1		-	1

No	Nama Kampung KB	Tahun diinstitusikan	PKK/PK-KB Pembina/PIK	Aktivitas Online				Update Laporan Triwulian
				Gambar Utama	Status Kampung	Inventori Kejadian	Jumlah Akses Online	
21	Desa Cincemulyo, Kec. Mangrove	2018	Didi Saripin					
22	Desa Pajargawan, Kec. Sarungpaku	2019	Shopyal					
23	Desa Pagermanto, Kec. Sarungpaku	2019	Shi Prhabo					

Sumber : kamsungko.labsic.go.id

LAPORAN KAMPUNG KB ONLINE KABUPATEN KULON PROGO
BERDASAR PROFIL KAMPUNG KB & PERKEMBANGAN PROGRAM KKBPK
(Pencamatan Laporan s.d. 02 October 2018)

No	Nama Kampung KB	Profil Kampung KB			Pencapaian program KKBPK	
		Kemampuan Bakterial	Keperluan Pokja	Keperluan Rumah Dataru	Ada/Tidak	Kebiasaan
1	Desa Sempingari, Kec. Pengasih	Ada	Tidak ada	Ada	1	Sep-18
2	Keriri, Desa Karangung, Sertolo	Ada	Ada	Tidak ada	2	Mar-18
3	Desa Harangari, Kec. Pengasih	Tidak ada	Ada	Tidak ada	0	
4	Ngrawang, Desa Kebungari, Pengasih	Ada	Tidak ada	Tidak ada	2	Aug-18
5	Wonegri, Desa Jethisa, Lendah	Ada	Ada	Ada	2	Mar-18
6	Desa Tuharon, Kec. Sertolo	Tidak ada	Ada	Tidak ada	0	
7	Makel Trakan, Desa Kulur, Timson	Ada	Ada	Ada	1	Nov-18
8	Palong Wanan, Desa Banjaryn, Kalibawang	Ada	Ada	Ada	0	
9	Desa Mompogjo, Kec. Galur	Ada	Ada	Tidak ada	0	
10	Kudireken, Desa Trinajo, Wadas	Ada	Ada	Tidak ada	1	Apr-18
11	Kepu Sari, Pengasin	Tidak ada	Ada	Tidak ada	2	Jan-18
12	Tagiri 2, Desa Hargonella, Kokap	Ada	Ada	Tidak ada	3	Des-18
13	Nayu, Desa Kembang, Nangsalan	Ada	Ada	Tidak ada	1	Apr-18
14	Desa Girumono, Kec. Girimulyo	Ada	Ada	Ada	4	Aug-18
15	Wonsari, Desa Purwarati, Girimulyo	Tidak ada	Ada	Tidak ada	1	Jan-18
16	Desa Harganajo, Kec. Kokap	Ada	Ada	Tidak ada	0	

No	Nama Kampung KB	Profil Kampung KB			Perkembangan program KKBPK	
		Kepemilikan Sertifikat	Kepemilikan Proje	Kepemilikan Rumah Dulu	Ada/Tidak	Keterangan
17	Kubeken VI, Desa Krajan, Galur	Tidak ada	Ada	Tidak ada	0	
18	Trijo, Desa Garban, Samigaluh	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	0	
19	Desa Koberwetih, Kec. Samigaluh	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	0	
20	Desa Sidharta, Kec. Samigaluh	Ada	Ada	Ada	0	
21	Desa Denomulyo, Kec. Manggolan	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	0	
22	Desa Ngagesari, Kec. Samigaluh	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	0	
23	Desa Pagerjarjo, Kec. Samigaluh	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	0	

Sumber: www.kgo.go.id

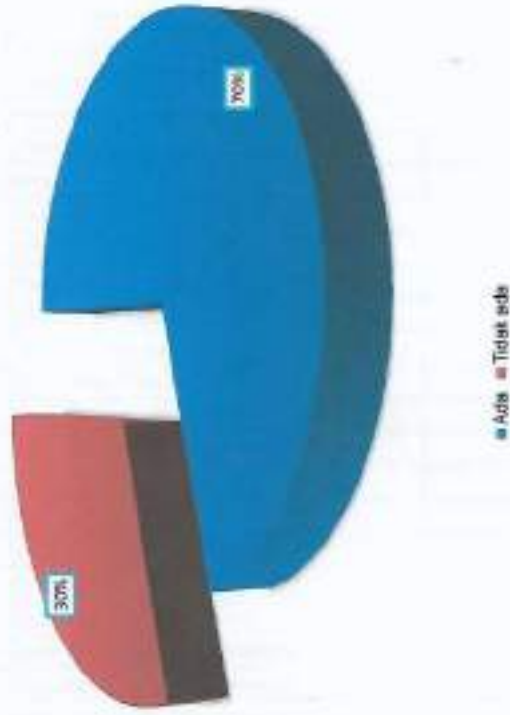
**Diagram Profil Kampung KB berdasar
Kepemilikan Sekretariat Kabupaten Kulon Progo**



■ Ada ■ Tidak ada

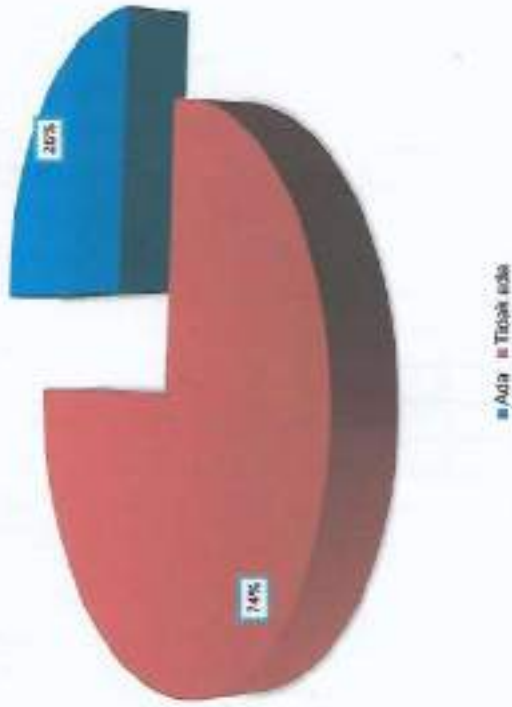
Ada	Tidak ada
13	10

**Diagram Profil Kampung KB berdasar
Kepemilikan Pokja Kabupaten Kulon Progo**



Ada	Tidak ada
18	7

**Diagram Profil Kampung KB berdasar
Kepemilikan Rumah Dataku Kabupaten Kulon Progo**



Ada	Tidak ada
6	17

Diagram Laporan Perkembangan Program KKBPK Kabupaten Kulon Progo



Update Laporan Perkembangan Program KKBPK	
Belum Pernah	12
Sekali melaporkan	5
2-3 kali melaporkan	5
Lebih dari 3x melaporkan	1

**PERINGKAT KAMPUNG KB KABUPATEN SLEMAN
BERDASARKAN LAPORAN KAMPUNG KB ONLINE**
(Pencernaan Laporan s.d. 02 October 2018)

No	Nama Kampung KB	Tahun diwujudkan	HSB PUK Perdasang	Aktivitas Online			Update Laporan Terakhir
				Quisasa Urum	Statistik Kampung	Informasi Kegiatan	
1	Desa Samborjo, Pamboran	2016	Nicolaus Fidi Wijayati	0	4	203	20-Sep-19
2	Desa Blombarani, Ngargalak	2016	Agus Wilowo	0	4	240	28-Sep-19
3	Makungo, Wadonari, Ngargalak	2016	Kunti Darmati	0	4	224	20-Sep-19
4	Desa Pakoyongon, Pakon	2016	Iri Nurhayati, SE	0	3	140	24-Sep-19
5	Sengunjo, Desa Mombong, Tempel	2016	Subandita	0	4	117	10-Jan-19
6	Berem, Desa Kalibis, Balaah	2016	Suhar Harahab, S.Sos	0	1	82	28-Sep-19
7	Desa Sukowani, Moyudan	2016	Wibogo Ahyani Kusandi S.	0	4	99	8-Aug-19
8	Kali, Desa Sengogong, Mnggr	2016	Pranata S., KIRMANI, SIP	4	4	04	20-Sep-19
9	Desa Cokomogokus, Doyak	2016	SA Juvaryati, S.Sos	0	4	85	28-Sep-19
10	Dongkalan, Desa Blorjo, Gubah	2016	Crs. Alvin Gencoh	0	4	84	20-Sep-19
11	Tundan, Desa Pamboran, Karsan	2016	Amur Sukaya	0	4	82	16-Sep-19
12	Desa Sengunjo, Mnggr	2016	Crs. SE Kolleryati	0	4	48	21-Sep-19
13	Kropolan, Desa Mngunjo, Sngapan	2016	Rita Tia Obbit S. Sos	2	4	49	20-Sep-19
14	Desa Pamborjo, Sleman	2016	Audy Setiawan, S. Sos	0	1	41	26-Sep-19
15	Desa Sengunjo, Gubah	2016	Kurni Hasmah, S.Sos, M.Si.	4	1	38	27-Sep-19
16	Murugas VIII, Desa Trusmi, Sleman	2016	Lumbung Sengul	0	1	35	25-Sep-19
17	Tempangan, Desa Sukoharjo, Ngargalak	2016	Sri Lestari	0		32	20-Sep-19
18	Balibuk, Desa Vukman, Cangkringan	2016	Munaf	4	4	26	20-Jul-19
19	Desa Goparhan, Pamboran	2016	Burhan Fidi Wijayati	0		27	28-Sep-19
20	Desa Pamboran, Tempel	2016	Chubash Ganda Devi	4	-	27	12-Aug-18

No	Masa Kampus KB	Tahun elaborasi	PDB/PLNE Pondomping	Aktivitas Kelas				Upada Laporan Terakhir
				Gambar Uraian	Staf/BK Kampus	Interval kegiatan	Jumlah Audiens Orfas	
21	Desa Wondoloh, Turi	2018	Supriyongga, Anis	5	-	24	29	25-Jun-19
22	Banjar, Desa Mappasiraho, Cepak	2018	SBJ Jerojah, S.Sia	5	4	20	29	13-Sep-19
23	Gandang, Desa Dendoloh, Turi	2018	R.N. Dasa Halinde	5	1	18	26	21-Sep-19
24	Desa Mappasir, Sengajih	2018	Muhara Woboy, GP	5	4	14	23	22-Sep-19
25	Ampang, Desa Pucotimangun, Pattani	2018	Arta Kintana	5	4	10	19	14-Jul-19
26	Tungari, Desa Tepasid, Mar	2018	Berdikan Tulan S. M. Si	5	4	8	18	27-Jul-19
27	Pendak, Desa Sambangung, Mpuatin	2018	R. W. Y. Subandh	5	4	2	11	30-Jul-19
28	Desa Tejathiri, Barabai	2018	Dev Prasaprasngin	5	-	0	11	22-Sep-19
29	Desa Enduwerh, Ampang	2018	Dev. Tevotet Hohen	5	-	0	10	27-Sep-19
30	Desa Enduwerh, Mar	2018	Berdikan Tulan S. M. Si	4	4	-	8	-
31	Kembang Kunt, Desa Sulekatar, Gamping	2018	Miki Ito Anshel	1	4	-	5	-
32	Tosuwah Kunt, Desa Sulekatar, Gamping	2018	Miki Ito Anshel	2	-	2	5	31-Jul-19
33	Desa Gogohado, Ganggihgan	2018	Sugriang	1	-	3	4	11-Sep-19
34	Desa Arbaralayang, Gamping	2018	Arlando Banko Sanyawo	-	-	2	3	11-Sep-19
35	Desa Tamarantak, Kamasan	2018	Dev Rannawati Badjara	-	-	2	3	19-Sep-19

Sumber: kangungyis.bkkb.go.id

LAPORAN KAMPUNG KB ONLINE KABUPATEN SLEMAN
BERDASAR PROFIL KAMPUNG KB & PERKEMBANGAN PROGRAM KBPK
(Pencematat: Laporan s.d. 02 Oktober 2018)

No	Nama Kampung KB	Profil Kampung KB			Perkembangan program KBPK	
		Kepesertaan Sekretariat	Kapabilitas Posda	Kemampuan Rumah tangga	Ady Tindak	Keterangan
1	Sengk Desa Sumberharjo, Purbasari	Ada	Ada	Ada	1	May-19
2	Melanggajo Wicakawati, Ngampok	Ada	Ada	Ada	2	Aug-19
3	Desa Remontari, Ngemplak	Ada	Ada	Ada	1	Oct-18
4	Desa Pakembirangun, Pakem	Ada	Ada	Ada	0	
5	Boran, Desa Kalirio, Selsah	Ada	Ada	Ada	0	
6	Desa Sumberani, Moyudan	Ada	Ada	Ada	1	Feb-19
7	Bongorejo, Desa Merdikorejo, Tepusol	Ada	Ada	Ada	1	Aug-19
8	(Kab.), Desa Sendangagung, Minggir	Ada	Ada	Ada	2	Jul-18
9	Desa Gondonganti, Depok	Ada	Ada	Ada	1	Jun-19
10	Dangwelan, Desa Sikorejo, Gubasa	Ada	Ada	Ada	1	Agp-18
11	Desa Sendangrejo, Minggir	Ada	Ada	Tidak ada	2	Jul-18
12	Kugelen, Desa Margomulyo, Seyegan	Ada	Ada	Ada	1	Sept-18
13	Tanjungsari, Desa Sukoharjo, Ngajati	Ada	Ada	Ada	0	
14	Bulassak, Desa Wukisan, Cangkringan	Ada	Ada	Ada	1	May-18
15	Maringan VII, Desa Trihaji, Sleman	Ada	Ada	Tidak ada	0	
16	Desa Pandorejo, Sleman	Ada	Ada	Tidak ada	0	
17	Tandaan, Desa Purwocandari, Kalasan	Ada	Ada	Ada	2	Jul-18

No	Nama Kampung KB	Profil Kampung KB			Pembinaan program KB/KYK	
		Ketersediaan Sarafan	Ketersediaan Porsi	Ketersediaan Rumah Binaan	Ada Tidak	Keterangan
18	Desa Pandolejo, Tempel	Ada	Ada	Ada	0	
19	Desa Wirobanta, Turi	Tidak ada	Ada	Tidak ada	0	
20	Banjong, Desa Magareharjo, Dago	Ada	Ada	Ada	1	Aug-18
21	Desa Seloagung, Godean	Ada	Ada	Ada	0	
22	Gondang, Desa Darmaharta, Turi	Ada	Ada	Ada	0	
23	Ngeping, Desa Puncobanjaran, Pakem	Ada	Ada	Ada	1	May-18
24	Tongas, Desa Tegorejo, Mlati	Ada	Ada	Ada	1	Aug-19
25	Desa Margoyagung, Seyegan	Ada	Ada	Ada	1	May-18
26	Pendulan, Desa Sumberagung, Moyudan	Ada	Ada	Ada	1	Aug-19
27	Desa Togalharjo, Bejihar	Ada	Ada	Tidak ada	0	
28	Desa Deyanharjo, Prambanan	Ada	Ada	Ada	1	Juli-18
29	Desa Sindardi, Mlati	Ada	Ada	Ada	1	Oct-18
30	Desa Sindurajo, Ngajik	Ada	Ada	Ada	0	
31	Njampang Kidul, Desa Balaokar, Gemarang	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	1	May-18
32	Temusan Kidul, Desa Balaokar, Gemarang	Ada	Ada	Ada	1	Sep-18
33	Desa Ambarharjo, Gemarang	Tidak ada	Tidak ada	Ada	0	
34	Desa Gegerharjo, Canguluhan	Ada	Tidak ada	Ada	0	
35	Desa Temamantani, Koloan	Ada	Ada	Ada	1	Sep-19

Sumber : www.kampungkb.go.id

**Diagram Profil Kampung KB berdasar
Kepemilikan Sekretariat Kabupaten Sleman**



■ Ada ■ Tidak ada

Ada	Tidak ada
32	3

**Diagram Profil Kampung KB berdasar
Kepemilikan Pokja Kabupaten Sleman**



■ Ada ■ Tidak ada

Ada	Tidak ada
52	3

**Diagram Profil Kampung KB berdasar
Kepemilikan Rumah Dataku Kabupaten Sleman**



■ Ada ■ Tidak ada

Ada	Tidak ada
7	2

Diagram Laporan Perkembangan Program KKBP Kabupaten Sleman



Update Laporan Perkembangan Program KKBP

Belum Pernah	13
Sekali melaporkan	18
2-3 kali melaporkan	6
Lebih dari 3x melaporkan	-

PERINGKAT KAMPUNG KB KABUPATEN BANTUL
BERDASARKAN LAPORAN K&A ONLINE
(Pencermatan Laporan s.d. 02 October 2019)

No	Nama Kampung KB	Tahun diwujudkan	Profil Pribadi Persempitng	Aktivitas Online				Jumlah Akun/ta Online	Mudah Laporan Timeline
				Quantitas Simpan	Statistik Rancangan	Proses/ta Kegiatan	Yudis		
1	Kecoa, Desa Semaaja, Pyungon	2010	Yudi Nur Fikmah, S.Pd.	5	4	427	438	28-Aug-18	
2	Merapijan Kabas, Desa Indobas, Kec. Sangatsarijan	2017	Sapardi	5	4	309	317	2-Oct-19	
3	Dingklahan, Desa Angrihaji, Kec. Sreduya	2017	Sri Rahayu	5	4	133	147	9-Aug-18	
4	Jabrokan Kawan, Desa Gondarsari, Kec. Pajangan	2018	S. Sri Yanti, M.Si	4	4	112	120	27-Sep-19	
5	Jalabari, Desa Triharjo, Kec. Pandalan	2017	Rumli	5	4	101	110	26-Sep-19	
6	Beras, Desa Triharjo, Kec. Kiyak	2018	Mulyo Agung, S. ani	5	4	99	107	10-Sep-19	
7	Purbon, Desa Sangatsarijan, Kec. Sangatsarijan	2018	Maria Caroli Gati Ratu, Sidi	5	1	95	91	2-Oct-19	
8	Alghosa, Desa Triharjo, Kec. Pajangan	2017	Fahri Sunjowati	5	4	31	30	28-Jun-19	
9	Caturpuluh, Desa Panganggo, Kec. Pandang	2017	Munajja, S.Sos., M.H	4	4	77	86	2-Oct-19	
10	Mandangan, Desa Paranglita, Kec. Kroyak	2017	Maria D. de C. Pristha C. Bada	5	4	70	79	5-Apr-19	
11	Sunungolo, Desa Agarna, Kec. Sedayu	2018	Rogih, S.Pd	2	1	70	73	22-Jul-19	
12	Jabuar, Desa Panganggo, Kec. Sreduya	2017	Ti Wiharti	5	1	65	71	20-Aug-19	
13	Sarimasri, Desa Sreduyan, Kec. Pyungon	2017	Vivian Nur Fitriani, S.Pd.	9	4	55	67	5-Aug-19	
14	Qarimlan, Desa Guntung, Kec. Pandalan	2018	Agus Winanda	1		54	65	18-Sep-19	
15	Pusan, Desa Triharjo, Kec. Sangatsarijan	2018	Husaini, Sidi B.	4	4	50	58	4-Mar-19	
16	Karanganyer, Desa Gadingharjo, Kec. Sandakan	2017	Purwito	1		54	55	26-Aug-19	
17	Chandang, Desa Triharjo, Kec. Jeki	2017	Endang Dal Widyanti S., S.Sos	5	4	48	55	21-Oct-19	
18	Kidulha, Desa Sandanmulya, Kec. Sandanmulya	2018	Suzuki	4		41	48	25-Sep-19	
19	Jakarta, Desa Iqbalharjo, Kec. Kiyak	2018	Yudi	3		41	44	21-Sep-19	
20	Neglasari, Desa Sreduyan, Kec. Neglasari	2018	Fitri Dina, S.Pd	5	4	28	38	17-Apr-19	
21	Ngelik, Desa Sandanmulya, Kec. Sandakan	2019	Luthfi, S.Pd	5	1	28	34	10-Jul-19	

No	Nama Kampung KB	Tahun dibentuk	Pilot Project Peranmasng	Aktivitas Online				Uudelo Laporan Terdaftar
				Gasbuan Lunak	Statistik Kelompok	Interaksi Kegiatan	Jumlah AduKas Online	
22	Jantenang, Desa Timuran, Kec. Binge	2017	Aprima Nugraha Nugraha S.E.	4	4	21	20	10-May-19
23	Bapak Desa Wunduk, Kec. Pinal	2016	Asri Fachri	5		24	26	16-Sep-10
24	Mondang, Desa percontoh, Kec. Serendah	2017	S. Idris, S. Sa	3	4	22	20	16-Mar-15
25	Karangaji, Desa Karangaji, Kec. Bange	2017	Wahy Agasta, S. Sa	5	4	10	20	12-Sep-10
26	Demajung, Desa Sechejo, Kec. Pinal	2016	Harana	5		22	27	16-Jul-19
27	Gadingan Kapuh, Desa Candak, Kec. Jela	2016	Kor H. Sijah TriKaryawati, S. Sa	3		21	24	12-Aug-10
28	Sandokang, Desa Bangurwo, Kec. Kpalan	2016	Herly Praswadi	5	4	12	21	16-Aug-10
29	Keladi II, Desa Timuhano, Kec. Benge	2017	Tri Chandrajati	5		14	18	01-Dec-15
30	Gondang, Desa Timuhano, Kec. Kpalan	2017	Dr. Anis	4	4	11	19	06-Jan-19
31	Cepolis, Desa Timunggi, Bantul	2016	Sarnat Sugiyanto	4	4	7	15	04-Apr-18
32	Sayangan, Desa Jopelan, Desa Bangartapan	2016	Wahid Hovida Giri	5		10	16	18-Jan-10
33	Sesran, Desa Banguhayu, Kec. Serenan	2017	Dr. Haru Prasetya N.	5		6	12	21-Jul-19
34	Tralen, Desa Sengrayana, Kec. Pinal	2017	Adi Bayuadi	2		10	12	26-Apr-19
35	Gulagan, Desa Bantul, Kec. Bantul	2016	Sarnat Sugiyanto	1		11	12	20-Sep-10
36	Higajoran, Desa Bikonduye, Kec. Banturangjaya	2017	Agustina Jico Iwaniana	4		3	7	10-Jul-19
37	Woreto, Desa Gadingrat, Kec. Sandan	2016	Purwanto S. Sa	4		1	6	21-Jul-19
38	Sandran, Desa Juhujyo, Kec. Dlinge	2017	Kuslita Harjito, A. Ma	3		-	3	

