

LAPORAN AKTUALISASI

**PENURUNAN ANGKA UNMET NEED MELALUI KIE KELOMPOK
DI KAMPUNG KB PAJEKSAN KELURAHAN SOSROMENDURAN
KECAMATAN GEDONGTENGEN KOTA YOGYAKARTA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

**PADA SUB BIDANG HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA DAN BINA LINI
LAPANGAN BIDANG ADVOKASI PENGGERAKAN DAN INFORMASI
PERWAKILAN BKKBN PROVINSI DAERAH ISTIMEWA
YOGYAKARTA**

OLEH:

**SARI PURWANING RUM, S.KM.
NIP : 19900123 201902 2 008**

**PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III
BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL**

JAKARTA, TAHUN 2019

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III

PENURUNAN ANGKA UNMET NEED MELALUI KIE KELOMPOK
DI KAMPUNG KB PAJEKSAN KELURAHAN SOSROMENDURAN
KECAMATAN GEDONGTENGEN KOTA YOGYAKARTA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Nama : SARI PURWANING RUM, S.KM.
NIP : 19900123 201902 2 008
Unit Kerja/ Tempat Magang : SUB BIDANG HUBALILA (HUBUNGAN ANTAR
LEMBAGA DAN BINA LINI LAPANGAN)
BIDANG ADPIN (ADVOKASI, PENGGERAKAN,
DAN INFORMASI)
PERWAKILAN BKKBN PROVINSI D. I.
YOGYAKARTA

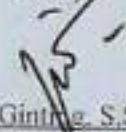
Telah Disetujui untuk Mengikuti Seminar
Pada Hari Selasa Tanggal 05 November 2019

Mentor,



Dra. Siti Banindaru Suniwarah
NIP. 19660328 199203 2 007

Coach,



Siti Kusyiah Ginting, S.Sos., M.Si.
NIP. 19670510 198603 2 002

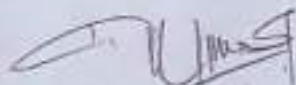
**BERITA ACARA
LAPORAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III**

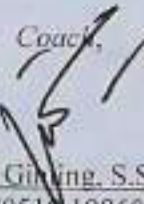
**PENURUNAN ANGKA UNMET NEED MELALUI KIE KELOMPOK
DI KAMPUNG KB PAJEKSAN KELURAHAN SOSROMENDURAN
KECAMATAN GEDONGTENGEN KOTA YOGYAKARTA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Nama : SARI PURWANING RUM, S.KM.
NIP : 19900123 201902 2 008
Unit Kerja/ Tempat Magang : SUB BIDANG HUBALILA (HUBUNGAN ANTAR
LEMBAGA DAN BINA LINI LAPANGAN)
BIDANG ADPIN (ADVOKASI, PENGGERAKAN,
DAN INFORMASI)
PERWAKILAN BKKBN PROVINSI D. I.
YOGYAKARTA

Telah Diuji di Depan Tim Penguji
Pada Hari Selasa Tanggal 05 November 2019

Penguji,


Dr. Umi Wasriyati, M.M.
NIP. 19671020 199303 2 007

Coaci,


Siti Kusyiah Giyning, S.Sos., M.Si.
NIP. 19670510 198603 2 002

Mengetahui,
Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
Kependudukan dan Keluarga Berencana

Ir. Hermansyah, MA.
NIP. 19600117 198003 1 001

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamu'alaikum w. w.

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan karunia dan jalan kemudahan kepada penulis selama penyusunan laporan aktualisasi ini, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan aktualisasi dengan judul **PENURUNAN ANGKA UNMET NEED MELALUI KIE KELOMPOK DI KAMPUNG KB PAJEKSAN KELURAHAN SOSROMENDURAN KECAMATAN GEDONGTENGEN KOTA YOGYAKARTA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**. Laporan aktualisasi ini disusun dalam rangka menyelesaikan tugas Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan III Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) yang merupakan salah satu syarat untuk kualifikasi kelulusan di bagian aktualisasi kegiatan.

Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada berbagai pihak yang telah membantu dan mendukung dalam penyusunan laporan aktualisasi ini baik secara moral maupun materi.

Semoga amal baik dari semua pihak senantiasa mendapat berkah yang terbaik dari Allah SWT. Penulis menyadari bahwa laporan aktualisasi ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu segala kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan. Semoga laporan aktualisasi ini dapat bermanfaat bagi kita semua. Amin.

Wassalamu'alaikum w. w.

Yogyakarta, 31 Oktober 2019

Penulis,
Sari Purwaning Rum, S.KM.
NIP. 19900123 201902 2 008

DAFTAR ISI

Halaman

JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	Error! Bookmark not defined.
BERITA ACARA	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Profil Lembaga	1
B. Visi Misi Organisasi	5
C. Tugas dan Fungsi Organisasi	5
D. Tugas Pokok dan Fungsi ASN/ PNS	11
E. Tujuan dan Manfaat	13
BAB II RANCANGAN AKTUALISASI	16
A. Analisa Lingkungan Kerja	16
B. Matrik Analisa Lingkungan Kerja Hingga Menemukan Gagasan/ Kegiatan Pemecahan Isu.....	23
C. Deskripsi Gagasan/ Kegiatan	25
D. Matrik Rancangan Aktualisasi	27
E. Jadwal Rencana Aktualisasi.....	44
F. Rencana Antisipasi Kendala yang Dihadapi.....	46
BAB III CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI	47
A. Gambaran Umum Pelaksanaan Aktualisasi	47
B. Analisa Dampak Jika Isu Tidak Dilaksanakan	62
C. Matriks Pelaksanaan Aktualisasi.....	76

BAB IV PENUTUP	97
A. Kesimpulan	97
B. Saran	98
C. Rencana Tindak Lanjut.....	99
DAFTAR PUSTAKA	100
LAMPIRAN	102

BAB I

PENDAHULUAN

A. Profil Lembaga

1. Gambaran Umum BKKBN

Undang-undang Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga, yang telah disahkan pada tanggal 29 Oktober 2009, membawa dampak terhadap perubahan kelembagaan, visi, dan misi BKKBN. Undang-undang tersebut mengamankan perubahan kelembagaan BKKBN yang semula adalah Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional menjadi Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional.

Peran dan fungsi BKKBN diperkuat dengan adanya Peraturan Presiden Nomor 03 Tahun 2013 tentang Perubahan Ketujuh atas Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Kementerian; Peraturan Kepala BKKBN Nomor 82/PER/B5/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi, dan Peraturan Kepala BKKBN Nomor 92/PER/B5/2011 tentang Organisasi Tata Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Kependudukan dan Keluarga Berencana.

Perubahan lingkungan strategis saat ini, terutama dalam pemerintahan periode 2015-2019, membawa dampak kepada perubahan perilaku manajemen pemerintahan negara, termasuk bagi BKKBN. Selanjutnya, BKKBN merumuskan tujuan dalam upaya pencapaian visi dan misi pembangunan yaitu “mencapai penduduk tumbuh seimbang melalui upaya penurunan Laju Pertumbuhan Penduduk (LPP) dan perwujudan keluarga berkualitas”. (Laporan Kinerja BKKBN, 2019)

Peraturan Presiden Republik Indonesia nomor 62 tahun 2010 tentang Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional menyebutkan bahwa Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) adalah Lembaga Pemerintah Non Kementerian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Presiden melalui Menteri yang bertanggung jawab di bidang kesehatan. BKKBN dipimpin oleh seorang kepala dan mempunyai tugas, yaitu melaksanakan tugas pemerintahan di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana dengan menyelenggarakan fungsi-fungsi yang relevan. Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) terdiri atas:

- a. Kepala;
- b. Sekretariat utama;
- c. Deputi bidang pengendalian penduduk;
- d. Deputi bidang keluarga berencana dan kesehatan reproduksi;
- e. Deputi bidang keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;
- f. Deputi bidang advokasi, penggerakan, dan informasi;
- g. Deputi bidang pelatihan, penelitian, dan pengembangan;
- h. Inspektorat utama; dan
- i. Perwakilan BKKBN provinsi.

Dalam melaksanakan tugasnya, BKKBN mempunyai 3 (tiga) nilai revolusi mental, yaitu: (BKKBN Pusat, 2019)

- a. Integritas (jujur, dipercaya, disiplin, bertanggung jawab, dan tidak munafik)
- b. Etos kerja (kerja keras, kerja cerdas, berdaya saing, optimis, inovatif, dan produktif)
- c. Gotong royong (kerja sama, solidaritas, komunal, dan berorientasi pada kemaslahatan umum)

Peraturan Kepala Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 72/ PER/ B5/ 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana

Nasional menyebutkan bahwa di lingkungan BKKBN terdapat perwakilan BKKBN provinsi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Perwakilan BKKBN Provinsi dipimpin oleh seorang kepala. Perwakilan BKKBN Provinsi berada di bawah dan bertanggung jawab kepada kepala BKKBN, serta mempunyai tugas untuk melaksanakan sebagian tugas BKKBN dengan menyelenggarakan fungsi yang relevan serta mempunyai wewenang sebagai berikut: (BKKBN Perwakilan DIY, 2019)

- a. Pembinaan dan peningkatan Kemandirian keluarga berencana;
- b. Promosi dan penggerakan masyarakat yang didukung dengan pengembangan dan sosialisasi kebijakan pengendalian penduduk;
- c. Peningkatan pemanfaatan sistem informasi manajemen berbasis teknologi informasi;
- d. Pelatihan, penelitian dan pengembangan program kependudukan dan keluarga berencana;
- e. Peningkatan kualitas manajemen program;
- f. Penyusunan peraturan perundangan pengendalian penduduk;
- g. Perumusan kebijakan kependudukan yang sinergis antar aspek kuantitas, kualitas dan mobilitas; dan
- h. Penyediaan sasaran parameter kependudukan yang disepakati semua sektor terkait.

Berdasarkan Peraturan Kepala Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 82/ PER/ B5/ 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi, disebutkan bahwa tipologi Perwakilan BKKBN Provinsi terdiri atas 2 (dua) tipe, yaitu tipe A dan tipe B.

Perwakilan BKKBN Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta termasuk dalam tipologi tipe A dan terdiri atas:

- a. Sekretariat;
- b. Bidang pengendalian penduduk;
- c. Bidang keluarga berencana dan kesehatan reproduksi;
- d. Bidang keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;
- e. Bidang advokasi, pergerakan, dan informasi; dan
- f. Bidang pelatihan dan pengembangan; dan kelompok jabatan fungsional.

2. Menjelaskan tentang Nilai Organisasi BKKBN

Dalam menyelenggarakan kegiatannya, BKKBN memiliki nilai budaya kerja yang merupakan cara pegawai berpikir, berkeyakinan, bertindak, dan berinteraksi secara terintegrasi untuk mencapai tujuan organisasi. Nilai budaya kerja yang diterapkan di BKKBN adalah CETAK TEGAS (Cerdas, Tangguh, Kerjasama, Integritas, dan Ikhlas), yang mempunyai filosofi sebagai berikut: (BKKBN Perwakilan DIY, 2019)

a. Cerdas

Cerdas adalah perilaku untuk mampu bertindak optimal secara efektif dan efisien dalam menyelesaikan berbagai persoalan yang dihadapi.

b. Tangguh

Tangguh adalah perilaku untuk memiliki semangat pantang menyerah untuk mencapai tujuan.

c. Kerjasama

Kerjasama adalah perilaku untuk membangun jejaring dengan prinsip kesetaraan dan saling menguntungkan, percaya, sinergis, serta menghargai melalui komunikasi yang kondusif untuk mencapai tujuan bersama.

d. Integritas

Integritas adalah perilaku untuk membuat jujur, terbuka, dan konsisten antara pikiran, perkataan, dan perbuatan.

e. Ikhlas

Ikhlas adalah perilaku dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan tulus dan sungguh-sungguh.

B. Visi Misi Organisasi

Visi dan misi Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) adalah sebagai berikut: (BKKBN Pusat, 2019)

1. Visi

Visi Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) adalah menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas.

2. Misi

Misi yang dipakai oleh BKKBN dalam rangka mencapai visi di atas, yaitu:

- a. Mengarusutamakan pembangunan berwawasan kependudukan;
- b. Menyelenggarakan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi;
- c. Memfasilitasi pembangunan keluarga;
- d. Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga; dan
- e. Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten.

C. Tugas dan Fungsi Organisasi

Tugas pokok dan fungsi Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional, dapat dijabarkan sebagai mana berikut ini:

1. Tugas Pokok dan Fungsi BKKBN Pusat

Peraturan Presiden Republik Indonesia nomor 62 tahun 2010 tentang Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional menyebutkan bahwa dalam melaksanakan tugasnya untuk

melaksanakan tugas pemerintahan di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana. BKKBN menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

- a. Perumusan kebijakan nasional di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana;
- b. Penetapan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pengendalian penduduk, dan penyelenggaraan keluarga berencana;
- c. Pelaksanaan advokasi dan koordinasi di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana;
- d. Penyelenggaraan komunikasi, informasi, dan edukasi di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana;
- e. Penyelenggaraan pemantauan dan evaluasi di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana;
- f. Pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana.

Selain fungsi sebagaimana dimaksud di atas, BKKBN juga menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

- a. Penyelenggaraan pelatihan, penelitian, dan pengembangan di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana;
- b. Pembinaan dan koordinasi pelaksanaan tugas administrasi umum di lingkungan BKKBN;
- c. Pengelolaan barang milik atau kekayaan negara yang menjadi tanggung jawab BKKBN;
- d. Pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan BKKBN, dan

- e. Penyiampaian laporan, saran, dan pertimbangan di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana.

2. Tugas Pokok dan Fungsi Kedeputian BKKBN

Berdasarkan Peraturan Kepala Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 72/ PER/ B5/ 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional, tugas pokok dan fungsi penyuluh Keluarga Berencana (KB) erat kaitannya dengan kedeputian bidang advokasi, penggerakan, dan informasi yang dipimpin oleh deputi dan merupakan unsure pelaksana sebagian tugas dan fungsi BKKBN di bidang advokasi, penggerakan, dan informasi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada kepala BKKBN.

Deputi bidang advokasi, penggerakan, dan informasi mempunyai tugas merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis di bidang advokasi dan penggerakan serta komunikasi, informasi, dan edukasi pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana di maksud di atas, deputi bidang advokasi, penggerakan, dan informasi menyelenggarakan fungsi:

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang advokasi dan penggerakan serta komunikasi, informasi, dan edukasi pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;
- b. Pelaksanaan kebijakan teknis di bidang advokasi dan penggerakan serta komunikasi, informasi, dan edukasi pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;
- c. Penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang advokasi dan penggerakan serta komunikasi, informasi, dan

edukasi pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;

- d. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang advokasi dan pergerakan serta komunikasi, informasi, dan edukasi pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga; dan
- e. Pemberian bimbingan teknis dan fasilitasi di bidang advokasi dan pergerakan serta komunikasi, informasi, dan edukasi pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga.

3. Tugas Pokok dan Fungsi Perwakilan BKKBN Provinsi

Berdasarkan Peraturan Kepala Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 82/ PER/ B5/ 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi disebutkan bahwa perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi yang selanjutnya disingkat Perwakilan BKKBN provinsi terada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala BKKBN dan dipimpin oleh seorang kepala. Perwakilan BKKBN Provinsi mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas BKKBN di provinsi.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Perwakilan BKKBN Provinsi menyelenggarakan fungsi:

- a. Pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan nasional di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;
- b. Pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pengendalian

- penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;
- c. Penyelenggaraan pemantauan dan evaluasi di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;
 - d. Pelaksanaan advokasi, komunikasi, informasi, dan edukasi, penggerakan hubungan antar lembaga, bina lini lapangan serta pengelolaan data dan informasi di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;
 - e. Penyelenggaraan pendidikan, pelatihan, penelitian, dan pengembangan di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;
 - f. Pelaksanaan tugas administrasi umum;
 - g. Pengelolaan barang milik/ kekayaan negara yang menjadi tanggung jawabnya; dan
 - h. Pembinaan dan fasilitasi terbentuknya Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Daerah Provinsi, Kabupaten, dan Kota.
4. Tugas Pokok dan Fungsi Bidang

Berdasarkan Peraturan Kepala Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 82/ PER/ B5/ 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi tipe A, tugas pokok dan fungsi penyuluh Keluarga Berencana (KB) erat kaitannya dengan bidang advokasi penggerakan dan informasi (Adpin). Bidang ini bertugas melaksanakan penyiapan, pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, dan kriteria, serta pemantauan dan evaluasi di bidang advokasi, penggerakan, dan informasi dengan menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, dan kriteria serta pemantauan dan evaluasi di bidang advokasi, komunikasi, informasi, dan edukasi;
- b. Penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, kriteria, dan pemantauan, evaluasi di bidang hubungan antar lembaga dan bina lini lapangan, serta fasilitasi pembentukan BKKBN daerah; dan
- c. Penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, dan kriteria, serta pemantauan dan evaluasi di bidang data dan informasi.

5. Tugas Pokok dan Fungsi Sub Bidang

Berdasarkan Peraturan Kepala Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 82/ PER/ B5/ 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi, Tugas pokok dan fungsi penyuluh Keluarga Berencana (KB) erat kaitannya dengan subbidang hubungan antar lembaga dan bina lini lapangan (Hubalila). Subbidang ini bertugas untuk melakukan penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, kriteria, serta pemantauan dan evaluasi di bidang hubungan antar lembaga dan bina lini lapangan, serta penyiapan fasilitasi pembentukan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Daerah dengan menyelenggarakan fungsi: (Santoso, A. U. Budi, 2015)

- a. Melakukan penyiapan pelaksanaan hubungan antar lembaga dengan pemerintah provinsi, kabupaten, kota, dan lembaga non pemerintah;
- b. Melakukan penyiapan bahan pelaksanaan pembinaan Penyuluh Keluarga Berencana (PKB) dan Petugas Lapangan Keluarga

- Berencana (PLKB), serta mekanisme operasional lini lapangan di provinsi;
- c. Melakukan penyiapan bahan pembinaan Institusi Masyarakat Pedesaan atau Perkotaan (IMP) di provinsi;
 - d. Menyiapkan bahan pemberian fasilitator program kependudukan dan Keluarga Berencana (KB) di provinsi dan kabupaten atau kota; dan
 - e. Membina dan mengembangkan bawahan.

D. Tugas Pokok dan Fungsi ASN/ PNS

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 21 Tahun 2018 tentang Jabatan Fungsional Penyuluh Keluarga Berencana pasal 05, menyebutkan bahwa tugas jabatan penyuluh Keluarga Berencana (KB) yaitu melakukan pengelolaan program Kependudukan Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Keluarga (KKBPK) yang meliputi penyuluhan, pelayanan, penggerakan, dan pengembangan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana.

Uraian kegiatan tugas jabatan sesuai dengan jenjang jabatan pada jabatan fungsional penyuluh Keluarga Berencana (KB) kategori keahlian, yaitu penyuluh Keluarga Berencana (KB) ahli pertama, sebagai berikut:

1. Penyuluhan
 - a. Menyusun perencanaan Program KKBPK melalui musrembang di tingkat desa atau kelurahan;
 - b. Merancang instrumen pendataan;
 - c. Melakukan uji instrumen pendataan;
 - d. Mengolah hasil pendataan keluarga di tingkat Kabupaten atau Kota;
 - e. Melakukan sarasehan hasil pendataan di tingkat Kecamatan;
 - f. Membuat peta pendataan IMP di tingkat Kabupaten atau Kota;
 - g. Merancang kegiatan pameran KKBPK di tingkat Kecamatan;
 - h. Melakukan KIE melalui media massa;

- i. Melakukan penilaian lomba Program KKBPK di tingkat Kecamatan;
 - j. Menyusun materi Rakor atau Raker KKBPK di tingkat Kabupaten atau Kota;
 - k. Melakukan evaluasi Program KKBPK di tingkat Kabupaten atau Kota;
 - l. Melaksanakan pembinaan Kelompok Kegiatan (Poktan) BKB di tingkat Kabupaten atau Kota;
 - m. Melaksanakan pembinaan Kelompok Kegiatan (Poktan) BKR di tingkat Kabupaten atau Kota;
 - n. Melaksanakan pembinaan Kelompok Kegiatan (Poktan) BKL di tingkat Kabupaten atau Kota;
 - o. Melaksanakan pembinaan Kelompok Kegiatan (Poktan) UPPKS di tingkat Kabupaten atau Kota;
 - p. Melaksanakan pembinaan Kelompok Kegiatan (Poktan) PIK-Remaja di tingkat Kabupaten atau Kota;
 - q. Melaksanakan pembinaan Kelompok Kegiatan (Poktan) Kegiatan Sosial Lainnya di tingkat Kabupaten atau Kota;
 - r. Menyusun rencana kerja mingguan Program KKBPK di wilayah binaan;
 - s. Menyusun rencana kerja bulanan Program KKBPK di wilayah binaan;
 - t. Menyusun rencana kerja tahunan Program KKBPK di wilayah binaan;
 - u. Monitoring dan evaluasi Program KKBPK di tingkat Kecamatan;
2. Pelayanan
- a. Melakukan persiapan fasilitasi pelayanan KKBPK di tingkat Kecamatan;
 - b. Melaksanakan fasilitasi pelayanan KKBPK di tingkat Kecamatan;

3. Penggerakan
 - a. Melakukan advokasi ke tokoh formal di tingkat Kecamatan;
 - b. Melakukan advokasi ke tokoh informal di tingkat Kecamatan;
 - c. Melakukan fasilitasi kemitraan dengan organisasi formal di tingkat Kecamatan;
 - d. Melakukan fasilitasi kemitraan dengan organisasi informal di tingkat Kecamatan;
4. Pengembangan
 - a. Mengembangkan media KIE berbasis Teknologi Informasi di tingkat Kabupaten atau Kota; dan
 - b. Menyajikan hasil pengembangan media KIE berbasis Teknologi Informasi

E. Tujuan dan Manfaat

Tujuan dan manfaat penulisan laporan aktualisasi bagi diri sendiri dan organisasi, yaitu:

1. Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai oleh penulis dalam kegiatan aktualisasi dari nilai-nilai dasar profesi Aparatur Sipil Negara (ASN) adalah:

- a. Bagi diri sendiri
 - 1) Mampu menerapkan nilai-nilai akuntabilitas;
 - 2) Mampu menerapkan nilai-nilai nasionalisme;
 - 3) Mampu menerapkan nilai-nilai etika publik;
 - 4) Mampu menerapkan nilai-nilai komitmen mutu;
 - 5) Mampu menerapkan nilai-nilai anti korupsi; dan
 - 6) Mampu menyelaraskan semua kegiatan dengan budaya organisasi BKKBN, yaitu CETAK TEGAS (Cerdas, Tangguh, Kerjasama, Integritas, dan Ikhlas).

b. Bagi organisasi

- 1) Menciptakan lingkungan kerja yang berdasar pada nilai akuntabilitas;
- 2) Menciptakan lingkungan kerja yang berdasar pada nilai nasionalisme;
- 3) Menciptakan lingkungan kerja yang berdasar pada nilai etika publik;
- 4) Menciptakan lingkungan kerja yang berdasar pada nilai komitmen mutu;
- 5) Menciptakan lingkungan kerja yang berdasar pada nilai anti korupsi; dan
- 6) Menciptakan lingkungan kerja yang selaras dengan budaya organisasi BKKBN, yaitu CETAK TEGAS (Cerdas, Tangguh, Kerjasama, Integritas, dan Ikhlas).

2. Manfaat

Manfaat yang ingin dicapai oleh penulis dalam kegiatan aktualisasi dari nilai-nilai dasar profesi Aparatur Sipil Negara (ASN) adalah:

a. Bagi diri sendiri

- 1) Dapat melaksanakan kewajiban untuk memenuhi tanggung jawab yang menjadi amanah;
- 2) Dapat memahami dan memiliki kesadaran mengimplementasikan nilai-nilai Pancasila dalam pelaksanaan tugas;
- 3) Dapat terbentuk sikap dan perilaku patuh kepada standar etika publik dengan baik dalam mengelola pelaksanaan tugas dan jabatannya;
- 4) Dapat mewujudkan pelayanan prima terhadap masyarakat;
- 5) Dapat mengaktualisasikan sikap dan perilaku yang amanah, jujur, dan mampu mencegah terjadinya korupsi di lingkungannya; dan

- 6) Dapat menjadi pribadi yang cerdas, tangguh, kerjasama, integritas, dan ikhlas dalam melaksanakan pekerjaan sehari-hari.
- b. Bagi organisasi
- 1) Terciptanya lingkungan kerja yang akuntabel;
 - 2) Terciptanya iklim kerja yang senantiasa berorientasi pada kepentingan public, bangsa, dan negara;
 - 3) Terciptanya pelayanan publik yang berkualitas;
 - 4) Terciptanya iklim kerja yang berorientasi pada kepuasan pelanggan dengan melibatkan seluruh anggota organisasi;
 - 5) Terciptanya lingkungan kerja yang mampu mencegah terjadinya korupsi; dan
 - 6) Terwujudnya tujuan organisasi sesuai dengan visi dan misi yang telah ditetapkan.

BAB II

RANCANGAN AKTUALISASI

A. Analisa Lingkungan Kerja

Berdasarkan data Kecamatan Gedongtengen dalam angka tahun 2018, Kecamatan Gedongtengen memiliki luas wilayah sebesar 0.96 km², dengan 2 (dua) kelurahan, yaitu:

1. Kelurahan Pringgokusuman, dengan luas wilayah 0.46 km²
2. Kelurahan Sosromenduran, dengan luas wilayah 0.50 km²

Tinggi Kecamatan Gedongtengen adalah ±113 m dari permukaan air laut dengan curah hujan 2.000 – 3.000 mm per tahun. Batas wilayah Kecamatan Gedongtengen, yaitu:

1. Utara : Jl. Gowongan Kidul (Kec. Jetis)
2. Timur : Jl. Malioboro (Kec. Danurejan)
3. Selatan : Jl. Pajeksan (Kec. Gondomanan dan Kec. Ngampilan)
4. Barat : Sungai Winongo (Kec. Tegalrejo)

Kecamatan Gedongtengen mempunyai 36 RW dan 139 RT dengan rincian sebagai berikut:

1. Kelurahan Pringgokusuman, memiliki 22 RW dan 85 RT
2. Kelurahan Sosromenduran, memiliki 14 RW dan 54 RT

Kecamatan Gedongtengen berpenduduk 20.210 jiwa, dengan jumlah penduduk laki-laki sejumlah 9.875 jiwa dan perempuan sejumlah 10.335 jiwa. Rasio jenis kelamin di Kecamatan Gedongtengen sebesar 95.54% dengan jumlah kelahiran yang dilaporkan di tahun 2018 sejumlah 180 kelahiran dan jumlah kematian yang dilaporkan di tahun 2018 sejumlah 143 kematian.

Sarana kesehatan di Kecamatan Gedongtengen terdiri dari 1 (satu) buah Puskesmas dan 3 (tiga) buah tempat praktek dokter, dengan jumlah Posyandu sejumlah 38 buah dan jumlah Pos Pelayanan KB (PPKBD

Kelurahan) sejumlah 2 (dua) pos (di Kelurahan Pringgokusuman dan Kelurahan Sosromenduran).

Potensi wilayah di Kampung KB Pajeksan, Kelurahan Sosromenduran, Kecamatan Gedongtengen, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta, adalah sebagai berikut:

1. BKB Tunas Melati X
2. BKB Tunas Melati XI
3. BKR Melati
4. PIK-R Melati
5. UPPKS Paras
6. UPPKS Kelapa XI
7. Posyandu Adas 8
8. Posyandu Adas 9
9. Posyandu Adas 10
10. Posyandu Adas 11
11. Posbindu RW 11
12. Kawasan Tanpa Rokok RW 7
13. Kampung Ramah Anak
14. Kampung Tanggap Bencana
15. Kelompok Seni Tari Anatal
16. Kelompok Kesenian Red Violet
17. Kelompok Seni Barongsay

Jumlah bina-bina yang terdapat di Kecamatan Gedongtengen, Kota Yogyakarta, adalah sebagai berikut:

NO	URAIAN	KELURAHAN PRINGGOKUSUMAN	KELURAHAN SOSROMENDURAN	TOTAL
1	Jumlah RW	22	14	36
2	BKB	15	9	24
3	BKR	6	3	9
4	BKL	9	4	13
5	UPPKS	11	8	19

Data mix kontrasepsi di Kampung KB Pajekssan, Kelurahan Sosromenduran, Kecamatan Gedongtengen, Kota Yogyakarta, adalah sebagai berikut:

NO	JENIS KONTRASEPSI	RW				TOTAL
		08	09	10	11	
1	IUD	5	3	7	11	26
2	IMPLANT	0	0	1	5	6
3	SUNTIK	1	3	3	18	25
4	PIL	0	0	1	3	4
5	MOW	2	1	1	2	6
6	MOP	0	0	1	1	2
7	KONDOM	0	5	7	3	15

Data mix kontrasepsi di Kampung KB Pajekssan, Kelurahan Sosromenduran, Kecamatan Gedongtengen, Kota Yogyakarta, adalah sebagai berikut:

NO	JENIS KONTRASEPSI	RW				TOTAL
		08	09	10	11	
1	PUS	35	14	21	58	128
2	WUS	81	35	39	97	22
3	HAMIL	0	2	0	3	5
4	UNMET NEED	27	0	0	12	37

Peraturan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 19 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Jabatan Fungsional Penyuluh Keluarga Berencana, menyebutkan bahwa jabatan fungsional Penyuluh Keluarga Berencana (PKB) adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, wewenang untuk melakukan pelaksanaan kegiatan terkait Program Kependudukan, Keluarga Berencana, dan Pembangunan Keluarga (KKBPK). Penyuluh Keluarga Berencana (PKB) mempunyai tugas jabatan, yaitu melakukan pengelolaan program KKBPK melalui penyuluhan, pelayanan, penggerakan, dan pengembangan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana.

Dalam melaksanakan tugas jabatannya, sebagai PKB yang ditempatkan di Kecamatan Gedongtengen, Kota Yogyakarta, D. I. Yogyakarta, penulis menemukan beberapa isu, diantaranya:

1. Terkait dengan kegiatan penyuluhan, yaitu: KIE tentang program KKBPK masih dalam bentuk non media massa/ leaflet (dalam tugas jabatan: melakukan KIE melalui media massa) dan laporan kegiatan belum diadministrasikan dengan baik (dalam tugas jabatan: Monitoring dan evaluasi program KKBPK di tingkat kecamatan), serta laporan kegiatan dari kader tidak tepat waktu (dalam tugas jabatan: Monitoring dan evaluasi program KKBPK di tingkat kecamatan)
2. Terkait dengan kegiatan pelayanan, yaitu: angka unmet need tinggi di Kampung KB Pajeksan (dalam tugas jabatan: Melaksanakan fasilitasi pelayanan KKBPK di tingkat kecamatan)

Keempat isu di atas kemudian dianalisis dengan menggunakan USG (Urgency, Serousness, dan Growth) untuk menentukan isu mana yang harus ditangani terlebih dahulu, dengan ketentuan:

1. Isu ditetapkan dengan memberikan penilaian pada 3 (tiga) kriteria, yaitu:
 - a. Urgency
Seberapa mendesak isu tersebut harus dibahas, dikaitkan dengan waktu yang tersedia serta seberapa keras tekanan waktu tersebut untuk memecahkan masalah yang menyebabkan isu.
 - b. Seriousness
Seberapa serius isu tersebut perlu dibahas, dikaitkan dengan akibat yang timbul dengan penundaan pemecahan masalah yang menimbulkan isu tersebut/ akibat yang menimbulkan masalah-masalah lain kalau masalah penyebab isu tidak dipecahkan.
 - c. Growth
Seberapa kemungkinannya isu tersebut menjadi berkembang, dikaitkan kemungkinan masalah penyebab isu akan makin memburuk kalau dibiarkan.
2. Pemberian nilai pada masing-masing kriteria mengikuti cara sebagai berikut:

- a. Isu diberi point 1 (satu) bila isu dianggap sangat tidak penting
 - b. Isu diberi point 2 (dua) bila isu dianggap tidak penting
 - c. Isu diberi point 3 (tiga) bila isu dianggap penting
 - d. Isu diberi point 4 (empat) bila isu dianggap lebih penting
 - e. Isu diberi point 5 (lima) bila isu dianggap sangat penting
3. Point pada masing-masing isu kemudian dijumlah, dan isu yang mendapatkan point tertinggi adalah isu yang pertama kali harus dicari solusinya.

Berikut ini adalah alasan-alasan sebuah kejadian ditetapkan menjadi isu di Kecamatan Gedongtengen, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta, diantaranya:

1. Kegiatan KIE kepada sasaran KIE masih menggunakan leaflet dan brosur. Hal ini dinilai kurang efektif, terutama ketika narasumber memberikan materi pada sasaran dalam jumlah besar, beberapa sasaran tidak akan bisa menerima materi dengan baik karena keterbatasan pandangan/ hanya bisa mendengarkan saja. Hal ini kemudian diangkat menjadi salah satu isu dalam analisis USG, yaitu: KIE tentang program KKBPK masih dalam bentuk non media massa (leaflet)
2. Keterbatasan ruang kerja PKB di Kecamatan Gedongtengen mengakibatkan beberapa arsip tidak dapat diadministrasikan/ ditata sebagaimana seharusnya. Hal ini mengakibatkan lamanya waktu yang diperlukan untuk mencari data-data yang di butuhkan saat ingin membuat laporan, beberapa arsip pendukung laporan ditemukan dalam keadaan kusut/ terlipat dan/ sobek. Hal ini tidak mendukung efisiensi dan efektifitas pelaporan kegiatan, sehingga masalah ini diangkat dalam isu, yaitu: Laporan kegiatan belum diadministrasikan dengan baik
3. Kader KB dengan beban kerja berlebih dan tugas ganda yang harus mereka emban, membuat kader tidak bisa berkonsentrasi pada satu tugas saja, dan ini mengakibatkan kader sering telambat mengirim

laporan kepada PKB. Hal ini juga tidak mendukung efisiensi dan efektifitas pelaporan kegiatan, sehingga masalah ini diangkat dalam isu, yaitu: Laporan kegiatan dari kader tidak tepat waktu

4. Angka unmet need di Kecamatan Gedongtengen adalah sebesar 7.03% atau sekitar 133 dari jumlah PUS (Pasangan Usia Subur) yang ada (sejumlah 1890 pasangan). Namun, bila hal ini ditelusuri lebih lanjut maka akan diketahui bahwa di Kampung KB Pajeksan, Kelurahan Sosromenduran, terdapat 37 unmet need dari 128 PUS yang ada di RW tersebut, dan ini menyumbang persentase unmet need yang tinggi, dengan persentase 28.91%. Kemungkinan angka ini terjadi karena kurangnya informasi dan pengetahuan penduduk terkait pelayanan kontrasepsi dan manfaat dari kontrasepsi itu sendiri. Angka ini kemudian menjadi perhatian tersendiri bagi penulis untuk mencari solusi terkait masalah ini dan mengangkatnya dalam isu, yaitu: Angka unmet need tinggi di Kampung KB Pajeksan

Dari 4 (empat) isu yang diangkat, ditemukan 3 (tiga) isu yang dapat mewakili materi agenda III latsar CPNS BKKBN, yaitu:

1. Terkait pelayanan public, yaitu kejelasan informasi pada masyarakat. Isu yang relevan, yaitu: KIE tentang program KKBPK masih dalam bentuk non media massa (leaflet)
2. Terkait manajemen ASN, yaitu menciptakan ASN yang profesional (dalam hal administrasi kegiatan). Isu yang relevan, yaitu: Laporan kegiatan belum diadministrasikan dengan baik
3. Terkait Whole of Government, yaitu upaya kolaboratif untuk menjadi kesatuan menuju tujuan bersama. Isu yang relevan, yaitu: Angka unmet need tinggi di Kampung KB Pajeksan

Berdasarkan 3 (tiga) isu yang memiliki point tinggi dalam analisis USG, diketahui bahwa isu dengan point tertinggi adalah isu yang terkait dengan pelayanan, yaitu: angka unmet need tinggi di Kampung KB Pajeksan (dalam tugas jabatan: Melaksanakan fasilitasi pelayanan KKBPK di tingkat kecamatan), dengan alasan:

1. Isu tersebut mendapatkan point 5 (lima) pada bagian urgency, karena isu tersebut dianggap lebih mendesak untuk diselesaikan dibanding dengan 3 (tiga) isu yang lainnya yang bila tidak segera di pecahkan maka angka unmet need di kampung KB Pajeksan tidak akan mengalami penurunan.
2. Isu tersebut mendapatkan point 5 (lima) pada bagian seriousness, karena isu tersebut dianggap sangat serius dan harus segera diselesaikan, yang bila tidak segera diselesaikan maka ini akan mengganggu hasil kinerja perubahan pada kampung KB Pajeksan yang telah berdiri pada tahun 2018 lalu.
3. Isu tersebut mendapatkan point 4 (empat) pada bagian growth, karena isu tersebut dianggap akan mengalami penambahan jumlah di waktu yang akan datang, bila tidak ditangani dari saat ini.

Unmet need adalah jumlah Pasangan Usia Subur (PUS) yang Ingin Anak Tunda (IAT) dan Tidak Ingin Anak Lagi (TIAL). Penurunan angka unmet need di Kampung KB Pajeksan, termasuk dalam kriteria masalah Whole of Government (WOG). Hal ini dikarenakan dalam pemecahan masalah/ pemberian solusi dalam kasus ini tidak hanya akan dilakukan oleh satu pihak (BKKBN/ DPPKB/ Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana) saja, tapi kita juga membutuhkan peran dari lintas sektoral (RW, Kelurahan, Kecamatan, Puskesmas, Koramil, dan RS DKT) untuk mempercepat penurunan angka unmet need. Hal ini tentunya dengan didukung pelaksanaan kegiatan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) kelompok, yaitu dengan memberikan KIE pada para unmet need yang ada di Kampung KB Pajeksan, dengan harapan terjadi penurunan angka unmet need (meskipun hanya dalam jumlah kecil) karena tidak hanya berhubungan dengan pengetahuan, tapi juga sikap dan perilaku masyarakat.

B. Matrik Analisa Lingkungan Kerja Hingga Menemukan Gagasan/ Kegiatan Pemecahan Isu

NO	URAIAN TUGAS	PERMASALAHAN	URGENCY	SERIOUSNESS	GROWTH	TOTAL	KETERKAITAN DENGAN SUBSTANSI (Manajemen ASN, Pelayanan Publik, WoG)	GAGASAN/ KEGIATAN PEMECAHAN ISU (Sesuai TUPOKSI dan Kreatif)
1	Melakukan KIE melalui media massa (penyuluhan)	KIE tentang program KKBPK masih dalam bentuk non media massa (leaflet)	3	4	3	10	Pelayanan Publik	
2	Monitoring dan evaluasi program KKBPK di tingkat kecamatan (penyuluhan)	Laporan kegiatan belum diadministrasikan dengan baik	4	4	3	11	Manajemen ASN	
		Laporan kegiatan dari kader tidak tepat waktu	3	3	3	9		

NO	URAIAN TUGAS	PERMASALAHAN	URGENCY	SERIOUSNESS	GROWTH	TOTAL	KETERKAITAN DENGAN SUBSTANSI (Manajemen ASN, Pelayanan Publik, WoG)	GAGASAN/KEGIATAN PEMECAHAN ISU (Sesuai TUPOKSI dan Kreatif)
3	Melaksanakan fasilitasi pelayanan KKBPK di tingkat kecamatan (pelayanan)	Angka unmet need tinggi di Kampung KB Pajeksan	5	5	4	14	WOG	a. Penyusunan rencana kegiatan
								b. Koordinasi dengan lintas sektoral
								c. Pelaksanaan KIE kelompok
								d. Pelayanan KB
								e. Pencatatan dan pelaporan

C. Deskripsi Gagasan/ Kegiatan

Sebagaimana telah disebutkan sebelumnya bahwa isu mengenai angka unmet need tinggi di Kampung KB Pajeksan menjadi prioritas masalah dalam rancangan aktualisasi ini, maka disusunlah dukungan atas pemecahan isu berupa penurunan angka unmet need di Kampung KB Pajeksan, dengan beberapa tahapan kegiatan, antara lain:

1. Penyusunan rencana kegiatan

Hal ini diperlukan untuk memastikan bahwa kegiatan yang dilaksanakan benar-banar focus untuk menyelesaikan isu tersebut.

Adapun tahapan kegiatan yang diambil, yaitu:

- a. Persiapan sarana dan prasarana
- b. Penetapan rencana kegiatan
- c. Administrasi kegiatan

2. Koordinasi dengan lintas sektoral

Hal ini diperlukan untuk menjaring aspirasi dan dukungan dari lintas sector terkait untuk memberikan solusi/ menyelesaikan isu yang ada, dan mengantisipasi jika dimungkinkan ada faktor eksternal yang tidak mendukung pemecahan masalah/ isu tersebut. Adapun tahapan kegiatan yang diambil, yaitu:

- a. Penetapan jadwal koordinasi
- b. Pelaksanaan koordinasi (pendekatan tokoh formal dan informal)
- c. Administrasi kegiatan

3. Pelaksanaan KIE kelompok

Hal ini penting untuk memberikan edukasi kepada PUS mengenai berbagai informasi terkait dengan KB (terutama alasan pentingnya melakukan KB), sekaligus membuat kesepakatan dengan sasaran KIE terkait kesediaan mereka untuk mengikuti pelayanan KB yang akan diselenggarakan. Disamping itu, kegiatan ini juga akan memberikan manfaat dan tambahan ilmu bagi para kader KB. Adapun tahapan kegiatan yang diambil, yaitu:

- a. Penentuan sasaran KIE (pendataan dan pemetaan)
- b. Persiapan materi KIE
- c. Persiapan sarana dan prasarana KIE
- d. Pelaksanaan KIE (dan pembentukan kesepakatan)
- e. Administrasi kegiatan

4. Pelayanan KB

Hal ini adalah salah satu bentuk fasilitasi dari BKKBN kepada mereka para akseptor KB, mulai pendataan sasaran awal, pelaksanaan KB, sampai dengan monitoring peserta KB untuk memastikan tidak terjadinya kegagalan kontrasepsi. Adapun tahapan kegiatan yang diambil, yaitu:

- a. Pendataan calon peserta KB
- b. Kunjungan rumah calon peserta KB (pemantapan kesepakatan dan advokasi KIE)
- c. Persiapan sarana dan prasarana pelayanan
- d. Pelaksanaan pelayanan KB (pembentukan grup pelopor, fasilitasi pelayanan KB)
- e. Pendataan peserta KB
- f. Kunjungan rumah evaluasi peserta KB (pembinaan)
- g. Administrasi kegiatan

5. Pencatatan dan pelaporan

Hal ini dilakukan untuk mengetahui perubahan data unmet need dari para PUS yang Ingin Anak Tunda (IAT) dan Tidak Ingin Anak Lagi (TIAL) dari sebelum rancangan aktualisasi di terapkan sampai waktu kegiatan aktualisasi selesai dilakukan. Laporan ini kemudian akan dijadikan bentuk pertanggungjawaban atas kegiatan aktualisasi yang dilakukan di lapangan selama 1 (satu) bulan. Adapun tahapan kegiatan yang diambil, yaitu:

- a. Membuat rekap administrasi kegiatan (pencatatan)
- b. Melakukan evaluasi kegiattan (evaluasi)
- c. Membuat laporan kegiatan (pelaporan)

D. Matrik Rancangan Aktualisasi

- Unit Kerja:** : **Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana (DPPKB) Kota Yogyakarta (Gedongtengen)**
- Identifikasi Isu** : 1. KIE tentang program KKBPB masih dalam bentuk non media massa (leaflet)
2. Laporan kegiatan belum diadministrasikan dengan baik
3. Laporan kegiatan dari kader tidak tepat waktu
4. Angka unmet need tinggi di Kampung KB Pajeksan
- Isu yang Diangkat** : **Angka unmet need tinggi di Kampung KB Pajeksan**
- Gagasan/ Kegiatan Pemecahan Isu** : 1. Penyusunan rencana kegiatan
2. Koordinasi dengan lintas sektoral
3. Pelaksanaan KIE kelompok
4. Pelayanan KB
5. Pencatatan dan pelaporan

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/ MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
1.	Penyusunan rencana kegiatan	a. Persiapan sarana dan prasarana	<p>a. Output: Tersedianya sarana dan prasarana (ATK)</p> <p>b. Bukti: Foto</p>	<p>a. Akuntabilitas Memperoleh sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan dan dapat dipertanggungjawabkan</p> <p>b. Etika publik Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, dan disiplin</p> <p>c. Komitmen mutu Merencanakan tersedianya sarana dan prasarana yang baik dan bermutu</p>	<p>Kegiatan ini mendukung</p> <p>a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas;</p> <p>b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga</p>	<p>a. Cerdas Membuat kegiatan berjalan dengan efektif dan efisien</p> <p>b. Tangguh Menyediakan sarana dan prasarana dengan optimal dan penuh semangat</p> <p>c. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan bersungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab</p>
		b. Penetapan rencana kegiatan	<p>a. Output: Tersedianya rencana/ rundown kegiatan</p> <p>b. Bukti: Dokumen</p>	<p>a. Akuntabilitas Memperoleh data valid sebelum pelaksanaan kegiatan</p> <p>b. Nasionalisme Diperoleh dasar untuk menyatukan tujuan pelaksanaan sebuah program</p>	<p>Kegiatan ini mendukung</p> <p>a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan</p>	<p>a. Cerdas Membuat kegiatan berjalan dengan efektif dan efisien</p> <p>b. Kerjasama Mampu menunjukkan sikap kerjasama</p>

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/ MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
				<p>c. Etika publik Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, dan disiplin</p> <p>d. Komitmen mutu Melakukan perencanaan kegiatan yang optimal untuk kegiatan yang efektif dan efisien</p> <p>e. Anti korupsi Jujur, tidak memberikan tambahan informasi kegiatan</p>	<p>penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas;</p> <p>b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga</p>	<p>dengan rekan kerja dalam pengumpulan informasi</p> <p>c. Integritas Sebagai tolak ukur kegiatan agar kegiatan dapat beralasan dengan konsisten</p> <p>d. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan bersungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab</p>
		c. Administrasi kegiatan	<p>a. Output: Terdokumentasikan seluruh kegiatan</p> <p>b. Bukti: Dokumen/ Foto</p>	<p>a. Akuntabilitas Administrasi data dengan baik sebagai bentuk pertanggungjawaban kegiatan</p> <p>b. Etika publik Memberikan informasi yang valid atas kegiatan yang telah berjalan</p> <p>c. Komitmen mutu Menciptakan efisiensi dan efektifitas dalam penyusunan penunjang laporan kegiatan</p> <p>d. Anti korupsi Jujur, tidak memberikan informasi yang tidak sesuai</p>	<p>Kegiatan ini mendukung</p> <p>a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas;</p> <p>b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan</p>	<p>a. Cerdas Membuat kegiatan berjalan dengan efektif dan efisien</p> <p>b. Integritas Sebagai bukti pelaksanaan kegiatan yang telah direncanakan</p> <p>c. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan bersungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab</p>

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/ MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
				dengan kenyataan	kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga	
2.	Koordinasi dengan lintas sektoral	a. Penetapan jadwal koordinasi	<p>a. Output: Diperoleh jadwal koordinasi</p> <p>b. Bukti: Dokumen</p>	<p>a. Akuntabilitas Memperoleh data valid sebelum pelaksanaan kegiatan</p> <p>b. Etika publik Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, dan disiplin</p> <p>c. Komitmen mutu Melakukan perencanaan kegiatan yang optimal untuk kegiatan yang efektif dan efisien</p> <p>d. Anti korupsi Jujur, tidak memberikan tambahan informasi kegiatan</p>	<p>Kegiatan ini mendukung</p> <p>a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas;</p> <p>b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga</p>	<p>a. Cerdas Membuat kegiatan berjalan dengan efektif dan efisien</p> <p>b. Kerjasama Mampu menunjukkan sikap kerjasama dengan rekan kerja dalam pengumpulan informasi</p> <p>c. Integritas Sebagai tolak ukur kegiatan dapat beralan dengan konsisten</p> <p>d. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan bersungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab</p>

