

**LAPORAN AKTUALISASI
OPTIMALISASI PROSES EVALUASI ALUMNI
PESERTA DIKLAT MENGGUNAKAN MEDIA
*WHATSAPP***

**PELATIHAN DASAR PEGAWAI NEGERI SIPIL GOLONGAN III
PADA SUB BIDANG PENYELENGGARAAN DAN EVALUASI
BIDANG PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN (LATBANG)
PERWAKILAN BKKBN PROVINSI MALUKU**

Oleh:

DANO DESRAN SANAKY, SH

NIP : 19911211 201902 1 004

**PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III
BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL
JAKARTA, TAHUN 2019**

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III**

**OPTIMALISASI PROSES EVALUASI ALUMNI PESERTA
DIKLAT MENGGUNAKAN MEDIA *WHATSAPP***

Nama	: Dano Desran Sanaky, S.H.
NIP	: 19911211 201902 2 004
Unit Kerja/Tempat Magang	: Subbidang Penyelenggaraan dan Evaluasi Bidang Pelatihan dan Pengembangan Perwakilan BKKBN Provinsi Maluku

Telah Disetujui untuk Mengikuti Seminar
Pada Hari Selasa tanggal 5 November 2019

Mentor,



Sallo Parapa, S.Sos
NIP. 19691008 198903 1 002

Coach,



Anggraeni Wulandari, S.Sos., MA
NIP. 19861018 201012 2 001

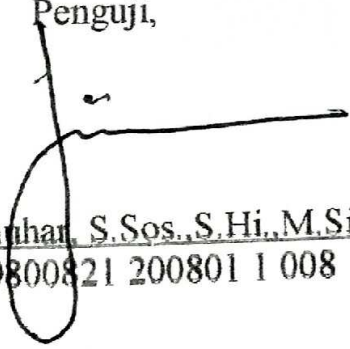
BERITA ACARA
LAPORAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III

OPTIMALISASI PROSES EVALUASI ALUMNI PESERTA
DIKLAT MENGGUNAKAN MEDIA *WHATSAPP*


Nama : Dano Desran Sanaky, S.H.
NIP : 19911211 201902 2 004
Unit Kerja/Tempat Magang : Subbidang Penyelenggaraan dan
Evaluasi Bidang Pelatihan dan
Pengembangan Perwakilan BKKBN
Provinsi Maluku

Telah Disetujui untuk Mengikuti Seminar
Pada Hari Selasa tanggal 5 November 2019

Penguji,


Najid Janhar, S.Sos., S.Hi., M.Si
NIP. 19800821 200801 1 008

Coach,


Anggraeni Wulandari, S.Sos., MA
NIP. 19861018 201012 2 001

Mengetahui,
Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
Kependudukan dan Keluarga Berencana

Ir. Hermansyah, MA
NIP. 19600117 198003 1 001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penyusun ucapkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan kasih karunia-Nya sehingga penyusun mampu merampungkan laporan rancangan aktualisasi Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Pada Sub Bidang Penyelenggaraan dan Evaluasi. Aktualisasi dalam agenda Habituasi merupakan salah satu rangkaian kegiatan dalam Pelatihan Dasar CPNS BKKBN Tahun 2019.

Penyusun menyadari bahwa penyusunan rancangan aktualisasi ini tidak terlepas dari bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penyusun mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada seluruh Tim Pelaksana Kegiatan Latihan Dasar CPNS BKKBN Tahun 2019, Perwakilan BKKBN Provinsi Maluku.

Rancangan aktualisasi ini masih jauh dari kesempurnaan. Untuk itu, dengan rasa tanggung jawab, penyusun menerima kritik dan saran yang bersifat membangun untuk perbaikan ke arah yang lebih baik di masa datang. Penyusun berharap Rancangan Aktualisasi ini dapat memberi manfaat khususnya berkontribusi dalam kinerja organisasi.

Yogyakarta, 05 November 2019

Penyusun

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
BERITA ACARA	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Profil Lembaga.....	1
B. Visi dan Misi Organisasi.....	2
C. Tugas dan Fungsi Organisasi.....	2
D. Tugas Pokok dan Fungsi ASN/PNS.....	5
E. Tujuan dan Manfaat.....	6
1) Bagi Diri Sendiri.....	6
2) Bagi Organisasi.....	6
BAB II RANCANGAN AKTUALISASI	8
A. Analisa Lingkungan Kerja.....	8
B. Matrik Analisa Lingkungan Kerja.....	10
C. Deskripsi Gagasan /Kegiatan.....	13
D. Matrik Rancangan Aktualisasi.....	14
E. Jadwal Rencana Aktualisasi.....	26
F. Rencana Antisipasi kendala yang dihadapi.....	28
BAB III CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI	30
A. Gambaran Umum Pelaksanaan Aktualisasi.....	30
B. Analisa Dampak jika Isu tidak dilaksanakan.....	32
C. Matriks Pelaksanaan Aktualisasi.....	35
BAB IV PENUTUP	55
A. Kesimpulan.....	55
B. Saran.....	55
C. Rencana Tindak Lanjut.....	56
DAFTAR PUSTAKA	57
LAMPIRAN	58

BAB I

PENDAHULUAN

A. Profil Lembaga

a) Kedudukan

- 1) Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional yang selanjutnya dalam Peraturan Kepala BKKBN ini disebut dengan BKKBN adalah Lembaga Pemerintah Non Kementerian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Presiden melalui Menteri yang bertanggung jawab di bidang kesehatan.
- 2) BKKBN dipimpin oleh Kepala.

b) Susunan Organisasi BKKBN

Susunan Organisasi BKKBN terdiri atas:

- 1) Kepala;
- 2) Sekretariat Utama;
- 3) Deputi Bidang Pengendalian Penduduk;
- 4) Deputi Bidang Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi;
- 5) Deputi Bidang Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga;
- 6) Deputi Bidang Advokasi, Penggerakan, dan Informasi;
- 7) Deputi Bidang Pelatihan, Penelitian, dan Pengembangan;
- 8) Inspektorat Utama,
- 9) Perwakilan BKKBN Provinsi.

c) Nilai BKKBN

Dalam mencapai tujuan, setiap aktifitas BKKBN berpegang pada 5 nilai BKKBN, antara lain :

1) Cerdas

Cerdas adalah perilaku untuk mampu bertindak optimal secara efektif dan efisien dalam menyelesaikan berbagai persoalan yang dihadapi

2) Tangguh

Tangguh adalah perilaku memiliki semangat pantang menyerah untuk mencapai tujuan

3) Kerjasama

Kerjasama adalah perilaku untuk membangun jejaring dengan prinsip kesetaraan dan saling menguntungkan, percaya, sinergis, serta menghargai melalui komunikasi yang kondusif untuk mencapai tujuan bersama

4) Integritas

Integritas adalah perilaku untuk berbuat jujur, terbuka, dan konsisten antara pikiran, perkataan dan perbuatan

5) Ikhlas

Ikhlas adalah perilaku dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan tulus dan sungguh-sungguh.

B. Visi dan Misi Organisasi

a) Visi

Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas

b) Misi

- 1) Mengarus-utamakan pembangunan berwawasan kependudukan
- 2) Menyelenggarakan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi
- 3) Memfasilitasi pembangunan keluarga
- 4) Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan keluarga berencana dan pembangunan keluarga
- 5) Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten

C. Tugas dan Fungsi Organisasi

a) Tugas dan Fungsi BKKBN

Berdasarkan Perka BKKBN No 72/PER/B5/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Kependudukan Dan Keluarga Berencana Nasional

Pasal 1, 2 dan 3 BKKBN mempunyai tugas melaksanakan tugas pemerintahan di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, BKKBN menyelenggarakan fungsi:

- 1) Perumusan kebijakan nasional di Bidang Pengendalian Penduduk Dan Penyelenggaraan Keluarga Berencana;
- 2) Penetapan norma, standar, prosedur, dan kriteria di Bidang Pengendalian Penduduk dan Penyelenggaraan Keluarga Berencana;
- 3) Pelaksanaan advokasi dan koordinasi di Bidang Pengendalian Penduduk dan Penyelenggaraan Keluarga Berencana;
- 4) Penyelenggaraan komunikasi, informasi, dan edukasi di Bidang Pengendalian Penduduk dan Penyelenggaraan Keluarga Berencana;
- 5) Penyelenggaraan pemantauan dan evaluasi di Bidang Pengendalian Penduduk dan Penyelenggaraan Keluarga Berencana;
- 6) Pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi di Bidang Pengendalian Penduduk dan Penyelenggaraan Keluarga Berencana.

Selain fungsi sebagaimana dimaksud diatas BKKBN juga menyelenggarakan fungsi:

- a) Penyelenggaraan pelatihan, penelitian, dan pengembangan di Bidang Pengendalian Penduduk dan Penyelenggaraan Keluarga Berencana;
 - b) Pembinaan dan koordinasi pelaksanaan tugas administrasi umum di lingkungan BKKBN;
 - c) Pengelolaan barang milik/kekayaan negara yang menjadi tanggung jawab BKKBN;
 - d) Pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan BKKBN;
 - e) Penyampaian laporan, saran, dan pertimbangan di Bidang Pengendalian Penduduk dan Penyelenggaraan Keluarga Berencana.
- b) Tugas dan Fungsi Deputy Bidang Pelatihan, Penelitian, dan Pengembangan

Berdasarkan Perka BKKBN No 72/PER/B5/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Kependudukan Dan Keluarga Berencana Nasional Pasal 366 dan 367 menjelaskan tentang tugas dan fungsi Deputi Bidang Pelatihan, Penelitian, dan Pengembangan mempunyai tugas merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis di Bidang Pelatihan, Penelitian, dan pengembangan pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga. Dalam melaksanakan tugas Deputi Bidang Pelatihan, Penelitian, dan Pengembangan menyelenggarakan fungsi:

- a) Perumusan kebijakan teknis di Bidang Pendidikan dan Pelatihan Serta Penelitian dan Pengembangan Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi, Serta Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga;
- b) Pelaksanaan kebijakan teknis di Bidang Pendidikan dan Pelatihan serta Penelitian dan Pengembangan Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi, serta Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga;
- c) Penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di Bidang Pendidikan dan Pelatihan Serta Penelitian dan Pengembangan Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi, serta Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga;
- d) Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di Bidang Pendidikan dan Pelatihan serta Penelitian dan Pengembangan Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi, serta Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga;
- e) Pemberian bimbingan teknis dan fasilitasi di Bidang Pendidikan dan Pelatihan Serta Penelitian dan Pengembangan Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi, Serta Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga.

c) Bidang Pelatihan dan Pengembangan

Berdasarkan Perka BKKBN No 72/PER/B5/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Kependudukan Dan Keluarga Berencana Nasional Pasal 26 Bidang Pelatihan dan Pengembangan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan, pelatihan, penelitian, dan pengembangan, pada Pasal 27 Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26, Bidang Pelatihan dan Pengembangan menyelenggarakan fungsi:

- a) Pemberian fasilitasi dan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan, serta penelitian, dan pengembangan pengendalian penduduk, keluarga berencana, dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga di provinsi;
- b) Pemberian bimbingan teknis dan fasilitasi di Bidang Pendidikan dan Pelatihan, Serta Penelitian Dan Pengembangan Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, dan Kesehatan Reproduksi, serta Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga 26 di provinsi;
- c) Pelaksanaan urusan tata operasional penyelenggaraan pendidikan, pelatihan, penelitian dan pengembangan;
- d) Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di Bidang Pendidikan dan Pelatihan,serta Penelitian dan Pengembangan.

D. Tugas Pokok dan Fungsi ASN/PNS

Sub Bidang Penyelenggaraan dan Evaluasi, Melakukan penyiapan penyelenggaraan dan evaluasi, serta penyusunan laporan pendidikan dan pelatihan, serta penelitian dan pengembangan program pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga, dengan rincian sebagai berikut :

- 1) Menyiapkan rencana dan anggaran kegiatan pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan program pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga.

- 2) Menyiapkan rancangan kegiatan, evaluasi, pendidikan dan pelatihan serta penelitian pengembangan program pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga.
- 3) Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan dan strategis operasional, program dan evaluasi penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan serta pengembangan program.
- 4) Menyiapkan bahan pelaksanaan petunjuk teknis program dan evaluasi penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan program pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan.
- 5) Menyiapkan bahan evaluasi dan menyusun bahan laporan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan program pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan.

E. Tujuan dan Manfaat

1) Bagi Diri Sendiri

Tujuan dan manfaat penyusunan dan penulisan rancangan aktualisasi nilai dasar Aparatur Sipil Negara adalah untuk mendapatkan gambaran secara garis besar tentang gagasan aktualisasi nilai-nilai Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti Korupsi (ANEKA) yang akan dilaksanakan di lingkungan kerja penulis. Rancangan Aktualiasasi ini juga bermanfaat sebagai bentuk masukan/saran untuk bidang demi tercapainya produktivitas kerja yang lebih efektif dan efisien.

2) Bagi Organisasi

Selain itu Rancangan Aktualisasi ini juga dapat digunakan sebagai pedoman dalam mengaktualisasikan nilai-nilai dasar ASN di instansi tempat bekerja masing-masing agar mampu melaksanakan tugas sebagai ASN yang

profesional sesuai dengan yang diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.

BAB II

RANCANGAN AKTUALISASI

A. Analisa Lingkungan Kerja

Sub Bidang Penyelenggaraan dan Evaluasi pada Bidang Pelatihan dan Pengembangan tugas pokok dan fungsi adalah Melakukan penyiapan penyelenggaraan dan evaluasi, serta penyusunan laporan pendidikan dan pelatihan, serta penelitian dan pengembangan program pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga.

Isu-isu yang teridentifikasi pada Sub Bidang Penyelenggaraan dan Evaluasi antara lain :

1) Kekurangan Staf pada Sub Bidang Penyelenggaraan dan Evaluasi

Dalam melaksanakan kegiatan/program bidang terdapat kendala kekurangan staf, karena Sub Bidang Penyelenggaraan dan Evaluasi memiliki beban kerja yang banyak tapi tidak sebanding dengan ketersediaan Staf pada Sub Bidang Penyelenggaraan dan Evaluasi

2) Ketersediaan anggaran yang kurang memadai

Dalam melakukan kegiatan tentunya membutuhkan anggaran untuk menopang terlaksananya kegiatan. Pada Sub Bidang Penyelenggaraan dan Evaluasi dalam melaksanakan kegiatannya selalu terkendala dengan anggaran. Makanya setiap perencanaan pelaksanaan kegiatan evaluasi diklat di kabupaten-kabupaten tidak optimal dan juga berdampak pada jumlah pelaksanaan kegiatan diklat yang sudah dirancang tidak begitu banyak diselenggarakan.

3) Ketidakterjangkauan lokasi kerja Alumni Peserta diklat

Dalam pelaksanaan diklat, pesertanya berasal dari PLKB yang ada di kabupaten yang ada di Maluku. Maluku dengan jumlah kabupaten yang cukup banyak dengan kondisi Maluku yang terdiri dari banyak pulau

dengan jarak yang cukup jauh dari Kantor Perwakilan makanya menjadi hambatan yang cukup berarti dalam pelaksanaan Evaluasi Alumni Peserta Diklat.

B. Matrik Analisa Lingkungan Kerja

NO	URAIAN TUGAS	PERMASALAHAN	URGENCY	SERIOUSNESS	GROWTH	TOTAL	Keterkaitan dengan Substansi (Manajemen ASN, Pelayanan Publik, WoG)	GAGASAN/KEGIATAN PEMECAHAN ISU
1	Menyiapkan rencana dan anggaran kegiatan pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan program pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga	a) Kekurangan SDM/staf untuk melakukan penelitian	3	3	4	10	Manajemen ASN	
		b) Belum optimalnya ketersediaan anggaran	3	4	2	9		
2	Menyiapkan rancangan kegiatan, evaluasi, pendidikan dan pelatihan serta penelitian pengembangan program pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta	a) Belum optimalnya ketersediaan anggaran	3	3	3	9		

NO	URAIAN TUGAS	PERMASALAHAN	URGENCY	SERIOUSNESS	GROWTH	TOTAL	Keterkaitan dengan Substansi (Manajemen ASN, Pelayanan Publik, WoG)	GAGASAN/KEGIATAN PEMECAHAN ISU
	Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga.	b) Ketidakterjangkauan lokasi kerja alumni peserta yang mengikuti diklat dalam hal ini PLKB di setiap Kabupaten di Maluku, yang berdampak pada tidak efektifnya proses monitoring pasca diklat terhadap alumni peserta diklat	4	4	5	13	Manajemen ASN, Pelayanan Publik dan WOG	<p>1) Menyusun Panduan Evaluasi diklat menggunakan Media <i>WhatsApp</i></p> <p>2) Membangun koordinasi dengan alumni peserta diklat yang ada di Kabupaten di Maluku</p> <p>3) Menjalinkan kerjasama dengan Widyaiswara dalam rangka penyusunan instrumen evaluasi diklat berbasis <i>WhatsApp</i></p> <p>4) Menghimpun hasil evaluasi diklat berbasis <i>WhatsApp</i></p>

NO	URAIAN TUGAS	PERMASALAHAN	URGENCY	SERIOUSNESS	GROWTH	TOTAL	Keterkaitan dengan Substansi (Manajemen ASN, Pelayanan Publik, WoG)	GAGASAN/KEGIATAN PEMECAHAN ISU
3	Menyiapkan bahan pelaksanaan petunjuk teknis program dan evaluasi penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan program pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan.	a) Pencatatan laporan pelaksanaan teknis dan evaluasi masih manual	3	4	4	11	Manajemen ASN	

C. Deskripsi Gagasan /Kegiatan

Konsep optimalisasi proses evaluasi alumni peserta diklat ialah bagaimana mencari solusi/gagasan pemecahan masalah terkait dengan masalah ketidakjangkauan lokasi tempat alumni peserta diklat bekerja dari Kantor Perwakilan BKKBN Provinsi Maluku dan untuk menuju lokasi tersebut membutuhkan banyak anggaran. Ketersediaan anggaran yang terbatas juga menjadi faktor terhambatnya proses evaluasi. Proses evaluasi yang dimaksud dilakukan untuk mengetahui Hasil Aktualisasi dari Rancangan Aktualisasi yang sudah dirancang pada saat diklat diselenggarakan. Evaluasi perlu dilakukan agar bisa menilai tingkat keberhasilan diklat yang telah diselenggarakan.

Dengan latar belakang masalah sebagaimana disebut diatas, penulis mencoba memberikan ide/gagasan pemecahan masalah. Ide/gagasan untuk menjawab permasalahan tersebut adalah dengan dibuatnya grup *WhatsApp* sebagai wadah evaluasi yang mana wadah tersebut bertujuan untuk mempermudah proses evaluasi Alumni Peserta Diklat oleh pelaksana diklat dalam hal ini Sub Bidang Penyelenggaraan dan Evaluasi. Untuk mendukung proses evaluasi terhadap Alumni Peserta Diklat maka akan dibuat Panduan Evaluasi dan Instrumen Evaluasi Alumni Peserta Diklat menggunakan media *WhatsApp*. Panduan Evaluasi dan Instrumen Evaluasi harus dipahami dan diisi oleh alumni peserta diklat, isian itu harus diperkuat dengan dilampirkannya dokumentasi/foto/video di grup *WhatsApp* oleh alumni peserta diklat .

D. Matrik Rancangan Aktualisasi

Unit Kerja: : **Perwakilan BKKBN Provinsi Maluku**

Identifikasi Isu :

1. Kekurangan SDM/staf untuk melakukan penelitian
2. Pencatatan laporan pelaksanaan teknis dan evaluasi masih manual
3. Ketidakterjangkauan lokasi kerja Alumni Peserta Diklat yang mengikuti Diklat dalam hal ini PLKB di setiap Kabupaten di Maluku, yang berdampak pada tidak efektifnya proses evaluasi pasca diklat terhadap alumni peserta diklat

Isu yang Diangkat : Ketidakterjangkauan lokasi kerja Alumni Peserta Diklat yang mengikuti Diklat dalam hal ini PLKB di setiap Kabupaten di Maluku, yang berdampak pada tidak efektifnya proses evaluasi pasca diklat terhadap alumni peserta diklat

Gagasan/Kegiatan Pemecahan Isu

1. Menyusun panduan evaluasi diklat menggunakan media whatsapp
2. Membangun koordinasi dengan alumni peserta diklat yang ada di kabupaten di Maluku
3. Menjalin kerjasama dengan Widyaiswara dalam rangka penyusunan instrumen evaluasi diklat berbasis whatsapp
4. Menghimpun hasil evaluasi diklat menggunakan media *WhatsApp*

NO.	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1.	Menyusun panduan evaluasi diklat menggunakan media <i>WhatsApp</i>	1) Menjalinkan komunikasi dan konsultasi dengan Atasan Langsung dan Mentor terkait program (Panduan Evaluasi Diklat) yang akan dilaksanakan	Hasil Komunikasi dan Konsultasi Bukti : Foto	<ul style="list-style-type: none"> a) Menjalinkan komunikasi dan konsultasi dengan atasan sebelum memulai kegiatan merupakan wujud tanggungjawab terhadap amanah yang diberikan, semangat dan kerjasama di lingkungan kerja. (Akuntabilitas) b) Komunikasi dan konsultasi tersebut terdapat nilai kerja keras untuk mencapai tujuan kegiatan dan peduli terhadap perubahan kearah yang baik (Anti Korupsi) c) Komunikasi dan konsultasi dengan atasan merupakan cerminan dari menjunjung etika luhur (Etika Publik) d) Komunikasi dan konsultasi dengan atasan merupakan 	Kegiatan ini bertujuan untuk membangun budaya kerja yang baik yang tentunya ini selaras dengan visi BKKBN menjadi Lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas yang juga berkesesuaian dengan misi BKKBN membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kerjasama Untuk mencapai suatu tujuan bersama tentunya kita perlu melakukan kerjasama yang baik seperti komunikasi dan konsultasi dengan atasan ➤ Integritas Menjalinkan komunikasi dan konsultasi dengan atasan membicarakan kegiatan inovasi yang akan dilaksanakan untuk melakukan perbaikan kinerja bidang adalah cara menjaga dan menguatkan nilai integritas ➤ Cerdas Komunikasi dan konsultasi adalah langkah awal dari

NO.	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
				<p>cara membangun kerjasama dan hal tersebut adalah salah strategi menjaga mutu (Komitmen mutu)</p>		<p>pelaksanaan program jangka panjang yang bertujuan untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi kerja bidang</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tanggung Membangun komunikasi dan konsultasi adalah bentuk semangat untuk mencapai tujuan bersama ➤ Ikhlas Berkomunikasi dan konsultasi adalah salah satu bentuk melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan sungguh-sungguh
		2) Meminta data diklat yang akan dievaluasi	Data Alumni Peserta Diklat	➤ Komunikasi dan konsultasi dengan atasan merupakan cerminan dari		➤ Kerjasama Berkomunikasi dengan atasan untuk meminta data

NO.	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
		di Kasubbid (Atasan Langsung)	yang akan dipakai Bukti : Foto	<p>menjunjung etika luhur (Etika Publik)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Melaksanakan tugasnya dengan jujur, bertanggungjawab dan berintegritas tinggi (Akuntabilitas) ➤ Komunikasi dengan atasan untuk meminta data penting dilakukan untuk menjaga kualitas kerja/data (Kualitas mutu) ➤ Meminta data untuk mendapat data yang asli dan akurat adalah bentuk kerja jujur dan tanggungjawab (Anti Korupsi) 		<p>adalah bentuk kerjasama dan hal ini menguatkan nilai organisasi BKKBN</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ cerdas Meminta data adalah cara cerdas untuk mamou bertindak secara optimal, efektif, dan efisien
		3) Menyusun panduan evaluasi diklat menggunakan media <i>WhatsApp</i>	Panduan monitoring evaluasi diklat	a) Penyusunan panduan diklat mencerminkan sikap kerja keras dan tanggungjawab seorang ASN dalam menjalankan tugas (Anti Korupsi)		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cerdas Melakukan hal yang baru yang efektif dan efisien merupakan hal yang cerdas ➤ Tangguh