Sumber : kampungkb.kab.go.id

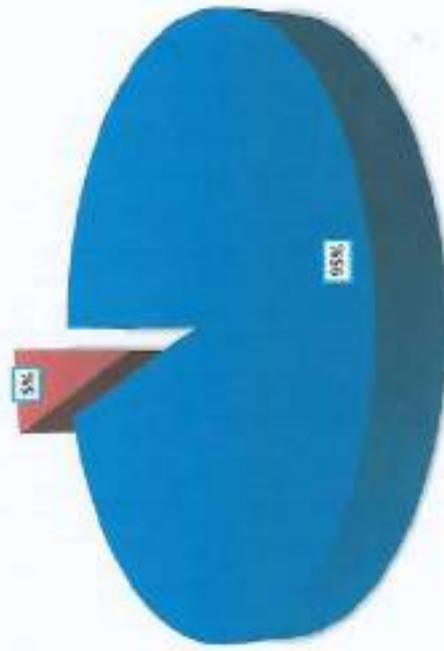
LAPORAN KAMPUNG KB ONLINE KABUPATEN BANTUL
BERDASAR PROFIL KAMPUNG KB & PERKEMBANGAN PROGRAM KIBPK
 (Perencanaan Laporan s.d. 02 October 2019)

No	Nama Kampung KB	Pusat Kampung KB			Perencanaan program KIBPK	
		Kepontohan Substansial	Kepontohan Fisika	Kepontohan Rurality Score	Ada/Tidak	Rencana
1	Jatim, Desa Sempu, Piyungan	Ada	Ada	Ada	0	Sep-19
2	Dingalan, Desa Agadad, Kec. Swaya	Ada	Ada	Ada	0	Aug-19
3	Melubauh Kulon, Desa Poloron, Kec. Banguntapan	Ada	Ada	Ada	1	Aug-19
4	Jatikan, Desa Tihajo, Kec. Perbek	Ada	Ada	Ada	10	Sep-19
5	Banci Desa Thobang, Kec. Kekar	Ada	Ada	Tidak ada	1	Des-18
6	Masongan, Desa Pranggras, Kec. Inuh	Ada	Ada	Ada	1	Nov-18
7	Ngrong, Desa Thovad, Kec. Pajagan	Ada	Ada	Ada	1	Jan-19
8	Gurungpilih, Desa Perjanggih, Kec. Pandang	Ada	Ada	Tidak ada	1	Apr-18
9	Banawan, Desa Simantari, Kec. Piyungan	Ada	Ada	Ada	1	Des-18
10	Cabayan, Desa Panggungharjo, Kec. Seyon	Ada	Tidak ada	Tidak ada	3	Aug-18
11	Purbono Desa Banguntapan, Kec. Banguntapan	Ada	Ada	Ada	0	
12	Kabolan Wehan Desa Sempu, Kec. Pajagan	Ada	Ada	Ada	1	Jan-18
13	Fran Desa Timural, Kec. Sempor	Ada	Ada	Tidak ada	1	Des-18
14	Gumulan, Desa Calukaja, Kec. Pandak	Ada	Ada	Ada	0	
15	Gurungpilih Desa Agrowo, Kec. Selayu	Ada	Ada	Ada	0	
16	Karangyer, Desa Gadungrejo, Kec. Bantul	Tidak ada	Ada	Tidak ada	0	

No	Nama Kampung KB	Profil Kampung KB			Perencanaan program OUSPK	
		Kecamatan Sektor/RT	Seperisian Pajak	Keperluan Keruan Dellou	Adas Yield	Kelovogan
17	Jatin Desa Ngonthoro, Kec. Klaten	Ada	Ada	Tidak ada	1	Aug-18
18	Ngablak, Desa Perbekelajo, Kec. Semon	Ada	Ada	Ada	1	
19	Cendek, Desa Tirnajo, Kec. Jala	Ada	Ada	Ada	1	Jan-19
20	Jatibarang, Desa Tamuwat, Kec. Dingo	Ada	Ada	Tidak ada	1	Jan-18
21	Serjoyaning Desa Balahejo, Kec. Purbong	Ada	Ada	Tidak ada	2	
22	Sepak Desa Worek, Kec. Pindit	Ada	Ada	Ada	2	
23	Kuninggilak, Desa Kuninggilak, Kec. Imogel	Ada	Ada	Ada	1	Feb-19
24	Noposari Desa Bekapastan, Kec. Imogel	Ada	Ada	Ada	1	May-19
25	Wenditngel, Desa Soroosari, Kec. Sindadana	Ada	Ada	Tidak ada	1	Nov-18
26	Sambikromo Desa Bangartijwo, Kec. Gadhah	Ada	Ada	Ada	1	Jan-19
27	Kowen I, Desa Timuharjo, Kec. Semon	Ada	Ada	Tidak ada	0	
28	Sronong, Desa Thirimo, Kec. Klaten	Ada	Ada	Tidak ada	1	Okp-18
29	Depole, Desa Thirongo, Bantul	Ada	Ada	Ada	1	Feb-18
30	Soyangan Desa Jigolan, Desa Bangartajon	Ada	Ada	Ada	0	
31	Bantun, Desa Bangartajon, Kec. Semon	Ada	Ada	Ada	0	
32	Trikon, Desa Segonyono, Kec. Pangs	Ada	Ada	Ada	1	
33	Darungan Hapah Desa Gaden, Kec. Jala	Ada	Ada	Ada	0	
34	Wastaris Desa Galangan, Kec. Bantun	Ada	Ada	Tidak ada	2	
35	Ngopasan, Desa Blimodan, Kec. Sembungpurno	Tidak ada	Ada	Ada	2	
36	Giliran Desa Surohmulyo, Kec. Buntarlangkat	Ada	Ada	Ada	2	
37	Sojogan Desa Bantul, Kec. Bantul	Ada	Ada	Ada	2	
38	Sandusan, Desa Jatinjo, Kec. Dingo	Ada	Ada	Ada	2	

Sumber : kampung.kbbi.go.id

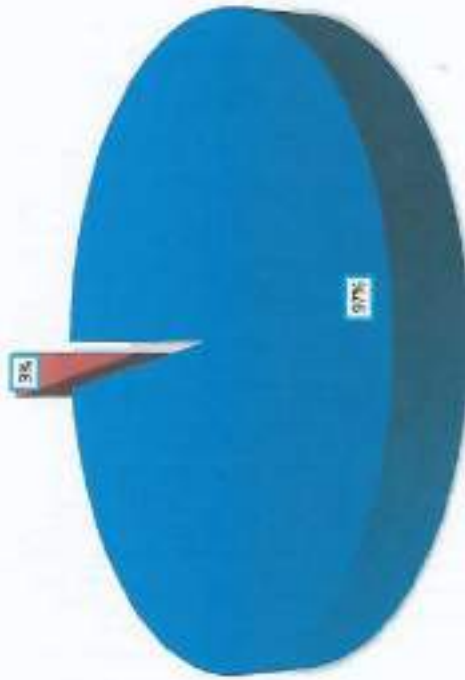
**Diagram Profil Kampung KB berdasar
Kepemilikan Sekretariat Kabupaten Bantul**



■ Ada ■ Tidak ada

Ada	Tidak ada
36	2

**Diagram Profil Kampung KB berdasar
Kepemilikan Pokja Kabupaten Bantul**



■ Ada ■ Tidak ada

Ada	Tidak ada
37	1

**Diagram Profil Kampung KB berdasar
Kepemilikan Rumah Dataku Kabupaten Bantul**



■ Ada ■ Tidak ada

Ada	Tidak ada
26	12

Diagram Laporan Perkembangan Program KKBPk Kabupaten Bantul



Update Laporan Perkembangan Program KKBPk

Belum Pernah	16
Sekali melaporkan	10
2-3 kali melaporkan	1
Lebih dari 3x melaporkan	3

Surat *feedback* hasil Laporan Kampung KB *online* tiap Kabupaten/Kota



Nomor: 2911/ KK.01/ JS/ 2019

07 Oktober 2018

Lamp : 1 (satu) berkas

Hal : Feed back Laporan Kampung KB Online

Kepada Yth.
Kepala Dinas PPKBPMO
Kabupaten Bantul
Di -
Bantul

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan digunakannya data laporan Kampung KB Online sebagai dasar evaluasi capaian program Kampung KB pada level Nasional, maka perlu perhatian OPD KB Kabupaten/ Kota untuk melakukan hal-hal sebagai berikut :

1. Menginformasikan kepada PKB/PLKB selaku pembina wilayah Kampung KB yang bertanggungjawab sebagai pengisi konten dalam update laporan perkembangan Kampung KB melalui <http://kampungkb.bkkbn.go.id> dengan melaporkan;
 - Gambaran Umum (Profil Kampung KB & upload gambar Kampung KB);
 - Statistik Kampung KB (Profil Penduduk & capaian Program KKBPK) dan;
 - Intervensi kegiatan yang sudah dilakukan.
2. Mendorong Kampung KB yang belum pernah/ kurang dalam melaporkan perkembangan Kampung KB secara Online untuk segera melaporkan dengan melihat feed back aktifitas laporan sebagaimana terlampir.
3. Memberikan pembinaan kepada pengisi konten laporan Kampung KB Online.
4. Ikut memantau secara aktif perkembangan laporan kampung KB Online dan melakukan koreksi jika diperlukan melalui admin Kabupaten/ Kota.
5. Menginformasikan kepada Koordinator PKB di tiap Kecamatan bahwa akan dibuat Grup Whatsapp laporan Kampung KB Online sebagai sarana untuk mengoptimalkan laporan Perkembangan Kampung KB di Daerah Istimewa Yogyakarta.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.



Rohdiana Sumartini, S.Sos, M.Sc

Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional
Daerah Istimewa Yogyakarta



Nomor : 2911 /KK.01/ JS/ 2019
Lamp : 1 (satu) berkas
Hal : Feed back Laporan Kampung KB Online

07 Oktober 2019

Kepada Yth.
Kepala Dinas P3AKBPMO
Kabupaten Gunungkidul
Di -
Wonosari

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan digunakannya data laporan Kampung KB Online sebagai dasar evaluasi capaian program Kampung KB pada level Nasional, maka perlu perhatian OPD KB Kabupaten/ Kota untuk melakukan hal-hal sebagai berikut :

1. Menginformasikan kepada PKB/PLKB selaku pembina wilayah Kampung KB yang bertanggungjawab sebagai pengisi konten dalam update laporan perkembangan Kampung KB melalui <http://kampungkb.bkkbn.go.id> dengan melaporkan;
 - Gambaran Umum (Profil Kampung KB & upload gambar Kampung KB);
 - Statistik Kampung KB (Profil Penduduk & capaian Program KKBPK) dan;
 - Intervensi kegiatan yang sudah dilakukan.
2. Mendorong Kampung KB yang belum pernah/ kurang dalam melaporkan perkembangan Kampung KB secara Online untuk segera melaporkan dengan melihat *feed back* aktifitas laporan sebagaimana terlampir.
3. Memberikan pembinaan kepada pengisi konten laporan Kampung KB Online.
4. Ikut memantau secara aktif perkembangan laporan kampung KB Online dan melakukan koreksi jika diperlukan melalui admin Kabupaten/ Kota.
5. Menginformasikan kepada Koordinator PKB di tiap Kecamatan bahwa akan dibuat Grup Whatsapp laporan Kampung KB Online sebagai sarana untuk mengoptimalkan laporan Perkembangan Kampung KB di Daerah Istimewa Yogyakarta.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Kepala,

Rohdiana Sumanik S.Sos, M.Sc

Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional
Daerah Istimewa Yogyakarta



Nomor : 3911 /KK.01/ JS/ 2019
Lamp : 1 (satu) berkas
Hal : Feed back Laporan Kampung KB Online

07 Oktober 2019

Kepada Yth.
Kepala Dinas PPKB
Kota Yogyakarta
Di -
Yogyakarta

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan digunakannya data laporan Kampung KB Online sebagai dasar evaluasi capaian program Kampung KB pada level Nasional, maka perlu perhatian OPD KB Kabupaten/ Kota untuk melakukan hal-hal sebagai berikut :

1. Menginformasikan kepada FKBP/PLKB selaku pembina wilayah Kampung KB yang bertanggungjawab sebagai pengisi konten dalam update laporan perkembangan Kampung KB melalui <http://kampungkb.bkbbn.go.id> dengan melaporkan:
 - Gambaran Umum (Profil Kampung KB & upload gambar Kampung KB);
 - Statistik Kampung KB (Profil Penduduk & capaian Program KKBPK) dan;
 - Intervensi kegiatan yang sudah dilakukan.
2. Mendorong Kampung KB yang belum pernah/ kurang dalam melaporkan perkembangan Kampung KB secara Online untuk segera melaporkan dengan melihat feed back aktifitas laporan sebagaimana terlampir.
3. Memberikan pembinaan kepada pengisi konten laporan Kampung KB Online.
4. Ikut memantu secara aktif perkembangan laporan kampung KB Online dan melakukan koreksi jika diperlukan melalui admin Kabupaten/ Kota.
5. Menginformasikan kepada Koordinator PKB di tiap Kecamatan bahwa akan dibuat Grup Whatsap laporan Kampung KB Online sebagai sarana untuk mengoptimalkan laporan Perkembangan Kampung KB di Daerah Istimewa Yogyakarta.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.



Kepala,

[Signature]
Rohdiana Satriatna, S.Sos, M.Sc.

Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional
Daerah Istimewa Yogyakarta



Nomor : 3311 /KK.01/JS/ 2019
Lamp : 1 (satu) berkas
Hal : Feed back Laporan Kampung KB Online

07 Oktober 2019

Kepada Yth,
Kepala Dinas PMD Daiduk dan KB
Kabupaten Kulon Progo
Di -
Wales

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan digunakannya data laporan Kampung KB Online sebagai dasar evaluasi capaian program Kampung KB pada level Nasional, maka perlu perhatian OPD KB Kabupaten/ Kota untuk melakukan hal-hal sebagai berikut :

1. Menginformasikan kepada PKB/PLKB selaku pembina wilayah Kampung KB yang bertanggungjawab sebagai pengisi konten dalam update laporan perkembangan Kampung KB melalui <http://ikampungkb.bkkbn.go.id> dengan melaporkan:
 - Gambaran Umum (Profil Kampung KB & upload gambar Kampung KB);
 - Statistik Kampung KB (Profil Penduduk & capaian Program KKBPK) dan;
 - Intervensi kegiatan yang sudah dilakukan.
2. Mendorong Kampung KB yang belum pernah/ kurang dalam melaporkan perkembangan Kampung KB secara Online untuk segera melaporkan dengan melihat feed back aktifitas laporan sebagaimana terlampir.
3. Memberikan pembinaan kepada pengisi konten laporan Kampung KB Online.
4. Ikut memantau secara aktif perkembangan laporan kampung KB Online dan melakukan koreksi jika diperlukan melalui admin Kabupaten/ Kota.
5. Menginformasikan kepada Koordinator PKB di tiap Kecamatan bahwa akan dibuat Grup Whatsapp laporan Kampung KB Online sebagai sarana untuk mengoptimalkan laporan Perkembangan Kampung KB di Daerah Istimewa Yogyakarta.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Kepala,

Rohdiana Sunardi, S. Sos, M. Sc

Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional
Daerah Istimewa Yogyakarta



Nomor : 331 /KK.01/ JS/ 2019

07 Oktober 2019

Lamp : 1 (satu) berkas

Hal : Feed back Laporan Kampung KB Online

Kepada Yth.
Kepala Dinas P3AP2KB
Kabupaten Sleman
Di -
Baran

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan digunakannya data laporan Kampung KB Online sebagai dasar evaluasi capaian program Kampung KB pada level Nasional, maka perlu perhatian OPD KB Kabupaten/ Kota untuk melakukan hal-hal sebagai berikut :

1. Menginformasikan kepada PKB/PLKB selaku pembina wilayah Kampung KB yang bertanggungjawab sebagai pengisi konten dalam update laporan perkembangan Kampung KB melalui <http://kampungkb.bkkbn.go.id>, dengan melaporkan;
 - Gambaran Umum (Profil Kampung KB & upload gambar Kampung KB);
 - Statistik Kampung KB (Profil Penduduk & capaian Program KKBPK) dan;
 - Intervensi kegiatan yang sudah dilakukan.
2. Mendorong Kampung KB yang belum pernah/ kurang dalam melaporkan perkembangan Kampung KB secara Online untuk segera melaporkan dengan melihat feed back aktifitas laporan sebagaimana terlampir.
3. Memberikan pembinaan kepada pengisi konten laporan Kampung KB Online.
4. Ikut memantau secara aktif perkembangan laporan kampung KB Online dan melakukan koreksi jika diperlukan melalui admin Kabupaten/ Kota.
5. Menginformasikan kepada Koordinator PKB di tiap Kecamatan bahwa akan dibuat Grup Whatsapp laporan Kampung KB Online sebagai sarana untuk mengoptimalkan laporan Perkembangan Kampung KB di Daerah Istimewa Yogyakarta.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Kepala,

Rohdiana Sumartono, S.Sos, M.Sc.

Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional
Daerah Istimewa Yogyakarta

**TANDA TERIMA SURAT FEED BACK
LAPORAN KAMPUNG KB ONLINE OKTOBER 2019
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

NO.	Dinas Kab/ Kota	Penerima	TTD
1	DP3AKBPM&D, Kabupaten Gunungkidul	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
2	Dinas PPKB, Kota Yogyakarta	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
3	DP3AP2KB, Kabupaten Sleman	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
4	DPMD Daiduk & KB, Kabupaten Kulon Progo	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
5	DPPKBPMO, Kabupaten Bantul	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>

LAMPIRAN KEGIATAN 4

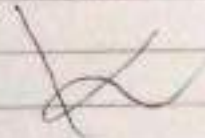
Pembuatan *Whatsapp* grup bagi admin pengelola/pengisi konten
Laporan Kampung KB *online*

Pembuatan Grup WA siapa saja?

Kabupaten → OPD Steman
Bantul
Gunungkidul
Kulon Progo
Kota Yogyakarta.

PKK Pendamping di setiap kampung KB
→ no telepon di data dari evisum
→ dicari satu persatu.

8 Oktober 2019





Add group description

Custom Privacy Customize the privacy options for each cont...

Hide Contact Name

Security OFF

Mute notifications

Custom notifications

Media visibility

4G 11 1,8K/s

16:48

4G 32%



Laporan Kampung K...

Bkkbn, OPD Bantul, OPD GK, O...



Bkkbn Mas Utomo telah menambahkan OPD Bantul Bu Lilis, OPD GK Mahmud Khumaedi, OPD GK Pak Wakito, OPD Kota Bu Dyah, OPD Kota Mbak Dian, OPD KP Mbak Hilda Kb, dan OPD Sleman Pak Tri Akhmeriyadi

hap
alread
does
No, y
and

Selamat sore Bapak/Ibu, perkenalkan saya Cinthia, staf subbid Hubalila.

Mohon ijin, kami membuat Group ini sebagai tindak lanjut dari Surat Feedback Laporan Lampung KB Online beberapa hari yang lalu.

Tujuannya adalah untuk percepatan informasi progres laporan kampung KB Online di triwulan terakhir Tahun 2019.

Karena laporan Kampung KB Online adalah satu satunya alat Money Kampung KB untuk mengetahui tingkat Perkembangan dan Keberhasilan yang diterapkan di BKKBN dan menjadi bahan rujukan Penilaian Program KKBPK oleh BPKP di akhir Tahun 2019.

16.48 ✓✓



Ketik pesan



4G 1.5K/s

15:49

93%



Laporan Kampung K...

Bkkbn, OPD Bantul, OPD GK, O...



Pkb Jasem Bu Vivit

Maturnuwun mas tomo 🙏

15:27



Pkb Kadipaten Bu Ngatini

matur nuwun

15:29

You added Pkb Kedokploso Pak Sulistyana, Pkb Kedungranti Bu Untari, Pkb Kemiri Bu Dwiningsih, Pkb Kintelan Pak Sunarta, Pkb Kisik I Bu Fransisca, Pkb Klampok Bu Nur Istiqomah, Pkb Klepu Sari Pak Mugiyadi, Pkb Klotakan Bu Sulastri, Pkb Kotagede Tuti Setyaningsih, Pkb Kowen Bu Titik Chomariyati, Pkb Kregolan Bu Rika Tina, Pkb Malangrejo Bu Kismi Darwati, Pkb Mergoagung Pak Aris Wibowo, Pkb Murangan Bu Lambang, Pkb Nanas Pak Sabrur Rohim, Pkb Ngaglik Bu Lasmiati, Pkb Ngajaran Pak Agustinus, Pkb Ngalangombo Pak Sujadiyono, Pkb Ngampilan Widyastuti, Pkb Ngamplung Kidul Pak Akhiz, Pkb Ngargosari Pak Suyadi, Pkb Ngramang Pak Sardi, Pkb Nomporejo Bu Sumijem, Pkb Padem Pak Supriana, Pkb Pakembinangun Bu Sri Hurhayati, and Pkb Pandowoharjo Pak Andry



Pkb Cepoko Pak Slamet

Mtr nuwun msk grup br

15:29

Sri wid sdh pensium kok msh msk

15:31



Type a message



4G 1.8K/s

15:49

93%



Laporan Kampung K...

Bkkbn, OPD Bantul, OPD GK, O...