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/ MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
		b. Pelaksanaan koordinasi	<p>a. Output: Diperoleh dukungan dari linsek (pendekatan tokoh formal (DPPKB Kota Yogyakarta, Kecamatan Gedongtengen, Kelurahan Sosromenduran , Puskesmas Gedongtengen) dan informal (kader, Kampung Pajeksan))</p> <p>b. Bukti: Dokumen/ foto</p>	<p>a. Akuntabilitas Memperoleh hasil koordinasi yang bisa dipertanggungjawabkan</p> <p>b. Nasionalisme Melakukan musyawarah untuk mufakat</p> <p>c. Etika publik Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, dan disiplin</p> <p>d. Komitmen mutu Melakukan perencanaan yang optimal untuk kegiatan yang efektif dan efisien</p> <p>e. Anti korupsi Jujur, tidak ada tambahan informasi atau materi dalam melakukan koordinasi</p>	<p>Kegiatan ini mendukung</p> <p>a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas;</p> <p>b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga</p>	<p>a. Cerdas Membuat kegiatan berjalan dengan efektif dan efisien</p> <p>b. Tangguh Melakukan advokasi untuk mencapai tujuan</p> <p>c. Kerjasama Menjalin komunikasi yang baik dengan lintas sektoral</p> <p>d. Integritas Memastikan agar perencanaan dapat berjalan dengan lancar</p> <p>e. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan bersungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab</p>
		c. Administrasi kegiatan	<p>a. Output: Terdokumentas inya seluruh kegiatan</p> <p>b. Bukti: Dokumen/ foto</p>	<p>a. Akuntabilitas Administrasi data dengan baik sebagai bentuk pertanggungjawaban kegiatan</p> <p>b. Etika publik Memberikan informasi yang valid atas kegiatan yang telah</p>	<p>Kegiatan ini mendukung</p> <p>a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan</p>	<p>a. Cerdas Membuat kegiatan berjalan dengan efektif dan efisien</p> <p>b. Integritas Sebagai bukti pelaksanaan kegiatan</p>

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/ MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
				<p>berjalan</p> <p>c. Komitmen mutu Menciptakan efisiensi dan efektifitas dalam penyusunan penunjang laporan kegiatan</p> <p>d. Anti korupsi Jujur, tidak memberikan informasi yang tidak sesuai dengan kenyataan</p>	<p>penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas;</p> <p>b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga</p>	<p>yang telah direncanakan</p> <p>c. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan bersungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab</p>
3.	Pelaksanaan KIE kelompok	a. Penentuan sasaran KIE	<p>a. Output: Diketahuinya sasaran KIE, yaitu PUS unmet need (pendataan dan pemetaan)</p> <p>b. Bukti: Dokumen</p>	<p>a. Akuntabilitas Memperoleh data valid sebelum pelaksanaan kegiatan</p> <p>b. Etika publik Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, dan disiplin</p> <p>c. Komitmen mutu Memastikan kegiatan berjalan tepat mengenai sasaran</p> <p>d. Anti korupsi Jujur, sasaran ditentukan secara jelas</p>	<p>Kegiatan ini mendukung</p> <p>a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas;</p> <p>b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan,</p>	<p>a. Cerdas Membuat kegiatan berjalan dengan efektif dan efisien</p> <p>b. Kerjasama Mampu menunjukkan sikap kerjasama dengan rekan kerja dalam pengumpulan informasi</p> <p>c. Integritas Sebagai tolak ukur kegiatan agar kegiatan dapat berjalan tepat sasaran</p> <p>d. Ikhlas</p>

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/ MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
					keluarga berencana, dan pembangunan keluarga	Melaksanakan tugas dengan bersungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab
		b. Persiapan materi KIE	<p>a. Output: Tersedianya materi KIE dengan tema, yaitu: manfaat KB dan risiko tidak KB.</p> <p>b. Bukti: Dokumen/ foto</p>	<p>a. Akuntabilitas Memperoleh materi yang dapat dipertanggungjawabkan</p> <p>b. Etika publik Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, dan disiplin</p> <p>c. Komitmen mutu Merencanakan tersedianya KIE yang baik dan dapat dipertanggungjawabkan informasinya</p>	<p>Kegiatan ini mendukung</p> <p>a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas;</p> <p>b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga</p>	<p>a. Cerdas Membuat kegiatan berjalan dengan efektif dan efisien</p> <p>b. Tangguh Menyediakan materi KIE dengan optimal dan penuh semangat</p> <p>c. Kerjasama Mampu menunjukkan sikap kerjasama dengan rekan kerja dalam pembuatan KIE</p> <p>d. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan bersungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab</p>
		c. Persiapan sarana dan prasarana KIE	<p>a. Output: Peraga menggunakan PLKB kit, lembar balik,</p>	<p>a. Akuntabilitas Memperoleh sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan dan dapat dipertanggungjawabkan</p>	<p>Kegiatan ini mendukung</p> <p>a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan</p>	<p>a. Cerdas Membuat kegiatan berjalan dengan efektif dan efisien</p> <p>b. Tangguh</p>

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/ MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
			<p>dan model kontrasepsi</p> <p>b. Bukti: Foto</p>	<p>b. Etika publik Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, dan disiplin</p> <p>c. Komitmen mutu Merencanakan tersedianya sarana dan prasarana yang baik dan bermutu</p>	<p>dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas;</p> <p>b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga</p>	<p>Menyediakan sarana dan prasarana KIE dengan optimal dan penuh semangat</p> <p>c. Kerjasama Mampu menunjukkan sikap kerjasama dengan rekan kerja dalam menyiapkan sarana dan prasarana KIE</p> <p>d. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan bersungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab</p>
		d. Pelaksanaan KIE (dan pembentukan kesepakatan)	<p>a. Output: Sasaran mengetahui manfaat KB dan risiko tidak KB.</p> <p>b. Bukti: Foto</p>	<p>a. Akuntabilitas Memberikan hasil yang/ perubahan yang nyata pada sasaran baik pengetahuan, sikap, atau perilaku</p> <p>b. Nasionalisme Memungkinkan terjadinya diskusi dan musyawarah untuk mufakat</p> <p>c. Etika publik Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, dan disiplin</p> <p>d. Komitmen mutu</p>	<p>Kegiatan ini mendukung</p> <p>a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas;</p> <p>b. Misi BKKBN: Mengembangkan</p>	<p>a. Cerdas Melakukan KIE dengan teknik komunikasi yang sesuai</p> <p>b. Kerjasama Menjalin komunikasi yang baik dengan sasaran</p> <p>c. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan bersungguh-sungguh dan penuh</p>

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/ MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
				Melaksanakan KIE dengan optimal dan berkualitas menggunakan teknik komunikasi yang baik	jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga	tanggung jawab
		e. Administrasi kegiatan	a. Output: Terdokumentasi seluruh kegiatan b. Bukti: Dokumen/ foto	a. Akuntabilitas Administrasi data dengan baik sebagai bentuk pertanggungjawaban kegiatan b. Etika publik Memberikan informasi yang valid atas kegiatan yang telah berjalan c. Komitmen mutu Menciptakan efisiensi dan efektifitas dalam penyusunan penunjang laporan kegiatan d. Anti korupsi Jujur, tidak memberikan informasi yang tidak sesuai dengan kenyataan	Kegiatan ini mendukung a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas; b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga	a. Cerdas Membuat kegiatan berjalan dengan efektif dan efisien b. Integritas Sebagai bukti pelaksanaan kegiatan yang telah direncanakan c. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan bersungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/ MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
4.	Pelayanan KB	a. Pendataan calon peserta KB	<p>a. Output: Diperoleh data calon peserta KB</p> <p>b. Bukti: Dokumen</p>	<p>a. Akuntabilitas Memperoleh data valid sebelum pelaksanaan kegiatan</p> <p>b. Etika publik Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, dan disiplin</p> <p>c. Komitmen mutu Memastikan kegiatan berjalan tepat mengenai sasaran</p> <p>d. Anti korupsi Jujur, sasaran ditentukan secara jelas</p>	<p>Kegiatan ini mendukung</p> <p>a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas;</p> <p>b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga</p>	<p>a. Cerdas Membuat kegiatan berjalan dengan efektif dan efisien</p> <p>b. Kerjasama Mampu menunjukkan sikap kerjasama dengan rekan kerja dalam pengumpulan informasi</p> <p>c. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan bersungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab</p>
		b. Kunjungan rumah calon peserta KB (pemantapan kesepakatan dan advokasi KIE)	<p>a. Output: Data calon peserta KB yang akan melakukan KB</p> <p>b. Bukti: Dokumen/ foto</p>	<p>a. Etika publik Melaksanakan tugas dengan profesional</p> <p>b. Komitmen mutu Memastikan calon peserta KB mendapatkan informasi yang sesuai</p>	<p>Kegiatan ini mendukung</p> <p>a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan</p>	<p>a. Cerdas Melakukan komunikasi yang sesuai dengan sasaran</p> <p>b. Tangguh Pantang menyerah mengedukasi sasaran terkait KB</p>

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/ MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
					<p>keluarga berkualitas;</p> <p>b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga</p>	<p>c. Kerjasama Menciptakan kerjasama dengan lintas sektoral (kader) terkait koordinasi sebelum pelaksanaan kunjungan rumah</p> <p>d. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan bersungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab</p>
		c. Persiapan sarana dan prasarana pelayanan KB	<p>a. Output: Tersedianya sarana dan prasarana (ATK, alat kontrasepsi, tempat pelayanan, pemberi pelayanan, dan peserta KB)</p> <p>b. Bukti: Foto</p>	<p>a. Akuntabilitas Memperoleh sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan dan dapat dipertanggungjawabkan</p> <p>b. Etika publik Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, dan disiplin</p> <p>c. Komitmen mutu Merencanakan tersedianya sarana dan prasarana yang baik dan bermutu</p>	<p>Kegiatan ini mendukung</p> <p>a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas;</p> <p>b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan,</p>	<p>a. Cerdas Membuat kegiatan berjalan dengan efektif dan efisien</p> <p>b. Tangguh Menyiapkan sarana dan prasarana dengan optimal dan penuh semangat</p> <p>c. Kerjasama Mampu menunjukkan sikap kerjasama dengan rekan kerja dalam menyiapkan sarana dan prasarana pelayanan</p>

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/ MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
					keluarga berencana, dan pembangunan keluarga	d. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan bersungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab
		d. Pelaksanaan pelayanan KB (pembentukan grup pelopor, fasilitasi pelayanan KB)	a. Output: Terlaksananya pelayanan KB dengan baik b. Bukti: Foto	a. Akuntabilitas Memberikan hasil yang/ perubahan yang nyata pada sasaran b. Nasionalisme Membantu mewujudkan bangsa yang sejahtera melalui program Keluarga Berencana (KB) c. Etika publik Melaksanakan pelayanan KB sesuai dengan prosedur yang berlaku	Kegiatan ini mendukung a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas; b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga	a. Cerdas Melaksanakan pelayanan secara efektif (sesuai tujuan) dan efisien (sumber daya digunakan seminimal mungkin) b. Kerjasama Menjalin kerja sama dengan lintas sektoral dalam pelaksanaan pelayanan c. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan bersungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab
		e. Pendataan peserta KB	a. Output: Diperoleh data real peserta KB b. Bukti:	a. Akuntabilitas Memperoleh data valid peserta KB b. Etika publik	Kegiatan ini mendukung a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga	a. Cerdas Menyediakan bahan laporan yang aktual b. Kerjasama

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/ MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
			Dokumen (copy kartu peserta KB)	<p>Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, dan disiplin</p> <p>c. Komitmen mutu Memastikan data yang diperoleh sesuai dengan yang dibutuhkan/ bermutu</p> <p>d. Anti korupsi Jujur, tidak ada penambahan informasi yang diberikan</p>	<p>yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas;</p> <p>b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga</p>	<p>Mampu menunjukkan sikap kerjasama dengan rekan kerja dalam melakukan pendataan</p> <p>c. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan bersungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab</p>
		f. Kunjungan rumah evaluasi peserta KB (pembinaan)	<p>a. Output: Data kunjungan rumah peserta KB</p> <p>b. Bukti: Dokumen/ foto</p>	<p>a. Akuntabilitas Melakukan kunjungan rumah sebagai bentuk evaluasi atas pelaksanaan kegiatan pelayanan KB</p> <p>b. Etika publik Melaksanakan tugas dengan profesional</p> <p>c. Komitmen mutu Memberikan monitoring kepada peserta KB untuk memastikan</p>	<p>Kegiatan ini mendukung</p> <p>a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas;</p> <p>b. Misi BKKBN: Mengembangkan</p>	<p>a. Cerdas Melakukan komunikasi yang sesuai dengan sasaran</p> <p>b. Tangguh Pantang menyerah memonitoring peserta KB</p> <p>c. Kerjasama Meciptakan kerjasama dengan lintas sektoral</p>

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/ MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
					jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga	(kader) terkait koordinasi sebelum pelaksanaan kunjungan rumah d. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan bersungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab
		g. Administrasi kegiatan	<p>a. Output: Terdokumentasi seluruh kegiatan</p> <p>b. Bukti: Dokumen/ foto</p>	<p>a. Akuntabilitas Administrasi data dengan baik sebagai bentuk pertanggungjawaban kegiatan</p> <p>b. Etika publik Memberikan informasi yang valid atas kegiatan yang telah berjalan</p> <p>c. Komitmen mutu Menciptakan efisiensi dan efektifitas dalam penyusunan penunjang laporan kegiatan</p> <p>d. Anti korupsi Jujur, tidak memberikan informasi yang tidak sesuai dengan kenyataan</p>	<p>Kegiatan ini mendukung</p> <p>a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas;</p> <p>b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga</p>	<p>a. Cerdas Membuat kegiatan berjalan dengan efektif dan efisien</p> <p>b. Integritas Sebagai bukti pelaksanaan kegiatan yang telah direncanakan</p> <p>c. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan bersungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab</p>

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/ MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
5.	Pencatatan dan pelaporan	a. Membuat rekap administrasi kegiatan (pencatatan)	<p>a. Output: Tersedianya rekap dokumen seluruh kegiatan</p> <p>b. Bukti: Dokumen/ foto</p>	<p>a. Akuntabilitas Administrasi data dengan baik sebagai bentuk pertanggungjawaban kegiatan</p> <p>b. Etika publik Memberikan informasi yang valid atas kegiatan yang telah berjalan</p> <p>c. Komitmen mutu Menciptakan efisiensi dan efektifitas dalam penyusunan penunjang laporan kegiatan</p> <p>d. Anti korupsi Jujur, tidak memberikan informasi yang tidak sesuai dengan kenyataan</p>	<p>Kegiatan ini mendukung</p> <p>a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas;</p> <p>b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga</p>	<p>a. Cerdas Membuat kegiatan berjalan dengan efektif dan efisien</p> <p>b. Tangguh Semangat dalam menyusun seluruh administrasi kegiatan</p> <p>c. Kerjasama Mnggambarkan sikap saling bekerja sama dalam memberikan informasi terkait kelengkapan berkas administrasi kegiatan</p> <p>d. Integritas Sebagai bukti kegiatan telah berjalan sesuai dengan yang diharapkan</p> <p>e. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan bersungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab</p>

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/ MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
		b. Melakukan evaluasi kegiatan (evaluasi)	<p>a. Output: Dokumen hasil evaluasi kegiatan</p> <p>b. Bukti: Dokumen/ foto</p>	<p>a. Akuntabilitas Merupakan bentuk pertanggungjawaban kegiatan</p> <p>b. Nasionalisme Memungkinkan terjadinya tukar pendapat untuk mencapai mufakat</p> <p>c. Etika publik Memberikan informasi yang valid atas kegiatan yang telah berjalan</p> <p>d. Komitmen mutu Menciptakan efisiensi dan efektifitas dalam penyusunan penunjang laporan kegiatan</p> <p>e. Anti korupsi Jujur, tidak memberikan informasi yang tidak sesuai dengan kenyataan</p>	<p>Kegiatan ini mendukung</p> <p>a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas;</p> <p>b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga</p>	<p>a. Cerdas Mengetahui efektifitas dan efisiensi kegiatan</p> <p>b. Tangguh Semangat dalam melakukan evaluasi kegiatan</p> <p>c. Kerjasama Menggambarkan sikap saling bekerja sama dalam melakukan evaluasi kegiatan</p> <p>d. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan bersungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab</p>
		c. Membuat laporan kegiatan (pelaporan)	<p>a. Output: Dokumen laporan kegiatan</p> <p>b. Bukti: Dokumen/ foto</p>	<p>a. Akuntabilitas Merupakan bentuk pelaksanaan kewajiban pertanggungjawaban kegiatan</p> <p>b. Etika publik Memberikan informasi yang valid atas kegiatan yang telah berjalan</p> <p>c. Komitmen mutu</p>	<p>Kegiatan ini mendukung</p> <p>a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan</p>	<p>a. Tangguh Semangat dalam membuat laporan kegiatan</p> <p>b. Integritas Sebagai bukti pelaksanaan kegiatan yang telah direncanakan</p>

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/ MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
				<p>Merupakan bentuk tanggung jawab mutu atas apa yang telah dikerjakan</p> <p>d. Anti korupsi Jujur, tidak memberikan informasi yang tidak sesuai dengan kenyataan</p>	<p>keluarga berkualitas;</p> <p>b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga</p>	<p>c. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan bersungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab</p>

E. Jadwal Rencana Aktualisasi

NO	KEGIATAN	SEPTEMBER		OKTOBER		KETERANGAN
		III	IV	I	II	
1.	Penyusunan rencana kegiatan					
	a. Persiapan sarana dan prasarana	21				
	b. Penetapan rencana kegiatan		22			
	c. Administrasi kegiatan		22			
2	Koordinasi dengan lintas sektoral					
	a. Penetapan jadwal koordinasi		22			
	b. Pelaksanaan koordinasi (pendekatan tokoh formal dan informal)		23			DPPKB Kota Yogyakarta, Kecamatan Gedongtengen, Kelurahan Sosromenduran, Kampung Pajeksan, Puskesmas Gedongtengen
			24			Kader Kampung KB
	c. Administrasi kegiatan		24			
3	Pelaksanaan KIE kelompok					
	a. Penentuan sasaran KIE (pendataan dan pemetaan)		25			
	b. Persiapan materi KIE		25			
	c. Persiapan sarana dan prasarana KIE		25			
	d. Pelaksanaan KIE (dan pembentukan kesepakatan)		30			Balai Kampung Pajeksan, bersamaan dengan kegiatan refreshing BKS (Bina Bina Keluarga Sejahtera) sasaran

NO	KEGIATAN	SEPTEMBER		OKTOBER		KETERANGAN
		III	IV	I	II	
						kader UPPKS (Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera)
	e. Administrasi kegiatan		30			
4	Pelayanan KB					
	a. Pendataan calon peserta KB		30			
	b. Kunjungan rumah calon peserta KB (pemanapan kesepakatan dan advokasi KIE)			03, 04		
	c. Persiapan sarana dan prasarana pelayanan			07		
	d. Pelaksanaan pelayanan KB (pembentukan grup pelopor, fasilitasi pelayanan KB)			09		Rabu: a. Di Puskesmas (IUD, Implant, Suntik, Pil, Kondom) b. Di DKT (MOW)
				10		Kamis: Di DKT (MOP)
	e. Pendataan peserta KB			09, 10		
	f. Kunjungan rumah evaluasi peserta KB (pembinaan)			11, 14, 15		
	g. Administrasi kegiatan			15		
5	Pencatatan dan pelaporan					
	a. Membuat rekap administrasi kegiatan (pencatatan)			15		
	b. Melakukan evaluasi kegiatan (evaluasi)			15		
	c. Membuat laporan kegiatan (pelaporan)				21-25	

F. Rencana Antisipasi Kendala yang Dihadapi

NO	TAHAPAN KEGIATAN	KENDALA	ANTISIPASI
1	Penyusunan rencana kegiatan		
	Penetapan rencana kegiatan	Rencana kegiatan tidak dapat berjalan optimal	Koordinasi dengan lintas sektoral atau pihak lain terkait informasi yang mendukung penyusunan rencana kegiatan
2	Koordinasi dengan lintas sektoral		
	Pelaksanaan koordinasi (pendekatan tokoh formal dan informal)	Lintas sektoral tidak berada di lokasi saat dilakukan kunjungan	Membuat janji terlebih dahulu sebelum melakukan kunjungan koordinasi
3	Pelaksanaan KIE kelompok		
	Pelaksanaan KIE (dan pembentukan kesepakatan)	Tempat pelaksanaan acara digunakan untuk kegiatan lain	Mencari tempat pelaksanaan acara yang baru
4	Pelayanan KB		
	a. Kunjungan rumah calon peserta KB (pemantapan kesepakatan dan advokasi KIE)	Calon peserta KB tidak berada di rumah	a. Berkoordinasi dengan kader sebelum melakukan kunjungan rumah b. Petugas melakukan kunjungan ulang
	b. Persiapan sarana dan prasarana pelayanan	Sarana dan prasarana pelayanan KB habis/ datang terlambat	a. Koordinasi dengan lintas sektoral pada saat akan melakukan pelayanan b. Memantau ketersediaan sarana dan prasarana pelayanan KB
	c. Pelaksanaan pelayanan KB (pembentukan grup pelopor, fasilitasi pelayanan KB)	Petugas pemberi layanan berhalangan hadir	a. Koordinasi dengan petugas pemberi layanan dan memastikan kehadirannya b. Koordinasi dengan kader KB terkait dengan pelayanan KB
	d. Kunjungan rumah evaluasi peserta KB (pembinaan)	Peserta KB tidak berada di rumah	a. Berkoordinasi dengan kader sebelum melakukan kunjungan rumah b. Petugas melakukan kunjungan ulang
5	Pencatatan dan pelaporan		
	Membuat laporan kegiatan (pelaporan)	Sarana dan prasarana kurang mendukung	Membuat back up data di Google Drive

BAB III

CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Gambaran Umum Pelaksanaan Aktualisasi

Dari hasil pelaksanaan aktualisasi nilai-nilai dasar profesi ASN (Aparatur Sipil Negara) dan sikap serta perilaku disiplin ASN di unit kerja sub bidang Hubungan Antar Lembaga dan Bina Lini Lapangan (Hubalila) pada Bidang Advokasi Penggerakan dan Informasi (Adpin), Perwakilan BKKBN Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, dapat digambarkan secara umum sebagai berikut:

1. Aktualisasi kegiatan dengan judul penurunan angka unmet need melalui KIE kelompok di kampung KB Pajeksan Kelurahan Sosromenduran Kecamatan Gedongtengen Kota Yogyakarta Daerah Istimewa Yogyakarta mengambil focus kegiatan pada cara penurunan angka unmet need melalui kegiatan KIE kelompok.
2. Ditinjau dari sisi WoG (Whole of Government), maka akan diketahui bahwa penurunan angka unmet need melalui KIE kelompok di kampung KB Pajeksan Kelurahan Sosromenduran Kecamatan Gedongtengen Kota Yogyakarta Daerah Istimewa Yogyakarta tidak terlepas dari peran serta berbagai pihak, baik lintas sector (baik formal ataupun informal) maupun lintas program (baik program dari instansi formal ataupun informal pada kelompok masyarakat).
3. Dalam rangka mengentaskan masalah/ isu yang dihadapi tersebut, penulis merumuskan 5 (lima) kegiatan yang harus dilaksanakan selama masa aktualisasi berlangsung. Dalam prakteknya di lapangan, kelima kegiatan tersebut dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan harapan. Adapun 5 (lima) kegiatan tersebut, antara lain:
 - a. Penyusunan rencana kegiatan
 - b. Koordinasi dengan lintas sektoral
 - c. Pelaksanaan KIE kelompok

- d. Pelayanan KB
 - e. Pencatatan dan pelaporan
4. Dalam rangka mempermudah dan memperjelas cara pelaksanaan pada masing-masing kegiatan, maka penulis menurunkan masing-masing kegiatan tersebut ke dalam tahapan-tahapan kegiatan sesuai dengan kebutuhan pada masing-masing kegiatan. Tahapan-tahapan kegiatan tersebut juga telah dilaksanakan dan berjalan dengan baik sesuai yang diharapkan.
5. Adapun pelaksanaan kegiatan disertai dengan kendala atau hambatan yang dihadapi beserta cara atau solusi yang dilakukan terangkum dalam matriks pelaksanaan aktualisasi yang ada di bab ini pada bagian C yang secara umum digambarkan sebagai berikut:
- a. Penyusunan rencana kegiatan

1) Persiapan sarana dan prasarana

Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 (satu) hari, yaitu pada tanggal 21 September 2019. Penulis memfasilitasi tersedianya sarana dan prasarana pelaksanaan kegiatan aktualisasi di lapangan berupa ATK (Alat Tulis Kantor). Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini, sehingga penulis dapat melanjutkan pada kegiatan selanjutnya.

Adapun nilai ANEKA yang menjiwai kegiatan ini, antara lain: akuntabilitas, etika public, dan komitmen mutu. Tahapan ini juga memberikan kontribusi terhadap tugas dan fungsi organisasi dengan cara mendukung visi dan misi BKKBN, serta memberikan penguatan pada beberapa point nilai organisasi, antara lain: cerdas, tangguh, dan ikhlas.

2) Penetapan rencana kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 (satu) hari, yaitu pada tanggal 22 September 2019. Pada kegiatan ini, penulis menyediakan rencana/ rundown kegiatan yang

akan dilaksanakan pada kegiatan aktualisasi dengan terlebih dahulu berkoordinasi dengan mentor selaku pihak pendukung penyusunan rencana kegiatan. Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini, sehingga penulis dapat melanjutkan pada kegiatan selanjutnya.

Adapun nilai ANEKA yang menjiwai kegiatan ini, antara lain: akuntabilitas, nasionalisme, etika public, komitmen mutu, dan anti korupsi. Tahapan ini juga memberikan kontribusi terhadap tugas dan fungsi organisasi dengan cara mendukung visi dan misi BKKBN, serta memberikan penguatan pada beberapa point nilai organisasi, antara lain: cerdas, kerjasama, integritas, dan ikhlas.

3) Melakukan administrasi kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 (satu) hari, yaitu pada tanggal 22 September 2019. Pada kegiatan ini penulis mendokumentasikan tahapan-tahapan kegiatan yang telah dilaksanakan baik itu berupa dokumen atau foto kegiatan. Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini, sehingga penulis dapat melanjutkan pada kegiatan selanjutnya.

Adapun nilai ANEKA yang menjiwai kegiatan ini, antara lain: akuntabilitas, etika public, komitmen mutu, dan anti korupsi. Tahapan ini juga memberikan kontribusi terhadap tugas dan fungsi organisasi dengan cara mendukung visi dan misi BKKBN, serta memberikan penguatan pada beberapa point nilai organisasi, antara lain: cerdas, integritas, dan ikhlas.

b. Koordinasi dengan lintas sektoral

1) Penetapan jadwal koordinasi

Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 (satu) hari, yaitu pada tanggal 22 September 2019. Pada kegiatan ini penulis menyusun jadwal kegiatan koordinasi dengan para lintas sektoral, baik tokoh formal maupun informal. Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini, sehingga penulis dapat melanjutkan pada kegiatan selanjutnya.

Adapun nilai ANEKA yang menjiwai kegiatan ini, antara lain: akuntabilitas, etika public, komitmen mutu, dan anti korupsi. Tahapan ini juga memberikan kontribusi terhadap tugas dan fungsi organisasi dengan cara mendukung visi dan misi BKKBN, serta memberikan penguatan pada beberapa point nilai organisasi, antara lain: cerdas, kerjasama, integritas, dan ikhlas.

2) Pelaksanaan koordinasi

Kegiatan ini dilaksanakan selama beberapa hari dalam waktu yang terpisah, yaitu pada tanggal 23, 24, 25, 28, 29, dan 30 September 2019. Hal ini tidak sesuai dengan jadwal yang semula direncanakan pada tanggal 23 September 2019 untuk tokoh formal dan tanggal 24 September 2019 untuk tokoh informal. Pada kegiatan ini penulis bertugas mencari dan memperoleh dukungan dari lintas sektoral baik tokoh formal (DPPKB Kota Yogyakarta, Kecamatan Gedongtengen, Kelurahan Sosromenduran, dan Puskesmas Gedongtengen) maupun tokoh informal (kader dan Kampung KB Pajeksan). Hambatan yang penulis temui dalam kegiatan ini adalah kondisi dimana saat lintas sektoral tidak berada di lokasi pada saat kunjungan. Hal ini diatasi dengan beberapa cara, antara lain: membuat janji sebelum pelaksanaan

kunjungan, melakukan kunjungan ulang, atau melakukan koordinasi dengan pejabat yang ada di bawahnya.

Adapun nilai ANEKA yang menjiwai kegiatan ini, antara lain: akuntabilitas, nasionalisme, etika public, komitmen mutu, dan anti korupsi. Tahapan ini juga memberikan kontribusi terhadap tugas dan fungsi organisasi dengan cara mendukung visi dan misi BKKBN, serta memberikan penguatan pada beberapa point nilai organisasi, antara lain: cerdas, tangguh, kerjasama, integritas, dan ikhlas.

3) Melakukan administrasi kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 (satu) hari, yaitu pada tanggal 30 September 2019. Kegiatan ini mundur dari jadwal semula yaitu pada tanggal 24 September 2019. Pada kegiatan ini penulis mendokumentasikan tahapan-tahapan kegiatan yang telah dilaksanakan baik itu berupa dokumen atau foto kegiatan. Hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini dikarenakan terhambatnya kegiatan koordinasi dengan lintas sektoral, namun demikian penulis tetap melaksanakan kegiatan administrasi dokumen setelah seluruh tahapan kegiatan selesai dilaksanakan.

Adapun nilai ANEKA yang menjiwai kegiatan ini, antara lain: akuntabilitas, etika public, komitmen mutu, dan anti korupsi. Tahapan ini juga memberikan kontribusi terhadap tugas dan fungsi organisasi dengan cara mendukung visi dan misi BKKBN, serta memberikan penguatan pada beberapa point nilai organisasi, antara lain: cerdas, integritas, dan ikhlas.

c. Pelaksanaan KIE kelompok

1) Penentuan sasaran KIE

Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 (satu) hari, yaitu pada tanggal 23 September 2019. Kegiatan ini diajukan dari jadwal semula, yaitu pada tanggal 25 September 2019 dengan pertimbangan pemanfaatan waktu luang. Pada kegiatan ini, penulis dapat mengetahui sasaran KIE yang akan diberi sosialisasi, yaitu PUS (Pasangan Usia Subur) unmet need. Hambatan dalam kegiatan ini berupa tanggal yang dijadwalkan digunakan untuk kegiatan lain di lapangan yaitu baksos TMKK dan ekspose UPPKS, sehingga diambil solusi untuk memajukan tanggal kegiatan.

Adapun nilai ANEKA yang menjiwai kegiatan ini, antara lain: akuntabilitas, etika public, komitmen mutu, dan anti korupsi. Tahapan ini juga memberikan kontribusi terhadap tugas dan fungsi organisasi dengan cara mendukung visi dan misi BKKBN, serta memberikan penguatan pada beberapa point nilai organisasi, antara lain: cerdas, kerjasama, integritas, dan ikhlas.

2) Persiapan materi KIE

Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 (satu) hari, yaitu pada tanggal 23 September 2019. Kegiatan ini diajukan dari jadwal semula, yaitu pada tanggal 25 September 2019 dengan pertimbangan pemanfaatan waktu luang. Pada kegiatan ini penulis menyediakan materi KIE dengan tema, yaitu: manfaat KB dan risiko tidak KB. Hambatan dalam kegiatan ini berupa tanggal yang dijadwalkan digunakan untuk kegiatan lain di lapangan yaitu baksos TMKK dan ekspose UPPKS, sehingga diambil solusi untuk memajukan tanggal kegiatan.

Adapun nilai ANEKA yang menjiwai kegiatan ini, antara lain: akuntabilitas, etika public, dan komitmen mutu. Tahapan ini juga memberikan kontribusi terhadap tugas dan fungsi organisasi dengan cara mendukung visi dan misi BKKBN, serta memberikan penguatan pada beberapa point nilai organisasi, antara lain: cerdas, tangguh, kerjasama, dan ikhlas.

3) Persiapan sarana dan prasarana KIE

Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 (satu) hari, yaitu pada tanggal 23 September 2019. Kegiatan ini diajukan dari jadwal semula, yaitu pada tanggal 25 September 2019 dengan pertimbangan pemanfaatan waktu luang. Pada kegiatan ini penulis mempersiapkan peraga KIE yaitu PLKB Kit, lembar balik, dan model kontrasepsi. Hambatan dalam kegiatan ini berupa tanggal yang dijadwalkan digunakan untuk kegiatan lain di lapangan yaitu baksos TMKK dan ekspose UPPKS, sehingga diambil solusi untuk memajukan tanggal kegiatan.

Adapun nilai ANEKA yang menjiwai kegiatan ini, antara lain: akuntabilitas, etika public, dan komitmen mutu. Tahapan ini juga memberikan kontribusi terhadap tugas dan fungsi organisasi dengan cara mendukung visi dan misi BKKBN, serta memberikan penguatan pada beberapa point nilai organisasi, antara lain: cerdas, tangguh, kerjasama, dan ikhlas.

4) Pelaksanaan KIE

Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 (satu) hari, yaitu pada tanggal 27 September 2019 di Kemetiran Lor. Kegiatan ini diajukan dan berpindah lokasi dari jadwal semula, yaitu pada tanggal 30 September 2019 di Balai Kampung Pajeksan dengan pertimbangan pemanfaatan

kesempatan. Pada kegiatan ini penulis memberikan paparan informasi dengan tujuan agar sasaran dapat mengetahui manfaat KB dan risiko bila tidak KB. Hambatan dalam kegiatan ini dikarenakan tanggal pada jadwal rencana kegiatan tidak memiliki alokasi waktu yang cukup untuk melakukan KIE (pada saat pembinaan kader UPPKS Gedongtengen) dan dikarenakan juga kehadiran dari sasaran yang terkendala dengan acara pribadi. Solusi yang dilakukan oleh penulis untuk memecahkan masalah ini adalah dengan memajukan jadwal KIE menjadi lebih awal dari rencana kegiatan, melakukan KIE secara ringkas, padat, dan jelas sesuai dengan draft yang telah dibuat, serta pendalaman KIE secara personal melalui KIE personal.

Adapun nilai ANEKA yang menjiwai kegiatan ini, antara lain: akuntabilitas, nasionalisme, etika public, dan komitmen mutu. Tahapan ini juga memberikan kontribusi terhadap tugas dan fungsi organisasi dengan cara mendukung visi dan misi BKKBN, serta memberikan penguatan pada beberapa point nilai organisasi, antara lain: cerdas, kerjasama, dan ikhlas.

5) Melakukan administrasi kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 (satu) hari, yaitu pada tanggal 27 September 2019, maju dari jadwal rencana kegiatan yang semula pada tanggal 30 September 2019. Pada kegiatan ini penulis mendokumentasikan tahapan-tahapan kegiatan yang telah dilaksanakan baik itu berupa dokumen atau foto kegiatan. Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini, sehingga penulis dapat melanjutkan pada kegiatan selanjutnya.

Adapun nilai ANEKA yang menjwai kegiatan ini, antara lain: akuntabilitas, etika public, komitmen mutu, dan anti korupsi. Tahapan ini juga memberikan kontribusi terhadap tugas dan fungsi organisasi dengan cara mendukung visi dan misi BKKBN, serta memberikan penguatan pada beberapa point nilai organisasi, antara lain: cerdas, integritas, dan ikhlas.

d. Pelayanan KB

1) Pendataan calon peserta KB

Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 (satu) hari, yaitu pada tanggal 27 September 2019, maju dari jadwal rencana kegiatan yang semula pada tanggal 30 September 2019. Pada kegiatan ini penulis memperoleh data calon peserta KB. Hambatan dalam kegiatan ini adalah bahwa ada calon peserta KB yang tidak hadir dalam kegiatan KIE kelompok, sehingga penulis mengambil solusi dengan menanyakan data calon peserta KB kepada sub PPKBD setempat.

Adapun nilai ANEKA yang menjwai kegiatan ini, antara lain: akuntabilitas, etika public, komitmen mutu, dan anti korupsi. Tahapan ini juga memberikan kontribusi terhadap tugas dan fungsi organisasi dengan cara mendukung visi dan misi BKKBN, serta memberikan penguatan pada beberapa point nilai organisasi, antara lain: cerdas, kerjasama, dan ikhlas.

2) Kunjungan rumah calon peserta KB

Karena keterbatasan waktu dan tenaga, penulis baru sempat melakukan kunjungan rumah dan KIE personal secara mantap pada 1 (satu) responden. Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 (satu) hari, yaitu pada tanggal 28 September 2019, maju dari jadwal rencana kegiatan yang

semula pada tanggal 03 dan 04 Oktober 2019 dengan alasan memanfaatkan waktu luang. Pada kegiatan ini penulis mendata calon peserta KB yang akan melakukan KB. Hambatan dalam kegiatan ini adalah calon peserta KB tidak berada di rumah saat dilakukan kunjungan, sehingga penulis mengambil solusi untuk mengunjungi tempat calon peserta KB biasanya berada.

Adapun nilai ANEKA yang menjiwai kegiatan ini, antara lain: etika public dan komitmen mutu. Tahapan ini juga memberikan kontribusi terhadap tugas dan fungsi organisasi dengan cara mendukung visi dan misi BKKBN, serta memberikan penguatan pada beberapa point nilai organisasi, antara lain: cerdas, tangguh, kerjasama, dan ikhlas.

3) Persiapan sarana dan prasarana pelayanan

Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 (satu) hari, yaitu pada tanggal 30 September 2019, maju dari jadwal rencana kegiatan yang semula pada tanggal 07 Oktober 2019 dengan alasan memanfaatkan kesempatan dan waktu luang. Pada kegiatan ini penulis bekerjasama dengan Puskesmas Gedongtengen untuk menyediakan sarana dan prasarana (ATK, alat kontrasepsi, tempat pelayanan, pemberi pelayanan, dan peserta KB). Hambatan dalam kegiatan ini adalah petugas penanggung jawab kegiatan tidak berada di tempat, sehingga penulis mengambil solusi untuk berkoordinasi dengan petugas di bidang yang sama terkait dengan teknis kegiatan pelayanan KB dan meminta kepada petugas tersebut untuk melanjutkan informasi kepada petugas yang bersangkutan, komunikasi selanjutnya dilakukan melalui media sosial (WhatsApp).

Adapun nilai ANEKA yang menjiwai kegiatan ini, antara lain: akuntabilitas, etika public, dan komitmen mutu. Tahapan ini juga memberikan kontribusi terhadap tugas dan fungsi organisasi dengan cara mendukung visi dan misi BKKBN, serta memberikan penguatan pada beberapa point nilai organisasi, antara lain: cerdas, tangguh, kerjasama, dan ikhlas.

4) Pelaksanaan pelayanan KB

Kegiatan ini bertepatan dengan kegiatan rakor gebyar UMKM dan rapat PKK Kecamatan Gedongtengen. Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 (satu) hari, yaitu pada tanggal 02 Oktober 2019, maju dari jadwal rencana kegiatan yang semula pada tanggal 09 dan 10 Oktober 2019. Pada kegiatan ini penulis memfasilitasi pelaksanaan pelayanan KB yang bertempat di Puskesmas Gedongtengen. Hambatan dalam kegiatan ini adalah tidak semua peserta KB datang pada hari dan jam yang sama, tidak semua yang mendapatkan pelayanan adalah peserta KB baru, dan tidak semua peserta KB baru berasal dari kampong KB Pajeksan. Oleh karena itu, penulis mengambil solusi untuk melakukan pencatatan dan dokumentasi kegiatan secara bertahap.

Adapun nilai ANEKA yang menjiwai kegiatan ini, antara lain: akuntabilitas, nasionalisme, dan etika public. Tahapan ini juga memberikan kontribusi terhadap tugas dan fungsi organisasi dengan cara mendukung visi dan misi BKKBN, serta memberikan penguatan pada beberapa point nilai organisasi, antara lain: cerdas, kerjasama, dan ikhlas.

5) Pendataan peserta KB

Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 (satu) hari, yaitu pada tanggal 02 Oktober 2019, maju dari jadwal rencana kegiatan yang semula pada tanggal 09 dan 10 Oktober 2019. Pada kegiatan ini penulis mendata peserta KB secara real atau langsung setelah pelayanan selesai. Hambatan pada kegiatan ini adalah tidak semua kartu peserta KB terdokumentasi oleh Puskesmas, sehingga penulis mengambil solusi untuk melakukan pendataan melalui buku register peserta KB baru Puskesmas dan melakukan dokumentasi kartu peserta KB saat kunjungan rumah evaluasi peserta KB.

Adapun nilai ANEKA yang menjiwai kegiatan ini, antara lain: akuntabilitas, etika public, komitmen mutu, dan anti korupsi. Tahapan ini juga memberikan kontribusi terhadap tugas dan fungsi organisasi dengan cara mendukung visi dan misi BKKBN, serta memberikan penguatan pada beberapa point nilai organisasi, antara lain: cerdas, kerjasama, dan ikhlas.

6) Kunjungan rumah evaluasi peserta KB

Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 (satu) hari, yaitu pada tanggal 12 Oktober 2019, berbeda dari jadwal rencana kegiatan yang semula pada tanggal 11, 14, dan 15 Oktober 2019, karena baru memperoleh 1 (satu) data akseptor KB baru. Pada kesempatan ini penulis melakukan visum kegiatan dan melakukan evaluasi peserta KB dan diketahui bahwa peserta tersebut belum melakukan control ulang di Puskesmas. Hambatan pada kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan tidak bisa dilakukan di hari kerja dikarenakan kesibukan masing-masing, sehingga penulis mengambil solusi untuk melaksanakan kunjungan rumah

evaluasi peserta KB di luar hari kerja bersamaan dengan kegiatan lapangan yang lain, yaitu relaisasi program lorong sayur di kampung KB Jlagran.

Adapun nilai ANEKA yang menjiwai kegiatan ini, antara lain: akuntabilitas, etika public, dan komitmen mutu. Tahapan ini juga memberikan kontribusi terhadap tugas dan fungsi organisasi dengan cara mendukung visi dan misi BKKBN, serta memberikan penguatan pada beberapa point nilai organisasi, antara lain: cerdas, tangguh, kerjasama, dan ikhlas.

7) Melakukan administrasi kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 (satu) hari, yaitu pada tanggal 12 Oktober 2019, maju dari jadwal rencana kegiatan yang semula pada tanggal 15 Oktober 2019. Pada kegiatan ini penulis mendokumentasikan tahapan-tahapan kegiatan yang telah dilaksanakan baik itu berupa dokumen atau foto kegiatan. Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini, sehingga penulis dapat melanjutkan pada kegiatan selanjutnya.

Adapun nilai ANEKA yang menjiwai kegiatan ini, antara lain: akuntabilitas, etika public, komitmen mutu, dan anti korupsi. Tahapan ini juga memberikan kontribusi terhadap tugas dan fungsi organisasi dengan cara mendukung visi dan misi BKKBN, serta memberikan penguatan pada beberapa point nilai organisasi, antara lain: cerdas, integritas, dan ikhlas.

e. Pencatatan dan pelaporan

1) Membuat rekap administrasi kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 (satu) hari, yaitu pada tanggal 26 Oktober 2019, mundur dari jadwal rencana kegiatan yang semula pada tanggal 15 Oktober

2019. Pada kegiatan ini penulis mendokumentasikan tahapan-tahapan kegiatan dari seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan baik itu berupa dokumen atau foto kegiatan. Hambatan-hambatan yang dijumpai pada kegiatan ini, antara lain: acara atau kegiatan di lapangan sangat padat, rekap administrasi kegiatan tidak dapat selesai dalam waktu singkat, dan ada penambahan kegiatan baru setiap harinya. Oleh karena itu, penulis mengambil solusi berupa rekap administrasi kegiatan dilakukan di luar jam kerja, pembuatan rekap administrasi kegiatan dilakukan secara bertahap, kegiatan baru segera diadministrasikan agar tidak menumpuk di kemudian hari.

Adapun nilai ANEKA yang menjiwai kegiatan ini, antara lain: akuntabilitas, etika public, komitmen mutu, dan anti korupsi. Tahapan ini juga memberikan kontribusi terhadap tugas dan fungsi organisasi dengan cara mendukung visi dan misi BKKBN, serta memberikan penguatan pada beberapa point nilai organisasi, antara lain: cerdas, tangguh, kerjasama, integritas, dan ikhlas.

2) Melakukan evaluasi kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan selama beberapa hari dalam waktu yang terpisah, yaitu pada tanggal 04 dan 25 Oktober 2019, berbeda dari jadwal rencana kegiatan yang semula pada tanggal 15 Oktober 2019. Pada kegiatan ini penulis melakukan evaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan baik bersama dengan PPKBD dan perwakilan Sub PPKBD maupun dengan Puskesmas Gedongtengen. Hambatan-hambatan yang dijumpai pada kegiatan ini, antara lain: evaluasi tidak dapat dilakukan dalam satu waktu secara bersamaan, ada hal-hal yang perlu dievaluasi oleh pihak berbeda, dan evaluasi tidak

dapat langsung dilakukan karena keterbatasan waktu dan tenaga. Oleh karena itu, penulis mengambil solusi, antara lain: evaluasi dilakukan bertahap, evaluasi oleh para pihak dilakukan secara terpisah, dan evaluasi dilakukan bersamaan dengan kegiatan lain yang sedang berjalan.

Adapun nilai ANEKA yang menjiwai kegiatan ini, antara lain: akuntabilitas, etika public, komitmen mutu, dan anti korupsi. Tahapan ini juga memberikan kontribusi terhadap tugas dan fungsi organisasi dengan cara mendukung visi dan misi BKKBN, serta memberikan penguatan pada beberapa point nilai organisasi, antara lain: cerdas, tangguh, kerjasama, dan ikhlas.

3) Membuat laporan kegiatan

Kegiatan yang dimaksud disini adalah laporan kegiatan pelaksanaan KIE kelompok. Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 (satu) hari, yaitu pada tanggal 31 Oktober 2019, berbeda dari jadwal rencana kegiatan yang semula pada tanggal 21-25 Oktober 2019. Pada kegiatan ini penulis melakukan dokumentasi laporan kegiatan. Hambatan yang dijumpai pada kegiatan ini adalah padatnya jadwal kegiatan dan keterbatasan tenaga menyebabkan tertundanya pembuatan laporan, sehingga penulis mengambil solusi untuk membuat laporan kegiatan di sela-sela waktu luang saat jam kerja.

Adapun nilai ANEKA yang menjiwai kegiatan ini, antara lain: akuntabilitas, etika public, komitmen mutu, dan anti korupsi. Tahapan ini juga memberikan kontribusi terhadap tugas dan fungsi organisasi dengan cara mendukung visi dan misi BKKBN, serta memberikan penguatan pada beberapa point nilai organisasi, antara lain: tangguh, integritas, dan ikhlas.

B. Analisa Dampak Jika Isu Tidak Dilaksanakan

Dari hasil pelaksanaan aktualisasi nilai-nilai dasar profesi ASN (Aparatur Sipil Negara) dan sikap serta perilaku disiplin ASN di unit kerja sub bidang Hubungan Antar Lembaga dan Bina Lini Lapangan (Hubalila) pada Bidang Advokasi Penggerakan dan Informasi (Adpin), Perwakilan BKKBN Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, diperoleh analisis dampak jika isu (penurunan angka unmet need melalui KIE kelompok di kampung KB Pajeksan Kelurahan Sosromenduran Kecamatan Gedongtengen Kota Yogyakarta Daerah Istimewa Yogyakarta) tidak dilaksanakan sebagai berikut:

1. Dampak tidak dilaksanakannya isu dilihat dari berbagai sisi, antara lain:

- a. Kesehatan

Jika angka unmet need tidak segera diturunkan dan pemahaman masyarakat akan pentingnya berKB tidak segera diluruskan, dikhawatirkan akan terjadinya kehamilan-kehamilan baru, yang mana bila ini tidak dibatasi dan tidak mempertimbangkan risiko dari 4T (Terlalu tua, terlalu muda, terlalu dekat, dan terlalu banyak) maka akan memberikan dampak negatif pada kesehatan ibu dan anak, mulai dari kesakitan, kecacatan, hingga risiko yang fatal, yaitu kematian.