NO.	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
				b) Menjalankan tugas secara profesional (Etika Publik) c) Menyusun program jangka panjang dan inovatif (Komitmen Mutu) d) Menjalankan amanah dengan penuh rasa tanggungjawab. (Akuntabilitas)		Tetap menjaga semangat untuk melaksanakan/ menyelesaikan persoalan ➤ Ikhlas Menyusun panduan evaluasi dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggungjawab
2.	Membangun koordinasi dengan alumni peserta diklat yang berada di Kabupaten di Maluku	1) Menjalani komunikasi dengan atasan langsung (Kasubbid) untuk membantu berkoordinasi dengan alumni peserta diklat	Hasil koordinasi	a) Komunikasi dan konsultasi dengan atasan merupakan cara membangun kerjasama dan hal tersebut adalah salah strategi menjaga mutu (Komitmen mutu) b) Komunikasi tersebut terdapat nilai kerja keras untuk mencapai tujuan kegiatan dan peduli terhadap perubahan kearah yang baik (Anti Korupsi) c) Menjalani komunikasi dengan atasan	Menjalankan tugas dengan selalu bekerja sama antar pegawai, misalkan antar bawahan dan atasan adalah suatu proses membangun budaya kerja yang baik merupakan budaya yang sejalan dengan visi BKKBN menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas yang juga berkesesuaiin dengan dengan misi BKKBN membangun dan	➤ kerjasama Selelu membangun kerjasama dalam setiap pelaksanaan kegiatan merupakan sesuatu yang menguatkan nilai BKKBN ➤ Cerdas Mengoptimalkan kerja bidang dengan melakukan kerjasama adalah hal yang cerdas ➤ Tanggung Selalu semangat dalam menjalankan

NO.	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
				<p>sebelum memulai kegiatan merupakan wujud tanggungjawab terhadap amanah yang diberikan, semangat dan kerjasama di lingkungan kerja. (Akuntabilitas)</p>	<p>menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten</p>	<p>tugas dengan selalu melakukan kerja sama</p>
		<p>2) Menyiapkan bahan-bahan/konsep yang akan dikomunikasikan dengan alumni peserta diklat</p>	<p>Konsep untuk komunikasi</p>	<p>a) Menyiapkan/menyusun segala sesuatu merupakan cara untuk menjaga mutu. (Komitmen Mutu) b) Menyiapkan bahan juga merupakan usaha untuk menjaga profesionalisme. (Etika Publik) c) Menyiapkan bahan sebelum berkomunikasi dengan alumni peserta diklat termasuk sikap yang bertanggungjawab atas pekerjaan yang</p>		<p>➤ Cerdas Menyiapkan segala sesuatu sebelum dikerjakan merupakan sesuatu yang cerdas ➤ Tangguh Menyiapkan segala sesuatu sebelum bekerja sebelum bekerja juga merupakan suatu bentuk semangat untuk mencapai tujuan. ➤ Ikhlas Menyiapkan segala sesuatu sebelum</p>

NO.	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
				di amanahkan. (Anti Korupsi)		dikerjakan merupakan Perilaku yang dalam mengerjakan tugas dan pekerjaan dengan sungguh-sungguh
		3) Berkoordinasi dengan alumni peserta diklat	Hasil koordinasi	a) Berkoordinasi merupakan bentuk penghargaan terhadap komunikasi dan kerjasama (Etika Publik) b) Berkoordinasi dengan alumni peserta diklat mencerminkan rasa tanggungjawab (Anti Korupsi) c) Berkoordinasi merupakan cara untuk tetap konsisten dalam menjalankan tugas yang diamanahkan (Akuntabilitas)		➤ Cerdas Berkoordinasi merupakan cara cerdas untuk kerja yang optimal ➤ Tanggung Cara untuk tetap menjaga semangat dalam melaksanakan tugas adalah dengan melakukan koordinasi ➤ Kerjasama Koordinasikan dilakukan menjaga sinergitas dalam mencapai tujuan bersama

NO.	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
3.	Menjalin kerjasama dengan widyaiswara dalam rangka penyusunan instrumen evaluasi diklat berbasis <i>WhatsApp</i>	1) Menjalin komunikasi dengan Widyaiswara terkait program yang akan dilaksanakan	Hasil komunikasi Bukti : foto	a) Menjalin komunikasi merupakan cara untuk tetap konsisten dalam menjalankan tugas yang diamanahkan (Akuntabilitas) b) Menjalin Komunikasi terkait pelaksanaan kegiatan mencerminkan rasa tanggungjawab (Anti Korupsi) c) Menjalin komunikasi merupakan bentuk penghargaan terhadap komunikasi dan kerjasama (Etika Publik)	Untuk mendapatkan hasil yang maksimal dalam melaksanakan tugas dibutuhkan koordinasi dengan pihak-pihak yang terkait hai ini merupakan upaya untuk menciptakan budaya kerja yang baik selaras dengan visi BKKBN menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas yang juga berkesesuaian dengan dengan misi BKKBN membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten	➤ Cerdas Melakukan hal yang berorientasi pada efektifitas dan efisien merupakan hal yang cerdas ➤ Tanggung Tetap menjaga semangat untuk melaksanakan/ menyelesaikan persoalan ➤ Ikhlas Menyusun panduan evaluasi dengan sungguh-sunggu dan penuh tanggungjawab
		2) Berdiskusi terkait penyusunan instrument evaluasi diklat yang berbasis <i>whatsapp</i>	Hasil diskusi Bukti : foto	a) Menjalin komunikasi merupakan cara untuk tetap konsisten dalam menjalankan tugas yang diamanahkan (Akuntabilitas) b) Menjalin Komunikasi terkait pelaksanaan kegiatan		

NO.	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
				<p>mencerminkan rasa tanggungjawab (Anti Korupsi)</p> <p>c) Menjalin komunikasi merupakan bentuk penghargaan terhadap komunikasi dan kerjasama (Etika Publik)</p>		
		3) Menyusun instrument evaluasi diklat	Instrument Evaluasi Diklat	<p>1) Menyiapkan/menyusun segala sesuatu sebelum dilaksanakan merupakan cara untuk menjaga mutu. (Komitmen Mutu)</p> <p>2) Menyiapkan/menyusun instrument evaluasi diklat juga merupakan usaha untuk menjaga profesionalisme. (Etika Publik)</p> <p>3) Menyiapkan/menyusun instrument evaluasi alumni peserta diklat termasuk sikap yang bertanggungjawab</p>		

NO.	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
				atas pekerjaan yang diamanahkan. (Anti Korupsi)		
4.	Menghimpun hasil evaluasi diklat berbasis <i>WhatsApp</i>	1) Berkoordinasi dengan alumni peserta diklat terkait hal-hal apa saja yang harus dilakukan dalam pengisian instrument evaluasi diklat	Hasil koordinasi	a) Berkoordinasi merupakan cara untuk tetap konsisten dalam menjalankan tugas yang diamanahkan (Akuntabilitas) b) Berkoordinasi terkait pelaksanaan kegiatan mencerminkan rasa tanggungjawab (Anti Korupsi) c) Berkoordinasi merupakan bentuk penghargaan terhadap komunikasi dan kerjasama (Etika Publik)	Kegiatan ini bertujuan untuk membangun budaya kerja yang baik yang tentunya ini selaras dengan visi BKKBN menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas yang juga berkesesuaian dengan dengan misi BKKBN membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten	➤ Kerjasama Untuk mencapai suatu tujuan bersama tentunya kita perlu melakukan kerjasama yang baik seperti komunikasi dan konsultasi dengan atasan ➤ Integritas Menjalin komunikasi dan konsultasi dengan atasan membicarakan kegiatan inovasi yang akan dilaksanakan untuk melakukan perbaikan kinerja bidang adalah cara menjaga dan menguatkan nilai integritas

NO.	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
						<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cerdas Komunikasi dan konsultasi adalah langkah awal dari pelaksanaan program jangka panjang yang bertujuan untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi kerja bidang ➤ Tangguh Membangun komunikasi dan konsultasi adalah bentuk semangat untuk mencapai tujuan bersama ➤ Ikhlas Berkomunikasi dan konsultasi adalah salah satu bentuk melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan sungguh-sungguh

NO.	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
		2) Mengirimkan panduan dan instrument evaluasi kepada alumni peserta diklat	Hasil Pengisian Instrumen evaluasi Bukti :Foto	Kegiatan mengirimkan panduan dan instrument evaluasi kepada alumni peserta diklat mencerminkan sikap yang bertanggungjawab. (akuntabilitas)		

E. Jadwal Rencana Aktualisasi

No.	Kegiatan per tahapan	September	Oktober			
		IV	I	II	III	IV
1.	Menjalin komunikasi dan konsultasi dengan Atasan Langsung dan Mentor terkait program (Panduan Evaluasi Diklat) yang akan dilaksanakan	23-25				
2.	Menjalin komunikasi dengan Atasan Langsung (Kasubbid) untuk meminta data diklat yang akan dievaluasi	26				
3.	Penyusunan panduan evaluasi diklat menggunakan Media <i>whatsApp</i>	27-30				
4.	Menjalin komunikasi dengan Atasan Langsung (Kasubbid) untuk membntu berkoordinasi dengan alumni peserta diklat		1-3			
5.	Menyiapkan bahan-bahan/konsep yang akan dikomunikasikan dengan alumni peserta diklat		3			
6.	Berkoordinasi dengan alumni peserta diklat			7-8		
7.	Menjalin komunikasi dengan Widyaiswara terkait program yang akan dilaksanakan			9-11		
8.	Berdiskusi terkait penyusunan Instrument Evaluasi Diklat dengan menggunakan media <i>WhatsApp</i>				11, 14-15	
9.	Menyusun Instrument Evaluasi Diklat				16-18	
10.	Melakukan simulasi evaluasi pasca diklat dengan Widyaiswara dan teman-teman CPNS				18-19	

11.	Berkoordinasi dengan alumni peserta diklat terkait hal-hal apa saja yang harus dilakukan dalam pengisian instrument evaluasi diklat				21-23	
12.	Mengirimkan panduan dan instrument evaluasi					24-28
13.	Mengumpulkan hasil evaluasi diklat					29-30

F. Rencana Antisipasi kendala yang dihadapi

No.	Tahapan Kegiatan	Kendala	Antisipasi
1.	Menjalin komunikasi dan konsultasi dengan Atasan Langsung dan mentor terkait program (Panduan Monitoring Evaluasi diklat) yang akan dilaksanakan	Keberadaan Kasubbid Penyelenggaraan dan Evaluasi dan Mentor	Membuat janji dengan Kasubbid Penyelenggaraan dan Evaluasi dan Mentor
2.	Meminta data diklat yang akan dievaluasi di Kasubbid (Atasan Langsung)	Keberadaan Kasubbid Penyelenggaraan dan Evaluasi	Membuat janji dengan Kasubbid Penyelenggaraan dan Evaluasi
3.	Penyusunan Panduan Evaluasi Diklat menggunakan media <i>WhatsApp</i>	Membuat konsep panduan evaluasi	Mencari bahan-bahan yang mendukung pembuatan panduan evaluasi
4.	Menjalin komunikasi dengan atasan langsung (Kasubbid) untuk membntu berkoordinasi dengan alumni peserta diklat	Kasubbid Sibuk dengan pekerjaan di kantor	Membuat janji dengan mencari waktu yang pas dengan Kasubbid
5.	Berkoordinasi dengan alumni peserta diklat	Alumni Peserta Diklat susah dihubungi	Membuat janji dengan mencari waktu yang pas dengan Alumni Peserta Diklat
6.	Menjalin komunikasi dengan Widyaiswara terkait program yang akan dilaksanakan	Widyaiswara sibuk dan tak berada di tempat	Membuat janji dengan mencari waktu yang pas dengan Widyaiswara
7.	Berdiskusi terkait penyusunan instrument evaluasi diklat yang berbasis <i>WhatsApp</i>	Widyaiswara sibuk dan tak berada di tempat	Membuat janji dengan mencari waktu yang pas dengan Widyaiswara
8.	Menyusun instrument evaluasi diklat	Kekurangan bahan untuk menyusun instrumen	Mencari bahan-bahan yang terkait
9.	Berkoordinasi dengan alumni peserta diklat terkait hal-hal apa saja yang harus dilakukan dalam pengisian instrument evaluasi diklat	Tidak paham dengan instruksi	<i>Follow up</i> lewat Komunikasi via telpon dan mengirimkan paduan evaluasi

10.	Mengirimkan panduan dan instrument evaluasi	Tidak terkirim karena jaringan	<i>Follow up</i> lewat komunikasi via telp
11.	Mengumpulkan hasil evaluasi diklat	Lama terima data dari alumni peserta diklat	Follow up terus dan membuat waktu pengiriman 1 minggu sebelum waktunya

BAB III

CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Gambaran Umum Pelaksanaan Aktualisasi

Dalam rangka penyelesaian masalah yang penulis angkat dalam rancangan aktualisasi maka semua rangkaian kegiatan dan tahapan kegiatan harus dilaksanakan sesuai dengan perencanaan. Kegiatan awal yang penulis lakukan dalam proses aktualisasi di tempat kerja adalah menyusun panduan evaluasi pasca diklat menggunakan media *WhatsApp*, dalam tahapan kegiatan penulis menjalin komunikasi dan berkonsultasi dengan Atasan langsung dalam hal ini Kasubbid Penyelenggaraan dan Evaluasi. Dalam konsultasi tersebut Atasan langsung menyetujui program yang akan penulis laksanakan dan memberikan beberapa catatan masukan untuk penyusunan panduan, setelah selesai konsultasi dengan atasan penulis juga berkonsultasi terkait hal yang sama dengan mentor, mentor juga memberikan masukan yang kurang lebih sama dengan Atasan langsung dan penulis dibeikan arahan untuk perbanyak berkonsultasi dengan Atasan Langsung karena yang lebih mengerti kondisi dan kebutuhan bidang adalah Atasan Langsung Penulis. Setelah selesai berkonsultasi dengan mentor, kemudian penulis meminta data diklat yang telah dilaksanakan di Atasan langsung, tahapan kegiatan mendapat hambatan karena terjadinya bencana alam gempa bumi di provinsi Maluku yang membuat seluruh pegawai kantor Perwakilan BKKBN Provinsi Maluku pulang. Tentunya penulis tidak menyerah dengan terjadinya kondisi itu. Kemudian penulis berinisiatif untuk berkomunikasi dengan Aatasan Langsung menggunakan media telepon seluler untuk meminta data diklat dan meminta ijin kembali ke kantor untuk mengambil data diklat tersebut, setelah itu penulis memulai menyusun Panduan Evaluasi Pasca Diklat dengan menyesuaikan konsepnya dengan masukan dan arahan yang telah diberikan oleh Atasan langsung dan mentor.

Kegiatan berikutnya setelah Panduan Evaluasi Pasca Diklat selesai, penulis menjalin komunikasi dengan Atasan Langsung untuk membantu berkoordinasi

dengan alumni peserta diklat, hal ini dilakukan sebagai pengantar agar mempermudah penulis berkoordinasi langsung dengan alumni peserta diklat setelah itu penulis menyiapkan konsep komunikasi dan langsung berkoordinasi dengan dengan alumni peserta diklat terkait rencana pelaksanaan evaluasi pasca diklat. Dalam proses koordinas, bencana alam gempa bumi menjadi hambatan yang cukup berarti karena pasca terjadinya gempa bumi jaringan komunikasi mulai tidak stabil dan menghambat proses koordinasi. Dengan kondisi seperti penulis benar-benar memanfaatkan saat dimana jaringan dalam kondisi stabil untuk membangun koordinasi dengan alumni peserta diklat. Dan alhamdulillah hampir semuanya penulis berhasil terhubung dan menyampaikan pemberitahuan terkait pelaksanaan evaluasi pasca diklat.

Langkah selanjutnya, penulis mulai membangun kerjasama dan berdiskusi dengan Widyaiswara Perwakilan BKKBN Provinsi Maluku terkait penyusunan instrument evaluasi, dalam proses diskusi penulis diarahkan untuk memilih diklat peningkatan kompetensi teknis program KKBPK angkatan III dan IV tahun 2018 karena belum dilakukan evaluasi pasca diklat terkait pelatihan tersebut. Kemudian penulis bersama Widyaiswara berdiskusi dan menyusun instrument evaluasi yang konsep instrument menggunakan pertanyaan terbuka dan instrument evaluasinya disusun dengan menggunakan *link google form*. diskusi dan penyusunan instrument evaluasi bersama tersebut baru bisa diselesaikan selama satu minggu. Setelah selesai, kemudian penulis berkoordinasi dengan alumni peserta diklat terkait konsep dan waktu pelaksanaan evaluasi pasca diklat, setelah itu penulis mengirim panduan dan instrument evaluasi untuk kemudian alumni mengisi jawabannya. Waktu yang penulis untuk pengisian instrumen evaluasi selama 3 hari yaitu mulai tanggal 24 – 26 oktober dan setelah berusaha semaksimal mungkin alhamdulillah proses pengisian instrument evaluasi bisa dilakukan oleh sebagian besar alumni diklat. Dalam proses evaluasi memang masih banyak kekurangan karena memang bencana alam gempa bumi sangat menjadi hambatan yang begitu berarti dalam penyelesaian proses evaluasi. Setelah evaluasi penulis mulai menghimpun data hasil pengisian instrumen oleh alumni peserta diklat.

B. Analisa Dampak jika Isu tidak dilaksanakan

Urgensinya masalah yang ada di Kantor Perwakilan BKKBN Provinsi Maluku, penulis menawarkan ide/gagasan pemecahan masalah sebagaimana yang tersebut pada bab sebelumnya yang harus diimplementasikan. Berikut penulis gambarkan pada Matriks analisa dampak jika isu prioritas tidak mendapat solusi.

Matriks Analisa dampak jika isu tidak mendapat solusi

Kegiatan	Dampak Jiku Isu tidak mendapat solusi
<p>1) Menyusun panduan evaluasi diklat menggunakan media <i>WhatsApp</i>, tahapan kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Menjalin komunikasi dan konsultasi dengan Atasan Langsung dan Mentor terkait program (Panduan Evaluasi Diklat) yang akan dilaksanakan 2) Meminta data diklat yang akan dievaluasi di Kasubbid (Atasan Langsung) 3) Menyusun panduan evaluasi diklat menggunakan media <i>WhatsApp</i> 4) Melakukan simulasi evaluasi pasca diklat dengan Widyaiswara dan teman-teman CPNS 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tidak menjalin komunikasi dan konsultasi dengan Atasan langsung dan mentor akan berdampak pada Hubungan yang tidak baik antara atasan dengan staf serta secara etitud mencerminkan sikap yang tidak baik (Bertentangan dengan nilai-nilai Akuntabilitas dan Etika Publik) ➤ Tidak meminta data diklat yang akan dievaluasi di Kasubbid (Atasan Langsung) menunjukkan sikap yang tidak baik karena tidak mau bekerja sama dan bekerja keras yang tentunya akan berdampak pada kualitas data dan hasil yang tidak baik (Bertentangan dengan nilai-nilai Komitmen Mutu dan Anti Korupsi) ➤ Tidak Menyusun Panduan evaluasi atau menyusun tapi tidak dengan berkonsultasi dengan atasan Langsung dan Mentor akan berdampak pada hasil panduan yang tidak baik dan tidak sesuai dengan kebutuhan yang tentunya ini menunjukkan sikap yang tidak bertanggungjawab. (Bertentangan dengan nilai-nilai dasar anti korupsi, komitmen mutu da akuntabilitas) ➤ Tidak melakukan simulasi evaluasi pasca diklat dengan Widyaiswara dan teman-teman CPNS akan berdampak
<p>2) Membangun koordinasi dengan alumni peserta diklat yang berada di Kabupaten di Provinsi Maluku, tahapan kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Menjalin komunikasi dengan Atasan Langsung (Kasubbid) untuk membntu berkoordinasi dengan alumni peserta diklat b) Menyiapkan bahan-bahan/konsep yang akan dikomunikasikan dengan alumni peserta diklat 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tidak menjalin komunikasi dengan Atasan Langsung (Kasubbid) untuk membantu berkoordinasi dengan alumni peserta diklat akan berdampak pada berdampak pada Hubungan yang tidak baik antara atasan dengan staf serta secara etitud mencerminkan sikap yang tidak baik, hal tersebut juga akan mempengaruhi jangkauan/lemahnya koordinasi kita dengan alumni peserta diklat (Bertentangan dengan nilai-nilai Akuntabilitas dan Etika Publik)

Kegiatan	Dampak Jiku Isu tidak mendapat solusi
<p>c) Berkoordinasi dengan alumni peserta diklat</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tidak menyiapkan bahan-bahan/konsep yang akan dikomunikasikan dengan alumni peserta diklat akan berdampak pada ketidaksiapan kita dalam melakukan koordinasi dengan alumni peserta diklat (Bertentangan dengan nilai-nilai komitmen mutu, anti korupsi dan akuntabilitas) ➤ Tidak melakukan koordinasi dengan alumni peserta diklat akan berdampak pada sulitnya kita memperoleh data dan tentunya itu menunnukan sikap yang tidak bertanggungjawab. (Bertentangan dengan nilai-nilai komitmen mutu, akuntabilitas dan anti korupsi)
<p>3) Menjalin kerjasama dengan widyaiswara dalam rangka penyusunan instrumen evaluasi diklat berbasis <i>WhatsApp</i>, tahapan kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Menjalin komunikasi dengan Widyaiswara terkait program yang akan dilaksanakan b) Berdiskusi terkait penyusunan instrument evaluasi diklat yang berbasis whatsapp c) Menyusun instrument evaluasi diklat 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tidak menjalin komunikasi dengan Widyaiswara terkait program yang akan dilaksanakan akan berdampak pada ketidaktahuan widyaiswara terhadap program yang akan kita laksanakan dan itu akan berpengaruh pada hubungan kerjasama kita dengan Widyaiswara, hal itu menunuukan sikap yang kurang menjaga kerja sama dan kurang bekerja keras. (Bertentangan dengan nilai-nilai akuntabilitas dan anti korupsi) ➤ Tidak melakukan diskusi dengan dengan widyaiswara terkait penyusunan instrument evaluasi pasca diklat maka akan berdampak pada kesamaan persepsi kita dengan Widyaiswara terkait konsep instrument evaluasi pasca diklat dan juga akan berpengaruh pada hasil penyusunan instrument yang tidak baik atau tidak sesuai dengan kebutuhan bidang, hal ini menujuakn sikap yang tidak bertanggung jawab, tidak memiliki sikap pekerja keras. (Bertentangan dengan nilai-nilai komitmen mutu, anti korupsi dan akuntabilitas) ➤ Tidak menyusun instrument evaluasi pasca diklat menunjukkan sikap yang tidak bertanggungjawab dan tidak disiplin dan tentunya akan berdampak pada pengembangan organisasi/kantor karena tidak terselesaikannya permasalahan yang terjadi di lingkungan kerja, (Bertentangan dengan nilai-nilai anti korupsi, akuntabilitas dan komitmen mutu)
<p>4) Menghimpun hasil evaluasi diklat berbasis <i>WhatsApp</i>, tahapan kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Berkoordinasi dengan alumni peserta diklat terkait hal-hal apa saja yang harus dilakukan dalam 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tidak berkoordinasi dengan alumni peserta diklat akan berdampak tidak efektifnya proses evaluasi pasca diklat dan menunjukkan sikap yang tidak bertanggungjawab

Kegiatan	Dampak Jiku Isu tidak mendapat solusi
<p>pengisian instrument evaluasi diklat</p> <p>b) Mengirimkan panduan dan instrument evaluasi kepada alumni peserta diklat</p> <p>c) Menghimpun data hasil evaluasi pasca diklat</p>	<p>(Bertentangan dengan nilai-nilai anti korupsi, akuntabilitas dan komitmen mutu)</p> <p>➤ Tidak mengirim panduan dan instrument evaluasi pasca diklat maka penulis tidak akan memperoleh data hasil evaluasi.</p> <p>(Bertentangan dengan nilai-nilai anti korupsi, akuntabilitas dan komitmen mutu)</p> <p>➤ Tidak menghimpun data evaluasi menunjukkan sikap yang tidak bertanggungjawab</p> <p>(Bertentangan dengan nilai-nilai antikorupsi)</p>