Sri wid sdh pensium kok msh
msk

15:31

You added Pkb Patong Wetan Pak M. Sujud, Pkb Pendulan Pak R Murni, Pkb Plembutan Bu Titik Sukismiyati, Pkb Plumbon Bu Maria, Pkb Pondokrejo Bu Chalimah, Pkb Prawirdodirjan Sudaryati, Pkb Puron Bu Nurwendah, Pkb Saman Pak Heru, Pkb Saman Pak Heru, Pkb Sambikerep Bu Herly Prawesti, Pkb Sayangan Bu Waheti Novitasari, Pkb Sempulur Pak Sihana, Pkb Semuten Pak Yustinus, Pkb Sendangrejo Bu Siti Kodaryati, Pkb Sendangsari Bu Maryati, Pkb Sengir Bu Pipin, Pkb Seroja Bu Etin Murni, Pkb Sidoagung Bu Nurrul, Pkb Sidobali Pak Eko Priyono, Pkb Sidoharjo Pak Sela, Pkb Sinduharjo Bu Tafwidiati, Pkb Sorosutan Wuriandari, Pkb Srumbung Pak Asmula, Pkb Sumbersari Bu Wahyu, Pkb Tamanmartani Bu Devi, Pkb Tanjungsari Bu Sri Lestari, Pkb Tegal Lempuyangan Djoko Sutrisno, Pkb Tegalsari Bu Wiwin, Pkb Tegaltirto Bu Siwi, Pkb Tekik Bu Umi Yunastuti, Pkb Temu Bu Dwi Arti, Pkb Tengger Pak Kusumanto, Pkb Trukan Bu Asih, Pkb Tunggu Pak Subarja, Pkb Wareng Pak Ahmad Harwanto, Pkb Watumengkurep Pak Kukuh, Pkb Wiyu Bu Dwi Rahayu, Pkb Wonogiri Jatirejo Bu Filia, Pkb Wonokerto Bu Supraptiningsih, and Pkb Wonosari Pak Supriyantat

You added PLKB Jalakan Bu Sumini



Type a message





Laporan Kampung K...

Pkb Bener is typing...



Selamat pagi Bapak/Ibu, perkenalkan saya Cinthia, staf subbid hubalila yang akan membantu Mas Utomo dalam melihat perkembangan Laporan Kampung KB online.. Berikut saya sampaikan kembali Feedback capaian laporan kampung kb di Kab/Kota terbaru yang kemaren sudah terdistribusi

08:54 ✓



8.20 Progres Laporan...



364 kB · PDF

08:54 ✓

REKORD KAMPUNG KB KABUPATEN CANGKREK
BERDASAR LAPORAN KAMPUNG KB ONLINE
(Terakhir Laporan 11-01-2020 11:00)

No	Nama Kampung	Jumlah Anak	No. Pemohon	Status Anak				Status Laporan
				Belum Terdaftar	Belum Masuk	Belum Terakhir	Belum Akhir	
1	Kampung Baru	100	123456789	0	0	0	0	Belum Akhir
2	Kampung Baru	100	123456789	0	0	0	0	Belum Akhir
3	Kampung Baru	100	123456789	0	0	0	0	Belum Akhir
4	Kampung Baru	100	123456789	0	0	0	0	Belum Akhir



8.20 Progres Laporan...



10 pages · 376 kB · PDF

08:54 ✓

REKORD KAMPUNG KB KOTA TONTAKING
BERDASAR LAPORAN KAMPUNG KB ONLINE
(Terakhir Laporan 11-01-2020 11:00)

No	Nama Kampung	Jumlah Anak	No. Pemohon	Status Anak				Status Laporan
				Belum Terdaftar	Belum Masuk	Belum Terakhir	Belum Akhir	
1	Kampung Baru	100	123456789	0	0	0	0	Belum Akhir
2	Kampung Baru	100	123456789	0	0	0	0	Belum Akhir
3	Kampung Baru	100	123456789	0	0	0	0	Belum Akhir



Laporan Kampung K...

Bkkbn, OPD GK, OPD Kota, OP...



Pkb Bimomartani Pak Agus

2. Desa Bimomartani, Ngemplak 2018
Agus Wibowo 5 4 249 258 26-Sep-19
Maaf kalo bisa diralat, nama pendampin...

Siap pak, nanti saya sesuaikan..

09:22 ✓

Pkb Wonogiri Jatirejo Bu Filia

You

8.20 Progres Laporan
Kampung KB Online KP-
digabungkan.pdf (10 pages)



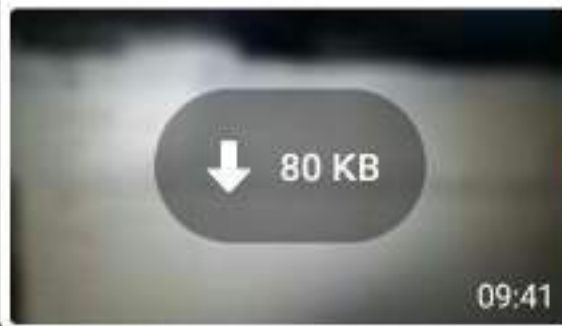
Barusan kami jg update
mb'Cinthia.



09:23

Pkb Pendulan Pak R Murni

Forwarded



09:41



Type a message



4G 1.2K/s

14:07

44%



Laporan Kampung K...

Bkkbn, OPD GK, OPD Kota, OP...



laporannya sampai tgl 2 oktober 🙏

09:18 ✓

Pkb Sinduharjo Bu Tafwidiati

Pkb Bener Pak Triyana



Tapi nggak isinan, kaann

09:18

Pkb Bimomartani Pak Agus

2. Desa Bimomartani, Ngemplak
2018 Agus Wibowo 5 4 249 258
26-Sep-19 Maaf kalo bisa diralat,
nama pendamping Agus Sri
Wibowo.

09:19

Pkb Sendangsari Bu Maryati left

Pkb Sidobali Pak Eko Priyono

You

Iya pak, itu mungkin updatenya
setelah tanggal 2 oktober, karna itu
laporannya sampai tgl 2 oktober 🙏

Baiklah mbak Sintia 😊

09:22



Type a message





Laporan Kampung K...

Bkkbn, OPD GK, OPD Kota, OP...



Pkb Bener Pak Triyana

Life is easier when we remember that whatever happens to us was destined to happen, and whatever will happen is already written. Trusting Allah SWT doesn't mean you don't plan things out. No, you plan and prepare for everything and

Pkb Sidobali Pak Eko Priyono

Koriksi sedikit mbak Sintia. Untuk Kampung KB sidobali update terakhir bulan Juli ya. padahal September Oktob...

Iya pak, itu mungkin updatenya setelah tanggal 2 oktober, karna itu laporannya sampai tgl 2 oktober 🙏

09:18 ✓

Pkb Sinduharjo Bu Tafwidiati

Pkb Bener Pak Triyana



Tapi nggak isinan, kaann 09:18



Type a message



4G 2.4K/s

14:08

44%



Laporan Kampung K...

Bkkbn, OPD GK, OPD Kota, OP...



Slap bu 🙏

09:44 ✓



Pkb Pondokrejo Bu Chalimah

Sama kulo juga kesulitan upload
*tempel

09:45



Bkkbn Mas Utomo

Pkb Pendulan Pak R Murni

Mas Tomo/ mb Chyntia ini moyudan
upload kok tdk bisa ya?

Pastikan lampiran foto yang akan
diupload size nya tidak lebih dr
1,5M y Bu.

Biasanya kl foto menggunakan
kamera HP 13MP size gambarnya
besar

09:45



Pkb Pondokrejo Bu Chalimah

Sbnrnya ketentuan itu agk
merepotkan, krna harus
mengubah size, lebih enak lgsg
fto lgsg upload. Bisakah d ubah
mas utomo? Skrg rata2 semua hp
diatas 1.5 mp size nya

09:48



Pkb Sengir Bu Pipin



Type a message



Sosialisasi Pencatatan dan Pelaporan Kampung KB *online*



SURAT TUGAS

NO : 4177/RT. 01/J.5/2019

Memberi tugas kepada :

- | | |
|------------------|---|
| 1. Nama | 1. A. Utomo Budi Santoso, S.Pd
2. Cahya Diantra Januar Saputri, S.Psi. |
| 2. Jabatan | Staf Substansi Hubalia |
| 3. Tujuan | Kota Yogyakarta |
| 4. Isi Tugas | Pengujian dan Bimbingan Teknis Program KKBPK di
Kampung KB dalam rangka Sosialisasi Laporan
Kampung KB Online |
| 5. Waktu Lamanya | 23 Oktober 2019/ 1 (satu) hari |

Kepada yang ditugaskan diwajibkan membuat dan memberikan laporan tertulis.
Dimohon kepada semua pihak yang bersangkutan memberi bantuan seperlunya.

Yogyakarta, 22 Oktober 2019



Rahdhiana Sumantri, S.Sos., M.Sc.

Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional
Daerah Istimewa Yogyakarta

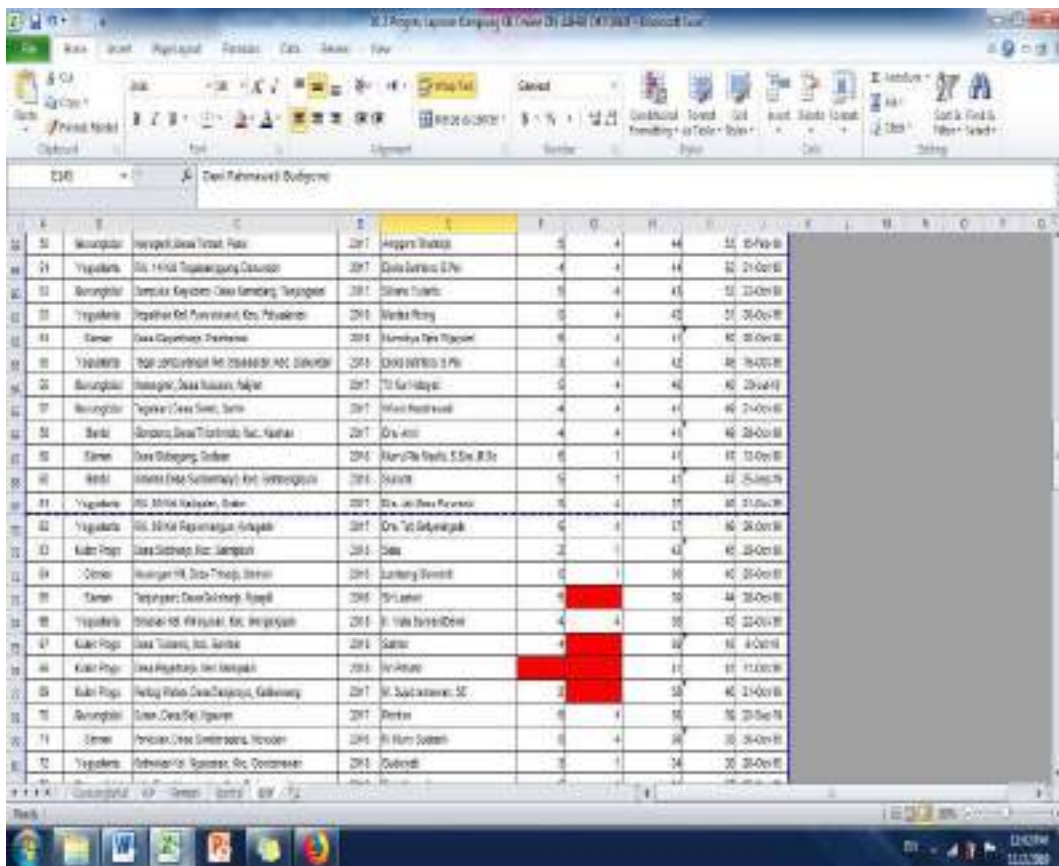
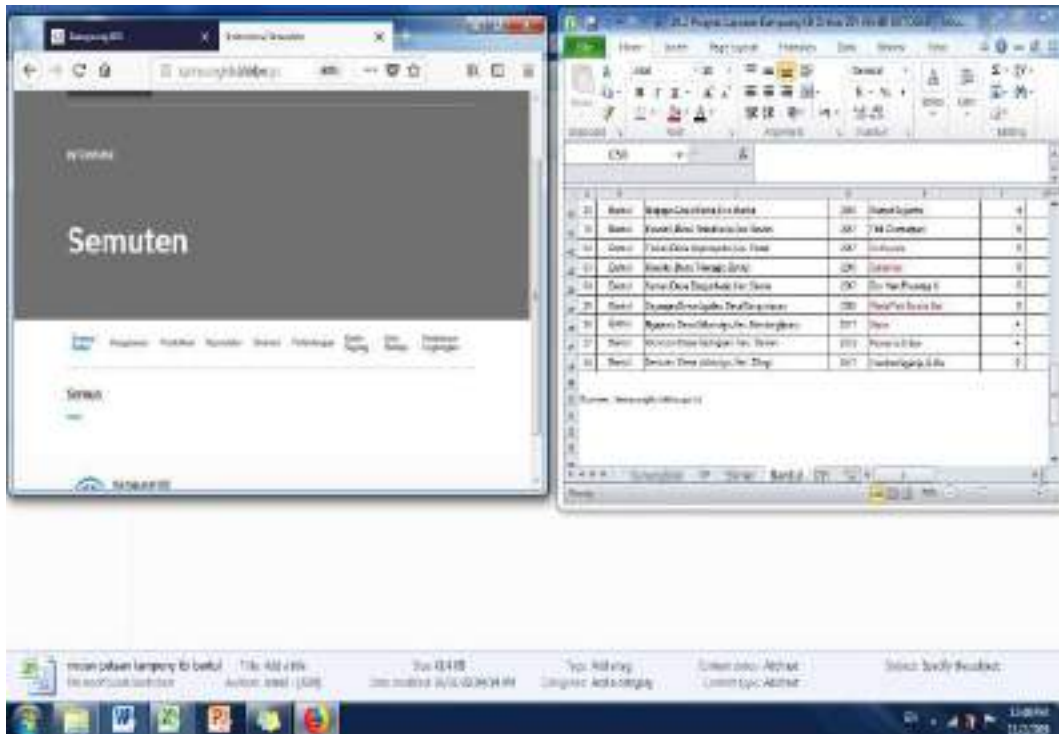
Jl. Keman/No.34 (Timoho) Yogyakarta Telp. (0274) 561215, 513422 Fax (0274) 549225 - 562908 - Email : rogya@BKKBN.go.id

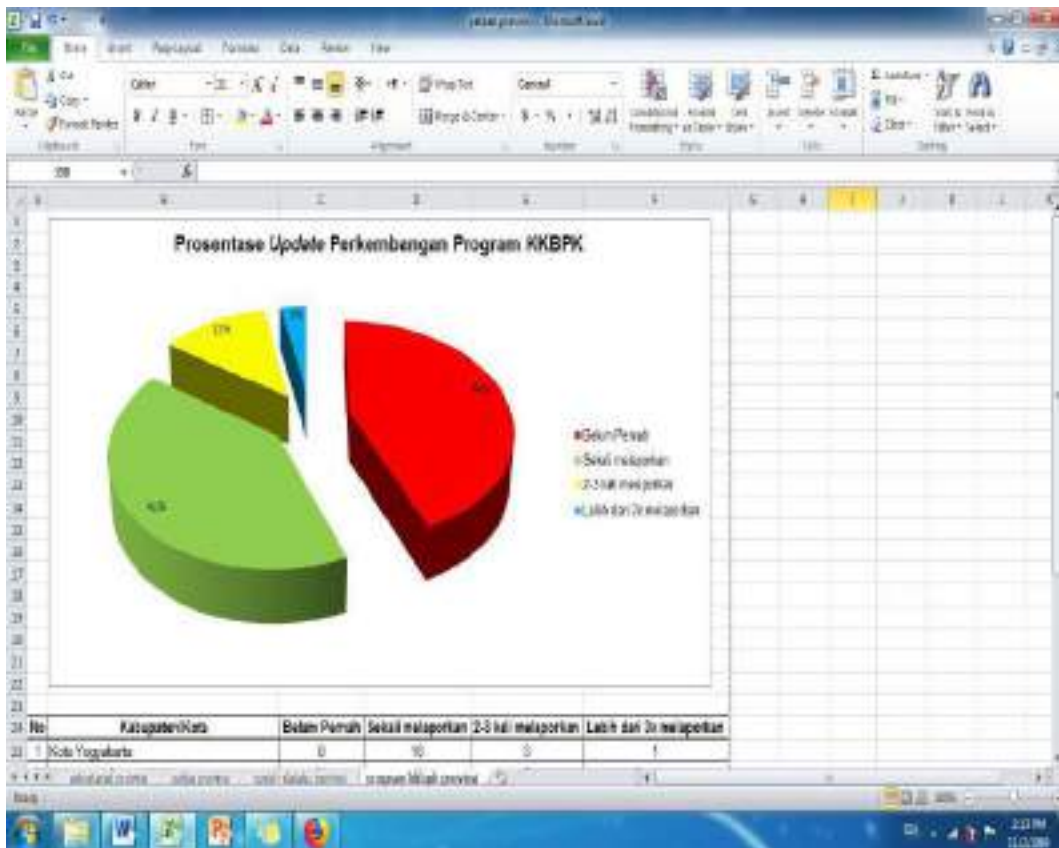
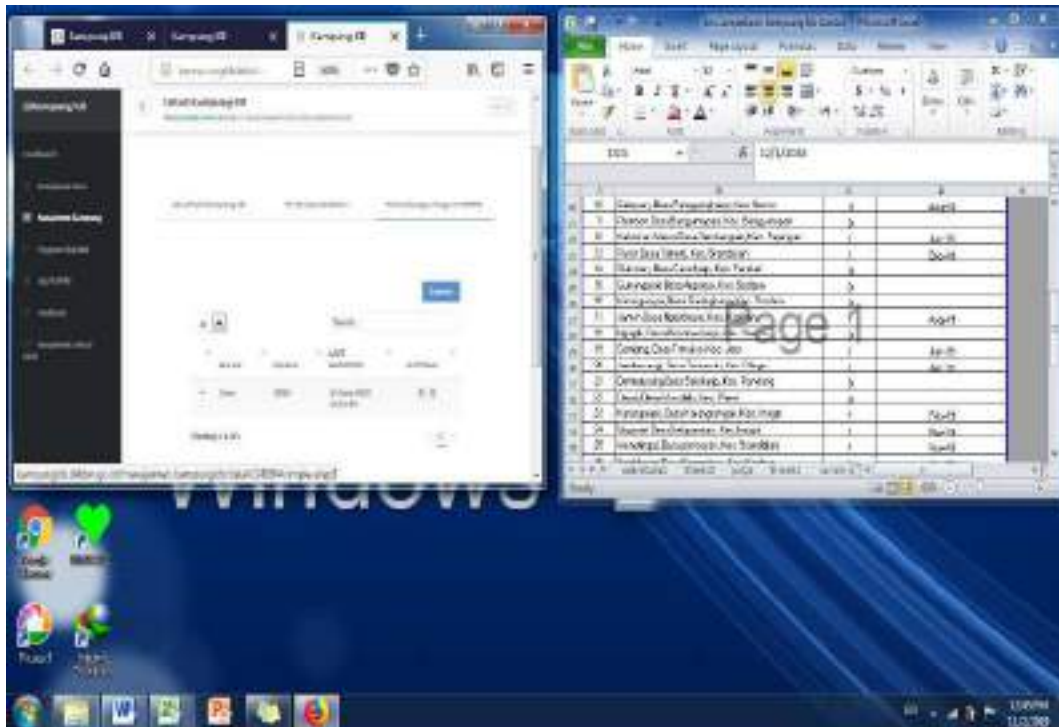


www.camScanner.com



LAMPIRAN KEGIATAN 5





Hasil pemetaan dan perbandingan capaian Laporan Kampung KB *online*
tingkat Provinsi hingga awal bulan November 2019

MINYAK KAMPUNG IBU DAMPAK ETIKA YOGYAKARTA
 BERASAMPAI LAYANAN KAMPUNG IBU DAMPAK
 (Perencanaan Laporan L.01.02 November 2018)

No	Kode R21	Nama Kegiatan R21	Tahun Berakhir	Fid Penerima	Kegiatan Utama			Jumlah Aset/ke Gedung	Garis Lapangan Terdapat
					Sukses Urutan	Hasil Kegiatan	Indikator Pencapaian		
1	Berdul	Jasa, Jasa Bimbingan, Pelatihan	2018	Bank Syariah	4	4	400	418	20-09-18
2	Berdul	Dana Simpanan, Agribisnis	2018	Agri Waboo	6	6	300	317	27-04-18
3	Berdul	Melakukan Jasa, Dana Pinjaman, Jasa Bimbingan	2017	Suport	6	6	300	314	31-03-18
4	Berdul	Stang, Dana Simpanan, Pelatihan	2017	Surya Pura Logistik	6	6	300	302	23-03-19
5	Berdul	Melakukan, Melaksanakan, Agribisnis	2016	Kerti Dama	6	6	300	300	14-03-18
6	Berdul	Dana Pinjaman, Jasa Bimbingan	2016	Si Kumpang, SF	6	6	300	300	25-03-18
7	Kode R21	Dana Bimbingan, Jasa Bimbingan	2018	Si Kumpang	6	6	300	300	27-03-18
8	Berdul	Unggulan, Dana Pinjaman, Jasa Bimbingan	2017	Si Kumpang	6	6	300	191	23-03-18
9	Berdul	Agribisnis, Dana Simpanan, Pelatihan	2016	Si Kumpang	6	6	300	180	14-03-18
10	Berdul	Unggulan, Dana Simpanan, Pelatihan	2016	Si Kumpang	6	6	300	180	14-03-18
11	Berdul	Melakukan Jasa, Dana Bimbingan, Jasa Bimbingan	2015	Si Kumpang, M. B.	6	6	300	180	20-03-18
12	Berdul	Jasa, Dana Pinjaman, Jasa Bimbingan	2017	Si Kumpang	6	6	300	180	20-03-18
13	Duruganda	Agribisnis, Dana Simpanan, Pelatihan	2017	Si Kumpang	6	6	300	180	20-03-18
14	Berdul	Pinjaman, Dana Bimbingan, Jasa Bimbingan	2018	Maha Qadri dan Rina Sari	6	6	300	110	30-04-18
15	Berdul	Stang, Dana Simpanan, Jasa Bimbingan	2018	Wahy Agri, Si Kumpang	6	6	300	110	18-03-18
16	Kode R21	Dana Bimbingan, Jasa Bimbingan	2019	Si Kumpang	6	6	300	110	18-03-18
17	Berdul	Agribisnis, Dana Simpanan, Pelatihan	2017	Si Kumpang	6	6	300	110	18-03-18
18	Berdul	Jasa, Dana Pinjaman, Jasa Bimbingan	2018	Si Kumpang	6	6	300	110	18-03-18
19	Berdul	Unggulan, Dana Simpanan, Pelatihan	2017	Si Kumpang	6	6	300	110	18-03-18
20	Kode R21	Dana Bimbingan, Jasa Bimbingan	2017	Si Kumpang	6	6	300	110	18-03-18
21	Duruganda	Agribisnis, Dana Simpanan, Pelatihan	2017	Si Kumpang	6	6	300	110	18-03-18
22	Kode R21	Unggulan, Dana Simpanan, Pelatihan	2017	Si Kumpang	6	6	300	110	18-03-18
23	Kode R21	Unggulan, Dana Simpanan, Pelatihan	2017	Si Kumpang	6	6	300	110	18-03-18
24	Berdul	Unggulan, Dana Simpanan, Pelatihan	2019	Si Kumpang	6	6	300	110	18-03-18
25	Berdul	Dana Bimbingan, Jasa Bimbingan	2017	Si Kumpang	6	6	300	110	18-03-18
26	Berdul	Unggulan, Dana Simpanan, Pelatihan	2017	Si Kumpang	6	6	300	110	18-03-18
27	Kode R21	Unggulan, Dana Simpanan, Pelatihan	2017	Si Kumpang	6	6	300	110	18-03-18
28	Duruganda	Unggulan, Dana Simpanan, Pelatihan	2017	Si Kumpang	6	6	300	110	18-03-18