- b. Sosial ekonomi

Jika angka unmet need tidak segera diturunkan dan kelahiran-kelahiran baru yang tidak wajar tidak dicegah, maka dimungkinkan akan terjadinya ledakan penduduk, yang ini mengakibatkan rasio ketergantungan yang mulai meningkat, karena penduduk usia non produktif lebih besar jumlahnya dari penduduk usia produktif. Ini tidak hanya akan berdampak pada status sosial ekonomi dan kesejahteraan dari sebuah keluarga,

namun juga akan memberikan pengaruh negatif pada bonus demografi di masa yang akan datang.

c. Psikologi

Jika angka unmet need tidak segera diturunkan, maka akan sangat dimungkinkan dalam sebuah keluarga memiliki lebih dari 2 (dua) anak dan mungkin dalam jarak kelahiran yang relative singkat. Hal ini tentunya akan berdampak kurang baik bagi psikologis anak karena kasih sayang yang terbagi. Dampak psikologis pun dapat dirasakan oleh para orang tua, terlebih bila hal ini terjadi pada keluarga dengan kelas sosial ekonomi menengah ke bawah. Di bawah himpitan kebutuhan bahan pokok yang semakin naik, pendapatan keluarga yang pas-pasan, ditambah lagi dengan biaya pendidikan dan kesehatan yang semakin mahal, tentunya akan menjadi beban pikiran tersendiri bagi orang tua yang menginginkan masa depan yang lebih baik bagi keluarga dan anak-anaknya.

2. Dampak tidak dilaksanakannya isu berdasarkan analisis USG (Urgency, Seriousness, dan Growth), yaitu:

NO	DAMPAK TIDAK DIPECAHKANNYA ISU DILIHAT DARI BERBAGAI SISI	URGENCY	SERIOUSNESS	GROWTH	TOTAL	PRIORITAS
1	Kesehatan	5	5	4	14	I
2	Sosial ekonomi	4	5	4	13	II
3	Psikologi	4	4	4	12	III

Berdasarkan analisis di atas, dapat diketahui bahwa dampak utama yang dimungkinkan timbul dan harus segera diatasi adalah dampak yang terkait dengan kesehatan (jumlah point adalah 14), kemudian disusul dengan dampak dari sisi sosial ekonomi (jumlah point adalah 13) dan terakhir dari sisi psikologi (jumlah point adalah

12). Dampak kesehatan mendapatkan nilai yang tinggi dengan pertimbangan sebagai berikut:

a. Urgency

Point 5 (lima) pada kriteria urgency dikarenakan penulis menganggap bahwa isu ini sangat penting untuk segera dipecahkan. Hal ini dikarenakan, bila isu tidak segera dipecahkan, maka akan berisiko pada peningkatan kasus kesakitan, kecacatan, dan kematian pada ibu dan bayi.

b. Seriousness

Point 5 (lima) pada kriteria seriousness dikarenakan penulis menganggap bahwa isu ini tergolong kategori yang sangat serius bila ditinjau dari sisi kesehatan. Hal ini dikarenakan bila isu tidak segera dipecahkan, maka akan berimbas pada naiknya angka kesakitan, kecacatan, bahkan kematian ibu yang mengarah pada turunnya nilai ketahanan sebuah keluarga dimana ini akan menyebabkan turunnya nilai ketahanan nasional.

c. Growth

Point 4 (empat) pada kriteria growth dikarenakan penulis menganggap bahwa perkembangan dari dampak yang ditimbulkan oleh isu ini tergolong lambat. Hal ini dikarenakan bila isu tidak segera dipecahkan, maka hanya akan ada individu dan keluarga (kelompok kecil) saja yang terkena dampak. Dengan kata lain, persebaran dari dampak pada isu ini relatif kecil.

Adapun dampak kesehatan secara nyata yang muncul dikarenakan para unmet need tidak menggunakan KB sehingga meningkatkan kemungkinan terjadinya jumlah kelahiran yang tidak dapat terkontrol (memiliki jumlah anak yang banyak), antara lain:

a. Placenta previa, yaitu letak placenta di bawah rahim dan menutupi jalan lahir;

- b. Meningkatnya intervensi dalam persalinan, seperti pemasangan infus atau induksi (rangsangan);
- c. Usia ibu yang terlalu tua juga menyebabkan risiko kecacatan janin dan komplikasi pada ibu (preeklampsia atau diabetes gestasional); dan
- d. Risiko bayi yang dilahirkan menjadi premature akibat jaringan parut dari kehamilan sebelumnya yang bisa menyebabkan masalah pada placenta bayi.

3. Dampak tidak dilaksanakannya isu dilihat dari sisi WoG (Whole of Government), yaitu:

Tidak dilaksanakannya isu dapat menyebabkan turunnya nilai ketahanan keluarga. Hal ini tidak hanya dilihat dari sisi kesehatan, sosial ekonomi, dan psikologis, tapi juga ditinjau dari 8 (delapan) fungsi dari sebuah keluarga itu sendiri, yaitu:

- a. Fungsi keagamaan
- b. Fungsi sosial budaya
- c. Fungsi cinta kasih
- d. Fungsi perlindungan
- e. Fungsi reproduksi
- f. Fungsi sosialisasi dan pendidikan
- g. Fungsi ekonomi
- h. Fungsi pembinaan lingkungan

Turunnya nilai ketahanan keluarga akan menurunkan nilai ketahanan nasional sebuah negara, artinya dampak yang ditimbulkan dari tidak terselesaikannya isu ini tidak hanya akan dirasakan oleh sebuah keluarga saja (lingkup kecil), tapi juga dirasakan oleh sebuah bangsa (lingkup luas).

4. Dampak tidak dilaksanakannya isu dilihat dari tidak dilaksanakannya masing-masing kegiatan dan tahapan kegiatan, antara lain:

- a. Penyusunan rencana kegiatan

Penyusunan rencana kegiatan ini penting dilakukan untuk memastikan bahwa kegiatan dan tahapan kegiatan pemecahan isu yang dijalankan dapat focus pada tujuan. Jika kegiatan ini tidak dilakukan, maka tujuan yang hendak di capai tidak akan terwujud. Adapun tahapan dalam kegiatan ini, antara lain:

1) Persiapan sarana dan prasarana

Kegiatan ini perlu dilakukan karena mengandung nilai-nilai dasar ASN, antara lain: akuntabilitas, etika public, dan komitmen mutu. Kegiatan ini juga mendukung visi dan misi BKKBN serta nilai organisasi, antara lain: cerdas, tangguh, dan ikhlas.

Jika kegiatan ini tidak dilakukan, maka sarana dan prasarana pendukung pelaksanaan kegiatan tidak akan tersedia, yang berimbas pada terhambatnya proses perjalanan suatu kegiatan.

2) Penetapan rencana kegiatan

Kegiatan ini perlu dilakukan karena mengandung nilai-nilai dasar ASN, antara lain: akuntabilitas, nasionalisme, etika public, komitmen mutu, dan anti korupsi. Kegiatan ini juga mendukung visi dan misi BKKBN serta nilai organisasi, antara lain: cerdas, kerjasama, integritas, dan ikhlas.

Jika kegiatan ini tidak dilakukan, maka rencana/ rundown kegiatan tidak akan tersedia, yang berimbas pada tidak fokusnya kegiatan yang dijalankan dalam rangka pemecahan isu.

3) Melakukan administrasi kegiatan

Kegiatan ini perlu dilakukan karena mengandung nilai-nilai dasar ASN, antara lain: akuntabilitas, etika public, komitmen mutu, dan anti korupsi. Kegiatan ini

juga mendukung visi dan misi BKKBN serta nilai organisasi, antara lain: cerdas, integritas, dan ikhlas.

Jika kegiatan ini tidak dilakukan, maka seluruh tahapan pendukung kegiatan tidak akan terdokumentasi, hal ini berimbas negatif pada nilai sebuah laporan kegiatan.

b. Koordinasi dengan lintas sektoral

Koordinasi dengan lintas sektoral ini penting dilakukan untuk memastikan bahwa kegiatan yang dilakukan telah mendapatkan izin dan dukungan dari lintas sektoral terkait. Jika kegiatan ini tidak dilakukan, maka dukungan dari lintas sektoral tidak akan diperoleh, dimana hal ini akan berimbas pada sulitnya pelaksanaan kegiatan di lapangan dan sulitnya melakukan pemecahan masalah yang timbul di lapangan.

1) Penetapan jadwal kegiatan

Kegiatan ini perlu dilakukan karena mengandung nilai-nilai dasar ASN, antara lain: akuntabilitas, etika public, komitmen mutu, dan anti korupsi. Kegiatan ini juga mendukung visi dan misi BKKBN serta nilai organisasi, antara lain: cerdas, kerjasama, integritas, dan ikhlas.

Jika kegiatan ini tidak dilakukan, maka jadwal koordinasi kegiatan tidak akan diperoleh, dimana hal ini berimbas negatif pada pemanfaatan waktu untuk berkoodinasi dengan lintas sector terkait.

2) Pelaksanaan koordinasi

Kegiatan ini perlu dilakukan karena mengandung nilai-nilai dasar ASN, antara lain: akuntabilitas, nasionalisme, etika public, komitmen mutu, dan anti korupsi. Kegiatan ini juga mendukung visi dan misi

BKKBN serta nilai organisasi, antara lain: cerdas, tangguh, kerjasama, integritas, dan ikhlas.

Jika kegiatan ini tidak dilakukan, maka dukungan dari lintas sektoral terkait pelaksanaan pemecahan isu tidak akan diperoleh oleh penulis, hal ini berimbas pada terputusnya komunikasi antara penulis dan lintas sektoral dan sulitnya mendapatkan akses kepada sasaran di lapangan, termasuk kegiatan pemecahan masalah di lapangan.

3) Melakukan administrasi kegiatan

Kegiatan ini perlu dilakukan karena mengandung nilai-nilai dasar ASN, antara lain: akuntabilitas, etika public, komitmen mutu, dan anti korupsi. Kegiatan ini juga mendukung visi dan misi BKKBN serta nilai organisasi, antara lain: cerdas, integritas, dan ikhlas.

Jika kegiatan ini tidak dilakukan, maka seluruh tahapan pendukung kegiatan tidak akan terdokumentasi, hal ini berimbas negatif pada nilai sebuah laporan kegiatan.

c. Pelaksanaan KIE kelompok

Pelaksanaan KIE kelompok ini penting dilakukan untuk memberikan gambaran kepada sasaran mengenai manfaat KB dan dampak bila tidak KB, serta menyamakan persepsi dengan lintas sektoral terkait dengan pengertian dari unmet need. Jika kegiatan ini tidak dilakukan, maka tidak akan dijumpai kesamaan persepsi terkait dengan unmet need yang akan berimbas pada kesalahan pendataan di lapangan, serta tidak terbukanya jendela informasi bagi para sasaran terkait manfaat KB dan dampak bila tidak KB.

1) Penentuan sasaran KIE

Kegiatan ini perlu dilakukan karena mengandung nilai-nilai dasar ASN, antara lain: akuntabilitas, etika public, komitmen mutu, dan anti korupsi. Kegiatan ini juga mendukung visi dan misi BKKBN serta nilai organisasi, antara lain: cerdas, kerjasama, integritas, dan ikhlas.

Jika kegiatan ini tidak dilakukan, maka sasaran KIE tidak akan diketahui, sehingga KIE yang dilakukan tidak tepat sasaran.

2) Persiapan materi KIE

Kegiatan ini perlu dilakukan karena mengandung nilai-nilai dasar ASN, antara lain: akuntabilitas, etika public, dan komitmen mutu. Kegiatan ini juga mendukung visi dan misi BKKBN serta nilai organisasi, antara lain: cerdas, tangguh, kerjasama, dan ikhlas.

Jika kegiatan ini tidak dilakukan, maka materi KIE tidak tersedia, hal ini akan memberikan dampak negatif pada pelaksanaan kegiatan KIE, dimana materi yang dipaparkan tidak focus pada tujuan untuk memecahkan isu.

3) Persiapan sarana dan prasarana KIE

Kegiatan ini perlu dilakukan karena mengandung nilai-nilai dasar ASN, antara lain: akuntabilitas, etika public, dan komitmen mutu. Kegiatan ini juga mendukung visi dan misi BKKBN serta nilai organisasi, antara lain: cerdas, tangguh, kerjasama, dan ikhlas.

Jika kegiatan ini tidak dilakukan, maka peraga yang digunakan untuk KIE (PLKB Kit, lembar balik, dan model kontrasepsi) tidak tersedia, hal ini berimbas pada sulitnya memberikan gambaran visual terkait materi KIE yang

diberikan, terutama kepada sasaran yang sama sekali tidak mengenal program KB.

4) Pelaksanaan KIE

Kegiatan ini perlu dilakukan karena mengandung nilai-nilai dasar ASN, antara lain: akuntabilitas, nasionalisme, etika public, dan komitmen mutu. Kegiatan ini juga mendukung visi dan misi BKKBN serta nilai organisasi, antara lain: cerdas, kerjasama, dan ikhlas.

Jika kegiatan ini tidak dilakukan, maka sasaran tidak akan mengetahui manfaat KB dan risiko tidak KB, juga tidak akan ada persamaan persepsi terkait dengan pengertian dari unmet need di masyarakat.

5) Melakukan administrasi kegiatan

Kegiatan ini perlu dilakukan karena mengandung nilai-nilai dasar ASN, antara lain: akuntabilitas, etika public, komitmen mutu, dan anti korupsi. Kegiatan ini juga mendukung visi dan misi BKKBN serta nilai organisasi, antara lain: cerdas, integritas, dan ikhlas.

Jika kegiatan ini tidak dilakukan, maka seluruh tahapan pendukung kegiatan tidak akan terdokumentasi, hal ini berimbas negatif pada nilai sebuah laporan kegiatan.

d. Pelayanan KB

Pelayanan KB ini penting dilakukan sebagai salah satu upaya untuk menurunkan angka unmet need melalui penambahan jumlah peserta baru dalam program KB, baik berupa MKJP (Metode Kontrasepsi Jangka Panjang) maupun non MKJP. Jika hal ini tidak dilakukan, maka angka unmet need tidak akan mengalami penurunan sekalipun pengetahuan dari sasaran telah bertambah.

1) Pendataan calon peserta KB

Kegiatan ini perlu dilakukan karena mengandung nilai-nilai dasar ASN, antara lain: akuntabilitas, etika public, komitmen mutu, dan anti korupsi. Kegiatan ini juga mendukung visi dan misi BKKBN serta nilai organisasi, antara lain: cerdas, kerjasama, dan ikhlas.

Jika kegiatan ini tidak dilakukan, maka tidak akan diperoleh data calon peserta KB, dimana hal ini akan berimbas negatif pada efektifitas dan efisiensi kegiatan kunjungan rumah calon peserta KB.

2) Kunjungan rumah calon peserta KB

Kegiatan ini perlu dilakukan karena mengandung nilai-nilai dasar ASN, antara lain: etika public dan komitmen mutu. Kegiatan ini juga mendukung visi dan misi BKKBN serta nilai organisasi, antara lain: cerdas, tangguh, kerjasama, dan ikhlas.

Jika kegiatan ini tidak dilakukan, maka tidak akan diperoleh data calon peserta KB yang akan melakukan KB, dimana hal ini akan berimbas negatif pada pengadaan sarana dan prasarana kegiatan pelayanan KB yang menunjukkan ketidakefektifan langkah penurunan angka unmet need.

3) Persiapan sarana dan prasarana pelayanan

Kegiatan ini perlu dilakukan karena mengandung nilai-nilai dasar ASN, antara lain: akuntabilitas, etika public, dan komitmen mutu. Kegiatan ini juga mendukung visi dan misi BKKBN serta nilai organisasi, antara lain: cerdas, tangguh, kerjasama, dan ikhlas.

Jika kegiatan ini tidak dilakukan, maka ketersediaan sarana dan prasarana pelayanan KB (ATK, alat kontrasepsi, tempat pelayanan, pemberi layanan, dan peserta KB) menjadi tidak tertata dengan baik. Hal ini

kemudian berimbas negatif pada pelaksanaan kegiatan pelayanan KB yang menjadi tidak optimal.

4) Pelaksanaan pelayanan KB

Kegiatan ini perlu dilakukan karena mengandung nilai-nilai dasar ASN, antara lain: akuntabilitas, nasionalisme, dan etika public. Kegiatan ini juga mendukung visi dan misi BKKBN serta nilai organisasi, antara lain: cerdas, kerjasama, dan ikhlas.

Jika kegiatan ini tidak dilakukan, maka pelayanan KB tidak akan terlaksana, dimana hal ini akan sangat menghambat penurunan angka unmet need karena tidak diperolehnya peserta baru program KB.

5) Pendataan peserta KB

Kegiatan ini perlu dilakukan karena mengandung nilai-nilai dasar ASN, antara lain: akuntabilitas, etika public, komitmen mutu, dan anti korupsi. Kegiatan ini juga mendukung visi dan misi BKKBN serta nilai organisasi, antara lain: cerdas, kerjasama, dan ikhlas.

Jika kegiatan ini tidak dilakukan, maka data real peserta KB (baru) tidak akan diperoleh, sehingga tidak akan diketahui jumlah penurunan angka unmet need di lapangan.

6) Kunjungan rumah evaluasi peserta KB

Kegiatan ini perlu dilakukan karena mengandung nilai-nilai dasar ASN, antara lain: akuntabilitas, etika public, dan komitmen mutu. Kegiatan ini juga mendukung visi dan misi BKKBN serta nilai organisasi, antara lain: cerdas, tangguh, kerjasama, dan ikhlas.

Jika kegiatan ini tidak dilakukan, maka data kunjungan rumah peserta KB tidak akan diperoleh, yang artinya kita tidak bisa melakukan evaluasi apakah peserta

KB baru tersebut akan menjadi peserta aktif KB atau tidak. Dengan demikian, kita juga tidak akan dapat mengetahui apakah terjadi masalah selama menggunakan program KB atau tidak, dan juga tidak diketahui apakah peserta baru tersebut telah melaksanakan program KB sesuai dengan prosedur atau tidak.

7) Melakukan administrasi kegiatan

Kegiatan ini perlu dilakukan karena mengandung nilai-nilai dasar ASN, antara lain: akuntabilitas, etika public, komitmen mutu, dan anti korupsi. Kegiatan ini juga mendukung visi dan misi BKKBN serta nilai organisasi, antara lain: cerdas, integritas, dan ikhlas.

Jika kegiatan ini tidak dilakukan, maka seluruh tahapan pendukung kegiatan tidak akan terdokumentasi, hal ini berimbas negatif pada nilai sebuah laporan kegiatan.

e. Pencatatan dan pelaporan

Pencatatan dan pelaporan ini penting dilakukan sebagai salah satu upaya pendokumentasian kegiatan dan bukti-bukti kegiatan, serta merupakan salah satu cara guna tersusunnya bahan evaluasi kegiatan pemecahan isu. Jika hal ini tidak dilakukan, maka bukti kegiatan tidak akan terdokumentasi dan bahan evaluasi kegiatan pemecahan isu tidak akan tersedia sehingga tidak akan diketahui apakah sebuah isu telah dilaksanakan sesuai dengan kegiatan dan tahapan kegiatan atau tidak.

1) Membuat rekap administrasi kegiatan

Kegiatan ini perlu dilakukan karena mengandung nilai-nilai dasar ASN, antara lain: akuntabilitas, etika public, komitmen mutu, dan anti korupsi. Kegiatan ini juga mendukung visi dan misi BKKBN serta nilai

organisasi, antara lain: cerdas, tangguh, kerjasama, integritas, dan ikhlas.

Jika kegiatan ini tidak dilakukan, maka rekap dokumentasi dari seluruh kegiatan tidak akan tersedia, sehingga tidak diketahui apakah semua kegiatan telah terdokumentasi atau belum, hal ini memungkinkan adanya satu/ dua kegiatan yang terlewat pendokumentasiannya sehingga validitas/ pertanggungjawaban laporan kegiatan akan diragukan.

2) Melakukan evaluasi kegiatan

Kegiatan ini perlu dilakukan karena mengandung nilai-nilai dasar ASN, antara lain: akuntabilitas, nasionalisme, etika public, komitmen mutu, dan anti korupsi. Kegiatan ini juga mendukung visi dan misi BKKBN serta nilai organisasi, antara lain: cerdas, tangguh, kerjasama, dan ikhlas.

Jika kegiatan ini tidak dilakukan, maka dokumen evaluasi kegiatan tidak akan tersedia, sehingga tidak akan diketahui apakah isu telah dipecahkan sesuai dengan tahapan kegiatan atau tidak, tidak diketahui apakah tahapan kegiatan telah dilaksanakan seutuhnya atau belum, tidak diketahui apakah tahapan kegiatan telah berjalan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan atau belum, serta tidak diketahui alasan kenapa sebuah kegiatan dilaksanakan lebih awal atau mundur dari jadwal yang ditentukan. Semua hal tersebut akan berimbas negatif pada laporan kegiatan yang dihasilkan.

3) Membuat laporan kegiatan

Kegiatan ini perlu dilakukan karena mengandung nilai-nilai dasar ASN, antara lain: akuntabilitas, etika public, komitmen mutu, dan anti korupsi. Kegiatan ini

juga mendukung visi dan misi BKKBN serta nilai organisasi, antara lain: tangguh, integritas, dan ikhlas.

Jika kegiatan ini tidak dilakukan, maka kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggara kegiatan akan melemah, karena tidak ada pertanggungjawaban atas berlangsungnya sebuah kegiatan.

C. Matriks Pelaksanaan Aktualisasi

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Penyusunan rencana kegiatan	a. Persiapan sarana dan prasarana	21 September 2019	<p>a. Output: Tersedianya sarana dan prasarana (ATK)</p> <p>b. Bukti: Foto</p>	Tidak ditemukan hambatan dalam tahap ini	Melanjutkan pada tahap berikutnya	<p>a. Akuntabilitas Memperoleh sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan dan dapat dipertanggungjawabkan</p> <p>b. Etika publik Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, dan disiplin</p> <p>c. Komitmen mutu Merencanakan tersedianya sarana dan prasarana yang baik dan bermutu</p>	<p>Kegiatan ini mendukung</p> <p>a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas;</p> <p>b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga</p>	<p>a. Cerdas Membuat kegiatan berjalan dengan efektif dan efisien</p> <p>b. Tangguh Menyediakan sarana dan prasarana dengan optimal dan penuh semangat</p> <p>c. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan bersungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab</p>
		b. Penetapan rencana kegiatan	22 September 2019	<p>a. Output: Tersedianya rencana/ rundown</p>	Tidak ditemukan hambatan dalam tahap ini	Melanjutkan pada tahap berikutnya	<p>a. Akuntabilitas Memperoleh data valid sebelum pelaksanaan</p>	<p>Kegiatan ini mendukung</p> <p>a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga</p>	<p>a. Cerdas Membuat kegiatan berjalan</p>

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				kegiatan b. Bukti: Dokumen			kegiatan b. Nasionalisme Diperoleh dasar untuk menyatukan tujuan pelaksanaan sebuah program c. Etika publik Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, dan disiplin d. Komitmen mutu Melakukan perencanaan kegiatan yang optimal untuk kegiatan yang efektif dan efisien e. Anti korupsi Jujur, tidak memberikan tambahan informasi kegiatan	yang handal dan dipercaya dalam meujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas; b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga	dengan efektif dan efisien b. Kerjasama Mampu menunjukkan sikap kerjasama dengan rekan kerja dalam pengumpulan informasi c. Integritas Sebagai tolak ukur kegiatan agar kegiatan dapat berjalan dengan konsisten d. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan bersungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab
		c. Melakukan administrasi	22 September 2019	a. Output: Terdokumentasi	Tidak ditemukan	Melanjutkan pada tahap berikutnya	a. Akuntabilitas Administrasi data	Kegiatan ini mendukung	a. Cerdas Membuat

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		kegiatan		<p>inya seluruh kegiatan</p> <p>b. Bukti: Dokumen/ Foto</p>	hambatan dalam tahap ini		<p>dengan baik sebagai bentuk pertanggungjawaban kegiatan</p> <p>b. Etika publik Memberikan informasi yang valid atas kegiatan yang telah berjalan</p> <p>c. Komitmen mutu Menciptakan efisiensi dan efektifitas dalam penyusunan penunjang laporan kegiatan</p> <p>d. Anti korupsi Jujur, tidak memberikan informasi yang tidak sesuai dengan kenyataan</p>	<p>a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas;</p> <p>b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga</p>	<p>kegiatan berjalan dengan efektif dan efisien</p> <p>b. Integritas Sebagai bukti pelaksanaan kegiatan yang telah direncanakan</p> <p>c. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan bersungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab</p>
2.	Koordinasi dengan lintas sektoral	a. Penetapan jadwal koordinasi	22 September 2019	<p>a. Output: Diperoleh jadwal koordinasi</p> <p>b. Bukti: Dokumen</p>	Tidak ditemukan hambatan dalam tahap ini	Melanjutkan pada tahap berikutnya	<p>a. Akuntabilitas Memperoleh data valid sebelum pelaksanaan kegiatan</p> <p>b. Etika publik</p>	<p>Kegiatan ini mendukung</p> <p>a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam</p>	<p>a. Cerdas Membuat kegiatan berjalan dengan efektif dan efisien</p>

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							<p>Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, dan disiplin</p> <p>c. Komitmen mutu Melakukan perencanaan kegiatan yang optimal untuk kegiatan yang efektif dan efisien</p> <p>d. Anti korupsi Jujur, tidak memberikan tambahan informasi kegiatan</p>	<p>meujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas;</p> <p>b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga</p>	<p>b. Kerjasama Mampu menunjukkan sikap kerjasama dengan rekan kerja dalam pengumpulan informasi</p> <p>c. Integritas Sebagai tolak ukur kegiatan agar kegiatan dapat berjalan dengan konsisten</p> <p>d. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab</p>
		b. Pelaksanaan koordinasi	23, 24, 25, 28, 29 dan 30 September 2019	a. Output: Diperoleh dukungan dari linsek (pendekatan	Lintas sektoral tidak berada dilokasi saat dilakukan kunjungan	a. Membuat janji sebelum pelaksanaan kunjungan	a. Akuntabilitas Memperoleh hasil koordinasi yang bisa dipertanggungja	<p>Kegiatan ini mendukung</p> <p>a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan</p>	a. Cerdas Membuat kegiatan berjalan dengan efektif

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				<p>tokoh formal (DPPKB Kota Yogyakarta, Kecamatan Gedongtengen, Kelurahan Sosromenduran, Puskesmas Gedongtengen) dan informal (kader, Kampung Pajeksan))</p> <p>b. Bukti: Dokumen/ foto</p>		<p>b. Melakukan kunjungan ulang</p> <p>c. Melakukan koordinasi dengan pejabat di bawahnya</p>	<p>wabkan</p> <p>b. Nasionalisme Melakukan musyawarah untuk mufakat</p> <p>c. Etika publik Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, dan disiplin</p> <p>d. Komitmen mutu Melakukan perencanaan yang optimal untuk kegiatan yang efektif dan efisien</p> <p>e. Anti korupsi Jujur, tidak ada tambahan informasi atau materi dalam melakukan koordinasi</p>	<p>dipercaya dalam meujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas;</p> <p>b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga</p>	<p>dan efisien</p> <p>b. Tangguh Melakukan advokasi untuk mencapai tujuan</p> <p>c. Kerjasama Menjalin komunikasi yang baik dengan lintas sektoral</p> <p>d. Integritas Memastikan agar perencanaan dapat berjalan dengan lancar</p> <p>e. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan bersungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab</p>
		c. Melakukan administrasi	30 September 2019	a. Output: Terdokumentas	Administrasi dokumen	Melakukan administrasi	a. Akuntabilitas Administrasi data	Kegiatan ini mendukung	a. Cerdas Membuat

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		kegiatan		<p>inya seluruh kegiatan</p> <p>b. Bukti: Dokumen/ foto</p>	terhambat oleh pelaksanaan koordinasi dengan tokoh informal	dokumen setelah semua kegiatan selesai dilaksanakan	<p>dengan baik sebagai bentuk pertanggungjawaban kegiatan</p> <p>b. Etika publik Memberikan informasi yang valid atas kegiatan yang telah berjalan</p> <p>c. Komitmen mutu Menciptakan efisiensi dan efektifitas dalam penyusunan penunjang laporan kegiatan</p> <p>d. Anti korupsi Jujur, tidak memberikan informasi yang tidak sesuai dengan kenyataan</p>	<p>a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas;</p> <p>b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga</p>	<p>kegiatan berjalan dengan efektif dan efisien</p> <p>b. Integritas Sebagai bukti pelaksanaan kegiatan yang telah direncanakan</p> <p>c. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan bersungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab</p>
3.	Pelaksanaan KIE kelompok	a. Penentuan sasaran KIE	23 September 2019	a. Output: Diketahuinya sasaran KIE, yaitu PUS unmet need (pendataan dan	Tanggal pada jadwal rencana kegiatan dipakai oleh kegiatan lainnya	Memajukan tanggal pelaksanaan kegiatan	<p>a. Akuntabilitas Memperoleh data valid sebelum pelaksanaan kegiatan</p> <p>b. Etika publik</p>	<p>Kegiatan ini mendukung</p> <p>a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam</p>	a. Cerdas Membuat kegiatan berjalan dengan efektif dan efisien

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				<p>pemetaan)</p> <p>b. Bukti: Dokumen</p>			<p>Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, dan disiplin</p> <p>c. Komitmen mutu Memastikan kegiatan berjalan tepat mengenai sasaran</p> <p>d. Anti korupsi Jujur, sasaran ditentukan secara jelas</p>	<p>meujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas;</p> <p>b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga</p>	<p>b. Kerjasama Mampu menunjukkan sikap kerjasama dengan rekan kerja dalam pengumpulan informasi</p> <p>c. Integritas Sebagai tolak ukur kegiatan agar kegiatan dapat berjalan tepat sasaran</p> <p>d. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan bersungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab</p>
		b. Persiapan materi KIE	23 September 2019	<p>a. Output: Tersedianya materi KIE dengan tema, yaitu: manfaat KB dan risiko</p>	Tanggal pada jadwal rencana kegiatan dipakai oleh kegiatan lainnya	Memajukan tanggal pelaksanaan kegiatan	<p>a. Akuntabilitas Memperoleh materi yang dapat dipertanggungjawabkan</p> <p>b. Etika publik</p>	<p>Kegiatan ini mendukung</p> <p>a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam</p>	<p>a. Cerdas Membuat kegiatan berjalan dengan efektif dan efisien</p>

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				tidak KB. b. Bukti: Dokumen/ foto			<p>Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, dan disiplin</p> <p>c. Komitmen mutu Merencanakan tersedianya KIE yang baik dan dapat dipertanggungjawabkan informasinya</p>	<p>meujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas;</p> <p>b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga</p>	<p>b. Tangguh Menyediakan materi KIE dengan optimal dan penuh semangat</p> <p>c. Kerjasama Mampu menunjukkan sikap kerjasama dengan rekan kerja dalam pembuatan KIE</p> <p>d. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab</p>
		c. Persiapan sarana dan prasarana KIE	23 September 2019	a. Output: Peraga menggunakan PLKB kit, lembar balik,	Tanggal pada jadwal rencana kegiatan dipakai oleh kegiatan	Memajukan tanggal pelaksanaan kegiatan	a. Akuntabilitas Memperoleh sarana dan prasarana sesuai dengan	<p>Kegiatan ini mendukung</p> <p>a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan</p>	a. Cerdas Membuat kegiatan berjalan dengan efektif

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				<p>dan model kontrasepsi</p> <p>b. Bukti: Foto</p>	lainnya		<p>kebutuhan dan dapat dipertanggungjawabkan</p> <p>b. Etika publik Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, dan disiplin</p> <p>c. Komitmen mutu Merencanakan tersedianya sarana dan prasarana yang baik dan bermutu</p>	<p>dipercaya dalam meujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas;</p> <p>b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga</p>	<p>dan efisien</p> <p>b. Tangguh Menyediakan sarana dan prasarana KIE dengan optimal dan penuh semangat</p> <p>c. Kerjasama Mampu menunjukkan sikap kerjasama dengan rekan kerja dalam menyiapkan sarana dan prasarana KIE</p> <p>d. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab</p>
		d. Pelaksanaan KIE (dan	27 September 2019	a. Output: Sasaran	a. Tanggal pada	a. Jadwal kegiatan	a. Akuntabilitas Memberikan	Kegiatan ini mendukung	a. Cerdas Melakukan

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		pembentukan kesepakatan)		mengetahui manfaat KB dan risiko tidak KB. b. Bukti: Foto	jadwal rencana kegiatan tidak memiliki alokasi waktu yang cukup untuk KIE b. Kehadiran sasaran terkendala acara pribadi	diajukan lebih awal b. Melakukan KIE sesuai dengan draft pokok pikiran materi KIE yang telah dibuat secara ringkas, padat, dan jelas c. Melakukan KIE personal secara lebih mendalam	hasil yang/ perubahan yang nyata pada sasaran baik pengetahuan, sikap, atau perilaku b. Nasionalisme Memungkinkan terjadinya diskusi dan musyawarah untuk mufakat c. Etika publik Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, dan disiplin d. Komitmen mutu Melaksanakan KIE dengan optimal dan berkualitas menggunakan teknik komunikasi yang baik	a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam meujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas; b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga	KIE dengan teknik komunikasi yang sesuai b. Kerjasama Menjalin komunikasi yang baik dengan sasaran c. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan bersungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab
		e. Melakukan administrasi kegiatan	27 September 2019	a. Output: Terdokumentas inya seluruh	Tidak ditemukan hambatan	Melanjutkan pada tahap berikutnya	a. Akuntabilitas Administrasi data dengan baik	Kegiatan ini mendukung a. Visi BKKBN:	a. Cerdas Membuat kegiatan

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				kegiatan b. Bukti: Dokumen/ foto	dalam tahap ini		sebagai bentuk pertanggungjawaban kegiatan b. Etika publik Memberikan informasi yang valid atas kegiatan yang telah berjalan c. Komitmen mutu Menciptakan efisiensi dan efektifitas dalam penyusunan penunjang laporan kegiatan d. Anti korupsi Jujur, tidak memberikan informasi yang tidak sesuai dengan kenyataan	Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas; b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga	berjalan dengan efektif dan efisien b. Integritas Sebagai bukti pelaksanaan kegiatan yang telah direncanakan c. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan bersungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab
4.	Pelayanan KB	a. Pendataan calon peserta KB	27 September 2019	a. Output: Diperoleh data calon peserta KB b. Bukti: Dokumen	Ada calon peserta KB yang tidak hadir dalam kegiatan ini	Data calon peserta KB ditanyakan kepada sub PPKBD setempat	a. Akuntabilitas Memperoleh data valid sebelum pelaksanaan kegiatan b. Etika publik Melaksanakan	Kegiatan ini mendukung a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan	a. Cerdas Membuat kegiatan berjalan dengan efektif dan efisien b. Kerjasama

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							<p>tugas dengan jujur, cermat, dan disiplin</p> <p>c. Komitmen mutu Memastikan kegiatan berjalan tepat mengenai sasaran</p> <p>d. Anti korupsi Jujur, sasaran ditentukan secara jelas</p>	<p>penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas;</p> <p>b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga</p>	<p>Mampu menunjukkan sikap kerjasama dengan rekan kerja dalam pengumpulan informasi</p> <p>c. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan bersungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab</p>
		b. Kunjungan rumah calon peserta KB (pemanjapan kesepakatan dan advokasi KIE)	28 September 2019	<p>a. Output: Data calon peserta KB yang akan melakukan KB</p> <p>b. Bukti: Dokumen/ foto</p>	Calon peserta KB tidak berada di rumah	Mengunjungi tempat calon peserta KB biasanya berada	<p>a. Etika publik Melaksanakan tugas dengan profesional</p> <p>b. Komitmen mutu Memastikan calon peserta KB mendapatkan informasi yang sesuai</p>	<p>Kegiatan ini mendukung</p> <p>a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas;</p> <p>b. Misi BKKBN:</p>	<p>a. Cerdas Melakukan komunikasi yang sesuai dengan sasaran</p> <p>b. Tangguh Pantang menyerah mendukung sasaran terkait KB</p> <p>c. Kerjasama</p>

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga	Menciptakan kerjasama dengan lintas sektoral (kader) terkait koordinasi sebelum pelaksanaan kunjungan rumah d. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan bersungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab
		c. Persiapan sarana dan prasarana pelayanan KB	30 September 2019	a. Output: Tersedianya sarana dan prasarana (ATK, alat kontrasepsi, tempat pelayanan, pemberi pelayanan, dan peserta KB)	Petugas penanggung jawab kegiatan tidak berada di tempat	Berkoordinasi dengan petugas di bidang yang sama terkait dengan teknis kegiatan pelayanan KB dan meminta kepada petugas tersebut untuk melanjutkan	a. Akuntabilitas Memperoleh sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan dan dapat dipertanggungjawabkan b. Etika publik Melaksanakan	Kegiatan ini mendukung a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga	a. Cerdas Membuat kegiatan berjalan dengan efektif dan efisien b. Tangguh Menyiapkan sarana dan prasarana dengan

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				<p>b. Bukti: Foto</p>		informasi kepada petugas yang bersangkutan, komunikasi selanjutnya dilakukan melalui media sosial (WhatsApp)	<p>tugas dengan jujur, cermat, dan disiplin</p> <p>c. Komitmen mutu Merencanakan tersedianya sarana dan prasarana yang baik dan bermutu</p>	<p>berkualitas;</p> <p>b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga</p>	<p>optimal dan penuh semangat</p> <p>c. Kerjasama Mampu menunjukkan sikap kerjasama dengan rekan kerja dalam menyiapkan sarana dan prasarana pelayanan</p> <p>d. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan bersungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab</p>
		d. Pelaksanaan pelayanan KB (pembentukan grup pelopor, fasilitasi pelayanan KB)	02 Oktober 2019	<p>a. Output: Terlaksananya pelayanan KB dengan baik</p> <p>b. Bukti: Foto</p>	Tidak semua peserta KB datang pada hari dan jam yang sama, tidak semua yang	Melakukan pencatatan dan dokumentasi kegiatan secara bertahap	<p>a. Akuntabilitas Memberikan hasil yang/ perubahan yang nyata pada sasaran</p> <p>b. Nasionalisme</p>	<p>Kegiatan ini mendukung</p> <p>a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan</p>	<p>a. Cerdas Melaksanakan pelayanan secara efektif (sesuai tujuan) dan efisien</p>

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					mendapatkan pelayanan adalah peserta KB baru, dan tidak semua peserta KB baru berasal dari kampung KB Pejeksan		<p>Membantu mewujudkan bangsa yang sejahtera melalui program Keluarga Berencana (KB)</p> <p>c. Etika publik Melaksanakan pelayanan KB sesuai dengan prosedur yang berlaku</p>	<p>penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas;</p> <p>b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga</p>	<p>(sumber daya digunakan seminimal mungkin)</p> <p>b. Kerjasama Menjalin kerja sama dengan lintas sektoral dalam pelaksanaan pelayanan</p> <p>c. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan bersungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab</p>
		e. Pendataan peserta KB	02 Oktober 2019	<p>a. Output: Diperoleh data real peserta KB</p> <p>b. Bukti: Dokumen (copy kartu peserta KB)</p>	Tidak semua kartu peserta KB terdokumentasi oleh Puskesmas	Melakukan pendataan melalui buku register peserta KB baru Puskesmas dan melakukan dokumentasi kartu peserta KB	<p>a. Akuntabilitas Memperoleh data valid peserta KB</p> <p>b. Etika publik Melaksanakan tugas dengan jujur, cermat, dan disiplin</p> <p>c. Komitmen mutu</p>	<p>Kegiatan ini mendukung</p> <p>a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh</p>	<p>a. Cerdas Menyediakan bahan laporan yang aktual</p> <p>b. Kerjasama Mampu menunjukkan sikap kerjasama</p>

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						saat kunjungan rumah evaluasi peserta KB	Memastikan data yang diperoleh sesuai dengan yang dibutuhkan/ bermutu d. Anti korupsi Jujur, tidak ada penambahan informasi yang diberikan	seimbang dan keluarga berkualitas; b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga	dengan rekan kerja dalam melakukan pendataan c. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab
		f. Kunjungan rumah evaluasi peserta KB (pembinaan)	12 Oktober 2019	a. Output: Data kunjungan rumah peserta KB b. Bukti: Dokumen/ foto	Pelaksanaan kegiatan tidak bisa dilakukan di hari kerja dikarenakan kesibukan masing-masing	Melaksanakan kunjungan rumah evaluasi peserta KB di luar hari kerja bersamaan dengan kegiatan lapangan yang lain	a. Akuntabilitas Melakukan kunjungan rumah sebagai bentuk evaluasi atas pelaksanaan kegiatan pelayanan KB b. Etika publik Melaksanakan tugas dengan profesional c. Komitmen mutu Memberikan monitoring kepada peserta	Kegiatan ini mendukung a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam meujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas; b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam	a. Cerdas Melakukan komunikasi yang sesuai dengan sasaran b. Tangguh Pantang menyerah memonitoring peserta KB c. Kerjasama Meciptakan kerjasama dengan lintas sektoral

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							KB untuk memastikan	pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga	(kader) terkait koordinasi sebelum pelaksanaan kunjungan rumah d. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan bersungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab
		g. Melakukan administrasi kegiatan	12 Oktober 2019	a. Output: Terdokumentasi seluruh kegiatan b. Bukti: Dokumen/ foto	Tidak ditemukan hambatan dalam tahap ini	Melanjutkan pada tahap berikutnya	a. Akuntabilitas Administrasi data dengan baik sebagai bentuk pertanggungjawaban kegiatan b. Etika publik Memberikan informasi yang valid atas kegiatan yang telah berjalan c. Komitmen mutu Menciptakan efisiensi dan	Kegiatan ini mendukung a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam meujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas; b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring	a. Cerdas Membuat kegiatan berjalan dengan efektif dan efisien b. Integritas Sebagai bukti pelaksanaan kegiatan yang telah direncanakan c. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							<p>efektifitas dalam penyusunan penunjang laporan kegiatan</p> <p>d. Anti korupsi Jujur, tidak memberikan informasi yang tidak sesuai dengan kenyataan</p>	<p>kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga</p>	<p>bersungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab</p>
5.	Pencatatan dan pelaporan	a. Membuat rekap administrasi kegiatan (pencatatan)	26 Oktober 2019	<p>a. Output: Tersedianya rekap dokumen seluruh kegiatan</p> <p>b. Bukti: Dokumen/ foto</p>	<p>a. Acara dan atau kegiatan di lapangan sangat padat</p> <p>b. Rekap administrasi kegiatan tidak dapat selesai dalam waktu singkat</p> <p>c. Ada tambahan kegiatan</p>	<p>a. Rekap administrasi kegiatan dilakukan di luar jam kerja</p> <p>b. Pembuatan rekap administrasi kegiatan dilakukan secara bertahap</p> <p>c. Kegiatan baru segera diadministrasikan agar tidak menumpuk</p>	<p>a. Akuntabilitas Administrasi data dengan baik sebagai bentuk pertanggungjawaban kegiatan</p> <p>b. Etika publik Memberikan informasi yang valid atas kegiatan yang telah berjalan</p> <p>c. Komitmen mutu Menciptakan efisiensi dan efektifitas dalam penyusunan penunjang laporan kegiatan</p>	<p>Kegiatan ini mendukung</p> <p>a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas;</p> <p>b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga</p>	<p>a. Cerdas Membuat kegiatan berjalan dengan efektif dan efisien</p> <p>b. Tangguh Semangat dalam menyusun seluruh administrasi kegiatan</p> <p>c. Kerjasama Mnggambarkan sikap saling bekerja sama dalam memberikan</p>

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					baru setiap harinya	di kemudian hari	d. Anti korupsi Jujur, tidak memberikan informasi yang tidak sesuai dengan kenyataan	berencana, dan pembangunan keluarga	informasi terkait kelengkapan berkas administrasi kegiatan d. Integritas Sebagai bukti kegiatan telah berjalan sesuai dengan yang diharapkan e. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan bersungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab
		b. Melakukan evaluasi kegiatan pendataan unmet need dan pelayanan KB (evaluasi)	04 dan 25 Oktober 2019	a. Output: Dokumen hasil evaluasi kegiatan b. Bukti: Dokumen/ foto	a. Evaluasi tidak dapat dilakukan dalam satu waktu secara bersamaan	a. Evaluasi dilakukan bertahap b. Evaluasi oleh para pihak dilakukan secara	a. Akuntabilitas Merupakan bentuk pertanggungjawaban kegiatan b. Nasionalisme Memungkinkan terjadinya tukar	Kegiatan ini mendukung a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk	a. Cerdas Mengetahui efektifitas dan efisiensi kegiatan b. Tangguh Semangat dalam

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					<ul style="list-style-type: none"> b. Ada hal-hal yang perlu dievaluasi oleh pihak yang berbeda c. Evaluasi tidak dapat langsung dilakukan karena keterbatasan waktu dan tenaga 	<ul style="list-style-type: none"> c. Evaluasi dilakukan bersamaan dengan kegiatan lain yang sedang berjalan 	<ul style="list-style-type: none"> c. Etika publik Memberikan informasi yang valid atas kegiatan yang telah berjalan d. Komitmen mutu Menciptakan efisiensi dan efektifitas dalam penyusunan penunjang laporan kegiatan e. Anti korupsi Jujur, tidak memberikan informasi yang tidak sesuai dengan kenyataan 	<ul style="list-style-type: none"> b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga 	<ul style="list-style-type: none"> c. Kerjasama Menggambar kan sikap saling berkerja sama dalam melakukan evaluasi kegiatan d. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan bersungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab
		c. Membuat laporan kegiatan pelaksanaan KIE kelompok (pelaporan)	31 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> a. Output: Dokumen laporan kegiatan b. Bukti: Dokumen/ foto 	Padatnya jadwal kegiatan dan keterbatasan tenaga menyebabkan tertundanya	Pembuatan laporan kegiatan dilaksanakan di sela-sela waktu luang saat jam kerja	<ul style="list-style-type: none"> a. Akuntabilitas Merupakan bentuk pelaksanaan kewajiban pertanggungjawaban kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan ini mendukung <ul style="list-style-type: none"> a. Visi BKKBN: Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan 	<ul style="list-style-type: none"> a. Tangguh Semangat dalam membuat laporan kegiatan b. Integritas

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					pembuatan laporan		<p>b. Etika publik Memberikan informasi yang valid atas kegiatan yang telah berjalan</p> <p>c. Komitmen mutu Merupakan bentuk tanggung jawab mutu atas apa yang telah dikerjakan</p> <p>d. Anti korupsi Jujur, tidak memberikan informasi yang tidak sesuai dengan kenyataan</p>	<p>penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas;</p> <p>b. Misi BKKBN: Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga</p>	<p>Sebagai bukti pelaksanaan kegiatan yang telah direncanakan</p> <p>c. Ikhlas Melaksanakan tugas dengan bersungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab</p>

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari hasil pelaksanaan aktualisasi nilai-nilai dasar profesi ASN (Aparatur Sipil Negara) dan sikap serta perilaku disiplin ASN di unit kerja sub bidang Hubungan Antar Lembaga dan Bina Lini Lapangan (Hubalila) pada Bidang Advokasi Penggerakan dan Informasi (Adpin), Perwakilan BKKBN Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan kegiatan aktualisasi berlangsung dengan baik selama 41 hari, mulai dari tanggal 21 September 2019 – 31 Oktober 2019 atau sekitar 29 hari kerja;
2. Dari 5 (lima) rancangan kegiatan dengan total 21 (dua puluh satu) tahapan kegiatan yang telah diseminarkan dan menjadi acuan dalam pelaksanaan aktualisasi, semuanya dapat dilaksanakan dengan baik, sesuai dengan yang rencana;
3. Pemecahan isu dapat dilakukan, namun perlu waktu yang relative lebih panjang untuk mendapatkan hasil yang besar;
4. Dalam pelaksanaan aktualisasi nilai-nilai dasar profesi ASN, yaitu Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti Korupsi (ANEKA) dan nilai-nilai budaya organisasi BKKBN, yaitu Cerdas, Tanggunh, Kerjasama, Integritasi, dan Ikhlas (Cetak Tegas), sudah bisa mewarnai dalam kegiatan yang dilakukan penulis selama melaksanakan kegiatan aktualisasi; dan
5. Selain melaksanakan kegiatan berdasarkan rancangan aktualisasi yang telah disetujui oleh mentor dan coach, penulis juga melaksanakan tugas-tugas tambahan yang diperintahkan oleh atasan langsung dalam rutinitas keseharian selama menjalani proses aktualisasi kegiatan.