C. Matriks Pelaksanaan Aktualisasi

PELAKSANAAN KEGIATAN I

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SO LUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Menyusun panduan evaluasi diklat menggunakan media <i>WhatsApp</i>	1) Menjalin komunikasi dan konsultasi dengan Atasan Langsung dan Mentor terkait program (Panduan Evaluasi Diklat) yang akan dilaksanakan	23-25 September	<p>Hasil Komunikasi dengan Aatasan Langsung, catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Panduan dan lampirkan contoh kuisioner ➤ Sesuaikan dengan jenis pelatihan yang telah selesai dilaksanakan <p>Hasil Komunikasi dengan Mentor, catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Buat Panduan Singkat, Padat dan Jelas ➤ Sesuaikan dengan jenis pelatihan 	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menjalin komunikasi dan konsultasi dengan atasan sebelum memulai kegiatan merupakan wujud tanggungjawab terhadap amanah yang diberikan, semangat dan kerjasama di lingkungan kerja. (Akuntabilitas) ➤ Komunikasi dan konsultasi tersebut terdapat nilai kerja keras untuk mencapai tujuan kegiatan dan peduli terhadap perubahan 	Kegiatan Penyusunan Panduan Evaluasi Pasca Diklat dilaksanakan membuat proses evaluasi pasca diklat lebih terarah. Hal ini penting dilakukan untuk mendapatkan hasil evaluasi yang lebih baik,hal ini tentunya berkontribusi terhadap tugas BKKBN yaitu menjalankan tugas pengendalian dan penyelenggaraan keluarga berencana yang tentunya juga	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cerdas Melakukan hal yang baru agar lebih efektif dan efisien dalam menyelesaikan pekerjaan merupakan hal yang cerdas ➤ Tangguh Tetap menjaga semangat untuk melaksanakan/ menyelesaikan persoalan ➤ Ikhlas Menyusun panduan

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SO LUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		2) Meminta data diklat yang akan dievaluasi di Kasubbid (Atasan Langsung)	26 September	<p>yang telah dilaksanakan</p> <p>➤ Ikuti arahan Atasan Langsung</p> <p>Bukti (foto terlampir)</p> <p>Data alumni peserta diklat yang akan dievaluasi</p>	Terjadi gempa bumi yang membuat semua pegawai kantor termasuk saya	Komunikasi via telpon Seluler untuk meminta data dan meminta ijin kembali ke	<p>kearah yang baik (Anti Korupsi)</p> <p>➤ Komunikasi dan konsultasi dengan atasan merupakan cerminan dari menjunjung etika luhur (Etika Publik)</p> <p>➤ Komunikasi dan konsultasi dengan atasan merupakan cara membangun kerjasama dan hal tersebut adalah salah strategi menjaga mutu (Komitmen mutu)</p> <p>➤ Komunikasi dan konsultasi dengan atasan merupakan cerminan dari menjunjung etika luhur (Etika Publik)</p>	berkesuaian dengan fungsi menyelenggarakan pelatihan, penelitian dan pengembangan di bidang KKB	evaluasi dengan sungguh-sunggu dan penuh tanggungjawab

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SO LUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		3) Menyusun panduan evaluasi diklat menggunakan media <i>WhatsApp</i>	27-30 September	Panduan Evaluasi Pasca Diklat	dan Atasan Langsung pulang	kantor mengambil data diklat Memanfaatkan waktu yang kondusif sebaik-baiknya	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melaksanakan tugasnya dengan jujur, bertanggungjawab dan berintegritas tinggi (Akuntabilitas) ➤ Komunikasi dengan atasan untuk meminta data penting dilakukan untuk menjaga kualitas kerja/data (Kualitas mutu) ➤ Meminta data untuk mendapat data yang asli dan akurat adalah bentuk kerja jujur dan tanggungjawab (Anti Korupsi) ➤ Penyusunan panduan evaluasi pasca diklat mencerminkan sikap kerja keras dan tanggungjawab 		

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SO LUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					menghambat proses penyusunan		seorang ASN dalam menjalankan tugas (Anti Korupsi) ➤ Menjalankan tugas secara professional (Etika Publik) ➤ Menyusun program jangka panjang dan inovatif (Komitmen Mutu) ➤ Menjalankan amanah dengan penuh rasa tanggungjawab. (Akuntabilitas) ➤ Penyusunan Panduan evaluasi pasca diklat dilakukan agar evaluasi bisa dilaksanakan dengan lebih efektif dan efisien (Manajemen ASN)		

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

PELAKSANAAN KEGIATAN II

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Membangun koordinasi dengan alumni peserta diklat yang berada di Kabupaten di Maluku terkait program evaluasi yang akan dilaksanakan	1) Menjalin komunikasi dengan Atasan Langsung (Kasubbid) untuk membantu berkoordinasi dengan alumni peserta diklat	1-3 Oktober	<p>Hasil Komunikasi dengan Atasan Langsung :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prioritaskan alumni dari diklat teknis dan manajerial ➤ Komunikasi dengan Widyaiswara <p>Hasil Komunikasi dengan Mentor :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prioritaskan alumni dari diklat teknis dan manajerial ➤ Komunikasi dengan Widyaiswara <p style="text-align: center;">Bukti</p>	Atasan Langsung tidak masuk kerja karena sakit	Membangun komunikasi dengan atasan via telpon seluler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menjalin komunikasi dan konsultasi dengan atasan sebelum memulai kegiatan merupakan wujud tanggungjawab terhadap amanah yang diberikan, semangat dan kerjasama di lingkungan kerja. (Akuntabilitas) ➤ Komunikasi tersebut terdapat nilai kerja keras untuk mencapai tujuan kegiatan dan peduli terhadap perubahan kearah yang baik (Anti Korupsi) ➤ Komunikasi dan konsultasi dengan atasan merupakan cara membangun kerjasama dan hal 	Kegiatan Membangun koordinasi dengan Alumni peserta diklat dilaksanakan agar efektifitas dan efisiensi bisa tercapai dalam proses pelaksanaan evaluasi pasca diklat terhadap alumni peserta diklat, hal ini tentunya berkontribusi terhadap tugas BKKBN yaitu menjalankan tugas pengendalian dan penyelenggaraan keluarga berencana yang tentunya juga berkesuaian dengan fungsi menyelenggarakan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kerjasama Selelu membangun kerjasama dalam setiap pelaksanaan kegiatan merupakan sesuatu yang menguatkan nilai BKKBN ➤ Cerdas Mengoptimalkan kerja bidang dengan melakukan kerjasama adalah hal yang cerdas ➤ Tangguh

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		2) Menyiapkan bahan-bahan/konsep yang akan dikomunikasikan dengan alumni peserta diklat	4 oktober	(foto terlampir) Bahan/konsep komunikasi : ➤ Konsep Pemberitahuan terkait pelaksanaan evaluasi kepada alumni	- -	-	tersebut adalah salah strategi menjaga mutu (Komitmen mutu) ➤ Menjalin komunikasi dengan Atasan Langsung untuk membantu berkoordinasi adalah bentuk kolaborasi untuk mencapai tujuan bersama. (Whole Of Government) ➤ Menyiapkan/menyusun bahan evaluasi merupakan cara untuk menjaga mutu. (Komitmen Mutu) ➤ Menyiapkan bahan juga merupakan usaha untuk menjaga profesionalisme. (Etika Publik)	pelatihan, penelitian dan pengembangan di bidang KKB	Selalu semangat dalam menjalankan tugas dengan selalu melakukan kerja sama

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		3) Berkoordinasi dengan alumni peserta diklat	7-8 Oktober	<p>Hasil Koordinasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tersampainya pemberitahuan terkait akan dilaksanakannya evaluasi pasca diklat kepada alumni peserta diklat 	Terjadi gempa bumi yang berakibat terganggunya jaringan komunikasi yang berpengaruh pada proses pelaksanaan koordinasi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mencoba membangun komunikasi secara terus-menerus lewat telpon seluler ➤ Membangun komunikasi lebih awal dengan alumni yang 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menyiapkan bahan sebelum berkomunikasi dengan alumni peserta diklat termasuk sikap yang bertanggungjawab atas pekerjaan yang di amanahkan. (Anti Korupsi) ➤ Berkoordinasi merupakan bentuk penghargaan terhadap komunikasi dan kerjasama (Etika Publik) ➤ Berkoordinasi dengan alumni peserta diklat mencerminkan rasa tanggungjawab (Anti Korupsi) ➤ Berkoordinasi merupakan cara 		

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						kecil potensi terganggu jaringan di Daerah/Kabupaten /Kota tempat alumni bekerja	<p>untuk tetap konsisten dalam menjalankan tugas yang diamanahkan (Akuntabilitas)</p> <p>➤ Berkoordinasi dengan alumni adalah bentuk kolaborasi untuk mencapai tujuan bersama (Whole of Government)</p>		

PELAKSANAAN KEGIATAN III

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Menjalin kerjasama dengan widyaiswara dalam rangka penyusunan instrumen evaluasi pasca diklat menggunakan media <i>WhatsApp</i>	1) Menjalin komunikasi dengan Widyaiswara terkait program yang akan dilaksanakan	9-10 Oktober	<p>Hasil Komunikasi dengan Widyaiswara :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tersampainya informasi terkait program yang akan dilaksanakan ➤ Mendapatkan kesepakatan terkait waktu untuk berdiskusi terkait penyusunan instrumen evaluasi <p>Bukti (foto terlampir)</p>	Widyaiswara sedang sibuk mengurus persyaratan administrasi untuk akreditasi bidang	Membangun komunikasi untuk mengatur waktu yang pas untuk berdiskusi terkait program yang dilaksanakan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menjalin komunikasi merupakan cara untuk tetap konsisten dalam menjalankan tugas yang diamanahkan (Akuntabilitas) ➤ Menjalin Komunikasi terkait pelaksanaan kegiatan mencerminkan rasa tanggungjawab (Anti Korupsi) ➤ Menjalin komunikasi merupakan bentuk penghargaan terhadap komunikasi dan kerjasama (Etika Publik) ➤ Menjalin komunikasi dan bekerja sama dengan Widyaiswara dalam 	Kegiatan menjalin kerjasama dengan Widyaiswara dalam rangka penyusunan instrument evaluasi pasca diklat dilakukan agar melahirkan instrument evaluasi pasca diklat yang berkualitas, hal ini tentunya berkontribusi terhadap tugas BKKBN yaitu menjalankan tugas pengendalian dan penyelenggaraan keluarga berencana yang tentunya juga berkesesuaian dengan fungsi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kerjasama Selelu membangun kerjasama dalam setiap pelaksanaan kegiatan merupakan sesuatu yang menguatkan nilai BKKBN ➤ Cerdas Mengoptimalkan kerja bidang dengan melakukan kerjasama adalah hal yang cerdas ➤ Tangguh

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		2) Berdiskusi terkait penyusunan instrument evaluasi diklat yang berbasis <i>whatsapp</i>	11, 14-15 Oktober	<p>Hasil diskusi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mendapat kesepakatan terkait pembuatan <i>google form</i> sebagai alat instrument evaluasi pasca diklat ➤ Mendapatkan kesepakatan terkait metode evaluasi pasca 	Widyaiswara sedang sibuk mengurus persyaratan administrasi untuk akreditasi bidang	Membangun komunikasi untuk mengatur waktu yang pas untuk berdiskusi	<p>rangka pelaksanaan penyusunan instrument dalam bentuk kolaborasi untuk mencapai tujuan bersama. (Whole Of Government)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menjalin komunikasi merupakan cara untuk tetap konsisten dalam menjalankan tugas yang diamanahkan (Akuntabilitas) ➤ Menjalin Komunikasi terkait pelaksanaan kegiatan 	menyelenggarakan pelatihan, penelitian dan pengembangan di bidang KKB	Selalu semangat dalam menjalankan tugas dengan selalu melakukan kerja sama

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				<p>diklat yaitu dengan membuat pertanyaan terbuka</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mendapatkan kesepakatan terkait fokus evaluasi pasca diklat pada implementasi Rencana Tindak Lanjut yang dirancang pada saat diklat ➤ Mendapatkan kesepakatan yang disesuaikan dengan arahan Atasan Langsung terkait pemilihan diklat peningkatan kompetensi program KKBPK angkatan III dan IV sebagai 			<p>mencerminkan rasa tanggungjawab (Anti Korupsi)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menjalin komunikasi merupakan bentuk penghargaan terhadap komunikasi dan kerjasama (Etika Publik) ➤ Berdiskusi dengan Widyaiswara terkait pembuatan instrumen evaluasi merupakan bentuk kolaborasi untuk mencapai tujuan bersama (Whole of Government) 		

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		3) Menyusun instrument evaluasi diklat	16-18 Oktober	<p>pelatihan yang akan dievaluasi</p> <p>➤ Mendapatkan gambaran dan kesepakatan daftar pertanyaan yang akan disusun pada instrument evaluasi pasca diklat</p> <p>Instrument Evaluasi Diklat</p>	Terjadinya gempa bumi yang menghambat proses penyusunan	Memanfaatkan waktu yang kondusif sebaik-baiknya untuk proses penyusunan instrumen	<p>➤ Menyiapkan/menyusun segala sesuatu sebelum dilaksanakan merupakan cara untuk menjaga mutu. (Komitmen Mutu)</p> <p>➤ Menyiapkan/menyusun instrument evaluasi diklat juga merupakan usaha untuk menjaga</p>		

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		4) Melakukan simulasi pengisian instrument Evalausi Pasca Diklat dengan Widyaiswara dan teman-teman CPNS	18-19 Oktober	Terlaksananya simulasi	-	-	<p>profesionalisme. (Etika Publik)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menyiapkan/menyusun instrument evaluasi alumni peserta diklat termasuk sikap yang bertanggungjawab atas pekerjaan yang diamanahkan. (Anti Korupsi) ➤ Melakukan simulasi pengisian intrumen evaluasi dengan widyaiswara dan teman-teman CPNS meruapakan cara untuk menjaga mutu. (Komitmen Mutu) ➤ Melakukan simulasi instrument evaluasi diklat juga 		

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							<p>merupakan usaha untuk menjaga profesionalisme. (Etika Publik)</p> <p>➤ Melakukan simulasi instrument evaluasi pasca diklat termasuk sikap yang bertanggungjawab atas pekerjaan yang diamanahkan. (Anti Korupsi)</p>		

PELAKSANAAN KEGIATAN IV

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Menghimpun hasil evaluasi diklat berbasis <i>WhatsApp</i>	1) Berkoordinasi dengan alumni peserta diklat terkait hal-hal apa saja yang harus dilakukan dalam pengisian instrument evaluasi diklat	21-23 Oktober	Hasil koordinasi dengan alumni peserta diklat : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Grup <i>WhatsApp</i> Alumni Peserta diklat ➤ Tersampainya informasi kepada ketua PKB Maluku dan alumni peserta diklat yang lainterkait program yang akan dilaksanakan ➤ Ketua PKB Maluku bersedia untuk membantu penulis berkoordinasi dengan alumni peserta diklat 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Terjadinya gempa bumi yang berdampak pada terganggunya jaringan telepon seluler ➤ Sebagian nomor telepon seluler alumni tidak aktif karena tidak stabilnya jaringan telpon seluler terganggu karena pengaruh gempa bumi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membangun komunikasi dengan ketua PKB Provinsi Maluku untuk membantu berkoordinasi dengan alumni peserta diklat ➤ Membangun komunikasi teru-menerus dengan alumni lewat telpon seluler 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Berkoordinasi merupakan cara untuk tetap konsisten dalam menjalankan tugas yang diamanahkan (Akuntabilitas) ➤ Berkoordinasi terkait pelaksanaan kegiatan mencerminkan rasa tanggungjawab (Anti Korupsi) ➤ Berkoordinasi merupakan bentuk penghargaan terhadap komunikasi dan kerjasama (Etika Publik) 	Kegiatan menghimpun hasil evaluasi pasca diklat dilakukan berkontribusi terhadap tugas BKKBN yaitu menjalankan tugas pengendalian dan penyelenggaraan keluarga berencana yang tentunya juga berkesuaian dengan fungsi menyelenggarakan pelatihan, penelitian dan pengembangan di bidang KKB	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kerjasama Untuk mencapai suatu tujuan bersama tentunya kita perlu melakukan kerjasama yang baik seperti komunikasi dan konsultasi dengan atasan ➤ Integritas Menjalin komunikasi dan konsultasi dengan atasan membicarakan kegiatan inovasi yang akan dilaksanakan

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		2) Mengirimkan panduan dan instrument evaluasi kepada alumni peserta diklat	24-28 Oktober	<p>yang belum penulis jangkau</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tersampainya panduan dan instrument evaluasi kepada alumni peserta diklat ➤ Hasil Pengisian instrumen evaluasi pasca diklat 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Terjadinya gempa bumi ➤ Jaringan tidak stabil di Provinsi Maluku pasca gempa bumi ➤ Sebagian Alumni peserta diklat 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Follow up alumni yang kurang responsif via telepon seluler ➤ Berkoordinasi dengan PKB di masing-masing kabupaten/kot 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kegiatan mengirimkan panduan dan instrument evaluasi kepada alumni peserta diklat mencerminkan sikap yang bertanggungjawab. (akuntabilitas) ➤ Mengirimkan panduan dan instrument evaluasi 		<p>untuk melakukan perbaikan kinerja bidang adalah cara menjaga dan menguatkan nilai integritas</p>

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					kurang responsive	a yang dapat terhubung via telepon seluler untuk membantu follow up teman-teman alumni peserta diklat yang lain	adalah bentuk kerja jujur untuk mendapatkan data yang sesuai di lapangan. (Anti Korupsi) ➤ Mengirimkan panduan dan instrument evaluasi merupakan cara untuk menjaga mutu kerja (Komitmen mutu) ➤ Mengirimkan panduan dan instrument evaluasi dilakukan untuk menjaga efektifitas dan efisiensi kerja (Manajemen ASN)		

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		3) Menghimpun data Hasil pengisian instrument evaluasi pasca diklat	29-30 Oktober	Himpunan hasil pengisian instrument evaluasi pasca diklat	<ul style="list-style-type: none"> ➤ diberikan banyak tugas di kantor oleh Atasan Langsung 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Langsung kerjakan tugas yang diberikan atasan ➤ Meminta ijin kepada atasan untuk menghimpun data dan membuat laporan aktualisasi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menghimpun hasil pengisian instrument evaluasi merupakan bentuk tanggung jawab terhadap pekerjaan. (Akuntabilitas) ➤ Menghimpun hasil pengisian instrument evaluasi pasca diklat juga merupakan usaha untuk menjaga profesionalisme. (Etika Publik) ➤ Menghimpun hasil pengisian instrument evaluasi alumni peserta diklat termasuk sikap yang bertanggungjawab atas pekerjaan yang diamanahkan. (Anti Korupsi) 		

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menghimpun hasil pengisian instrument evaluasi juga merupakan kegiatan yang mengutamakan pencapaian hasil (Manajemen ASN) 		

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

ASN merupakan suatu profesi yang dalam proses kerjanya dituntut bekerja secara professional sehingga menghasilkan lingkungan kerja yang baik dan pelayanan publik yang berkualitas. Sebagai ASN pada Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) perlu ditanamkan serta diinternalisasikan nilai-nilai dasar Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, dan Anti Korupsi (ANEKA) dalam menjalankan tanggungjawabnya di lingkungan kerja karena hal itu merupakan syarat mutlak untuk dapat menghasilkan lingkungan kerja dan pelayanan publik yang berkualitas yang tentunya hal tersebut akan berkontribusi pada terwujudnya visi dan misi BKKBN. Melalui kegiatan mengaktualisasikan nilai-nilai ANEKA akan mampu meningkatkan kinerja penulis selaku peserta diklat dalam menjalankan tugas dan fungsi di tempat bekerja sebagai Staf Subbidang Penyelenggaraan dan evaluasi di Kantor Perwakilan BKKBN Provinsi Maluku yang professional dan memiliki integritas dalam mewujudkan visi dan misi Badan kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) khususnya di Kantor Perwakilan BKKBN Provinsi Maluku.

B. Saran

Dalam kesempatan ini ASN sebagai peserta Pelatihan Dasar CPNS BKKBN memberikan saran Berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan, maka penulis merekomendasikan antara lain :

- a. Untuk penyelenggaraan evaluasi pasca diklat berikutnya harus terus dipertahankan dan ditingkatkan sesuai dengan pelatihan dan jumlah alumni diklat yang telah dilaksanakan oleh Bidang Pelatihan dan

Pengembangan Perwakilan BKKBN Provinsi Maluku, hal ini dilakukan untuk menjaga nilai Komitmen mutu

- b. Untuk Subbidang penyelenggaraan dan evaluasi agar mengadakan pelatihan-pelatihan yang berkaitan dengan peningkatan pengetahuan dan kesadaran akan pentingnya nilai-nilai ANEKA kepada PKB/PLKB.
- c. Untuk Perwakilan BKKBN Provinsi Maluku dalam Pelaksanaan Rencana Tindak Lanjut / Action Plan dari alumni Diklat perlu difasilitasi dan sinkronisasi agar pelaksanaan tersebut sesuai dengan rencana dan bisa melaksanakan fungsinya sebagai pelayan publik secara maksimal.
- d. Untuk Subbidang Penyelenggaraan dan Evaluasi agar pelaksanaan diklat berikutnya ditambahkan agenda pembelajaran dan simulasi evaluasi pasca diklat terhadap alumni peserta diklat terkait implementasi rencana tindak lanjut yang nanti dirancang pada saat diklat, hal tersebut harus dilakukan agar proses evaluasi pasca diklat berikutnya bisa berjalan efektif dan efisien.

C. Rencana Tindak Lanjut

- 1) Memberikan Laporan Aktualisasi kepada Atasan Langsung sebagai arsip bidang
- 2) Menjalin komunikasi, mengkaji dan berdiskusi dengan Atasan Langsung terkait ide/gagasan peneliti yang telah diaktualisasikan di tempat kerja untuk dikembangkan
- 3) Berkoordinasi dengan Atasan Langsung terkait Ide/gagasan peneliti dibawakan menjadi isu pada Rapat Bidang Pelatihan dan Pengembangan untuk didiskusikan agar dapat dipakai untuk kepentingan bidang dalam melakukan evaluasi pasca diklat berikutnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Lembaga Administrasi Negara. 2017. Akuntabilitas: *Modul Pelatihan Dasar CPNS Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. 2017. Anti Korupsi: *Modul Pelatihan Dasar CPNS Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. 2017. Etika Publik: *Modul Pelatihan Dasar CPNS Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. 2017. Habitiasi: *Modul Pelatihan Dasar CPNS Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. 2017.: Komitmen Mutu *Modul Pelatihan Dasar CPNS Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. 2017. Manajemen Aparatur Sipil Negara: *Modul Pelatihan Dasar CPNS Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. 2017.: Nasionalisme: *Modul Pelatihan Dasar CPNS Golongan III*. Jakarta: Lembaga
- Lembaga Administrasi Negara. 2017. Pelayanan Publik: *Modul Pelatihan Dasar CPNS Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Lembaga Administrasi Negara. 2017. Whole Of Government: *Modul Pelatihan Dasar CPNS Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara.
- Republik Indonesia. 2014. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara.
- Badan Kependudukan Dan Keluarga Berencana Nasional.2011. Peraturan Kepala BKKBN No. 72/PER/B5/2011 *Tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Kependudukan Dan Keluarga Berencana Nasional*. Jakarta.
- Badan Kependudukan Dan Keluarga Berencana Nasional.2011. Peraturan Kepala BKKBN No. 82/PER/B5/2011 *Tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan Badan Kependudukan Dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi*. Jakarta.