No.	Kategori	Nama Kegiatan	Tahun	Jenis Kegiatan	Sifat Kegiatan				Jumlah Peserta	Tgl Pelaksanaan
					Manfaat	Keuntungan	Keuntungan	Keuntungan		
62	Kejuruan	Praktikum Kejuruan	2017	Kejuruan	4	4	4	4	20 Oct 19	
63	Kejuruan	Kejuruan Kejuruan	2016	Kejuruan	4	4	4	4	20 Oct 19	
64	Kejuruan	Kejuruan Kejuruan	2016	Kejuruan	4	4	4	4	20 Oct 19	
65	Kejuruan	Kejuruan Kejuruan	2016	Kejuruan	4	4	4	4	20 Oct 19	
66	Kejuruan	Kejuruan Kejuruan	2016	Kejuruan	4	4	4	4	20 Oct 19	
67	Kejuruan	Kejuruan Kejuruan	2016	Kejuruan	4	4	4	4	20 Oct 19	
68	Kejuruan	Kejuruan Kejuruan	2016	Kejuruan	4	4	4	4	20 Oct 19	
69	Kejuruan	Kejuruan Kejuruan	2017	Kejuruan	4	4	4	4	20 Oct 19	
70	Kejuruan	Kejuruan Kejuruan	2017	Kejuruan	4	4	4	4	20 Oct 19	
71	Kejuruan	Kejuruan Kejuruan	2017	Kejuruan	4	4	4	4	20 Oct 19	
72	Kejuruan	Kejuruan Kejuruan	2016	Kejuruan	4	4	4	4	20 Oct 19	
73	Kejuruan	Kejuruan Kejuruan	2016	Kejuruan	4	4	4	4	20 Oct 19	
74	Kejuruan	Kejuruan Kejuruan	2016	Kejuruan	4	4	4	4	20 Oct 19	
75	Kejuruan	Kejuruan Kejuruan	2016	Kejuruan	4	4	4	4	20 Oct 19	
76	Kejuruan	Kejuruan Kejuruan	2016	Kejuruan	4	4	4	4	20 Oct 19	
77	Kejuruan	Kejuruan Kejuruan	2016	Kejuruan	4	4	4	4	20 Oct 19	
78	Kejuruan	Kejuruan Kejuruan	2016	Kejuruan	4	4	4	4	20 Oct 19	
79	Kejuruan	Kejuruan Kejuruan	2016	Kejuruan	4	4	4	4	20 Oct 19	
80	Kejuruan	Kejuruan Kejuruan	2016	Kejuruan	4	4	4	4	20 Oct 19	
81	Kejuruan	Kejuruan Kejuruan	2016	Kejuruan	4	4	4	4	20 Oct 19	
82	Kejuruan	Kejuruan Kejuruan	2016	Kejuruan	4	4	4	4	20 Oct 19	
83	Kejuruan	Kejuruan Kejuruan	2016	Kejuruan	4	4	4	4	20 Oct 19	
84	Kejuruan	Kejuruan Kejuruan	2016	Kejuruan	4	4	4	4	20 Oct 19	
85	Kejuruan	Kejuruan Kejuruan	2016	Kejuruan	4	4	4	4	20 Oct 19	
86	Kejuruan	Kejuruan Kejuruan	2016	Kejuruan	4	4	4	4	20 Oct 19	
87	Kejuruan	Kejuruan Kejuruan	2016	Kejuruan	4	4	4	4	20 Oct 19	
88	Kejuruan	Kejuruan Kejuruan	2016	Kejuruan	4	4	4	4	20 Oct 19	
89	Kejuruan	Kejuruan Kejuruan	2016	Kejuruan	4	4	4	4	20 Oct 19	
90	Kejuruan	Kejuruan Kejuruan	2016	Kejuruan	4	4	4	4	20 Oct 19	
91	Kejuruan	Kejuruan Kejuruan	2016	Kejuruan	4	4	4	4	20 Oct 19	
92	Kejuruan	Kejuruan Kejuruan	2016	Kejuruan	4	4	4	4	20 Oct 19	
93	Kejuruan	Kejuruan Kejuruan	2016	Kejuruan	4	4	4	4	20 Oct 19	
94	Kejuruan	Kejuruan Kejuruan	2016	Kejuruan	4	4	4	4	20 Oct 19	

No	Kategori Kota	Nama Kampung MD	Tahun dibangun	Mataairi Ombak				Kondisi Sistem	Rencana Layanan Terapan		
				Kelembaban Relatif	Intensitas Hujan	Kecepatan Angin	Salinitas				
129	Bandar	Capitan, Desa Trineng, Bantul	2016	Substansi				4	1	10	4-Apr-18
129	Bandar	Bandar, Desa Banguntapan, Kec. Gunungwates, Kota Yogyakarta	2017	Desa Baru, Perumahan N						11	21-Jun-18
130	Kulon Progo	Miyosari, Desa Pucung, Gunungkidul	2017	Substansi						8	8-Aug-18
131	Bandar	Selangan Desa Jagan, Desa Banguntapan	2018	Desa Baru, Perumahan N						10	18-Jun-18
132	Yogyakarta	Rtl. 18 Krt. Geobotanik, Maripisan	2017	Substansi						16	28-Jun-18
133	Kulon Progo	Watu, Desa Hutan, Gunungkidul	2017	Desa Baru, Perumahan N						14	21-Oct-18
134	Gunungkidul	Bandar, Desa Karangrejo, Kec. Pajajaran	2018	Perumahan						15	18-Apr-18
135	Kulon Progo	Alpa, Bca, Pengalihan	2017	Substansi						7	28-Sep-18
136	Bandar	Tambak, Desa Babat, Gunungkidul	2018	Desa Baru, Perumahan N						10	21-Jun-18
137	Bandar	Desa Terapan, Klaten	2018	Desa Baru, Perumahan N						9	8-Oct-18
138	Yogyakarta	Perumahan Klaten, Kec. Gondokusuman	2018	Substansi						11	21-Oct-18
139	Bandar	Desa Tegayut, Bantul	2018	Desa Baru, Perumahan N						11	28-Sep-18
140	Yogyakarta	Jalan, Desa Karangrejo, Kec. Maripisan	2018	Substansi						10	24-Mar-18
141	Gunungkidul	Ponjok, Desa Pucung, Kec. Bantul	2018	Substansi						10	28-Jun-18
142	Gunungkidul	Desa Baru, Perumahan N	2018	Desa Baru, Perumahan N						9	8-Jun-18
143	Gunungkidul	Perumahan, Desa Karangrejo, Kec. Pajajaran	2017	Desa Baru, Perumahan N						11	15-Jan-18
144	Bandar	Desa Terapan, Gunungkidul	2018	Substansi						2	14-Oct-18
145	Gunungkidul	Madrasah, Desa Pucung, Kec. Pajajaran	2018	Substansi						4	23-Sep-18
146	Bandar	Desa Baru, Perumahan N	2018	Desa Baru, Perumahan N						9	
147	Gunungkidul	Agunan, Desa Babat, Kec. Pajajaran	2018	Desa Baru, Perumahan N						7	18-Oct-18
148	Kulon Progo	Desa Karangrejo, Kec. Pajajaran	2018	Desa Baru, Perumahan N						4	31-Oct-18
149	Bandar	Perumahan, Desa Karangrejo, Kec. Pajajaran	2017	Desa Baru, Perumahan N						7	19-Jul-18
150	Bandar	Perumahan, Desa Karangrejo, Kec. Pajajaran	2018	Desa Baru, Perumahan N						8	
151	Gunungkidul	Perumahan, Desa Karangrejo, Kec. Pajajaran	2018	Desa Baru, Perumahan N						8	
152	Gunungkidul	Perumahan, Desa Karangrejo, Kec. Pajajaran	2018	Desa Baru, Perumahan N						8	18-Nov-18
153	Bandar	Perumahan, Desa Karangrejo, Kec. Pajajaran	2017	Desa Baru, Perumahan N						4	21-Jun-18
154	Gunungkidul	Perumahan, Desa Karangrejo, Kec. Pajajaran	2017	Desa Baru, Perumahan N						4	
155	Gunungkidul	Perumahan, Desa Karangrejo, Kec. Pajajaran	2017	Desa Baru, Perumahan N						4	11-Mar-18
156	Gunungkidul	Perumahan, Desa Karangrejo, Kec. Pajajaran	2018	Desa Baru, Perumahan N						4	18-Oct-18
157	Gunungkidul	Perumahan, Desa Karangrejo, Kec. Pajajaran	2017	Desa Baru, Perumahan N						2	
158	Gunungkidul	Perumahan, Desa Karangrejo, Kec. Pajajaran	2018	Desa Baru, Perumahan N						2	
159	Bandar	Perumahan, Desa Karangrejo, Kec. Pajajaran	2017	Desa Baru, Perumahan N						2	11-Sep-18
160	Bandar	Perumahan, Desa Karangrejo, Kec. Pajajaran	2017	Desa Baru, Perumahan N						2	

Capaian Laporan Kampung KB online



- ≥ 20 aktifitas laporan online
- s.d. 19 aktifitas laporan online
- 1 kali melakukan aktifitas laporan online
- Belum ada aktifitas Laporan Online

Jumlah Kampung KB	160 Kampung KB	97
Melaporkan Online	≥ 20 aktifitas laporan online	53
Beberapa kali melaporkan Online	s.d. 19 aktifitas laporan online	3
Sekali melaporkan Online	1 kali melakukan aktifitas laporan online	7
Belum Pernah melaporkan	Belum ada aktifitas Laporan Online	

**Prosentasi Kepemilikan Sekretariat
Daerah Istimewa Yogyakarta**



No	Kabupaten/Kota	Ada	Tidak ada
1	Kota Yogyakarta	28	0
2	Kabupaten Gunungkidul	30	6
3	Kabupaten Kulonprogo	23	0
4	Kabupaten Sleman	32	3
5	Kabupaten Bantul	36	2
Jumlah Total Kepemilikan Sekretariat Daerah Istimewa Yogyakarta		149	11

Prosentase Kepemilikan Pokja Daerah Istimewa Yogyakarta

0%



■ Ada
■ Tidak ada

No	Kabupaten/Kota	Ada	Tidak ada
1	Kota Yogyakarta	28	0
2	Kabupaten Gunungkidul	36	0
3	Kabupaten Kulonprogo	23	0
4	Kabupaten Sleman	35	0
5	Kabupaten Bantul	38	0
Jumlah Total Kepemilikan Pokja Daerah Istimewa Yogyakarta		160	0

Prosentase Kepemilikan Rumah Dataku Daerah Istimewa Yogyakarta



No	Kabupaten/Kota	Ada	Tidak ada
1	Kota Yogyakarta	9	19
2	Kabupaten Gunungkidul	10	26
3	Kabupaten Kulonprogo	8	15
4	Kabupaten Sleman	32	3
5	Kabupaten Bantul	25	12
Jumlah Total Kepemilikan Rumah Dataku Daerah Istimewa Yogyakarta		85	75

Prosentase Update Perkembangan Program KKBPK



- Belum Pernah
- Sekali melaporkan
- 2-3 kali melaporkan
- Lebih dari 3x melaporkan

No	Kabupaten/Kota	Belum Pernah	Sekali melaporkan	2-3 kali melaporkan	Lebih dari 3x melaporkan
1	Kota Yogyakarta	8	15	3	2
2	Kabupaten Gunungkidul	21	10	5	-
3	Kabupaten Kulonprogo	11	6	5	1
4	Kabupaten Sleman	13	15	5	1
5	Kabupaten Bantul	16	18	1	3
	Update Perkembangan Program KKBPK	69	65	19	7

Hasil pemetaan dan perangkingan capaian Laporan Kampung KB *online*
tingkat Kabupaten/Kota hingga awal bulan November 2019

**PERINGKAT KAMPUNG KB KABUPATEN GUNUNGKIDUL
BERDASARKAN LAPORAN KAMPUNG KB ONLINE**
(Perencanaan Laporan s.d. 02 November 2019)

No	Kategori	Nama Kampung KB	Tahun diresmikan	PMD/PLMD Pevotinging	Aktivitas Online			Update Laporan Terakhir
					Gambar Online	Status Kampung	Isipoveal Kegiatan	
1	Gunungkidul	Klamban, Desa Giripoh, Purusari	2017	Nur Adiprati	5	4	111	22-Oct-18
2	Gunungkidul	Sumbing, Desa Ponggo, Kec. Dalat	2018	Amaliah	5	4	50	29-Oct-18
3	Gunungkidul	Bulu, Desa Beprewo, Kawangko	2017	Budi Wicakso	5	4	55	25-Oct-18
4	Gunungkidul	Woodong, Desa Ngjari, Piyen	2018	Mugriah	5	4	47	8-Jul-19
5	Gunungkidul	Kepanti, Desa Tebek, Peleli	2017	Anggun Triandhi	5	4	44	16-Feb-18
6	Gunungkidul	Sempour, Dayitono, Desa Kenazung, Tanjungpele	2017	Sriana Juliana	5	4	43	20-Oct-18
7	Gunungkidul	Karangri, Desa Muksin, Palyan	2017	Ti Nur Hidayat	5	4	40	20-Jul-19
8	Gunungkidul	Tegalari, Desa Serih, Serih	2017	Wahid Hidayat	4	4	41	21-Oct-18
9	Gunungkidul	Ewen, Desa Bji, Ngawen	2017	Poetris	5	4	30	20-Sep-18
10	Gunungkidul	Jati, Desa Hargomudo, Kec. Gunungpati	2019	Uw Wiyah	5	1	21	25-Oct-18
11	Gunungkidul	Wiyaka, Desa Permatasari, Kec. Piyen	2010	Tika Bulantjari	4	4	25	20-Apr-19
12	Gunungkidul	Tenggo, Desa Sawahan, Ponggo	2017	Kusumadewi Dwiwendo	5	4	20	18-Feb-18
13	Gunungkidul	Hama, Desa Tungg, Sindobo	2017	Sekar Rohan	4	4	18	17-Sep-18
14	Gunungkidul	Wesong, Desa Kopo, Kec. Sempor	2018	Abdul Haris	5	4	13	24-Oct-18
15	Gunungkidul	Pakem, Desa Girikerto, Panggang	2017	Supriyo	4	4	13	25-Sep-18
16	Gunungkidul	Tunggal, Desa Girimulyo, Kec. Piyang	2018	Sitiyati	3	4	18	19-Oct-18
17	Gunungkidul	Batung, Desa Girikerto, Kec. Piyang	2018	Herizang Kusriyanto	3	1	15	30-Aug-18
18	Gunungkidul	Ngatungombo, Desa Caeapay, Garna	2017	Budiyono	5	4	10	21-Oct-18
19	Gunungkidul	Saw, Desa Medono, Kec. Piyene	2018	Jendriyati	3	0	19	22-Oct-18
20	Gunungkidul	Tesik, Desa Ngirto, Sempor	2017	Umi Yuniastuti	7	4	10	29-Oct-18
21	Gunungkidul	Sontongpelo, Desa Tencop, Kiri Ngawen	2018	Suharta	5	5	15	14-Oct-18
22	Gunungkidul	Wibonobo, Desa Pucung, Kec. Giridadi	2018	Pratiwi Halil	5	1	11	25-Oct-18

No	Kode Kota	Nama Kampung KB	Tahun diikuti	PK2B, P, MB, Pesta/lesta/lesta	Aktivitas Online				Update Laporan Terakhir
					Gejenerasi Utama	Budapest Kampung	Interval Kegiatan	Jumlah Akses Online	
23	Gurugolul	Tanis Desa Pulau, Kec. Wabunan	2016	DuArti Kowidasi	4	1	11	16	24-Maj-19
24	Gurugolul	Benjaya Desa Kumpang, Kec. Piliyer	2016	Pusabli	0	0	0	13	18-Mai-19
25	Gurugolul	Pepayon Desa Padabo, Kec. Somans	2016	Scadbyre	1	0	9	10	20-Sep-18
26	Gurugolul	Dawal Desa Purwodadi, Kec. Tesso	2016	Dial Lantipandi	2	0	7	9	0-Mai-19
27	Gurugolul	Hingant, Desa Tegayuh, Cokroyan	2017	Di Tualik dan Salsaka	4	1	4	0	15-Mai-18
28	Gurugolul	Kedondong Desa Pegadai, Kec. Ngilae	2016	8-18-18	4	0	4	0	21-Sep-19
29	Gurugolul	Nyaman Kida Desa Boro, Kec. Korjop	2016	Upik Fajans	2	4	1	7	16-Des-18
30	Gurugolul	Lembang Desa Candang, Kec. Seem	2016	Wani Hestrawati	4	1	0	0	
31	Gurugolul	Dawal Kumpang, Kec. Kumpang	2016	Yud Belduan	0	0	0	0	15-Des-18
32	Gurugolul	Kedondong, Desa Ngilae, Ngilae	2017	Ulrisi	2	1	2	4	
33	Gurugolul	Mundi, Desa Sumbayuh, Tessa	2017	Ety Subanberg	3	1	3	4	
34	Gurugolul	Manunggal, Desa Puar, Korjop	2017	Kusan (Kus) Pribadi	3	0	1	4	11-Mai-18
35	Gurugolul	Bawang Desa Seem, Kec. Tanjungan	2016	Abdi Jantung Lantari	0	0	4	4	18-Des-18
36	Gurugolul	Jalind, Desa Gili, Wabunan	2017	Rafael Mardid	2	0	3	3	

Sumber : kampung.tbklin.go.id

LAPORAN KAMPUNG KB ONLINE KABUPATEN CUNING KIDUL
BERDASAR PROFIL KAMPUNG KB DAN PEREMBANGAN PROGRAM KKBPK
 (Pencapaian Laporan s.d. 02 November 2019)

No	Nama Kampung KB	Komitmen Berkelanjutan		Profil Kampung KB		Perkembangan program KKBPK		
		Ada	Tidak ada	Capaian Pokok	Kategori Rasio Dasar	Ada	Tidak	Ketepatan
1	Kampela, Desa Giripurno, Ngunut	Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada	1		Aug-15
2	Sumbing Desa Pengok, Kec. Bujuk	Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada	2		Sep-19
3	Wondagi, Desa Ngali, Plojan	Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada	2		Mar-15
4	Karangani, Desa Mahasan, Pajanan	Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada	1		May-13
5	Sempelar, Kayatma, Desa Kemadong, Tanjungan	Tidak ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada	2		Jan-11
6	Tegalati, Desa Sambi, Sarih	Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada	1		Mar-13
7	Wijaya, Desa Desa Mantulan, Kec. Pajene	Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada	1		Jan-11
8	Sondingjip Desa Teras, Kec. Ngawon	Tidak ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada	0		
9	Tinggi, Desa Sawaihi, Pajong	Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada	2		Dec-11
10	Danar, Desa Baj, Ngunas	Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada	1		Jan-11
11	Nanda, Desa Titing, Giribudo	Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada	1		Dec-11
12	Jala, Desa Hingonulyo, Kec. Gedangan	Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada	0		
13	Temu, Desa Padan, Kec. Wonorejo	Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada	0		
14	Sading, Desa Giriwo, Kec. Purucast	Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada	0		
15	Agalagombo, Desa Dikelalyo, Sempati	Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada	2		Sep-11
16	Pingoran, Desa Tegaitan, Geocipat	Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada	1		
17	Kiyagen, Desa Tirtah, Pajun	Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada	1		Aug-11
18	Podan, Desa Cintara, Panggang	Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada	1		
19	Sarjan, Desa Kawigaten, Kec. Pajene	Ada	Tidak ada	Ada	Tidak ada	1		