B. Saran

Dari hasil pelaksanaan aktualisasi nilai-nilai dasar profesi ASN (Aparatur Sipil Negara) dan sikap serta perilaku disiplin ASN di unit kerja sub bidang Hubungan Antar Lembaga dan Bina Lini Lapangan (Hubalila) pada Bidang Advokasi Penggerakan dan Informasi (Adpin), Perwakilan BKKBN Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, beberapa saran yang perlu disampaikan adalah sebagai berikut:

1. Pemahaman tentang informasi terkait KB dan pelayanan KB, sangatlah penting untuk diberikan kepada masyarakat umum terutama untuk mengendalikan laju pertumbuhan nilai unmet need;
2. Perlu dipertimbangkan untuk melakukan senam PACE terlebih dahulu sebelum melaksanakan penyuluhan kepada kelompok sasaran, agar kegiatan penyuluhan yang diberikan dapat berjalan lebih optimal dan memberikan hasil yang lebih baik;
3. Pentingnya pemahaman dan penerapan nilai-nilai dasar profesi ASN yang berupa Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti Korupsi (ANEKA) dalam setiap kegiatan kepada semua pegawai;
4. Perlunya pemahaman dan penerapan budaya organisasi BKKBN yang berupa Cerdas, Tangguh, Kerjasama, Integritasi, dan Ikhlas (Cetak Tegas) kepada semua pegawai sehingga dalam setiap melaksanakan tugas dan kegiatannya, akan selalu dilandasi dengan semangat pelayanan prima; dan
5. Hendaknya penerapan nilai-nilai dasar profesi dan budaya kerja organisasi selalu dijunjung tinggi dan dilaksanakan dengan baik dan benar oleh setiap ASN, sehingga dapat benar-benar menjadi budaya kerja yang dicintai oleh seluruh ASN.

C. Rencana Tindak Lanjut

Dari hasil pelaksanaan aktualisasi nilai-nilai dasar profesi ASN (Aparatur Sipil Negara) dan sikap serta perilaku disiplin ASN di unit kerja sub bidang Hubungan Antar Lembaga dan Bina Lini Lapangan (Hubalila) pada Bidang Advokasi Penggerakan dan Informasi (Adpin), Perwakilan BKKBN Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, beberapa rencana tindak lanjut yang perlu disampaikan adalah sebagai berikut:

1. Pelaksanaan KIE (Komunikasi, Informasi, dan Edukasi) kelompok terkati dengan program KB kepada masyarakat masih sangat diperlukan guna memberikan wawasan mengenai pentingnya menjaga jarak dan jumlah kelahiran dalam sebuah keluarga;
2. Pemahaman dan pelaksanaan penerapan nilai-nilai dasar profesi dan budaya kerja organisasi dilingkungan kerja sangat penting untuk meningkatkan kinerja yang beriklim positif dalam sebuah organisasi; dan
3. Pemberian tugas-tugas tambahan dalam rutinitas keseharian sangat membantu meningkatkan kemampuan dan kompetensi bagi pelaksananya dimasa yang akan datang.

DAFTAR PUSTAKA

- Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Perwakilan Provinsi D. I. Yogyakarta, 2019, *Kewenangan BKKBN*, http://yogya.bkkbn.go.id/?page_id=537, diambil pada tanggal 15 September 2019, Yogyakarta.
- Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Perwakilan Provinsi D. I. Yogyakarta, 2019, *Lima Nilai BKKBN*, http://yogya.bkkbn.go.id/?page_id=534, diambil pada tanggal 15 September 2019, Yogyakarta.
- Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Pusat, 2019, *Tiga Nilai Revolusi Mental*, <https://www.bkkbn.go.id/pages/visi-dan-misi>, diambil pada tanggal 15 September 2019, Yogyakarta.
- Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional, 2018, *Peraturan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 19 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Jabatan Fungsional Penyuluh Keluarga Berencana*, Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional, Jakarta.
- Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional, 2019, *Visi dan Misi BKKBN*, <https://www.bkkbn.go.id/pages/visi-dan-misi>, diambil pada tanggal 17 September 2019, Yogyakarta.
- Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana, 2019, *Laporan Kinerja BKKBN Tahun 2018*, Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana, Jakarta.
- Badan Pusat Statistik Kota Yogyakarta, 2018, *Kecamatan Gedongtengen Dalam Angka*, PT. Solo Grafika Utama, Yogyakarta.
- Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, 2018, *Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 21 Tahun 2018 tentang Jabatan Fungsional Penyuluh Keluarga Berencana*, Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional, Yogyakarta.
- Kepala Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional, 2011, *Peraturan Kepala Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 72/ PER/ B5/ 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional*, Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional, Jakarta.

- Kepala Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional, 2011, *Peraturan Kepala Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 82/ PER/ B5/ 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi*, Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional, Jakarta.
- Kumorotomo, W., Wirapradja, N. R. D., dan Imbaruddin, A., 2015, *“Etika Publik” Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*, Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, Jakarta.
- Kusumasari, B., Dwiputrianti, S., dan Allo, E. L., 2015, *“Akuntabilitas” Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*, Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, Jakarta.
- Latief, Y., Suryanto, A., dan Muslim, A. A., 2015, *“Nasionalisme” Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*, Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, Jakarta.
- Presiden Republik Indonesia, 2010, *Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2010 tentang Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional*. Deputi Sekretaris Kabinet Bidang Hukum, Jakarta.
- Santoso, Aloysius Utomo Budi, 2015, Nilai-Nilai Dasar Profesi Pegawai Negeri Sipil dan Sikap dan Perilaku Disiplin Pegawai Negeri Sipil di Subbidang Hubungan Antar Lembaga dan Bina Lini Lapangan, *Laporan Aktualisasi*, Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana, Yogyakarta.
- Tim Penulis Komisi Pemberantasan Korupsi, 2015, *“Anti Korupsi” Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan I/ II dan Golongan III*, Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, Jakarta.
- Yuniarsih, T., dan Taufiq, M., 2015, *“Komitmen Mutu” Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*, Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, Jakarta.

**LAMPIRAN
LAPORAN AKTUALISASI**

**PENURUNAN ANGKA UNMET NEED MELALUI KIE KELOMPOK
DI KAMPUNG KB PAJEKSAN KELURAHAN SOSROMENDURAN
KECAMATAN GEDONGTENGEN KOTA YOGYAKARTA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

**PADA SUB BIDANG HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA DAN BINA LINI
LAPANGAN BIDANG ADVOKASI PENGGERAKAN DAN INFORMASI
PERWAKILAN BKKBN PROVINSI DAERAH ISTIMEWA
YOGYAKARTA**

Terdiri dari:

- I. Lembar Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor
- II. Lembar Pengendalian Aktualisasi oleh *Coach*
- III. Rekapitulasi Nilai Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas Pelatihan Dasar CPNS
- IV. Fotokopi/ Scan Sertifikat Orientasi Rindam
- V. Fotokopi/ Scan Sertifikat Kelas E-Learning Demografi Saat *Off Class*
- VI. Bukti Pendukung Kegiatan Aktualisasi

**PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III
BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL**

JAKARTA, TAHUN 2019

LAMPIRAN I
LEMBAR PENGENDALIAN AKTUALISASI OLEH MENTOR

DOKUMEN
TERLAMPIR

FORM PENGUNJUKAN AKTUALISASI GURU MENTOR

NAMA : SAKI PURNAMA RUM
 NIP : 1960031219821404
 UNIT KERJA : PERKORAN EKSPON DAGRAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 JARILAN : CPNS FORMASI PSB
 ISU : ANGKA UNEMPLOYED TERBANYAK DI KAMPUNG ED PATIKAN
 KEGIATAN : KONTINGSIAN PANCANA KOGALAN

NO	DESKRIPSI KEGIATAN	CAPAIAN MENTOR	POLAR MENTOR
1	1. Tujuan kegiatan a. Peningkatan minat dan prestasi 2. Output kegiatan terhadap pencapaian tes Terdapatnya minat dan prestasi (ATK) 3. Keefektifan subseksi serta pelatihan a. Alimadibin Mempertahankan minat dan prestasi siswa dengan kehadiran dan sikap demokratis/pertemuan b. Tidak putus Membuatkan tugas dengan tepat, benar, dan disiplin c. Keseluruhan siswa Mencapai prestasi terdapatnya minat dan prestasi yang baik dan benar 4. Keefektifan terhadap nilai nilai organisasi Kegiatan ini bermanfaat a. Via BAKESIP: Menjadi lembaga yang berprestasi dan mampu meningkatkan prestasi akademik, olahraga dan kebhaktian sosial b. Misi BAKESIP: Mempromosikan kegiatan kebhaktian dan pengabdian masyarakat, kebhaktian berprestasi, dan pengembangan kebhaktian 5. Program nilai organisasi a. Cerdas Membuat kegiatan belajar dengan efektif dan efisien b. Tanggung Membuatkan rencana dan program dengan optimal dan penuh tanggung jawab c. Bekerja Membuatkan tugas dengan bertanggung jawab dan penuh tanggung jawab	Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 (satu) hari, yaitu pada tanggal 27 September 2018. Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini, sehingga peserta dapat melaksanakan pada kegiatan selanjutnya.	K

FORM PENGUNJUKAN AKTUALISASI GURU MENTOR

NAMA : SAKI PURNAMA RUM
 NIP : 1960031219821404
 UNIT KERJA : PERKORAN EKSPON DAGRAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 JARILAN : CPNS FORMASI PSB
 ISU : ANGKA UNEMPLOYED TERBANYAK DI KAMPUNG ED PATIKAN
 KEGIATAN : KONTINGSIAN PANCANA KOGALAN

NO	DESKRIPSI KEGIATAN	CAPAIAN MENTOR	POLAR MENTOR
1	1. Tujuan kegiatan a. Peningkatan minat dan prestasi 2. Output kegiatan terhadap pencapaian tes Terdapatnya minat dan prestasi (ATK) 3. Keefektifan subseksi serta pelatihan a. Alimadibin Mempertahankan minat dan prestasi siswa dengan kehadiran dan sikap demokratis/pertemuan b. Tidak putus Membuatkan tugas dengan tepat, benar, dan disiplin c. Keseluruhan siswa Membuat kegiatan belajar dengan efektif dan efisien d. Tanggung Membuatkan rencana dan program dengan optimal dan penuh tanggung jawab e. Bekerja Membuatkan tugas dengan bertanggung jawab dan penuh tanggung jawab 4. Keefektifan terhadap nilai nilai organisasi Kegiatan ini bermanfaat a. Via BAKESIP: Menjadi lembaga yang berprestasi dan mampu meningkatkan prestasi akademik, olahraga dan kebhaktian sosial b. Misi BAKESIP: Mempromosikan kegiatan kebhaktian dan pengabdian masyarakat, kebhaktian berprestasi, dan pengembangan kebhaktian 5. Program nilai organisasi a. Cerdas Membuat kegiatan belajar dengan efektif dan efisien b. Tanggung Membuatkan rencana dan program dengan optimal dan penuh tanggung jawab c. Bekerja Membuatkan tugas dengan bertanggung jawab dan penuh tanggung jawab	Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 (satu) hari, yaitu pada tanggal 27 September 2018. Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini, sehingga peserta dapat melaksanakan pada kegiatan selanjutnya.	K

FORM PENGENDALIAN AKTUALISASI GURU MENTOR

NAMA : SARI PURWATI ELM
 NIP : 1980112019022008
 UNIT KERJA : PERWAKILAN KELOMPOK KERJA GURU BINA SYUKRABATI
 JABATAN : CPNS PENDAMPING
 SD : SMPK SMPIT 220 TRUSMI KAMPUNG KAPARASAN
 KUALIFIKASI : PENYUSUNAN PENCANAAN KEBERHASILAN

NO	PUNYERILAIAN KEJALAN	CEKLISTAS MENTOR	PARAF MENTOR
1	Tugas dan kegiatan a. Administrasi kegiatan b. Output kegiatan sebagai pemenuhan ke-terampilan siswa sebagai kegiatan	Revisi dan pelaksanaan rencana 1 bulan baru, yaitu mulai tanggal 22 September 2019. Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini, sehingga perlu dapat melaksanakan pada kegiatan selanjutnya.	K
2	Interaksi antara guru dan peserta didik a. Observasi b. Observasi dan dengan hasil sebagai bentuk pengamatan/gambaran kegiatan c. Efek positif d. Memberikan informasi yang relevan kegiatan yang telah berjalan e. Evaluasi awal f. Menentukan cakupan dan lingkup kegiatan g. Analisis h. Menjelaskan masalah-masalah yang timbul secara terencana/terencana		
3	Keterampilan berkolaborasi dan komunikasi a. Visi BKKPB sebagai lembaga yang berkolaborasi dengan pihak masyarakat, pemerintah, dan lembaga lain b. Misi BKKPB: Mengembangkan program pembinaan dan pengembangan keahliatan, kebergunaan, dan partisipasi belajar c. Tujuan d. Misi BKKPB: Mengembangkan program pembinaan dan pengembangan keahliatan, kebergunaan, dan partisipasi belajar e. Misi BKKPB: Mengembangkan program pembinaan dan pengembangan keahliatan, kebergunaan, dan partisipasi belajar f. Tujuan g. Misi BKKPB: Mengembangkan program pembinaan dan pengembangan keahliatan, kebergunaan, dan partisipasi belajar h. Misi BKKPB: Mengembangkan program pembinaan dan pengembangan keahliatan, kebergunaan, dan partisipasi belajar		
4	Keterampilan berkolaborasi dan komunikasi a. Visi BKKPB: Mengembangkan program pembinaan dan pengembangan keahliatan, kebergunaan, dan partisipasi belajar b. Misi BKKPB: Mengembangkan program pembinaan dan pengembangan keahliatan, kebergunaan, dan partisipasi belajar c. Tujuan d. Misi BKKPB: Mengembangkan program pembinaan dan pengembangan keahliatan, kebergunaan, dan partisipasi belajar e. Misi BKKPB: Mengembangkan program pembinaan dan pengembangan keahliatan, kebergunaan, dan partisipasi belajar f. Tujuan g. Misi BKKPB: Mengembangkan program pembinaan dan pengembangan keahliatan, kebergunaan, dan partisipasi belajar h. Misi BKKPB: Mengembangkan program pembinaan dan pengembangan keahliatan, kebergunaan, dan partisipasi belajar		
5	Keberhasilan kegiatan sebagai bentuk ke-terampilan siswa a. Kegiatan b. Output hasil pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan c. Efek d. Memberikan informasi yang relevan kegiatan yang telah berjalan		

FORM PENGENDALIAN AKTUALISASI GURU MENTOR

NAMA : SARI PURWATI ELM
 NIP : 1980112019022008
 UNIT KERJA : PERWAKILAN KELOMPOK KERJA GURU BINA SYUKRABATI
 JABATAN : CPNS PENDAMPING
 SD : SMPK SMPIT 220 TRUSMI KAMPUNG KAPARASAN
 KUALIFIKASI : PENYUSUNAN PENCANAAN KEBERHASILAN

NO	PUNYERILAIAN KEJALAN	CEKLISTAS MENTOR	PARAF MENTOR
1	Tugas dan kegiatan a. Administrasi kegiatan b. Output kegiatan sebagai pemenuhan ke-terampilan siswa sebagai kegiatan	Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 bulan baru, yaitu mulai tanggal 22 September 2019. Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini, sehingga perlu dapat melaksanakan pada kegiatan selanjutnya.	K
2	Interaksi antara guru dan peserta didik a. Observasi b. Observasi dan dengan hasil sebagai bentuk pengamatan/gambaran kegiatan c. Efek positif d. Memberikan informasi yang relevan kegiatan yang telah berjalan e. Evaluasi awal f. Menentukan cakupan dan lingkup kegiatan g. Analisis h. Menjelaskan masalah-masalah yang timbul secara terencana/terencana		
3	Keterampilan berkolaborasi dan komunikasi a. Visi BKKPB sebagai lembaga yang berkolaborasi dengan pihak masyarakat, pemerintah, dan lembaga lain b. Misi BKKPB: Mengembangkan program pembinaan dan pengembangan keahliatan, kebergunaan, dan partisipasi belajar c. Tujuan d. Misi BKKPB: Mengembangkan program pembinaan dan pengembangan keahliatan, kebergunaan, dan partisipasi belajar e. Misi BKKPB: Mengembangkan program pembinaan dan pengembangan keahliatan, kebergunaan, dan partisipasi belajar f. Tujuan g. Misi BKKPB: Mengembangkan program pembinaan dan pengembangan keahliatan, kebergunaan, dan partisipasi belajar h. Misi BKKPB: Mengembangkan program pembinaan dan pengembangan keahliatan, kebergunaan, dan partisipasi belajar		
4	Keterampilan berkolaborasi dan komunikasi a. Visi BKKPB: Mengembangkan program pembinaan dan pengembangan keahliatan, kebergunaan, dan partisipasi belajar b. Misi BKKPB: Mengembangkan program pembinaan dan pengembangan keahliatan, kebergunaan, dan partisipasi belajar c. Tujuan d. Misi BKKPB: Mengembangkan program pembinaan dan pengembangan keahliatan, kebergunaan, dan partisipasi belajar e. Misi BKKPB: Mengembangkan program pembinaan dan pengembangan keahliatan, kebergunaan, dan partisipasi belajar f. Tujuan g. Misi BKKPB: Mengembangkan program pembinaan dan pengembangan keahliatan, kebergunaan, dan partisipasi belajar h. Misi BKKPB: Mengembangkan program pembinaan dan pengembangan keahliatan, kebergunaan, dan partisipasi belajar		
5	Keberhasilan kegiatan sebagai bentuk ke-terampilan siswa a. Kegiatan b. Output hasil pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan c. Efek d. Memberikan informasi yang relevan kegiatan yang telah berjalan		

FORM PENGENDALIAN AKTUALISASI DEUR HENTON

NAMA : SAKI PRIBANDIO ITM
 NIP : 9006121201912008
 UNIT KERJA : PERUSAHAAN BUKAN DAERAH ISTIMEWA YASRI AGRIETA
 JABATAN : CPNS FORMASI PER
 ISK : ANGGKA USMUK 16.13 PENGUSAHA KAMPUNG KE PALEMBANG
 KEGIATAN 1 : AKORDASITUSI/AGAS LERITAN FACTORAL

NO	PENYELIDIKAN KEGIATAN	CARA/TAN MENDIRI	PARAF MENDIRI
1	1. Tujuan kegiatan a. Pelaksanaan kegiatan	Kegiatan ini dilaksanakan selama beberapa hari dalam rangka yang dimulai pada tanggal 25, 26, 27, 28, 29, 30, dan 31 September 2019. Hal ini telah sesuai dengan jadwal yang sudah direncanakan pada tanggal 23 September 2019 untuk sudah selesai dan tanggal 24 September 2019 untuk sudah selesai. Hal ini telah sesuai dengan jadwal kegiatan yang sudah direncanakan dan telah selesai dilaksanakan. Hal ini dapat dengan beberapa cara, antara lain melalui jalur sebelum pelaksanaan kegiatan, melakukan beberapa cara yang melibatkan koordinasi dengan personal yang ada di lingkungan.	k
2	2. Output kegiatan terhadap pencapaian ke Diperoleh informasi dan hasil penelitian melalui Gemat (GEMER) Kota Yogyakarta, Komunitas Kendanggaga, Komunitas Inoanmasidika, Pulvisca (Gedungpenera dan Infocast) Bantul, Kampung Padiandit		
3	3. Keterlibatan mahasiswa atau praktisi a. Akademik Meningkatkan hasil penelitian yang luas Pengembangan ilmu b. Nonsosial Mendukung masyarakat untuk terlibat c. Ilmu politik Mendukung tugas dengan aktif, resmi dan diagonal d. Kesehatan jiwa Mendukung perkembangan ilmu sosial untuk kegiatan yang efektif dan efisien e. Lain-lain Bekerja sama untuk melakukan informasi dan materi dalam penelitian dan penelitian		
4	4. Keabsahan terhadap visi misi organisasi Kepercayaan dan komitmen a. Visi DEKEM: Mengembangkan yang berkeadilan dan sustainable dalam masyarakat melalui transfer teknologi dan ilmu pengetahuan b. Misi DEKEM: Mengembangkan program kerjasama dalam pengabdian kepada masyarakat, layanan komunitas, dan pengembangan teknologi c. Tujuan Mendukung kegiatan kepariwisataan lokal dan global d. Tanggung Mendukung kegiatan untuk masyarakat umum e. Kelestarian Mendukung kelestarian yang baik dengan cara aktif f. Energi Mendukung upaya pengembangan dan inovasi dengan teknik g. Toleransi Mendukung kegiatan dengan kerjasama dengan dan berkeadilan dengan pribadi		
5	5. Pengawasan oleh organisasi a. Cerdas Mendukung kegiatan kepariwisataan lokal dan global b. Tanggung Mendukung kegiatan untuk masyarakat umum c. Kelestarian Mendukung kelestarian yang baik dengan cara aktif d. Energi Mendukung upaya pengembangan dan inovasi dengan teknik e. Toleransi Mendukung kegiatan dengan kerjasama dengan dan berkeadilan dengan pribadi		
6	6. Keterlibatan mahasiswa atau praktisi a. Akademik Meningkatkan hasil penelitian yang luas Pengembangan ilmu b. Nonsosial Mendukung masyarakat untuk terlibat c. Ilmu politik Mendukung tugas dengan aktif, resmi dan diagonal d. Kesehatan jiwa Mendukung perkembangan ilmu sosial untuk kegiatan yang efektif dan efisien e. Lain-lain Bekerja sama untuk melakukan informasi dan materi dalam penelitian dan penelitian		
7	7. Keabsahan terhadap visi misi organisasi Kepercayaan dan komitmen a. Visi DEKEM: Mengembangkan yang berkeadilan dan sustainable dalam masyarakat melalui transfer teknologi dan ilmu pengetahuan b. Misi DEKEM: Mengembangkan program kerjasama dalam pengabdian kepada masyarakat, layanan komunitas, dan pengembangan teknologi c. Tujuan Mendukung kegiatan kepariwisataan lokal dan global d. Tanggung Mendukung kegiatan untuk masyarakat umum e. Kelestarian Mendukung kelestarian yang baik dengan cara aktif f. Energi Mendukung upaya pengembangan dan inovasi dengan teknik g. Toleransi Mendukung kegiatan dengan kerjasama dengan dan berkeadilan dengan pribadi		

FORM PENGENDALIAN AKTUALISASI DEUR HENTON

NAMA : SAKI PRIBANDIO ITM
 NIP : 9006121201912008
 UNIT KERJA : PERUSAHAAN BUKAN DAERAH ISTIMEWA YASRI AGRIETA
 JABATAN : CPNS FORMASI PER
 ISK : ANGGKA USMUK 16.13 PENGUSAHA KAMPUNG KE PALEMBANG
 KEGIATAN 1 : AKORDASITUSI/AGAS LERITAN FACTORAL

NO	PENYELIDIKAN KEGIATAN	CARA/TAN MENDIRI	PARAF MENDIRI
1	1. Tujuan kegiatan a. Pelaksanaan kegiatan	Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 hari dari 20-21 pada tanggal 20 September 2019. Kegiatan ini melalui jalur sebelum pelaksanaan kegiatan 24 September 2019. Hal ini telah sesuai dengan Kegiatan ini dilaksanakan melalui jalur kegiatan sebelum dan setelah kegiatan, namun dilakukan pembahasan untuk melakukan kegiatan sebelum dan setelah kegiatan untuk kegiatan sebelum dilaksanakan.	k
2	2. Output kegiatan terhadap pencapaian ke Diperoleh informasi dan hasil penelitian melalui Gemat (GEMER) Kota Yogyakarta, Komunitas Kendanggaga, Komunitas Inoanmasidika, Pulvisca (Gedungpenera dan Infocast) Bantul, Kampung Padiandit		
3	3. Keterlibatan mahasiswa atau praktisi a. Akademik Meningkatkan hasil penelitian yang luas Pengembangan ilmu b. Nonsosial Mendukung masyarakat untuk terlibat c. Ilmu politik Mendukung tugas dengan aktif, resmi dan diagonal d. Kesehatan jiwa Mendukung perkembangan ilmu sosial untuk kegiatan yang efektif dan efisien e. Lain-lain Bekerja sama untuk melakukan informasi dan materi dalam penelitian dan penelitian		
4	4. Keabsahan terhadap visi misi organisasi Kepercayaan dan komitmen a. Visi DEKEM: Mengembangkan yang berkeadilan dan sustainable dalam masyarakat melalui transfer teknologi dan ilmu pengetahuan b. Misi DEKEM: Mengembangkan program kerjasama dalam pengabdian kepada masyarakat, layanan komunitas, dan pengembangan teknologi c. Tujuan Mendukung kegiatan kepariwisataan lokal dan global d. Tanggung Mendukung kegiatan untuk masyarakat umum e. Kelestarian Mendukung kelestarian yang baik dengan cara aktif f. Energi Mendukung upaya pengembangan dan inovasi dengan teknik g. Toleransi Mendukung kegiatan dengan kerjasama dengan dan berkeadilan dengan pribadi		
5	5. Pengawasan oleh organisasi a. Cerdas Mendukung kegiatan kepariwisataan lokal dan global b. Tanggung Mendukung kegiatan untuk masyarakat umum c. Kelestarian Mendukung kelestarian yang baik dengan cara aktif d. Energi Mendukung upaya pengembangan dan inovasi dengan teknik e. Toleransi Mendukung kegiatan dengan kerjasama dengan dan berkeadilan dengan pribadi		
6	6. Keterlibatan mahasiswa atau praktisi a. Akademik Meningkatkan hasil penelitian yang luas Pengembangan ilmu b. Nonsosial Mendukung masyarakat untuk terlibat c. Ilmu politik Mendukung tugas dengan aktif, resmi dan diagonal d. Kesehatan jiwa Mendukung perkembangan ilmu sosial untuk kegiatan yang efektif dan efisien e. Lain-lain Bekerja sama untuk melakukan informasi dan materi dalam penelitian dan penelitian		
7	7. Keabsahan terhadap visi misi organisasi Kepercayaan dan komitmen a. Visi DEKEM: Mengembangkan yang berkeadilan dan sustainable dalam masyarakat melalui transfer teknologi dan ilmu pengetahuan b. Misi DEKEM: Mengembangkan program kerjasama dalam pengabdian kepada masyarakat, layanan komunitas, dan pengembangan teknologi c. Tujuan Mendukung kegiatan kepariwisataan lokal dan global d. Tanggung Mendukung kegiatan untuk masyarakat umum e. Kelestarian Mendukung kelestarian yang baik dengan cara aktif f. Energi Mendukung upaya pengembangan dan inovasi dengan teknik g. Toleransi Mendukung kegiatan dengan kerjasama dengan dan berkeadilan dengan pribadi		

FORM PENGENDALIAN AKTUALISASI OLEH MENYOR

NAMA	: SARITUBANINGRUM
NIP	: 8090321101912008
UNIT KERJA	: DINAS KAWALAN BELAKANG DAN PENYELIDIKAN POKYAKARER
JABATAN	: CPNS FORMASI PER
DIK	: ANGKA TINGGI TEGAS DI KAMPUNG KEMBARAN
KEMERATAN	: 01 - KEMERATAN KEMERATAN

NO	PUNYERAN KEGIATAN	CATATAN MENYOR	STATUS MENYOR
1	Tetapan kegiatan a. Disesuaikan sesuai EEI	Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 (satu) hari, yaitu pada tanggal 21 September 2019. Kegiatan ini diupayakan dari jadwal semula, yaitu pada tanggal 21 September 2019 dengan pertimbangan penundaan waktu kerja. Hal tersebut dalam kegiatan ini berupa tanggal yang diadakan dipusatkan untuk kegiatan lain di lapangan yaitu bahwa TMKK dan kegiatan SPKES, sehingga tanggal ini akan menunda kegiatan kegiatan.	
2	Daftar kegiatan berbagai pemantauan dan observasi sesuai EEI, yaitu PERI saat ini di Jember dan sekitarnya.		
3	Kontrol teknis terhadap mata pelajaran a. Absensi siswa Melakukan dan saat ini telah dilaksanakan kegiatan b. Nilai praktik Melakukan saat ini dengan cara online dan offline c. Keaktifan siswa Melakukan kegiatan kegiatan yang terdapat dalam d. Alat belajar Jenis, jumlah, dan bentuk sesuai yang		
4	Kontrol terhadap nilai hasil pengujian Kegiatan ini merupakan a. Uji TEKNIK Mengetik berbagai yang bentuk dan digunakan dalam kegiatan pembelajaran, sehingga nilai belajar tercapai b. Uji KECERDAS Mengetik berbagai yang bentuk dan bentuk pengujian, seperti ulangan, ulangan harian, dan penugasan lainnya c. Pengetikan nilai pengujian d. Cara Melakukan kegiatan belajar dengan teknik dan teknik e. Kegiatan Mengetik berbagai yang terdapat dalam kegiatan ini f. Cara dan penugasan lainnya g. Kegiatan Melakukan saat ini dengan cara online dan offline h. Nilai Melakukan saat ini dengan menggunakan alat dan teknik yang terdapat dalam		

FORM PENGENDALIAN AKTUALISASI OLEH MENYOR

NAMA	: SARI PURNINGSIRUM
NIP	: 8090321101912008
UNIT KERJA	: DINAS KAWALAN BELAKANG DAN PENYELIDIKAN POKYAKARER
JABATAN	: CPNS FORMASI PER
DIK	: ANGKA TINGGI TEGAS DI KAMPUNG KEMBARAN
KEMERATAN	: 01 - KEMERATAN KEMERATAN

NO	PUNYERAN KEGIATAN	CATATAN MENYOR	STATUS MENYOR
1	Tetapan kegiatan a. Disesuaikan sesuai EEI	Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 (satu) hari, yaitu pada tanggal 21 September 2019. Kegiatan ini diupayakan dari jadwal semula, yaitu pada tanggal 21 September 2019 dengan pertimbangan penundaan waktu kerja. Hal tersebut dalam kegiatan ini berupa tanggal yang diadakan dipusatkan untuk kegiatan lain di lapangan yaitu bahwa TMKK dan kegiatan SPKES, sehingga tanggal ini akan menunda kegiatan kegiatan.	
2	Daftar kegiatan berbagai pemantauan dan observasi sesuai EEI, yaitu PERI saat ini di Jember dan sekitarnya.		
3	Kontrol teknis terhadap mata pelajaran a. Absensi siswa Melakukan dan saat ini telah dilaksanakan kegiatan b. Nilai praktik Melakukan saat ini dengan cara online dan offline c. Keaktifan siswa Melakukan kegiatan kegiatan yang terdapat dalam d. Alat belajar Jenis, jumlah, dan bentuk sesuai yang		
4	Kontrol terhadap nilai hasil pengujian Kegiatan ini merupakan a. Uji TEKNIK Mengetik berbagai yang bentuk dan digunakan dalam kegiatan pembelajaran, sehingga nilai belajar tercapai b. Uji KECERDAS Mengetik berbagai yang bentuk dan bentuk pengujian, seperti ulangan, ulangan harian, dan penugasan lainnya c. Pengetikan nilai pengujian d. Cara Melakukan kegiatan belajar dengan teknik dan teknik e. Kegiatan Mengetik berbagai yang terdapat dalam kegiatan ini f. Cara dan penugasan lainnya g. Kegiatan Melakukan saat ini dengan cara online dan offline h. Nilai Melakukan saat ini dengan menggunakan alat dan teknik yang terdapat dalam		

FORM PENYERAJAAN AKTUALISASI GURU MENTER

NAMA : SARI PURWANDI RUM
 NIP : 196011201901008
 UNIT KERJA : PERWAKILAN DEKSI JALAN TIMURA YOGYAKARTA
 JABATAN : STAF FOMASI PKI
 INI : ANGLA INDAH NISDI TINGGI PURWANEKER PARIGAN
 KEGIATAN : PELAKSANAAN KEGIATAN

NO	PENYERAJAAN KEGIATAN	CATATAN MENTER	PURAT MENTOR
1	<p>1. Tahapan kegiatan</p> <p>a. Penetapan waktu dan pertemuan KEG</p> <p>2. Tahapan kegiatan terdapat pemantauan dan Program monitoring PLEK di, lembar kerja, dan media lainnya</p> <p>3. Keterlibatan seluruh mata pelajaran</p> <p>a. Menualifikan</p> <p>Mengperoleh materi dan prosedur sesuai dengan kebutuhan dan dapat dipertanggungjawabkan</p> <p>b. Tindak lanjut</p> <p>Melaksanakan tugas dengan tepat, akurat, dan disiplin</p> <p>c. Evaluasi hasil</p> <p>Mencatatkan temuan/hasil serta dan prosedur yang baik dan benar</p> <p>4. Keterlibatan berbagai visi misi organisasi</p> <p>Kegiatan ini mencakup</p> <p>a. Visi DEKSI: Mengajar berbagai yang baik dan dipertanggungjawabkan prosedur, prosedur, metode, materi, penilaian dan lainnya berdasarkan</p> <p>b. Misi DEKSI: Mengembangkan program pelatihan dan pengembangan keprofesionalan, kekompetensi, dan pengembangan lainnya</p> <p>5. Pengawasan nilai organisasi</p> <p>a. Cerdas</p> <p>Melakukan kegiatan belajar dengan aktif dan kritis</p> <p>b. Tanggung</p> <p>Melaksanakan tugas dan prosedur KEG dengan optimal dan penuh tanggung jawab</p> <p>c. Kreatifitas</p> <p>Mampu mengidentifikasi tahap kegiatan dengan kreatif dan dapat mengidentifikasi materi dan prosedur KEG</p> <p>d. Berkeadilan</p> <p>Melaksanakan tugas dengan bertanggung jawab dan penuh tanggung jawab</p>	<p>Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 (satu) kali, yaitu pada tanggal 27 September 2019. Kegiatan ini dimulai dari jadwal semula, yaitu pada tanggal 27 September 2019 dengan pertimbangan karena belum ada yang hadir karena tidak ada yang bersedia untuk yang dijadwalkan. Kegiatan untuk kegiatan ini di lakukan yaitu melalui DMK dan melalui DMK, sehingga dapat secara mandiri melaksanakan kegiatan</p>	K

FORM PENYERAJAAN AKTUALISASI GURU MENTER

NAMA : SARI PURWANDI RUM
 NIP : 196011201901008
 UNIT KERJA : PERWAKILAN DEKSI JALAN TIMURA YOGYAKARTA
 JABATAN : STAF FOMASI PKI
 INI : ANGLA INDAH NISDI TINGGI PURWANEKER PARIGAN
 KEGIATAN : PELAKSANAAN KEGIATAN

NO	PENYERAJAAN KEGIATAN	CATATAN MENTER	PURAT MENTOR
1	<p>1. Tahapan kegiatan</p> <p>a. Penetapan waktu dan pertemuan KEG</p> <p>2. Tahapan kegiatan terdapat pemantauan dan Program monitoring PLEK di, lembar kerja, dan media lainnya</p> <p>3. Keterlibatan seluruh mata pelajaran</p> <p>a. Menualifikan</p> <p>Melaksanakan tugas yang perubahan yang sesuai pada materi, baik yang ada, yang ada, yang ada</p> <p>b. Menualifikan</p> <p>Melakukan tugas dengan tepat, akurat, dan disiplin</p> <p>c. Evaluasi hasil</p> <p>Melakukan kegiatan belajar dengan aktif dan kritis</p> <p>d. Tanggung</p> <p>Melakukan kegiatan belajar dengan aktif dan kritis</p> <p>e. Kreatifitas</p> <p>Melakukan kegiatan belajar dengan aktif dan kritis</p> <p>f. Berkeadilan</p> <p>Melakukan kegiatan belajar dengan aktif dan kritis</p>	<p>Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 (satu) kali, yaitu pada tanggal 27 September 2019 di Kantor KEMENKES di Kabupaten Paksi dengan pertimbangan karena belum ada yang bersedia untuk yang dijadwalkan. Kegiatan untuk kegiatan ini di lakukan yaitu melalui DMK dan melalui DMK, sehingga dapat secara mandiri melaksanakan kegiatan</p>	K

FORM PENGENDALIAN AKTUALISASI GURU MENTOR

NAMA : SARU PURWANING RUMI
 NIP : 19691113196021009
 UNIT KERJA : PERWAKILAN DEKDIK DALIRAH SISWA YOGYAKARTA
 JABATAN : CPNS FORMASI PEG
 SD : ANOKA USMET NEDDI TEGUH DI KAMPUNG KED PARIKASAN
 KELAYAN 2 : PELAKSANAAN KULI UMUM

NO	INDEKS/INDIKATOR KEGIATAN	CATATAN MENTOR	WAKTU MENTOR
1	<p>1. Takapan kegiatan</p> <p>a. Adesitasasi kegiatan</p> <p>2. Output kegiatan terhadap pemenuhan hak</p> <p>Terdapat asesitasasi sebagai kegiatan</p> <p>3. Keterkaitan submateri mata pelajaran</p> <p>a. Akumulatifitas</p> <p>Aktivitas ini data dengan baik sebagai bentuk pemenuhan kewajiban kegiatan</p> <p>b. E-kuasi-pada</p> <p>Memberikan informasi yang valid dan kegiatan yang tidak bertent</p> <p>c. Keseluruhan materi</p> <p>Memberikan informasi dan informasi dalam penyusunan program kegiatan kegiatan</p> <p>d. Adui kegiatan</p> <p>Tujuan, hasil, manfaat dan informasi yang tidak sesuai dengan kebutuhan</p> <p>4. Keterkaitan terhadap nilai-nilai kebangsaan</p> <p>Kegiatan ini mencakup</p> <p>a. Nilai BCC/BN. Mengisi kegiatan yang berkaitan dan dapat menyebarkan kegiatan pada anak-anak</p> <p>b. Nilai BCC/BN. Mengembangkan kegiatan yang berkaitan dalam pelaksanaan pembelajaran, kegiatan pembelajaran, dan pembelajaran lainnya</p> <p>5. Program nilai kebangsaan</p> <p>a. Cerita</p> <p>Mendeskripsikan kegiatan dengan cerita dan cerita</p> <p>b. Kegiatan</p> <p>Definisi benar, tidak akurat kegiatan yang telah dilaksanakan</p> <p>c. Nilai</p> <p>Mendeskripsikan tugas dengan menggunakan gambar dan gambar bergambar gambar</p>	<p>Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 (satu) kali, yaitu pada tanggal 27 September 2019, sesuai dengan jadwal kegiatan yang semula pada tanggal 28 September 2019. Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini, sehingga peserta dapat melaksanakan pada kegiatan sebelumnya.</p>	<p>1/2</p>

FORM PENGENDALIAN AKTUALISASI GURU MENTOR

NAMA : SARU PURWANING RUMI
 NIP : 19691113196021009
 UNIT KERJA : PERWAKILAN DEKDIK DALIRAH SISWA YOGYAKARTA
 JABATAN : CPNS FORMASI PEG
 SD : ANOKA USMET NEDDI TEGUH DI KAMPUNG KED PARIKASAN
 KELAYAN 2 : PELAKSANAAN KULI UMUM

NO	INDEKS/INDIKATOR KEGIATAN	CATATAN MENTOR	WAKTU MENTOR
1	<p>1. Takapan kegiatan</p> <p>a. Produkasi nilai-nilai kebangsaan</p> <p>2. Output kegiatan terhadap pemenuhan hak</p> <p>Memberikan informasi sebagai kegiatan</p> <p>3. Keterkaitan submateri mata pelajaran</p> <p>a. Akumulatifitas</p> <p>Memberikan informasi yang valid dan kegiatan yang tidak bertent</p> <p>b. E-kuasi-pada</p> <p>Mendeskripsikan tugas dengan gambar, cerita, dan gambar</p> <p>c. Keseluruhan materi</p> <p>Memberikan informasi kegiatan dengan menggunakan gambar</p> <p>d. Adui kegiatan</p> <p>Tujuan, hasil, manfaat dan informasi yang tidak sesuai dengan kebutuhan</p> <p>4. Keterkaitan terhadap nilai-nilai kebangsaan</p> <p>Kegiatan ini mencakup</p> <p>a. Nilai BCC/BN. Mengisi kegiatan yang berkaitan dan dapat menyebarkan kegiatan pada anak-anak</p> <p>b. Nilai BCC/BN. Mengembangkan kegiatan yang berkaitan dalam pelaksanaan pembelajaran, kegiatan pembelajaran, dan pembelajaran lainnya</p> <p>5. Program nilai kebangsaan</p> <p>a. Cerita</p> <p>Mendeskripsikan kegiatan dengan cerita dan cerita</p> <p>b. Kegiatan</p> <p>Definisi benar, tidak akurat kegiatan yang telah dilaksanakan</p> <p>c. Nilai</p> <p>Mendeskripsikan tugas dengan menggunakan gambar dan gambar bergambar gambar</p>	<p>Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 (satu) kali, yaitu pada tanggal 27 September 2019, sesuai dengan jadwal kegiatan yang semula pada tanggal 28 September 2019. Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini, sehingga peserta dapat melaksanakan pada kegiatan sebelumnya.</p>	<p>1/2</p>

FORM PENYERBUHAN AKTUALISASI GURU MENTOR

NAMA : SAO HIRWANUSILUM
 NIP : 196002201992008
 UNIT KERJA : PURWAKAJAN MENDI TAMBAY DITMERA, YOGYAKARTA
 JAWATAN : CPNS JORDAN 2021
 IBC : ANKA USMGT NEDU TEMOLE KAMPUNG KAPARISAN
 KUALIFIKASI : PPL ATAMAT KE

NO	PENYERBUHAN KEGIATAN	UJARAN MENTOR	PURSI MENTOR
1	<p>1. Tujuan kegiatan</p> <p>2. Sasaran peserta didik peserta K2 (penemuan, pengetahuan dan keterampilan K2)</p> <p>3. Deskripsi kegiatan terhadap penemuan dan keterampilan peserta K2 yang akan dilakukan K2</p> <p>4. Keterlibatan mahasiswa secara partisipatif</p> <p>5. Bahan pembelajaran</p> <p>6. Kemampuan guru dengan peserta</p> <p>7. Memonitor nilai peserta K2 berdasarkan aktivitas yang terjadi</p> <p>8. Keterlibatan terhadap hal yang signifikan</p> <p>9. Kegiatan dan monitoring</p> <p>a. Nya BK/SDN: Mengaplikasikan yang hasil dan diperoleh dalam monitoring pada saat pembelajaran dan keluarga yang ada</p> <p>b. Misi BK/SDN: Mengembangkan program kegiatan dalam pembelajaran kependidikan, kejuruan, kewirausahaan, dan penemuan terhadap</p> <p>10. Program nilai yang akan</p> <p>a. Cara dan</p> <p>b. Keterlibatan mahasiswa yang sesuai dengan rencana</p> <p>c. Tanggapan</p> <p>d. Penemuan yang akan dilakukan secara nyata K2</p> <p>e. Kegiatan</p> <p>f. Memonitor nilai kegiatan dengan cara aktif dan kreatif</p> <p>g. Cara dan</p> <p>h. Waktu</p> <p>i. Keterlibatan guru dengan kegiatan yang akan dilakukan secara partisipatif</p>	<p>Karena keterbatasan waktu dan tempat, peserta harus dapat melakukan kegiatan secara nyata K2 secara personal secara mandiri pada 1 saat kegiatan. Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 jam pelajaran, yaitu dari pukul 15.30 sampai dengan 16.30 dan pada saat ini kegiatan yang akan dilakukan secara nyata K2 akan dilaksanakan selama 1 jam pelajaran. Dengan demikian kegiatan ini adalah secara personal K2 tidak hanya di rumah atau di sekolah. Dengan demikian, kegiatan ini akan dilakukan secara nyata K2 dengan cara personal K2 secara nyata.</p>	<p>K</p>

FORM PENYERBUHAN AKTUALISASI GURU MENTOR

NAMA : AGUS PURWAKAJANUSILUM
 NIP : 196002201992008
 UNIT KERJA : PURWAKAJAN MENDI TAMBAY DITMERA, YOGYAKARTA
 JAWATAN : CPNS JORDAN 2021
 IBC : ANKA USMGT NEDU TEMOLE KAMPUNG KAPARISAN
 KUALIFIKASI : PPL ATAMAT KE

NO	PENYERBUHAN KEGIATAN	UJARAN MENTOR	PURSI MENTOR
1	<p>1. Tujuan kegiatan</p> <p>2. Sasaran peserta didik peserta K2 (penemuan, pengetahuan dan keterampilan K2)</p> <p>3. Deskripsi kegiatan terhadap penemuan dan keterampilan peserta K2 yang akan dilakukan K2</p> <p>4. Keterlibatan mahasiswa secara partisipatif</p> <p>5. Bahan pembelajaran</p> <p>6. Kemampuan guru dengan peserta</p> <p>7. Memonitor nilai peserta K2 berdasarkan aktivitas yang terjadi</p> <p>8. Keterlibatan terhadap hal yang signifikan</p> <p>9. Kegiatan dan monitoring</p> <p>a. Nya BK/SDN: Mengaplikasikan yang hasil dan diperoleh dalam monitoring pada saat pembelajaran dan keluarga yang ada</p> <p>b. Misi BK/SDN: Mengembangkan program kegiatan dalam pembelajaran kependidikan, kejuruan, kewirausahaan, dan penemuan terhadap</p> <p>10. Program nilai yang akan</p> <p>a. Cara dan</p> <p>b. Keterlibatan mahasiswa yang sesuai dengan rencana</p> <p>c. Tanggapan</p> <p>d. Penemuan yang akan dilakukan secara nyata K2</p> <p>e. Kegiatan</p> <p>f. Memonitor nilai kegiatan dengan cara aktif dan kreatif</p> <p>g. Cara dan</p> <p>h. Waktu</p> <p>i. Keterlibatan guru dengan kegiatan yang akan dilakukan secara partisipatif</p>	<p>Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 jam pelajaran, yaitu pada tanggal 18 September 2021, pukul 15.30, dengan tema kegiatan yang akan dilakukan secara nyata K2 akan dilaksanakan selama 1 jam pelajaran, yaitu dari pukul 15.30 sampai dengan 16.30 dan pada saat ini kegiatan yang akan dilakukan secara nyata K2 akan dilaksanakan selama 1 jam pelajaran. Dengan demikian kegiatan ini adalah secara personal K2 tidak hanya di rumah atau di sekolah. Dengan demikian, kegiatan ini akan dilakukan secara nyata K2 dengan cara personal K2 secara nyata.</p>	<p>K</p>

FORM PENGENDALIAN AKTUALISASI OLEH MENYER

NAMA : SARI PURWANINGRUM
 NIP : 19901201200210001
 UNIT KERJA : PERWAKILAN EKSPEDISI BARU BUDIDAYA YOGYAKARTA
 JABATAN : CHIEF PROGRAM PER
 DAU : ANJARA CEMETI HENTI TERBUKA STRAMPING KH PARIGAN
 KEGIATAN 4 : PLS 11 DAN KE

No	DESKRIPSI KEGIATAN	CATATAN MENYER	PURAR MENDIAG
1	Talangan kegiatan a. Pelaksanaan pelayanan KE di lingkungan kerja b. Pelaksanaan pelayanan KE 2. Output kegiatan terhadap pencapaian tes 3. Pelaksanaan pelayanan KE di luar hari 4. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan a. Kuantitas b. Kualitas 5. Monev a. Monev internal b. Monev eksternal 6. Monev eksternal 7. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan a. Via BKKSD b. Via BKKSD 8. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan a. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan b. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan c. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan d. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan e. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan f. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan g. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan h. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan i. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan j. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan k. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan l. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan m. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan n. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan o. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan p. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan q. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan r. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan s. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan t. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan u. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan v. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan w. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan x. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan y. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan z. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan	Kegiatan ini merupakan bagian integral dari proses CMM dan juga PLS. Kegiatan ini meliputi Berkas dan data lainnya untuk 1 unit kerja yang pada tanggal 01 Desember 2019, yaitu dari jabatan Manajemen yang berada pada tanggal 01 dan 02 Desember 2019. Hal ini menunjukkan bahwa kegiatan ini adalah sudah sesuai prosedur KE dalam pada hari dan jam yang sama, tidak ada yang menyimpang pelayanan adalah sesuai KE baru dan tidak ada yang KE baru dalam dan tanggal KE. Kegiatan ini akan ini untuk mengetahui apakah sudah dilakukan pemeriksaan dan dokumentasi kegiatan sesuai prosedur	