LAMPIRAN

LAMPIRAN

Lampiran 1

Form Pengendalian Aktualisasi oleh *Coach*

Nama : Dano Desran Sanaky, S.H

NIP : 199112112019021004

Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Maluku

Jabatan : Analis Penyelenggaraan dan Evaluasi

Isu : Ketidakterjangkauan lokasi kerja Alumni Peserta Diklat yang mengikuti diklat dalam hal ini PLKB di setiap Kabupaten di Maluku, yang berdampak pada tidak efektifnya proses evaluasi pasca diklat terhadap alumni peserta diklat

Kegiatan 1 : Menyusun panduan evaluasi diklat menggunakan media whatsapp

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
Tahapan Kegiatan : 1) Menjalinkan komunikasi dan konsultasi dengan Atasan Langsung dan Mentor terkait program (Panduan Evaluasi Diklat) yang akan dilaksanakan 2) Meminta data diklat yang akan dievaluasi di Kasubbid (Atasan Langsung) 3) Menyusun panduan evaluasi diklat menggunakan media <i>WhatsApp</i>		Jumat, 27 September 2019 Menggunakan <i>WhatsApp</i>
Output kegiatan terhadap pemecahan isu : - Hasil Komunikasi dan Konsultasi (bukti : Foto) - Data Alumni Peserta Diklat yang akan dipakai (Bukti : Foto) - Panduan monitoring evaluasi diklat (Bukti : <i>Soft file</i>)		
Kontribusi Substansi Mata Pelatihan : 1) Menjalinkan komunikasi dan konsultasi dengan Atasan Langsung dan Mentor terkait program (Panduan Evaluasi Diklat) yang akan dilaksanakan, kaitannya antara lain : a) Menjalinkan komunikasi dan konsultasi dengan atasan sebelum memulai kegiatan merupakan wujud tanggungjawab terhadap amanah yang diberikan, semangat dan kerjasama di lingkungan kerja. (Akuntabilitas) b) Komunikasi dan konsultasi		

<p>tersebut terdapat nilai kerja keras untuk mencapai tujuan kegiatan dan peduli terhadap perubahan kearah yang baik (Anti Korupsi)</p> <p>c) Komunikasi dan konsultasi dengan atasan merupakan cerminan dari menjunjung etika luhur (Etika Publik)</p> <p>d) Komunkasi dan konsultasi dengan atasan merupakan cara membangun kerjasama dan hal tersebut adalah salah strategi menjaga mutu (Komitmen mutu)</p> <p>2) Meminta data diklat yang akan dievaluasi di Kasubbid (Atasan Langsung)</p> <p>a) Komunikasi dan konsultasi dengan atasan merupakan cerminan dari menjunjung etika luhur (Etika Publik)</p> <p>b) Melaksanakan tugasnya dengan jujur, bertanggungjawab dan berintegritas tinggi (Akuntabilitas)</p> <p>c) Komunikasi dengan atasan untuk meminta data penting dilakukan untuk menjaga kualitas kerja/data (Kualitas mutu)</p> <p>d) Meminta data untuk mendapat data yang asli dan akurat adalah bentuk kerja jujur dan tanggungjawab (Anti Korupsi)</p> <p>3) Menyusun panduan evaluasi diklat menggunakan media <i>WhatsApp</i></p> <p>a) Penyusunan panduan diklat mencerminkan sikap kerja keras dan tanggungjawab seorang ASN dalam menjalankan tugas (Anti Korupsi)</p> <p>b) Menjalankan tugas secara professional (Etika Publik)</p> <p>c) Menyusun program jangka panjang dan inovatif (Komitmen Mutu)</p> <p>d) Menjalankan amanah dengan penuh rasa tanggungjawab. (Akuntabilitas)</p>		
<p>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan ini bertujuan untuk membangun budaya kerja yang baik yang tentunya ini selaras dengan visi BKKBN menjadi Lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan 		

<p>penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas yang juga berkesesuaian dengan dengan misi BKKBN membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten.</p> <p>-</p>		
<p>Penguatan Nilai Organisasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cerdas Melakukan hal yang baru agar lebih efektif dan efisien dalam menyelesaikan pekerjaan merupakan hal yang cerdas • Tangguh Tetap menjaga semangat untuk melaksanakan/ menyelesaikan persoalan • Ikhlas Menyusun panduan evaluasi dengan sungguh-sunggu dan penuh tanggungjawab 		

LAMPIRAN

Lampiran 1

Form Pengendalian Aktualisasi oleh *Coach*

Nama : Dano Desran Sanaky, S.H

NIP : 199112112019021004

Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Maluku

Jabatan : Analis Penyelenggaraan dan Evaluasi

Isu : Ketidakterjangkauan lokasi kerja Alumni Peserta Diklat yang mengikuti diklat dalam hal ini PLKB di setiap Kabupaten di Maluku, yang berdampak pada tidak efektifnya proses evaluasi pasca diklat terhadap alumni peserta diklat

Kegiatan 2 : Membangun koordinasi dengan Alumni Peserta Diklat yang berada di Kabupaten di Maluku

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
Tahapan Kegiatan : 1) Menjalin komunikasi dengan Atasan Langsung (Kasubbid) untuk membantu berkoordinasi dengan alumni peserta diklat 2) Menyiapkan bahan-bahan/konsep yang akan dikomunikasikan dengan alumni peserta diklat 3) Berkoordinasi dengan alumni peserta diklat		Jumat, 04 Oktober 2019 Menggunakan <i>WhatsApp</i>
Output kegiatan terhadap pemecahan isu : - Hasil Komunikasi (bukti : Foto) - Konsep untuk Komunikasi (Bukti : Foto) - Hasil Koordinasi (Bukti : <i>Soft file</i>)		
Kontribusi Substansi Mata Pelatihan : 1. Menjalin komunikasi dengan Atasan Langsung (Kasubbid) untuk membantu berkoordinasi dengan alumni peserta diklat. kaitannya antara lain : 2. Menjalin komunikasi dan konsultasi dengan atasan sebelum memulai kegiatan merupakan wujud tanggungjawab terhadap amanah yang diberikan, semangat dan kerjasama di lingkungan kerja. (Akuntabilitas) 3. Komunikasi tersebut terdapat nilai kerja keras untuk mencapai tujuan kegiatan dan peduli		

<p>terhadap perubahan kearah yang baik (Anti Korupsi)</p> <p>4. Komunkasi dan konsultasi dengan atasan merupakan cara membangun kerjasama dan hal tersebut adalah salah strategi menjaga mutu (Komitmen mutu)</p> <p>2) Menyiapkan bahan-bahan/konsep yang akan dikomunikasikan dengan alumni peserta diklat</p> <p>a. Menyiapkan/menyusun segala sesuatu merupakan cara untuk menjaga mutu. (Komitmen Mutu)</p> <p>b. Menyiapkan bahan juga merupakan usaha untuk menjaga profesionalisme. (Etika Publik)</p> <p>c. Menyiapkan bahan sebelum berkomunikasi dengan alumni peserta diklat termasuk sikap yang bertanggungjawab atas pekerjaan yang di amanahkan. (Anti Korupsi)</p> <p>3) Berkoordinasi dengan alumni peserta diklat</p> <p>a. Berkoordinasi merupakan bentuk penghargaan terhadap komunikasi dan kerjasama (Etika Publik)</p> <p>b. Berkoordinasi dengan alumni peserta diklat mencerminkan rasa tanggungjawab (Anti Korupsi)</p> <p>c. Berkoordinasi merupakan cara untuk tetap konsisten dalam menjalankan tugas yang diamanahkan (Akuntabilitas)</p>		
<p>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan ini bertujuan untuk membangun budaya kerja yang baik yang tentunya ini selaras dengan visi BKKBN menjadi Lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas yang juga berkesesuain dengan dengan misi BKKBN membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten. 		
<p>Penguatan Nilai Organisasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kerjasama Selelu membangun kerjasama dalam setiap pelaksanaan kegiatan merupakan sesuatu yang menguatkan nilai BKKBN 		

<ul style="list-style-type: none">• Cerdas Mengoptimalkan kerja bidang dengan melakukan kerjasama adalah hal yang cerdas• Tangguh Selalu semangat dalam menjalankan tugas dengan selalu melakukan kerja sama		
---	--	--

LAMPIRAN

Lampiran 1

Form Pengendalian Aktualisasi oleh *Coach*

Nama : Dano Desran Sanaky, S.H

NIP : 199112112019021004

Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Maluku

Jabatan : Analis Penyelenggaraan dan Evaluasi

Isu : Ketidakterjangkauan lokasi kerja Alumni Peserta Diklat yang mengikuti diklat dalam hal ini PLKB di setiap Kabupaten di Maluku, yang berdampak pada tidak efektifnya proses evaluasi pasca diklat terhadap alumni peserta diklat

Kegiatan 3 : Menjalin kerjasama dengan widyaiswara dalam rangka penyusunan instrumen evaluasi diklat berbasis *WhatsApp*

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
Tahapan Kegiatan : 1) Menjalin komunikasi dengan Widyaiswara terkait program yang akan dilaksanakan 2) Berdiskusi terkait penyusunan instrument evaluasi diklat yang berbasis whatsapp 3) Menyusun instrument evaluasi diklat		Jumat, 11 Oktober 2019 Menggunakan <i>WhatsApp</i>
Output kegiatan terhadap pemecahan isu : - Hasil komunikasi (Bukti : foto) - Hasil diskusi (Bukti : foto) - Instrument Evaluasi Diklat		
Kontribusi Substansi Mata Pelatihan : 1) Menjalin komunikasi dengan Widyaiswara terkait program yang akan dilaksanakan a. Menjalin komunikasi dan konsultasi dengan atasan sebelum memulai kegiatan merupakan wujud tanggungjawab terhadap amanah yang diberikan, semangat dan kerjasama di lingkungan kerja. (Akuntabilitas) b. Komunikasi tersebut terdapat nilai kerja keras untuk mencapai tujuan kegiatan dan peduli terhadap perubahan kearah yang baik (Anti Korupsi) c. Menjalin komunikasi merupakan bentuk penghargaan terhadap komunikasi dan kerjasama (Etika)		

<p>Publik)</p> <p>2) Berdiskusi terkait penyusunan instrument evaluasi diklat yang berbasis whatsapp</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Menjalinkan komunikasi dan konsultasi dengan atasan sebelum memulai kegiatan merupakan wujud tanggungjawab terhadap amanah yang diberikan, semangat dan kerjasama di lingkungan kerja. (Akuntabilitas) b. Komunikasi tersebut terdapat nilai kerja keras untuk mencapai tujuan kegiatan dan peduli terhadap perubahan kearah yang baik (Anti Korupsi) c. Menjalinkan komunikasi merupakan bentuk penghargaan terhadap komunikasi dan kerjasama (Etika Publik) <p>3) Menyusun instrument evaluasi diklat</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Menyiapkan/menyusun segala sesuatu sebelum dilaksanakan merupakan cara untuk menjaga mutu. (Komitmen Mutu) b. Menyiapkan/menyusun instrument evaluasi diklat juga merupakan usaha untuk menjaga profesionalisme (Etika Publik) c. Menyiapkan/menyusun instrument evaluasi alumni peserta diklat termasuk sikap yang bertanggungjawab atas pekerjaan yang diamanahkan. (Anti Korupsi) 		
<p>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk mendapatkan hasil yang maksimal dalam melaksanakan tugas dibutuhkan koordinasi dengan pihak-pihak yang terkait hal ini merupakan upaya untuk menciptakan budaya kerja yang baik selaras dengan visi BKKBN menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas yang juga berkesesuaian dengan dengan misi BKKBN membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten 		
<p>Penguatan Nilai Organisasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cerdas Melakukan hal yang berorientasi pada efektifitas dan efisien 		

<p>merupakan hal yang cerdas</p> <ul style="list-style-type: none">• Tangguh Tetap menjaga semangat untuk melaksanakan/ menyelesaikan persoalan• Ikhlas Menyusun panduan evaluasi dengan sungguh-sunggu dan penuh tanggungjawab		
--	--	--

Form Pengendalian Aktualisasi oleh *Coach*

Nama : Dano Desran Sanaky, S.H

NIP : 199112112019021004

Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Maluku

Jabatan : Analis Penyelenggaraan dan Evaluasi

Isu : Ketidakterjangkauan lokasi kerja Alumni Peserta Diklat yang mengikuti diklat dalam hal ini PLKB di setiap Kabupaten di Maluku, yang berdampak pada tidak efektifnya proses evaluasi pasca diklat terhadap alumni peserta diklat

Kegiatan 3 : Menjalin kerjasama dengan widyaiswara dalam rangka penyusunan instrumen evaluasi diklat berbasis *WhatsApp*

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
Tahapan Kegiatan : 1) Menyusun instrument evaluasi diklat 2) Berdiskusi terkait penyusunan instrument evaluasi diklat yang berbasis <i>WhatsApp</i>		Jumat, 18 Oktober 2019 Menggunakan <i>WhatsApp</i>
Output kegiatan terhadap pemecahan isu : - Instrumen Evaluasi Diklat - Hasil Diskusi		
1) Menyusun instrument evaluasi diklat a. Menyiapkan/menyusun segala sesuatu sebelum dilaksanakan merupakan cara untuk menjaga mutu. (Komitmen Mutu) b. Menyiapkan/menyusun instrument evaluasi diklat juga merupakan usaha untuk menjaga profesionalisme (Etika Publik) c. Menyiapkan/menyusun instrument evaluasi alumni peserta diklat termasuk sikap yang bertanggungjawab atas pekerjaan yang diamanahkan. (Anti Korupsi) 2) Berdiskusi terkait penyusunan instrument evaluasi diklat yang berbasis whatsapp a. Menjalin komunikasi dan konsultasi dengan atasan sebelum memulai kegiatan merupakan wujud tanggungjawab terhadap amanah yang diberikan, semangat dan kerjasama di lingkungan		

<p>kerja. (Akuntabilitas)</p> <p>b. Komunikasi tersebut terdapat nilai kerja keras untuk mencapai tujuan kegiatan dan peduli terhadap perubahan kearah yang baik (Anti Korupsi)</p> <p>c. Menjalin komunikasi merupakan bentuk penghargaan terhadap komunikasi dan kerjasama (Etika Publik)</p>		
<p>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk mendapatkan hasil yang maksimal dalam melaksanakan tugas dibutuhkan koordinasi dengan pihak-pihak yang terkait hai ini merupakan upaya untuk menciptakan budaya kerja yang baik selaras dengan visi BKKBN menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas yang juga berkesesuaian dengan dengan misi BKKBN membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten. 		
<p>Penguatan Nilai Organisasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cerdas Melakukan hal yang berorientasi pada efektifitas dan efisien merupakan hal yang cerdas • Tangguh Tetap menjaga semangat untuk melaksanakan/ menyelesaikan persoalan • Ikhlas Menyusun panduan evaluasi dengan sungguh-sunggu dan penuh tanggungjawab 		

LAMPIRAN

Lampiran 1

Form Pengendalian Aktualisasi oleh *Coach*

Nama : Dano Desran Sanaky, S.H

NIP : 199112112019021004

Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Maluku

Jabatan : Analis Penyelenggaraan dan Evaluasi

Isu : Ketidakterjangkauan lokasi kerja Alumni Peserta Diklat yang mengikuti diklat dalam hal ini PLKB di setiap Kabupaten di Maluku, yang berdampak pada tidak efektifnya proses evaluasi pasca diklat terhadap alumni peserta diklat

Kegiatan 4 : Menghimpun hasil evaluasi diklat berbasis *WhatsApp*

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
Tahapan Kegiatan : 1) Berkoordinasi dengan alumni peserta diklat terkait hal-hal apa saja yang harus dilakukan dalam pengisian instrument evaluasi diklat 2) Mengirimkan panduan dan instrument evaluasi kepada alumni peserta diklat 3) Menghimpun data hasil evaluasi pasca diklat		Jumat, 25 Oktober 2019 Menggunakan <i>WhatsApp</i>
Output kegiatan terhadap pemecahan isu : - Hasil koordinasi - Hasil Pengisian Instrumen evaluasi (Bukti :Foto)		
Kontribusi Substansi Mata Pelatihan : 1. Berkoordinasi dengan alumni peserta diklat terkait hal-hal apa saja yang harus dilakukan dalam pengisian instrument evaluasi diklat a. Berkoordinasi merupakan cara untuk tetap konsisten dalam menjalankan tugas yang diamanahkan (Akuntabilitas) b. Berkoordinasi terkait pelaksanaan kegiatan mencerminkan rasa tanggungjawab (Anti Korupsi) c. Berkoordinasi merupakan bentuk penghargaan terhadap komunikasi dan kerjasama (Etika Publik) 2. Mengirimkan panduan dan instrument evaluasi kepada alumni peserta diklat a. Kegiatan mengirimkan panduan dan instrument evaluasi kepada alumni peserta diklat		

<p>mencerminkan sikap yang bertanggungjawab. (Akuntabilitas)</p> <p>b. Kegiatan mengirimkan panduan dan instrument adalah cerminan dari ASN yang menjaga kulaitas mutu dari pekerjaannya. Yang tentunya hal ini mencerminkan nilai komitmen mutu. (Komitmen Mutu)</p>		
<p>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan ini bertujuan untuk membangun budaya kerja yang baik yang tentunya ini selaras dengan visi BKKBN menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas yang juga berkesesuaian dengan dengan misi BKKBN membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten 		
<p>Penguatan Nilai Organisasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kerjasama Untuk mencapai suatu tujuan bersama tentunya kita perlu melakukan kerjasama yang baik seperti komunikasi dan konsultasi dengan atasan • Integritas Menjalin komunikasi dan konsultasi dengan atasan membicarakan kegiatan inovasi yang akan dilaksanakan untuk melakukan perbaikan kinerja bidang adalah cara menjaga dan menguatkan nilai integritas • Cerdas Komunikasi dan konsultasi adalah langkah awal dari pelaksanaan program jangka panjang yang bertujuan untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi kerja bidang • Tangguh Membangun komunikasi dan konsultasi adalah bentuk semangat untuk mencapai tujuan bersama • Ikhlas Berkomunikasi dan konsultasi adalah salah satu bentuk melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan sungguh-sungguh 		

LAMPIRAN

Lampiran 2

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama : Dano Desran Sanaky, S.H

NIP : 199112112019021004

Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Maluku

Jabatan : Analis Penyelenggaraan dan Evaluasi

Isu : Ketidakterjangkauan lokasi kerja Alumni Peserta Diklat yang mengikuti diklat dalam hal ini PLKB di setiap Kabupaten di Probinsi Maluku, yang berdampak pada tidak efektifnya proses evaluasi pasca diklat terhadap alumni peserta diklat

Kegiatan 1 : Menyusun panduan evaluasi diklat menggunakan media *whatsapp*

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan : 1) Menjalin komunikasi dan konsultasi dengan Atasan Langsung dan Mentor terkait program (Panduan Evaluasi Diklat) yang akan dilaksanakan 2) Meminta data diklat yang akan dievaluasi di Kasubbid (Atasan Langsung) 3) Menyusun panduan evaluasi diklat menggunakan media <i>WhatsApp</i>		
Output kegiatan terhadap pemecahan isu : - Hasil Komunikasi dan Konsultasi (bukti : Foto) - Data Alumni Peserta Diklat yang akan dipakai (Bukti : Foto) - Panduan monitoring evaluasi diklat (Bukti : <i>Soft file</i>)		
Kontribusi Substansi Mata Pelatihan : 1) Menjalin komunikasi dan konsultasi dengan Atasan Langsung dan Mentor terkait program (Panduan Evaluasi Diklat) yang akan dilaksanakan, kaitannya antara lain : a) Menjalin komunikasi dan konsultasi dengan atasan sebelum memulai kegiatan merupakan		

<p>wujud tanggungjawab terhadap amanah yang diberikan, semangat dan kerjasama di lingkungan kerja. (Akuntabilitas)</p> <p>b) Komunikasi dan konsultasi tersebut terdapat nilai kerja keras untuk mencapai tujuan kegiatan dan peduli terhadap perubahan kearah yang baik (Anti Korupsi)</p> <p>c) Komunikasi dan konsultasi dengan atasan merupakan cerminan dari menjunjung etika luhur (Etika Publik)</p> <p>d) Komunkasi dan konsultasi dengan atasan merupakan cara membangun kerjasama dan hal tersebut adalah salah strategi menjaga mutu (Komitmen mutu)</p> <p>2) Meminta data diklat yang akan dievaluasi di Kasubbid (Atasan Langsung)</p> <p>a) Komunikasi dan konsultasi dengan atasan merupakan cerminan dari menjunjung etika luhur (Etika Publik)</p> <p>b) Melaksanakan tugasnya dengan jujur, bertanggungjawab dan berintegritas tinggi (Akuntabilitas)</p> <p>c) Komunikasi dengan atasan untuk meminta data penting dilakukan untuk menjaga kualitas kerja/data (Kualitas mutu)</p> <p>d) Meminta data untuk mendapat data yang asli dan akurat adalah bentuk kerja jujur dan tanggungjawab (Anti Korupsi)</p> <p>3) Menyusun panduan evaluasi diklat menggunakan media <i>WhatsApp</i></p> <p>a) Penyusunan panduan diklat mencerminkan sikap kerja keras dan tanggungjawab seorang ASN dalam menjalankan tugas (Anti Korupsi)</p> <p>b) Menjalankan tugas secara professional (Etika Publik)</p> <p>c) Menyusun program jangka panjang dan inovatif (Komitmen Mutu)</p>		
---	--	--

<p>d) Menjalankan amanah dengan penuh rasa tanggungjawab. (Akuntabilitas)</p>		
<p>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan ini bertujuan untuk membangun budaya kerja yang baik yang tentunya ini selaras dengan visi BKKBN menjadi Lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas yang juga berkesesuaiin dengan dengan misi BKKBN membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten. - 		
<p>Penguatan Nilai Organisasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cerdas Melakukan hal yang baru agar lebih efektif dan efisien dalam menyelesaikan pekerjaan merupakan hal yang cerdas • Tangguh Tetap menjaga semangat untuk melaksanakan/ menyelesaikan persoalan • Ikhlas Menyusun panduan evaluasi dengan sungguh-sunggu dan penuh tanggungjawab 		

Jadwal Rencana Aktualisasi

No.	Kegiatan per tahapan	September	Oktober			
		IV	I	II	III	IV
1.	Menjalin komunikasi dan konsultasi dengan Atasan Langsung dan Mentor terkait program (Panduan Evaluasi Diklat) yang akan dilaksanakan	23-25				
2.	Menjalin komunikasi dengan Atasan Langsung (Kasubbid) untuk meminta data diklat yang akan dievaluasi	26				
3.	Penyusunan panduan evaluasi diklat menggunakan Media <i>whatsApp</i>	27-30				
4.	Menjalin komunikasi dengan Atasan Langsung (Kasubbid) untuk membantu berkoordinasi dengan alumni peserta diklat		1-3			
5.	Menyiapkan bahan-bahan/konsep yang akan dikomunikasikan dengan alumni peserta diklat		3			
6.	Berkoordinasi dengan alumni peserta diklat			7-8		
7.	Menjalin komunikasi dengan Widyaiswara terkait program yang akan dilaksanakan			9-11		
8.	Berdiskusi terkait penyusunan Instrument Evaluasi Diklat dengan menggunakan media <i>WhatsApp</i>				14-15	
9.	Menyusun Instrument Evaluasi Diklat				16-17	
10.	Berkoordinasi dengan alumni peserta diklat terkait hal-hal apa saja yang harus dilakukan dalam pengisian instrument evaluasi diklat				18-20	
11.	Mengirimkan panduan dan instrument evaluasi					21-23
12.	Mengumpulkan hasil evaluasi diklat					30

LAMPIRAN

Lampiran 2

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama : Dano Desran Sanaky, S.H

NIP : 199112112019021004

Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Maluku

Jabatan : Analis Penyelenggaraan dan Evaluasi

Isu : Ketidakterjangkauan lokasi kerja Alumni Peserta Diklat yang mengikuti diklat dalam hal ini PLKB di setiap Kabupaten di Provinsi Maluku, yang berdampak pada tidak efektifnya proses evaluasi pasca diklat terhadap alumni peserta diklat

Kegiatan 2 : Membangun koordinasi dengan Alumni Peserta Diklat yang berada di Kabupaten di Provinsi Maluku

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan : 1) Menjalin komunikasi dengan Atasan Langsung (Kasubbid) untuk membntu berkoordinasi dengan alumni peserta diklat 2) Menyiapkan bahan-bahan/konsep yang akan dikomunikasikan dengan alumni peserta diklat 3) Berkoordinasi dengan alumni peserta diklat		
Output kegiatan terhadap pemecahan isu : - Hasil Komunikasi (bukti : Foto) - Konsep untuk Komunikasi (Bukti : Foto) - Hasil Koordinasi (Bukti : <i>Soft file</i>)		
Kontribusi Substansi Mata Pelatihan : 1. Menjalin komunikasi dengan Atasan Langsung (Kasubbid) untuk membntu berkoordinasi dengan alumni peserta diklat. kaitannya antara lain : a. Menjalin komunikasi dan konsultasi dengan atasan sebelum memulai kegiatan merupakan wujud tanggungjawab terhadap amanah yang diberikan, semangat dan kerjasama di lingkungan kerja. (Akuntabilitas)		