No	Mara Kampung KB	PMD Kampung KB		Pembangunan program KRIPES		
		Kepemilikan Sertifikat	Keperifilan Poda	Keperifilan Rangka Datar	Asul TBK	Kedatangan
20	Tungu Desa Ombuk, Kec. Panggang	Ada	Ada	Ada	0	
21	Buk. Desa Buhar, Karangreja	Ada	Ada	Ada	1	Mar-18
22	Duwet Desa Puncodit, Kec. Tapak	Ada	Ada	Tidak ada	0	
23	Masing Desa Kapak, Kec. Saptasud	Ada	Ada	Tidak ada	0	Jan-19
24	Telik, Desa Ngoto, Saptasud	Ada	Ada	Tidak ada	1	Mar-18
25	Pelayan Desa Pacang, Kec. Sorama	Tidak ada	Ada	Tidak ada	0	
26	Kadungur, Desa Ngajar, Ngajar	Ada	Ada	Tidak ada	0	
27	Wuruk, Desa Sumbawirung, Talaga	Ada	Ada	Ada	0	
28	Lemaheling Desa Candinoh, Kec. Semah	Ada	Ada	Tidak ada	0	
29	Widoro Desa Puring, Kec. Oraube	Ada	Ada	Tidak ada	0	
30	Wanamanggung, Desa Per, Rongkop	Ada	Ada	Tidak ada	0	
31	Kecoposo Desa Pengal, Kec. Ngajar	Tidak ada	Ada	Tidak ada	0	
32	Jahaja, Desa Gari, Wirosoet	Ada	Ada	Tidak ada	1	Jan-19
33	Desa Karangrejo, Kec. Karangrejo	Tidak ada	Ada	Tidak ada	0	
34	Berit Desa Bedaya, Kec. Panglong	Ada	Ada	Ada	0	
35	Ngasem Desa Sabot, Kec. Rongkop	Ada	Ada	Tidak ada	0	
36	Bawang Desa Kemik, Kec. Tanjungant	Tidak ada	Ada	Tidak ada	0	

Sumber: Lembar Kerja 10

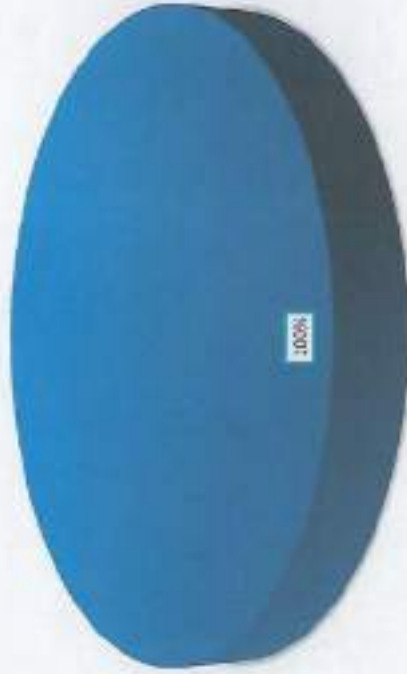
**Diagram Profil Kampung KB berdasar
Kepemilikan Sekretariat Kabupaten Gunung Kidul**



Ada	Tidak ada
30	6

**Diagram Profil Kampung KB berdasar
Kepemilikan Pokja Kabupaten Gunung Kidul**

0%



100%

■ Ada ■ Tidak ada

Ada	Tidak ada
36	0

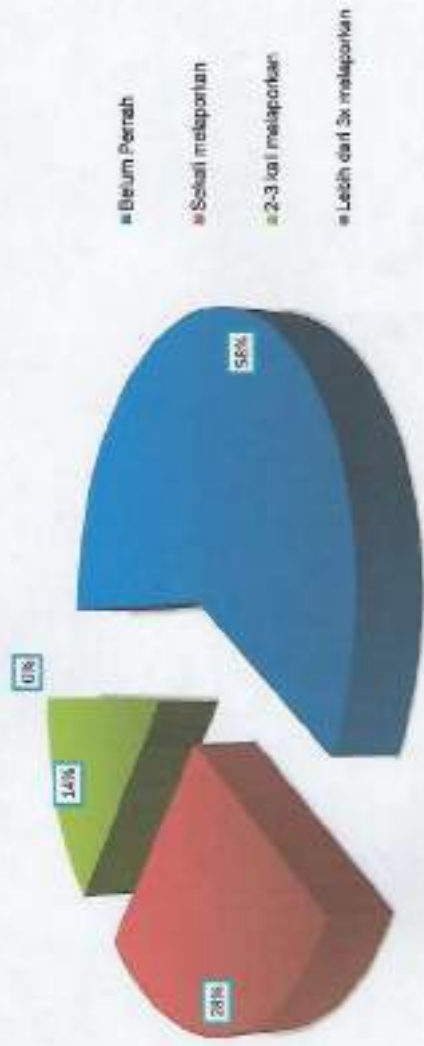
**Diagram Profil Kampung KB berdasar
Kepemilikan Rumah Dataku Kabupaten Gunung Kidul**



■ Ada ■ Tidak ada

Ada	Tidak ada
10	28

Diagram Laporan Perkembangan Program KKBPK Kabupaten Gunung Kidul



Update Laporan Perkembangan Program KKBPK	
Belum Pernah	21
Sekali melaporkan	10
2-3 kali melaporkan	5
Lebih dari 3x melaporkan	-

**PERINGKAT KAMPUNG KB KOTA YOGYAKARTA
BERDASARKAN LAPORAN KAMPUNG KB ONLINE**
(Perencanaan Laporan s.d. 02 November 2016)

No	Kab/Kota	Nama Kampung KB	Tahun Berdiri	Wakil/Ket. Pasang Pintu	Aktivitas Tahun				Uraian Laporan Tertarik
					Swadaya Lurutan	Berkas Kampung	Keberhasilan Kegiatan	Jumlah Akses Online	
1	Yogyakarta	Kampung Kel. Ngemplon, Kec. Ngemplon	2016	Widjastika, S. Suk	5	4	65	77	21-Nov-19
2	Yogyakarta	RW. 11 Kel. Bredakulaman, Mergangsan	2017	I. Yula Suryadi Dedi	5	5	67	76	20-Oct-18
3	Yogyakarta	Cusman Dendel Kel. Penggen, Kec. Kotagede	2018	Tut Bekyeningih	6	4	67	70	27-Oct-18
4	Yogyakarta	RW. 11 Kel. Prahelidjan, Gondomanan	2019	Sulistyani	5	4	65	66	31-Oct-19
5	Yogyakarta	RW. 12 Kel. Gendakan, Umbulharjo	2017	Widyaning Purbaningsih, S.H	4	4	57	66	20-Oct-19
6	Yogyakarta	RW. 14 Kel. Tegoharjo, Deromay	2017	Diana Subriani, S.Pd	4	4	44	52	21-Oct-19
7	Yogyakarta	Spesial Kel. Puncokmark, Kec. Plerakan	2018	Widya Ening	0	4	42	51	30-Oct-19
8	Yogyakarta	Tegal Kemuning Kel. Bessalan, Kec. Deromay	2018	Diana Subriani, S.Pd	3	4	42	46	16-Oct-19
9	Yogyakarta	RW. 08 Kel. Korpri, Kotabaru	2017	Drs. Laili Marni Purwaningsih	0	4	37	46	21-Oct-19
10	Yogyakarta	RW. 08 Kel. Rejosari, Kotagede	2017	Dia Tut Bekyeningih	0	4	37	46	28-Oct-18
11	Yogyakarta	Brihan Kel. Widyadarmas, Kec. Mergangsan	2016	I. Yula Suryadi Dedi	4	4	36	43	20-Oct-19
12	Yogyakarta	Martani Kel. Korpri, Kec. Deromay	2018	Sulistyani	3	1	34	38	23-Oct-19
13	Yogyakarta	RW. 07 Kel. Bering, Gondomanan	2017	Sulistyani	0	4	34	33	28-Oct-19
14	Yogyakarta	Benda Perti Kel. Buntar, Kec. Jatis	2018	Erlin Muli Triandani, S.Pd	6	4	29	33	07-Oct-19
15	Yogyakarta	RW. 01 Kel. Mangrove, Gedongtengen	2017	Diana Subriani, S.Pd	4	4	24	32	21-Oct-19
16	Yogyakarta	RW. 01 Kel. Bering, Tegayogo	2017	Tjandra, S. E	4	0	27	31	28-Aug-19
17	Yogyakarta	RW. 02 Kel. Gunungkidul, Puncakselo	2017	Widya Ening/Ratna	0	1	23	20	21-Oct-18
18	Yogyakarta	RW. 04 Kel. Ngemplon, Ngemplon	2017	Widyaning, S. Suk	0	4	16	26	21-Oct-18

No	No. / Nama	Nama Kegiatan/Job	Tingkat Ilmu/Kea	PROF/PLUG Pendidikan	Aktivitas Kerja			Uraian Kegiatan	Masa Kerja	Masa Kerja	Masa Kerja	Masa Kerja	Masa Kerja
					Compu- ter	Manu- al	Manu- al						
19	Yogyakarta	Musyawarah Klat. Pematihan, Klat. Klaton	2018	Drs. Jaf. Mulu Purambo	5	4	17	26	15-Sep-19				
20	Yogyakarta	Pajanan Klat. Eksaminasi, Klat. Gedongtengen	2018	Drs. Drs. Bambang S.	5	1	20	20	10-Oct-19				
21	Yogyakarta	SM-11 Klat. Pematihan, Votivikan	2017	Drs. Budi Santoso	6	6	16	25	24-Oct-18				
22	Yogyakarta	Budiman Klat. Tegayak, Klat. Tegayak	2018	Tyefik, S. I.	4	1	30	24	20-Aug-18				
23	Yogyakarta	Kerangkaan Klat. Klat. Votivikan, Mac. Votivikan	2018	Drs. Budi Santoso	5	0	17	22	20-Oct-19				
24	Yogyakarta	Budiman Klat. Mula Mula, Klat. Limbuhreth	2018	Drs. P. P. P.	5	4	11	20	23-Oct-19				
25	Yogyakarta	RTV, DT Klat. Geringan, Jatis	2017	Drs. Bambang Triyandono, S. Pd	5	0	13	18	21-Oct-19				
26	Yogyakarta	RTV, 16 Klat. Gedongtengen, Mawitama	2017	Musawarah Dal. Mawitama	5	4	3	54	25-Jan-19				
27	Yogyakarta	Kerangkaan Klat. Klat. Votivikan, Mac. Gedongtengen	2018	Pudirah	4	4	3	11	23-Oct-18				
28	Yogyakarta	Kerangkaan Klat. Mawitama, Mac. Mawitama	2018	Musawarah Dal. Mawitama	5	0	8	10	25-Mar-19				

Berkas: kerangkaan tahun 2018

LAPORAN KAMPUNG KB ONLINE KOTA YOGYAKARTA
BERDASAR PROFIL KAMPUNG KB & PERKEMBANGAN PROGRAM KKBPK
 (Pencamatan Laporan s.d. 32 November 2015)

No	Nama Kampung KB	Perencanaan		Peningkatan KB		Perencanaan program KKBPK	
		Kapabilitas	Subsidi	Kapabilitas	Subsidi	Aspek	Kegiatan
1	RW 18 Kal. Wonokusuman, Mangunan	Ada	Ada	Ada	Ada	1	Des-18
2	RW 08 Kal. Kadipaten, Krobok	Ada	Ada	Ada	Tidak ada	1	Mar-18
3	RW 43 Kal. Suroduren, Lemburarjo	Ada	Ada	Ada	Tidak ada	0	Oct-18
4	RW 14 Kal. Tegalsempur, Demuren	Ada	Ada	Ada	Tidak ada	2	Mai-18
5	RW 13 Kal. Prahajitan, Gondokusuman	Ada	Ada	Ada	Ada	4	Sep-18
6	Ngomolan Kal. Ngemplak, Kec. Ngemplak	Ada	Ada	Ada	Tidak ada	1	Jan-19
7	RW 04 Kal. Buar, Tegalsajo	Ada	Ada	Ada	Ada	0	
8	RW 07 Kal. Badio, Gondokusuman	Ada	Ada	Ada	Ada	2	Nov-18
9	Bekelan Kal. Wringinan, Kec. Mangrove	Ada	Ada	Ada	Tidak ada	1	Oct-18
10	RW 04 Kal. Njorogan, Ngampilan	Ada	Ada	Ada	Tidak ada	2	Feb-19
11	Tegalampungan Kal. Buaran, Kec. Demum	Ada	Ada	Ada	Tidak ada	1	Nov-18
12	Sugrasa Kal. Tegalsajo, Kec. Tegalsajo	Ada	Ada	Ada	Tidak ada	0	
13	Kepatihan Kal. Purokand, Kec. Pakualaman	Ada	Ada	Ada	Tidak ada	1	Feb-19
14	RW 02 Kal. Gunungkidul, Pakualaman	Ada	Ada	Ada	Ada	0	
15	RW 01 Kal. Pringgokusuman, Gedongtengen	Ada	Ada	Ada	Ada	1	Mei-18
16	Serja Pagi Kal. Bumi, Kec. Jala	Ada	Ada	Ada	Tidak ada	1	Mar-19
17	Durban Baru Kal. Pringgip, Kec. Kotagede	Ada	Ada	Ada	Tidak ada	1	Sep-18
18	RW 11 Kal. Pakualaman, Wirobraja	Ada	Ada	Ada	Tidak ada	1	Oct-18
19	RW 07 Kal. Gongsan, Jala	Ada	Ada	Ada	Tidak ada	0	

No	Nama Kampung KB	Profil Kampung KB			Pembangunan program KK/TK	
		Kepemilikan sambutan	Kepemilikan PBB	Kepemilikan Pusat Gabus	Ada/ Tidak	Keterangan
20	RW. 08 Kel. Rejosungun, Klaten	Ada	Ada	Ada	1	Des-18
21	RW. 15 Kel. Gedangan, Mantren	Ada	Ada	Tidak ada	1	Jun-19
22	Mangrove Kel. Pasembahan, Kec. Kraos	Ada	Ada	Tidak ada	1	Nov-18
23	Keragaman Kulon Kel. Wirongan, Kes. Wiro	Ada	Ada	Tidak ada	0	
24	Terapan Kel. Irian, Kec. Gombakmaras	Ada	Ada	Tidak ada	1	Feb-19
25	Jogjaten Kel. Mantren, Kec. Mantren	Ada	Ada	Ada	0	
26	Ramban Kel. Ngasran, Kel. Gondomanan	Ada	Ada	Ada	0	
27	Sidat Kel. Maja Maja, Kec. Umbulharjo	Ada	Ada	Tidak ada	1	Aug-18
28	Pajaten Kel. Sepomayuran, Kec. Gedongtengah	Ada	Ada	Ada	0	

Kantor Kecamatan Mantren

**Diagram Profil Kampung KB berdasar
Kepemilikan Sekretariat Kota Yogyakarta**

CA

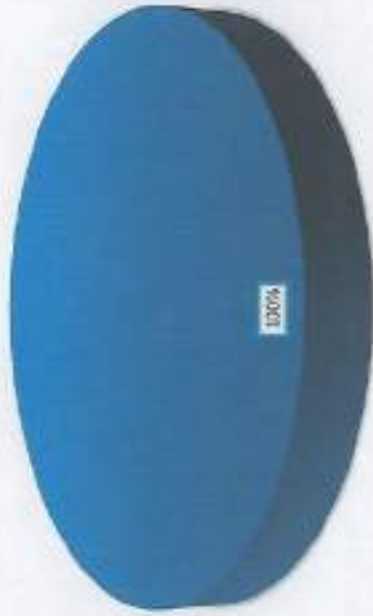


■ Ada ■ Tidak ada

Ada	Tidak ada
26	0

**Diagram Profil Kampung KB berdasar
Kepemilikan Pokja Kota Yogyakarta**

0%



100%

Ada Tidak ada

Ada	Tidak ada
28	0

**Diagram Profil Kampung KB berdasar
Kepemilikan Rumah Dataku Kota Yogyakarta**



■ Ada ■ Tidak ada

Ada	Tidak ada
9	19

Diagram Laporan Perkembangan Program KKBPK Kota Yogyakarta



- Belum Pernah
- Seksi melaporkan
- 2-3 kali melaporkan
- Lebih dari 3x melaporkan

Usaha Laporan Perkembangan Program KKBPK	
Belum Pernah	8
Seksi melaporkan	35
2-3 kali melaporkan	3
Lebih dari 3x melaporkan	2

**PERINGKAT KAMPUNG KB KABUPATEN KULON PROGO
BERDASARKAN LAPORAN KAMPUNG KB ONLINE
Pencermatan Laporan s.d. 02 November 2018**

No	Kategori	Nama Kampung KB	Tahun diikuti	PDR/ PUS Perawatnya	Akses Online			Uptide Laporan Terakhir
					Camilan Utama	Status Kampung	Interaksi Pengguna	
1	Kulon Progo	Desa Sontongas, Kec. Pangreh	2016	Aryati	4	4	214	27-Oct-18
2	Kulon Progo	Desa Karangasri, Kec. Pangreh	2016	Rusmanah	4	1	105	31-Oct-18
3	Kulon Progo	Kemiri, Desa Karangasri, Sontong	2017	Dwiningih Ratumanan, S.Sos.	1	4	83	27-Oct-18
4	Kulon Progo	Ngajir, Desa Karangasri, Pangreh	2017	Sandi	1	3	79	1-Nov-18
5	Kulon Progo	Desa Harjarejo, Kec. Krapyak	2016	R. Santiaji	1	1	66	30-Oct-18
6	Kulon Progo	Campur, Desa Gedesari, Sempati	2017	Sumaryo	1	1	67	29-Oct-18
7	Kulon Progo	Desa Koberharjo, Kec. Sempati	2016	Seti Pratiwi	1	1	67	30-Oct-18
8	Kulon Progo	Krapyak, Desa Jatro, Lingsih	2017	Fita Febriana Ethia, S. Sos.	1	0	66	29-Oct-18
9	Kulon Progo	Desa Sontongas, Kec. Sempati	2016	Siti	2	1	42	29-Oct-18
10	Kulon Progo	Desa Tukarejo, Kec. Sempati	2016	Sariati	4	1	39	8-Oct-18
11	Kulon Progo	Desa Pangreh, Kec. Sempati	2016	Seti Pratiwi	-	-	41	11-Oct-18
12	Kulon Progo	Pangreh Wetan, Desa Sempati, Kalawati	2017	M. Sujat Irawan, SE	2	-	36	21-Oct-18
13	Kulon Progo	Desa Gunung, Kec. Gunung	2016	Sudiyat	0	4	36	30-Sep-18
14	Kulon Progo	Mural Triwin, Desa Kula, Temen	2017	Renyati, SE	0	4	37	30-Oct-18
15	Kulon Progo	Desa Karangasri, Kec. Duka	2016	Samudra	0	1	36	29-Oct-18
16	Kulon Progo	Desa Pangreh, Kec. Sempati	2016	Rajad	0	1	26	12-Oct-18
17	Kulon Progo	Krapyak, Desa Temen, Wates	2017	Igusti, SE	4	4	15	6-Sep-18
18	Kulon Progo	Kulonan VI, Desa Karangasri, Duka	2017	Susanti	4	4	11	5-Aug-18
19	Kulon Progo	Tegal I, Desa Harjarejo, Krapyak	2016	R. Sorniah	0	4	7	5-May-18
20	Kulon Progo	Krapyak, Desa Pangreh, Gunung	2017	Santiaji	3	4	5	6-Aug-18

No	Kategori	Nama Kampung KB	Tahun diarsipkan	PILU PI/KB Persepsi KB	Akses Database			Update Laporan Tahunan
					Gangguan Akses	Siapa yang Menemukan	Intervensi Logistik	
21	Kulon Progo	Dhya, Dosa Kembang, Ningsgulun	2017	Dua orang	4	4	6	31-Oct-18
22	Kulon Progo	Majal Sari, Pajulan	2017	Majal Sari	2	4	7	28-Sep-18
23	Kulon Progo	Desa Dronomulyo, Kac. Ningsgulun	2018	Dua orang	3		4	31-Oct-18

Kembar : kangsungko.1444@gmail

**LAPORAN KAMPUNG KB ONLINE KABUPATEN KULON PROGO
BERDASAR PROFIL KAMPUNG KB & PERKEMBANGAN PROGRAM KKBPK**
(Pencapaian Laporan s.d. 02 November 2010)

No	Nama Kampung KB	Profil Kampung KB				Perkembangan program KKBPK	
		Kepemilikan Sekonamart	Kepemilikan Petak	Kepemilikan Rumah Desa	Ada Tidak	Ada Tidak	Komparasi
1	Desa Srandipati, Kec. Pangasih	Ada	Ada	Ada	1	Sep-10	
2	Janti, Desa Kelikung, Serozo	Ada	Ada	Tidak ada	2	Mar-10	
3	Desa Karangrejo, Kec. Pengasih	Tidak ada	Ada	Tidak ada	0		
4	Ngromang, Desa Kadungari, Pengasih	Ada	Ada	Ada	2	Aug-10	
5	Wonggil, Desa Jatirojo, Lendah	Ada	Ada	Ada	3	Oct-10	
6	Desa Tuksono, Kec. Serozo	Tidak ada	Ada	Tidak ada	0		
7	Metel Trukan, Desa Kulur, Temar	Ada	Ada	Ada	1	Nov-10	
8	Pening Vidan, Desa Banjarsari, Kalibawang	Ada	Ada	Ada	0		
9	Desa Namporejo, Kec. Galur	Ada	Ada	Tidak ada	0		
10	Kudipaten, Desa Tirtoarjo, Wadas	Ada	Ada	Tidak ada	1	Apr-10	
11	Maju Sari, Parjatar	Tidak ada	Ada	Tidak ada	2	Jan-10	
12	Tagir 2, Desa Hargawati, Kokap	Ada	Ada	Tidak ada	3	Oct-10	
13	Wiyu, Desa Kembang, Nanggulan	Ada	Ada	Tidak ada	1	Apr-10	
14	Desa Ciptajaya, Kec. Girisubo	Ada	Ada	Ada	0	Sep-10	
15	Wonorejo, Desa Puresari, Girisubo	Tidak ada	Ada	Tidak ada	1	Jan-10	
16	Desa Harsono, Kec. Kokap	Ada	Ada	Ada	0		