FORM PENGENDALIAN AKTUALISASI OLEH MENYER

NAMA : SARI PURWANINGRUM
 NIP : 19901201200210001
 UNIT KERJA : PERWAKILAN EKSPEDISI BARU BUDIDAYA YOGYAKARTA
 JABATAN : CHIEF PROGRAM PER
 DAU : ANJARA CEMETI HENTI TERBUKA STRAMPING KH PARIGAN
 KEGIATAN 4 : PLS 11 DAN KE

No	DESKRIPSI KEGIATAN	CATATAN MENYER	PURAR MENDIAG
1	Talangan kegiatan a. Pelaksanaan pelayanan KE 2. Output kegiatan terhadap pencapaian tes 3. Pelaksanaan pelayanan KE di luar hari 4. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan a. Kuantitas b. Kualitas 5. Monev a. Monev internal b. Monev eksternal 6. Monev eksternal 7. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan a. Via BKKSD b. Via BKKSD 8. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan a. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan b. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan c. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan d. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan e. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan f. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan g. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan h. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan i. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan j. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan k. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan l. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan m. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan n. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan o. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan p. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan q. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan r. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan s. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan t. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan u. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan v. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan w. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan x. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan y. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan z. Keterlaksanaan indikator kerja pelayanan	Kegiatan ini merupakan bagian integral dari proses CMM dan juga PLS. Kegiatan ini meliputi Berkas dan data lainnya untuk 1 unit kerja yang pada tanggal 01 Desember 2019, yaitu dari jabatan Manajemen yang berada pada tanggal 01 dan 02 Desember 2019. Hal ini menunjukkan bahwa kegiatan ini adalah sudah sesuai prosedur KE dalam pada hari dan jam yang sama, tidak ada yang menyimpang pelayanan adalah sesuai KE baru dan tidak ada yang KE baru dalam dan tanggal KE. Kegiatan ini akan ini untuk mengetahui apakah sudah dilakukan pemeriksaan dan dokumentasi kegiatan sesuai prosedur	

FORM PENGENDALIAN AKTUALISASI GERMANTOR

NAMA : SARIPURWANHURUM
 NIP : 198612 2002 2 001
 UNIT KERJA : PUSAT KAWASAN BELAKANG DAERAH ESTIMERA YOGYAKARTA
 ALAMAT : CPO FORMAN PGE
 ISP : ANGLA UMUM MED TONGKOR KAMPUNG KEMBARAN
 KEJAYAN 4 : PULAYAN AN KI

NO	PENYELIDIKAN/KEGIATAN	CASUS/AN MENDIR	PURAK BINCHEK
1	Tindakan kegiatan 1. Kegiatan studi kasus pasien KD (perencanaan)	Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 bulan dari pada pada tanggal 11 Oktober 2019, meliputi dari jadwal rencana kegiatan yang dimulai pada tanggal 11, 14, dan 17 Oktober 2019, karena hari yang merupakan 1 hari adalah sebagai KD baru. Hal tersebut pada kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan yaitu yang dilakukan di hari kerja berdasarkan kebutuhan masing-masing sehingga pasien mendapatkan manfaat maksimal dalam kegiatan tersebut, kegiatan ini dilaksanakan dengan kegiatan kegiatan yang lain, yaitu rekam dan program living tape di kegiatan KD bagian.	K
2	Output kegiatan terhadap pemantauan dan Data kegiatan studi kasus KD		
3	Keterampilan subunit studi penelitian a. Identifikasi Melakukan kegiatan studi sebagai bentuk evaluasi dan pelaksanaan kegiatan pelayanan KD b. Data validasi Melakukan kegiatan dengan profesional c. Eksistensi studi Melakukan monitoring kegiatan pasien KD secara rutin/teratur		
4	Konstruksi terhadap unit kerja organisasi Kegiatan ini merupakan a. Visi BKKBN: Mengjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam menjalankan perwujudan reformasi kesehatan dan keluarga berkualitas b. Misi BKKBN: Mengembangkan program kesehatan dalam peningkatan kepercayaan, keluarga harmonis, dan pertumbuhan keluarga c. Tujuan Melakukan komunikasi yang sesuai dengan sasaran d. Target Peningkatan minat masyarakat pasien KD e. Kegiatan Meningkatkan ketahanan dengan literasi rekam dan validasi keabsahan tindakan pelaksanaan kegiatan studi f. Misi Melakukan kegiatan dengan bertanggung jawab dan penuh tanggung jawab		
5	Prognosis nilai organisasi a. Tujuan Melakukan kegiatan studi dengan bertanggung jawab dan penuh tanggung jawab		

FORM PENGENDALIAN AKTUALISASI GERMANTOR

NAMA : SARIPURWANHURUM
 NIP : 198612 2002 2 001
 UNIT KERJA : PUSAT KAWASAN BELAKANG DAERAH ESTIMERA YOGYAKARTA
 ALAMAT : CPO FORMAN PGE
 ISP : ANGLA UMUM MED TONGKOR KAMPUNG KEMBARAN
 KEJAYAN 4 : PULAYAN AN KI

NO	PENYELIDIKAN/KEGIATAN	CASUS/AN MENDIR	PURAK BINCHEK
1	Tindakan kegiatan a. Administrasi kegiatan	Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 bulan dari pada pada tanggal 11 Oktober 2019, meliputi dari jadwal rencana kegiatan yang dimulai pada tanggal 11, 14, dan 17 Oktober 2019, karena hari yang merupakan 1 hari adalah sebagai KD baru. Hal tersebut pada kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan yaitu yang dilakukan di hari kerja berdasarkan kebutuhan masing-masing sehingga pasien mendapatkan manfaat maksimal dalam kegiatan tersebut, kegiatan ini dilaksanakan dengan kegiatan kegiatan yang lain, yaitu rekam dan program living tape di kegiatan KD bagian.	K
2	Output kegiatan terhadap pemantauan dan Data kegiatan studi kasus KD		
3	Keterampilan subunit studi penelitian a. Identifikasi Melakukan kegiatan studi sebagai bentuk evaluasi dan pelaksanaan kegiatan pelayanan KD b. Data validasi Melakukan kegiatan dengan profesional yang valid dan kegiatan yang lain/teratur c. Eksistensi studi Melakukan monitoring dan ketahanan dengan program monitoring kegiatan d. Misi kegiatan Agar tidak terdapat tindakan yang tidak sesuai dengan ketentuan		
4	Konstruksi terhadap unit kerja organisasi Kegiatan ini merupakan a. Visi BKKBN: Mengjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam menjalankan perwujudan reformasi kesehatan dan keluarga berkualitas b. Misi BKKBN: Mengembangkan program kesehatan dalam peningkatan kepercayaan, keluarga harmonis, dan pertumbuhan keluarga c. Tujuan Melakukan komunikasi yang sesuai dengan sasaran d. Target Peningkatan minat masyarakat pasien KD e. Kegiatan Meningkatkan ketahanan dengan literasi rekam dan validasi keabsahan tindakan pelaksanaan kegiatan studi f. Misi Melakukan kegiatan dengan bertanggung jawab dan penuh tanggung jawab		
5	Prognosis nilai organisasi a. Tujuan Melakukan kegiatan studi dengan bertanggung jawab dan penuh tanggung jawab		

FORM PENGENDALIAN AKTUALISASI OKUPASIKAN

NAMA : SARI DWI KWANTINI RUM
 NIP : 1996122202622000
 UNIT KERJA : PERWAKILAN SEKTOR HADIRAN HEMERIKYATI KARYAWAN
 JABATAN : CPNS PERMASALAHAN
 DINI : ANORA UMAMET NEDY TUNGKI DE KAMPUNG KEBERAGAMAN
 KELUARAN : PENGALAMAN DAN PELAYANAN

NO	PERSELESAIAN KELOMPOK	KETERANGAN	YAKSI MENTOR
1	1. Tujuan kegiatan a. Melakukan ulang pelaksanaan kegiatan (pemeriksaan) b. Mengingat kegiatan ini adalah pemeriksaan dan pengujian ulang dokumen atau rekam jejaknya	Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 (satu) hari pada tanggal 20 Oktober 2019, dimulai dari pukul 08.00 sampai kegiatan yang selesai pada tanggal 15 Oktober 2019. Hasilnya kemudian yang dituangkan pada laporan ini, untuk itu, secara umum kegiatan ini berjalan dengan baik, tidak ada kendala, dan ada beberapa kegiatan baru yang terjadi. Oleh karena itu, perlu diperhatikan bahwa kegiatan pelaksanaan kegiatan dilakukan di luar jam kerja, sedangkan pelaksanaan kegiatan dilakukan secara berkesinambungan, agar tidak mengganggu di kemudian hari.	
2	2. Tujuan kegiatan adalah pemeriksaan dan pengujian ulang dokumen atau rekam jejaknya		
3	3. Keresponden pelaksanaan atau pelaksanaan a. Keterlibatan b. Keseriusan dan disiplin baik sebagai peserta dan sebagai penyelenggara kegiatan c. Efisiensi waktu d. Maksimalisasi informasi yang didapat dari kegiatan yang telah berjalan e. Keseriusan serta f. Menghasilkan informasi dan efektifitas dalam penyusunan perencanaan kegiatan ke depan g. Aspek lainnya h. Hasil, tidak ada kendala dan informasi yang tidak sesuai dengan kenyataan		
4	4. Keresponden terhadap isi dari kegiatan a. YUS (DOKUMEN) Maksud: kegiatan yang berkaitan dengan operasi dan pengelolaan prosedur tertulis, termasuk dan terdapat keahliannya b. Misi (DOKUMEN) Maksud: kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan keahliannya berbagai sumber, dan keterbacaan informasi c. Pengantar nilai kegiatan a. Cara b. Tujuan c. Kegiatan d. Maksud dan tujuan yang terdapat dalam dokumen keahliannya (informasi) terkait keahliannya berbagai aktivitas kegiatan e. Kegiatan f. Sebagai bahan kegiatan ini bisa berjalan sesuai dengan yang diharapkan g. Hasil h. Maksud dan tujuan yang terdapat mengenai hasil yang diharapkan		

FORM PENGENDALIAN AKTUALISASI OKUPASIKAN

NAMA : SARI DWI KWANTINI RUM
 NIP : 1996122202622000
 UNIT KERJA : PERWAKILAN SEKTOR HADIRAN HEMERIKYATI KARYAWAN
 JABATAN : CPNS PERMASALAHAN
 DINI : ANORA UMAMET NEDY TUNGKI DE KAMPUNG KEBERAGAMAN
 KELUARAN : PENGALAMAN DAN PELAYANAN

NO	PERSELESAIAN KELOMPOK	INFORMATIF	YAKSI MENTOR
1	1. Tujuan kegiatan a. Melakukan ulang pelaksanaan kegiatan (pemeriksaan) b. Mengingat kegiatan ini adalah pemeriksaan dan pengujian ulang dokumen atau rekam jejaknya c. Keresponden pelaksanaan atau pelaksanaan d. Keterlibatan e. Keseriusan dan disiplin baik sebagai peserta dan sebagai penyelenggara kegiatan f. Efisiensi waktu g. Maksimalisasi informasi yang didapat dari kegiatan yang telah berjalan h. Keseriusan serta i. Menghasilkan informasi dan efektifitas dalam penyusunan perencanaan kegiatan ke depan j. Aspek lainnya k. Hasil, tidak ada kendala dan informasi yang tidak sesuai dengan kenyataan	Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 (satu) hari pada tanggal 20 Oktober 2019, dimulai dari pukul 08.00 sampai kegiatan yang selesai pada tanggal 15 Oktober 2019. Hasilnya kemudian yang dituangkan pada laporan ini, untuk itu, secara umum kegiatan ini berjalan dengan baik, tidak ada kendala, dan ada beberapa kegiatan baru yang terjadi. Oleh karena itu, perlu diperhatikan bahwa kegiatan pelaksanaan kegiatan dilakukan di luar jam kerja, sedangkan pelaksanaan kegiatan dilakukan secara berkesinambungan, agar tidak mengganggu di kemudian hari.	
2	2. Tujuan kegiatan adalah pemeriksaan dan pengujian ulang dokumen atau rekam jejaknya		
3	3. Keresponden pelaksanaan atau pelaksanaan a. Keterlibatan b. Keseriusan dan disiplin baik sebagai peserta dan sebagai penyelenggara kegiatan c. Efisiensi waktu d. Maksimalisasi informasi yang didapat dari kegiatan yang telah berjalan e. Keseriusan serta f. Menghasilkan informasi dan efektifitas dalam penyusunan perencanaan kegiatan ke depan g. Aspek lainnya h. Hasil, tidak ada kendala dan informasi yang tidak sesuai dengan kenyataan		
4	4. Keresponden terhadap isi dari kegiatan a. YUS (DOKUMEN) Maksud: kegiatan yang berkaitan dengan operasi dan pengelolaan prosedur tertulis, termasuk dan terdapat keahliannya b. Misi (DOKUMEN) Maksud: kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan keahliannya berbagai sumber, dan keterbacaan informasi c. Pengantar nilai kegiatan a. Cara b. Tujuan c. Kegiatan d. Maksud dan tujuan yang terdapat dalam dokumen keahliannya (informasi) terkait keahliannya berbagai aktivitas kegiatan e. Kegiatan f. Sebagai bahan kegiatan ini bisa berjalan sesuai dengan yang diharapkan g. Hasil h. Maksud dan tujuan yang terdapat mengenai hasil yang diharapkan		

FORM PENGENDALIAN AKTUALISASI OLEH MESTER

NAMA	SARI PURNINGSIH
NIP	19960220092009
UNIT KERJA	PEKAWALAN BUSAN DAERAH SUMEDHA YOGYAKARTA
JABATAN	CPNS FORDAS 1903
ISI	MILIKI USHER NEEI TINGGI DI KAMPUNG KAWASAN
KETERANGAN	PENCATATAN DAN PELAYANAN

NO	PENYELISIAAN REGISTASI	CATATAN MESTER	PASIF MESTER
1	<p>Tahapan kegiatan</p> <p>a. Menentukan kegiatan kegiatan di lapangan</p> <p>b. Mengisi kegiatan berbagai permasalahan ke- lompokan kegiatan kegiatan</p> <p>c. Menentukan masalah masalah yang telah selesai</p> <p>d. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>e. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>f. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>g. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>h. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>i. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>j. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>k. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>l. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>m. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>n. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>o. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>p. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>q. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>r. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>s. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>t. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>u. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>v. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>w. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>x. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>y. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>z. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p>	<p>1. Kegiatan yang dimaksud oleh masalah laporan kegiatan pelaksanaan EJE kelompok Kegiatan ini dilaksanakan di Desa Liris / Des Liris pada tanggal 11 Oktober 2009, membahas dan jadwal kegiatan: kegiatan yang telah pada tanggal 11-20 Desember 2009. Hal-hal yang diungkap pada kegiatan ini adalah kegiatan di awal kegiatan dan keterbatasan tenaga mendapatkan informasi permasalahan kegiatan sehingga secara menyeluruh tidak dapat mendeskripsikan kegiatan di lapangan dan tidak dapat diartikan.</p>	<p>1</p>
2	<p>Kepuasan masyarakat dalam pelaksanaan</p> <p>a. Menentukan masalah masalah yang telah selesai</p> <p>b. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>c. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>d. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>e. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>f. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>g. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>h. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>i. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>j. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>k. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>l. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>m. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>n. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>o. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>p. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>q. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>r. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>s. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>t. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>u. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>v. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>w. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>x. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>y. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>z. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p>		
3	<p>Pengertian nilai organisasi</p> <p>a. Tujuan</p> <p>b. Misi</p> <p>c. Visi</p> <p>d. Struktur</p> <p>e. Fungsi</p> <p>f. Peran</p> <p>g. Tanggung jawab</p> <p>h. Wewenang</p> <p>i. Hubungan</p> <p>j. Koordinasi</p> <p>k. Komunikasi</p> <p>l. Kerja sama</p> <p>m. Kerjasama</p> <p>n. Kerjasama</p> <p>o. Kerjasama</p> <p>p. Kerjasama</p> <p>q. Kerjasama</p> <p>r. Kerjasama</p> <p>s. Kerjasama</p> <p>t. Kerjasama</p> <p>u. Kerjasama</p> <p>v. Kerjasama</p> <p>w. Kerjasama</p> <p>x. Kerjasama</p> <p>y. Kerjasama</p> <p>z. Kerjasama</p>		
4	<p>Kemampuan membaca dan memahami</p> <p>a. Menentukan masalah masalah yang telah selesai</p> <p>b. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>c. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>d. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>e. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>f. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>g. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>h. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>i. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>j. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>k. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>l. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>m. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>n. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>o. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>p. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>q. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>r. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>s. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>t. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>u. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>v. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>w. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>x. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>y. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p> <p>z. Menentukan masalah masalah yang belum selesai</p>		

LAMPIRAN II
LEMBAR PENGENDALIAN AKTUALISASI OLEH *COACH*

DOKUMEN
TERLAMPIR

FORM PENGENDALIAN AKTUALISASI OLEH COACH

NAMA : SASI PURNANDINI
 NIP : 1960121962300
 UNIT KERJA : PERWAKILAN BUDIDHAERAP ESTIMERA YOGYAKARTA
 JABATAN : CPNS FORMASI PER
 ISU : ANAK LANSIA HINDU TINGGI DI KAMPUNG KRISISAN
 KEGIATAN : BANYUWANGI ESTIMERA KEGIATAN

NO	WYSELESAW KEGIATAN	CATATAN COACHING	WAKTU DAN TEMPAT COACHING
1	<p>Tujuan kegiatan</p> <p>a. Peningkatan minat dan perhatian</p> <p>b. Peningkatan konsep kegiatan</p> <p>c. Antusias kegiatan</p> <p>2. Output kegiatan terhadap pencapaian indikator</p> <p>a. Terselenggaranya acara dan pertemuan (ATK)</p> <p>b. Dapat diidentifikasi dan track pencapaian untuk bentuk DPPK (Kata Vegetaria, Koneksi, Cipta, dan Kerja, Kelembutan, Kebersamaan, Penerimaan, dan Penghargaan) dan lain-lain (Buku, Kampanye, Program)</p> <p>c. Terdokumentasinya secara lengkap</p> <p>3. Keterkaitan pelaksanaan acara pelaksanaan</p> <p>a. Nilai ANEKA yang memuat kegiatan ini, antara lain: amanah, cinta damai, dan keadilan serta</p> <p>b. Nilai ANEKA yang memuat kegiatan ini, antara lain: amanah, cinta damai, dan keadilan, kebersamaan, dan anti korupsi</p> <p>c. Nilai ANEKA yang memuat kegiatan ini, antara lain: amanah, cinta damai, kebersamaan, dan anti korupsi</p> <p>4. Keterkaitan terhadap visi misi organisasi</p> <p>Kepentingan masyarakat</p> <p>a. Visi BKKBN sebagai lembaga yang bertindak sebagai dalam masyarakat, pembentuk sumber kehidupan dan kemajuan berkeadilan</p> <p>b. Misi BKKBN: Mengembangkan kegiatan pertanian, sumber penghidupan, dan kesejahteraan, keadilan, kebersamaan, dan pembangunan keluarga</p> <p>Pengantar nilai organisasi</p> <p>a. Berkomitmen pada nilai organisasi yang memuat kegiatan ini, antara lain: amanah, integritas, dan keadilan</p> <p>b. Berkomitmen pada nilai organisasi yang memuat kegiatan ini, antara lain: amanah, integritas, keadilan, dan keadilan</p> <p>c. Berkomitmen pada nilai organisasi yang memuat kegiatan ini, antara lain: amanah, integritas, dan keadilan</p>	<p>- bahwa kegiatan ini sudah berjalan dengan baik</p> <p>- pelaksanaan kegiatan ini sangat baik</p> <p>- kegiatan ini sangat penting!</p>	<p>28-07-24</p> <p>17:00-18:00</p>

FORM PENGENDALIAN AKTUALISASI OLEH COACH

NAMA : SARIPURNANDINI
 NIP : 1960121962300
 UNIT KERJA : PERWAKILAN BUDIDHAERAP ESTIMERA YOGYAKARTA
 JABATAN : CPNS FORMASI PER
 ISU : ANAK LANSIA HINDU TINGGI DI KAMPUNG KRISISAN
 KEGIATAN : BANYUWANGI ESTIMERA KEGIATAN

NO	PERSELESAW KEGIATAN	CATATAN COACHING	WAKTU DAN TEMPAT COACHING
1	<p>Tujuan kegiatan</p> <p>a. Peningkatan minat dan perhatian</p> <p>b. Peningkatan konsep kegiatan</p> <p>c. Antusias kegiatan</p> <p>2. Output kegiatan terhadap pencapaian indikator</p> <p>a. Terselenggaranya acara dan pertemuan (ATK)</p> <p>b. Dapat diidentifikasi dan track pencapaian untuk bentuk DPPK (Kata Vegetaria, Koneksi, Cipta, dan Kerja, Kelembutan, Kebersamaan, Penerimaan, dan Penghargaan) dan lain-lain (Buku, Kampanye, Program)</p> <p>c. Terdokumentasinya secara lengkap</p> <p>3. Keterkaitan pelaksanaan acara pelaksanaan</p> <p>a. Nilai ANEKA yang memuat kegiatan ini, antara lain: amanah, cinta damai, dan keadilan serta</p> <p>b. Nilai ANEKA yang memuat kegiatan ini, antara lain: amanah, cinta damai, dan keadilan, kebersamaan, dan anti korupsi</p> <p>c. Nilai ANEKA yang memuat kegiatan ini, antara lain: amanah, cinta damai, kebersamaan, dan anti korupsi</p> <p>4. Keterkaitan terhadap visi misi organisasi</p> <p>Kepentingan masyarakat</p> <p>a. Visi BKKBN sebagai lembaga yang bertindak sebagai dalam masyarakat, pembentuk sumber kehidupan dan kemajuan berkeadilan</p> <p>b. Misi BKKBN: Mengembangkan kegiatan pertanian, sumber penghidupan, dan kesejahteraan, keadilan, kebersamaan, dan pembangunan keluarga</p> <p>Pengantar nilai organisasi</p> <p>a. Berkomitmen pada nilai organisasi yang memuat kegiatan ini, antara lain: amanah, integritas, dan keadilan</p> <p>b. Berkomitmen pada nilai organisasi yang memuat kegiatan ini, antara lain: amanah, integritas, keadilan, dan keadilan</p> <p>c. Berkomitmen pada nilai organisasi yang memuat kegiatan ini, antara lain: amanah, integritas, dan keadilan</p>	<p>- telah terlaksana dengan baik</p> <p>- kegiatan ini sangat penting!</p> <p>- kegiatan ini sangat penting!</p> <p>- kegiatan ini sangat penting!</p> <p>- kegiatan ini sangat penting!</p>	<p>28-07-24</p> <p>17:00-18:00</p>

FORM PENYUNTAHAN AKTUALISASI OLEH CHACH

NAMA : BAMBUNWANG RUM
 NIP : 196902 20 1982 2 001
 UNIT KERJA : PERWAKILAN DEKAM TATARAH DISTRIKWA SOKARAJALA
 JABATAN : CPNS FORMASI PER
 DAU : ANKRA UNSYAHRI TINGGI DI KAMPUNG KUBA PALERAN
 KEGIATAN : PELAKSANAAN K/P ST. LINDUK

NO	PENYUNTAHAN KEGIATAN	GATASAN CONTOH	WAKTU DAN SIKSA CONTOH
1	<p>Talangan kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> Durasi pelaksanaan K/P Penyusunan laporan K/P Penyusunan rencana dan program K/P Pelaksanaan K/P (dan pelaksanaan kegiatan) Akhir tahun kegiatan <p>Dampak kegiatan terhadap pelaksanaan kea</p> <ol style="list-style-type: none"> Pelaksanaan rencana K/P, sub P/3, dan/atau (program dan program) Terjadinya rencana K/P dengan rencana yang terdapat K/P dan rencana K/P Penyusunan rencana K/P, dan/atau rencana K/P, dan/atau rencana K/P Durasi pelaksanaan rencana K/P dan rencana K/P Terjadinya rencana K/P, dan/atau rencana K/P, dan/atau rencana K/P <p>Keterkaitan rencana K/P dengan pelaksanaan kea</p> <ol style="list-style-type: none"> Nila ANKRA yang terdapat kegiatan kea Nila ANKRA yang terdapat kegiatan kea Nila ANKRA yang terdapat kegiatan kea Nila ANKRA yang terdapat kegiatan kea <p>Pengertian nilai pengawasan</p> <ol style="list-style-type: none"> Nila ANKRA yang terdapat kegiatan kea Nila ANKRA yang terdapat kegiatan kea Nila ANKRA yang terdapat kegiatan kea Nila ANKRA yang terdapat kegiatan kea 	<p>Talangan balok Hpt - rencana balok Hpt dengan dan laporan - Hpt fact 7 - juga laporan 2 balok Hpt lu Rata</p>	<p>21-09-19 100 K/P</p>

NO	PENYUNTAHAN KEGIATAN	GATASAN CONTOH	WAKTU DAN SIKSA CONTOH
1	<p>1. Rencana pelaksanaan kegiatan yang terdapat kegiatan kea, antara lain rencana, program, kegiatan, dan/atau</p> <p>2. Rencana pelaksanaan kegiatan yang terdapat kegiatan kea, antara lain rencana, program, dan/atau</p> <p>3. Rencana pelaksanaan kegiatan yang terdapat kegiatan kea, antara lain rencana, program, dan/atau</p> <p>4. Rencana pelaksanaan kegiatan yang terdapat kegiatan kea, antara lain rencana, program, dan/atau</p>		

FUKSI PENGUNDIAN AKTUALISASI OLEH ODAEB

NAMA : SAM PURNANDIUM
 NIP : 196512291992008
 INSTANSI : PEMERINTAH KABUPATEN KARANGDUMAH
 JAWABAN : CUNGKUP RUKH
 FID : ANGLA LAMIT HEDTINGER DI KAWLINGGEB BARKAN
 KEGIATAN 4 : PELAYANAN

No	KATEGORISASI KEGIATAN	CATATAN UMUM	WAKTU DAN BILANGAN
1	<p>Tugas kefitas</p> <p>a. Penilaian atau pemenuhan KPI</p> <p>b. Kapasitas atau kemampuan KPI (perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi KPI)</p> <p>c. Penilaian atau dan pemenuhan pelayanan KPI</p> <p>d. Pelaksanaan pelayanan KPI (perencanaan, pelaksanaan, evaluasi pelayanan KPI)</p> <p>e. Analisis pemenuhan KPI</p> <p>f. Kapasitas atau kemampuan pemenuhan KPI (perencanaan dan evaluasi kefitas)</p>	<p><i>Kaji kaji kefitas keikututannya</i></p> <p><i>Pembulu keikututannya</i></p> <p><i>top agent keikututannya</i></p> <p><i>komand dan analisis keikututannya</i></p> <p><i>faktor dan lingkungan keikututannya</i></p>	<p>12-10-19</p> <p>19/10/19</p> <p>26-10-19</p> <p>19-10-19</p>
2	<p>Output kefitas berbagai pemenuhan KPI</p> <p>a. Dispend dan atau pemenuhan KPI</p> <p>b. Data atau pemenuhan KPI yang akan-evaluasi keikututannya</p> <p>c. Tinjauan atau dan pemenuhan KPI, dan lingkungan, konsep atau pemenuhan, pemenuhan, dan pemenuhan KPI</p> <p>d. Tinjauan atau pemenuhan KPI dengan keikututannya</p> <p>e. Dispend dan atau pemenuhan KPI</p> <p>f. Data keikututannya pemenuhan KPI</p> <p>g. Tinjauan atau pemenuhan keikututannya</p>	<p><i>komand dan analisis keikututannya</i></p> <p><i>faktor dan lingkungan keikututannya</i></p>	<p>26-10-19</p> <p>19-10-19</p>
3	<p>Kemudahan akses atau pemenuhan KPI</p> <p>a. Nilai ANKA yang memudahkan keikututannya, atau keikututannya, atau keikututannya, atau keikututannya</p> <p>b. Nilai ANKA yang memudahkan keikututannya, atau keikututannya, atau keikututannya, atau keikututannya</p> <p>c. Nilai ANKA yang memudahkan keikututannya, atau keikututannya, atau keikututannya, atau keikututannya</p> <p>d. Nilai ANKA yang memudahkan keikututannya, atau keikututannya, atau keikututannya, atau keikututannya</p> <p>e. Nilai ANKA yang memudahkan keikututannya, atau keikututannya, atau keikututannya, atau keikututannya</p> <p>f. Nilai ANKA yang memudahkan keikututannya, atau keikututannya, atau keikututannya, atau keikututannya</p> <p>g. Nilai ANKA yang memudahkan keikututannya, atau keikututannya, atau keikututannya, atau keikututannya</p> <p>h. Nilai ANKA yang memudahkan keikututannya, atau keikututannya, atau keikututannya, atau keikututannya</p>	<p><i>faktor dan lingkungan keikututannya</i></p>	
4	<p>Kemudahan berbagai keikututannya</p> <p>a. Nilai ANKA yang memudahkan keikututannya, atau keikututannya, atau keikututannya, atau keikututannya</p> <p>b. Nilai ANKA yang memudahkan keikututannya, atau keikututannya, atau keikututannya, atau keikututannya</p> <p>c. Nilai ANKA yang memudahkan keikututannya, atau keikututannya, atau keikututannya, atau keikututannya</p> <p>d. Nilai ANKA yang memudahkan keikututannya, atau keikututannya, atau keikututannya, atau keikututannya</p> <p>e. Nilai ANKA yang memudahkan keikututannya, atau keikututannya, atau keikututannya, atau keikututannya</p> <p>f. Nilai ANKA yang memudahkan keikututannya, atau keikututannya, atau keikututannya, atau keikututannya</p> <p>g. Nilai ANKA yang memudahkan keikututannya, atau keikututannya, atau keikututannya, atau keikututannya</p> <p>h. Nilai ANKA yang memudahkan keikututannya, atau keikututannya, atau keikututannya, atau keikututannya</p>		

No	KATEGORISASI KEGIATAN	CATATAN UMUM	WAKTU DAN BILANGAN
1	<p>Pemenuhan atau pemenuhan KPI</p> <p>a. Dispend dan atau pemenuhan KPI, dan lingkungan, konsep atau pemenuhan, pemenuhan, dan pemenuhan KPI</p> <p>b. Data atau pemenuhan KPI yang akan-evaluasi keikututannya</p> <p>c. Tinjauan atau dan pemenuhan KPI, dan lingkungan, konsep atau pemenuhan, pemenuhan, dan pemenuhan KPI</p> <p>d. Tinjauan atau pemenuhan KPI dengan keikututannya</p> <p>e. Dispend dan atau pemenuhan KPI</p> <p>f. Data keikututannya pemenuhan KPI</p> <p>g. Tinjauan atau pemenuhan keikututannya</p>		

FORM PENUNJANG AKTUALISASI OLRG COACH

FORM-2

NAMA : RARI PURNANDINI
 NIP : 19930225002000
 UNIT KERJA : PERAKELAMERAN/DALAM/ISTIMENA TIKTAKARLA
 JABATAN : CPNS PERMAGI/PA
 DM : ANGGA UMUM ASAS TINGGI DI KAMPUNG KOPAKERAN
 ANGGARAN : PENYATAAN PELANJARAN

NO	PENCERNAAN KEGIATAN	UNTUK COACHING	WAKTU DUA HARI COACHING
<p>1. Tuliskan kegiatan:</p> <p>a. Melakukan atau melaksanakan kegiatan (penerapan)</p> <p>b. Melakukan evaluasi kegiatan (refleksi)</p> <p>c. Melakukan laporan kegiatan (pelaporan)</p> <p>2. Tuliskan kegiatan yang telah dikerjakan:</p> <p>a. Melakukan atau melaksanakan kegiatan</p> <p>b. Melakukan atau melaksanakan kegiatan</p> <p>c. Melakukan atau melaksanakan kegiatan</p> <p>3. Menunjukkan indikator mana yang terdapat:</p> <p>a. Nilai ANEK-A yang terdapat dalam kegiatan ini, sesuai dengan indikator, nilai publik, kompetensi mana, dan jenis kegiatan</p> <p>b. Nilai ANEK-A yang terdapat dalam kegiatan ini, sesuai dengan indikator, nilai publik, kompetensi mana, dan jenis kegiatan</p> <p>c. Nilai ANEK-A yang terdapat dalam kegiatan ini, sesuai dengan indikator, nilai publik, kompetensi mana, dan jenis kegiatan</p> <p>4. Menunjukkan indikator mana yang terdapat:</p> <p>a. Nilai ANEK-A yang terdapat dalam kegiatan ini, sesuai dengan indikator, nilai publik, kompetensi mana, dan jenis kegiatan</p> <p>b. Nilai ANEK-A yang terdapat dalam kegiatan ini, sesuai dengan indikator, nilai publik, kompetensi mana, dan jenis kegiatan</p> <p>c. Nilai ANEK-A yang terdapat dalam kegiatan ini, sesuai dengan indikator, nilai publik, kompetensi mana, dan jenis kegiatan</p> <p>5. Menunjukkan indikator mana yang terdapat:</p> <p>a. Nilai ANEK-A yang terdapat dalam kegiatan ini, sesuai dengan indikator, nilai publik, kompetensi mana, dan jenis kegiatan</p> <p>b. Nilai ANEK-A yang terdapat dalam kegiatan ini, sesuai dengan indikator, nilai publik, kompetensi mana, dan jenis kegiatan</p> <p>c. Nilai ANEK-A yang terdapat dalam kegiatan ini, sesuai dengan indikator, nilai publik, kompetensi mana, dan jenis kegiatan</p> <p>6. Menunjukkan indikator mana yang terdapat:</p> <p>a. Nilai ANEK-A yang terdapat dalam kegiatan ini, sesuai dengan indikator, nilai publik, kompetensi mana, dan jenis kegiatan</p> <p>b. Nilai ANEK-A yang terdapat dalam kegiatan ini, sesuai dengan indikator, nilai publik, kompetensi mana, dan jenis kegiatan</p> <p>c. Nilai ANEK-A yang terdapat dalam kegiatan ini, sesuai dengan indikator, nilai publik, kompetensi mana, dan jenis kegiatan</p>	<p>- Tuliskan kegiatan yang telah dikerjakan</p> <p>- Selain itu, tuliskan juga perbaikan yang telah dilakukan</p> <p>- Lakukan di bulan</p> <p>- Ambil laporan aktualisasi di bulan</p> <p>- Contoh di bulan dan penulisan pada saat di bulan</p> <p>3.</p> <p>Sangat</p>	<p>31.05.24</p> <p>07.06.24</p>	

LAMPIRAN III
REKAPITULASI NILAI PENGUATAN KOMPETENSI TEKNIS BIDANG
TUGAS PELATIHAN DASAR CPNS

DOKUMEN
TERLAMPIR

FORMULIR 11**REKAPITULASI NILAI PENGUATAN KOMPETENSI TEKNIS BIDANG TUGAS PELATIHAN DASAR CPNS****REKAPITULASI NILAI PENGUATAN KOMPETENSI TEKNIS BIDANG TUGAS****PROGRAM** : PELATIHAN DASAR CPNS**NAMA PESERTA** : SARI PURWANING RUM**NIP** : 19900123 201902 2 008**JABATAN/ UNIT KERJA** : CPNS FORMASI PKB/ PERWAKILAN BKKBN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

NO	STANDAR KOMPETENSI	JENIS PENGUATAN KOMPETENSI	TUJUAN PENGUATAN	STRATEGI METODA PENGUATAN	MATA PELATIHAN	JUMLAH JP/ HARI	TEMPAT PELAKSANAAN	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Melakukan persiapan fasilitasi pelayanan program KKBPK di tingkat daerah provinsi	Peserta dikutkan dalam kegiatan rapat koordinasi TMKK (TNI Manunggal KB Kesehatan)	Peserta mengetahui mekanisme rapat koordinasi TMKK (TNI Manunggal KB Kesehatan); Peserta mengetahui susunan kepanitiaan kegiatan	Pelatihan non klasikal berupa penugasan langsung	Rapat koordinasi TMKK (TNI Manunggal KB Kesehatan)	1 JP	Kantor DPPKB Kota Yogyakarta	
2	Melakukan fasilitasi kemitrasan dengan organisasi formal di tingkat daerah provinsi	Peserta dikutkan dalam kegiatan video conference terkait dengan peningkatan pengelolaan penilaian angka kredit	Peserta mendapatkan informasi tentang arti penting pengurusan DUPAK; Peserta mendapatkan informasi tentang tata cara mengurus DUPAK; Peserta mengetahui mekanisme kegiatan video conference	Pelatihan non klasikal berupa penugasan langsung	Mengikuti kegiatan video conference terkait dengan peningkatan pengelolaan penilaian angka kredit PKB	5 JP	Kantor BKKBN Perwakilan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta	
3	Melakukan fasilitasi kemitrasan dengan organisasi informal di tingkat daerah provinsi	Peserta dikutkan dalam kegiatan pertemuan IMP di Pendopo Ndalem Notoyudan	Peserta mengetahui mekanisme pertemuan IMP di Pendopo Ndalem Notoyudan; Peserta mampu menyiapkan bahan kegiatan sosialisasi dalam pertemuan; Peserta mampu melakukan administrasi kegiatan	Pelatihan non klasikal berupa penugasan langsung	Pertemuan IMP di Pendopo Ndalem Notoyudan	2 JP	Pendopo Ndalem Notoyudan	

NO	STANDAR KOMPETENSI	JENIS PENGUATAN KOMPETENSI	TUJUAN PENGUATAN	STRATEGI/METODA PENGUATAN	MATA PELATIHAN	JUMLAH JP/ HARI	TEMPAT PELAKSANAAN	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Melakukan fasilitasi pelayanan program KKBPK di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan pelatihan Kader BKB (Bina Keluarga Balita) Kelurahan Kadipaten	Peserta mengetahui dan mengenal kegiatan BKB; Peserta mengetahui administrasi kegiatan BKB	Pelatihan non klasikal berupa pengajaran langsung	Pelatihan Kader BKB (Bina Keluarga Balita) Kelurahan Kadipaten	4 JP	Kelurahan Kadipaten, Kecamatan Kraton	
5	Melakukan fasilitasi pelayanan program KKBPK di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan pelatihan Kader BKL (Bina Keluarga Lansia) se Kecamatan Gedongtengen	Peserta mengetahui dan mengenal kegiatan BKL; Peserta mengetahui administrasi kegiatan BKL; Peserta mengetahui cara mengaktifkan kembali kegiatan BKL	Pelatihan non klasikal berupa pengajaran langsung	Pelatihan Kader BKL (Bina Keluarga Lansia) se Kecamatan Gedongtengen	4 JP	Kantor Kecamatan Gedongtengen	
6	Melakukan fasilitasi pelayanan program KKBPK di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan bakti sosial pelayanan KB dalam rangka TNI Manunggal KB Kesehatan Tahun 2019 di wilayah Kodim 0734/ Yogyakarta	Peserta mengetahui teknis kegiatan bakti sosial pelayanan KB; Peserta mengetahui susunan lempitan kegiatan bakti sosial pelayanan KB; Peserta mampu membantu menyiapkan bahan kegiatan bakti sosial pelayanan KB	Pelatihan non klasikal berupa pengajaran langsung	Bakti sosial pelayanan KB dalam rangka TNI Manunggal KB Kesehatan Tahun 2019 di wilayah Kodim 0734/ Yogyakarta	8 JP	Puskemas Kraton	
7	Melakukan fasilitasi pelayanan program KKBPK di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan ekspose UPPKS (Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera) melalui kegiatan bakti sosial pelayanan KB dalam rangka TNI Manunggal KB Kesehatan Tahun 2019 di wilayah Kodim 0734/ Yogyakarta	Peserta mampu menyiapkan sarana dan prasarana kegiatan ekspose UPPKS; Peserta mengetahui teknis kegiatan ekspose UPPKS; Peserta mengetahui manfaat kegiatan ekspose UPPKS	Pelatihan non klasikal berupa pengajaran langsung	Ekspose UPPKS (Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera) melalui kegiatan bakti sosial pelayanan KB dalam rangka TNI Manunggal KB Kesehatan Tahun 2019 di wilayah Kodim 0734/ Yogyakarta	2 JP	Kampus Widya Mataram	
8	Monitoring dan evaluasi program KKBPK di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan evaluasi kegiatan TMKK (TNI Manunggal KB Kesehatan)	Peserta mengetahui teknis evaluasi kegiatan TMKK (TNI Manunggal KB Kesehatan)	Pelatihan non klasikal berupa pengajaran langsung	Evaluasi kegiatan TMKK (TNI Manunggal KB Kesehatan)	1 JP	Kantor DPPKB Kota Yogyakarta	

NO	STANDAR KOMPETENSI	JENIS PENGUATAN KOMPETENSI	TUJUAN PENGUATAN	STRATEGI/METODA PENGUATAN	MATA PELATIHAN	JUMLAH JP/ HARI	TEMPAT PELAKSANAAN	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	Melakukan fasilitasi pelayanan program KKBP di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan fasilitasi MOP (Metode Operasi Pria)	Peserta mengetahui teknis kegiatan fasilitasi MOP (Metode Operasi Pria); Peserta mengetahui administrasi kegiatan pengiriman pasien MOP (Metode Operasi Pria)	Pelatihan non klasikal berupa pengajaran langsung	Kegiatan fasilitasi MOP (Metode Operasi Pria)	5 JP	Rumah Sakit DKT Yogyakarta	
10	Monitoring dan evaluasi program KKBP di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan pertemuan Trikomponen	Peserta mengetahui teknis kegiatan Trikomponen; Peserta mampu membantu menyiapkan bahan sosialisasi kegiatan Trikomponen; Peserta mampu membantu administrasi kegiatan Trikomponen	Pelatihan non klasikal berupa pengajaran langsung	Pertemuan Trikomponen	7 JP	Balai Kemitraan Loe, Kelurahan Pringgokusuman, Kecamatan Gedongtengen, Kota Yogyakarta	
11	Melakukan fasilitasi pelayanan program KKBP di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan sosialisasi CTPS (Cuci Tangan Pakai Sabun) dan pengisian KKA (Kartu Kembang Anak)	Peserta mengetahui teknis kegiatan sosialisasi CTPS (Cuci Tangan Pakai Sabun) dan pengisian KKA (Kartu Kembang Anak); Peserta mengetahui arti penting CTPS dan teknis CTPS; Peserta mampu membantu teknis pengisian KKA	Pelatihan non klasikal berupa pengajaran langsung	Kegiatan sosialisasi CTPS (Cuci Tangan Pakai Sabun) dan pengisian KKA (Kartu Kembang Anak)	4 JP	Balai RW 1 Jugron	
12	Melakukan fasilitasi kemitraan dengan organisasi informal di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam koordinasi kegiatan pertemuan Fapsedu tingkat Kota Yogyakarta	Peserta mengetahui teknis koordinasi kegiatan pertemuan Fapsedu tingkat Kota Yogyakarta kepada tokoh masyarakat	Pelatihan non klasikal berupa pengajaran langsung	Koordinasi kegiatan pertemuan Fapsedu tingkat Kota Yogyakarta	1 JP	Rumah Bapak Tulin, Kelurahan Surodimehuran	
13	Melakukan fasilitasi pelayanan program KKBP di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan pelatihan pembuatan batik subori	Peserta mengetahui teknis kegiatan pengembangan UPPKS melalui pembuatan batik subori	Pelatihan non klasikal berupa pengajaran langsung	Pelatihan pembuatan batik subori	5 JP	Balai Pertemuan Pajekaran	

NO	STANDAR KOMPETENSI	JENIS PENGUATAN KOMPETENSI	TUJUAN PENGUATAN	STRATEGI/METODA PENGUATAN	MATA PELATIHAN	JUMLAH JP/ HARI	TEMPAT PELAKSANAAN	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
14	Melakukan fasilitasi pelayanan program KKBPK di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan pembinaan leader UPPKS se Kecamatan Gedongtengen	Peserta mengetahui teknis kegiatan pembinaan leader UPPKS se Kecamatan Gedongtengen; Peserta dapat membantu administrasi kegiatan pembinaan leader UPPKS se Kecamatan Gedongtengen; Peserta mengetahui kegiatan UPPKS di Kecamatan Gedongtengen; Peserta mengetahui administrasi kegiatan UPPKS	Pelatihan non klasikal berupa pengamatan langsung	Penyusunan leader UPPKS se Kecamatan Gedongtengen	4 JP	Kantor Kecamatan Gedongtengen	
15	Melakukan fasilitasi kemitraan dengan organisasi informal di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan rapat kerja tingkat cabang IPeKB Kota Yogyakarta	Peserta mengetahui teknis kegiatan rapat kerja tingkat cabang IPeKB Kota Yogyakarta; Peserta mengetahui peran organisasi IPeKB; Peserta mampu membantu menciptakan proyek kerja yang dapat mendorong capaian kinerja program KKBPK	Pelatihan non klasikal berupa pengamatan langsung	Rapat kerja tingkat cabang IPeKB Kota Yogyakarta	9 JP	Kantor DPPKB Kota Yogyakarta	
16	Melakukan persiapan fasilitasi pelayanan program KKBPK di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan rapat koordinasi gebyar UMKM (Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah)	Peserta mengetahui teknis kegiatan rapat koordinasi gebyar UMKM (Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah); Peserta mampu membantu mengkoordinasikan kegiatan rapat dengan pelaku UMKM	Pelatihan non klasikal berupa pengamatan langsung	Rapat koordinasi gebyar UMKM (Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah)	1 JP	Kantor DPPKB Kota Yogyakarta	

NO	STANDAR KOMPETENSI	JENIS PENGUATAN KOMPETENSI	TUJUAN PENGUATAN	STRATEGI/METODA PENGUATAN	MATA PELATIHAN	JUMLAH JP/ HARI	TEMPAT PELAKSANAAN	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
17	Melakukan fasilitasi kemitraan dengan organisasi informal di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan rapat PKK Kecamatan Gedongtengen	Peserta mengetahui teknik kegiatan rapat PKK Kecamatan Gedongtengen; Peserta mampu membantu menyiapkan materi sosialisasi program KB dalam kegiatan rapat PKK Kecamatan Gedongtengen	Pelatihan non klasikal berupa pengisian langsung	Rapat PKK Kecamatan Gedongtengen	4 JP	Kantor Kecamatan Gedongtengen	
18	Melakukan persiapan fasilitasi pelayanan program KKBP di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan rapat koordinasi kegiatan orientasi ketahanan keluarga	Peserta mengetahui teknik kegiatan rapat koordinasi kegiatan orientasi ketahanan keluarga; Peserta dapat membantu melakukan administrasi kegiatan rapat koordinasi kegiatan orientasi ketahanan keluarga	Pelatihan non klasikal berupa pengisian langsung	Rapat koordinasi kegiatan orientasi ketahanan keluarga	1 JP	Kantor DPPKB Kota Yogyakarta	
19	Melakukan fasilitasi pelayanan program KKBP di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan workshop BKB HI (Bina Keluarga Balita Holistik Integratif)	Peserta mengetahui teknik kegiatan workshop BKB HI (Bina Keluarga Balita Holistik Integratif); Peserta mengetahui kegiatan BKB HI (Bina Keluarga Balita Holistik Integratif); Peserta mengetahui administrasi kegiatan BKB HI (Bina Keluarga Balita Holistik Integratif)	Pelatihan non klasikal berupa pengisian langsung	Workshop BKB HI (Bina Keluarga Balita Holistik Integratif)	6 JP	Kantor BKBPN Perwakilan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta	
20	Melakukan fasilitasi kemitraan dengan organisasi informal di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan fasilitasi kemitraan dengan IPeKB Kabupaten Banjar Kalimantan Selatan	Peserta mengetahui teknik kegiatan fasilitasi kemitraan dengan IPeKB Kabupaten Banjar Kalimantan Selatan; Peserta dapat membantu dokumentasi kegiatan fasilitasi kemitraan dengan IPeKB Kabupaten Banjar Kalimantan Selatan	Pelatihan non klasikal berupa pengisian langsung	Kegiatan fasilitasi kemitraan dengan IPeKB Kabupaten Banjar Kalimantan Selatan	6 JP	Kantor DPPKB Kota Yogyakarta	