<p>b. Komunikasi tersebut terdapat nilai kerja keras untuk mencapai tujuan kegiatan dan peduli terhadap perubahan kearah yang baik (Anti Korupsi)</p> <p>c. Komunkasi dan konsultasi dengan atasan merupakan cara membangun kerjasama dan hal tersebut adalah salah strategi menjaga mutu (Komitmen mutu)</p> <p>2) Menyiapkan bahan-bahan/konsep yang akan dikomunikasikan dengan alumni peserta diklat</p> <p>a. Menyiapkan/menyusun segala sesuatu merupakan cara untuk menjaga mutu. (Komitmen Mutu)</p> <p>b. Menyiapkan bahan juga merupakan usaha untuk menjaga profesionalisme. (Etika Publik)</p> <p>c. Menyiapkan bahan sebelum berkomunikasi dengan alumni peserta diklat termasuk sikap yang bertanggungjawab atas pekerjaan yang di amanahkan. (Anti Korupsi)</p> <p>3) Berkoordinasi dengan alumni peserta diklat</p> <p>a. Berkoordinasi merupakan bentuk penghargaan terhadap komunikasi dan kerjasama (Etika Publik)</p> <p>b. Berkoordinasi dengan alumni peserta diklat mencerminkan rasa tanggungjawab (Anti Korupsi)</p> <p>c. Berkoordinasi merupakan cara untuk tetap konsisten dalam menjalankan tugas yang diamanahkan (Akuntabilitas)</p>		
<p>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan ini bertujuan untuk membangun budaya kerja yang baik yang tentunya ini selaras dengan visi BKKBN menjadi Lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas yang juga berkesesuaian dengan dengan misi BKKBN membangun dan 		

menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten.		
<p>Penguatan Nilai Organisasi :</p> <ul style="list-style-type: none">• Kerjasama Selalu membangun kerjasama dalam setiap pelaksanaan kegiatan merupakan sesuatu yang menguatkan nilai BKKBN• Cerdas Mengoptimalkan kerja bidang dengan melakukan kerjasama adalah hal yang cerdas• Tangguh Selalu semangat dalam menjalankan tugas dengan selalu melakukan kerja sama		

Jadwal Rencana Aktualisasi

No.	Kegiatan per tahapan	September	Oktober			
		IV	I	II	III	IV
1.	Menjalin komunikasi dan konsultasi dengan Atasan Langsung dan Mentor terkait program (Panduan Evaluasi Diklat) yang akan dilaksanakan	23-25				
2.	Menjalin komunikasi dengan Atasan Langsung (Kasubbid) untuk meminta data diklat yang akan dievaluasi	26				
3.	Penyusunan panduan evaluasi diklat menggunakan Media <i>whatsApp</i>	27-30				
4.	Menjalin komunikasi dengan Atasan Langsung (Kasubbid) untuk membntu berkoordinasi dengan alumni peserta diklat		1-3			
5.	Menyiapkan bahan-bahan/konsep yang akan dikomunikasikan dengan alumni peserta diklat		3			
6.	Berkoordinasi dengan alumni peserta diklat			7-8		
7.	Menjalin komunikasi dengan Widyaiswara terkait program yang akan dilaksanakan			9-11		
8.	Berdiskusi terkait penyusunan Instrument Evaluasi Diklat dengan menggunakan media <i>WhatsApp</i>				14-15	
9.	Menyusun Instrument Evaluasi Diklat				16-17	
10.	Berkoordinasi dengan alumni peserta diklat terkait hal-hal apa saja yang harus dilakukan dalam pengisian instrument evaluasi diklat				18-20	
11.	Mengirimkan panduan dan instrument evaluasi					21-23
12.	Mengumpulkan hasil evaluasi diklat					30

LAMPIRAN

Lampiran 2

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama : Dano Desran Sanaky, S.H

NIP : 199112112019021004

Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Maluku

Jabatan : Analis Penyelenggaraan dan Evaluasi

Isu : Ketidakterjangkauan lokasi kerja Alumni Peserta Diklat yang mengikuti diklat dalam hal ini PLKB di setiap Kabupaten di Provinsi Maluku, yang berdampak pada tidak efektifnya proses evaluasi pasca diklat terhadap alumni peserta diklat

Kegiatan 3 : Menjalin kerjasama dengan widyaiswara dalam rangka penyusunan instrumen evaluasi diklat berbasis *WhatsApp*

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan : 1) Menjalin komunikasi dengan Widyaiswara terkait program yang akan dilaksanakan 2) Berdiskusi terkait penyusunan instrument evaluasi diklat yang berbasis whatsapp 3) Menyusun instrument evaluasi diklat		
Output kegiatan terhadap pemecahan isu : - Hasil komunikasi (Bukti : foto) - Hasil diskusi (Bukti : foto) - Instrument Evaluasi Diklat		
Kontribusi Substansi Mata Pelatihan : 1) Menjalin komunikasi dengan Widyaiswara terkait program yang akan dilaksanakan a. Menjalin komunikasi dan konsultasi dengan atasan sebelum memulai kegiatan merupakan wujud tanggungjawab terhadap amanah yang diberikan, semangat dan kerjasama di lingkungan kerja. (Akuntabilitas) b. Komunikasi tersebut terdapat nilai kerja keras untuk mencapai tujuan kegiatan dan peduli terhadap		

<p>perubahan kearah yang baik (Anti Korupsi)</p> <p>c. Menjalin komunikasi merupakan bentuk penghargaan terhadap komunikasi dan kerjasama (Etika Publik)</p> <p>2) Berdiskusi terkait penyusunan instrument evaluasi diklat yang berbasis whatsapp</p> <p>a. Menjalin komunikasi dan konsultasi dengan atasan sebelum memulai kegiatan merupakan wujud tanggungjawab terhadap amanah yang diberikan, semangat dan kerjasama di lingkungan kerja. (Akuntabilitas)</p> <p>b. Komunikasi tersebut terdapat nilai kerja keras untuk mencapai tujuan kegiatan dan peduli terhadap perubahan kearah yang baik (Anti Korupsi)</p> <p>c. Menjalin komunikasi merupakan bentuk penghargaan terhadap komunikasi dan kerjasama (Etika Publik)</p> <p>3) Menyusun instrument evaluasi diklat</p> <p>a. Menyiapkan/menyusun segala sesuatu sebelum dilaksanakan merupakan cara untuk menjaga mutu. (Komitmen Mutu)</p> <p>b. Menyiapkan/menyusun instrument evaluasi diklat juga merupakan usaha untuk menjaga profesionalisme (Etika Publik)</p> <p>c. Menyiapkan/menyusun instrument evaluasi alumni peserta diklat termasuk sikap yang bertanggungjawab atas pekerjaan yang diamanahkan. (Anti Korupsi)</p>		
<p>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk mendapatkan hasil yang maksimal dalam melaksanakan tugas dibutuhkan koordinasi dengan pihak-pihak yang terkait hai ini merupakan upaya untuk menciptakan budaya kerja yang baik selaras dengan visi BKKBN menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas yang juga 		

berkesesuaian dengan dengan misi BKKBN membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten		
<p>Penguatan Nilai Organisasi :</p> <ul style="list-style-type: none">• Cerdas Melakukan hal yang berorientasi pada efektifitas dan efisien merupakan hal yang cerdas• Tangguh Tetap menjaga semangat untuk melaksanakan/ menyelesaikan persoalan• Ikhlas Menyusun panduan evaluasi dengan sungguh-sunggu dan penuh tanggungjawab		

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama : Dano Desran Sanaky, S.H

NIP : 199112112019021004

Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Maluku

Jabatan : Analis Penyelenggaraan dan Evaluasi

Isu : Ketidakterjangkauan lokasi kerja Alumni Peserta Diklat yang mengikuti diklat dalam hal ini PLKB di setiap Kabupaten di Provinsi Maluku, yang berdampak pada tidak efektifnya proses evaluasi pasca diklat terhadap alumni peserta diklat

Kegiatan 3 : Menjalin kerjasama dengan widyaiswara dalam rangka penyusunan instrumen evaluasi diklat berbasis *WhatsApp*

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan : 1) Menyusun instrument evaluasi diklat 2) Berdiskusi terkait penyusunan instrument evaluasi diklat yang berbasis <i>WhatsApp</i>		
Output kegiatan terhadap pemecahan isu : - Instrumen Evaluasi Diklat - Hasil Diskusi		
1) Menyusun instrument evaluasi diklat a. Menyiapkan/menyusun segala sesuatu sebelum dilaksanakan merupakan cara untuk menjaga mutu. (Komitmen Mutu) b. Menyiapkan/menyusun instrument evaluasi diklat juga merupakan usaha untuk menjaga profesionalisme (Etika Publik) c. Menyiapkan/menyusun instrument evaluasi alumni peserta diklat termasuk sikap yang bertanggungjawab atas pekerjaan yang diamanahkan. (Anti Korupsi) 2) Berdiskusi terkait penyusunan instrument evaluasi diklat yang berbasis <i>whatsapp</i>		

<p>a. Menjalin komunikasi dan konsultasi dengan atasan sebelum memulai kegiatan merupakan wujud tanggungjawab terhadap amanah yang diberikan, semangat dan kerjasama di lingkungan kerja. (Akuntabilitas)</p> <p>b. Komunikasi tersebut terdapat nilai kerja keras untuk mencapai tujuan kegiatan dan peduli terhadap perubahan kearah yang baik (Anti Korupsi)</p> <p>c. Menjalin komunikasi merupakan bentuk penghargaan terhadap komunikasi dan kerjasama (Etika Publik)</p>		
<p>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk mendapatkan hasil yang maksimal dalam melaksanakan tugas dibutuhkan koordinasi dengan pihak-pihak yang terkait hai ini merupakan upaya untuk menciptakan budaya kerja yang baik selaras dengan visi BKKBN menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas yang juga berkesesuaian dengan dengan misi BKKBN membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten. 		
<p>Penguatan Nilai Organisasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cerdas Melakukan hal yang berorientasi pada efektifitas dan efisien merupakan hal yang cerdas • Tangguh Tetap menjaga semangat untuk melaksanakan/ menyelesaikan persoalan • Ikhlas Menyusun panduan evaluasi dengan sungguh-sunggu dan penuh tanggungjawab 		

Jadwal Rencana Aktualisasi

No.	Kegiatan per tahapan	September	Oktober			
		IV	I	II	III	IV
1.	Menjalin komunikasi dan konsultasi dengan Atasan Langsung dan Mentor terkait program (Panduan Evaluasi Diklat) yang akan dilaksanakan	23-25				
2.	Menjalin komunikasi dengan Atasan Langsung (Kasubbid) untuk meminta data diklat yang akan dievaluasi	26				
3.	Penyusunan panduan evaluasi diklat menggunakan Media <i>whatsApp</i>	27-30				
4.	Menjalin komunikasi dengan Atasan Langsung (Kasubbid) untuk membantu berkoordinasi dengan alumni peserta diklat		1-3			
5.	Menyiapkan bahan-bahan/konsep yang akan dikomunikasikan dengan alumni peserta diklat		3			
6.	Berkoordinasi dengan alumni peserta diklat			7-8		
7.	Menjalin komunikasi dengan Widyaiswara terkait program yang akan dilaksanakan			9-11		
8.	Berdiskusi terkait penyusunan Instrument Evaluasi Diklat dengan menggunakan media <i>WhatsApp</i>				14-15	
9.	Menyusun Instrument Evaluasi Diklat				16-17	
10.	Berkoordinasi dengan alumni peserta diklat terkait hal-hal apa saja yang harus dilakukan dalam pengisian instrument evaluasi diklat				18-20	
11.	Mengirimkan panduan dan instrument evaluasi					21-23
12.	Mengumpulkan hasil evaluasi diklat					30

LAMPIRAN

Lampiran 2

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama : Dano Desran Sanaky, S.H

NIP : 199112112019021004

Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Maluku

Jabatan : Analis Penyelenggaraan dan Evaluasi

Isu : Ketidakterjangkauan lokasi kerja Alumni Peserta Diklat yang mengikuti diklat dalam hal ini PLKB di setiap Kabupaten di Provinsi Maluku, yang berdampak pada tidak efektifnya proses evaluasi pasca diklat terhadap alumni peserta diklat

Kegiatan 4 : Menghimpun hasil evaluasi diklat berbasis *WhatsApp*

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
Tahapan Kegiatan : 1) Berkoordinasi dengan alumni peserta diklat terkait hal-hal apa saja yang harus dilakukan dalam pengisian instrument evaluasi diklat 2) Mengirimkan panduan dan instrument evaluasi kepada alumni peserta diklat		
Output kegiatan terhadap pemecahan isu : - Hasil koordinasi - Hasil Pengisian Instrumen evaluasi (Bukti :Foto)		
Kontribusi Substansi Mata Pelatihan : 1. Berkoordinasi dengan alumni peserta diklat terkait hal-hal apa saja yang harus dilakukan dalam pengisian instrument evaluasi diklat a. Berkoordinasi merupakan cara untuk tetap konsisten dalam menjalankan tugas yang diamanahkan (Akuntabilitas) b. Berkoordinasi terkait pelaksanaan kegiatan mencerminkan rasa tanggungjawab (Anti Korupsi) c. Berkoordinasi merupakan bentuk penghargaan terhadap komunikasi dan kerjasama (Etika Publik)		

<p>2. Mengirimkan panduan dan instrument evaluasi kepada alumni peserta diklat</p> <p>a. Kegiatan mengirimkan panduan dan instrument evaluasi kepada alumni peserta diklat mencerminkan sikap yang bertanggungjawab. (Akuntabilitas)</p> <p>b. Kegiatan mengirimkan panduan dan instrument adalah cerminan dari ASN yang menjaga kulaitas mutu dari pekerjaannya. Yang tentunya hal ini mencerminkan nilai komitmen mutu. (Komitmen Mutu)</p>		
<p>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan ini bertujuan untuk membangun budaya kerja yang baik yang tentunya ini selaras dengan visi BKKBN menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas yang juga berkesesuain dengan dengan misi BKKBN membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten 		
<p>Penguatan Nilai Organisasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kerjasama Untuk mencapai suatu tujuan bersama tentunya kita perlu melakukan kerjasama yang baik seperti komunikasi dan konsultasi dengan atasan • Integritas Menjalin komunikasi dan konsultasi dengan atasan membicarakan kegiatan inovasi yang akan dilaksanakan untuk melakukan perbaikan kinerja bidang adalah cara menjaga dan menguatkan nilai integritas • Cerdas Komunikasi dan konsultasi adalah langkah awal dari pelaksanaan program jangka panjang yang bertujuan untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi kerja bidang 		

<ul style="list-style-type: none">• Tangguh Membangun komunikasi dan konsultasi adalah bentuk semangat untuk mencapai tujuan bersama• Ikhlas Berkomunikasi dan konsultasi adalah salah satu bentuk melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan sungguh-sungguh		
---	--	--

Jadwal Rencana Aktualisasi

No.	Kegiatan per tahapan	September	Oktober			
		IV	I	II	III	IV
1.	Menjalin komunikasi dan konsultasi dengan Atasan Langsung dan Mentor terkait program (Panduan Evaluasi Diklat) yang akan dilaksanakan	23-25				
2.	Menjalin komunikasi dengan Atasan Langsung (Kasubbid) untuk meminta data diklat yang akan dievaluasi	26				
3.	Penyusunan panduan evaluasi diklat menggunakan Media <i>whatsApp</i>	27-30				
4.	Menjalin komunikasi dengan Atasan Langsung (Kasubbid) untuk membntu berkoordinasi dengan alumni peserta diklat		1-3			
5.	Menyiapkan bahan-bahan/konsep yang akan dikomunikasikan dengan alumni peserta diklat		3			
6.	Berkoordinasi dengan alumni peserta diklat			7-8		
7.	Menjalin komunikasi dengan Widyaiswara terkait program yang akan dilaksanakan			9-11		
8.	Berdiskusi terkait penyusunan Instrument Evaluasi Diklat dengan menggunakan media <i>WhatsApp</i>				14-15	
9.	Menyusun Instrument Evaluasi Diklat				16-17	
10.	Berkoordinasi dengan alumni peserta diklat terkait hal-hal apa saja yang harus dilakukan dalam pengisian instrument evaluasi diklat				18-20	
11.	Mengirimkan panduan dan instrument evaluasi					21-25
12.	Mengumpulkan hasil evaluasi diklat					30

Lampiran 3

REKAPITULASI NILAI PENGUATAN KOMPETENSI TEKNIS BIDANG TUGAS

Program : Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan III

Nama Peserta : Dano Desran Sanaky, SH

NIP : 19911211 201902 2 004

Jabatan/Unit Kerja : Analis Penyelenggaraan dan Evaluasi / Perwakilan BKKBN Provinsi Maluku

No	Standar Kompetensi	Jenis Penguatan Kompetensi	Tujuan Penguatan	Strategi/Metoda Penguatan	Mata Pelatihan	Jumlah JP/ Hari	Tempat Pelaksanaan	Nilai
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Mampu melakukan monitoring pasca diklat	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Penugasan mempelajari SOP Monitoring pasca diklat ✓ Penugasan mengikuti Monitoring Pasca Diklat 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mengetahui SOP Monitoring pasca diklat ✓ Mengetahui prosedur dalam melakukan monitoring pasca diklat 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pendampingan belajar ✓ Diskusi ✓ Tanya jawab ✓ Observasi 	SOP Monitoring Pasca Diklat	6 Hari	Piru, Kabupaten Bagian Barat	
2.	Mampu mengelolah dokumen diklat	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Penugasan mempelajari sistem aplikasi SIDIKA ✓ Penugasan Mengikuti <i>Vidcon</i> sosialisasi Aplikasi 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mampu mengoperasion alkan aplikasi SIDIKA ✓ Mengetahui Konsep dan 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pendampingan belajar ✓ Diskusi ✓ Tanya jawab 	Pengelolaan Dokumen Diklat	3 Hari	Kantor Perwakilan BKKBN Provinsi Maluku Subbidang Penyelenggaraan dan Evaluasi	

No	Standar Kompetensi	Jenis Penguatan Kompetensi	Tujuan Penguatan	Strategi/Metoda Penguatan	Mata Pelatihan	Jumlah JP/ Hari	Tempat Pelaksanaan	Nilai
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		MONIKA	cara kerja aplikasi MONIKA	✓ Observasi				
3.	Mampu Memahami Program KKBPK	✓ Penugasan mengikuti kegiatan penyusunan draft profil dan parameter program KKBPK tahun 2019	✓ Mendapatkan pemahaman terkait Program KKBPK	✓ Diskusi ✓ Tanya jawab ✓ Pendampingan belajar	Keragaman Demografi Indonesia	1 Hari	Kantor Perwakilan BKKBN Provinsi Maluku Subbidang Penyelenggaraan dan Evaluasi	
NILAI TOTAL (RATA-RATA)								
NILAI AKHIR (20%)								-

Mengetahui,
Mentor,

Sallo Parapa, S.Sos
NIP. 19691008 198903 1 002

Dalam rangka penguatan kompetensi teknis bidang tugas Pelatihan Dasar CPNS di bidang LATBANG Subbidang Penyelenggaraan dan Evaluasi maka ada beberapa kegiatan atau tugas yang diberikan kepada CPNS peserta pelatihan dasar di bidang Latbang yaitu penugasan mempelajari Standar Operasional monitoring dan penugasan mengikuti kegiatan monitoring di Kabupaten Seram Bagian Barat Provinsi Maluku yang bertujuan untuk menambah pengetahuan CPNS terkait SOP monitoring pasca diklat dan mampu melakukan monitoring pasca diklat. Pada Bidang LATBANG khususnya subbidang Penyelenggaraan dan Evaluasi itu terdapat beberapa aplikasi yang harus dipelajari dan harus diketahui oleh CPNS yaitu seperti aplikasi SIDIKA dan yang terbaru aplikasi MONIKA, kedua aplikasi tersebut berkaitan dengan pelaksanaan diklat mulai dari pendaftaran peserta diklat sampai dengan pembuatan sertifikat diklat untuk itu CPNS ditugaskan untuk mempelajari kedua aplikasi tersebut agar CPNS mampu mengelola data diklat. Dalam beberapa waktu terakhir Bidang Dalduk menyelenggarakan kegiatan penyusunan draft profil dan parameter program KKBPK tahun 2019, pada kesempatan itu CPNS dan beberapa anggota Bidang Latbang ditugaskan untuk mengikuti kegiatan tersebut. Hal ini agar CPNS khususnya memiliki gambaran dan pengetahuan apa dan bagaimana program KKBPK. Pengetahuan CPNS terkait program KKBPK dianggap penting karena bidang Latbang khususnya Subbidang Penyelenggaraan dan Evaluasi akan sering melakukan pelatihan yang berhubungan dengan Program KKBPK seperti Pelatihan Peningkatan Kompetensi Teknis Program KKBPK bagi PKB/PLKB yang ada di Kabupaten/Kota se-Provinsi Maluku.





Sertifikat

Nomor SE/1197/VIII/2019

**KOMANDAN RESIMEN INDUK
KOMANDO DAERAH MILITER XIV/HASANUDDIN**

Menyatakan bahwa :

Nama : **DANO DESRAN SANAKY**

Tempat, Tanggal Lahir : **AMBON, 11 - 12 - 1991**

Nomor Peserta : **004**

Telah mengikuti Diklat Bela Negara dalam rangka mengenalkan tentang program dan kegiatan Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga bagi para Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) BKKBN Tahun 2019, yang dilaksanakan di Pakatto pada 13 s.d 19 Agustus 2019 di Rindam XIV/Hasanuddin, kepadanya diberikan SERTIFIKAT.



Dikeluarkan di Pakatto
pada tanggal 19 Agustus 2019
Komandan Rindam XIV/Hasanuddin,

Kolonel Inf NRP 11940027860773





PELAKSANAAN KEGIATAN I
BUKTI OUTPUT TAHAPAN KEGIATAN I



Ket. Foto. Komunikasi & Konsultasi dengan atasan langsung



Ket. Foto. Komunikasi & Konsultasi dengan Mentor

OUTPUT KEGIATAN I
TAHAPAN KEGIATAN II
(DATA ALUMNI PESRTA DIKLAT)

FORMULIR BIODATA PESERTA

Nama Kegiatan : Pelatihan Peningkatan Kompetensi Teknis Program KKBPK
bagi PKB/PLKB
Tanggal Kegiatan : 23 - 27 Agustus 2018
Tempat Kegiatan : Perwakilan BKKBN Provinsi Maluku
Nama Peserta : ISMAIL NATHUMARWAY, SE
No. Identitas : 196303181996031001
- NIP : 8161141803630001
- KTP : 8161141803630001
Alamat Email : ismailnathumarway18@gmail.com
TTL : TULEHU, 18 MARET 1963
Pendidikan : SARTANA
Jenis Kelamin : Laki-Laki Perempuan
Status Perkawinan : Sudah Menikah Belum Menikah Lainnya
Jumlah Anak : 4 (EMAK) ORANG
Jenis Pekerjaan : PNS TNI - AU TNI - AL
 TNI-MARINIR TNI - AD POLRI
 Petani Lainnya
Pangkat/Golongan : PENBINA IV/a
Jabatan : PKB MADYA
Provinsi : MALUKU
Kabupaten : MALUKU TENGAH
Nama Instansi : PENGENDALIAN PENDBUKA DAN KB
Tlp. Kantor : _____
Alamat Kantor : JL. R. A. KARTINI
Alamat Rumah : _____
Tlp. Rumah : _____
Nomor Handphone : 081243631245
Kontrasepsi yang digunakan : IUD Implant MOP
 MOW PIL Kondom
 Suntik

23 Agustus 2018

ISMAIL NATHUMARWAY, SE

FORMULIR BIODATA PESERTA

Nama Kegiatan : Pelatihan Peningkatan Kompetensi Teknis Program KKBPB
bagi PKB/PLKB
Tanggal Kegiatan : 23 - 27 Agustus 2018
Tempat Kegiatan : Perwakilan BKKBN Provinsi Maluku
Nama Peserta : JAMILA. LESTALUHU
No. Identitas
- NIP : 196812261989032009
- KTP : 8101146612680001
Alamat Email : jamilalestaluhu68@gmail.com
TTL : TULEHU 26 DESEMBER 1968
Pendidikan : KEBIDAMAN
Jenis Kelamin : Laki-Laki Perempuan
Status Perkawinan : Sudah Menikah Belum Menikah Lainnya
Jumlah Anak : 04 (EMPAT)
Jenis Pekerjaan : PNS TNI - AU TNI - AL
 TNI-MARINIR TNI - AD POLRI
 Petani Lainnya
Pangkat/Golongan : PEMATA III/d
Jabatan : PKB PENYELIA
Provinsi : MALUKU
Kabupaten : MALUKU TENGAH
Nama Instansi : PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB
Tlp. Kantor : _____
Alamat Kantor : JL. R. A. KARTINI MASOHI
Alamat Rumah : JL SAHUTIAN NO 53 TULEHU
Tlp. Rumah : _____
Nomor Handphone : 085243193626
Kontrasepsi yang digunakan : IUD Implant MOP
 MOW PIL Kondom
 Suntik