No	Nama Kampung KB	Profil Kampung KB			Perkembangan program KBPK	
		Kepemilikan Sebarbat	Kepemilikan Pokja	Kepemilikan Rumah Datas	Ada/ Tidak	Kolomngin
17	Desa Nonggala, Catur	Tidak ada	Ada	Tidak ada	1	0x119
18	Tripto, Desa Garibuan, Samigaluh	Tidak ada	Ada	Tidak ada	0	
19	Desa Kaboronjo, Kec. Samigaluh	Tidak ada	Ada	Tidak ada	0	
20	Desa Sukoharjo, Kec. Samigaluh	Ada	Ada	Ada	0	
21	Desa Demomulyo, Kec. Nanggulan	Tidak ada	Ada	Tidak ada	0	
22	Desa Nanggulan, Kec. Samigaluh	Tidak ada	Ada	Tidak ada	0	
23	Desa Pegarharjo, Kec. Samigaluh	Tidak ada	Ada	Tidak ada	0	

Sumber: kampungkb.pikiran.go.id

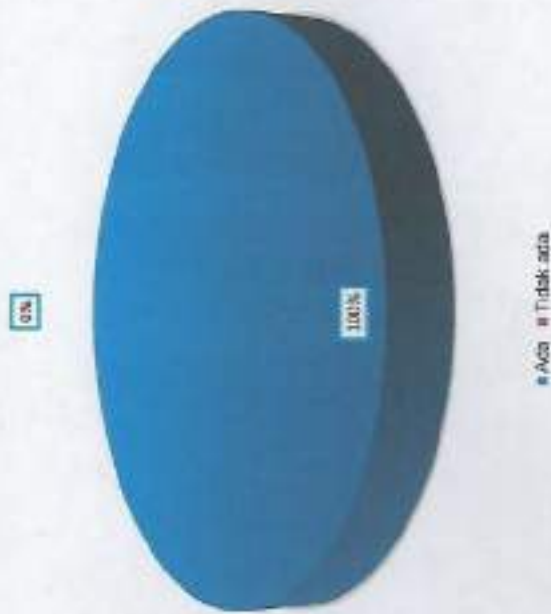
**Diagram Profil Kampung KB berdasar
Kepemilikan Sekretariat Kabupaten Kulon Progo**



■ Ada ■ Tidak ada

Ada	Tidak ada
13	10

**Diagram Profil Kampung KB berdasar
Kepemilikan Pokja Kabupaten Kulon Progo**



• Ada ■ Tidak ada

Ada	Tidak ada
23	0

**Diagram Profil Kampung KB berdasar
Kepemilikan Rumah Dataku Kabupaten Kulon Progo**



■ Ada ■ Tidak ada

Ada	Tidak ada
65	35

Diagram Laporan Perkembangan Program KKBPK Kabupaten Kulon Progo



Update Laporan Perkembangan Program KKBPK

Belum Pernah	1
Sekali melaporkan	6
2-3 kali melaporkan	5
Lebih dari 3x melaporkan	1

**PERINGKAT KAMPUNG KB KABUPATEN BLEMAN
BERDASARKAN LAPORAN KAMPUNG KB ONLINE
(Perencanaan Laporan t.d. 02 November 2019)**

No	Nah Aya	Nama kampung KB	Tahun diresmikan	Nah Puri / Perorangan	Jumlah Desa				Uraian Laporan Terakreditasi
					Berdasarkan Desa	Kabupaten Kumpang	Kampung Kogawa	Jumlah Aktifitas Desa	
1	Berman	Desa Bantarayan, Ngapak	2010	Aga Wilson	6	4	208	317	27-Oct-19
2	Berman	Sungai, Desa Sudarung, Ponorosan	2016	Nurchita Fitri Wijaya	6	4	291	333	29-Oct-19
3	Berman	Minggus, Wadarmant, Ngapak	2016	Kiki Darah	6	6	271	205	1-Nov-19
4	Berman	Desa Palandangan, Puhun	2016	Jan Nurhadi, Ise	6	4	326	329	28-Oct-19
5	Berman	Berengas, Desa Mandoroo, Tempal	2016	Juliana	6	4	167	166	2-Nov-19
6	Berman	Derigalan, Desa Sopojo, Godean	2016	Don Widiyanti	6	4	161	169	1-Nov-19
7	Berman	Biran, Desa Katiis, Bekel	2016	Murni Hayati, R. Sita	6	1	60	68	20-Oct-19
8	Berman	Desa Berengas, Minggi	2016	Des. Iri Kodyati	6	4	71	80	26-Oct-19
9	Berman	Desa Bantarayan, Myasari	2016	Wahyu Ajeng Ruzika B.	6	4	60	76	6-Nov-19
10	Berman	Kali, Desa Berengas, Minggi	2016	Ferdia J. Pratiwi, SIP	6	4	64	72	23-Sep-19
11	Berman	Kipolan, Desa Mandoroo, Eruwan	2016	Rita Tri Gusti Sita	4	4	61	72	27-Oct-19
12	Berman	Desa Gondogolan, Engah	2018	R. Jendryah, S. Sita	6	4	27	60	18-Oct-19
13	Berman	Tandir, Desa Pucarmant, Kijajar	2018	Uman Rukya	6	4	27	60	14-Oct-19
14	Berman	Desa Berengas, Bekel	2018	Arly Solihah, S. Sita	6	1	61	67	27-Oct-19
15	Berman	Desa Ganyaman, Pamboran	2018	Mulyati Purijayanti	6	6	41	50	22-Oct-19
16	Berman	Desa Gondogolan, Godean	2018	Maria Rita Ruzika, R. Sita, M. Sita	6	1	47	47	19-Oct-19
17	Berman	Munggan, Desa Tringgo, Godean	2018	Larissa Susanti	6	1	39	43	28-Oct-19
18	Berman	Tringgo, Desa S. Jomblo, Ngapak	2018	Des. Lailani	6	6	38	44	28-Oct-19
19	Berman	Percolan, Desa Berengas, Myasari	2018	R. Murni Gustawan	6	4	36	38	30-Oct-19
20	Berman	Bekel, Desa Mandoroo, Berengas	2018	Murni	4	4	28	30	29-Mar-19
21	Berman	Desa Mandoroo, Berengas	2018	Cheliana Carolina Diner	4	-	32	30	10-Oct-19
22	Berman	Berengas, Desa Mandoroo, Bekel	2018	Rita Anwarah, S. Sita	6	4	25	34	11-Oct-19
23	Berman	Desa Mandoroo, Tuti	2018	Nef. Rizka, S. Sita	6	6	34	39	25-Jun-19
24	Berman	Desa Manggolan, Sanyan	2018	Mulyati Widiyanti, SIP	6	4	33	38	14-Oct-19

No	Ngl/ Rata	Nama Manufaktur	Tgl dan Lokasi	PBB/ PUPP Pa (Kategori)	Atribus Ordine				Mula Laporan Terakhir
					Gambar Ordine	Statistik Kategori	Kategori Kategori	Aspek Aspek Ordine	
22	Banten	Agung, Desa Dondore, Tpt	2070	M.S. Desa Hadrano	4	1	10	24	21-Sep-18
23	Banten	Agung, Desa Kuncodong, Pwari	2070	M.S. Hadrano	0	4	10	10	14-Jul-18
24	Banten	Tongas, Desa Tugast, Mst	2070	Desa Tugast, Mst	0	4	9	10	20-Aug-18
25	Banten	Desa Baktung, Aggali	2070	Desa Tugast, Mst	5	11	11	11	21-Oct-19
26	Banten	Purwah 051, Desa Jalek, Gamping	2070	Aggali, Mst	0	4	9	12	21-Jul-19
27	Banten	Desa Tunggur, Mst	2070	Desa Tunggur, Mst	0	4	9	10	20-Jul-18
28	Banten	Desa Tunggur, Mst	2070	Desa Tunggur, Mst	5	11	11	11	20-Sep-19
29	Banten	Desa Baktung, Aggali	2070	Aggali, Mst	4	4	9	9	14-Oct-19
30	Banten	Desa Baktung, Aggali	2070	Aggali, Mst	2	4	9	9	14-Oct-19
31	Banten	Desa Baktung, Aggali	2070	Aggali, Mst	2	4	9	9	14-Oct-19

Banten : banten@idb.go.id

**LAPORAN KAMPUNG KB ONLINE KABUPATEN SLEMAN
BERDASAR PROFIL KAMPUNG KB & PERKEMBANGAN PROGRAM KKEPK
(Pencermatan Laporan s.d. 02 November 2018)**

No	Nama Kampung KB	Profil Kampung KB			Perkembangan program KKEPK	
		Kepemilikan Sewaan	Kepemilikan Roket	Kepemilikan Rumah Detak	Asal Tindak	Kekeringan
1	Songir, Desa Sumberharjo, Prambanan	Ada	Ada	Ada	1	Mar-18
2	Marangrejo, Widomartani, Ngemplak	Ada	Ada	Ada	2	Aug-18
3	Desa Birmomartani, Ngemplak	Ada	Ada	Ada	1	Oct-18
4	Desa Palentiharangun, Paksi	Ada	Ada	Ada	1	Oct-18
5	Banri, Desa Kulitih, Bebah	Ada	Ada	Ada	0	
6	Desa Sumbani, Moyudan	Ada	Ada	Ada	1	Feb-18
7	Bangunrejo, Desa Mandikorejo, Tempel	Ada	Ada	Ada	1	Aug-18
8	Kali 1, Desa Sembangagung, Mligir	Ada	Ada	Ada	2	Jul-18
9	Desa Candogastur, Dadas	Ada	Ada	Ada	1	Jun-18
10	Dangkelan, Desa Borejo, Godean	Ada	Ada	Ada	1	Aug-18
11	Desa Sembangrejo, Mligir	Ada	Ada	Ada	2	Jul-18
12	Kragelan, Desa Margomulyo, Sragen	Ada	Ada	Ada	1	Sep-18
13	Tanjungari, Desa Sukorejo, Ngagris	Ada	Ada	Ada	0	
14	Buhakzah, Desa Wulansari, Cangkringan	Ada	Ada	Ada	1	May-18
15	Musapan VIII, Desa Tirisajo, Sleman	Ada	Ada	Ada	0	

No	Nama Kampung KB	Profil Kampung KB			Perkembangan program KKBBK	
		Kepemilikan Sertifikat	Kepemilikan Pajak	Kepemilikan Rumah Datarak	Ada/ Tidak	Koangan
16	Desa Panowonojo, Srengay	Ada	Ada	Tidak ada	0	
17	Tandan, Desa Panoramant, Kolosan	Ada	Ada	Ada	2	Juli-18
18	Desa Pandanajo, Tempel	Ada	Ada	Ada	0	
19	Desa Mendorbo, Turi	Tidak ada	Ada	Tidak ada	0	
20	Banjing, Desa Maguwarjo, Depok	Ada	Ada	Ada	1	Aug-18
21	Desa Sidagung, Odalan	Ada	Ada	Ada	0	
22	Gemang, Desa Derolem, Turi	Ada	Ada	Ada	0	
23	Ngaring, Desa Panohangan, Pohan	Ada	Ada	Ada	1	Mai-18
24	Tanagan, Desa Topoadi, Madi	Ada	Ada	Ada	3	Aug-18
25	Desa Manggang, Iteyan	Ada	Ada	Ada	1	Mai-18
26	Penduln, Desa Sumbang, Moyuda	Ada	Ada	Ada	4	Oct-18
27	Desa Tegaltis, Bembah	Ada	Ada	Tidak ada	0	
28	Desa Geymarjo, Pramolan	Ada	Ada	Ada	2	Oct-18
29	Desa Sireadi, Mudi	Ada	Ada	Ada	1	Oct-18
30	Desa Sireharjo, Ngaji	Ada	Ada	Ada	0	
31	Wanglung Kidul, Desa Bolektor, Gern	Tidak ada	Ada	Tidak ada	1	Mai-18
32	Tanuwah Kidul, Desa Baneccar, Campi	Ada	Ada	Ada	1	Sep-19
33	Desa Ambarkebaning, Gemping	Tidak ada	Ada	Ada	0	
34	Desa Blagharjo, Cemplangan	Ada	Ada	Ada	3	
35	Desa Tansmentan, Kolosan	Ada	Ada	Ada	1	Sep-19

Sumber: Survei data di lokasi

**Diagram Profil Kampung KB berdasar
Kepemilikan Sekretariat Kabupaten Sleman**

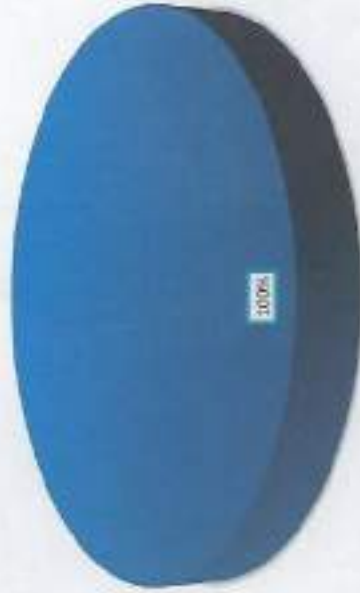


■ Ada ■ Tidak ada

Ada	Tidak ada
32	3

**Diagram Profil Kampung KB berdasar
Kepemilikan Pokja Kabupaten Sleman**

0%



■ Ada ■ Tidak ada

Ada	Tidak ada
35	0

**Diagram Profil Kampung KB berdasar
Kepemilikan Rumah Dataku Kabupaten Sleman**



■ Ada ■ Tidak ada

Ada	Tidak ada
31	4

Diagram Laporan Perkembangan Program KKBPK Kabupaten Sleman



Update Laporan Perkembangan Program KKBPK	
Belum Pernah	13
Sekali melaporkan	16
2-3 kali melaporkan	6
Lebih dari 3x melaporkan	1

**PERINGKAT KAMPUNG KB KABUPATEN BANTUL
BERDASARKAN LAPORAN KAMPUNG KB ONLINE
(Perencanaan Laporan s.d. 02 November 2016)**

No	Kam/Kota	Nama/Kategori/KM	Tahun Utaraak	KMP/Kategori/Passing/STO	Alim/az Debar			Jumlah Akses Dilay	Update Laporan Terkahir
					Gambar Utaraak	Statis Peningkat	Intervew Kampung		
1	Bantu	Jasika, Desa Emdayu, Punggan	2016	Adi Suryadi	6	4	4	416	20-Oct-16
2	Bantu	Melintang Kulon, Desa Roboro, Kec. Bopontasak	2017	Syaiful	6	4	4	305	31-Oct-16
3	Bantu	Digilari, Desa Angkasa, Kec. Sadao	2017	Sal Rofiqe	6	4	4	366	20-Oct-16
4	Bantu	Kelohan, Mian Desa Sancangak, Kec. Punggan	2016	Ji. Seti Yati, M. M	6	4	4	120	20-Oct-16
5	Bantu	Alahan, Desa Tenang, Kec. Punggan	2017	Sams	6	4	4	116	20-Oct-16
6	Bantu	Puncak Desa Banturupet, Kab. Bantul	2016	Rena Dora G. Rocio Sari	6	1	1	106	20-Oct-16
7	Bantu	Peta Desa Trusmi, Kec. Krasa	2016	Wahya Agustin, S. Sa	6	4	4	103	16-Oct-16
8	Bantu	Ngroso, Desa Trekid, Kec. Punggan	2017	Pri Rudianto	6	4	4	94	20-Oct-16
9	Bantu	Gungadjo Desa Agorio, Kec. Sadona	2016	Selvan, S. Pd	3	1	1	66	20-Oct-16
10	Bantu	Gungayuh, Desa Pungganjo, Kec. Punggan	2017	Lama, S. Sa., M. M	4	4	4	70	27-Oct-16
11	Bantu	Gurulan, Desa Colomajo, Kab. Pindak	2018	Agus Ridwan	6	4	4	76	20-Oct-16
12	Bantu	Wacangan, Desa Pangajene, Kec. Kadal	2017	Rana D. de C. Pradha C. Baro	6	4	4	70	1-Apr-16
13	Bantu	Colayya, Desa Pangajene, Kec. Javen	2017	Ti Wikanti	6	1	1	68	20-Aug-16
14	Bantu	Sekolah, Desa Dintaman, Kec. Punggan	2017	M. H. Fikri, S. Pd	6	4	4	60	27-Aug-16
15	Bantu	Janten Desa Ngabanto, Kec. Nalihan	2018	Eluk Gunturqah, SE	3	4	4	67	29-Oct-16
16	Bantu	Cembeng, Desa Trusmi, Kec. Jati	2017	Endang Dew. Widiyanti, S., S. Sa	6	4	4	61	20-Oct-16
17	Bantu	Pura Desa Trusmi, Kec. Krasa	2016	Nurrobbil Dwi R.	6	4	4	60	4-Mar-16
18	Bantu	Kamogoyan, Desa Dintaman, Kec. Sadao	2017	Prasno	6	4	4	64	28-Aug-16
19	Bantu	Shandi, Desa Trusmi, Kec. Nalihan	2017	Des. Ahy	4	4	4	41	29-Oct-16
20	Bantu	Groran Desa Banturupet, Kec. Banturupet	2018	Sams	6	1	1	41	20-Sep-16
21	Bantu	Ngaji, Desa Pundowohan, Kab. Bantul	2017	Lamar, S. Pd	6	1	1	31	6-Oct-16
22	Bantu	Agalir Desa Sompakan, Kab. Bantul	2016	M. Dams, S. Pd	6	4	4	26	15-Aug-16
23	Bantu	Depo Desa Wiroso, Kec. Pindak	2016	Agus Prahara	6	4	4	36	27-Oct-16

No	Kode Kota	Nama Kampung MD	Tahun diikuti A	Pola Rumah Penduduknya	Abitasi Ormas			Uraian Laporan Terakhir
					Perumahan Ormas	Statistik Kampung	Manajemen Keorganisasian	
24	Banda	Sarungaya Desa Balaubala, Kec. Banda	2018	Horsesh	1	20	21	21-04-19
25	Banda	Kampung, Desa Kumpang, Kec. Inggil	2017	Banyu Agung B. Sa	0	0	21	20-06-18
26	Banda	Jambayang, Desa Terimah, Kec. Digo	2017	Armas Migrant Hicore B. E	4	4	20	14-04-18
27	Banda	Murung, Desa pocioti, Kec. Benda	2017	Balis, B. Sa	4	4	20	10-06-19
28	Banda	Sandang Apat, Desa Cayan, Kec. Jala	2018	Ngur Hajar, T. Karyani B. Sa	0	21	20	12-08-18
29	Banda	Sambutan Desa Banggolan, Kec. Kuyah	2019	Wly Pramad	0	4	20	1-06-19
30	Banda	Sidang, Desa Banda, Kec. Banda	2019	Sarai Gogoko	4	1	21	31-09-19
31	Banda	Kowon, Desa Trusmi, Kec. Bawa	2017	Tik Cemasoko	0	0	0	21-06-18
32	Banda	Trusmi, Desa Sogomoro, Kec. Pagar	2017	Di Bawa	0	4	19	20-04-18
33	Banda	Sikoro, Desa Trusmi, Banda	2016	B. Pradita	0	4	7	04-01-19
34	Banda	Serani, Desa Banggolan, Kec. Bawa	2017	Da. Hara Pradya N.	0	4	11	30-09-18
35	Banda	Sidang, Desa Jucaly, Desa Banggolan	2016	B. Pradya N. Pradya N.	0	10	10	16-04-18
36	Banda	Ngajun, Desa Jucaly, Kec. Sambutan	2017	Pradya	4	0	0	15-08-19
37	Banda	Murung, Desa Jambayang, Kec. Banda	2016	Pradya, D. Sa	4	1	0	21-06-18
38	Banda	Sambutan, Desa Jambayang, Kec. Banda	2017	Pradya, M. Pradya, A. Ma	0	0	2	

Sumber : kampung2.banda.go.id

LAPORAN KAMPUNG KB ONLINE KABUPATEN BARTUL
BERDASAR PROFIL KAMPUNG KB DAN PERKEMBANGAN PROGRAM INKUBIK

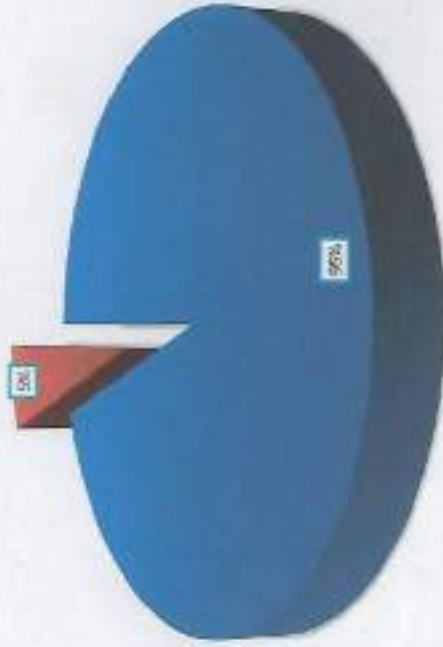
(Perencanaan Laporan s.d. 02 November 2019)

No	Nama Kampung KB	Kategori Koordinator		Kategori Monev		Terdapatnya program inkubasi
		Koordinator	Sub Koordinator	Monev	Sub Monev	
1	Harau, Desa Simandaha, Kecamatan	Ada	Ada	Ada	Ada	8
2	Dagatan, Desa Alipada, Kc. Dendau	Ada	Ada	Ada	Ada	8
3	Marsapan-Kirik, Desa Palayra, Kc. Bangunrejo	Ada	Ada	Ada	Ada	7
4	Lalauan, Desa Tumpang, Kc. Puncak	Ada	Ada	Ada	Ada	11
5	Beris, Desa Yaburay, Kc. Kradak	Ada	Ada	Ada	Tidak ada	5
6	Maringin, Desa Peringgil, Kc. Kradak	Ada	Ada	Ada	Ada	7
7	Agricac, Desa Terasid, Kc. Paganan	Ada	Ada	Ada	Ada	4
8	Sungaijauh, Desa Pajaringin, Kc. Pabung	Ada	Ada	Ada	Tidak ada	1
9	Beremas, Desa Simandaha, Kc. Paganan	Ada	Ada	Ada	Ada	1
10	Cabeyak, Desa Panggongrejo, Kc. Simandaha	Ada	Ada	Ada	Tidak ada	3
11	Puntar, Desa Panggongrejo, Kc. Panggongrejo	Ada	Ada	Ada	Ada	0
12	Kandelin, Desa Bencabang, Kc. Panggongrejo	Ada	Ada	Ada	Ada	1
13	Puron, Desa Terasid, Kc. Paganan	Ada	Ada	Ada	Tidak ada	1
14	Selukan, Desa Cakirajala, Kc. Peridak	Ada	Ada	Ada	Ada	0
15	Derungo, Desa Panggongrejo, Kc. Panggongrejo	Ada	Ada	Ada	Ada	0
16	Panggongrejo, Desa Panggongrejo, Kc. Panggongrejo	Tidak ada	Ada	Ada	Tidak ada	0
17	Jaman, Desa Panggongrejo, Kc. Panggongrejo	Ada	Ada	Ada	Tidak ada	1
18	Paganan, Desa Panggongrejo, Kc. Panggongrejo	Ada	Ada	Ada	Ada	0
19	Derungo, Desa Panggongrejo, Kc. Panggongrejo	Ada	Ada	Ada	Ada	1
20	Derungo, Desa Panggongrejo, Kc. Panggongrejo	Ada	Ada	Ada	Ada	1