NO	STANDAR KOMPETENSI	JENIS PenguATAN KOMPETENSI	TUJUAN PenguATAN	STRATEGI/METODA PenguATAN	MATA PELATIHAN	JUMLAH JP/ HARI	TEMPAT PELAKSANAAN	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
21	Monitoring dan evaluasi program KKBP di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam evaluasi kegiatan PPKBD dan Sub PPKBD di Kecamatan Gedongtengen	Peserta mengetahui teknis evaluasi kegiatan PPKBD dan Sub PPKBD di Kecamatan Gedongtengen; Peserta mampu membantu menyiapkan bahan kegiatan evaluasi	Pelatihan non klasikal berupa pengisian langsung	Evaluasi kegiatan PPKBD dan Sub PPKBD di Kecamatan Gedongtengen	2 JP	Ruang PEK Kantor Kecamatan Gedongtengen	
22	Melakukan sosialisasi pelayanan program KKBP di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan sosialisasi bahaya gadget dan gerakan kembali ke meja makan	Peserta mengetahui teknis kegiatan sosialisasi bahaya gadget dan gerakan kembali ke meja makan; Peserta mengetahui bahaya gadget di era modern dan cara mengatasinya; Peserta mengetahui gerakan kembali ke meja makan; Peserta dapat memberikan motivasi dalam mendukung gerakan kembali ke meja makan	Pelatihan non klasikal berupa pengisian langsung	Sosialisasi bahaya gadget dan gerakan kembali ke meja makan	4 JP	Balai RW 1 Ingris	
23	Melakukan fasilitasi komitmen dengan organisasi formal di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan koordinasi pengisian DUPAK (Daftar Usulan Penilaian Angka Kredit) golongan IV	Peserta dapat membantu administrasi pengisian DUPAK (Daftar Usulan Penilaian Angka Kredit) golongan IV; Peserta mengenal vision manual dalam kelengkapan pengisian DUPAK (Daftar Usulan Penilaian Angka Kredit) golongan IV	Pelatihan non klasikal berupa pengisian langsung	Koordinasi pengisian DUPAK (Daftar Usulan Penilaian Angka Kredit) golongan IV	2 JP	Kantor DPPKB Kota Yogyakarta	
24	Monitoring dan evaluasi program KKBP di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan pertemuan Rodalgram (Rapat Pengendalian Program)	Peserta mengetahui teknis kegiatan pertemuan Rodalgram (Rapat Pengendalian Program)	Pelatihan non klasikal berupa pengisian langsung	Pertemuan Rodalgram (Rapat Pengendalian Program)	2 JP	Kantor DPPKB Kota Yogyakarta	

NO	STANDAR KOMPETENSI	JENIS PENGUATAN KOMPETENSI	TUJUAN PENGUATAN	STRATEGI/METODA PENGUATAN	MATA PELATIHAN	JUMLAH JP/ HARI	TEMPAT PELAKSANAAN	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
25	Melakukan fasilitasi pelayanan program KKBP di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan pertemuan FGD (Focus Group Discussion) KKBP (Kependudukan, Keluarga Berencana, dan Pembangunan Keluarga)	Peserta mengetahui teknis kegiatan pertemuan FGD (Focus Group Discussion) KKBP (Kependudukan, Keluarga Berencana, dan Pembangunan Keluarga). Peserta dapat membantu administrasi kegiatan pertemuan FGD (Focus Group Discussion) KKBP (Kependudukan, Keluarga Berencana, dan Pembangunan Keluarga). Peserta dapat membantu menyiapkan materi pertemuan FGD (Focus Group Discussion) KKBP (Kependudukan, Keluarga Berencana, dan Pembangunan Keluarga)	Pelatihan non klasikal berupa pengajaran langsung	Pertemuan FGD (Focus Group Discussion) KKBP (Kependudukan, Keluarga Berencana, dan Pembangunan Keluarga)	4 JP	Kantor Kecamatan Gedongtengen	
26	Memonitoring dan evaluasi program KKBP di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan pertemuan Radialgram (Rapat Pengendalian Program) BKKBN Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta	Peserta mengetahui teknis kegiatan pertemuan Radialgram (Rapat Pengendalian Program) BKKBN Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta	Pelatihan non klasikal berupa pengajaran langsung	Pertemuan Radialgram (Rapat Pengendalian Program) BKKBN Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta	2 JP	Kantor BKKBN Perwakilan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta	
27	Melakukan fasilitasi konsultasi dengan organisasi informal di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan pertemuan PKK RW 06 Kelurahan Pringgokusuman	Peserta mengetahui teknis kegiatan pertemuan PKK RW 06 Kelurahan Pringgokusuman. Peserta mampu membantu menyiapkan materi kegiatan pertemuan PKK RW 06 Kelurahan Pringgokusuman. Peserta mampu membantu administrasi kegiatan pertemuan PKK RW 06 Kelurahan Pringgokusuman	Pelatihan non klasikal berupa pengajaran langsung	Kegiatan pertemuan PKK RW 06 Kelurahan Pringgokusuman	2 JP	Rumah Ibu Subur di RW 06 Kelurahan Pringgokusuman	

NO	STANDAR KOMPETENSI	JENIS PENGUATAN KOMPETENSI	TUJUAN PENGUATAN	STRATEGI/METODA PENGUATAN	MATA PELATIHAN	JUMLAH JP/ HARI	TEMPAT PELAKSANAAN	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
28	Melakukan fasilitasi kemitraan dengan organisasi informal di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan koordinasi pengisian DUPAK (Daftar Usulan Pemilahan Angka Kredit) oleh IPeKB Kota Yogyakarta	Peserta mengetahui teknis kegiatan koordinasi pengisian DUPAK (Daftar Usulan Pemilahan Angka Kredit) oleh IPeKB Kota Yogyakarta; Peserta mampu membantu dokumentasi kegiatan	Pelatihan non klasikal berupa pengisian langsung	Koordinasi pengisian DUPAK (Daftar Usulan Pemilahan Angka Kredit) oleh IPeKB Kota Yogyakarta	1 JP	Kantor DPPKB Kota Yogyakarta	
29	Melakukan fasilitasi kemitraan dengan organisasi informal di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan koordinasi dengan PPKBD Kelurahan Pringgokusuman	Peserta mengetahui teknis kegiatan koordinasi dengan PPKBD; Peserta mampu membantu administrasi data hasil pertemuan koordinasi dengan PPKBD Kelurahan Pringgokusuman	Pelatihan non klasikal berupa pengisian langsung	Koordinasi dengan PPKBD Kelurahan Pringgokusuman	1 JP	Rumah Ibu Subarno di Notoyudan Kelurahan Pringgokusuman	
30	Melakukan fasilitasi kemitraan dengan organisasi formal di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan koordinasi pengisian DUPAK (Daftar Usulan Pemilahan Angka Kredit) golongan III	Peserta dapat membantu administrasi pengisian DUPAK (Daftar Usulan Pemilahan Angka Kredit) golongan III; Peserta mengenal visum manual dalam kelengkapan pengisian DUPAK (Daftar Usulan Pemilahan Angka Kredit) golongan III	Pelatihan non klasikal berupa pengisian langsung	Koordinasi pengisian DUPAK (Daftar Usulan Pemilahan Angka Kredit) golongan III	1 JP	Kantor OPD KB Kecamatan Jetis	
31	Melakukan fasilitasi pelayanan program KKBP di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan praktek realisasi konsep sayur	Peserta mengetahui teknis kegiatan praktek realisasi program konsep sayur	Pelatihan non klasikal berupa pengisian langsung	Praktek realisasi program konsep sayur	2 JP	Balai RW 1 Jangran	
32	Melakukan fasilitasi pelayanan program KKBP di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan pelatihan Sistem Informasi Keluarga (SIGA)	Peserta mengetahui tentang format SIGA; Peserta mengetahui teknis penggunaan SIGA; Peserta mengetahui administrasi teknis kegiatan SIGA	Pelatihan non klasikal berupa pengisian langsung	Pelatihan Sistem Informasi Keluarga (SIGA)	4 JP	Dinas Komunikasi, Informatika, dan Persandian (Komplex Balukota) Yogyakarta	
33	Melakukan fasilitasi pelayanan program KKBP di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan pelatihan Kader BKB (Bina Keluarga Balita) Kelurahan Kodipaten	Peserta mengetahui dan mengenal kegiatan BKB; Peserta mengetahui administrasi kegiatan BKB	Pelatihan non klasikal berupa pengisian langsung	Pembinaan kader BKB (Bina Keluarga Balita) di Sosrodipuran	1 JP	Datal RW Sosrodipuran	

NO	STANDAR KOMPETENSI	JENIS PENGUATAN KOMPETENSI	TUJUAN PENGUATAN	STRATEGI/METODA PENGUATAN	MATA PELATIHAN	JUMLAH JP/ HARI	TEMPAT PELAKSANAAN	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
34	Melakukan persiapan fasilitasi pelayanan program KKBPK di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam rapat koordinasi kegiatan UPPKS Tulip Jlagran	Peserta mengetahui teknis rapat koordinasi kegiatan UPPKS Tulip Jlagran; Peserta dapat membantu dokumentasi dan administrasi kegiatan	Pelatihan non klasikal berupa pengasah langsung	Rapat koordinasi kegiatan UPPKS Tulip Jlagran	2 JP	Rumah Ibu Endang RW 01 Jlagran	
35	Melakukan fasilitasi pelayanan program KKBPK di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan pembinaan dan pendampingan UPPKS Melalui 02 Jlagran	Peserta mengetahui teknis kegiatan pembinaan dan pendampingan UPPKS Melalui 02 Jlagran; Peserta dapat membantu menyiapkan bahan sosialisasi dan pembinaan	Pelatihan non klasikal berupa pengasah langsung	Pembinaan dan pendampingan UPPKS Melalui 02 Jlagran	4 JP	Balai RW 02 Jlagran	
36	Melakukan fasilitasi pelayanan program KKBPK di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam pelaksanaan kegiatan pap smear	Peserta mengetahui teknis kegiatan pap smear; Peserta mengetahui administrasi kegiatan pap smear; Peserta mengetahui teknis pengiriman sample apus pap smear	Pelatihan non klasikal berupa pengasah langsung	Pelaksanaan kegiatan pap smear	6 JP	Puskesmas Gedongtengen	
37	Melakukan persiapan fasilitasi pelayanan program KKBPK di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan rapat sosialisasi kegiatan geyar UPPKS	Peserta mengetahui teknis kegiatan rapat sosialisasi kegiatan geyar UPPKS; Peserta dapat membantu dokumentasi kegiatan	Pelatihan non klasikal berupa pengasah langsung	Rapat sosialisasi kegiatan geyar UPPKS	1 JP	Kantor DPPKB Kota Yogyakarta	
38	Melakukan fasilitasi kemitraan dengan organisasi informal di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan pertemuan IMP di Notoyudan	Peserta mengetahui mekanisme pertemuan IMP di Notoyudan; Peserta mampu menyiapkan bahan kegiatan sosialisasi dalam pertemuan; Peserta mampu melakukan administrasi kegiatan	Pelatihan non klasikal berupa pengasah langsung	Pertemuan IMP di Notoyudan	2 JP	Rumah Ibu Ria Notoyudan	

NO	STANDAR KOMPETENSI	JENIS PENGUATAN KOMPETENSI	TUJUAN PENGUATAN	STRATEGI/METODA PENGUATAN	MATA PELATIHAN	JUMLAH JP/ HARI	TEMPAT PELAKSANAAN	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
39	Melakukan fasilitasi pelayanan program KKBPk di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan orientasi pembinaan ketahanan keluarga Kelurahan Sosromenduran dan Pringgokusuman	Peserta mengetahui teknis kegiatan pembinaan ketahanan keluarga Kelurahan Sosromenduran dan Pringgokusuman, Peserta mengetahui administrasi kegiatan pembinaan ketahanan keluarga Kelurahan Sosromenduran dan Pringgokusuman, Peserta dapat membantu menyiapkan bahan sosialisasi dalam orientasi pembinaan ketahanan keluarga Kelurahan Sosromenduran dan Pringgokusuman	Pelatihan non klasikal berupa pengisian langsung	Orientasi pembinaan ketahanan keluarga Kelurahan Sosromenduran dan Pringgokusuman	4 JP	Kantor Kecamatan Gedongtengen	
40	Melakukan fasilitasi pelayanan program KKBPk di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan sambang kampung di RW 11 Pajeksan	Peserta mengetahui teknis kegiatan sambang kampung di RW 11 Pajeksan, Peserta dapat membantu dokumentasi kegiatan sambang kampung di RW 11 Pajeksan, Peserta dapat membantu menyiapkan bahan sosialisasi dan KIE	Pelatihan non klasikal berupa pengisian langsung	Kegiatan sambang kampung di RW 11 Pajeksan	3 JP	RW 11 Pajeksan	
41	Melakukan fasilitasi pelayanan program KKBPk di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam pelaksanaan kegiatan pap smear	Peserta mengetahui teknis kegiatan pap smear, Peserta mengetahui administrasi kegiatan pap smear, Peserta mengetahui teknis pengiriman sample apus pap smear	Pelatihan non klasikal berupa pengisian langsung	Pelaksanaan kegiatan pap smear	4 JP	Puskesmas Gedongtengen	

NO	STANDAR KOMPETENSI	JENIS PENGUATAN KOMPETENSI	TUJUAN PENGUATAN	STRATEGI/METODA PENGUATAN	MATA PELATIHAN	JUMLAH JP/ HARI	TEMPAT PELAKSANAAN	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
42	Melakukan fasilitasi kemitraan dengan organisasi formal di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan rapat koordinasi teknis kegiatan gebyar UPPKS	Peserta mengetahui teknis kegiatan rapat koordinasi teknis kegiatan gebyar UPPKS; Peserta dapat membantu kegiatan dokumentasi dan administrasi rapat	Pelatihan non klasikal berupa pengamatan langsung	Rapat koordinasi teknis kegiatan gebyar UPPKS	1 JP	Kantor DPPKB Kota Yogyakarta	
43	Melakukan fasilitasi pelayanan program KKBPK di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan sosialisasi peran ayah	Peserta mengetahui teknis kegiatan sosialisasi peran ayah; Peserta dapat membantu dokumentasi kegiatan; Peserta memahami peran ayah dalam keluarga sebagai pendukung program ketahanan keluarga	Pelatihan non klasikal berupa pengamatan langsung	Sosialisasi peran ayah	4 JP	Balai Pertemuan Pajakkas	
44	Melakukan persiapan fasilitasi pelayanan program KKBPK di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan rapat koordinasi teknis kegiatan bakti sosial safari KB MKJP (Metode Kontrasepsi Jangka Panjang)	Peserta mengetahui teknis kegiatan rapat koordinasi teknis kegiatan bakti sosial safari KB MKJP (Metode Kontrasepsi Jangka Panjang)	Pelatihan non klasikal berupa pengamatan langsung	Rapat koordinasi teknis kegiatan bakti sosial safari KB MKJP (Metode Kontrasepsi Jangka Panjang)	2 JP	Kantor DPPKB Kota Yogyakarta	
45	Monitoring dan evaluasi program KKBPK di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan pertemuan Trikomponen	Peserta mengetahui teknis kegiatan Trikomponen; Peserta mampu membantu menyiapkan bahan sosialisasi kegiatan Trikomponen; Peserta mampu membantu administrasi kegiatan Trikomponen	Pelatihan non klasikal berupa pengamatan langsung	Pertemuan Trikomponen	4 JP	Klinik Suro Anugrah	
46	Melakukan fasilitasi kemitraan dengan organisasi informal di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan team Institusi Masyarakat Pedesaan/Perkotaan (IMP) Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2019	Peserta mengenal tentang protokol; Peserta mengetahui teknis kegiatan team Institusi Masyarakat Pedesaan/Perkotaan (IMP) Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2019	Pelatihan non klasikal berupa pengamatan langsung	Team Institusi Masyarakat Pedesaan/Perkotaan (IMP) Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2019	6 JP	Hotel Sahid Raya Yogyakarta	

NO	STANDAR KOMPETENSI	JENIS PENGUATAN KOMPETENSI	TUJUAN PENGUATAN	STRATEGI/METODA PENGUATAN	MATA PELATIHAN	JUMLAH JP/ HARI	TEMPAT PELAKSANAAN	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
47	Melakukan fasilitasi pelayanan program KKBPK di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan safari KB MKJP (Metode Kontrasepsi Jangka Panjang)	Peserta mengetahui teknis kegiatan safari KB MKJP (Metode Kontrasepsi Jangka Panjang)	Pelatihan non klasikal berupa pengamatan langsung	Safari KB MKJP (Metode Kontrasepsi Jangka Panjang)	6 JP	RSUD Kota Yogyakarta	
48	Melakukan fasilitasi pelayanan program KKBPK di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan pelatihan pembuatan aneka roti manis dan chiffon	Peserta mengetahui teknis kegiatan pelatihan pembuatan aneka roti manis dan chiffon; Peserta dapat membantu administrasi kegiatan	Pelatihan non klasikal berupa pengamatan langsung	Pelatihan pembuatan aneka roti manis dan chiffon	2 JP	Balai RW 1 Jangran	
49	Melakukan persiapan fasilitasi pelayanan program KKBPK di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan rapat koordinasi kegiatan money BKS (Bina Keluarga Sejahtera) se Kota Yogyakarta	Peserta mengetahui teknis kegiatan rapat koordinasi kegiatan money BKS (Bina Keluarga Sejahtera) se Kota Yogyakarta; Peserta dapat membantu administrasi kegiatan money BKS (Bina Keluarga Sejahtera) se Kota Yogyakarta	Pelatihan non klasikal berupa pengamatan langsung	Rapat koordinasi kegiatan money BKS (Bina Keluarga Sejahtera) se Kota Yogyakarta	1 JP	Kantor DPPKB Kota Yogyakarta	
50	Melakukan persiapan fasilitasi pelayanan program KKBPK di tingkat daerah provinsi	Peserta dilibatkan dalam kegiatan rapat koordinasi kegiatan money BKS (Bina Keluarga Sejahtera) di masing-masing kecamatan se Kota Yogyakarta	Peserta mengetahui teknis kegiatan rapat koordinasi money BKS (Bina Keluarga Sejahtera) di masing-masing kecamatan se Kota Yogyakarta; Peserta dapat membantu administrasi kegiatan money BKS (Bina Keluarga Sejahtera) di masing-masing kecamatan se Kota Yogyakarta	Pelatihan non klasikal berupa pengamatan langsung	Rapat koordinasi kegiatan money BKS (Bina Keluarga Sejahtera) di masing-masing kecamatan se Kota Yogyakarta	1 JP	Kantor DPPKB Kota Yogyakarta	
NILAI TOTAL (RATA-RATA)								
NILAI AKHIR (20%)								
NARASI SINGKAT								
: Terlengkap								

DISKRIPSI SINGKAT
PENGUATAN KOMPETENSI TEKNIS BIDANG TUGAS
PELATIHAN DASAR CPNS

NO KEGIATAN	DISKRIPSI
1.	<p>Pada hari Senin tanggal 23 September 2019 telah dilaksanakan kegiatan rapat koordinasi TMKK di Kantor DPPKB Kota Yogyakarta. Kegiatan yang dipimpin oleh bidang KBPK tersebut dihadiri oleh seluruh PKB se Kabupaten Kota Yogyakarta. Kegiatan ini dilaksanakan melalui kerjasama antara DPPKB dan IPeKB dengan beberapa tujuan yang diharapkan, yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Terbentuknya tim kecil dalam kegiatan TMKK b. Pemberian informasi terbaru terkait dengan program KBPK
2.	<p>Pada hari Senin tanggal 23 September 2019 telah dilaksanakan kegiatan video conference terkait dengan peningkatan pengelolaan penilaian angka kredit PKB (Penyuluh Keluarga Berencana) di kantor BKKBN Perwakilan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Kegiatan yang dipimpin oleh bagian kepegawaian BKKBN Pusat tersebut diikuti oleh seluruh petugas penilai angka kredit dari berbagai kabupaten di masing-masing kantor BKKBN perwakilan yang ada. Kegiatan ini terlaksana dengan dukungan peran serta aktif dari segenap tim penilai DUPAK dari seluruh kantor BKKBN perwakilan dengan beberapa kesimpulan yang dapat diambil, yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Menyusun DUPAK adalah sebuah keharusan sebagai pejabat fungsional dan merupakan bentuk administrative untuk jenjang karir b. Dibutuhkan kerjasama antaran pusat dan perwakilan untuk fasilitasi pemahaman dan keterampilan terkait penyusunan DUPAK c. Bagi teman-teman, dipersilahkan untuk mengusulkan DUPAK agar tidak dikenakan hukuman disiplin d. Jika kita bergotong royong, maka semua akan lebih cepat tercapai dan terselesaikan
3.	<p>Pada hari Senin tanggal 23 September 2019 telah dilaksanakan kegiatan pertemuan IMP (Intitusi Masyarakat Perkotaan) di Pendopo Ndalem Notoyudan. Kegiatan ini diselenggarakan oleh anggota IMP di wilayah Pendopo Ndalem Notoyudan yang bertujuan untuk saling bertukar informasi dan berkoordinasi terkait berbagai kegiatan lingkungan yang akan dilaksanakan. Adapun hasil yang diperoleh antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pertemuan IMP selanjutnya akan dilaksanakan pada tanggal 23 bulan berikutnya b. Sosialisasi gerakan kembali ke meja makan oleh PKB Kecamatan Gedongtengen c. Sosialisasi terkait pelayanan KB dan unmet need d. Penyampaian informasi terkait dengan pelaksanaan kegiatan pertemuan UPPKS pada tanggal 30 September 2019 e. Penyampaian informasi terkait pelaksanaan kegiatan trikomponen pada tanggal 27 Oktober 2019 di Kemetiran Lor
4.	<p>Pada hari Selasa tanggal 24 September 2019 telah dilaksanakan kegiatan pelatihan kader BKB (Bina Keluarga Balita) di Kelurahan Kadipaten Kecamatan Kraton. Kegiatan ini dihadiri oleh kader BKB se Kelurahan Kadipaten dengan focus materi berupa pengenalan kegiatan BKB (oleh Dra</p>

NO KEGIATAN	DISKRIPSI
	Siti Banindaru Suniwarah) dan administrasi kegiatan BKB (oleh Purwatiningsih). Adapun tujuan dari kegiatan ini, disamping memberikan motivasi bagi para kader baru, tapi juga memberikan bekal kepada mereka untuk dapat menjalankan kegiatan BKB secara mandiri dilingkungannya.
5.	Pada hari Selasa tanggal 24 September 2019 telah dilaksanakan kegiatan pelatihan kader BKL (Bina Keluarga Lansia) di Kecamatan Gedongtengen. Kegiatan tersebut diikuti oleh seluruh kader BKL se Kecamatan Gedongtengen. Tujuan dari kegiatan ini adalah mengaktifkan kembali BKL yang sempat terhenti dan memotivasi, serta membina kelompok-kelompok BKL baru yang ada di wilayah Kecamatan Gedongtengen baik itu Kelurahan Pringgokusuman atau Sosromenduran. Harapannya adalah agar setiap RW memiliki BKL masing-masing sehingga dapat membantu menopang terselenggaranya program KKBPK dengan baik.
6.	Pada hari Rabu tanggal 25 September 2019 telah dilaksanakan kegiatan bakti sosial pelayanan KB dalam rangka TNI Manunggal KB Kesehatan Tahun 2019 di wilayah Kodim 0734/ Yogyakarta. Kegiatan ini bertempat di Puskesmas Kraton Kecamatan Kraton Kota Yogyakarta. Kegiatan ini berjalan lancar dengan dihadiri oleh para akseptor KB dari berbagai wilayah dan kalangan. Kegiatan ini terlaksana melalui kerja sama antara BKKBN perwakilan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, DPPKB Kota Yogyakarta, pemerintah daerah, dinas kesehatan, Puskesmas, TNI POLRI, kampung KB, dan masyarakat umum disekitar lokasi kegiatan. Kegiatan ini diharapkan mampu memberikan motivasi bagi mereka yang belum menjadi akseptor KB untuk dapat segera merasakan kelebihan dari penggunaan alat kontrasepsi yang tersedia. Pada kesempatan ini, pelaksanaan kegiatan pelayanan kontrasepsi tidak hanya diperuntukan bagi para akseptor MKJP (Metode Kontraspesi Jangka Panjang) tapi juga terbuka bagi para akseptor pil dan kondom.
7.	Pada hari Rabu tanggal 25 September 2019 telah dilaksanakan kegiatan ekspose UPPKS di Kampus Widya Mataram. Kegiatan ini dilaksanakan bersamaan dengan diadakannya monitoring dan evaluasi TNI Manunggal KB Kesehatan (TMKK). Kegiatan ini dihadiri oleh seluruh perwakilan UPPKS dari semua kecamatan yang ada di Kabupaten Kota Yogyakarta. Kegiatan ini diselenggarakan untuk mengeskpose potensi yang dimiliki oleh masing-masing UPPKS sekaligus juga sebagai ajang perkenalan produk unggulan dari UPPKS tersebut. Melalui event seperti ini, diharapkan UPPKS dapat lebih dikenal masyarakat secara luas sehingga dapat menambah peluang bagi para pelaku UPPKS untuk meningkatkan kesejahteraan dari para anggotanya. Kegiatan ekspose UPPKS ini terselenggara melalui kerjasama antara TNI-POLRI, dinas kesehatan, pemerintah daerah, OPD Pengendalian Penduduk dan KB, pemerintah desa/ lurah, Puskesmas, komponen masyarakat kampung KB, perwakilan BKKBN, dan masyarakat umum. Semoga kegiatan ini bisa memberikan manfaat lebih, tidak hanya bagi para pelaku UPPKS tapi juga kepada masyarakat, baik melalui motivasi untuk melakukan usaha atau melalui produk hasil usaha yang dieskpose pada kesempatan ini.
8.	<p>Pada hari Kamis tanggal 26 September 2019 telah dilaksanakan kegiatan evaluasi kegiatan TMKK (TNI Manunggal KB Kesehatan) di kantor DPPKB Kota Yogyakarta. Kegiatan ini dipimpin oleh bidang KBPK DPPKB Kota Yogyakarta dengan dihadiri oleh seluruh PKB se Kabupaten Kota Yogyakarta. Pelaksanaan kegiatan ini bertujuan untuk memberikan evaluasi atas kegiatan yang telah dilaksanakan serta menyaring aspirasi atau masukan untuk meningkatkan kinerja pelaksanaan program di waktu yang akan datang. Kegiatan ini berjalan melalui diskusi yang aktif antar peserta rapat, dengan hasil sebagai berikut:</p> <p>a. Pelaksanaan baksos TMKK telah berjalan dengan lancar</p>

NO KEGIATAN	DISKRIPSI
	<ul style="list-style-type: none"> b. Terima kasih disampaikan kepada berbagai pihak yang telah mendukung terlaksananya kegiatan c. Penyampaian informasi terkait dengan pelaksanaan program KB oleh seksi KB (Ibu Diah) dan pemberian informasi terkait dengan pelaksanaan program pembangunan keluarga oleh seksi PK (Ibu Tanti)
9.	<p>Pada hari Kamis tanggal 26 September 2019 telah dilaksanakan kegiatan fasilitasi pelayanan MOP di Rumah Sakit DKT Yogyakarta. Kegiatan ini diselenggarakan atas kerjasama antara DPPKB Kota Yogyakarta dengan RS DKT Yogyakarta. Pada hari ini, kegiatan fasilitasi pelayanan KB MOP diikuti oleh 2 orang peserta dari Kecamatan Gedongtengen. Kegiatan ini berjalan dengan lancar.</p>
10.	<p>Pada hari Jum'at tanggal 27 September 2019 telah diadakan kegiatan pertemuan Trikomponen di Balai Kemetiran Lor. Kegiatan ini dihadiri oleh berbagai lintas sector, PPKBD, sub PPKB, masyarakat umum, dan kader yang bertugas. Kegiatan ini merupakan salah satu cara bagi para instansi untuk saling bertemu dan bertukar informasi kegiatan dan program yang sedang dijalankan. Melalui pertemuan ini, diharapkan para peserta dapat meneruskan informasi yang diperoleh kepada masyarakat di sekitarnya melalui kegiatan PKK atau yang lainnya. Adapun hasil dari kegiatan pertemuan ini, antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Perbaikan data kader dalam laporan kegiatan b. Himbauan untuk tidak mengikuti demonstrasi/ kegiatan lain yang tidak terlalu penting dan meresahkan lingkungan c. Kesiapsiagaan dari pihak kepolisian untuk menjaga ketertiban dan keamanan di wilayah kerjanya d. Sosialisasi berbagai kegiatan di Kecamatan Gedongtengen pada Bulan Oktober 2019, rundown kegiatan menyusul e. KIE unmet need dan risiko bila tidak ikut KB f. KIE alat kontrasepsi g. Sosialisasi jadwal pelaksanaan kegiatan KB dan safari KB h. Diskusi dan pembagian doorprize bagi peserta yang beruntung
11.	<p>Pada hari Sabtu tanggal 28 September 2019 telah dilaksanakan kegiatan sosialisasi CTPS (Cuci Tangan Pakai Sabun) dan pengisian KKA (Kartu Kembang Anak) yang dilaksanakan di Balai RW 01 Jlagran. Kegiatan ini dipelopori oleh anggota kampung KB Jlagran dan dihadiri oleh kader BKB kampung KB Jlagran, serta para ibu-ibu yang memiliki balita di rumahnya. Kegiatan ini bertujuan untuk mensosialisasikan gerakan CTPS dan cara pengisian KKA kepada para peserta agar peserta dapat terhindar dari berbagai masalah kesehatan yang dikarenakan tangan yang kotor serta dapat memantau pertumbuhan dari buah hatinya sehingga buah hati segera dapat penanganan yang tepat bila diketahui memiliki perkembangan yang terlambat.</p>
12.	<p>Pada hari Sabtu tanggal 28 September 2019 telah dilaksanakan koordinasi kegiatan pertemuan Fapsedu tingkat Kota Yogyakarta. Kegiatan ini dilaksanakan secara internal di rumah Bapak Taslim di Kelurahan Sosromenduran Kota Yogyakarta. Dari hasil koordinasi diperoleh kesepakatan bahwa informasi terkait dengan pertemuan Fapsedu tersebut akan disampaikan secara pribadi oleh Ibu Taslim kepada Bapak Taslim. Mengingat pada tanggal undangan, Bapak Taslim tidak ada kegiatan, maka dipastikan bahwa Bapak Taslim akan datang menghadiri undangan Fapsedu tersebut.</p>
13.	<p>Pada hari Minggu tanggal 29 September 2019 telah dilaksanakan kegiatan pelatihan pembuatan batik shibori. Kegiatan ini dipelopori oleh</p>

NO KEGIATAN	DISKRIPSI
	Kampung KB Pajeksan dan berlangsung di Balai Pertemuan Pajeksan mulai pukul 09.00 – 12.45 WIB. Kegiatan ini diramaikan oleh para anggota UPPKS dari kampung KB Pajeksan. Diharapkan, setelah mengikuti pelatihan ini, para peserta dapat mempraktekannya secara mandiri guna meningkatkan kesejahteraan keluarga pada khususnya dan mengangkat citra kampung KB Pajeksan pada umumnya.
14.	Pada hari Senin tanggal 30 September 2019 telah dilaksanakan kegiatan pembinaan kader UPPKS se Kecamatan Gedongtengen. Kegiatan tersebut terselenggara atas kerjasama antara DPPKB Kota Yogyakarta, pemerintah kecamatan Gedongtengen, dan BKKBN Perwakilan Daerah Istimewa Yogyakarta. Sasaran dari kegiatan pembinaan ini adalah kader UPPKS, yang diharapkan (setelah mengikuti kegiatan ini) mereka dapat termotivasi untuk lebih mengembangkan usahanya guna meningkatkan kesejahteraan hidup keluarga pada khususnya dan membuka lapangan kerja baru di masyarakat pada umumnya.
15.	Pada hari Selasa tanggal 01 Oktober 2019 telah dilaksanakan kegiatan rapat kerja tingkat cabang IPeKB Kota Yogyakarta di kantor DPPKB Kota Yogyakarta. Kegiatan ini dihadiri oleh para PKB se Kabupaten Kota Yogyakarta. Kegiatan ini terselenggara atas kerjasama antara IPeKB Kota Yogyakarta dengan kantor DPPKB Kota Yogyakarta. Kegiatan ini dilaksanakan dengan tujuan untuk menciptakan sebuah proyek kerja yang dapat dilaksanakan sesuai kebutuhan dan bisa mendongkrak/ memiliki daya ungkit yang tinggi untuk meningkatkan capaian kinerja program. Diharapkan DPPKB Kota Yogyakarta dan IPeKB dapat saling bersinergi dalam program yang dijalankan untuk menurunkan angka kinerja yang masih merah/ belum mencapai target. Diharapkan organisasi profesi kita bisa menjadi organisasi profesi yang diperhitungkan oleh khalayak umum sebagaimana organisasi profesi yang lain.
16.	Pada hari Rabu tanggal 02 Oktober 2019 telah dilaksanakan kegiatan rapat koordinasi gebyar UMKM di kantor DPPKB Kota Yogyakarta. Kegiatan ini dilaksanakan oleh bagian KBPK dan dihadiri oleh seluruh PKB se Kabupaten Kota Yogyakarta. Pada kesempatan ini kasie KB memaparkan informasi mengenai rencana akan diadakannya kegiatan gebyar UMKM dalam waktu dekat di Mandala Krida terkait dengan pembukaan Porda DIY. Oleh karena itu, untuk persiapan kegiatan ini, akan diadakan kurasi terlebih dahulu pada tanggal 07 Oktober 2019 yang bertempat di kantor DPPKB Kota Yogyakarta mulai dari pukul 08.30 -12.300 WIB. Diharapkan seluruh UPPKS yang ada di kecamatan se Kota Yogyakarta dapat mengikuti kegiatan kurasi ini dengan membawa produk unggulannya masing-masing.
17.	Pada hari Rabu tanggal 02 Oktober 2019 telah dilaksanakan kegiatan rapat PKK tingkat kecamatan di kantor Kecamatan Gedongtengen. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan koordinasi dan memberikan sosialisasi informasi kepada anggota PKK. Kegiatan ini dihadiri oleh ibu-ibu anggota PKK kecamatan dimana sebagian dari mereka merangkap tugas sebagai kader KB di wilayahnya. Kegiatan ini dibuka dengan sambutan dari pimpinan rapat, yang kebetulan beliau adalah ibu camat sendiri. Kegiatan selanjutnya adalah laporan dari masing-masing pokja kegiatan PKK. Terakhir sosialisasi mengenai gerakan go sahaja, gerakan kembali ke meja makan, dan koordinasi penurunan angka unmet need di Kecamatan Gedongtengen.
18.	Pada hari Kamis tanggal 03 Oktober 2019 telah dilaksanakan kegiatan rapat koordinasi kegiatan orientasi ketahanan keluarga di kantor DPPKB Kota Yogyakarta. Kegiatan ini dilaksanakan oleh bagian KBPK dengan tujuan untuk mensosialisasikan kegiatan ketahanan keluarga dan makna penting dari ketahanan keluarga kepada masyarakat. Kegiatan yang dihadiri oleh seluruh PKB seKabupaten Kota Yogyakarta ini membahas tentang kemandirian teknis dan administrasi kegiatan yang diperlukan dalam menjalankan kegiatan ini di kecamatan masing-masing.

NO KEGIATAN	DISKRIPSI
19.	Pada hari Kamis tanggal 03 Oktober 2019 telah dilaksanakan kegiatan workshop BKB HI (Bina Keluarga Balita Holistik Integratif) yang bertempat di kantor BKKBN Perwakilan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Kegiatan ini dihadiri oleh perwakilan PKB yang ada di provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan koordinasi dan pengetahuan mengenai kegiatan BKB HI termasuk juga dalam pengisian KKA (Kartu Kembang Anak). Melalui kegiatan ini para peserta dapat menularkan ilmunya ke masyarakat pada umumnya, sehingga diperoleh peningkatan kapasitas dari PKB dan kader pelaksana di lapangan terkait dengan penyelenggaraan BKB HI dan penggunaan kantung wasiat.
20.	Pada hari Jum'at tanggal 04 Oktober 2019 telah dilaksanakan kegiatan fasilitasi kemitraan dengan IPeKB Kabupaten Banjar Kalimantan Selatan di kantor DPPKB Kota Yogyakarta. Kegiatan ini terselenggara melalui kerjasama antara DP2KBP3A (Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak) Kabupaten Banjar Kalimantan Selatan dengan kantor DPPKB Kota Yogyakarta. Kegiatan ini menekankan pada kegiatan pengembangan kompetensi IPeKB Kabupaten Banjar dalam pengelolaan kegiatan di lapangan, termasuk juga dalam administrasi kegiatan yang dilaksanakan. Tidak hanya itu saja, kegiatan ini juga memberikan kesempatan kepada peserta untuk melakukan sharing tentang kiat-kiat/ cara yang telah dilakukan untuk dapat memperoleh penghargaan pembangunan kesehatan terkait dengan program KB, kisi-kisi untuk mempelajari Perban BKKBN nomor 19 tahun 2018 dan cara pelaksanaan kegiatannya di lapangan.
21.	Pada hari Jum'at tanggal 04 Oktober 2019 telah dilaksanakan kegiatan evaluasi kegiatan PPKBD dan Sub PPKBD se Kecamatan Gedongtengen. Kegiatan ini dilaksanakan oleh PKB Kecamatan Gedongtengen dan bertempat di Ruang PKK Kantor Kecamatan Gedongtengen Kota Yogyakarta. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan koordinasi antara PKB, PPKBD, dan sub PPKBD se Kecamatan Gedongtengen. Disamping itu kegiatan ini juga ditujukan untuk memberikan evaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan dan melakukan sosialisasi atas program KB terbaru yang akan dilaksanakan dalam waktu dekat.
22.	Pada hari Jum'at tanggal 04 Oktober 2019 telah dilaksanakan kegiatan sosialisasi bahaya gadget dan gerakan kembali ke meja makan di alai RW 01 Jlagran. Kegiatan ini merupakan hasil kerjasama antara masyarakat kampung KB Jlagran dan mahasiswa/I KKN dari UNY. Pada kesempatan ini para narasumber memberikan sosialisasi dan informasi kepada masyarakat terkait dengan bahaya gadget dan bagaimana cara menjalankan gerakan kembali ke meja makan pada pukul 18.00 – 21.00 WIB di rumah. Kegiatan yang dihadiri oleh kader BKR (Bina Keluarga Remaja) dan beberapa orangtua yang memiliki remaja di rumahnya ini berjalan dengan lancar. Kegiatan ini diharapkan dapat memberikan dorongan kepada masyarakat terutama orang tua untuk lebih memperhatikan keluarganya dan mulai bijaksana dalam menggunakan gadget, agar tercipta kondisi yang harmonis di dalam keluarga.
23.	Pada hari Senin tanggal 07 Oktober 2019 telah dilaksanakan kegiatan koordinasi pengisian DUPAK (Daftar Usulan Penilaian Angka Kredit) golongan IV. Kegiatan yang dilaksanakan di kantor DPPKB Kota Yogyakarta ini dihadiri oleh PKB golongan III dan golongan IV yang hendak bertukar pikiran terkait dengan pengisian DUPAK. Pembahasan kegiatan mencakup dasar pembuatan DUPAK dan tata cara pengadministrasian DUPAK yang baik dan benar. Hal-hal terkait dengan control kegiatan dan penilaian DUPAK akan dibahas di kesempatan yang akan datang.
24.	Pada hari Selasa tanggal 08 Oktober 2019 telah dilaksanakan kegiatan pertemuan Radalgram (Rapat Pengendalian Program) di kantor DPPKB Kota Yogyakarta. Kegiatan ini diselenggarakan oleh kantor DPPKB Kota Yogyakarta dengan tujuan untuk meningkatkan koordinasi sehingga

NO KEGIATAN	DISKRIPSI
	<p>dapat diketahui berbagai kendala yang timbul saat menjalankan sebuah program dan segera dapat diketahui solusi pemecahan masalahnya. Kegiatan ini berjalan lancar dengan diawali paparan dari berbagai bidang yang ada di DPPKB Kota Yogyakarta, dimana pembahasan yang dilakukan meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6 perjanjian strategis yang harus dilaksanakan, salah satunya adalah penurunan angka unmet need 7 indikator kinerja PKB di tahun 2019 termasuk di dalamnya adalah bagaimana cara untuk menaikkan peserta KB aktif (PA) dan laporan SIGA Paparan hasil kurasi dari Dinas UMKM yang kemarin dilaksanakan oleh Bp Andi dan Ibu Wiwit Paparan dari bidang pengendalian penduduk terkait dengan kegiatan fapsedu, rumah data kependudukan, dan pendidikan kependudukan
25.	<p>Pada hari Selasa tanggal 08 Oktober 2019 telah dilaksanakan kegiatan pertemuan FGD (Focus Group Discussion) KKBPK (Kependudukan, Keluarga Berencana, dan Pembangunan Keluarga) di kantor Kecamatan Gedongtengen. Kegiatan ini dihadiri oleh ketua RW, ketua kampung KB, tokoh IMP (Institusi Masyarakat Perkotaan), camat, dan narasumber terkait. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan motivasi dan sekaligus informasi akan pentingnya keterpaduan program untuk mengatasi masalah kependudukan dalam rangka pengendalian penduduk menuju bonus demografi di waktu yang akan datang. Kegiatan ini berjalan dengan lancar dan mendapat dukungan penuh dari segenap tokoh masyarakat dimana ini sangat penting untuk tercapainya tujuan sebuah program.</p>
26.	<p>Pada hari Rabu tanggal 09 Oktober 2019 telah dilaksanakan kegiatan pertemuan Radalgram (Rapat Pengendalian Program) BKKBN Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta di kantor BKKBN Perwakilan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Kegiatan ini dihadiri oleh seluruh OPD (Organisasi Perangkat Daerah) KB yang berasal dari kabupaten/ kota di Daerah Istimewa Yogyakarta, pegawai structural kantor BKKBN Perwakilan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, PKB, CPNS, dan programmer dari masing-masing kegiatan yang dijalankan oleh BKKBN. Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin bulanan yang ditujukan untuk mencermati rangkaian cakupan program di tempat kerja masing-masing. Melalui kegiatan ini, diharapkan kita dapat mengoptimalkan capaian program KB. Dimana capaian yang sudah baik perlu untuk dipertahankan, sementara capaian yang masih kurang, perlu untuk ditingkatkan kembali.</p>
27.	<p>Pada hari Rabu tanggal 09 Oktober 2019 telah dilaksanakan kegiatan pertemuan PKK RW 06 Kelurahan Pringgokusuman yang bertempat di rumah Ibu Subur di RW 06 Kelurahan Pringgokusuman. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan keakraban antar warga dan memberikan informasi ataupun sosialisasi terkait dengan berbagai program yang ada di lingkungan RW 06 tersebut. Kegiatan yang dihadiri oleh anggota PKK RW 06 tersebut, pada kesempatan ini menghadirkan narasumber yaitu PKb Kecamatan Gedongtengen untuk memberikan motivasi dan sedikit gambaran terkait dengan program bina-bina yang sedang gencar digalakan di Kecamatan Gedongtengen. Adapun hasil yang diperoleh pada pertemuan kali ini adalah, terbentuknya kelompok kegiatan BKB, BKR, BKL, dan UPPKS di RW 06 Kelurahan Pringgokusuman Kecamatan Gedongtengen Kota Yogyakarta. Tindak lanjut yang diperlukan adalah pemantapan gerak langkah poktan dalam menjalankan tugasnya di masa yang akan datang dan monitoring keberlanjutan kegiatan poktan di wilayah RW 06 tersebut.</p>
28.	<p>Pada hari Kamis tanggal 10 Oktober 2019 telah dilaksanakan kegiatan koordinasi pengisian DUPAK (Daftar Usulan Penilaian Angka Kredit) oleh IPeKB Kota Yogyakarta. Kegiatan ini bertempat di kantor DPPKB Kota Yogyakarta dengan dipimpin oleh ketua IPeKB Kota Yogyakarta, yaitu</p>

NO KEGIATAN	DISKRIPSI
	Bp Budi. Kegiatan ini bertujuan untuk menyamakan persepsi antar sesama PKB dalam pengisian e visum kegiatan guna mempermudah dalam pengisian DUPAK. Dalam kesempatan ini juga dibahas mengenai apa saja yang dibutuhkan dalam pembuatan DUPAK atau data apa saja yang perlu dilampirkan untuk mendukung DUPAK yang diusulkan.
29.	Pada hari Kamis tanggal 10 Oktober 2019 telah dilaksanakan kegiatan koordinasi dengan PPKBD Kelurahan Pringgokusuman yang bertempat di rumah Ibu Subarno di Notoyudan Kelurahan Pringgokusuman. Kegiatan ini dilaksanakan bersama dengan PKB Kecamatan Gedongtengen Kota Yogyakarta terkait dengan pelaksanaan kegiatan orientasi keetahanan keluarga pada tanggal 24 Oktober mendatang. Dimana pada kesempatan ini diharapkan PPKBD dapat menghadirkan keluarga yang memiliki balita serta kader BKS (Bina Keluarga Sejahtera) yang ada di Kelurahan Pringgokusuman.
30.	Pada hari Jum'at tanggal 11 Oktober 2019 telah dilaksanakan kegiatan koordinasi pengisian DUPAK (Daftar Usulan Penilaian Angka Kredit) golongan III yang bertempat di kantor OPD KB Kecamatan Jetis. Kegiatan ini dilaksanakan oleh PKB golongan III dan bertujuan untuk meningkatkan koordinasi dan persamaan persepsi antar PKB dalam pengisian visum dan DUPAK. Hasil yang diperoleh dalam kegiatan ini adalah bahwa pengisian visum manual harus menggunakan tulisan tangan dan visum tersebut dapat dilampirkan dalam DUPAK yang telah dibuat.
31.	Pada hari Sabtu tanggal 12 Oktober 2019 telah dilaksanakan kegiatan praktek realisasi program lorong sayur yang bertempat di Balai RW 01 Jlagran. Kegiatan ini diselenggarakan oleh kampung KB Jlagran bekerjasama dengan KKN UNY. Kegiatan ini menghadirkan kader UPPKS yang ada di kampung KB Jlagran dan bertujuan supaya mereka dapat menjamah program penghijauan lingkungan, dimana selain penghijauan, hasil dari sayuran yang mereka dapatkan bisa digunakan untuk menambah penghasilan keluarga (bila dijual) atau menambah gizi keluarga (bila dikonsumsi sendiri). Kegiatan ini mendapat apresiasi positif dari warga setempat. Warga belajar bagaimana cara bercocok tanam dengan baik dan benar, sehingga dapat memberikan hasil yang optimal. Warga berharap, kegiatan ini dapat lebih dikembangkan lagi, sehingga tidak hanya focus pada sayuran saja tetapi juga pada tanaman obat keluarga.
32.	Pada hari Selasa tanggal 15 Oktober 2019 telah dilaksanakan kegiatan pelatihan Sistem Informasi Keluarga (SIGA) yang bertempat di Dinas Komunikasi, Informatika, dan Persandian (Kompleks Balaikota) Yogyakarta. Kegiatan ini terlaksana atas kerjasama antara DPPKB Kota Yogyakarta dan Dinas Komunikasi, Informatika, dan Persandian Yogyakarta. Kegiatan ini dilaksanakan dengan tujuan untuk meningkatkan pengetahuan terkait dengan pelaporan kegiatan melalui Sistem Informasi Keluarga (SIGA) yang akhir-akhir ini sedang gencar disosialisasikan oleh BKKBN Perwakilan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Dalam kesempatan ini, narasumber membahas kegiatan pencatatan dan pelaporan yang kemudian dilanjutkan dengan praktek pengisian SIGA oleh para peserta kegiatan baik itu kader/ PKB.
33.	Pada hari Rabu tanggal 16 Oktober 2019 telah dilaksanakan kegiatan pembinaan kader BKB (Bina Keluarga Balita) yang bertempat di Balai RW Sosrodipuran. Kegiatan ini bertujuan untuk memotivasi dan memberikan gambaran kegiatan BKB yang umumnya dilakukan di berbagai wilayah. Pembinaan kader berlangsung dengan baik dan aktif melalui dialog bersama dan diskusi terkait berbagai masalah yang ditemui di lapangan.
34.	Pada hari Kamis tanggal 17 Oktober 2019 telah dilaksanakan kegiatan rapat koordinasi kegiatan UPPKS Tulip Jlagran. Kegiatan ini dilaksanakan di rumah Ibu Endang RW 01 Jlagran. Kegiatan ini dilaksanakan guna meningkatkan koordinasi antar anggota terkait dengan kegiatan kurasi yang akan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 26 oktober 2019 yang bertempat di SMP N 06Jetis. Kegiatan yang dihadiri oleh para ibu anggota UPPKS ini

