

LAPORAN AKTUALISASI

**OPTIMALISASI PERAN INSTITUSI MASYARAKAT PEDESAAN
(IMP) DALAM MEMBERIKAN KONSELING
MELALUI APLIKASI KADER
DI KELURAHAN GLUGUR DARAT I
KECAMATAN MEDAN TIMUR**

**PADA SUB BIDANG HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA
DAN BINA LINI LAPANGAN
BIDANG ADVOKASI, PENGGERAKAN DAN INFORMASI
PERWAKILAN BKKBN PROVINSI SUMATERA UTARA**



**Oleh:
FITRIANI, S.I.KOM
NIP : 19960113 201902 2 006**

**PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III
BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL
JAKARTA, TAHUN 2019**

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III**

**OPTIMALISASI PERAN INSTITUSI MASYARAKAT PEDESAAN
(IMP) DALAM MEMBERIKAN KONSELING
DI KELURAHAN GLUGUR DARAT I
KECAMATAN MEDAN TIMUR**

Nama : Fitriani, S.I.Kom
NIP : 19960113 201902 2 006
Unit Kerja/Tempat Magang : Sub Bidang Hubungan antar Lembaga
dan Bina Lini Lapangan
Bidang Advokasi, Penggerakan dan
Informasi Perwakilan BKKBN Provinsi
Sumatera Utara

Telah Disetujui untuk Mengikuti Seminar
Pada Hari Selasa, Tanggal 10 Desember 2019

Mentor,



Jermidawati Hasibuan, S.K.M
NIP. 19690126 198903 2 002

Coach,



Drs. Witono, M.Kes
NIP. 19580820 198603 1 006

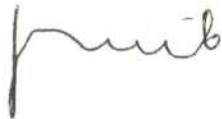
**BERITA ACARA
LAPORAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III**

**OPTIMALISASI PERAN INSTITUSI MASYARAKAT PEDESAAN
(IMP) DALAM MEMBERIKAN KONSELING
MELALUI APLIKASI KADER
DI KELURAHAN GLUGUR DARAT I
KECAMATAN MEDAN TIMUR**

Nama : Fitriani, S.I.Kom
NIP : 19960113 201902 2 006
Unit Kerja/Tempat Magang : Sub Bidang Hubungan antar Lembaga
dan Bina Lini Lapangan
Bidang Advokasi, Penggerakan dan
Informasi Perwakilan BKKBN Provinsi
Sumatera Utara

Telah diuji di depan Tim Penguji
Pada Hari Selasa, Tanggal 10 Desember 2019

Penguji,



Dra. Theodora Pandjaitan, M.Sc
NIP. 19580903 198011 2 001

Coach,



Drs. Witono, M.Kes
NIP. 19580820 198603 1 006

Mengetahui,
Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
Kependudukan dan Keluarga Berencana

.....
NIP.

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT, yang tidak pernah berhenti mencurahkan cinta dan kasih-Nya kepada hamba-Nya dan Shalawat beriring salam kepada Rasulullah SAW. Adapun judul laporan aktualisasi ini berjudul “Optimalisasi Peran Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP) Dalam Memberikan Konseling Melalui Aplikasi Kader di Kelurahan Glugur Darat I, Kecamatan Medan Timur”.

Dalam penulisan laporan aktualisasi ini, penulis menyadari bahwa masih jauh dari kesempurnaan. Hal ini tidak terlepas dari keterbatasan pengetahuan penulis sebagai manusia dengan segala kekurangan dan kekhilafan. Selama penulisan laporan aktualisasi ini, penulis telah banyak mendapatkan bantuan moril dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini, penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara
2. Pusdiklat KKB Perwakilan BKKBN DIY
3. Ibu Dra. Theodora Pandjaitan, M.Sc, selaku Penguji Penulis
4. Bapak Drs. Witono, M.Kes. selaku *Coach* Penulis.
5. Ibu Jermidawati Hasibuan, SKM. selaku Mentor dalam penulisan laporan aktualisasi.
6. Ibu Eli Wardani, selaku Koordinator KB Kecamatan Medan Timur.
7. Ibu Monika Bangun, selaku PKB Kelurahan Glugur Darat I.
8. Bapak Irsan Idris Nasution selaku Lurah di Kelurahan Glugur Darat I.
9. Seluruh PKB/PLKB Kecamatan Medan Timur.
10. TP.PKK, PPKBD, dan Sub PPKBD Kelurahan Glugur Darat I.
11. Teman-teman peserta Pelatihan Dasar Gelombang II CPNS BKKBN Tahun 2019 Golongan III.
12. Teman-teman CPNS PKB Kecamatan Medan Timur.

Demikianlah kata pengantar yang telah penulis ucapkan, semoga Allah SWT selalu melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua dan penulis berharap semoga laporan aktualisasi ini bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Yogyakarta, Desember 2019

Penulis

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fitriani', with a stylized flourish at the end.