23 Agustus 2018

JAMILA LESTALUHU

FORMULIR BIODATA PESERTA

Nama Kegiatan : Pelatihan Peningkatan Kompetensi Teknis Program KKBPK
bagi PKB/PLKB
Tanggal Kegiatan : 23 - 27 Agustus 2018
Tempat Kegiatan : Perwakilan BKKBN Provinsi Maluku
Nama Peserta : DRS. CHACY HANS PARERA
No. Identitas : 196505251993021002
- NIP : _____
- KTP : _____
Alamat Email : _____
TTL : PASSO, 25-MEI 1965
Pendidikan : SI
Jenis Kelamin : Laki-Laki Perempuan
Status Perkawinan : Sudah Menikah Belum Menikah Lainnya
Jumlah Anak : _____
Jenis Pekerjaan : PNS TNI - AU TNI - AL
 TNI-MARINIR TNI - AD POLRI
 Petani Lainnya
Pangkat/Golongan : Pembina IV.a
Jabatan : PKB AHLI MUDA
Provinsi : Maluku
Kabupaten : MALUKU TENGAH
Nama Instansi : DPP KB. KTA MALUKU TENGAH
Tlp. Kantor : MASOHI
Alamat Kantor : MASOHI
Alamat Rumah : PASSO
Tlp. Rumah : 081234212417
Nomor Handphone : _____
Kontrasepsi yang digunakan : IUD Implant MOP
 MOW PIL Kondom
 Suntik

23 Agustus 2018

DRS CH. PARERA

FORMULIR BIODATA PESERTA

Nama Kegiatan : Pelatihan Peningkatan Kompetensi Teknis Program KKBPK
bagi PKB/PLKB
Tanggal Kegiatan : 23 - 27 Agustus 2018
Tempat Kegiatan : Perwakilan BKKBN Provinsi Maluku
Nama Peserta : Djabida Fatueonsina
No. Identitas : 196812091989032011
- N I P :
- K T P :
Alamat Email : latueonsinadjabida@gmail.com
TTL :
Pendidikan : Bidan
Jenis Kelamin : Laki-Laki Perempuan
Status Perkawinan : Sudah Menikah Belum Menikah Lainnya
Jumlah Anak : 4 orang
Jenis Pekerjaan : PNS TNI - AU TNI - AL
 TNI-MARINIR TNI - AD POLRI
 Petani Lainnya
Pangkat/Golongan : penata III/d
Jabatan : PKB penyelia
Provinsi : Maluku
Kabupaten : Maluku Tengah
Nama Instansi : BKKBN Kabupaten Maluku Tengah
Tlp. Kantor :
Alamat Kantor : Jl. RA Kartini - Masohi
Alamat Rumah : Jl. Pahlawan - Tulehu
Tlp. Rumah :
Nomor Handphone : 0821 9881 8145
Kontrasepsi yang digunakan : IUD Implant MOP
 MOW PIL Kondom
 Suntik

23 Agustus 2018

Djabida Fatueonsina

FORMULIR BIODATA PESERTA

Nama Kegiatan : Pelatihan Peningkatan Kompetensi Teknis Program KKBPK
 bagi PKB/PLKB

Tanggal Kegiatan : 23 - 27 Agustus 2018

Tempat Kegiatan : Perwakilan BKKBN Provinsi Maluku

Nama Peserta : ADRIANA HENDRIKA KELIDUAN

No. Identitas
 - N I P : 196F08101988032013
 - K T P : 81011250086F0002

Alamat Email : _____

TTL : PASSO 10 AGUSTUS 1967

Pendidikan : BIDAN

Jenis Kelamin : Laki-Laki Perempuan

Status Perkawinan : Sudah Menikah Belum Menikah Lainnya

Jumlah Anak : 1 ORANG

Jenis Pekerjaan : PNS TNI - AU TNI - AL
 TNI-MARINIR TNI - AD POLRI
 Petani Lainnya

Pangkat/Golongan : PENATA TINGKAT I / II d

Jabatan : PKB

Provinsi : MALUKU

Kabupaten : MALUKU TENGAH

Nama Instansi : UPTD PENGENDALIAN PELODUDUK DAN KB

Tlp. Kantor : _____

Alamat Kantor : JLN. HONIMUA - TUHATA

Alamat Rumah : NEGERI MAHU KEC. SAPARUA TIMUR

Tlp. Rumah : _____

Nomor Handphone : _____

Kontrasepsi yang digunakan : IUD Implant MOP
 MOW PIL Kondom
 Suntik

23 Agustus 2018



ADRIANA-HENDRIKA KELIDUAN

FORMULIR BIODATA PESERTA

Nama Kegiatan : Pelatihan Peningkatan Kompetensi Teknis Program EKBPK
bagi PKB/PLKB

Tanggal Kegiatan : 23 - 27 Agustus 2018

Tempat Kegiatan : Perwakilan BKKBN Provinsi Maluku

Nama Peserta : OKTOVINA CORILINA SOPAKUWA

No. Identitas
- NIP : 196810021989032011
- KTP : 8101124210680002

Alamat Email : _____

TTL : HAMAHU, 02 OKTOBER 1968

Pendidikan : _____

Jenis Kelamin : Laki-Laki Perempuan

Status Perkawinan : Sudah Menikah Belum Menikah Lainnya

Jumlah Anak : 2

Jenis Pekerjaan : PNS TNI - AU TNI - AL
 TNI-MARINIR TNI - AD POLRI
 Petani Lainnya

Pangkat/Golongan : PENATA TINGKAT I. III/d

Jabatan : PKB PENYELIA

Provinsi : MALUKU

Kabupaten : MALUKU TENGAH

Nama Instansi : UPTD PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB

Tlp. Kantor : _____

Alamat Kantor : JLN PATTIMURA

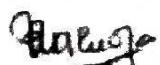
Alamat Rumah : JLN SLYS SAPARUA

Tlp. Rumah : _____

Nomor Handphone : 081343360758

Kontrasepsi yang digunakan : IUD Implant MOP
 MOW PTL Kondom
 Suntik

23 Agustus 2018


Oktovina C. Sopakuba

NAMA KEGIATAN
NARASUMBER
WAKTU

: Pelatihan Peningkatan Kompetensi Teknis Program KKBPK bagi PKB/PLKB angkatan III dan IV
: Dra. Renta Rego
: 23 - 27 Agustus 2018

NO	NAMA PESERTA	NIP / KTP	JABATAN	INSTANSI ASAL	HASIL PENILAIAN			NILAI AKHIR	RANKING	KET
					PENGETAHUAN	SIKAP	KETRAMPILAN			
1	Risna Sely	19791012 200604 2 022	PKB	Kab. Buru	70	75	75			
2	Wati Hapsa Kapitanhitsu	19790110 200904 2 002	PKB	Kab. Buru	75	75	75			
3	Nurhayati Saimima	19850815 200904 2 004	PKB	Kab. Buru	70	75	75			
4	Zubaida Latuconsina	19760610 200501 2 023	PKB	Kab. Buru	70	80	70			
5	Endang Djarwanto	19761025 200312 2 006	PKB	Kab. Buru	75	80	70			
6	Dede Hutomo Tarvo	19751120 200112 1 008	PKB	Kab. Buru	70	75	75			
7	Hatija Sapsuha	19821104 201101 2007	PKB	Kab. Buru	70	75	75			
8	Siti Loilatu, Amd.Keb	-	PLKB Honor	Buru Selatan	75	75	75			
9	Yolina Latharhary	19851019 201504 2 003	PLKB	Kab. MBD	70	95	75			
10	Sula Dadiara	19741019 201412 2 001	PLKB	Kab. MBD	70	75	75			
11	Sonalitha Manuputty	19791018 201412 2 001	PLKB	Kab. MBD	70	80	75			
12	John M. M. Manaha	19830416 201504 1 001	PLKB	Kab. MBD	70	80	75			
13	Jabida Latuconsina	19681209 198903 2 011	PKB Penyelia	Kab. Maluku Tengah	70	75	75			
14	Sarapia Tawainella	19670606 198903 2 023	PKB Penyelia	Kab. Maluku Tengah	70	75	70			
15	Adriana Hendrika Keliduan	19670810 198803 2 013	PKB Ahli Muda	Kab. Maluku Tengah	75	75	75			
16	Paulina Saptanno	19670699 199303 2 008	PKB Ahli Madya	Kab. Maluku Tengah	75	75	75			
17	Oktovina Corilina Sopacua	19681002 198903 2 011	PKB Ahli Muda	Kab. Maluku Tengah	75	75	75			
18	Ismail Nahumarury, SE	19630318 199603 1 001	PKB	Kab. Maluku Tengah	75	75	75			
19	Dorsila Karolina Pasumain	19661011 198803 2 014	PKB	Kab. Maluku Tengah	75	75	75			
20	Salomina M. Nusamara	19680518 198903 2 009	PKB	Kab. Maluku Tengah	80	70	70			


YANG MENUNTAI

Dra. Renta Rego

NAMA KEGIATAN
NARASUMBER
WAKTU

: Pelatihan Peningkatan Kompetensi Teknis Program KKBPK bagi PKB/PLKB angkatan III dan IV
: Dra. Renta Rego
: 23 - 27 Agustus 2018

NO	NAMA PESERTA	NIP / KTP	JABATAN	INSTANSI ASAL	HASIL PENILAIAN			NILAI AKHIR	RANKING	KET
					PENGETAHUAN	SIKAP	KETRAMPILAN			
21	Yohanis A. Tahapary	19650416 198903 1 014	PKB Penyelia	Kab. Maluku Tengah	75	70	80			
22	Petrus Saya	19680203 198903 1 009	PKB Penyelia	Kab. Maluku Tengah	75	75	75			
23	Dra. Bany M. L. Palapessy	19650213 199303 2 006	PKB	Kab. Maluku Tengah	75	80	75			
24	Jamila Lestalu	19681226 198903 2 009	PKB	Kab. Maluku Tengah	75	75	75			
25	Adrian Nifaan	19710910 201001 1 003	PKB	Kab. Maluku Tengah	75	75	75			
26	Chacy Hans Parera	19650525 199302 1 002	PKB	Kab. Maluku Tengah	80	75	75			
27	Nortje E. TR. Ingratubun	19661122 198803 2 012	PKB	Maluku Tenggara	80	75	75			
28	Fatia Derwotubun	19740920 201410 2 001	PKB	Maluku Tenggara	80	75	80			
29	Dra. Djasia Samal	19640724 199312 2 001	PKB	Kab. SBB	75	80	75			
30	Marlena Leatemala	19680219 198903 2 010	PKB	Kab. SBB	75	75	75			
31	Aksamina Makaruku	19670215 198903 2 013	PKB	Kab. SBB	75	70	75			
32	Yohana Y. Pelaury	19630727 198903 2 008	PKB	Kab. SBB	75	70	75			
33	Yanike Lewerung	19680117 198903 2 011	PKB	Kab. SBB	75	70	75			
34	Noman Mahulauw	19670129 200701 1 013	PKB	Kab. SBB	70	70	75			
35	Talha Alhamid	19770320 201111 2 001	PKB	Kota Tual	80	70	75			
36	Agustina Jempormase	19770810 200502 2 006	PLKB PEMDA	MTB	70	75	75			
37	Desy Mersy Metiaman	19791219 200502 2 001	PLKB PEMDA	MTB	70	75	75			
38	Lodofikus Ratuanik	19820105 201001 1 020	PLKB PEMDA	MTB	70	75	75			
39	Felix Buardalam	-	PLKB Honor	MTB	70	75	75			
40	Dewanti Mamulaty	-	PLKB PEMDA	Buru Selatan	70	75	75			

YANG MENIBAI

Dra. Renta Rego

OUTPUT KEGIATAN I
TAHAPAN KEGIATAN III
(PANDUAN EVALUASI PASCA DIKLAT)

PANDUAN EVALUASI PASCA DIKLAT



**BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA
BERENCANA NASIONAL TAHUN 2019**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik dan hidayah-Nya kepada kita semua untuk dapat menyelesaikan Panduan **“Evaluasi Alumni Peserta Diklat”**.

Ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan Panduan ini.

Diharapkan panduan ini dapat menjadi acuan bagi para Pengelola Bidang Pelatihan dan Pengembangan khususnya Sub Bidang Penyelenggaraan dan Evaluasi dan mitra kerja terkait di seluruh tingkatan wilayah dalam melaksanakan evaluasi, sehingga ada standar minimal variabel pengamatan yang perlu di evaluasi sebagai dasar pengembangan diklat.

Semoga Allah SWT senantiasa memberikan rahmat dan hidayah-Nya serta meridhai niat dan usaha kita bersama.

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka mendukung perubahan lingkungan strategis program Kependudukan, KB dan Pembangunan Keluarga (KKBPK) di era RPJMN 2015 – 2019, maka diperlukan program-program terobosan yang inovatif dan perbaiki kualitas dan profesionalisme Penyelenggaraan Diklat. Tujuan utama adalah untuk mempercepat dan mengoptimalkan capaian dan kinerja program Kependudukan, KB dan Pembangunan Keluarga..

Di satu sisi, tantangan Program KKBPK pada RPJMN 2015 – 2019 memiliki target-target sasaran yang lebih detail dan menantang untuk mensukseskan rencana pembangunan secara nasional. Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana yang memiliki tugas menyelenggarakan pengendalian penduduk dan pembangunan keluarga perlu 3 mengeluarkan kebijakan dan strategi program yang mampu mempercepat visi dan misi program Kependudukan, KB dan Pembangunan Keluarga.

Salah satu upaya yang perlu disiapkan untuk mempercepat tercapainya visi dan misi program Kependudukan, KB dan Pembangunan Keluarga yaitu peningkatan kompetensi bagi para pengelola dan pelaksana program di berbagai tingkatan melalui Pendidikan dan Pelatihan. Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan berdasarkan siklusnya dimulai dari penajakan kebutuhan Diklat, lalu perancangan perangkat Diklat yang meliputi kurikulum, modul/bahan ajar dan media pembelajaran. Selanjutnya perencanaan Diklat dan pelaksanaan Diklat. Tahapan terakhir dari pelaksanaan Diklat adalah pelaksanaan evaluasi Diklat.

Berdasarkan hal tersebut di atas, upaya peningkatan kapasitas dan kompetensi tenaga aparatur dan tenaga program menjadi rencana strategis dalam Rencana Strategis selama 5 (lima) tahun kedepan. Kegiatan-kegiatan Diklat yang beragam seperti orientasi, seminar, kursus, outbound dll selalu

diikuti dengan pedoman, panduan dan perangkat sebagai acuan dalam penyelenggaraan Diklat tersebut yang dimaksud. Selain itu untuk dapat menciptakan tenaga terlatih yang berkualitas diperlukan proses penyelenggaraan Diklat, Orientasi, Seminar, Kursus yang terstandar melalui akreditasi Lembaga Penyelenggara Diklat KKBPK dan setelah semua kegiatan-kegiatan terlaksana harus dilakukan evaluasi untuk dapat mengetahui sejauh mana keberhasilan diklat yang sudah terlaksana.

B. TUJUAN

a. Tujuan Umum

Menyediakan panduan dalam melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan Diklat dalam hal ini Alumni Peserta Diklat.

b. Tujuan Khusus

1. Terwujudnya kesamaan, pengertian, penafsiran dan persepsi dalam melaksanakan evaluasi terhadap Alumni Peserta Diklat;
2. Teridentifikasinya pelaksanaan kegiatan Rencana Tindak Lanjut yang ditindaklanjuti dan sesuai dengan rencana yang sudah ditetapkan pada saat diklat;
3. Meningkatnya pemahaman para pengelola Pendidikan dan Pelatihan (Dilat) dalam melaksanakan evaluasi terhadap Alumni Peserta Diklat;
4. Terwujudnya sinergitas pengelola dan Alumni Peserta Diklat.

C. SASARAN PENGGUNA

1. BKKBN;
2. Perwakilan BKKBN Provinsi;
3. OPD - KB Kabupaten dan Kota;
4. Mitra Kerja;
5. Pihak lain yang memiliki kepentingan terhadap evaluasi alumni peserta diklat.

D. RUANG LINGKUP EVALUASI ALUMNI PESERTA DIKLAT

Ruang lingkup Evaluasi Alumni Peserta Diklat mencakup:

- Evaluasi Pasca Pelatihan Peningkatan Kompetensi Teknis Program KKBPK bagi PKB/PLKB.

E. BATASAN PENGERTIAN

1. Alumni Peserta Diklat : PKB/PLKB yang sudah mengikuti pelatihan/diklat.
2. Evaluasi : Proses menentukan nilai atau pentingnya suatu kegiatan, kebijakan atau program yang objektif dan sistematis terhadap sebuah intervensi yang direncanakan sedang berlangsung ataupun yang telah diselesaikan.
3. PKB : Pegawai Negeri Sipil yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak secara penuh oleh pejabat yang berwenang untuk melaksanakan kegiatan penyuluhan, pelayanan, evaluasi dan pengembangan di bidang KKBPK di tingkat Kabupaten/Kota Kecamatan dan Desa
4. PLKB : Pegawai Negeri Sipil atau Non PNS yang diangkat oleh pejabat yang berwenang yang mempunyai tugas, tanggungjawab untuk melaksanakan kegiatan penyuluhan, pelayanan, evaluasi dan pengembangan dprogram KKBPK..

INSTRUMEN EVALUASI PASCA DIKLAT

Tujuan:

Untuk memperoleh data dan informasi tentang:

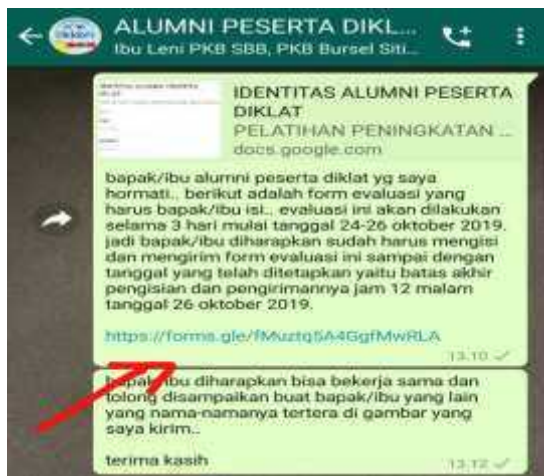
- Implementasi Rencana Tindak Lanjut yang dirancang pada saat pelatihan

Responden:

Alumni Peserta Diklat (PKB/PLKB/DLL)

Cara pengisian kuesioner

1. Masuk dengan klik pada link *google form* evaluasi pasca diklat (<https://forms.gle/fMuztq5A4GgfMwRLA>) atau buka aplikasi google dan masukan link tersebut

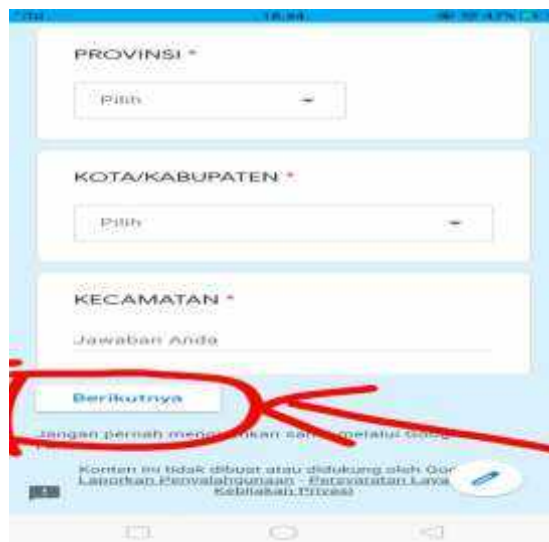


2. Isilah identitas responden terlebih dahulu sebelum masuk ke form pertanyaan



The screenshot shows a mobile browser interface displaying a Google Docs form. The form title is "IDENTITAS ALUMNI PESERTA DIKLAT" (Alumni Identity Participant Diklat), with a subtitle "PELATIHAN PENINGKATAN KOMPETENSI TEKNIK PROGRAM KKRPK ANGKATAN ANGKATAN III & IV" and a red asterisk indicating it is mandatory. The form contains two input fields: "NAMA *" (Name) with a text input area containing "Jawaban Anda" (Your answer), and "JABATAN *" (Position) with a dropdown menu currently set to "Pilih" (Choose).

Setelah selesai mengisi data identitas responden kemudian klik **berikutnya** untuk masuk ke pertanyaan, seperti yang ada pada gambar di bawah ini



The screenshot shows the continuation of the form with three location selection fields: "PROVINSI *" (Province) with a dropdown menu set to "Pilih", "KOTA/KABUPATEN *" (City/City) with a dropdown menu set to "Pilih", and "KECAMATAN *" (District) with a text input area containing "Jawaban Anda". At the bottom, a blue button labeled "Berikutnya" (Next) is circled in red, with a red arrow pointing to it from the right. Below the button, there is a small disclaimer: "Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google. Semua konten adalah milik pengguna." (This content is not created or supported by Google. All content is the property of the user.)

3. Baca pertanyaan terlebih dahulu sebelum mengisi jawaban;

docs.google.com/Forms

EVALUASI PASCA DIKLAT (RENCANA TINDAK LANJUT)

PELATIHAN PENINGKATAN KOMPETENSI TEKNIS PROGRAM KRSKP ANGKATAN ANGKATAN III & IV

APA SAJA RANCANGAN RENCANA TINDAK LANJUT YANG BAPAK/IBU RANCANG PADA SAAT DIKLAT ? *

Jawaban Anda

APAKAH RANCANGAN RENCANA TINDAK LANJUT BAPAK/IBU MENJAWAB KEBUTUHAN DI LINGKUNGAN KERJA BAPAK/IBU ? JELASKAN *

Jawaban Anda

4. Jawablah pertanyaan dengan baik;

setelah selesai menjawab klik **Kirim** seperti gambar dibawah ini

SARAN BAPAK/IBU KEPADA INSTANSI TEMPAT BAPAK/IBU BEKERJA TERKAIT RENCANA TINDAK LANJUT ? *

Jawaban Anda

SARAN BAPAK/IBU KHUSUSNYA KEPADA BIDANG LATRANG PERWAKILAN BKKBN PROVINSI UNTUK PELAKSANAAN DIKLAT BERIKUTNYA ? *

Jawaban Anda

Kembali Kirim

Jangan pernah menyalin sandi formulir ini.

Kontes ini tidak dibayar atau melibatkan ahli. Evaluasi Penyelenggaraan - Provinsi Jawa Barat

BAB II

KEBIJAKAN DAN STRATEGI

Sebagaimana tujuan diselenggarakannya Pendidikan dan Pelatihan untuk dapat menciptakan tenaga terlatih yang berkualitas dan tentunya untuk membantu mempercepat capaian Visi BKKBN sebagai berikut:

A. KEBIJAKAN

1. Meningkatkan kebijakan dan perangkat kediklatan.
2. Meningkatkan kompetensi SDM Aparatur dan Tenaga Fungsional
3. Meningkatkan standarisasi Balatbang dan Balai Diklat KKB
4. Meningkatkan pelaksanaan assessment akreditasi Diklat
5. Meningkatkan kerjasama kediklatan dengan mitra kerja
6. Meningkatkan pembinaan dan monitoring evaluasi Diklat

B. STRATEGI

1. Peningkatan potensi pengelola dan pelaksana kegiatan Diklat;
2. Peningkatan komitmen dan kompetensi teknis program KKBPK PKB/PLKB untuk diterapkan di wilayah kerja;
3. Peningkatan kualitas kerja PKB/PLKB dalam pelaksanaan program KKBPK di wilayah kerja;
4. Pemantapan mekanisme operasional PKB/PLKB dalam rangka penyelenggaraan Program KKBPK di wilayah kerja;
5. Peningkatan kualitas dan kuantitas SDM PKB/PLKB dalam perkembangan Kampung KB untuk kesejahteraan masyarakat;
6. Peningkatan pembiayaan pelaksanaan kegiatan operasional program KKBPK dan program instansi terkait lainnya di lingkungan kerja.

BAB III

EVALUASI

A. MEKANISME EVALUASI

Indikator keberhasilan program dapat dilihat dari kesesuaian antara perencanaan, pelaksanaan sampai dengan hasil yang diperoleh. Hal ini dapat diukur melalui proses monitoring dan evaluasi. Untuk

mengimplementasikan kegiatan yang telah direncanakan, BKKBN menyiapkan sebuah instrumen yang digunakan sebagai alat evaluasi pasca diklat. Kegiatan evaluasi bertujuan untuk memperoleh fakta, data dan informasi tentang implementasi rencana tindak lanjut. Pelaksanaan evaluasi ini dilakukan secara berbeda, yaitu dilakukan evaluasi jarak jauh menggunakan media *WhatsApp* oleh evaluator Staf Subbidang Penyelenggaraan dan evaluasi. Evaluasi di mulai dengan pembuatan bahan panduan evaluasi dan instrument evaluasi. Instrument evaluasi dibuat dengan menggunakan *Google Form* yang kemudian akan disebarakan kepada alumni peserta diklat pada grup *WhatsApp* untuk diisi sesuai dengan permintaan evaluator.