NO KEGIATAN	DISKRIPSI
	juga membahas terkait berbagai persiapan yang diperlukan untuk menyambut kegiatan Gedongtengen Expo pada hari Sabtu tanggal 19 Oktober 2019 mendatang. Selain itu, hasil lain yang diperoleh dalam kegiatan ini adalah pembagian kelompok tugas dan pelaporan dana anggaran UPPKS untuk kegiatan pelatihan pembuatan kue manis dan sue sifon yang akan dilaksanakan pada tanggal 29-30 Oktober 2019 di kantor Kecamatan Gedongtengen yang akan dihadiri oleh perwakilan dari BPKAD Kota Yogyakarta dan perwakilan dari DPPKB Kota Yogyakarta. Persiapan sarana prasarana, narasumber, dan administrasi kegiatan akan dibahas kemudian.
35.	Pada hari Kamis tanggal 17 Oktober 2019 telah dilaksanakan kegiatan pembinaan dan pendampingan UPPKS Melati 02 Jlagran yang bertempat di balai RW 02 Jlagran. Kegiatan yang dihadiri oleh anggota UPPKS ini bertujuan untuk memperoleh informasi mengenai apa itu UPPKS dan bagaimana pengadministrasian kegiatannya. Kegiatan yang berjalan di sore hari ini dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab mulai dari awal sampai dengan akhir kegiatan. Adapun hasil yang diperoleh pada kesempatan ini adalah pemantapan susunan pengurus UPPKS dan komitmen dari para anggota UPPKS untuk memajukan UPPKS Melati 02 Jlagran dengan focus produk yang akan diutamakan adalah kraft, yaitu berupa batik eco print yang sedang gencar diiklankan akhir-akhir ini.
36.	Pada hari Jum'at tanggal 18 Oktober 2019 telah dilaksanakan kegiatan pap smear yang bertempat di Puskesmas Gedongtengen Kecamatan Gedongtengen Kota Yogyakarta. Kegiatan ini dihadiri oleh para peserta pap smear yang berjumlah 15 orang. Kegiatan ini berjalan dengan lancar dari pukul 08.30 – 13.00 WIB. Kegiatan dilanjutkan dengan pengiriman sample usap peserta pap smear ke Laboratorium Waskita. Hasil dari laboratorium akan diperoleh minimal 1 minggu kemudian setelah sample usap dimasukkan ke laboratorium. Hasil uji akan disampaikan secara pribadi kepada pasien peserta pap smear.
37.	<p>Pada hari Selasa tanggal 22 Oktober 2019 telah dilaksanakan kegiatan rapat sosialisasi kegiatan gebyar UPPKS di kantor DPPKB Kota Yogyakarta. Kegiatan ini dilaksanakan melalui kerjasama antara DPPKB Kota Yogyakarta dengan PKB se Kabupaten Kota Yogyakarta. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan informasi terkait akan diadakannya kegiatan gebyar UPPKS di Kecamatan Jetis yang akhir-akhir ini marak diperbincangkan. Terkait dengan hal tersebut di atas, diberikan konfirmasi bahwa kegiatan gebyar UPPKS yang rencananya dilaksanakan pada tanggal 18 Oktober 2019 diundur menjadi tanggal 26 Oktober 2019 dengan berbagai pertimbangan, oleh karena itu, anggota UPPKS yang sebelumnya telah lolos dalam kegiatan kurasi, diharapkan dapat mengikuti kegiatan gebyar UPPKS di Kecamatan Jetis pada tanggal 26 Oktober 2019. Disamping itu, ada beberapa lomba terkait dengan program KB yang akan dilaksanakan bersama dengan kegiatan ini, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Lomba cerdas cermat antar kampung KB b. Lomba masak nasi goreng antar pengurus kampung KB pria c. Pembagian doorprize kepada peserta UPPKS yang beruntung
38.	<p>Pada hari Rabu tanggal 23 Oktober 2019 telah dilaksanakan kegiatan pertemuan IMP di RW 24 Notoyudan Kecamatan Gedongtengen Kota Yogyakarta. Pertemuan ini adalah pertemuan bulanan yang rutin diadakan oleh anggota IMP Notoyudan dengan tujuan saling bertukar informasi dan meningkatkan koordinasi terkait program yang akan, sedang, atau telah dilaksanakan di lingkungan Notoyudan. Hasil dari kegiatan pada sore hari ini, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Sosialisasi gerakan kembali ke meja makan

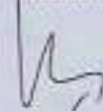
NO KEGIATAN	DISKRIPSI
	<ul style="list-style-type: none"> b. Sosialisasi program KB, berupa safari KB MOP, dan MOW c. Sosialisasi blanko pendataan PUS di RW 24 Notoyudan d. Cara pengisian blanko PUS dan permintaan data unmet need dalam rangka tertib administrasi program KB
39.	<p>Pada hari Kamis tanggal 24 Oktober 2019 telah dilaksanakan kegiatan orientasi pembinaan ketahanan keluarga Kelurahan Sosromenduran dan Pringgokusuman yang bertempat di kantor Kecamatan Gedongtengen. Kegiatan tersebut dihadiri oleh para tamu undangan. Melalui kegiatan ini, diharapkan bahwa ketahanan keluarga tidak hanya dibebankan kepada ibu-ibu saja tetapi juga sebaiknya dibantu oleh para ayah. Melalui kegiatan ini juga diharapkan agar para kader dapat bersinergi untuk mendukung pembangunan ketahanan keluarga di wilayahnya, karena ketahanan keluarga yang baik akan mendukung terciptanya ketahanan nasional yang kokoh.</p>
40.	<p>Pada hari Jum'at tanggal 25 Oktober 2019 telah dilaksanakan kegiatan sambang kampung di RW 11 Pajeksan. Kegiatan yang dilaksanakan di Kelurahan Sosromenduran ini diikuti oleh perwakilan dari DPPKB Kota Yogyakarta, Kecamatan Gedongtengen, dan Puskesmas Gedongtengen. Kegiatan ini dilaksanakan mulai dari persiapan pada pukul 07.00 WIB dan berakhir pada pukul 09.15 WIB. Kegiatan ini bertujuan untuk melakukan pendataan IMP sekaligus memperoleh data riil terkait dengan kondisi kesehatan yang ada di lapangan, mulai dari kesehatan lingkungan sampai dengan pemetaan kesehatan ibu dan anak, serta unmet need. Melalui kegiatan ini, kita dapat lebih mengenal lingkungan, sehingga akan lebih mudah bagi kita untuk menetapkan program demi mengentaskan masalah yang ada di lapangan.</p>
41.	<p>Pada hari Jum'at tanggal 25 Oktober 2019 telah dilaksanakan kegiatan pap smear susulan yang dilaksanakan di Puskesmas Gedongtengen Kota Yogyakarta. Kegiatan ini diikuti oleh 8 orang peserta pap smear. Kegiatan pap smear terlaksana melalui kegiatan koordinasi antara DPPKB Kota Yogyakarta dengan Puskesmas Gedongtengen. Kegiatan diawali dengan pengisian daftar hadir peserta, identifikasi peserta, pelayanan pap smear, dan ditutup dengan penandatanganan kegiatan pelayanan pap smear. Pasien yang telah mendapatkan pelayanan pap smear diperbolehkan untuk pulang/ melakukan aktivitas lainnya. Apusan pap smear kemudian dikirim ke Laboratorium Waksita Kota Yogyakarta untuk diperiksa. Hasil pemeriksaan akan diumumkan secara pribadi kepada peserta melalui nomor kontak peserta yang telah diberikan kepada petugas PKB Kecamatan Gedongtengen.</p>
42.	<p>Pada hari Jum'at tanggal 25 Oktober 2019 telah dilaksanakan kegiatan rapat koordinasi teknis kegiatan gebyar UPPKS di kantor DPPKB Kota Yogyakarta. Kegiatan yang dihadiri oleh anggota UPPKS dan PKB ini dipimpin langsung oleh kepala kantor DPPKB Kota Yogyakarta. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan koordinasi dan menyamakan persepsi terkait dengan teknis penyelenggaraan kegiatan gebyar UPPKS pada tanggal 26 Oktober 2019 di SMP 6 Kecamatan Jetis Kabupaten Kota Yogyakarta. Pada kesempatan ini juga telah disusun rundown kegiatan gebyar UPPKS di Kecamatan Jetis yang dimulai dari pukul 06.00 – 22.00 WIB, dengan sederet rangkaian kegiatan yang telah disiapkan. Anggota UPPKS yang telah mengikuti kurasi dipersilahkan untuk mengikuti kegiatan ini dengan membawa barang dagangannya yang telah dinyatakan lolos dalam kegiatan kurasi.</p>
43.	<p>Pada hari Jum'at tanggal 25 Oktober 2019 telah dilaksanakan kegiatan sosialisasi peran ayah di balai pertemuan Pajeksan. Kegiatan yang dipelopori oleh masyarakat kampung KB Pajeksan ini dihadiri oleh para kepala rumah tangga dan pengurus kampung KB Pajeksan. Kegiatan ini dilaksanakan dengan tujuan sharing informasi dan memberikan motivasi kepada para kepala rumah tangga untuk lebih berperan dalam</p>

NO KEGIATAN	DISKRIPSI
	<p>keluarganya. Hal ini sangat baik dalam hal pemantapan ketahanan keluarga di kampong KB Pajeksan Kelurahan Sosromenduran Kecamatan Gedongtengen Kota Yogyakarta. Adapun peran ayah yang dibahas dalam kesempatan ini, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Sebagai pemimpin keluarga b. Pelindung keluarga c. Penyedia segala kebutuhan d. Pemberi kasih sayang e. Pembimbing keagamaan f. Motivator g. Menjadi teladan h. Memberi perhatian i. Pendidik dan pengajar j. Melatih kedisiplinan k. Pemberi waktu berkualitas l. Selalu siaga m. Teman curhat n. Asisten rumah tangga o. Penghibur
44.	<p>Pada hari Senin tanggal 28 Oktober 2019 telah dilaksanakan kegiatan rapat koordinasi teknis kegiatan bakti sosial safari KB MKJP (Metode Kontrasepsi Jangka Panjang) di kantor DPPKB Kota Yogyakarta. Kegiatan ini dihadiri oleh seluruh karyawan DPPKB Kota Yogyakarta dan juga PKB se Kabupaten Kota Yogyakarta. Kegiatan ini terlaksana dengan lancar sehingga diperoleh beberapa kesimpulan, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pembentukan kepanitiaan kegiatan safari KB b. Pelaksanaan radalgram Bulan November 2019 akan dilaksanakan pada tanggal 06. c. Pengangkatan materi unmet need sebagai pokok bahasan kegiatan radalgram d. Permohonan alkon dilakukan secara tertulis e. Persiapan pembuatan KIE milenial
45.	<p>Pada hari Senin tanggal 28 Oktober 2019 telah dilaksanakan kegiatan pertemuan trikomponen di Klinik Sosro Anugerah. Kegiatan ini dihadiri oleh anggota PKK, IMP, linsek, dan kader. Kegiatan yang berjalan dari pukul 12.00 – 15.00 WIB ini membahas tentang beberapa hal, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Sambutan dari perwakilan PKK Jogonegaran b. Kegiatan penilaian adipura c. Sosialisasi JSS (Jogja Smart Service) d. Pemberian informasi tentang pelaksanaan operasi zebra

NO KEGIATAN	DISKRIPSI
	<ul style="list-style-type: none"> e. Sosialisasi tentang pentingnya pembuatan akte kelahiran bagi anak f. Persamaan persepsi mengenai unmet need dan sosialisasi kegiatan safari KB g. Pemberian informasi terkait dengan ketersediaan vaksin polio h. Informasi lain → bulan depan, kegiatan trikomponen akan dilaksanakan di Kemetiran Kidul
46.	<p>Pada hari Selasa tanggal 29 Oktober 2019 telah dilaksanakan kegiatan temu Institusi Masyarakat Pedesaan/ Perkotaan (IMP) Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2019. Kegiatan ini bertempat di Sahid Raya Hotel Yogyakarta. Kegiatan ini dilaksanakan oleh BKKBN Perwakilan Daerah Istimewa Yogyakarta dan dihadiri (terutama) oleh para IMP se Daerah Istimewa Yogyakarta dan juga para PKB se Daerah Istimewa Yogyakarta. Kegiatan ini berlangsung dari pukul 09.00 – 13.30 WIB dengan rundown acara sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Registrasi peserta b. Flash mob c. Pembukaan d. Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars KB e. Laporan penyelenggaraan f. Doa g. Sambutan pengarahannya dan pembukaan secara resmi h. Tarian kreasi baru ceria i. Panel materi: <ul style="list-style-type: none"> 1) Peran bakti IMP dalam program KKBPK 2) Pemberdayaan IMP dalam mendukung sukses kampung KB j. Motivasi IMP dalam menjalankan peran baktinya k. Penutupan
47.	<p>Pada hari Rabu tanggal 30 Oktober 2019 telah dilaksanakan kegiatan safari KB MKJP (Metode Kontrasepsi Jangka Panjang) yang bertempat di RSUD Kota Yogyakarta. Kegiatan ini dilaksanakan melalui kerjasama antara DPPKB Kota Yogyakarta dengan RSUD Kota Yogyakarta. Kegiatan yang dilaksanakan dari pukul 08.00 – 12.30 WIB ini diikuti oleh 29 orang peserta IUD dan 5 orang peserta implant dari beberapa kecamatan di Kota Yogyakarta</p>
48.	<p>Pada hari Rabu tanggal 30 Oktober 2019 telah dilaksanakan kegiatan pelatihan pembuatan aneka roti manis dan chiffon dib alai RW 1 Jlagran. Kegiatan ini dihadiri oleh perwakilan dari BAPPEDA dan DPPKB Kota Yogyakarta, serta para kader dan anggota UPPKS. Kegiatan ini diikuti dari pukul 13.00 – 14.30 WIB) dengan narasumber dari UNY, yaitu Ibu Anna. Kegiatan ini berjalan dengan lancar tanpa halangan satu apapun. Melalui kegiatan ini, diharapkan dapat memberikan tambahan inspirasi kepada para anggota UPPKS, sehingga mereka lebih optimal lagi dalam membangun kesejahteraan keluarganya.</p>
49.	<p>Pada hari Kamis tanggal 31 Oktober 2019 telah dilaksanakan kegiatan rapat koordinasi monev BKS (Bina Keluarga Sejahtera) se Kota Yogyakarta</p>

NO KEGIATAN	DISKRIPSI
	<p>yang dilaksanakan di kantor DPPKB Kota Yogyakarta. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh PKB se Kota Yogyakarta. Kegiatan yang dilaksanakan ini bertujuan untuk berkoordinasi dengan tenaga lapangan mengenai teknis kegiatan monev BKS (Bina Keluarga Sejahtera) se Kota Yogyakarta yang akan di selenggarakan. Adapun jadwal kegiatan untuk kegiatan ini antara lain sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Monev BKB Kota dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 12 November 2019 pukul 10.00 WIB Monev BKR Kota dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 13 November 2019 pukul 10.00 WIB Monev BKL Kota dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 14 November 2019 pukul 10.00 WIB MonevUPPKS Kota dilaksanakan pada hari Jum'at tanggal 15 November 2019 pukul 10.00 WIB
50.	<p>Pada hari Kamis tanggal 31 Oktober 2019 telah dilaksanakan kegiatan rapat koordinasi kegiatan monev BKS (Bina Keluarga Sejahtera) di masing-masing kecamatan se Kota Yogyakarta yang bertempat di kantor DPPKB Kota Yogyakarta. Kegiatan ini dihadiri oleh seluruh PKB se Kota Yogyakarta. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk meningkatkan koordinasi dengan tenaga lini lapangan terkait dengan kegiatan monev BKS (Bina Keluarga Sejahtera) di masing-masing kecamatan se Kota Yogyakarta. Adapun teknis kegiatan di wilayah akan diserahkan kepada masing-masing kegiatan dengan ketentuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Makan minum untuk 34 orang Transport kegiatan untuk 28 orang Administrasi SPJ berupa daftar hadir, ben 26, dan daftar terima transport

Mentor,



Dra. Siti Banindaru Suniwarah

NIP. 19660328 199203 2 007

LAMPIRAN IV
FOTOKOPI/ SCAN SERTIFIKAT ORIENTASI RINDAM

Berikut ini adalah fotokopi/ scan sertifikat keikutsertaan dalam orientasi penguatan kompetensi teknis bidang di Rindam selama 01 (satu) minggu, yaitu:



LAMPIRAN V
FOTOKOPI/ SCAN SERTIFIKAT KELAS E-LEARNING DEMOGRAFI

Berikut adalah fotokopi/ scan sertifikat keikutsertaan dalam orientasi penguatan kompetensi teknis bidang melalui kelas e-learning demografi, yaitu:

NIHIL

LAMPIRAN VI
BUKTI PENDUKUNG KEGIATAN AKTUALISASI

Berikut adalah bukti pendukung di tiap tahap dari masing-masing kegiatan yang telah dilaksanakan, antara lain:

NO	KEGIATAN	BUKTI PENDUKUNG
1.	Penyusunan rencana kegiatan	
	a. Persiapan sarana dan prasarana	Foto
	b. Penetapan rencana kegiatan	Dokumen
	c. Administrasi kegiatan	Dokumen/ Foto
2	Koordinasi dengan lintas sektoral	
	a. Penetapan jadwal koordinasi	Dokumen
	b. Pelaksanaan koordinasi (pendekatan tokoh formal dan informal)	Dokumen/ Foto
	c. Administrasi kegiatan	Dokumen/ Foto
3	Pelaksanaan KIE kelompok	
	a. Penentuan sasaran KIE (pendataan dan pemetaan)	Dokumen
	b. Persiapan materi KIE	Dokumen/ Foto
	c. Persiapan sarana dan prasarana KIE	Foto
	d. Pelaksanaan KIE (dan pembentukan kesepakatan)	Foto
	e. Administrasi kegiatan	Dokumen/ Foto
4	Pelayanan KB	
	a. Pendataan calon peserta KB	Dokumen
	b. Kunjungan rumah calon peserta KB (pemanjapan kesepakatan dan advokasi KIE)	Dokumen/ Foto
	c. Persiapan sarana dan prasarana pelayanan	Foto
	d. Pelaksanaan pelayanan KB (pembentukan grup pelopor, fasilitasi pelayanan KB)	Foto
	e. Pendataan peserta KB	Dokumen/ Kartu Peserta KB
	f. Kunjungan rumah evaluasi peserta KB (pembinaan)	Dokumen/ Foto
	g. Administrasi kegiatan	Dokumen/ Foto
5	Pencatatan dan pelaporan	
	a. Membuat rekap administrasi kegiatan (pencatatan)	Dokumen/ Foto
	b. Melakukan evaluasi kegiatan (evaluasi)	Dokumen/ Foto
	c. Membuat laporan kegiatan (pelaporan)	Dokumen/ Foto



**LEMBAR CHECK LIST
KEGIATAN 01**

Berikut adalah lembar check list bukti pendukung kegiatan 01, antara lain:

NO	KEGIATAN	BUKTI PENDUKUNG	CHECK LIST
1.	Penyusunan rencana kegiatan		
	a. Persiapan sarana dan prasarana	Foto	√
	b. Penetapan rencana kegiatan	Dokumen	√
	c. Administrasi kegiatan	Dokumen/ Foto	√

KEGIATAN 1a
PERSIAPAN SARANA DAN PRASARANA

Berikut ini adalah dokumentasi persiapan sarana dan prasarana yang dilakukan dalam penyusunan rencana kegiatan, antara lain:

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
-		Sarana dan prasarana yang diperlukan dalam penyusunan rencana kegiatan telah disiapkan dan terkumpul pada tanggal 21 September 2019

CHECK LIST KEGIATAN AKTUALISASI				
SARANA DAN PRASARANA				
JUDUL	: PENURUNAN ANGKA UNMET NEED MELALUI KIE KELOMPOK DI KAMPUNG KB PAJEKSAN KELURAHAN SOSROMENDURAN KECAMATAN GEDONGTENGEN KOTA YOGYAKARTA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA			
KEGIATAN KE-	: 1 (SATU)			
NAMA KEGIATAN	: PENYUSUNAN RENCANA KEGIATAN			
TAHAPAN	: a			
NAMA TAHAPAN	: PERSIAPAN SARANA DAN PRASARANA			
NO	SARANA/ PRASARANA	CHECK LIST		KETERANGAN
		ADA	TIDAK ADA	
1	ATK	√	-	-
2	KERTAS HVS	√	-	-
3	LAPTOP	√	-	-
4	PRINTER	√	-	-
5	TINTA PRINTER	√	-	-

KEGIATAN 1b
PENETAPAN RENCANA KEGIATAN

DOKUMEN
TERLAMPIR

CHECK LIST KEGIATAN AKTUALISASI							DRAFT		
RENCANA KEGIATAN									
JUDUL : PENURUNAN ANGKA UNMET NEED MELALUI KIE KELOMPOK DI KAMPUNG KB PAJEKSAN KELURAHAN SOSROMENDURAN KECAMATAN GEDONGTENGEN KOTA YOOYAKARTA DAERAH ISTIMEWA YOOYAKARTA									
KEGIATAN KE : 1 (SATU)									
NAMA KEGIATAN : PENYUSUNAN RENCANA KEGIATAN									
TAHAPAN : b									
NAMA TAHAPAN : PENETAPAN RENCANA KEGIATAN									
NO	URAIAN	TANGGAL RENCANA KEGIATAN	SASARAN	CHECK LIST		DOKUMENTASI	CHECK LIST		KETERANGAN
				TERLAKSANA	TIDAK TERLAKSANA		ADA	TIDAK ADA	
1	PENYUSUNAN RENCANA KEGIATAN								
a	PERSIAPAN SARANA DAN PRASARANA	21 September 2019	-			FOTO			
b	PENETAPAN RENCANA KEGIATAN	22 September 2019	-			DOKUMEN			
c	ADMINISTRASI KEGIATAN	22 September 2019	-			DOKUMEN/ FOTO			
2	KOORDINASI DENGAN LINTAS SEKTORAL								
a	PENETAPAN JADWAL KOORDINASI	22 September 2019	-			DOKUMEN			
b	PELAKSANAAN KOORDINASI	-	-			-			
	TOKOH FORMAL	24 September 2019	KEPALA DPPKIR KOTA YOOYAKARTA			DOKUMEN/ FOTO			
		25 September 2019	CAMAT GEDONGTENGEN			DOKUMEN/ FOTO			
		25 September 2019	LURAH SOSROMENDURAN			DOKUMEN/ FOTO			
		23 September 2019	KEPALA PKM GEDONGTENGEN			DOKUMEN/ FOTO			
	TOKOH INFORMAL	23 September 2019	KETUA KAMPUNG KB PAJEKSAN			DOKUMEN/ FOTO			
		24 September 2019	KADER KAMPUNG KB PAJEKSAN			DOKUMEN/ FOTO			
c	ADMINISTRASI KEGIATAN	24 September 2019	-			DOKUMEN/ FOTO			

NO	URAIAN	TANGGAL RENCANA KEGIATAN	SASARAN	CHECK LIST		DOKUMENTASI	CHECK LIST		KETERANGAN
				TERLAKSANA	TIDAK TERLAKSANA		ADA	TIDAK ADA	
a	MEMBUAT REKAP ADMINISTRASI KEGIATAN	15 Oktober 2019	-			DOKUMEN/ FOTO			
b	MELAKUKAN EVALUASI KEGIATAN	15 Oktober 2019	-			DOKUMEN/ FOTO			
c	MEMBUAT LAPORAN KEGIATAN	21-25 Oktober 2019	-			DOKUMEN/ FOTO			

JADWAL RENCANA KEGIATAN AKTUALISASI			
	NAMA	:	SARI PURWANING RUM
	NIP	:	19900123 201902 2 008
	UNIT KERJA	:	PERWAKILAN BKKBN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
	JABATAN	:	CPNS FORMASI PKB
	JUDUL	:	PENURUNAN ANGKA UNMET NEED MELALUI KIE KELOMPOK DI KAMPUNG KB PAJEKSAN KELURAHAN SOSROMENDURAN KECAMATAN GEDONGTENGEN KOTA YOGYAKARTA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
NO	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	KETERANGAN
1	PENYUSUNAN RENCANA KEGIATAN		
a	PERSIAPAN SARANA DAN PRASARANA	21 September 2019	-
b	PENETAPAN RENCANA KEGIATAN	22 September 2019	-
c	ADMINISTRASI KEGIATAN	22 September 2019	-
2	KOORDINASI DENGAN LINTAS SEKTORAL		
a	PENETAPAN JADWAL KOORDINASI	22 September 2019	-
b	PELAKSANAAN KOORDINASI	23 & 24 September 2019	-
c	ADMINISTRASI KEGIATAN	24 September 2019	-
3	PELAKSANAAN KIE KELOMPOK		
a	PENENTUAN SASARAN KIE	25 September 2019	-
b	PERSIAPAN MATERI KIE	25 September 2019	-
c	PERSIAPAN SARANA DAN PRASARANA KIE	25 September 2019	-
d	PELAKSANAAN KIE (BERSAMAAN DENGAN BERESHINO KADER BKS)	30 September 2019	BALAI PAJEKSAN
e	ADMINISTRASI KEGIATAN	30 September 2019	-
4	PELAYANAN KB		
a	PENDATAAN CALON PESERTA KB	30 September 2019	-
b	KUNJUNGAN RUMAH CALON PESERTA KB	03 & 04 Oktober 2019	-
c	PERSIAPAN SARANA DAN PRASARANA PELAYANAN KB	07 Oktober 2019	-
e	PELAKSANAAN PELAYANAN KB	09 & 10 Oktober 2019	PKM, RS D&T
d	PENDATAAN PESERTA KB	09 & 10 Oktober 2019	-
f	KUNJUNGAN RUMAH EVALUASI PESERTA KB	11, 14, & 15 Oktober 2019	-
g	ADMINISTRASI KEGIATAN	15 Oktober 2019	-
5	PENCATATAN DAN PELAPORAN		
a	MEMBUAT REKAP ADMINISTRASI KEGIATAN	15 Oktober 2019	-
b	MELAKUKAN EVALUASI KEGIATAN	15 Oktober 2019	-
c	MEMBUAT LAPORAN KEGIATAN	21-25 Oktober 2019	-

**KEGIATAN 1c
ADMINISTRASI KEGIATAN**

Kegiatan ini telah diadministrasikan oleh:

Petugas Administrasi : Sari Purwaning Rum
Pada Tanggal : 22 September 2019
Dokumen Administrasi : 1. Foto persiapan sarana dan prasarana penyusunan rencana kegiatan
2. Check list sarana dan prasarana kegiatan aktualisasi
3. Matrik penetapan rencana kegiatan (draft)
4. Jadwal rencana kegiatan
5. Visum penetapan rencana kegiatan
6. Lembar administrasi kegiatan

untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 22 September 2019

Petugas Administrasi,



Sari Purwaning Rum

**LEMBAR CHECK LIST
KEGIATAN 02**

Berikut adalah lembar check list bukti pendukung kegiatan 02, antara lain:

NO	KEGIATAN	BUKTI PENDUKUNG	CHECK LIST
2	Koordinasi dengan lintas sektoral		
	a. Penetapan jadwal koordinasi	Dokumen	√
	b. Pelaksanaan koordinasi (pendekatan tokoh formal dan informal)	Dokumen/ Foto	√
	c. Administrasi kegiatan	Dokumen/ Foto	√

KEGIATAN 2a
PENETAPAN JADWAL KOORDINASI

DOKUMEN
TERLAMPIR

CHECK LIST KEGIATAN AKTUALISASI JADWAL KOORDINASI DENGAN LINTAS SEKTORAL			DRAFT		
JUDUL	: PENURUNAN ANGKA UNMET NEED MELALUI KIE KELOMPOK DI KAMPUNG KB PAJEKSAN KELURAHAN SOSROMENDURAN KECAMATAN GEDONGTENGEN KOTA YOGYAKARTA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA				
KEGIATAN KE- NAMA KEGIATAN	: 2 (DUA) : KOORDINASI DENGAN LINTAS SEKTORAL				
TAHAPAN	: 8				
NAMA TAHAPAN	: PENETAPAN JADWAL KOORDINASI				
NO	SARANA/ PRASARANA	TANGGAL PELAKSANAAN	CHECK LIST		KETERANGAN
			TERLAKSANA	TIDAK TERLAKSANA	
TOKOH FORMAL					
1	KEPALA DPPKB KOTA YOGYAKARTA	23 September 2019			
2	GAMAT GEDONGTENGEN	23 September 2019			
3	LURAH SOSROMENDURAN	23 September 2019			
4	KEPALA PKM GEDONGTENGEN	23 September 2019			
TOKOH INFORMAL					
1	KETUA KAMPUNG KB PAJEKSAN	23 September 2019			
2	KADER KAMPUNG KB PAJEKSAN	24 September 2019			



KEGIATAN 2b
PELAKSANAAN KOORDINASI

Berikut ini adalah dokumentasi pelaksanaan koordinasi yang dilakukan di lapangan baik pada tokoh formal maupun tokoh informal, antara lain:

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
Pendekatan Tokoh Formal		
1	 	<p>Koordinasi dengan DPPKB Kota Yogyakarta yang diwakili oleh Ka Sie KB, yaitu Ibu Dyah Widyastuti pada tanggal 23 September 2019</p>
2		<p>Koordinasi dengan Camat Gedongtengen, yaitu Bapak Taokhid, S.IP., M.Si. pada tanggal 23 September 2019</p>

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
		
3		<p>Koordinasi dengan Lurah Sosromenduran, yaitu Bapak Agus Joko Mulyono, S.IP., M.Si. pada tanggal 23 September 2019</p>
4		<p>Koordinasi dengan Kepala Puskesmas Gedongtengen, yaitu dr. Tri Kusumo pada tanggal 28 September 2019</p>

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
		
5		<p>Koordinasi dengan salah seorang petugas pemberi layanan KB (perakilan bidan), yaitu Ibu Lucyana Noranita pada tanggal 30 September 2019</p>
Pendekatan Tokoh Informal		
1		<p>Koordinasi dengan Ketua Kampung KB Pajeksan, yaitu Bapak Haribertus Setyo Pramudisunu pada tanggal 25 September 2019</p>

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
		
2		<p>Koordinasi dengan PPKBD Kelurahan Sosromenduran, yaitu Ibu M. A. Budi Sarwanti pada tanggal 24 September 2019</p>
3		<p>Koordinasi dengan Sub PPKBD RW 08 Kelurahan Sosromenduran, yaitu Ibu Siti Cholifah pada tanggal 29 September 2019</p>
4		<p>Koordinasi dengan Sub PPKBD RW 09 Kelurahan Sosromenduran, yaitu Ibu Pardo Sinarti pada tanggal 29 September 2019</p>

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
5		<p>Koordinasi dengan Sub PPKBD RW 10 Kelurahan Sosromenduran, yaitu Ibu M Lestari pada tanggal 29 September 2019</p>
6		<p>Koordinasi dengan Sub PPKBD RW 11 Kelurahan Sosromenduran, yaitu Ibu Purwatiningsih, S.S. pada tanggal 29 September 2019</p>

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DYAH HERITA LUTU
Jabatan : KIP KIP
Instansi : DPPKP KOTA YOGYAKARTA

Menyatakan dukungan terhadap Kegiatan Aktualisasi yang dilaksanakan oleh:

Nama : Sari Perwanti Ram, SKM
Jabatan : CPNS Fungsional PKB
Jadwal Aktualisasi : Penanaman Angka Umur Nelayan melalui KIB Kelompok di
Kampung KIP Pajekaran Kelurahan Surowinduren Kecamatan
Gedongtengen Kota Yogyakarta Daerah Istimewa Yogyakarta


Dukungan tersebut kami berikan dalam bentuk:

- MOTIVASI
- INFORMASI

Dengan surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 43 SEPTEMBER 2019

Pemberi Dukungan


Dyah Herita Lutu

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TACHMO, SIP. KSI
Jabatan : Camat
Instansi : Gedongtengen

Menyatakan dukungan terhadap Kegiatan Aktualisasi yang dilaksanakan oleh:

Nama : Sari Perwanti Ram, SKM
Jabatan : CPNS Fungsional PKB
Jadwal Aktualisasi : Penanaman Angka Umur Nelayan melalui KIB Kelompok di
Kampung KIP Pajekaran Kelurahan Surowinduren Kecamatan
Gedongtengen Kota Yogyakarta Daerah Istimewa Yogyakarta

Dukungan tersebut kami berikan dalam bentuk:

*data, informasi, dan koordinasi dukungan kegiatan
dengan stakeholder kegiatan*

Dengan surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GDE JOKO MUYONO, S.P., M.Si
Jabatan : Lurah
Instansi : DESA SOROMEHUNGAN

Menyatakan dukungan terhadap Kegiatan Aktualisasi yang dilaksanakan oleh:

Nama : Sari Perwani Rini, SKM
Jabatan : CPNS Formasi PKB
Jadwal Aktualisasi : Peranatan Angka Dasar Nead melalui KIE Kelompok di
Kampung KB Pajekan Kelurahan Sosromadani Kecamatan
Gedongtengen Kota Yogyakarta Daerah Istimewa Yogyakarta

Dukungannya tersebut akan berisikan dalam bentuk:

PHOTOVAKI
INFORMASI
DATA

Dengan ini surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk dipertanggungjawabkan sepenuhnya.

Yogyakarta, 24 September 2019
Pembeli Dukungan

GDE JOKO MUYONO, S.P., M.Si

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : dr. Ta. Kusuma
Jabatan : Kepala Puskesmas Gedongtengen
Instansi : Puskesmas Gedongtengen

Menyatakan dukungan terhadap Kegiatan Aktualisasi yang dilaksanakan oleh:

Nama : Sari Perwani Rini, SKM
Jabatan : CPNS Formasi PKB
Jadwal Aktualisasi : Peranatan Angka Dasar Nead melalui KIE Kelompok di
Kampung KB Pajekan Kelurahan Sosromadani Kecamatan
Gedongtengen Kota Yogyakarta Daerah Istimewa Yogyakarta

Dukungannya tersebut akan berisikan dalam bentuk:

PHOTOVAKI, INFORMASI, DATA, DAN LAINNYA

Dengan ini surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk dipertanggungjawabkan sepenuhnya.

Yogyakarta, 24 09 2019
Pembeli Dukungan

dr. Ta. Kusuma

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LUCIGUNA SARWATI
Jabatan : Dokter
Instansi : PKM/RSPP/STIKES/STIKES/STIKES

Menyatakan dukungan terhadap Kegiatan Aktifitas yang dilaksanakan oleh:

Nama : Sari Prasetya Rizki, S.KM
Jabatan : CPNS Formasi PKD
Jadwal Aktifitas : Programme Angka Dasar Nerd melalui KIE kelompok di
Kampung KB Pajajaran Kabupaten Sumedang Kecamatan
Gedongtengah Kota Yogyakarta Daerah Istimewa Yogyakarta

Dukungannya terdapat pada berikut dalam bentuk:

Indonesia, 01/04/2019, L&D, 01/04/2019

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 01 April 2019
Pemberi Dukungan,


LUCIGUNA SARWATI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Heri Setiawan
Jabatan : Maha
Instansi : Humas/RS/RS/RS

Menyatakan dukungan terhadap Kegiatan Aktifitas yang dilaksanakan oleh:


Nama : Sari Prasetya Rizki, S.KM
Jabatan : CPNS Formasi PKD
Jadwal Aktifitas : Programme Angka Dasar Nerd melalui KIE kelompok di
Kampung KB Pajajaran Kabupaten Sumedang Kecamatan
Gedongtengah Kota Yogyakarta Daerah Istimewa Yogyakarta

Dukungannya terdapat pada berikut dalam bentuk:

Daftar dan informasi yang berkaitan

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 01 April 2019
Pemberi Dukungan,


Heri Setiawan

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama MA. RUDI SARWANTI
Jabatan PPKOR KEL. SOSROKEMHIDURAN
Instansi KEL. SOSROKEMHIDURAN

Menyatakan dukungan terhadap Kegiatan Akreditasi yang dilaksanakan oleh:

Nama Sari Parwasing Rani, S.KM
Jabatan CPNS Formal PKB
Jahat Akreditasi : Penemuan Angka Umur Nandi melalui KIE Kelompok di
Kampung KB Pajusan Kelurahan Sosromenduran Kecamatan
Gedongtungan Kota Yogyakarta Daerah Istimewa Yogyakarta

Dokumen tersebut kami berikan dalam bentuk:

DATA YANG DITUNTUKAN
TEHNASIA

Dokumen surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 24 SEPT - 2019

Pendek Dukungan

MA. RUDI SARWANTI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama SITI INDUFIYAH
Jabatan SUB PPKOR
Instansi RA. DA. KABUPATEN MEL. SOSROKEMHIDURAN

Menyatakan dukungan terhadap Kegiatan Akreditasi yang dilaksanakan oleh:

Nama Sari Parwasing Rani, S.KM
Jabatan CPNS Formal PKB
Jahat Akreditasi : Penemuan Angka Umur Nandi melalui KIE Kelompok di
Kampung KB Pajusan Kelurahan Sosromenduran Kecamatan
Gedongtungan Kota Yogyakarta Daerah Istimewa Yogyakarta

Dokumen tersebut kami berikan dalam bentuk:

STANDAR AKREDITASI KUALITAS KEJELM. SWT. KB
RA. DA. KABUPATEN MEL. DA. MEL. KUT. KB

Dokumen surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 25 SEPT - 2019

Pendek Dukungan

SITI INDUFIYAH

STRAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama: Parda Smita
Jabatan: Wu PPKKd RW 09
Instansi: Kampung Pajajaran

Menyatakan dukungan terhadap Kegiatan Aktualisasi yang dilaksanakan oleh:

Nama: Sari Perwanti Rini, S.KM.
Jabatan: CPNS Formasi PKH
Jenis Aktualisasi: Pemetaan Angka Umur Negeri melalui KIE Kelompok di
Kampung KB Pajajaran Kelurahan Sorensorensari Kecamatan
Gedungtengah Kota Yogyakarta Daerah Istimewa Yogyakarta

Dukungan tersebut akan tertera dalam bentuk:

laporan data terduga

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 25 02 2019

Pemberi Dukungan

Parda Smita

STRAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama: PT. Lestari
Jabatan: Gu PPKKd
Instansi: PwJ 20 Sorensorensari

Menyatakan dukungan terhadap Kegiatan Aktualisasi yang dilaksanakan oleh:

Nama: Sari Perwanti Rini, S.KM.
Jabatan: CPNS Formasi PKH
Jenis Aktualisasi: Pemetaan Angka Umur Negeri melalui KIE Kelompok di
Kampung KB Pajajaran Kelurahan Sorensorensari Kecamatan
Gedungtengah Kota Yogyakarta Daerah Istimewa Yogyakarta

Dukungan tersebut akan tertera dalam bentuk:

Data, laporan, wawancara

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 25 September 2019

Pemberi Dukungan

PT. Lestari

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Yusuf Alimudin, S.S.
Jabatan u.p. PKKD
Instansi _____

Menyatakan dukungan terhadap Kegiatan Aktifitas yang dilaksanakan oleh:


Nama Sari Purwaning Haras, S.KM.
Jabatan CPNS Formasi PKB
Aksi Aktifitas Penanaman Angha Ujanet Neot melalui KII: Kelompok 41
Kampung KB Pajolan Kelurahan Sasmanduren Kecamatan
Gedungtengah Kota Yogyakarta Daerah Istimewa Yogyakarta

Dukungan tersebut kami berikan dalam bentuk:

UANG / BUKU / PERALATAN / LAINNYA

Dedikasi surat pernyataan dukungan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 13 Desember 2019
Pemberi Dukungan,


YUSUF ALIMUDIN, S.S.

**KEGIATAN 2c
ADMINISTRASI KEGIATAN**

Kegiatan ini telah diadministrasikan oleh:

Petugas Administrasi	Sari Purwaning Rum
Pada Tanggal	30 September 2019
Dokumen Administrasi	<ol style="list-style-type: none">1. Jadwal koordinasi dengan tokoh formal dan informal2. Foto dokumentasi kegiatan koordinasi dengan tokoh formal dan informal3. Surat pernyataan dukungan stakeholder dari tokoh formal dan informal4. Lembar administrasi kegiatan

untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 30 September 2019
Petugas Administrasi,


Sari Purwaning Rum

LEMBAR CHECK LIST
KEGIATAN 03

Berikut adalah lembar check list bukti pendukung kegiatan 03, antara lain:

NO	KEGIATAN	BUKTI PENDUKUNG	CHECK LIST
3	Pelaksanaan KIE kelompok		
	a. Penentuan sasaran KIE (pendataan dan pemetaan)	Dokumen	√
	b. Persiapan materi KIE	Dokumen/ Foto	√
	c. Persiapan sarana dan prasarana KIE	Foto	√
	d. Pelaksanaan KIE (dan pembentukan kesepakatan)	Foto	√
	e. Administrasi kegiatan	Dokumen/ Foto	√

KEGIATAN 3a
PENETUAN SASARAN KIE

Berikut ini adalah dokumentasi penentuan sasaran KIE (Komunikasi Informasi dan Edukasi) yang dilakukan dengan bimbingan dari PKB Kecamatan Gedongtengen, antara lain:

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
-	 	Penentuan sasaran KIE bersama dengan PKB Kecamatan Gedongtengen, yaitu Ibu Dra. Siti Banindaru Suniwarah pada tanggal 23 September 2019

VISUM KEGIATAN PENYULUH KB

BULAN
NAMA
NIP
LOKASI KERJA

SEPTEMBER
SARI PURWANING RUMI S KM
19900123 200002 2 008
PECAJANGAN DEKONGSTENSI (PRINGGOK) SUMATRA BARU (KORINEMBUHAN)

NO	HARI	TANGGAL	JUDUL KEGIATAN		WAKTU	LOKASI	SARAN	HASIL YANG DILAKUKAN	MENGENALILAH		PENUNJANGAN		
			PADA	DI					AMA	TO	AK/LOKASI	ATAS/LOKASI	SI/PISIR
1	SENIN	23 09 2019	Pers. Eks Pelayanan FKDPP di TK Rer	Peningkatan Kegiatan PKB	16.00- 16.30 16.15	Banten Rer Gedung Lempa	Data sasaran PKB	Data umum need EKG Payasan (Jumlah)	Dra Sri Bardani Guntawang	K			

Hayakarta: 23 09 2019

Mengtelahi

Mentor

Dra. SITI BAHTINDARI SUNYWARAH
NIP. 19600128 199203 2 007

Pejabatnya

SARI PURWANING RUMI S KM
NIP. 19900123 200002 2 008

7.1.1.3.1.1.1.1.1.1

LAPORAN
REKAM JEKENDERAAN BERSEKUTUAN

BUMAH: ...
 TAHUN: ...
 NO: ...
 NAMA LAYANAN: ...
 NAMA DAN NO: ...
 KEDAHARAN: ...
 KEKAWATAN: ...

1. BERTUKAR SELAH

NO	URAPAN	PUNDAK BERSEKUTUAN BERSEKUTUAN					
		JALAN PERSEKUTUAN			JAMPAK BERSEKUTUAN BERSEKUTUAN		
		PERSEKUTUAN	JAMPAK		PERSEKUTUAN BERSEKUTUAN BERSEKUTUAN	JAMPAK BERSEKUTUAN BERSEKUTUAN	PERSEKUTUAN BERSEKUTUAN BERSEKUTUAN
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

2. PERSEKUTUAN ALAT BERSEKUTUAN

NO	PERSEKUTUAN ALAT BERSEKUTUAN	PERSEKUTUAN	BERSEKUTUAN
1
2
3
4

PERSEKUTUAN ALAT



7.1.1.3.1.1.1.1.1.1

LAPORAN
REKAM JEKENDERAAN BERSEKUTUAN

BUMAH: ...
 TAHUN: ...
 NO: ...
 NAMA LAYANAN: ...
 NAMA DAN NO: ...
 KEDAHARAN: ...
 KEKAWATAN: ...