No	Nama Kegiatan & OB	Fasilitas yang ada		Fasilitas yang dibutuhkan		Perkiraan biaya program (Rp)
		Ketersediaan	Keperluan	Ketersediaan	Keperluan	
20	Jernang, Desa Temuati, Kec. Dingo	Ada	Ada	Tidak ada		1 Des-15
21	Dermahing, Desa Semping, Kec. Percontong	Ada	Ada	Tidak ada		3 Des-15
22	Dipok, Desa Hutan, Kec. Hutan	Ada	Ada	Ada		3 Des-15
23	Mengarang, Desa Karanganyar, Kec. Inggil	Ada	Ada	Ada		1 Des-15
24	Nopani, Desa Semping, Kec. Inggil	Ada	Ada	Ada		1 Des-15
25	Widung, Desa Percontong, Kec. Semping	Ada	Ada	Tidak ada		1 Des-15
26	Sambharo, Desa Karanganyar, Kec. Kuthan	Ada	Ada	Ada		1 Des-15
27	Koran, Desa Trusmi, Kec. Semping	Ada	Ada	Tidak ada		0
28	Ujung, Desa Percontong, Kec. Kuthan	Ada	Ada	Tidak ada		1 Des-15
29	Candi, Desa Percontong, Kec. Dingo	Ada	Ada	Ada		1 Des-15
30	Semping, Desa Semping, Desa Semping	Ada	Ada	Ada		0
31	Semping, Desa Semping, Kec. Semping	Ada	Ada	Ada		0
32	Trusmi, Desa Semping, Kec. Percontong	Ada	Ada	Ada		1 Des-15
33	Widung, Desa Percontong, Kec. Semping	Ada	Ada	Ada		0
34	Widung, Desa Percontong, Kec. Semping	Ada	Ada	Tidak ada		0
35	Nopani, Desa Semping, Kec. Semping	Tidak ada	Ada	Ada		0
36	Kuthan, Desa Karanganyar, Kec. Karanganyar	Ada	Ada	Ada		0
37	Dipok, Desa Hutan, Kec. Hutan	Ada	Ada	Ada		0
38	Dipok, Desa Hutan, Kec. Hutan	Ada	Ada	Ada		0

Sumber: https://www.kemendagri.go.id

**Diagram Profil Kampung KB berdasar
Kepemilikan Sekretariat Kabupaten Bantul**

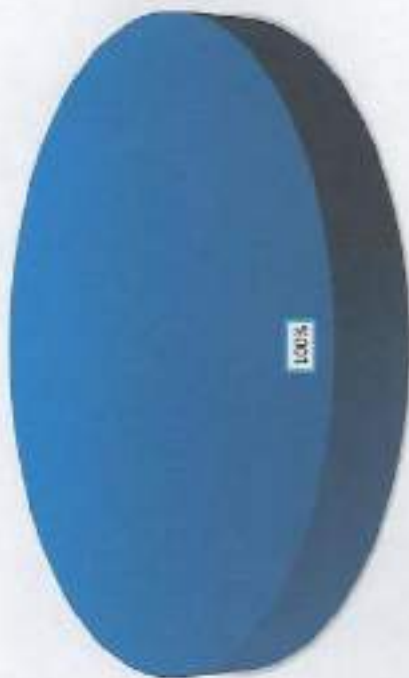


Ada Tidak ada

Ada	Tidak ada
36	2

**Diagram Profil Kampung KB berdasar
Kepemilikan Pokja Kabupaten Bantul**

0%



100%

Ada Tidak ada

Ada	Tidak ada
38	0

**Diagram Profil Kampung KB berdasar
Kepemilikan Rumah Dataku Kabupaten Bantul**



■ Ada ■ Tidak ada

Ada	Tidak ada
28	12

Diagram Laporan Perkembangan Program KKBPK Kabupaten Bantul



Update Laporan Perkembangan Program KKBPK	
Belum Pernah	19
Sekali melaporkan	19
2-3 kali melaporkan	1
Lebih dari 3x melaporkan	3

Lampiran form 11



SURAT TUGAS

NO: 3653 /RT.01/J.5/2019

Memberi tugas kepada

- | | |
|--|---|
| 1 Nama | : Terlampir |
| 2 Jabatan | : Terlampir |
| 3 Tujuan | : Desa Murtigading Kec. Sanden Kab. Bantul |
| 4 Isi Tugas | : Monitoring dan Evalueasi Bakti Sosial TNI Manunggal KB Kesehatan (TMKK) Tingkat Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2019 |
| 5 Waktu/ Lamanya | : Tanggal 23 September 2019/ 1 (satu) hari |
| 6 Kendaraan yang dipakai
Dengan Pengemudi | : Bus Korem 072 Pamungkas
Fajar & Donang |
| 7 Anggaran Dibebankan kepada | : DIPA Perwakilan BKKBN Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2019 |

Dimohon kepada semua pihak yang bersangkutan memberi bantuan seperlunya.

Yogyakarta, 6 September 2019



[Signature]
Rohdiana Supriatni, S.Sos., M.Sc.

Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional
Daerah Istimewa Yogyakarta

Kantor No.25 (11)Sohal Yogyakarta Telp (0274) 561215, 513432 Fax (0274) 549225 - 562908 - Email : yogyakarta@BKKBN.go.id

LAMPIRAN SURAT TUGAS 1

Nomor 443/RT.01/J.S/2019

Tanggal 6 September 2019

TIM MONITORING & EVALUASI

Bakti Sosial TNI Menunggal KB Kesehatan (TMKK)

Tingkat Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2019

Kabupaten Bantul, 23 September 2019

No	Nama	Jabatan/ Unsur Kelembagaan
1	Mayor Inf. Hal Masuadi	Korem 072 Pamungkas
2	Mayor dr. Yudi A. Eko Putra, SPOG (K) Onk, MKes	RS PAU dr. S Hardjokidjo
3	Kompol I Moch Muliawan, SE	POLDA D.I. Yogyakarta
4	Yustinus Tri Widodo, S.KM	Dinas Kesehatan D.I. Yogyakarta
5	Hj. Sri Herawati, SH, M.Si	TP PKK D.I. Yogyakarta
6	Dra. Kanthi Aryekti, M.Kes	Perwakilan BKKBN DIY
7	Sihana, S.Pd	Perwakilan BKKBN DIY
8	Niken Wijayanti, S.ST., MA	Perwakilan BKKBN DIY
9	Zuhdi Ardub, S.KM	Perwakilan BKKBN DIY
10	Irsan Aminudin, S.Sos	DP3AP2 D.I. Yogyakarta
11	Kapten OKM Yulianto	RS DKT dr. Soetarto
12	Ny. Aali Hajarika	Persit Korem 072 Pamungkas
13	Ny. I Made Ait Yudhana	Persit Korem 072 Pamungkas
14	Tika Hayu Sepina, S.ST	Klinik Candawasih Lamat Adisutjpto
15	Harun Lasari, AMN, Keb	LANAL, Yogyakarta
16	Anmad Afandi, SH, MA	Perwakilan BKKBN DIY
17	A. Utomo Budi Santoso, S.Pt	Perwakilan BKKBN DIY
18	Wawan Tri Nugroho, SE	Perwakilan BKKBN DIY
19	Cintia Dandre Janair Saputri, S.Psi	Perwakilan BKKBN DIY
20	Jangkung Wahyudi	Korem 072 Pamungkas
21	Gunawan	Korem 072 Pamungkas

Yogyakarta, 6 September 2019

Rt. Kepala,


Rohdiana Sutarnia, S.Sos., M.Sc.



SURAT TUGAS

NO : 774 /RT.D/11.5/2019

Memberi tugas kepada :

1. Nama : Terlampir
2. Jabatan : Terlampir
3. Tujuan : Kecamatan Tempel Kabupaten Sleman
4. Isi Tugas : Monitoring dan Evaluasi Bakti Sosial TNI Manunggal KB Kesehatan (TMKK) Tingkat Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2019
5. Waktu Lamanya : Tanggal 24 September 2019/ 1 (satu) hari
6. Kendaraan yang dipakai : Bus Korem 072 Pamungkas
Dengan Pengemudi : Fajar & Danang
7. Anggaran Dibebankan kepada : DIPA Perwakilan BKKBN Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2019

Dimohon kepada semua pihak yang bersangkutan memberi bantuan seperlunya.

Yogyakarta, 23 September 2019

Atas, Kepala,



Rohdjana Sumartono, S.Sos., M.Sc.

Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional
Daerah Istimewa Yogyakarta

RT 175/31 (Dusun) Yogyakarta Telp (0274) 561215, 513422 Fax (0274) 549225 - 562938 - Email : yogyakarta@BKKBN.go.id

LAMPIRAN SURAT TUGAS 1

Nomor 37/4 /RT. 01/J. 5/2019

Tanggal 23 September 2019

TIM MONITORING & EVALUASI
Bakti Sosial TNI Manunggal KB Kesehatan (TMKK)
Tingkat Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2019
Kabupaten Sleman, 24 September 2019

No	Nama	Jabatan/ Unsur Kedinasan
1	Mayor Inf. Heri Manuadi	Korem 072 Pamungkas
2	Mayor dr. Yudi A. Eka Putra, SPOG (K) Onk, M.Kes	RS FAU dr. S Hardjotukito
3	Kompol I Made Mulawan, SE	POLDA D.I. Yogyakarta
4	Yustinus Tri Wibowo, S.KM	Dinas Kesehatan D.I. Yogyakarta
5	Hj. Sri Herawati, SH., M.Si	TP PKK D.I. Yogyakarta
6	Dra. Kanthi Aryekti, M.Kes	Perwakilan BKKBN DIY
7	Sihana, S.Pd	Perwakilan BKKBN DIY
8	Niken Wijayanti, S.ST., MA	Perwakilan BKKBN DIY
9	Zuhá Astuti, S.KM	Perwakilan BKKBN DIY
10	Isnain Aminudin, S.Sos	DP3AP2 D.I. Yogyakarta
11	Kapten CKM Yulianto	RS DKT dr. Soetarto
12	Ny. Asil Harjanto	Persit Korem 072 Pamungkas
13	Ny. I Made AIR Yudhana	Persit Korem 072 Pamungkas
14	Tits Hayu Septina, S.ST	Klinik Cendrawasih Lanud Adisutjipto
15	Harun Lestari, AMd. Keb	LANAL Yogyakarta
16	Ahmad Alfandi, SH., MA	Perwakilan BKKBN DIY
17	Wawan Tri Nugroho, SE	Perwakilan BKKBN DIY
18	Cynthia Dianora Januar Saputri, S.Psi.	Perwakilan BKKBN DIY
19	Jangkung Wahyudi	Korem 072 Pamungkas
20	Gunawan	Korem 072 Pamungkas

Yogyakarta, 23 September 2019

Pt. Kepala,


Rohdhiana Sumartono, S.Sos., M.Sc



SURAT TUGAS

NO : 396 /RT.01/J.5/2019

Memberi tugas kepada :

- 1 Nama : Terlampir
- 2 Jabatan : Terlampir
- 3 Tujuan : Kecamatan Kraton, Kota Yogyakarta
- 4 Isi Tugas : Monitoring dan Evaluasi Bakti Sosial TNI Manunggal KB Kesehatan (TMKK) Tingkat Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2019
- 5 Waktu/ Lamanya : Tanggal 25 September 2019/ 1 (satu) hari
- 6 Kendaraan yang dipakai : Bus Korem 072 Pamungkas
- 7 Anggaran Dibebankan kepada : DIPA Perwakilan BKKBN Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2019

Dimohon kepada semua pihak yang bersangkutan memberi bantuan seperlunya

Yogyakarta, 23 September 2019

Pd. Kepala



Rohdiana Sumahadi, S.Sos., M.Sc

Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional
Daerah Istimewa Yogyakarta



No.56 (Timoha) Yogyakarta Telp (0274) 561215, 513422 Fax (0274) 549225 - 563938 - Email : yogya@BKKBN.go.id

LAMPIRAN SURAT TUGAS
Nomor 5784/RT/01/J.5/2019
Tanggal 13 September 2019

TIM MONITORING & EVALUASI
Bakti Sosial TNI Menunggal KB Kesehatan (TMMK)
Tingkat Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2019
Kota Yogyakarta, 25 September 2019

No	Nama	Jabatan/Unsur Kedinasan
1	Mayor Inf. Heri Marsadi	Korem 072 Pamungkas
2	Mayor Dr. Yudi A. Eka Putra, SPOG (C) Div. M Kes	RS PAJ di S. Hantjokito
3	Kompol I Made Muliawan, SE	PCLEDA D.I. Yogyakarta
4	Yustinus Tri Wibowo, S.KM	Dirnas Kesehatan D.I. Yogyakarta
5	Hj. Sri Herawati, SH., M.Si	TP PKK D.I. Yogyakarta
6	Dra. Kanti Aryekti, M.Kes	Perwakilan BKKBN DIY
7	Sihana, S.Pd	Perwakilan BKKBN DIY
8	Niken Wijayanti, S.ST., MA	Perwakilan BKKBN DIY
9	Zuhri Astuti, S.KM	Perwakilan BKKBN DIY
10	Isnaini Anindia, S.Sos	DPSAP2 D.I. Yogyakarta
11	Kapten CKM Yulianto	RS DKT di. Soetarto
12	Ny. Asri Harjanto	Perit Korem 072 Pamungkas
13	Ny. I Made Arit Yudhana	Perit Korem 072 Pamungkas
14	Titis Hary Septina, S.ST	Klinik Candrawasih Lanud Adisutjipto
15	Haram Lestari, AMK. Keb	LANAL, Yogyakarta
16	Ahmad Affandi, SH., MA	Perwakilan BKKBN DIY
17	Wawan Tri Nugroho, SE	Perwakilan BKKBN DIY
18	Cynthia Diantra Januar Saputri, S.Pd	Perwakilan BKKBN DIY
19	Jongkung Wahyudi	Korem 072 Pamungkas
20	Gunawan	Korem 072 Pamungkas

Yogyakarta, 25 September 2019

Pt. Kepala,


Rohdhiana Supriatni, S.Sos., M.Sc.



SURAT TUGAS

NO : 398 RT.01/J.5/2019

Memberi tugas kepada :

- 1 Nama : Terlampir
- 2 Jabatan : Terlampir
- 3 Tujuan : Kecamatan Wonosari, Kabupaten Gunungkidul
- 4 Isi Tugas : Monitoring dan Evaluasi Bakti Sosial TNI Manunggal KB Kesehatan (TMKK) Tingkat Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2019
- 5 Waktu/ Lamanya : Tanggal 26 September 2019/ 1 (satu) hari
- 6 Kendaraan yang dipakai : Bus Korem 072 Pamungkas
Dengan Pengemudi : Fajar & Danang
- 7 Anggaran Dibeberatkan kepada : DIPA Perwakilan BKKBN Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2019

Dimohon kepada semua pihak yang bersangkutan memberi bantuan sepenuhnya.

Yogyakarta, 25 September 2019



Rohdiane Sumarto, S.Sos., M.Sc.

Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional
Daerah Istimewa Yogyakarta

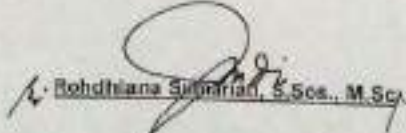
CS
Jl. No.58 (Timoho) Yogyakarta Telp (0274) 561215, 513422 Fax (0274) 549225 - 562938 - Email : yogyakarta@BKKBN.go.id

LAMPIRAN SURAT TUGAS 1
Nomor 587/RT/014/S/2019
Tanggal 15 September 2019

TIM MONITORING & EVALUASI
Bakti Sosial TNI Manunggal KB Kesehatan (TMKK)
Tingkat Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2019
Kabupaten Gunungkidul, 26 September 2019

No	Nama	Jabatan/ Unsur Kadinasan
1	Mayor Inf. Heri Manuadi	Korem 072 Pamungkas
2	Mayor Inf. Yudi A. Eka Putra, SPOG (K) Onk, M.Kes	RS PAU dr S Hardjokidlo
3	Kompol I Made Mulawan, SE	POLDA D.I. Yogyakarta
4	Yustinus Tri Wibowo, SKM	Diras Kesehatan D.I. Yogyakarta
5	Hj. Sri Herawati, SH., M.Si	TP PKK D.I. Yogyakarta
6	Drs. Kerthi Aryekti, M.Kes	Perwakilan BKKBN DIY
7	Shana, S.Pd	Perwakilan BKKBN DIY
8	Niken Wijayanti, S.ST., MA	Perwakilan BKKBN DIY
9	Nur Sholekhatun, S.Gz	Perwakilan BKKBN DIY
10	Ismail Amiludin, S.Sos	DP3AP2 D.I. Yogyakarta
11	Kapten CKM Yulianto	RS DKT dr. Soetarto
12	Ny. Asti Harjanto	Persit Korem 072 Pamungkas
13	Ny. I Made Arit Yudhani	Persit Korem 072 Pamungkas
14	Titi Hayu Septina, S.ST	Klinik Cendrawasih Laras Adisugipto
15	Harun Lestari, AMd, Kab	LANAL Yogyakarta
16	Ahmad Afandi, SH., MA	Perwakilan BKKBN DIY
17	Warwan Tri Nugroho, SE	Perwakilan BKKBN DIY
18	Cartha Dendra Januar Saputri, S.Psi	Perwakilan BKKBN DIY
19	Jangkung Walhyudi	Korem 072 Pamungkas
20	Gunawan	Korem 072 Pamungkas

Yogyakarta, 15 September 2019
Ptt. Kepala,


Rohdhihana Supriani, S.Sos., M.Sc.

DAFTAR HADIR

TANGGAL 26 September 2019
NAMA KEGIATAN Pelatihan Kandung KB Percontohan
JUMLAH PESERTA 10 orang
PELAKSANA SUBBO YUBALILA

NO	NAMA	UDA	Instansi/Unit Kerja	NO	NO
1	Ir. Sudirm	IVC	Perwakilan BOKBN DIY	1	<i>[Signature]</i>
2	Drs. Tuti Setyaningsih	D/0	Perwakilan BOKBN DIY		2 <i>[Signature]</i>
3	Budi Santosa, A.Md	IIIC	Rejowinangun Kologede	3	<i>[Signature]</i>
4	Sudaryati, S.P.	IVB	Perwakilan BOKBN DIY	4	<i>[Signature]</i>
5	Fizi Wahyuni		Prawirodirjan Gondomanan	5	<i>[Signature]</i>
6	Sulistiana		Kologede Rejowinangun	6	<i>[Signature]</i>
7	Rudi Harvento, S.Ap	IIIC	Prawirodirjan Gondomanan	7	<i>[Signature]</i>
8	Drs. Utami Wulandari		Prawirodirjan Gondomanan	8	<i>[Signature]</i>
9	Budi Maryanti	IIIC	Dinas Dabuk dan KB	9	<i>[Signature]</i>
10	Cynthia Diandra J.S		Perwakilan BOKBN DIY	10	<i>[Signature]</i>



SURAT TUGAS

NO: 578 /RT.01/2.5/2019

Memberi tugas kepada :

- 1 Nama : Terlampir
- 2 Jabatan : Terlampir
- 3 Tujuan : Kecamatan Girimulyo, Kabupaten Kulon Progo
- 4 Isi Tugas : Monitoring dan Evaluasi Bakti Sosial TnB Manunggal KB Kesehatan (TMKK) Tingkat Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2019
- 5 Waktu Lamanya : Tanggal 30 September 2019/ 1 (satu) hari
- 6 Kendaraan yang dipakai : Bus Korem 072 Pamungkas
Dengan Pengemudi : Fajar & Donang
- 7 Anggaran Dibenangkan kepada : DIPA Perwakilan BKKBN Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2019

Dimohon kepada semua pihak yang bersangkutan memberi bantuan seperkunya.

Yogyakarta, 23 September 2019

Plt. Kepala



[Signature]
Rendhiana Samudran, S.Sos., M.Sc.

Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional
Daerah Istimewa Yogyakarta

No. 58 (Tasok) Yogyakarta Telp (0274) 561215, 513422 Fax (0274) 549235 - 562938 - Email : yogyw@BKKBN.go.id

LAMPIRAN SURAT TUGAS 1

Nomor 3188/RT/01/I.1.5/2019

Tanggal 25 September 2019

TIM MONITORING & EVALUASI
Bakti Sosial TNI Manunggal KB Kesehatan (TMKK)
Tingkat Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2019
Kabupaten Kulon Progo, 30 September 2019

No	Nama	Jabatan/ Unsur Kedinesan
1	Mayor Inf. Heri Manuadi	Korem 072 Pamungkas
2	Mayor dr. Yudi A. Eka Putra, SPOG (K) Onk. M.Kes	RS PAU dr.S Handjolojolo
3	Kompol I Made Mulawan, SE	POLDA D.I. Yogyakarta
4	Yustinus Tri Wibowo, S.KM	Dinas Kesehatan D.I. Yogyakarta
5	Hj. Sri Harwati, SH., M.Si	TP PKK D.I. Yogyakarta
6	Dra. Kanti Aryeb, M.Kes	Perwakilan BKKBN DIY
7	Sihana, S.Pd	Perwakilan BKKBN DIY
8	Niken Wijayanti, S.ST., MA	Perwakilan BKKBN DIY
9	Zuhdi Astuti, S.KM	Perwakilan BKKBN DIY
10	Isnain Amirudin, S.Sos	DIPKAP2 D.I. Yogyakarta
11	Kapten CKM Yulianto	RS DKT dr. Soetanto
12	Ny. Asli Harjanlo	Perit Korem 072 Pamungkas
13	Ny. I Made Ali Yudhana	Perit Korem 072 Pamungkas
14	Titis Hayu Septina, S.ST	Klinik Cendrawasih Lanud Adisutjoto
15	Herum Lestari, AMd. Keb	LANAL Yogyakarta
16	Ahmad Affandi, SH., MA	Perwakilan BKKBN DIY
17	A. Utomo Budi Santoso, S.Pd	Perwakilan BKKBN DIY
18	Wawan Tri Nugroho, SE	Perwakilan BKKBN DIY
19	Cindia Diantra Januar Saputri, S.Psi	Perwakilan BKKBN DIY
20	Jangkung Wahyudi	Korem 072 Pamungkas
21	Gurawan	Korem 072 Pamungkas

Yogyakarta, 23 September 2019

Pt. Kepala,


Rohdhiana Supriatna, S.Sos., M.Sc.



Scanned with
CamScanner



SURAT TUGAS

NO : 4012 /JRT.014.5/2019

Memberi tugas kepada :

1. Nama : Terlampir
2. Jabatan : Terlampir
3. Tujuan : Gedung Radyo Suyoso, Kompleks Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional, Jl. Malioboro Danurejan Yogyakarta
4. Isi Tugas : Pertemuan Integrasi Kampung KB Bersama Mitra Kerja Tk Provinsi, Kab dan Kota dalam rangka Pencanangan PKK KBPK Kesehatan
5. Waktu/ Lamanya : Tanggal 2 Oktober 2019/ 1 (satu) hari
6. Anggaran Dibenangkan kepada : DIPA Perwakilan BKKBN DIY 2019

Dimohon kepada semua pihak yang bersangkutan memberi bantuan seperlunya

Yogyakarta, 2 Oktober 2019

Mutis Pengguna Anggaran



[Signature]
Robahiana Sumargati, S.Sos., M.Sc.

Pernakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional
Daerah Istimewa Yogyakarta



Scanned with

Kantor No.58 (Timor) Yogyakarta Telp. (0274) 561215, 513422 Fax (0274) 549225 - 562938 - Email : yogy@BKKBN.go.id

LAMPIRAN SURAT TUGAS

Nomor: 4012/RT/010/5/2019

Tanggal: 2 Oktober 2019

DAFTAR PESERTA

Pertemuan Integrasi Kampung KB Bersama Mitra Kerja Tk Provinsi, Kab dan Kota dalam rangka Pencanangan PKK KBPFK Kesehatan Yogyakarta, 2 Oktober 2019

No.	Nama	Jabatan	Keterangan
1	Triyeningting	Pokja IV PKK Kec. Tegaltrejo	
2	Novio Tri A	Puskesmas Sewon I	
3	Wistatiningsih	PLKB Kec. Banguntapan	
4	Kasnem	Kasatag TU	
5	Ambar Nur Hayati	TP PKK DIY	
6	Erna Suharsono	Ketua TP PKK Bantul	
7	Tri Masnan	TP PKK Kab Gunungkidul	
8	Endang P.	TP PKK Kab Gunungkidul	
9	Sri Sakami	TP PKK DIY	
10	Koesnini	TP PKK DIY	
11	Sri Hendry M.	TP PKK Gunungkidul	
12	Tugrah	TP PKK Kota Yogyakarta	
13	Anni Sumarni	TP PKK Kec. Menganti	
14	Suphatiningsih	TP PKK DIY	
15	Supari	TP PKK Kec. Wirobrajan	
16	Sunatik	TP PKK Kec. Wirobrajan	
17	Sn Budianti	TP PKK Kec. Kriak	
18	Septi S.R	Staf Ahli Walikota Yogyakarta	
19	Astuti Uswatun Khazanah	PKB Kec. Ponjong	
20	Feni Setyawati	TP PKK Desa Bedoyo	
21	Karjyuni	TP PKK Kab Bantul	
22	Zulfiyati	TP PKK Kab Gunungkidul	
23	Endang Kusminarti	TP PKK DIY	
24	Sti Sholikhah	Kabid KB DPD KB KP	
25	Dwi Setyanito	LPT Puskesmas Seman I	
26	Sumita	Kades Bedoyo	
27	Rubya	DP3AP2 DIY	
28	Ny. Tubi Purwani	TP PKK DIY	
29	GRRAY Riyo Kusuma	TP PKK DIY	
30	Erna Purwaning A.	Puskesmas Banguntapan	
31	Kuzcah Setihamo	Ketua TP PKK Kec. Tempel	

No	Nama	Jabatan	Keterangan
32	Chalimah Candia Dewi	PKB Kec Tempel	
33	Subiyanti	TP PKK DIY	
34	Sri Wahyuni I	TP PKK Kab. Bantul	
35	Emy Kumasih	DPRKBPMO Kab Bantul	
36	Sumiyati	TP PLL, Sleman	
37	Swi Yuliah	TP PKK Kec. Pakem	
38	Monica Sri Sunarni	Puskesmas Pakem	
39	Emy S	TP PKK Banguntapan	
40	Adak R	Kec. Pengasih	
41	Sudarni	PKB Pengasih	
42	Iy Emi S. Witanti	TP PKK Kec. Semin	
43	Sri Hartini	TP PKK Desa Pandungsari	
44	Siti Indah Lestari	Kades Pandungsari	
45	Anjar Purbaningsih	PKB Kec. Semin	
46	Enik M.	DPMPPA Kota	
47	AE Swi Utami	Kel. Wirogunan	
48	Runu Hayati	TP PKK Kec. Porong	
49	dr. Nur. W	Puskesmas Damangan I	
50	Mahmud Khumaedi	DPBAKBPMO GK	
51	Emy Hartati	TP PKK KP	
52	Dewi Nur Aini	TP PKK KP	
53	Suzati	Puskesmas Bantul I	
54	Ratih Anuri	TP PKK Samigaluh	
55	V. Sriantatik	TP PKK Ngarasan	
56	Suzata	Kepala Desa Ngarasan	
57	Tri Karyadi	DPPKB Yogyakarta	
58	Dini Melani M	TP PKK Sleman	
59	Kristen	CPNS PKB Sampaluh	
60	Purung Haryati	Asisten Bupati Bantul	
61	Lailah	Perwakilan BKKBN DIY	
62	Bambang	Staf Ahli Bupati KP	
63	Ika Puji Astuti	TP PKK Sumberejo	
64	Anjar Purwanto	Kades Sumberejo	
65	Tox Supriyati	PKB Pandak Bantul	
66	Anita K	PKB Pakem Sleman	
67	Nuryyati Masriyah	Beperda DIY	
68	Yayuk Soledjo	Ketua TP PKK Kab KP	
69	Tuti Handayani	TP PKK Sendangsari	
70	Sekarti	Kades Sendangsari	

No	Nama	Jabatan	Keterangan
71	Beti Cahyari	Staf DINKES Bantul	
72	Siti Rahayu	Bidang K3 Sleman	
73	Kartini	DINKES Gunungkidul	
74	Surobiningsih	TP PKK Kac. Pandak	
75	Bukari	TP PKK Banguntapan	
76	Trianto Budi Santoso	DPSAP2KB Sleman	
77	Ummati B	Dinkes Kota	
78	Tyasning	DPMPA Kota Yogyakarta	
79	dr. Candra S.	Puskesmas Samigaluh	
80	Sulartini	Dinkes Kota	
81	Rr. Ruhayati	Puskesmas Samigaluh II	
82	Era	Dinas PMD KP	
83	Yohanes K.	Biro Bermanas DIY	
84	Marzuki	Ds. Pakembanangun	
85	Sri Sunarsih	Ds. Pakembanangun	
86	Subesti	Dinkes DIY	
87	Maryati	Dinkes DIY	
88	Reni Dwi P.	Biro Bermanas DIY	
89	Roslaji	Kasi KB Bantul	
90	dr. Tri KS	Puskesmas GT Kota	
91	Mery Sut	Puskesmas Tempel	
92	Sudarmilah	TP PKK Banguntapan	
93	M. Ikhwan	Kel. Kricak	
94	Era Yubanti	Protokol	
95	Karissa Indraewani	Protokol	
96	Ratna Istijah	Tim Penggerak PKK DIY	
97	Sri Herawati	Tim Penggerak PKK DIY	
98	Adi Kavitri Bondan	Tim Penggerak PKK DIY	
99	Wwid Widi	Tim Penggerak PKK DIY	
100	Suparmi	Tim Penggerak PKK DIY	
101	Septiani	Tim Penggerak PKK DIY	
102	Ny. Tiun Marwo	Tim Penggerak PKK DIY	
103	Witono	Tim Penggerak PKK DIY	
104	Sri Hartati	Tim Penggerak PKK DIY	
105	Khorunnisa N F.	Perwakilan BKKBN DIY	
106	Wawan Tri Nugroho	Perwakilan BKKBN DIY	
107	Chrisn	Perwakilan BKKBN DIY	
108	Venti Eria E	Kab. Sleman	
109	Christia Diandra JS	Perwakilan BKKBN DIY	

No	Nama	Jabatan	Keterangan
110	Haryati Dasa	TP PKK Sleman	
111	Tarno	KKB Ngableng	
112	Wahandari	KKB Piroo Gondangrejo	
113	Utami	Nu. G Praemudyan	
114	Randa Suparni	KKB Sengir	
115	Almael Affandi	Perwakilan BKKBH DIY	
116	Hendrawan	Kampung KB	
117	Suharti	TP PKK Sleman	
118	Akhi	KKB Nglanggombo	
119	Supari	KKB Rajowinangun	
120	Anna Haryati	TP. PKK Siantul	
121	Supriah	KKB Jasm	
122	Sarini	KKB Malangrejo	
123	Endang Dwi Wahyuni	KKB Candi	
124	A. Utomo Budi Santoso	Pew. BKKBH DIY	
125	Atik Mudalimah	KKB Mertokusari	

Yogyakarta, 2 Oktober 2015
 Kuasa Pengurus Anggaran


 Rohdhiana Sumartani, S.Sos., M.Sc.



SURAT TUGAS

NO: 40/19/RT.01/J.5/2019

Memben tugas kepada :

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. Nama | : Terlampir |
| 2. Jabatan | : Terlampir |
| 3. Tujuan | : Ruang Stafkor Korem 072 Pamungkas
Jl. Reksobayari No.4, Ngupasan, Gondomanan
Yogyakarta |
| 4. Isi Tugas | : Rapat Penilaian Akhir Pelaksanaan Monitoring dan
Evaluasi TNI Manunggal KB Kesehatan Tingkat daerah
Istimewa Yogyakarta Tahun 2019 |
| 5. Waktu/ Lamanya | : Tanggal 5 Oktober 2019/ 1 (satu) hari |
| 6. Anggaran Dibelankan kepada | : DIPA Perwakilan BKKBN DIY 2019 |

Ditohon kepada semua pihak yang bersangkutan memberi bantuan seperlunya.

Yogyakarta, 4 Oktober 2019

Ketua Pengguna Anggaran



Rondhiana Sumprati, S.Sos., M.Sc



LAMPRAN SURAT TUGAS
Nomor : 40/P/RT.01/02019
Tanggal : 4 Oktober 2019

DAFTAR PESERTA

Rapat Penilaian Akhir Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi TNI Manunggal RS Kesehatan Tingkat
daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2019
Yogyakarta, 5 Oktober 2019

No	Nama	Unsur	Keterangan
1	Mayor Inf. Heri Manuadi	Korem 072 Pamungkas	
2	Mayor dr. Yudi A. Eka Putra, SPOG	RS PAU dr. S Hardjolakto	
3	Kompol I Made Mulewan, SE	Polda D J. Yogyakarta	
4	Yustinus Tri Wibowo, S.KM	Dinas Kesehatan DIY	
5	Hj. Sri Herawati, SH, M.Si	Tim Penggerak PKK DIY	
6	Dra. Kanthi Aryedi, M.Kes	Perwakilan BKKBN DIY	
7	Sihana, S.Pd	Perwakilan BKKBN DIY	
8	Niken Wijayanti, S.ST., MA	Perwakilan BKKBN DIY	
9	Zuhdi Ashuli, S.KM	Perwakilan BKKBN DIY	
10	Isnain Aminudin, S.Soc	Dinas PSAP2 DIY	
11	Kapten CKM Yuliana	RS DKT dr. Soetarto	
12	Ny. Asih Harjanto	Persit KCK Candra Kirana	
13	Ny. I Made Ait Yudhana	Persit KCK Candra Kirana	
14	Titis Hayu Sepina, S.ST	Klinik Cendrawasih Lerud	
15	Harum Lestari, AMd. Keb	LANAL, Yogyakarta	
16	Ahmed Affendi, SH., MA	Perwakilan BKKBN DIY	
17	Wawan Tri Nugroho, SE	Perwakilan BKKBN DIY	
18	Cynthia Diantra Jansar Saputri	Perwakilan BKKBN DIY	
19	Jangkung Wahyudi	Korem 072 Pamungkas	
20	Gunawan	Korem 072 Pamungkas	
21	A. Ulomo Budi Saricoo, S.Pd	Perwakilan BKKBN DIY	

Yogyakarta, 4 Oktober 2019

Kuasa Pengguna Anggaran


Rohdhiana Sunarwati, S.Soc., M.Sc



SURAT TUGAS

NO/KOR/ 3743/RT.01/15/2019

Memperikan tugas kepada

- | | |
|--|---|
| 1. Nama | 1. Dra. Ita Sunan, M.Kes
2. Dra. Karfu Arwati, M.Kes
3. Ahmad Affandi, SH, MA
4. A. Utomo Budi Santoso, S.Pd
5. Citra Dianita Jhuar Sapuri, S.Pd |
| 2. Jabatan | 1. Kepala Balai KKBN
2. Kasubbid Hubefa
3. Staf Subbid Hubefa
4. Staf Subbid Hubefa
5. Staf Subbid Hubefa |
| 3. Tujuan | BKKBN Pusat, Jln. Permata No.1 Halim
Perdikusuma Jakarta Timur |
| 4. Isi Tugas | Peningkatan Kapasitas bagi Pengkasa Program
KKBN dalam rangka Pertemuan Konsultasi
Pengawasan Penilaian Angka Kredit dan Kinerja
Perwujudan KBT/PLKB |
| 5. Waktu lamanya | Tanggal 10 s.d 12 Oktober 2019/ 3 (tiga) hari |
| 6. Bendahara yang dibekali
Daftar pengemudi | Penawar |
| 7. Anggaran dibelankan | DIPA Perwakilan BKKBN DIY TA. 2019 |

kepada yang ditugaskan diwajibkan membuat dan menyerahkan laporan tertulis.
Dimohon kepada semua pihak yang bersangkutan memberikan bantuan sepenuhnya.

Yogyakarta, 8 Oktober 2019



Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional
Daerah Istimewa Yogyakarta



SURAT TUGAS

NOMOR : 4100 /RT.01/1.5/2019

Memberikan tugas kepada :

1. Nama : 1. Dra. Karthi Anyekti, M.Kes
2. Wawan Tri Nugroho, SE
3. Cynthia Dandra Januar Saputri, S.Pd
2. Jabatan : 1. Kasubbid Huballa
2. Staf Subbid Huballa
3. Staf Subbid Huballa
3. Tujuan : Kota Yogyakarta
4. Isi Tugas : Bimbingan Teknis Pelaksanaan Mekop Linlap oleh Provinsi dalam rangka Pembinaan Penyuluh KB.
5. Waktu/ Lamanya : Tanggal 18 Oktober 2019/ 1 (satu) hari
6. Kendaraan yang dipakai : Umum
Dengan pengemudi : -
7. Anggaran dibebankan : DIPA Perwakilan BKKBN DIY TA. 2019

Kepada yang ditugaskan diwajibkan membuat dan memberikan laporan tertulis
Dimohon kepada semua pihak yang bersangkutan memberikan bantuan seperlunya.

Yogyakarta, 17 Oktober 2019

Mt. Kepala,



Rohdiana Sunahwati, S.Sos, M.Sc P.

**Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional
Daerah Istimewa Yogyakarta**



SURAT TUGAS

NOMOR : -/102/RT.01/7.5/2019

Memberikan tugas kepada :

- | | | |
|---|---|--|
| 1. Nama | : | 1. Dra. Kanthi Anyadi, M.Kes
2. Wawan Tri Nugroho
3. Citlha Diandra Jenar Saputri, S.Psi |
| 2. Jabatan | : | 1. Kasubbid Hubalia
2. Staf Subbid Hubalia
3. Staf Subbid Hubalia |
| 3. Tujuan | : | Kabupaten Sleman |
| 4. Isi Tugas | : | Bimbingan Teknis Pelaksanaan Melap Linlap oleh Provinsi dalam rangka Pembinaan Penyuluh KB. |
| 5. Waktu/ Lamanya | : | Tanggal 21 Oktober 2019/ 1 (satu) hari |
| 6. Kendaraan yang dipakai
Dengan pengemudi | : | Dinas
: |
| 7. Anggaran dibebankan | : | DIPA Perwakilan BKKBN DIY TA. 2019 |

Kepada yang ditugaskan diwajibkan membuat dan memberikan laporan tertulis
Dimohon kepada semua pihak yang bersangkutan memberikan bantuan sepenuhnya.

Yogyakarta, 17 Oktober 2019

PP. Kepala,



Rohdiana Supriadi, S.Sos, M.Sc

Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional
Daerah Istimewa Yogyakarta



No.58 (Tugu) Yogyakarta Telp. (0274) 561215, 513422 Fax (0274) 549225 - 562938 - Email : yogra@BKKBN.go.id



SURAT TUGAS

NOMOR : 41.30/RT.01/3.5/2019

Memberikan tugas kepada :

1. Nama :
 1. Dra. Kanithi Aryekti, M.Kes
 2. Wawan Tri Nugroho, SE
 3. Githia Diantra Jemur Saputri, S.Psi
2. Jabatan :
 1. Kasubid Huballa
 2. Staf Subbid Huballa
 3. Staf Subbid Huballa
3. Tujuan : Kabupaten Kulon Progo
4. Isi Tugas : Bimbingan Teknis Pelaksanaan Mekop Linier oleh Provinsi dalam rangka Pembinaan Penyuluh KB
5. Waktu/ Lamanya : Tanggal 24 Oktober 2019/ 1 (satu) hari
6. Kendaraan yang dipakai : Dnses
Dengan pengemudi :
7. Anggaran dibebankan : DIPA Perwakilan BKKBN DIY TA. 2019

Kepada yang ditugaskan diwajibkan membuat dan memberikan laporan tertulis
Dimohon kepada semua pihak yang bersangkutan memberikan bantuan sepenuhnya.

Yogyakarta, 22 Oktober 2019


Rohdhiame Sumartono, S.Sos, M.Sc





SURAT TUGAS

NOMOR : H/31/RT.01/1.5/2019

Memberikan tugas kepada :

- | | |
|---|--|
| 1. Nama | 1. Dra. Karsti Anyelli, M.Kes
2. Wawan Tri Nugroho, SE
3. Onhia Dandia Januar Saputri, S.Psi |
| 2. Mision | 1. Kasubid Hubella
2. Staf Subbid Hubella
3. Staf Subbid Hubella |
| 3. Tujuan | Kabupaten Gunungkidul |
| 4. Isi Tugas | Bimbingan Teknis Pelaksanaan Meup Lintap oleh Provinsi dalam rangka Pembinaan Penyuluh KB |
| 5. Waktu Lamanya | Tanggal 30 Oktober 2019/ 1 (satu) hari |
| 6. Kendaraan yang dipakai
Dengan pengemudi | Onas
Randu |
| 7. Anggaran dibebankan | DIPA Perwakilan BKKBN DIY TA. 2019 |

Kepada yang ditugaskan diwajibkan membuat dan memberikan laporan tertulis
Omohon kepada semua pihak yang bersangkutan memberikan bantuan sepenuhnya.

Yogyakarta, 29 Oktober 2019



Rondhiana Sunardi, S.Sos, M.Sc.

Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional
Daerah Istimewa Yogyakarta

Jalan Klaten - Tugu, Yogyakarta Telp. (0274) 501215, 513402 Fax (0274) 549225 - 562938 - Email : yogyakarta@bkkbn.go.id



SURAT TUGAS

NOMOR : 41-53/RT.01/3.5/2019

Memberikan tugas kepada :

1. Nama :
 1. Drs. Kandra Arsyiki, M.Hum
 2. Wawan Tri Nugroho, SE
 3. Cynthia Dendra Januar Saputri, S.Ps
2. Jabatan :
 1. Kasubbid Hubella
 2. Staf Subbid Hubella
 3. Staf Subbid Hubella
3. Tujuan : Kabupaten Bantul
4. Isi Tugas : Bimbingan Teknis Pelaksanaan Melip Lantap oleh Provinsi dalam rangka Pembinaan Penyuluh KE.
5. Waktu Lemanya : Tanggal 21 Oktober 2019/ 1 (satu) hari
6. Kendaraan yang dipakai : Dinas
Dengan pengemudi : Kendra
7. Anggaran dibebankan : DIPA Perwakilan BKKBN DIY TA. 2019

Kepada yang ditugaskan diwajibkan membuat dan memberikan laporan tertulis Omohan kepada semua pihak yang bersangkutan memberikan bantuan sepenuhnya.

Yogyakarta, 20 Oktober 2019



Rohdiana Sumartati, S.Sos, M.Sc

Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional
Daerah Istimewa Yogyakarta



Scanned with
CamScanner

No. 58 (Tanjung) Yogyakarta Telp. (0274) 561215, 513422 Fax (0274) 549125 - 562938 - Email : yogyakarta@BKKBN.go.id