B. TUJUAN EVALUASI PASCA DIKLAT

Evaluasi bertujuan memperoleh informasi yang tepat sebagai bahan pertimbangan untuk mengambil keputusan tentang perencanaan program, keputusan tentang komponen input pada program, implementasi program yang mengarah kepada kegiatan dan keputusan tentang output menyangkut hasil dan dampak dari program kegiatan. Secara lebih terperinci evaluasi bertujuan untuk:

1. Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan;
2. Menerima masukan tentang kebutuhan dalam melaksanakan program;
3. Mendapatkan gambaran ketercapaian tujuan setelah adanya kegiatan;

4. Memberikan informasi tentang metode yang tepat untuk melaksanakan kegiatan;
5. Mendapatkan informasi tentang adanya kesulitan-kesulitan dan hambatan-hambatan selama kegiatan;
6. Memberikan umpan balik bagi sistem penilaian program.

C. PELAKSANAAN EVALUASI

1. Persiapan

- a. Menyusun panduan evaluasi pasca diklat;
- b. Menyusun instrument evaluasi pasca diklat
- c. Membuat *link google form* Evaluasi pasca diklat
- d. Menetapkan jadwal pelaksanaan evaluasi pasca diklat;

2. Pelaksanaan

- a. Melakukan koordinasi dengan alumni peserta diklat Kabupaten/Kota tentang pelaksanaan evaluasi;
- b. Melakukan koordinasi dengan alumni peserta diklat bertujuan untuk menyamakan persepsi dalam pelaksanaan evaluasi pasca diklat;
- c. Melakukan evaluasi terhadap alumni peserta diklat
- d. Menghimpun data hasil evaluasi
- e. Membuat laporan pelaksanaan evaluasi

BAB IV

PELAPORAN HASIL EVALUASI

Laporan hasil evaluasi disampaikan oleh evaluator kepada Kasubbid Penyelenggaraan dan evaluasi perwakilan BKKBN Provinsi Maluku paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan evaluasi.

Laporan hasil evaluasi diharapkan untuk disusun secara ringkas dan paling tidak mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Pendahuluan

Memuat tentang tujuan dilaksanakan evaluasi.

2. Pelaksanaan evaluasi

Berisi tentang penjelasan pelaksanaan kegiatan dan evaluasi, mencakup:

- a. Evaluator;
- b. Nama kegiatan pelatihan yang akan dievaluasi;
- c. Responden yang akan dievaluasi
- d. Waktu;
- e. Metode.
- f. Proses/tahapan pelaksanaan evaluasi.

3. Hasil evaluasi

Memuat tentang penjelasan hasil evaluasi yang telah dilaksanakan.

- a. Hasil pengisian kuisisioner (kuisisioner terbuka dengan menggunakan *link google form* yang disebar di grup *WhatsApp*)

4. Rekomendasi

Bedasarkan hasil evaluasi serta diskusi dengan komponen yang terlibat dalam proses evaluasi, maka menghasilkan rekomendasi yang perlu mendapat perhatian atau tindak lanjutnya

5. Lampiran-lampiran

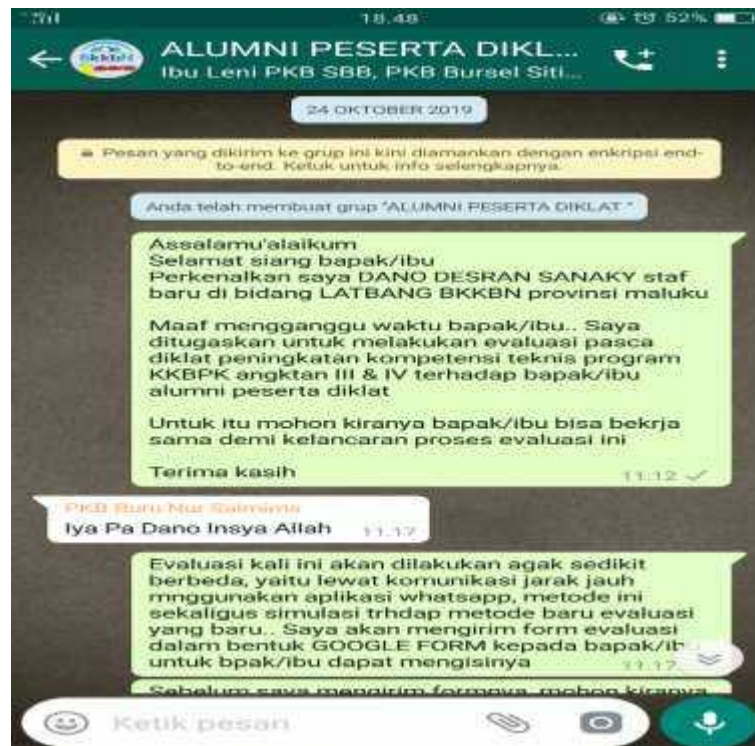
- a. Panduan Evaluasi
- b. Instrumen evaluasi yang sudah terisi
- c. Foto-foto rangkaian evaluasi

PELAKSANAAN KEGIATAN II

BUKTI OUTPUT TAHAPAN KEGIATAN I, II & III



Ket. Menjalin komunikasi dengan Atasan Langsung untuk membantu berkoordinasi dengan alumni peserta diklat



Ket. Konsep Pemberitahuan sekaligus koordinasi terkait pelaksanaan evaluasi kepada alumni peserta diklat

PELAKSANAAN KEGIATAN III

BUKTI OUTPUT TAHAPAN KEGIATAN I DAN II



Menjalin komunikasi dengan Widyaiswara terkait program yang akan dilaksanakan



Berdiskusi dengan Widyaiswara terkait penyusunan instrument evaluasi

BUKTI & OUTPUT TAHAPAN KEGIATAN III

The image displays two screenshots of a Google Form titled "EVALUASI PASCA DIKLAT (RENCANA TINDAK LANJUT)".

Left Screenshot:

- Header: **IDENTITAS ALUMNI PESERTA DIKLAT**
- Sub-header: PELATIHAN PENINGKATAN KOMPETENSI TEKNIS PROGRAM KKBPK ANGKATAN ANGKATAN III & IV
- Requirement: * Wajib
- Field 1: **NAMA *** (Text input)
- Field 2: **JABATAN *** (Dropdown menu with "Pilih" selected)

Right Screenshot:

- Section Title: **EVALUASI PASCA DIKLAT (RENCANA TINDAK LANJUT)**
- Context: PELATIHAN PENINGKATAN KOMPETENSI TEKNIS PROGRAM KKBPK ANGKATAN ANGKATAN III & IV
- Question 1: **APA SAJA RANCANGAN RENCANA TINDAK LANJUT YANG BAPAK/IBU RANCANG PADA SAAT DIKLAT ? ***
- Question 2: **APAKAH RANCANGAN RENCANA TINDAK LANJUT BAPAK/IBU MENJAWAB KEBUTUHAN DI LINGKUNGAN KERJA BAPAK/IBU ? JELASKAN ***

Screenshot Instrumen Evaluasi Pasca Diklat

Link Google Form Instrumen Evaluasi Pasca Diklat

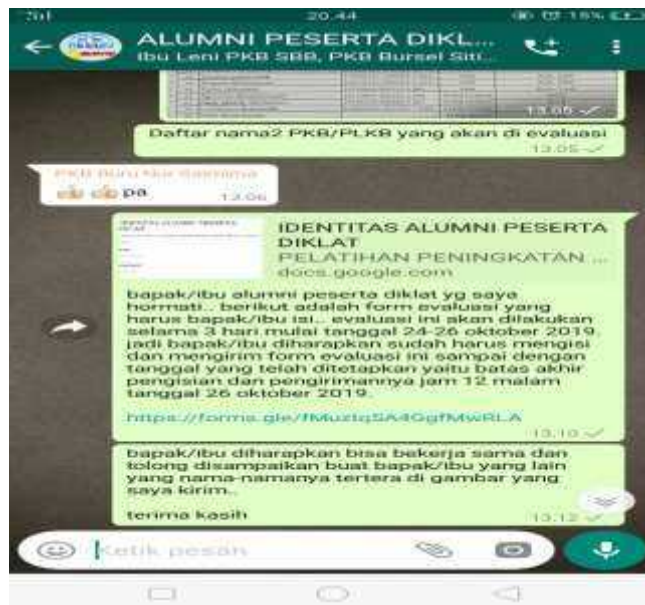
(<https://forms.gle/fMuztq5A4GgfMwRLA>)

PELAKSANAAN KEGIATAN IV

BUKTI OUTPUT TAHAPAN KEGIATAN I DAN II



Ket. Grup *WhatsApp* Alumni Peserta Diklat



Ket. Mengirimkan panduan dan instrument evaluasi kepada alumni peserta diklat

OUTPUT KEGIATAN IV

TAHAPAN KEGIATAN III

(DATA HASIL PENGISIAN INSTRUMEN EVALUASI PASCA DIKLAT)

REKAPITULASI HASIL EVALUASI PASCA DIKLAT

Cap waktu	NAMA	JABATAN	PROVINSI	KOTA/KABUPATEN	KECAMATAN	APA SAJA RANCANGAN RENCANA TINDAK LANJUT YANG BAPAK/IBU RANCANG PADA SAAT DIKLAT ?	APAKAH RANCANGAN RENCANA TINDAK LANJUT BAPAK/IBU MENJAWAB KEBUTUHAN DI LINGKUNGAN KERJA BAPAK/IBU ? JELASKAN	APAKAH RENCANA TINDAK LANJUT BAPAK/IBU BERKONTRIBUSI TERHADAP VISI DAN MISI BKKB ? JELASKAN	APAKAH BAPAK/IBU SUDAH MELAKSANAKAN RENCANA TINDAK LANJUT YANG BAPAK/IBU RANCANG PADA SAAT DIKLAT ? (BUKTI FOTO/VIDEO KEGIATAN DIKIRIM KE NOMOR WHATSAPP EVALUATOR)	APAKAH RENCANA TINDAK LANJUT BAPAK/IBU MERUPAKAN HAL BARU DAN URGEN UNTUK DILAKUKAN ? JELASKAN	DARI MANA SUMBER ANGGARAN DALAM PELAKSANAAN RENCANA TINDAK LANJUT ?	APAKAH RENCANA TINDAK LANJUT BAPAK/IBU YANG SUDAH DILAKUKAN MENJADI SUATU KEBUTUHAN DAN DIDUKUNG OLEH INSTANSI TEMPAT BAPAK/IBU BEKERJA ?	APAKAH RENCANA TINDAK LANJUT BAPAK/IBU SUDAH DIGUNAKAN OLEH INSTANSI UNTUK MENGATASI MASALAH YANG ADA DI INSTANSI TEMPAT BAPAK/IBU BEKERJA ?	APA SAJA FAKTOR PENDUKUNG DALAM PELAKSANAAN RENCANA TINDAK LANJUT KEGIATAN BAPAK/IBU DI INSTANSI ?	APA YANG MENJADI HAMBATAN DALAM PELAKSANAAN RENCANA TINDAK LANJUT BAPAK/IBU ?	APA UPAYA BAPAK/IBU DALAM MENGATASI HAMBATAN TERSEBUT ?	SARAN BAPAK/IBU KEPADA INSTANSI TEMPAT BAPAK/IBU BEKERJA TERKAIT RENCANA TINDAK LANJUT ?	SARAN BAPAK/IBU KHUSUSNYA KEPADA BIDANG LATBANG PERWAKILAN BKKBN PROVINSI UNTUK PELAKSANAAN DIKLAT BERIKUTNYA ?
2019/10/24 7:05:43 PM GMT-7	Zubaida Latuconsina	PKB	MALUKU	KABUPATEN BURU	Airbuaya	Mengadakan Sosialisasi tentang program KKBPK ke lintas sektor, Kader Poktan dan Masrakat	Bekerja sama dengan lintas sektor untuk mensukseskan program KKBPK di wilayah kerja	Ikut mensukseskan VISI MISI BKKBN	Sudah melaksanakan terutama pada Kampung KB	Ya, merupakan hal baru buat kami PKB terutama buat saya karna baru bergabung menjadi tenaga PKB	BKKBN PROMAL	Ya	Ya	PKB mengundang salah satu Kabid dan Kasih untuk menjadi Fasilitator pada pertemuan tersebut	Kurang pahamnya masyarakat tentang program KKBPK	Mengadakan pertemuan	Yaitu memfasilitasi poster atau spanduk	Yaitu melaksanakan DIKLAT lanjutan
2019/10/24 7:42:10 PM GMT-7	Hatja.sapsuha.s.sos.i	PKB	MALUKU	KABUPATEN BURU	Namea	Petugas lapangan sebagai agen dalam penyampaian KIE kepada khalayak, di harapkan kemampuan berkomunikasi	Berkordinasi dengan berbagai pihak tidak hanya dengan unsur pemerintah,tapi juga pkb/plkb,mampu mengembangkan jaringan dan tokoh agama dan toma di wilayah kerjasama masing-masing	Mewujudkan pembangunan yang berwawasan kependudukan dan mewujudkan keluarga kecil bahagia dan sejahtera	Ya,sudah	Agar dapat memberikan pemahaman kepada masyarakat tentang program kkbpk	Agar dapat memberikan pemahaman kepada masyarakat program kkbpk	Ya	Ya	Pkb,kader posyandu,bidan desa,toma,toga,poktan	Ada beberapa ibu balita yang sudah sekolah PAUD sehingga tidak hadir di posyandu untuk SDIDTK	Petugas lapangan langsung ke paud untuk melaksanakan kunjungan rumah	Dapat bekerjasama dengan baik dan mensukseskan kegiatan program kkbpk	Segera di adakan pelatihan LDU dan pelatihan lainnya
2019/10/24 7:42:10 PM GMT-7	Nurhayati Saimima Amd Keb	PKB	MALUKU	KABUPATEN BURU	Lilialy	Petugas Lapangan sebagai agen dalam penyampaian KIE Kepada khalayak, di harapkan kemampuan berkomunikasi	Berkordinasi dengan berbagai pihak tidak hanya dengan unsur pemerintahan, tapi juga Pkb/Plkb mampu mengembangkan jaringan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat di wilayah kerja masing masing	Mewujudkan pembangunan yang berwawasan kependudukan dan mewujudkan keluarga kecil bahagia sejahtera	Ya,sudah	Ya,agar dapat memberikan pemahaman kepada masyarakat tentang program KKBPK	Sumber anggaran Mandiri	Ya	Ya sudah	Pkb,Kader posyandu,bidan desa,toma,toga,poktan	Ada beberapa balita yang sudah sekolah paud,sehingga tidak hadir di posyandu,untuk SDIDTK,ada beberapa ibu hami yang bekerja sehingga tidak bisa mengikuti kelas ibu hamil	Petugas lapangan langsung ke paud untuk pelayanan,ibu hamil kunjungan rumah	Dapat bekerjasama dengan baik dalam mensukseskan kegiatan program KKBPK	Segera di adakan pelatihan LDU dan pelatihan lainnya
2019/10/24 8:00:38 PM GMT-7	RISNA SELY.Amd.Keb.	PKB	MALUKU	KABUPATEN BURU	WAEAPO	Kemampuan berkomunikasi sebagai petugas lapangan sebagai agen dalam penyampaian.KIE kepada khalayak,di harapkan mampu melakukan komunikasi informasi,Edukasi program kependudukan dan KB kepada kelompok dan masyarakat.	Berkordinasi dengan berbagai pihak,tidak hanya dengan unsur pemerintah,tapi juga PKB/PLKB.Mengerbakkan jaringan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat di wilayahnya. Mengidentifikasi menyimak dan menggerakkan potensi SDM. Melakukan Advokasi, KIE dan konselling. Membantu kesepakatan program kependudukan. Menggalang kemitraan. Menggali dan mendapatkan dukungan dana.	Mewujudkan pembangunan yang berwawasan kependudukan dan mewujudkan keluarga kecil,bahagia dan sejahtera.	Ya,sudah.	Ya,agar dapat memberikan pemahaman,kepada masyarakat tentang program KKBPK.	Sumber anggaran/mandiri.	YA.	YA.	YA.	Petugas lapangan langsung ke paud.untuk melaksanakan kunjungan rumah.	Ada beberapa balita yang sudah sekolah paud,sehingga tidak hadir di posyandu untuk.SDI DTU. Ada beberapa ibu hamil yang bekerja,sehingga tidak bisa mengikuti kades ibu jAMIL.	Dapat bekerja sama dengan baik dalam mensukseskan kegiatan program KKBPK.	Segera di adakan pelatihan LDU dan pelatihan lainnya.
2019/10/24 8:00:38 PM GMT-7	ENDANG LESTARI DJATWANTO,SKM	PKB	MALUKU	KABUPATEN BURU	NAMLEA	1.Kemampuan Berkomunikasi :-Petugas lapangan sgb agen dlm penyampaian KIE kpd khalayak, di harapkan kemampuan berkomunikasi	Berkordinasi dgn berbagai pihak tdk hanya dgn unsur pemerintah tp juga PKB/PLKB mampu mengembangkan jaringan dgn toma dan toga di wilayah kerja masing2.	Mewujudkan pembangunan yg berwawasan kependudukan dan mewujudkan keluarga kecil bahagia sejahtera	Ya,sudah	Ya,agar dpt memberikan pemahaman kepada masyarakat tentang program KKBPK	Mandiri	Ya	Ya	PKB,Camat,kader posyandu,Bidan desa,toma,toga dan poktan	#NAME?	#NAME?	Dpt bekerjasama dgn baik dlm melaksanakan kegiatan program KKBPK	Segera diadakan pelatihan LDU dan pelatihan lainnya
2019/10/24 8:01:23 PM GMT-7	WATI HAPSA KAPITANHITU Amd Keb	PKB	MALUKU	KABUPATEN BURU	Lolongguba	Kemampuan berkomunikasi sebagai petugas lapangan sebagai agen dalam penyampaian KIE kepada khalayak, di harapkan mampu melakukan komunikasi, informasi, dan edukasi program kependudukan dan KB kepada kelompok dan masyarakat	Berkordinasi dengan berbagai pihak, tidak hanya dengan unsur pemerintah tapi pkb mampu mengembangkan jaringan dengan tokoh agama, dan tokoh masyarakat di wilayah kerjanya...melakukan advokasi KIE konseling...menggalang kemitraan...membantu kesepakatan program kependudukan	Visi misi : mewujudkan pembangunan yang berwawasan kependudukan dan mewujudkan keluarga kecil bahagia dan sejahtera	Ya...sudah	ya..agar dapat memberikan pemahaman kepada masyarakat tentang program KKBPK	Sumber dana mandiri	ya	Ya	PKB, CAMAT, KADES, KADER POSYANDU, BIDAN DESA, TOMAS DAN TOGA	ada beberapa balita yang sudah bersekolah dan tidak mengikuti posyandu...ibu hamil yang bekerja sehingga tidak bisa mhadir di posyandu atau kelas ibu hamil	petugas lapangan langsung mengunjungi paud untuk melaksanakan pelayanan...Kunjungan rumah	Daapt bekerja sama dengan baik dalam melaksanakan kegiatan program KKBPK	Segerah diadakan LDU dan pelatihan lainya
2019/10/24 8:38:26 PM GMT-7	DEDE HUTOMO TARYO	PKB	MALUKU	KABUPATEN BURU	Waelata	Mendapatkan respon dan ditindaklanjuti	Program KKBPK dan IMP tk. Desa/Lapangan terpenuhi	Peningkatan dan penguatan program KKBPK	Ya / dan berjalan	Tidak, melanjutkan dan mengadakan penguatan /peningkatan program KKBPK	BOKB dan swadaya	Ya / dan berjalan	Ya / dan berjalan	Koordinasi dan kerjasama	Anggaran dan inventaris mobile	Motivasi dan kerjasama	Komunikasi, koordinasi dan kerjasama yang baik serta tepat sasaran	Mengadakan diklat lanjutan