1. BERTUKAR SELAH

NO	URAPAN	PUNDAK BERSEKUTUAN BERSEKUTUAN					
		JALAN PERSEKUTUAN			JAMPAK BERSEKUTUAN BERSEKUTUAN		
		PERSEKUTUAN	JAMPAK		PERSEKUTUAN BERSEKUTUAN BERSEKUTUAN	JAMPAK BERSEKUTUAN BERSEKUTUAN	PERSEKUTUAN BERSEKUTUAN BERSEKUTUAN
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

2. PERSEKUTUAN ALAT BERSEKUTUAN

NO	PERSEKUTUAN ALAT BERSEKUTUAN	PERSEKUTUAN	BERSEKUTUAN
1
2
3
4

PERSEKUTUAN ALAT



1 / 1 / 2019

LAPORAN
KELUARAN KELOMPOK BERSAMA SAMA

WILAYAH : KAMPUNG
TARAH : 003
RW : 01
DUSUN KAMPUNG : PADANG
KORON SUB RW : MUKTIAR
KELURAHAN : SINDANGAN
KECAMATAN : BONGSUNG

1. KELOMPOK BERSAMA

NO	LEMBAG	PLG DAN BERTAHAN KE BERTAHAN					
		MELAKUKAKAN			JEMAH BERTAHAN (MUSKAL 199)		
		PERSEKUTUAN	TAKUT	1	BERTAHAN BERTAHAN (MUSKAL 199)	BERTAHAN BERTAHAN (MUSKAL 199)	BERKAITAN DENGAN TINGKAT BERTAHAN
1	UMUM KAMPUNG (MUSKAL 199)	0	0	0	0	0	0
2	UMUM KAMPUNG (MUSKAL 199)	0	0	0	0	0	0
3	UMUM	0	0	0	0	0	0
4	UMUM	0	0	0	0	0	0
5	UMUM	0	0	0	0	0	0
6	UMUM	0	0	0	0	0	0
7	UMUM	0	0	0	0	0	0
8	UMUM	0	0	0	0	0	0
9	UMUM	0	0	0	0	0	0
10	UMUM	0	0	0	0	0	0
11	UMUM	0	0	0	0	0	0
12	UMUM	0	0	0	0	0	0
13	UMUM	0	0	0	0	0	0
14	UMUM	0	0	0	0	0	0
15	UMUM	0	0	0	0	0	0
16	UMUM	0	0	0	0	0	0
17	UMUM	0	0	0	0	0	0
18	UMUM	0	0	0	0	0	0
19	UMUM	0	0	0	0	0	0
20	UMUM	0	0	0	0	0	0

2. PERSEDIAAN ALAT KONTRAKSI

NO	PERSEDIAAN ALAT KONTRAKSI	PL (DOK)	KONDISI (BANK)
1	PERSEDIAAN ALAT KONTRAKSI		
2	PERSEDIAAN ALAT KONTRAKSI		
3	PERSEDIAAN ALAT KONTRAKSI		
4	PERSEDIAAN ALAT KONTRAKSI		

PERSEDIAAN ALAT KONTRAKSI

[Signature]

1 / 1 / 2019

LAPORAN
KELUARAN KELOMPOK BERSAMA SAMA

WILAYAH : KAMPUNG
TARAH : 003
RW : 01
DUSUN KAMPUNG : PADANG
KORON SUB RW : MUKTIAR
KELURAHAN : SINDANGAN
KECAMATAN : BONGSUNG

1. KELOMPOK BERSAMA

NO	LEMBAG	PLG DAN BERTAHAN KE BERTAHAN					
		MELAKUKAKAN			JEMAH BERTAHAN (MUSKAL 199)		
		PERSEKUTUAN	TAKUT	1	BERTAHAN BERTAHAN (MUSKAL 199)	BERTAHAN BERTAHAN (MUSKAL 199)	BERKAITAN DENGAN TINGKAT BERTAHAN
1	UMUM KAMPUNG (MUSKAL 199)	0	0	0	0	0	0
2	UMUM KAMPUNG (MUSKAL 199)	0	0	0	0	0	0
3	UMUM	0	0	0	0	0	0
4	UMUM	0	0	0	0	0	0
5	UMUM	0	0	0	0	0	0
6	UMUM	0	0	0	0	0	0
7	UMUM	0	0	0	0	0	0
8	UMUM	0	0	0	0	0	0
9	UMUM	0	0	0	0	0	0
10	UMUM	0	0	0	0	0	0
11	UMUM	0	0	0	0	0	0
12	UMUM	0	0	0	0	0	0
13	UMUM	0	0	0	0	0	0
14	UMUM	0	0	0	0	0	0
15	UMUM	0	0	0	0	0	0
16	UMUM	0	0	0	0	0	0
17	UMUM	0	0	0	0	0	0
18	UMUM	0	0	0	0	0	0
19	UMUM	0	0	0	0	0	0
20	UMUM	0	0	0	0	0	0

2. PERSEDIAAN ALAT KONTRAKSI

NO	PERSEDIAAN ALAT KONTRAKSI	PL (DOK)	KONDISI (BANK)
1	PERSEDIAAN ALAT KONTRAKSI		
2	PERSEDIAAN ALAT KONTRAKSI		
3	PERSEDIAAN ALAT KONTRAKSI		
4	PERSEDIAAN ALAT KONTRAKSI		

PERSEDIAAN ALAT KONTRAKSI

[Signature]

KEGIATAN 3b
PERSIAPAN MATERI KIE

Berikut ini adalah draft pokok pikiran materi KIE yang akan disampaikan kepada masyarakat pada umumnya dan unmet need pada khususnya, antara lain:

POKOK PIKIRAN MATERI KIE
DALAM RANGKA PENURUNAN ANGKA UNMET NEED

Peserta latsar dengan bantuan dari pihak yang berwenang, dalam rangka menurunkan angka unmet need, selain memaparkan tentang pengertian unmet need kepada masyarakat/ para unmet need, diharapkan dapat memaparkan juga mengenai beberapa hal sebagai berikut:

- A. Manfaat KB
 - 1. Berbagai jenis alat kontrasepsi
 - 2. Kelebihan dari masing-masing alat kontrasepsi
 - 3. Kekurangan dari masing-masing alat kontrasepsi

- B. Risiko Tidak mengikuti program KB (bagi Pasangan Usia Subur)
 - 1. Risiko dari sisi kesehatan
 - 2. Risiko dari sisi sosial ekonomi
 - 3. Risiko dari sisi psikologi

Demikian pokok pikiran ini dibuat untuk dapat diterangkan secara ringkas melalui lisan, bila waktu tidak memungkinkan (untuk menerangkan secara keseluruhan isinya) dan untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

Yogyakarta, 23 September 2019

Penyusun,



Sari Purwaning Rum

VISUM KEGIATAN PENYULUH KB

BULAN
NAMA
NIP
LOKAS KERJA

SEPTEMBER
SARI PURWANING RUM, S.KM.
3960023 201902 2 008
KECAMATAN GEDEONTEMEN, KECAMATAN KULAMAJA DAN SOSROKENDUWANG

NO	JENIS	TANGGAL	LOKASI KEGIATAN	BENTUK KEGIATAN	WAKTU	LOKASI	SASARAN	MATERI YANG DICAKUP	PENYULUH		APELLIUM	PENGELOMPOK	
									NAMA	ETD		ATAUAN JANGKUNG	DT. PKK
-	Grup	23.09.2019	Perumahan Soreh Jember PRTPE Jl. Th. Bn	Persempuan KAWALAN PIRE	Pukul 16:30 - 19:00 - wib	Kantor Puc. Gadangan	Masyarakat EUG	Diperoleh data tentang pilihan materi yg akan digunakan untuk PIRE	Don. Sri Bawandaru Gunawadi				

Yogyakarta, 23.09.2019

Mengetahui
Mentor


Dr. Setiawan Indrawati Sunwardah
NIP. 3960028 199303 2 007

Pelaksana

SARI PURWANING RUM, S.KM.
NIP. 3960023 201902 2 008

KEGIATAN 3c
PERSIAPAN SARANA DAN PRASARANA KIE

Berikut ini adalah dokumentasi persiapan sarana dan prasarana KIE yang telah terkumpul pada tanggal 23 September 2019, antara lain:



NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
PLKB Kit		
-		<p>Pengecekan PLKB Kit sebagai salah satu sarana yang digunakan untuk mendukung kegiatan KIE di lapangan</p>
Media Pendukung Lain		

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
1		<p>Lembar balik – alat bantu pengambilan keputusan ber-KB merupakan alternatif pilihan materi pada saat KIE yang memiliki isi hampir serupa dengan PLKB Kit, namun ukurannya lebih kecil, sehingga dapat digunakan saat kunjungan rumah disertai dengan KIE</p>
2		<p>Leaflet, membantu memberikan gambaran secara lebih ringkas mengenai berbagai jenis kontrasepsi disertai dengan kekurangan dan kelebihan dari masing-masing jenis kontrasepsi tersebut.</p> <p>Leaflet tersebut juga memberikan gambaran bagaimana kondisi kependudukan di Indonesia saat ini sebagai bentuk penegasan terhadap dampak yang mungkin ditimbulkan karena tidak ikut serta dalam program KB.</p>

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
3		<p>Merupakan bagian dari PLKB Kit yang dapat digunakan untuk memberikan gambaran visual mengenai berbagai alat kontrasepsi yang tersedia di lapangan</p>

**KEGIATAN 3d
PELAKSANAAN KIE**

Berikut ini adalah dokumentasi pelaksanaan KIE yang dilakukan bersamaan dengan kegiatan Tri Komponen pada tanggal 27 September 2019 di Balai Kemitiran Lor, Kelurahan Pringgokusuman, Kecamatan Gedongtengen, Kota Yogyakarta, antara lain:

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
1		Undangan kegiatan pertemuan Tri Komponen
2		Kegiatan Tri Komponen dihadiri oleh PPKBD, Sub PPKBD, dan masyarakat, juga para lintas sektoral Pembukaan kegiatan pertemuan Trikomponen dengan menyanyikan lagu

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
		<p>Indonesia Raya dan Mars KB</p>
3		<p>Kegiatan pertemuan Trikomponen dihadiri oleh lintas sektoral setempat, dilanjutkan dengan pembinaan dari Ibu Camat (materi: perbaikan administrasi data kader dan laporan kegiatan) dan Koramil Kecamatan Gedongtengen (materi: himbauan untuk tidak mengikuti demo)</p>

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
4		<p>Pembinaan dari kepolisian Kecamatan Gedongtengen (materi: kesiapsiagaan dari pihak kepolisian atas keamanan di wilayah kerjanya)</p>
5		<p>Penyampaian informasi dari petugas Kecamatan Gedongtengen (materi: sosialisasi kegiatan di Kecamatan Gedongtengen pada Bulan Oktober 2019, rundown kegiatan menyusul)</p>

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
6		<p>KIE unmet need dan risiko PUS yang tidak ikut program KB oleh CPNS PKB, yaitu Sari Purwaning Rum, S.KM.</p>
7		<p>KIE alat kontrasepsi oleh Petugas Puskesmas, yaitu Ibu Yulia S</p>
8		<p>Sosialisasi jadwal pelaksanaan kegiatan KB dan safari KB oleh PKB Kecamatan Gedongtengen, yaitu Ibu Dra. Siti Banindaru Suniwarah</p>

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
9		<p>Kegiatan diskusi dan pembagian doorprise bagi para peserta pertemuan Trikomponen yang beruntung</p>



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA

Jl. Depokan KG, II/242 Yogyakarta Kode Pos : 55171 Telp (0274) 371173 Fax : (0274) 384196
E-mail : daldukkb@jogjakota.go.id
HOT LINE SMS : 08122780001 HOT LINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id
WEB SITE : www.jogjakota.go.id

DAFTAR HADIR

Hari : Jumat
Tanggal : 27 September 2019
Waktu : Pukul 09.00 WIB
Tempat : Balai Komunitas Lor
Acara : Pertemuan Trikopoten

No	Nama	Alamat/ Instansi	Tanda tangan
1	Purwatiningsih	Pajaleman Br 11	1
2	KIJI	Pajaleman Br 11	2
3	Gunetiyanti	Sopra Br 07	3
4	Ratno W	Sopra Br 05	4
5	Supriyanto	Sopra Br 02	5
6	Anna Harsiana	Jogonagurus Br 14	6
7	Maryani	Jogonagurus Br 12	7
8	Lesly Destil Susi A	Jogonagurus Br 12	8
9	Jisrinah	Sitigawa	9
10	Yusuf Yoty	Sitigawa Br 01	10
11	Sharly Lucilin	Komunitas Kidal Br 17	11
12	Wafinah	Komunitas Kidal Br 17	12
13	Samsiah	Komunitas Kidal Br 17	13
14	Ash Andi	Komunitas Kidal Br 18	14
15	Susi Widarti	Komunitas Kidal Br 16	15
16	Siti Hartiana	Komunitas Kidal Br 16	16
17	Ash Susatara	Jogonagurus	17
18	IRIN	Wingren	18
19	Rinok	Notoyudan Br 24	19
20	Sri Anggrini	Wingren Br 02	20
21	Henry S. Umanati	Antedijon Br 17	21
22	Misy	Antedijon Br 21	22
23	Imy Lina Yuni Fatmawati	Pringgodumuren Br 23	23
24	Isti Sami Wati	Notoyudan Br 25	24
25	Tuzanti Dyah A	Notoyudan Br 23	25
26	P Sri Hartiyanti	Notoyudan Br 22	26
27	Susob H	Notoyudan	27
28	Siti Notingah	Notoyudan Br 13	28
29	C Ponijah	JE II/ 258	29
30	Purnini	Notoyudan Br 22	30



**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA**

Jl. Depokan KG.II/742 Yogyakarta Kode Pos : 55171 Telp (0274) 371173 Fax : (0274) 384196

E-mail : daldukkb@jogjakota.go.id

HOT LINE SMS : 08122780001 HOT LINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id

WEB SITE : www.jogjakota.go.id

No	Nama	Alamat/ Instansi	Tanda tangan
31	Widyaswati	Si tiwani	31
32	Harnani	Sosrodipurno Ikr 05	32
33	Putram	Sosrodipurno Ikr 05	33
34	Shalyani	Sosro Ikr 03	34
35	Glorya Sukirman	Sosro Wotun	35
36	Anindari	Jl. Dandelan Ikr 04	36
37	Winarti	Sosro Ikr 13	37
38	Ruzak W	Sosro Ikr 05	38
39	Pri Agustian	Sosro Ikr 04	39
40	R Purwingsih	Sosro Ikr 05	40
41	Andriani Etik	Sosro Ikr 07	41
42	H Lestari	Pajakun Ikr 10	42
43	Stamila Y H	Pajakun Ikr 09	43
44	Marti	Pajakun Ikr 09	44
45			45
46			46
47			47
48			48
49			49
50			50



SEGORO AMARTO

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYAKARTA
KEMANDIRIAN - KEDISIPLINAN - KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN

No.
Date

Nama Kegiatan : Tn. Pempoker
Hari / Tanggal : Jumat / 27 September 2019
Waktu : Pukul 09.00 - 11.15 WIB
Lokasi : Balai Pertemuan Lox
Fet. Pringabusa - GT

Peserta :

- ① Lusek
- ② PTFBO
- ③ Gub PTFBO
- ④ Mary & unmet need.

Masri :

- ① Perbaikan data index dan laporan kegiatan
- ② Hiburan untuk tidak membosankan
- ③ Kenyamanan dan minat partisipasi atas program di wilayah terjangkau
- ④ Sosialisasi kegiatan di Fet. GT pd Gula OPT '19 rundun kegiatan angket
- ⑤ FIE unmet need dan risiko lain tidak ikut PG
- ⑥ FIE alat kontrasepsi
- ⑦ Sosialisasi jadwal pelaksanaan kegiatan EG dan Gapan PG

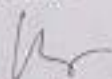
Tindak lanjut : unmet need dilayani >> EG sesuai
pendapat Puskesmas

Jaya Raya, 27-09-2019



GAR: Purnawaning Rum

KEMENKUMHUKUM
Mergathei
Mentah



Siti Banindhi S
Telp: 0866 0323 1992-03-2007

**KEGIATAN 3e
ADMINISTRASI KEGIATAN**

Kegiatan ini telah diadministrasikan oleh:

Petugas Administrasi : Sari Purwaning Rum
Pada Tanggal : 27 September 2019
Dokumen Administrasi :
1. Foto penentuan sasaran KIE
2. Visum kegiatan penentuan sasaran KIE
3. Data unmet need Kampung KB Pajeksan (jumlah)
4. Draft pokok pikiran materi KIE
5. Visum kegiatan koordinasi penentuan pokok pikiran materi KIE
6. Foto persiapan sarana dan prasarana yang digunakan dalam KIE
7. Foto pelaksanaan KIE melalui kegiatan tri komponen
8. Daftar hadir kegiatan pelaksanaan KIE
9. Notulen kegiatan pelaksanaan KIE
10. Lembar administrasi kegiatan

untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 27 September 2019
Petugas Administrasi,



Sari Purwaning Rum

LEMBAR CHECK LIST
KEGIATAN 04

Berikut adalah lembar check list bukti pendukung kegiatan 04, antara lain:

NO	KEGIATAN	BUKTI PENDUKUNG	CHECK LIST
4	Pelayanan KB		
	a. Pendataan calon peserta KB	Dokumen	√
	b. Kunjungan rumah calon peserta KB (pemantapan kesepakatan dan advokasi KIE)	Dokumen/ Foto	√
	c. Persiapan sarana dan prasarana pelayanan	Foto	√
	d. Pelaksanaan pelayanan KB (pembentukan grup pelopor, fasilitasi pelayanan KB)	Foto	√
	e. Pendataan peserta KB	Dokumen/ Kartu Peserta KB	√
	f. Kunjungan rumah evaluasi peserta KB (pembinaan)	Dokumen/ Foto	√
	g. Administrasi kegiatan	Dokumen/ Foto	√

KEGIATAN 4a
PENDATAAN CALON PESERTA KB

DOKUMEN
TERLAMPIR

DATA SASARAN KUNJUNGAN RUMAH					
	TAHUN	:	2019		
	BULAN	:	SEPTEMBER		
	DESA	:	SOSROMENDURAN		
NO	NAMA	ALAMAT			KETERANGAN
		KAMPUNG	RW	RT	
1	NENI KUNTARI	PAJEKSAN	8	32	IAT
2	SULIKEN ARDIYATI	PAJEKSAN	8	32	IAT
3	TUTI	PAJEKSAN	8	32	IAT
4	ETIK	PAJEKSAN	8	32	IAT
5	DEWI	PAJEKSAN	8	33	IAT
6	NIWARA	PAJEKSAN	8	33	IAT
7	DALINEM	PAJEKSAN	9	34	IAT
8	STANNIE YUNINDA	PAJEKSAN	9	34	IAT
9	LISA FERIANA	PAJEKSAN	9	36	IAT
10	DEWI MASITOH	PAJEKSAN	11	40	IAT
11	DWI HANAFI	PAJEKSAN	11	41	IAT
12	NOVIASTI HALIM	PAJEKSAN	11	41	IAT
13	SILVIA FARADINA	PAJEKSAN	11	41	IAT
14	WARI PUJI LESTARI	PAJEKSAN	11	42	IAT
15	NARNI WELLY	PAJEKSAN	11	42	IAT
16	KUSMIYATI	PAJEKSAN	11	42	IAT

DATA CALON PESERTA KB					
	TAHUN	:	2019		
	BULAN	:	SEPTEMBER		
	DESA	:	SOSROMENDURAN		
NO	NAMA	ALAMAT			KETERANGAN
		KAMPUNG	RW	RT	
1	STANNIE YUNINDA	PAJEKSAN	9	34	RENCANA IKUT KB TANGGAL 09 OKTOBER 2019

KEGIATAN 4b
KUNJUNGAN RUMAH CALON PESERTA KB


Berikut ini adalah dokumentasi kunjungan rumah calon peserta KB yang dilakukan di lapangan, antara lain:

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
-		Kunjungan rumah calon peserta KB, yaitu Stannie Yuninda Rahayu pada tanggal 28 September 2019 dengan didampingi oleh Ibu Pardo Sinarti yang merupakan sub PPKBD dari RW 09 Kampung Pajeksan

VISUM KEGIATAN PENYULUH KB

DULAN
NAMA
NP
LOKASI KERJA

SEPTEMBER
DAS PUSWANGI RUM, S.KM
1990123 201001 2 000
KECAMATAN GESONGTENJEN / PRINGSEKUMAH TAW SIKROMEDU, RABT

NO	TGL	TAHUN	LOKASI KEGIATAN	JENIS KEGIATAN	WAKT	UMUR	SASARAN	MATERI YANG DIJAJAR	KELOMPOK		JENIS SARAN	
									NAMA	STB	ATAKAN LANGSUNG	DI JRS
-	Sabtu	28.09.2019	Sat idag TSDP di TK PA	Pengajaran rumah orang peserta KB / PIC personal	Pukul 04.00 - 05.10 06.00	Parkiran RT 54 RW 09	Calon peserta KB dan Si Putih + K	- Sasaran bersedia tentu program KB - Rencana altan yg digunakan adl 110 - Waktu pasti itu program KB me nyusul	Rudo Samati			

Magelang, 28.09.2019

Magelang
Mentor

Drs. Siti Rahmawati Sunandar
NP. 1964019 199703 2 007

Magelang

DAS PUSWANGI RUM, S.KM
NP. 1990123 201001 2 000

KEGIATAN 4c
PERSIAPAN SARANA DAN PRASARANA PELAYANAN

Berikut ini adalah dokumentasi persiapan sarana dan prasarana kegiatan pelayanan KB yang terlaksana melalui kerjasama dengan Puskesmas Gedongtengen, antara lain:

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
1		<p>Koordinasi kegiatan pelayanan KB dengan salah satu petugas pemberi layanan KB, yaitu Ibu Lucyana Noranita yang merupakan salah satu bidan di Puskesmas Gedongtengen pada tanggal 30 September 2019.</p> <p>Kegiatan koordinasi ini membahas tentang beberapa hal terkait pelaksanaan kegiatan pelayanan KB, yaitu: tempat kegiatan, jadwal kegiatan, petugas pemberi layanan, ketersediaan alat kontrasepsi, tarif pelayanan, serta administrasi kegiatan pelayanan.</p>


NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
2		<p>Ruang KIA (Kesehatan Ibu dan Anak) merupakan salah satu sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Puskesmas Gedongtengen</p> <p>Ruang ini dapat dimanfaatkan untuk kegiatan pelayanan dan konsultasi kesehatan ibu dan anak, serta KB baik bagi peserta baru ataupun lama</p>
3		<p>Ruang KB merupakan salah satu sarana dan prasarana yang disediakan oleh Puskesmas Gedongtengen</p> <p>Ruang ini khusus digunakan untuk pelayanan tindakan KB dan pap smear bagi PUS (Pasangan Usia Subur)</p>

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
4		Dokumen administrasi pendukung pelayanan KB, meliputi: kartu peserta KB, kartu status peserta KB, dan lembar persetujuan tindakan medik pelayanan KB

VISUM KEGIATAN PENYULUH KB

BAHAN
NAMA
NP
LOKASI KEMAH

SEPTEMBER
SARI PURWANING RUM, S.KM
1900123 201902 2 008
KECAMATAN GOLONTEGEN (BENGKAWUTULUNAN DAN SOSIOKEMUDAHAN)

NO	MATA	TANGGAL	LOKASI KEGIATAN	BENTUK KEGIATAN	WAKTU	LOKASI	SASARAN	HASIL YANG DIDAPAI	MELAKUKAKAN		PENGEKSEKSIAN	
									NAMA	TTD	ATASAN LANGSUNG	TTD
-	Sebulan	30.09.2019	Desa, Pk Melay P.007 d.7k.02	Fooding dan teknologi 0070	Pukul 08.30 09.30 12.00	Pulau Gembayung 0070	Pembaca 0070	Pelayan FB dilaksanakan di Pk 01 Jadwal pelayan FB tiap hari akan Pelayanan pembaca layanan terpadu di Pk tersedia Temp pelayanan menyediakan air Pk Diperoleh dukungan di pembaca lay	Lucyana Marsita			

Yogyakarta, 30.09.2019

Mengasah,
Mentor



Dr. NITI RAMDHANI SUMWANDI
N.P. 1900123 201902 2 007



Pelaksana

SARI PURWANING RUM, S.KM
N.P. 1900123 201902 2 008

**KEGIATAN 4d
PELAKSANAAN PELAYANAN KB**


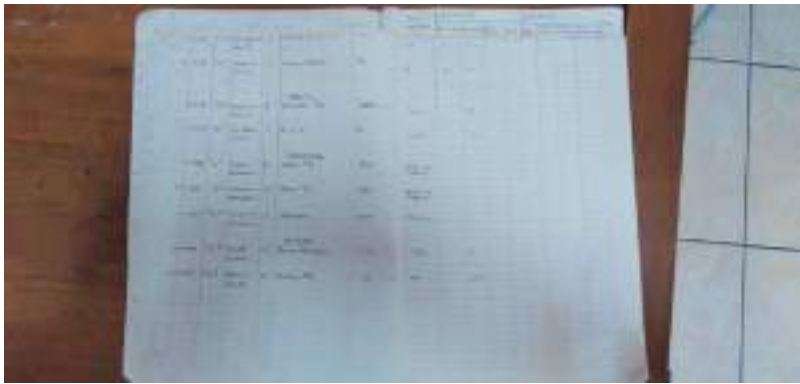
Berikut ini adalah dokumentasi pelaksanaan pelayanan KB di Puskesmas Gedongtengen yang dilaksanakan pada Hari Rabu tanggal 02 Oktober 2019, antara lain:

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
1		<p>Masyarakat pengguna pelayanan KIA dan KB di Puskesmas Gedongtengen sedang menunggu antrian pelayanan di ruang tunggu KIA dan KB Puskesmas</p> <p>Beberapa kader melakukan administrasi SPJ kegiatan</p>
2		<p>Peserta KB mengisi lembar persetujuan tindakan medik pelayanan KB yang telah disediakan oleh Puskesmas Gedongtengen</p>

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
3		<p>Kegiatan pelayanan KB dilakukan di Ruang KB Puskesmas Gedongtengen oleh tenaga yang sudah terlatih</p>
4		<p>Peserta KB baru akan dicatat oleh petugas pemberi layanan KB dalam Buku Akseptor Peserta KB Baru</p>

KEGIATAN 4e
PENDATAAN PESERTA KB

Berikut ini adalah dokumentasi kegiatan pendataan peserta KB pada semester kedua tahun 2019 yang diperoleh dari hasil pencatatan pada buku register peserta KB baru Puskesmas Gedongtengen pada tanggal 02 Oktober 2019, antara lain:

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
1		Data peserta KB baru Puskesmas Gedongtengen pada Bulan Juli 2019
2		Data peserta KB baru Puskesmas Gedongtengen pada Bulan Agustus, September, dan Oktober 2019 (sampai dengan tanggal 02 Oktober 2019)

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
3		<p>Dokumentasi kartu peserta KB baru yang berasal dari kampung KB Pajeksan – Lembar 01</p>
4		<p>Dokumentasi kartu peserta KB baru yang berasal dari kampung KB Pajeksan – Lembar 02</p>

KEGIATAN 4f
KUNJUNGAN RUMAH EVALUASI PESERTA KB


Berikut ini adalah dokumentasi kunjungan rumah dalam rangka evaluasi peserta KB yang dilakukan di lapangan, antara lain:

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
-		<p>Kunjungan rumah (dalam rangka) evaluasi peserta KB, yaitu Stannie Yuninda Rahayu pada tanggal 12 Oktober 2019</p> <p>Kegiatan ini bertempat di rumah peserta KB tersebut yang beralamat di RT 34 RW 09 Kampung KB Pajeksan Kelurahan Sosromenduran Kecamatan Gedongtengen Kota Yogyakarta</p>

VIDEUM KEGIATAN PENYULUH KB


BULAN
NAMA
NP
LOKASI KERJA

OCTOBER
SARI PURWANING RUM, S KM
2700123 201902 2 000
Kecamatan Gedongtengen (Pringgodadi) Kecamatan Tegal Barat Kabupaten Tegal


No.	HARI	TANGGAL	TIPUS KEGIATAN	JUDUL KEGIATAN	WAKTU	LOKASI	JURUSAN	TUJUAN YANG DICAPAI	MONEV/UMH		PENGESAHAN	
									NAMA	TTD	ATASAN LANGSUNG	TD / PKD
-	Sabtu	12. 10. 2019	Si Putih FSPK AITEK	Penyuluhan tentang KB peserta KB / FIE personal	Pukul 14.00 - 15.00 jam	Pringgodadi	Peserta KB Si Putih + FIE	Sasaran telah tercapai (100%) - sasaran walla - larus well - central ulang	Stamir Sawanda Pahayu			

Tegal, 12. 10. 2019

Mengotahi
Mentor


Dr. SITI BANINDARI SUBIWAH
NP. 12660126 199103 2 007

Pelaksana


SARI PURWANING RUM, S KM
NP. 12660123 201902 2 000


**KEGIATAN 4g
ADMINISTRASI KEGIATAN**

Kegiatan ini telah diadministrasikan oleh:

Petugas Administrasi	Sari Purwaning Rum
Pada Tanggal	12 Oktober 2019
Dokumen Administrasi	<ol style="list-style-type: none">1. Data sasaran kunjungan rumah2. Data calon peserta KB3. Foto kunjungan rumah calon peserta KB4. Visum kegiatan kunjungan rumah calon peserta KB5. Foto koordinasi persiapan sarana dan prasarana pelayanan KB di Puskesmas Gedongtengen6. Visum kegiatan koordinasi persiapan sarana dan prasarana pelayanan KB di Puskesmas Gedongtengen7. Foto pelaksanaan kegiatan pelayanan KB8. Foto dokumentasi kegiatan pelayanan KB (data peserta KB)9. Foto kunjungan rumah evaluasi peserta KB10. Visum kegiatan kunjungan rumah evaluasi peserta KB11. Lembar administrasi kegiatan

untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 12 Oktober 2019
Petugas Administrasi,



Sari Purwaning Rum

**LEMBAR CHECK LIST
KEGIATAN 05**

Berikut adalah lembar check list bukti pendukung kegiatan 05, antara lain:

NO	KEGIATAN	BUKTI PENDUKUNG	CHECK LIST
5	Pencatatan dan pelaporan		
	a. Membuat rekap administrasi kegiatan (pencatatan)	Dokumen/ Foto	√
	b. Melakukan evaluasi kegiatan pendataan unmet need dan pelayanan KB (evaluasi)	Dokumen/ Foto	√
	c. Membuat laporan kegiatan pelaksanaan KIE kelompok (pelaporan)	Dokumen/ Foto	√

KEGIATAN 5a
PEMBUATAN REKAP ADMINISTRASI KEGIATAN

Berikut adalah check list rekap administrasi dari kegiatan yang telah dilaksanakan selama pelaksanaan aktualisasi di lapangan, antara lain:

NO	KEGIATAN	BUKTI PENDUKUNG	CHECK LIST
1.	Penyusunan rencana kegiatan		
	a. Persiapan sarana dan prasarana	Foto	√
	b. Penetapan rencana kegiatan	Dokumen	√
	c. Administrasi kegiatan	Dokumen/ Foto	√
2	Koordinasi dengan lintas sektoral		
	a. Penetapan jadwal koordinasi	Dokumen	√
	b. Pelaksanaan koordinasi (pendekatan tokoh formal dan informal)	Dokumen/ Foto	√
	c. Administrasi kegiatan	Dokumen/ Foto	√
3	Pelaksanaan KIE kelompok		
	a. Penentuan sasaran KIE (pendataan dan pemetaan)	Dokumen	√
	b. Persiapan materi KIE	Dokumen/ Foto	√
	c. Persiapan sarana dan prasarana KIE	Foto	√
	d. Pelaksanaan KIE (dan pembentukan kesepakatan)	Foto	√
	e. Administrasi kegiatan	Dokumen/ Foto	√
4	Pelayanan KB		
	a. Pendataan calon peserta KB	Dokumen	√
	b. Kunjungan rumah calon peserta KB (pemantapan kesepakatan dan advokasi KIE)	Dokumen/ Foto	√
	c. Persiapan sarana dan prasarana pelayanan	Foto	√
	d. Pelaksanaan pelayanan KB (pembentukan grup pelopor, fasilitasi pelayanan KB)	Foto	√
	e. Pendataan peserta KB	Dokumen/ Kartu Peserta KB	√
	f. Kunjungan rumah evaluasi peserta KB (pembinaan)	Dokumen/ Foto	√
	g. Administrasi kegiatan	Dokumen/ Foto	√
5	Pencatatan dan pelaporan		
	a. Membuat rekap administrasi kegiatan (pencatatan)	Dokumen/ Foto	√
	b. Melakukan evaluasi kegiatan (evaluasi)	Dokumen/ Foto	√
	c. Membuat laporan kegiatan (pelaporan)	Dokumen/ Foto	√

KEGIATAN 5b
PELAKSANAAN EVALUASI KEGIATAN

Berikut ini adalah dokumentasi evaluasi kegiatan pendataan unmet need dan pelayanan KB yang dilakukan di lapangan, antara lain:

NO	FOTO KEGIATAN	URAIAN
1		<p>Kegiatan evaluasi data K/1/PPKBD dan unmet need bersama dengan PPKBD dan perwakilan sub PPKBD Kelurahan Sosromenduran dan Kelurahan Pringgokusuman pada tanggal 04 Oktober 2019 bertempat di ruang PKK kantor Kecamatan Gedongtengen</p>
2		<p>Kegiatan evaluasi pelayanan KB bersama dengan salah seorang petugas pemberi pelayanan KB (Ibu Amalia H. N., A. Md. Keb.) di Puskesmas Gedongtengen pada tanggal 25 Oktober 2019 yang bertempat di ruang KIA</p>



Puskesmas
Gedongtengen
Kecamatan
Gedongtengen
Kota Yogyakarta

VISUM KEGIATAN PENKULUH KB

DULAN
NAMA
NIP
LOKASI KIRIA

DETOGG
SAP PURWANING KUM, S.KM.
19900123 201902 2 001
KECAMATAN OTONGTENGEN / PRINGOREJUSUMAN DAN SOSADWENDURAN

NO	JULAI	TANGGAL	LOKASI KEGIATAN	MATERI KEGIATAN	WAKTU	LOKASI	SASARAN	HASIL/TANGGAPAN	MENGUNJUNG		MENGUNJANG	
									NAMA	JUDUL	ALASAN	SP. PER
-	Juli '19	04.10.2019	Monev & Ev. Prog PPGD di Dk. Pec.	Evaluasi bag PPGD & sub PPGD kec. GT (Bantuan & cahwal head)	Bulan 1200- MSO NIS	Ruang PPR Foster. Dk. GT	PPGD Sub PPGD (Gestamb, ber)	Ev. Data P1/PPGD - Monitoring data Linket web Pengalaman strategi & upaya pemenuhan sml kurikul reed validasi data laporan Pengantaraan ltr- program PG ter- lain	Dra. Srik Gaulandur Surtawati	h		

Yogyakarta, 04.10.2019

Monev/ahul
Messor

Dra. Siti Ranyandani Surtawati
NIP. 19640528 199204 2 007

Pelaksana

SAP PURWANING KUM, S.KM.
NIP. 19900123 201902 2 001

Tempat: Evaluasi pendataan unit read
Hari/Tgl: Selasa, 04.10.2013
Waktu: pukul 13.00 - 14.30 WIB
Tempat: Kantor Kec. Galangtayan (K. PPS)

Instansi:

- 0. YPS
- 1. PPSG
- 2. YUS PPSG

Hasil:

- 1. Tabel di Kementerian sudah terbit di pendataan P.1 PUS + monitoring
- 2. Perbaikan data badan dan lap. Egiatan
- 3. Penyesuaian pendataan di buku statistik 2013 + info PUS
- 4. Evaluasi secara terpadu pendataan P.1 PPSG

TL: penyesuaian di pendataan P.1 PUS
Luaran Statistik + alat-alat & komputer

Galangtayan, 04.10.2013

[Signature]

Galangtayan, 04.10.2013

Mengetahui
Matrik

[Signature]

Siti Rani
NIP. 19660528 199203 2007

VISUM KEGIATAN PENYULUH KB

BULAN
NAMA
NP
LOKASI KERJA

DETOBER

SARI PURWANINGRUM, S.KM
19900122 201902 2 008
KECAMATAN GEDOWITINGEN (PENGGEDEPUMAN DAN SOSKORFAMILIAN)

NO	WAKTU	TANGGAL	JENIS KEGIATAN	RENCANA KEGIATAN	WAKTU	LOKASI	SASARAN	HASIL YANG DICAPAI	MONEV/UMH		PENGUJIAN	
									NAMA	UD	JAJ/FORM	ALASAN TANGGUNG
-	Jum'at	25.10.2019	Maulang + Eu Plog PROTK TP REC	Eu bag jelay EG di TP & GT	Pukul 10.30 - 9.00 6.15	Ruang FIS Mau GT	Deteksi penyebab kelangkaan PG	- Penyiapan dan koordinasi - Pelaksanaan - Sosialisasi & informasi - Evaluasi & tindak lanjut	Amalia H. H.			

Mengetahui
Mentor

Dwi Siti Ramdani Sunwarah
NP. 19900128 201901 2 007

Topikarta: 25.10.2019

Pelaksana

SARI PURWANINGRUM, S.KM
NP. 19900122 201902 2 008

Materi Es : Es pelayanan ES
Hari / Tanggal : Jumat 25.10.2019
Waktu : Pukul 13.30 - 1.00 WIB

Resensi rambu-rambu pelayanan ES

Hari

- (1) tayutan board atau telepon ES pelayanan ES
- (2) " " ES pelayanan ES
- (3) sosialisasi & pemasangan bany pelayanan ES ke rumah
- (4) pemasangan ES resensi ES rumah dan pel koordinasi & pengumpulan
- (5) ada ada hambatan dan pelayanan ES
- (6) sampaikan ke masing masing lokasi.

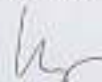
TL : Antarmuka koordinasi ES pelayanan & telepon ES

Yogyakarta, 25.10.2019.



Gani Purwaning Rini

Mengetahui
mentors



Siti Banindran
NIP. 196603281992032007

**DOKUMEN
EVALUASI KEGIATAN
TERLAMPIR**

CHECK LIST KEGIATAN AKTUALISASI RENCANA KEGIATAN									
JUDUL		: PENURUNAN ANGKA UNMET NEED MELALUI KIE KELOMPOK DI KAMPUNG KB PAJEKSAN KELURAHAN SOSROMENDURAN KECAMATAN GEDONGTENGEN KOTA YOGYAKARTA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA							
KEGIATAN KE		: 1 (SATU)							
NAMA KEGIATAN		: PENYUSUNAN RENCANA KEGIATAN							
TAHAPAN		: b							
NAMA TAHAPAN		: PENETAPAN RENCANA KEGIATAN							
NO	URAIAN	TANGGAL RENCANA KEGIATAN	SASARAN	CHECK LIST		DOKUMENTASI	CHECK LIST		KETERANGAN
				TERLAKSANA	TIDAK TERLAKSANA		ADA	TIDAK ADA	
1	PENYUSUNAN RENCANA KEGIATAN								
a	PERSIAPAN SARANA DAN PRASARANA	21 September 2019	-	21 September 2019	-	FOTO	✓	-	-
b	PENETAPAN RENCANA KEGIATAN	22 September 2019	-	22 September 2019	-	DOKUMEN	✓	-	-
c	ADMINISTRASI KEGIATAN	22 September 2019	-	22 September 2019	-	DOKUMEN/ FOTO	✓	-	-
2	KOORDINASI DENGAN LINTAS SEKTORAL								
a	PENETAPAN JADWAL KOORDINASI	22 September 2019	-	22 September 2019	-	DOKUMEN	✓	-	-
b	PELAKSANAAN KOORDINASI:								
	TOKOH FORMAL	23 September 2019	KEPALA DPPKB KOTA YOGYAKARTA	23 September 2019	-	DOKUMEN/ FOTO	✓	-	DIWAKILI OLEH KASIE KB, KARENA KEPALA DPPKB KOTA YOGYAKARTA ADA RAPAT DINAS
		23 September 2019	CAMAT GEDONGTENGEN	23 September 2019	-	DOKUMEN/ FOTO	✓	-	-
		23 September 2019	LURAH SOSROMENDURAN	23 September 2019	-	DOKUMEN/ FOTO	✓	-	-
		23 September 2019	KEPALA PKM GEDONGTENGEN	24 September 2019	-	DOKUMEN/ FOTO	✓	-	KEPALA PUSKESMAS SEDANG DINAS LUAR, SEHINGGA PELAKSANAAN KOORDINASI MUNDUR

NO	URAIAN	TANGGAL RENCANA KEGIATAN	SASARAN	CHECK LIST		DOKUMENTASI	CHECK LIST		KETERANGAN
				TERLAKSANA	TIDAK TERLAKSANA		ADA	TIDAK ADA	
		-	PETUGAS PEMBERI LAYANAN KB	18 September 2019	-	DOKUMEN/ FOTO	✓	-	KOORDINASI TAMBAHAN
	TOKOH INFORMAL	23 September 2019	KETUA KAMPUNG KB PAJEKBAN	25 September 2019	-	DOKUMEN/ FOTO	✓	-	KETUA KAMPUNG KB SEDANG TIDAK DI RUMAH - ADA JADWAL SHIFT
		24 September 2019	KADER KAMPUNG KB PAJEKBAN (PPKBD SOSROMENDURAN)	24 September 2019	-	DOKUMEN/ FOTO	✓	-	-
		-	KADER KAMPUNG KB PAJEKBAN (SUB PPKBD RW 08, 09, 10, DAN 11)	28 September 2019	-	DOKUMEN/ FOTO	✓	-	KOORDINASI TAMBAHAN
c	ADMINISTRASI KEGIATAN	24 September 2019	-	30 September 2019	-	DOKUMEN/ FOTO	✓	-	MENYESUAIKAN TANGGAL AKHIR KEGIATAN
3	PELAKSANAAN KIE KELOMPOK								
a	PENENTUAN SASARAN KIE	25 September 2019	-	23 September 2019	-	DOKUMEN	✓	-	TANGGAL PADA RENCANA KEGIATAN DIGUNAKAN UNTUK BAKSOS TMKK DAN EKSPOSE UPPKS
b	PERSIAPAN MATERI KIE	25 September 2019	-	23 September 2019	-	DOKUMEN/ FOTO	✓	-	TANGGAL PADA RENCANA KEGIATAN DIGUNAKAN UNTUK BAKSOS TMKK DAN EKSPOSE UPPKS
c	PERSIAPAN SARANA DAN PRASARANA KIE	25 September 2019	-	23 September 2019	-	FOTO	✓	-	TANGGAL PADA RENCANA KEGIATAN DIGUNAKAN UNTUK BAKSOS TMKK DAN EKSPOSE UPPKS
d	PELAKSANAAN KIE (BERSAMAAN DENGAN REFRESHING KADER BK)	30 September 2019	UNMET NEED	27 September 2019	-	FOTO	✓	-	TIDAK ADA ALOKASI WAKTU YANG CUKUP UNTUK MELAKUKAN KIE KELOMPOK KARENA BERSAMAAN DENGAN PEMBINAAN KADER UPPKS KECAMATAN; KEHADIRAN PESERTA TERKENDALA JADWAL PRIBADI

NO	URAIAN	TANGGAL BENCANA KEGIATAN	SASARAN	CHECK LIST		DOKUMENTASI	CHECK LIST		KETERANGAN
				TERLAKSANA	TIDAK TERLAKSANA		ADA	TIDAK ADA	
e	ADMINISTRASI KEGIATAN	30 September 2019	-	21 September 2019	-	DOKUMEN FOTO	✓	-	MENYESUAIKAN TANGGAL AKHIR KEGIATAN
4	PELAYANAN KB								
a	PENDATAAN CALON PESERTA KB	30 September 2019	-	21 September 2019	-	DOKUMEN	✓	-	TIDAK SEMUA CALON PESERTA KB SEADIL DALAM KEGIATAN INI
b	KUNJUNGAN RUMAH CALON PESERTA KB	03 & 04 Oktober 2019	CALON PESERTA KB	28 September 2019	-	DOKUMEN FOTO	✓	-	CALON PESERTA KB TIDAK BERADA DI RUMAH
c	PERSIAPAN SARANA DAN PRASARANA PELAYANAN KB	07 Oktober 2019	-	30 September 2019	-	FOTO	✓	-	PETUGAS PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN TIDAK BERADA DI TEMPAT
d	PELAKSANAAN PELAYANAN KB	-	-	-	-	-	-	-	-
	RABU: DI PUSKESMAS GEDONGTENCEN	09 Oktober 2019	PESERTA IUD, IMPLANT, SUNTAN, PIL, & KONDOM	02 Oktober 2019	-	FOTO	✓	-	TIDAK SEMUA PESERTA KB DATANG PADA HARI DAN JAM YANG SAMA; TIDAK SEMUA PESERTA KB YANG DATANG ADALAH PESERTA KB BARU; TIDAK SEMUA PESERTA KB BARU BERASAL DARI KAMPUNG KR. PAJEKSA
	RABU: DI RS DKT	09 Oktober 2019	PESERTA MOP	-	-	FOTO	✓	-	TIDAK ADA PESERTA KB BARU MOP
	KAMIS: DI RS DKT	10 Oktober 2019	PESERTA MOP	-	-	FOTO	✓	-	TIDAK ADA PESERTA KB BARU MOP
e	PENDATAAN PESERTA KB	09 & 10 Oktober 2019	-	02 Oktober 2019	-	DOKUMEN KARTU PESERTA KB	✓	-	TIDAK SEMUA KARTU PESERTA KB TERDOKUMENTASI OLEH PUSKESMAS
f	KUNJUNGAN RUMAH EVALUASI PESERTA KB	11, 14, & 15 Oktober 2019	PESERTA KB	12 Oktober 2019	-	DOKUMEN FOTO	✓	-	PESERTA KB SIBUK DI HARI KERJA
g	ADMINISTRASI KEGIATAN	15 Oktober 2019	-	12 Oktober 2019	-	DOKUMEN FOTO	✓	-	MENYESUAIKAN TANGGAL AKHIR KEGIATAN

NO	URAIAN	TANGGAL BENCANA KEGIATAN	SASARAN	CHECK LIST		DOKUMENTASI	CHECK LIST		KETERANGAN
				TERLAKSANA	TIDAK TERLAKSANA		ADA	TIDAK ADA	
5	PENCATATAN DAN PELAPORAN								
a	MENBUAT REKAP ADMINISTRASI KEGIATAN	15 Oktober 2019	-	26 Oktober 2019	-	DOKUMEN FOTO	√	-	KEGIATAN PADAT, REKAP KEGIATAN TIDAK SELESAI DALAM WAKTU SINGKAT, ADA TAMBAHAN KEGIATAN BARU SETIAP HARI NYA
b	MELAKUKAN EVALUASI KEGIATAN	13 Oktober 2019	-	04 dan 22 Oktober 2019	-	DOKUMEN FOTO	√	-	EVALUASI TIDAK DAPAT DILAKUKAN BERSAMAAN, EVALUASI DILAKUKAN DENGAN MENGHADIRKAN BEBERAPA PIHAK BERBEDA, EVALUASI TIDAK DAPAT LANGSUNG DILAKUKAN KARENA KETERBATASAN TENAGA.
c	MENBUAT LAPORAN KEGIATAN	21-25 Oktober 2019	-	31 Oktober 2019	-	DOKUMEN FOTO	√	-	TERTUNDA KARENA KETERBATASAN TENAGA DAN PADATNYA JADWAL KEGIATAN.

CHECK LIST KEGIATAN AKTUALISASI JADWAL KOORDINASI DENGAN LINTAS SEKTORAL					
JUDUL	: PENURUNAN ANGKA UNMET NEED MELALUI KIE KELOMPOK DI KAMPUNG KB PAJEKSAN KELURAHAN SOSROMENDURAN KECAMATAN GEDONGTENGEN KOTA YOGYAKARTA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA				
KEGIATAN KE-	: 2 (DUA)				
NAMA KEGIATAN	: KOORDINASI DENGAN LINTAS SEKTORAL				
TAHAPAN	: a				
NAMA TAHAPAN	: PENETAPAN JADWAL KOORDINASI				
NO	SARANA/ PRASARANA	TANGGAL PELAKSANAAN	CHECK LIST		KETERANGAN
			TERLAKSANA	TIDAK TERLAKSANA	
TOKOH FORMAL					
1	KEPALA DPPKB KOTA YOGYAKARTA	23 September 2019	25 September 2019	-	DIWAKILI OLEH KASE KB, KARENA KEPALA DPPKB KOTA YOGYAKARTA ADA RAPAT DINAS
2	CAMAT GEDONGTENGEN	23 September 2019	23 September 2019	-	-
3	LURAH SOSROMENDURAN	23 September 2019	23 September 2019	-	-
4	KEPALA PKM GEDONGTENGEN	23 September 2019	28 September 2019	-	KEPALA PUSKESMAS SEDANG DINAS LUAR, SEHINGGA PELAKSANAAN KOORDINASI MUNDUR
5	PETUGAS PEMBERI LAYANAN KB	-	30 September 2019	-	KOORDINASI TAMBAHAN
TOKOH INFORMAL					
1	KETUA KAMPUNG KB PAJEKSAN	23 September 2019	25 September 2019	-	KETUA KAMPUNG KB SEDANG TIDAK DI RUMAH - ADA JADWAL SHIFT
2	KADER KAMPUNG KB PAJEKSAN (PKKD SOSROMENDURAN)	24 September 2019	24 September 2019	-	-
3	KADER KAMPUNG KB PAJEKSAN (SLEB PPKBD RW 08, 09, 10, DAN 11)	24 September 2019	29 September 2019	-	KOORDINASI TAMBAHAN

KEGIATAN 5c
PEMBUATAN LAPORAN KEGIATAN

DOKUMEN
TERLAMPIR

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN

- 1. Nama kegiatan**
KIE kelompok manfaat KB dan risiko tidak KB
- 2. Hari/ Tanggal**
Kegiatna ini dilaksanakan pada hari Jum'at tanggal 27 September 2019.
- 3. Waktu kegiatan**
Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 09.00 WIB – 14.15 WIB
- 4. Tempat kegiatan**
Kegiatan ini dilaksanakan di Balai Kemetiran Lor, Kelurahan Pringgokusuman, Kecamatan Gedongtengen, Kota Yogyakarta.
- 5. Peserta**
Kegiatan ini dihadiri oleh Linsek, PPKBD, Sub PPKBD, dan masyarakat (unmet need) dengan jumlah total peserta adalah 44 orang.
- 6. Sasaran**
Sasaran utama dari kegiatan ini adalah unmet need.
- 7. Tujuan**
Memberikan pengetahuan kepada para unmet need terkait dengan manfaat KB dan risiko tidak KB
- 8. Biaya**
Kegiatan ini dibiayai oleh APBD dan swadana dari masyarakat.
- 9. Hasil**
Kegiatan ini dilaksanakan bersama dengan kegiatan Trikomponen dengan hasil yang diperoleh dari kegiatan ini adalah:
 - a. Perbaikan data kader dalam pelaporan kegiatan
 - b. Sasaran mengerti manfaat KB dan risiko tidak KB
 - c. Sasaran mengetahui berbagai jenis alat kontrasepsi
 - d. Sasaran mengerti jadwal pelaksanaan kegiatan KB
 - e. Diperoleh 1 (satu) orang calon peserta KB

10. Rencana Tindak Lanjut

- a. Unmet need dilayani untuk KB sesuai jadwal Puskesmas
- b. Melaksanakan kegiatan kunjungan rumah calon peserta KB.

Yogyakarta, 31 Oktober 2019

Mengetahui
Mentor



Dra. Siti Banindaru Suniwarah
NIP. 19660328-199203 2 007

Notulen



Sari Purwaning Rum, S.KM.
NIP. 19900123 201902 2 008

**KEGIATAN -
ADMINISTRASI KEGIATAN**

Kegiatan ini telah diadministrasikan oleh:

- Petugas Administrasi : Sari Purwaring Rum
- Pada Tanggal : 31 Oktober 2019
- Dokumen Administrasi :
1. Data rekap administrasi kegiatan
 2. Foto pelaksanaan evaluasi kegiatan
 3. Visum kegiatan evaluasi dengan PPKBD dan sub PPKBD
 4. Notulen evaluasi kegiatan pendataan unmet need
 5. Visum kegiatan evaluasi dengan petugas pemberi pelayanan KB
 6. Notulen evaluasi kegiatan pelayanan KB
 7. Dokumen evaluasi kegiatan
 8. Laporan kegiatan KIE kelompok
 9. Lembar administrasi kegiatan

untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 31 Oktober 2019

Petugas Administrasi,



Sari Purwaring Rum