Fitriani, S.I.Kom

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
BERITA ACARA	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Profil Lembaga.....	1
B. Visi Misi Organisasi.....	2
C. Tugas dan Fungsi Organisasi.....	2
D. Tugas Pokok dan Fungsi ASN/PNS.....	6
E. Tujuan dan Manfaat (penulisan Rancangan Aktualisasi).....	9
BAB II RANCANGAN AKTUALISASI.....	10
A. Analisis Lingkungan Kerja.....	10
B. Matrik Analisis Lingkungan Kerja Hingga Menemukan Gagasan/Kegiatan Pemecahan Isu.....	14
C. Deskripsi Gagasan /Kegiatan	16
D. Matrik Rancangan Aktualisasi	20
E. Jadwal Rencana Aktualisasi	24
F. Rencana Antisipasi Kendala yang Dihadapi.....	26
BAB III CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI.....	28
A. Gambaran Umum Pelaksanaan Aktualisasi	28
B. Analisis Dampak Jika Isu Tidak Dilaksanakan	31
C. Matriks Pelaksanaan Aktualisasi.....	34
BAB IV PENUTUP	43
A. Kesimpulan	43
B. Saran.....	43
C. Rencana Tindak Lanjut	43
DAFTAR PUSTAKA	44
LAMPIRAN.....	

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Capaian kesertaan ber-KB Kecamatan Medan Timur	10
Tabel 2 Capaian kesertaan ber-KB Kelurahan Glugur Darat I	11
Tabel 3 Evaluasi Hasil Jawaban Kuesioner	29
Tabel 4 Dampak Jika Isu Dilaksanakan	31
Tabel 5 Dampak Jika Isu Tidak Dilaksanakan.....	32

BAB I

PENDAHULUAN

A. Profil Lembaga

1. Gambaran Umum BKKBN

BKKBN, singkatan dari Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional, merupakan lembaga pemerintah non-kementerian yang berada langsung dibawah Presiden. BKKBN melaksanakan tugas pemerintahan di bidang kependudukan, keluarga berencana, dan pembangunan keluarga.

Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara merupakan kepanjangan tangan dari BKKBN Pusat yang berada di Jakarta. Adapun dasar hukumnya tercantum dalam Peraturan Kepala BKKBN Nasional Nomor 82/Per/B5/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi.

2. Nilai Organisasi BKKBN

Dalam melaksanakan tugasnya, BKKBN menerapkan nilai budaya kerja CETAK TEGAS, yang merupakan akronim dari:

- a. Cerdas, yaitu perilaku untuk mampu bertindak optimal secara efektif dan efisien dalam menyelesaikan berbagai persoalan yang dihadapi.
- b. Tangguh, yaitu perilaku untuk memiliki semangat pantang menyerah untuk mencapai tujuan.
- c. Kerjasama, yaitu perilaku membangun jejaring dengan prinsip kesetaraan dan saling menguntungkan, percaya, sinergis, serta menghargai melalui komunikasi yang kondusif untuk mencapai tujuan bersama.
- d. Integritas, yaitu perilaku untuk membuat jujur, terbuka, dan konsisten antara pikiran, perkataan, dan perbuatan.
- e. Ikhlas, yaitu perilaku dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan tulus dan sungguh-sungguh.

B. Visi Misi Organisasi

1. Visi BKKBN

Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas.

2. Misi BKKBN

- a. Mengarus-utamakan pembangunan berwawasan kependudukan
- b. Menyelenggarakan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi
- c. Memfasilitasi Pembangunan Keluarga
- d. Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga
- e. Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten

C. Tugas dan Fungsi Organisasi

1. Tugas Pokok dan Fungsi BKKBN

Tugas Pokok :

“Melaksanakan tugas pemerintahan di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana.”

Berdasarkan Pasal 3 Peraturan Presiden RI No. 62 / 2010 tentang Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional, BKKBN menyelenggarakan fungsi:

- a. Perumusan kebijakan nasional, pepaduan dan sinkronisasi kebijakan di bidang KKB
- b. Penetapan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang KKB
- c. Pelaksanaan advokasi dan koordinasi di bidang pengendalian penduduk dan KB
- d. Penyelenggaraan komunikasi, informasi dan edukasi di bidang KKB
- e. Penetapan perkiraan pengendalian penduduk secara nasional
- f. Penyusunan desain Program KKBPK
- g. Pengelolaan tenaga penyuluh KB/petugas lapangan KB (PKB / PLKB)
- h. Pengelolaan dan penyediaan alat dan obat kontrasepsi untuk kebutuhan Pasangan Usia Subur (PUS) nasional