2019/10/24 9:51:21 PM GMT-7	WATI HAPSA KAPITANHITU Amd Keb	PKB	MALUKU	KABUPATEN BURU	Lolongguba	1. Koordinasi tokoh formal dan nom formal 2. Memberikan penyuluhan kepada masyarakat 3. Pemasangan implant 4. Memberikan KIE KB	Masyarakat desa menerima dengan baik dan mau mensukseskan program KKBPK	YA..Sangat berkontribusi untuk mensukseskan program KKBPK	YA Sudah melaksanakan rencana tindak lanjut di desa binaan	Ya..sangat di butuhkan oleh masyarakat	Mandiri	Ya	Ya	Camat, kades, toma, toga, bidan desa, kader posyandu, poktan	Masyarakat yang tidak menerima program KB	pendekatan dan kunjungan rumah	1. Mendukung program KKBPK 2. Melaksanakan kegiatan pelatihan pemasangan implant untuk bidan desa	1. Agar secepatnya mengikuti pelatihan LDU bagi PLKB
2019/10/24 10:15:44 PM GMT-7	Nurhayati Saimima Amd Keb	PKB	MALUKU	KABUPATEN BURU	Lilialy	Konseling,Koordinasi Dengan Tokoh formal,10 Langkah PLKB	Ya,Kerja Sama Antara Tokoh Formal Berjalan Dengan Baik	Ya,Untuk Mewujudkan Keluarga Sejahtera Dan Meningkatkan Program KKBPK Ke Depan	Ya sudah Di Laksanakan	Ya,Karena Sebagian Masyarakat Belum Memahami Dan Mengerti Tentang Program Program Dan Konseling Yang Di Berikan	Mandiri	Ya,Selalu Di Dukung Oleh Semua Instansi Yang Terkait	Ya Sudah Di Jalankan Dengan Baik	PKB,Bidan desa,Kepala Desa,PPKBD,Toma,To ga,Poktan	Kurangnya Media/alat Bantu Dalam Memberikan Penyuluhan	selalu Berkoordinasi Dengan Dinas,Agar Bisa Memberikan Dan Membantu Media/Alat Bantu Yang Perlu Di Gunakan	Dapat Bekerja Sama Dengan Baik,Dalam Mewujudkan Program KKBPK	Segera Adakan Pelatihan LDU,Dan Pelatihan Mewujudkan Program KKBPK
2019/10/25 1:35:05 AM GMT-7	Bany M L Palapessy	PKB	MALUKU	KABUPATEN MALUKU TENGAH	Salahutu	Advokasi KIE dan Penggerakan Program KKBPK	Ya / Dengan adanya advokasi KIE dapat menjaring akseptor setiap saat	Sangat berkontribusi untuk masa depan keluarga yang lebih baik	Sudah	Tidak karena kita selalu berada di lapangan dalam memberikan motivasi kepada PUS	Tidak ada	Ya	Ya	Keterlibatan Poktan , bidan dan ketersediaan alkon	Modul sebagai pegangan	Menggunakan smartphone dalam belajar melalui aplikasi yang tersedia yang ada kaitannya belum dengan tugas seorang PKB	Memperbanyak pelatihan buat refreshing	Pelatihan yang dilakukan sebaiknya dilengkapi dengan modul karena mengingat banyak rekan2 yang desa binanya belum terjangkau internet
2019/10/25 3:09:57 AM GMT-7	Hatija.sapsuha.s.sos.i	PKB	MALUKU	KABUPATEN BURU	Namea	- Mengikuti pelatihan peningkatan program kependudukan KB dan pembangunan keluarga - Mengikuti materi 10 langkah PLKB Pengolahan data dan informasi	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
2019/10/25 4:47:12 PM GMT-7	Petrus saya	PKB	MALUKU	KABUPATEN MALUKU TENGAH	Pulau haruku	1. Sosialisasi hasil diklat	la. Sosialisasi peningkatan pelayanan program KB bagi masyarakat	la.	la sudah, foto akan dikirim	Hal Lama hanya dilakukan peningkatan pelayan kb dan program kb	Tukin	la	la	Kader, ppkdb dan sub ppkdb, bidan desa, Toga, Toma..	Transportasi antar desa	MENGGUNAKAN TRANSPORTASI	Menyediakan Alat TRANSPORTASI laut	UNTUK meningkatkan pelayanan kb dibutuhkan penyediaan TRANSPORTASI
2019/10/26 12:50:36 AM GMT-7	Ismail Nahumaryur, SE	PKB	MALUKU	KABUPATEN MALUKU TENGAH	Salahutu	Rancangan dan strategi program KKBPK dpt berjalan dan difahami masyarakat, yakni 10 Langkah PKB, Advokasi kpd pemangku jabatan diDesa agar tugas fungsi Pkb serta program berjalan baik.Memenuhi kebutuhan ALKON, Fasilitasi Kelompok Bina dan lainnya.KIP Konseling pencatatan dan pelaporan.	Ya. program KKBPK utk MKIP dapat diterima keluarga dan meningkat. semua ini dalam rangka keluarga dpt wujujukan keluarga kecil sehat betkualitas.	Dapat berkontribusi dgn visi misi BKBKN. 1.Dapat menekan laju pertumbuhan penduduk. 2.Pertumbuhan penduduk tumbuh seimbang sesuai dgn daya dukung lingkungan / alam.serta manusia Indonesia cerdas berkualitas.	Sudah melakukan sesuai fungsi kita dilapangan.	Tidak merupakan hal baru tetapi dirasakan sangat URGEN dlm membina dan membangun keluarga utk mewujudkan generasi yg cerdas.	Dalam melakukan kegiatan lapangan yg dilakukan dari dana BOKB.	Ya,	Ya	Faktor pendukung.Obat dan ALKON, Lifket, mobil unit pelayanan Kb.	Hambatan, dukungan pemerintah Desa, dan pengetahuan keluarga terhadap MKIP.	Melakukan pendekatan kekeluargaan dan filakuan dgn mitra kerja yakni Bidan dan kader Kb	Pendistribusian obat dan Alkon secara berkala dan menyangkut PIL bisa dilihat waktu expayernya.	Pelaksanaan pelatihan DIKLAT agar dilakukan secara bergilir utk PKB/PLKB sehingga menjadi wahana peningkatan pengetahuan dan ketrampilan petugas lapangan.
2019/10/26 1:17:36 AM GMT-7	Talha Alhamid	PKB	MALUKU	KOTA TUAL	Dullah Utara	Penerapan materi diklat di wilayah kerja	Melaksanakan tupoksi sesuai dengan Juknis Kerja	Peningkatan target program KKBPK	Sudah di laksanakan	Iya perlu di laksanakan	Dana BOKB	Iya	Iya	Faktor Dana	Hambatan yaitu, transportasi & dana	Upaya dukungan dari Dinas	Agar PKB perlu di perhatikan	Memperbarui sistem Diklat
2019/10/26 2:52:04 AM GMT-7	Jamilia Lestaluhu	PKB	MALUKU	KABUPATEN MALUKU TENGAH	Salahutu	Kebijakan dan strategi program KKBPKdi lapangan, 10 langkah PLKB , Aplikasi KIE program KKBPK ,Penguatan tugas fungsi PKB , Komitmen teknis dan alkohol , pembinaan kelompok bina sebagai mitra PLKB	Alkon, Kerja sama dengan tokoh formal dan informal, mitra kerja dengan instansi terkait	Peningkatan peserta KB dalam rangka menekan laju pertumbuhan penduduk agar terwujud keluarga kecil bahagia sejahtera dan betkwalitas	ya	Tidak ada hal baru tetapi urgen dalam melaksanakan tugas yg di laksanakan sesuai dengan tupoksi PKB	Dana BOKB	Alkon harus di distribusikan sesuai kebutuhan di lapangan secara berkala	sudah dan akan di perbaiki sesuai kondisi di lapangan	mobil unit pelayanan KB di lapangan alkon dan obat dan kerja sama dengan kader KB	Keluarga belum sepehnuh memahami tentang perkawinan dengan perencanaan keluarga kedepan	Memberikan penyuluhan dan motivasi untuk keluarga agar dapat mewujudkan keluarga kecil bahagia dan sejahtera	Pelatihan terhadap kader dan mitra kerja ,tokoh masyarakat dan bidan klinik dan memberikan pelayanan kependudukan keluarga berencana dan pembangunan keluarga di lapangan	Pelatihan harus dilaksanakan sebagai upaya mewujudkan penuluh yg profesional ,dan meningkatkan ketrampilan PKB / PLKB dalam memanfaatkan program KKBPK di lapangan
2019/10/26 3:08:35 AM GMT-7	Djabida Latuconsina	PKB	MALUKU	KABUPATEN MALUKU TENGAH	Salahutu	Kebijakan dan strategi program KKBPK	10 langkah program PLKB : 1. Pendekatan tokoh formal 2. Pendekatan dan pemetaan 3. Pendekatan tokoh informal 4. Pembentukan kesepakatan 5. Penegasan kesepakatan 6. Advokasi dan KIE 7. Pembentukan grup pelopor 8. Fasilitasi pelayanan KB/KS 9. Pembinaan 10.pengendalian, pencatatan dan pelaporan	Advokasi KIE dan penggerakan program KKBPK. Pertemuan pengembangan materi dan isi pesan advokasi,promosi, dan KIE	Sudah	Merupakan hal baru, dan perlu dilakukan sebagai tindak lanjut dari berbagai rekomendasi yang sudah dikeluarkan	Dari APBN	Menjadi suatu kebutuhan,dan di dukung oleh instansi BKBKN	Sudah	Pelaksanaan program bina bina	Masalah berbahasa yang susah dipahami	Menggunakan bahasa Indonesia yang baik	Program BKBKN harus tetap menjadi prioritas pemerintah pusat dan daerah	Penyelenggaraan pelatihan bagi penuluh keluarga berencana bidang latbang

2019/10/26 4:39:11 AM GMT-7	ADRIAN NIFAAN	PKB	MALUKU	KABUPATEN MALUKU TENGAH	TNS	rancangan yang dilakukan saat pelatihan yaitu lebih meningkatkan mutu kerja di lapangan guna terlaksananya program kkbpk dengan baik	ya	ya...karna menikatkan kualitas penduduk	sudah teptapi bukti foto dan belum sempat di kirim	sangat urgen tetapi bukan meruoakan hal baru karna banyak di antara penduduk sudah memahami apa itu manfaat dari berkb	biaya sendiri...sebagian dari tukin disisihkan untuk kegiatan	karena merupakan suatu kebutuhan maka sabgdt di dukung	sebagian sudah sebagian belum	penyediaan buku buku panduan yang digunakan untuk kegiatan penyuluhan	anggaran/dana	menggunakan biaya sendiri	semoga ada ketersediaan dana untuk itu	kepedan ada lagi pelatihan pelatihan yang dapat meningkatkan mutu kerja pkb/plkb (saya belum mengikutl pelatihan penjenjangan)
2019/10/26 5:18:35 AM GMT-7	Drs. Chacy Hans Parera	PKB	MALUKU	KABUPATEN MALUKU TENGAH	Salahutu	Kegiatan. 1. Kebijakan dan strategi program kkbpk, sasaran, PKB. Tujuan, strategi harus dipakai pkb. Target, pencapaian kegiatan, ...2. Kegiatan, 10 Langkah PKB/PLKB. Sasaran PKB, Tujuan, PKB lebih memantapkan 10 Langkah di lapangan, Target, Tercapainya target program, 3. Kegiatan, Monitoring distribusi alat kontrasepsi, Sasaran, Pkb, Tujuan, PKB memahami kebijakan dan penyaluran alat kontrasepsi, Target, Pencapaian kb baru dan aktif. 4. Kegiatan, Pemutahiran data dan pelaporan. Sasaran, PKB, Tujuan, keakuratan program kkbpk, Target, data yang akurat.	Ya...karena setiap pelaksanaan kegiatan yang dilakukan sesuai rencana sehingga semua rencana dapat di lakukan dengan baik sesuai kebutuhan.	Ya. Karna rencana tindak lanjut sejalan dengan visi misi bkbkn yang meliputi starategi pembangunan kependudukan dan keluarga berencana thn 2015- 2019, antara lain 1. Penguatan pelayanan kb dan kesehatan reproduksi.2. Jaminan ketersediaan alat kontrasepsi. 3. Peningkatan penggunaan MKJP untuk mengurangi drop out peserta kb dan kesinambungannya. 5. Advokasi program kkbpk kepada pembuat kebijakan serta promosi dan pemggerakan masyarakat. 6. Peningkatan pembinaan ketahanan keluarga melalui kelompok bina keluarga dalam	Ya...	Rencana tindak lanjut bukan hal baru, karena dalam setiap kegiatan di lapangan diawali dengan rencana kegiatan mingguan, bulanan yang buat sebagai pedoman dalam melakukan kegiatan di lapangan...dan sesuatu yg urgen untuk dilakukan.	Sumber anggaran dari dana DAK dan dana BOKB kecamatan	Ya...	Ya	Faktor pendukung antara lain...ketersedian anggaran, sumber daya manusia, dukungan instansi formal maupun informal...masyarakat dan sarana dan pra sarana kb.	Ketersediaan anggaran untuk membiayai program secara menyeluruh, akses informasi menyakut hal baru tentang program kkbpk.	Berkoordinasi dengan pihak terkait untuk mendapatkan solusi mengatasi hambatan	Saran saya lebih meningkatkan sumber daya pkb dalam menyerap informasi baru terkait program kkbpk lewat refresing pkb/plkb, peningkatan operasional agar dapat menyentuh setiap kegiatan baik program KB KR...mapun program ketahanan keluarga melalui kelompok kegiatan dan institusi masyarakat pedesaan.	Saran saya...agar semua PKB mendapat pelatihan dan refresing bukan hanya pkb yg dapat dijangkau tetapi semua pkb yg ada di desa dan kecamatan terpencil..
2019/10/26 6:02:24 AM GMT-7	Paulina Saptanno	PKB	MALUKU	KABUPATEN MALUKU TENGAH	Saparua	Pencapaian peserta KB didesa binaan tindak lanjut mensukseskan program KKBPK,Pembinaan untuk keluarga Lansia tindak lanjut meningkatkan pembinaan bagi lansia.semgang untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai PKB tindak lanjut untuk kesejahteraan keluarga	Ya,dengan program2 KKBPK dapat merobah masyarakat dari hal2 yang tidak baik menjadi lebih baik	Ya,dalam menjalankan tugas dilapangan PKB berusaha untuk mensukseskan program KKBPK karena dengan program ini keluaga dapat menuju keluarga kecil bahagia	Sudah	Tidak,karena program2 ini sgh berjalan tapi belum maksimal	Dana BOKB	Ya	Ya	PPKB/Sub PPKBD,Data Penduduk dan Data KB,Bidan Desa,Toma Toga,Poktan BKB BKR BKL,kader DII	Program Keluarga Berencana masih menghadapi sejumlah persoalan yang mendasar.	Berusaha untuk memberikan pemahaman kepada masyarakat	Dimintakan kerjasama yang baik karena keberhasilan kami dilapangan adalah keberhasilan kita bersama	Diklat sangat dibutuhkan oleh PLKB/ PKB untuk menambah pengetahuan untuk itu setiap tahun pelaksanaan diklat harus dilaksanakan
2019/10/26 6:08:05 AM GMT-7	Jamila Lestaluhu	PKB	MALUKU	KABUPATEN MALUKU TENGAH	Salahutu	pelatihan bisa memberi pemahaman tentang tugas penyuluh dalam rangka mewujudkan keluarga kecil bahagia sejahtera , pelatihan dilaksanakan selama ini sebagai upaya mewujudkan penyuluh yg profesional dalam memberikan pelayanan kependudukan keluarga berencana dan pembangunan keluarga , Pelatihan peningkatan kompetensi teknis program KKBPK bagi PKB / PLKB	Membangun kerja sama antara PKB / PLKB di desa , pencapaian kegiatan harus di aplikasikan dalam menjalankan tugas dan fungsi di lapangan ,Melakukan pembinaan , membimbing dan fasilitasi pelayanan KB, KS , Meningkatkan pengetahuan , sikap dan ketrampilan PKB / PLKB di lapangan	Pencapaian kegiatan program KKBPK di lapangan terus di tingkatakan dan kegiatan harus di aplikasi dalam menjalankan tugas dan fungsi sebagai PKB / PLKB di lapangan	sudah	tidak , karena pemahaman tentang tugas PKB / PLKB dalam rangka mewujudkan keluarga kecil bahagia sejahtera	BOKB	YA	Sudah	tersedianya alat kontrasepsi , mobil pelayanan KB , kerja sama dengan tokoh formal dan informal di desa	Kurangnya pemahaman tentang pentingnya keluarga bahagia dan sejahtera , pemakaian alat kontrasepsi yg efektif dan mewujudkan program KKBPK di lapangan	Memberikan penyuluhan tentang macam" alat kontrasepsi dan program KKBPK di lapangan	Pelatihan di laksanakan kepada PKB / PLKB sebagai upaya mewujudkan penyuluh yg profesional dan instansi terkait dalam rangka meningkatkan program KKBPK di lapangan	Pelatihan peningkatan kompetensi teknis program KKBPK bagi PKB / PLKB untuk memberikan pelayanan kependudukan keluarga berencana dan pembangunan keluarga
2019/10/26 6:08:18 AM GMT-7	Salomina Malfina Nusamara	PKB	MALUKU	KABUPATEN MALUKU TENGAH	Leihitu	Untuk menambah Pengetahuan bagi kami pkb sebagai petugas Lapangan, dalam menghadapi semua orang yang kami melakukan pelayanan.	Untuk mensukseskan program kkbpk , untuk kesejahteraan keluarga dan peningkatan kompetensi bagi pkb/ plkb	Visi dan misi BKBKN bagi kita sebagai petugas pkb / plkb di lapangan adalah bagaimana program kkbpk bisa sukses kita harus lebih giat untuk bekerja demi kesejahteraan keluarga dan masyarakat yang kita cintai	Sudah	Memberikan motivasi kepada pus untuk meningkatkan program kkbpk di Desa binaan	Tidak ada	Ya	Ya	Bekerja sama yang baik dengan instansi Kesehatan untuk pencapaian program kkbpk	Ada pus yang belum memahami dan mengerti tentang alkon implant	Memberikan penyuluhan kepada pus tentang manfaat dan kegunaan dari alkon implant	Program kkbpk lebih di tingkatkan lagi	Saran saya kepada Latbang untuk lebih meningkatkan pelatihan kepada pkb/ plkb sebab kami adalah unjung tombak BKBKN

2019/10/26 6:10:04 AM GMT-7	Dorsila Karolina Pasumain	PKB	MALUKU	KABUPATEN MALUKU TENGAH	Leihitu	Untuk menambah pengetahuan bagi PKB dan PLKB di lapangan	Memberikan pendekatan kepada masyarakat dengan baik tentang kehidupan keluarga yang bahagia dan berkwalitas	Sebagai PKB harus menjalankan program KKBPK dengan baik, untuk menurunkan angka kelahiran dan mewujudkan keluarga yang berkualitas	Sudah	Ya. Memberikan promosi kepada PUS di kampung KB untuk membangun keluarga yang betkwalitas dengan mengikuti KB	Tidak ada	Ya	Ya	Bekerja sama dengan instansi kesehatan untuk memajukan program KKBPK	Ada PUS yang belum mengerti dengan baik tentang pemakaian alat kontrasepsi jangka panjang	Memberikan peyuluhan kepada PUS tentang pemakaian ALKON jangka panjang dengan baik	Rencana tindak lanjut yaitu memajukan kesejahteraan masyarakat dengan meningkatkan program KKBPK	Meningkatkan pelatihan kepada PKB dan PLKB
2019/10/26 7:14:24 AM GMT-7	Salomina Malfina Nusamara	PKB	MALUKU	KABUPATEN MALUKU TENGAH	Leihitu	1.Kegiatan.pencapaian alkon di desa binaan Sasaran .pus Tujuan.untuk mensukseskan program kkbpk Target. Masyarakat(pus) 2.Pembinaan untuk keluarga lansia Sasaran. Lansia untuk lebih baik melihat dan membina keluarga lansia Target. Lansia 3.lebih semangat untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai petugas PKB dan PLKB Sasaran. PKB/PLKB Tujuan. Untuk kesejahteraan keluarga Target. Masyarakat	Untuk mensukseskan program KKBPK, untuk kesejahteraan keluarga dan peningkatan kompetensi bagi PKB/PLKB	Visi dan misi BKKBN bagi kita sebagai petugas PKB/PLKB di lapangan adalah bagaimana program KKBPK bisa sukses kita harus lebih giat untuk bekerja demi kesejahteraan keluarga dan masyarakat yang kita cintai.	Sudah	Memberikan motivasi kepada pus untuk meningkatkan program KKBPK di desa binaan	Tidak ada.	Ya.	Ya.	Bekerja sama yang baik dengan instansi kesehatan untuk pencapaian KKBPK	Ada pus yang belum memahami dan mengerti tentang alkon implant	Memberikan penyuluhan kepada pus tentang manfaat dan kegunaan dari alkon implant.	Program KKBPK lebih di tingkatkan lagi.	Saran saya kepada LATBANG untuk lebih meningkatkan pelatihan kepada PKB/PLKB sebab kami adalah unjung tombak BKKBN.
2019/10/26 7:25:32 AM GMT-7	Dorsila Karolina Pasumain	PKB	MALUKU	KABUPATEN MALUKU TENGAH	Leihitu	Kegiatan: 1. Kebijakan program KKBPK 2. Konseling KB 3. Standar kompetensi Sasaran: 1. PKB dan PLKB 2. PKB dan PLKB 3. PKB dan PLKB Tujuan: 1. Untuk menambah pengetahuan bagi PKB sebagai petugas lapangan. 2. Untuk menambah pengetahuan bagi kami di lapangan dalam menghadapi masyarakat. 3. Untuk menambah wawasan bagi kami petugas lapangan.	Ya. Memberikan pendekatan kepada masyarakat dengan baik tentang kehidupan keluarga yang bahagia dan berkualitas.	Sebagai PKB harus menjalankan program KKBPK dengan baik, untuk menurunkan angka kelahiran dan mewujudkan keluarga yang berkualitas.	Sudah	Ya. Memberikan promosi kepada PUS di kampung KB untuk membangun keluarga yang berkualitas dengan mengikuti KB.	Tidak ada	Ya	Ya	Bekerja sama dengan instansi kesehatan untuk memajukan program KKBPK.	Ada PUS yang belum mengerti dengan baik tentang pemakaian alat kontrasepsi jangka panjang.	Memberikan penyuluhan kepada PUS tentang pemakaian ALKON jangka panjang dengan baik.	Rencana tindak lanjut yaitu memajukan kesejahteraan masyarakat dengan meningkatkan program KKBPK.	Meningkatkan pelatihan kepada PKB dan PLKB.
2019/10/26 7:47:58 AM GMT-7	Djabida latuconsina	PKB	MALUKU	KABUPATEN MALUKU TENGAH	Salahutu	1. Kebijakan dan strategi program KKBPK. 2. 10 langkah BKB/PLKB 3. Advokasi KIE dan penggerakan program KKBPK 4. Pembuatan tupoksi PKB 5. Konten teknis dan miskonsep,metode dan alat kontrasepsi 6. Pencatatan,laporan dan pendataan keluarga 7. Menginisiasi dan memfasilitasi	10 langkah program PLKB : 1. Pendekatan tokoh formal 2. Pendekatan dan pemetaan 3. Pendekatan tokoh informal 4. Pembentukan kesepakatan 5. Penegasan kesepakatan 6. Advokasi dan KIE 7. Pembentukan grup pelopor 8. Fasilitasi pelayanan KB/KS 9. Pembinaan 10. Pengendalian, pencatatan dan peaporan	Advokasi KIE dan penggerakan program KKBPK. Pertemuan pengembangan materi dan isi pesan advokasi, promosi, dan KIE	Sudah dilaksanakan	Merupakan hal baru, dan perlu dilakukan sebagai tindak lanjut dari berbagai rekomendasi yang sudah dikeluarkan	Dari APBN	Menjadi suatu kebutuhan, dan didukung oleh instansi BKKBN	Sudah digunakan	Pelaksanaan program bina bina	Masalah berbahasa yang sudah dipahami	Menggunakan bahasa Indonesia yang baik	Program BKKBN harus tetap jadi prioritas pemerintah daerah dan pusat	Penyelenggaraan palatihan bagi penyuluh keluarga berencana bidang latbang

2019/10/26 9:11:12 AM GMT-7	Dra Paulina Saptanno	PKB	MALUKU	KABUPATEN MALUKU TENGAH	Saparua	1. Kegiatan Pencapaian peserta KB di desa binaan, sasaran PKB, tujuan Untuk mengukuhkan program KKBPK, target PUS.2. Kegiatan Pembinaan untuk keluarga lansia, sasaran lansia, Tujuan untuk lebih meningkatkan pembinaan bagi keluarga lansia, target lansia.3. kegiatan lebih semangat untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai PKB/PLKB, sasaran PKB/PLKB, tujuan untuk kesejahteraan keluarga, target masyarakat.	Ya, karena program KB merupakan program prioritas dari BKKBN, oleh karena itu pencapaian peserta KB harus meningkat dan pembinaan bagi lansia perlu ditingkatkan agar lansia merera walaupun sudah lanjut usia tapi masih dibutuhkan oleh keluarga.	Ya, karena dalam dalam melaksanakan tugas dilapangan PKB berusaha untuk menekan jumlah kelahiran dengan cara penyuluhan, pembinaan dan memotivasi PUS yang belum ber KB untuk mengikuti KB.	Sudah	Tidak, karena kegiatan ini sudah dijalankan oleh PKB, hanya untuk lebih baik lagi maka pada saat melakukan penyuluhan harus lebih terarah sehingga keberhasilan dari kegiatan dapat dicapai.	BOKB	Ya	Ya	Data Kependudukan dan KB, PPKBO/Sub PPKBO, Kader, Bidan dll.	Dalam melakukan penyuluhan dan pembinaan kehadiran masyarakat sangat minim.	Memberikan pemahaman kepada masyarakat sehingga dalam kegiatan penyuluhan dan pembinaan berikutnya masyarakat dapat hadir sesuai yang diharapkan.	Kerjasama sangat dibutuhkan karena keberhasilan PKB/PLKB dilapangan adalah keberhasilan kita bersama.	Diklat sangat dibutuhkan oleh PKB/PLKB untuk itu diharapkan Bidang Latbang dapat melaksanakan diklat setiap tahun.
2019/10/26 11:12:07 PM GMT-7	Bany M L Palapessy	PKB	MALUKU	KABUPATEN MALUKU TENGAH	Salahutu	1. Kebijakan & strategi program KKBPK Tujuan : Masyarakat memahami tentang KB Target : Menambah jumlah akseptor 2.10 langkah PKB/PLKB Tujuan : Menguasai Tupoksi Target : Mampu bekerja sesuai alur 3. Advokasi KIE & Penegdrakan program KKBPK Tujuan : Mampu melakukan advokasi Target : Peningkatan advokasi 4. Penguatan Tupoksi PKB Tujuan : Tugas dapat dilakukan dengan baik Target : Kinerja dapat ditingkatkan 5. Konten teknik & misconceps metode & alkon Tujuan : Lebih	Ya , dengan adanya rencana dapat menjangrik akseptor lebih banyak tiap saat	Sangat berkontribusi untuk masa depan keluarga yang lebih baik	Sudah	Bukan hal baru karena kita selalu berada di lapangan dalam memberikan motivasi	Tidak ada	Ya	Ya	Keterlibatan Poktan , bidan dan ketersediaan alkon	Modul sebagai pegangan	Menggunakan smartphone dalam belajar melalui aplikasi yang tersedia yang ada kaitannya dengan tugas seorang PKB	Memperbanyak pelatihan untuk refreshing	Pelatihan yang dilakukan sebaiknya dilengkapi dengan modul karena mengingat banyak rekan2 yang desa binanya belum terjangkau internet
2019/10/30 2:45:36 AM GMT-7	Dano Desran Sanaky	PKB	MALUKU	KABUPATEN MALUKU TENGAH	Telutih	1. Melakukan pendataan	Iya, karena tidak ada inovasi yang begitu berarti di instansi selama ini	Iya, karena kita turut serta dalam melakukan pengendalian penduduk	Sudah	Iya, karena selama ini kegiatannya monoton tidak ada perubahan/inovasi	Dana mandiri	Iya	Iya sudah	Animo masyarakat dan dukungan OPD KB	Kurangnya ketersediaan obat program	Komunikasi dengan BKKBN Prov. Maluku	Harus didukung penuh kegiatan yang telah dirancang karena hal itu adalah sesuatu yang sangat dibutuhkan di lapangan	Harus perbanyak diklat dan harus dilakukan pelatihan lanjutan