- i. Pengelolaan dan pengendalian sistem informasi keluarga
- j. Pemberdayaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan tingkat nasional dalam pengendalian pelayanan dan pembinaan kesertaan ber-KB dan Kesehatan Reproduksi (KR)
- k. Pengembangan desain program pembangunan keluarga melalui pembinaan ketahanan dan kesejahteraan keluarga
- l. Pemberdayaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan tingkat nasional dalam pembangunan keluarga melalui ketahanan dan kesejahteraan keluarga
- m. Standardisasi pelayanan KB dan sertifikasi tenaga penyuluh KB / petugas lapangan KB (PKB/PLKB)
- n. Penyelenggaraan pemantauan dan evaluasi di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana
- o. Pembinaan, pembimbingan dan fasilitasi di bidang KKB

Selain menyelenggarakan fungsi tersebut di atas, BKKBN juga menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyelenggaraan pelatihan, penelitian dan pengembangan di bidang KKB
- b. Pembinaan dan koordinasi pelaksanaan tugas administrasi umum di lingkungan BKKBN
- c. Pengelolaan barang milik/kekayaan negara yang menjadi tanggung jawab BKKBN
- d. Pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan BKKBN
- e. Penyampaian laporan, saran dan pertimbangan di bidang KKB

2. Tugas Pokok dan Fungsi Kedeputian Bidang Advokasi, Penggerakan, dan Informasi

Tugas Pokok :

Merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis di bidang advokasi dan penggerakan serta komunikasi, informasi, dan edukasi pengendalian

penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga.

Fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang advokasi dan penggerakan serta komunikasi, informasi, dan edukasi pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga
- b. Pelaksanaan kebijakan teknis di bidang advokasi dan penggerakan serta komunikasi, informasi, dan edukasi pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga
- c. Penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang advokasi dan penggerakan serta komunikasi, informasi, dan edukasi pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga
- d. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang advokasi dan penggerakan serta komunikasi, informasi, dan edukasi pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga.
- e. Pemberian bimbingan teknis dan fasilitasi di bidang advokasi dan penggerakan serta komunikasi, informasi, dan edukasi pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga.

3. Tugas Pokok dan Fungsi Perwakilan BKKBN Provinsi

Tugas Pokok :

Melaksanakan sebagian tugas BKKBN di provinsi Sumatera Utara

Fungsi :

- a. Pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan nasional, NSPK
- b. Melaksanakan monitoring dan evaluasi

- c. Pelaksanaan advokasi, KIE, penggerakan hubungan antar lembaga, bina lini lapangan, serta pengelolaan data dan informasi
- d. Penyelenggaraan pendidikan, pelatihan, penelitian, dan pengembangan
- e. Pelaksanaan tugas administrasi umum
- f. Pengelolaan barang milik / kekayaan

4. Tugas Pokok dan Fungsi Bidang Advokasi, Penggerakan, dan Informasi

Berdasarkan Pasal 22 Perka BKKBN No. 82/PER/B5/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan BKKBN Provinsi tugas pokok Bidang Adpin adalah Melaksanakan penyiapan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, dan kriteria, serta pemantauan dan evaluasi di bidang advokasi, penggerakan, dan informasi.

Di pasal 23 tercantum fungsi sebagai berikut :

- a. Penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur dan kriteria, pemantauan, dan evaluasi di bidang advokasi dan KIE
- b. Penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, pedoman dan ketentuan, pemantauan, dan evaluasi di bidang hubungan antarlembaga dan bina lini lapangan, serta fasilitasi pembentukan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Daerah
- c. Penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, dan kriteria, serta pemantauan dan evaluasi di bidang data dan informasi.

5. Tugas Pokok dan Fungsi Sub Bidang Hubungan Antar Lembaga dan Bina Lini Lapangan

Tugas Pokok :

Melakukan penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, kriteria, serta

pemantauan dan evaluasi di bidang hubungan antar lembaga dan bina lini lapangan serta penyiapan fasilitasi pembentukan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Daerah (Pasal 25).

Dari tugas pokok tersebut dijabarkan menjadi sebagai berikut :

- a. Melakukan penyiapan bahan pelaksanaan hubungan antar lembaga dengan pemerintah provinsi, kabupaten, kota, dan lembaga non pemerintah
- b. Melakukan penyiapan bahan pelaksanaan pembinaan Penyuluh Keluarga Berencana (PKB) dan Petugas Lapangan Keluarga Berencana (PLKB) serta mekanisme operasional lini lapangan di provinsi
- c. Melakukan penyiapan bahan pembinaan Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP) di provinsi
- d. Menyiapkan bahan pemberian fasilitator program Kependudukan dan KB di provinsi dan kabupaten dan kota.
- e. Membina dan mengembangkan bawahan

D. Tugas Pokok dan Fungsi ASN/PNS

1. Tugas dan Fungsi ASN

Pegawai Negeri Sipil merupakan warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Aparatur Sipil Negara secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan dan memiliki nomor induk pegawai secara nasional.

Aparatur Sipil Negara mempunyai peranan penting dalam rangka menciptakan masyarakat madani yang taat hukum, berperadaban modern, demokratis, makmur, adil dan bermoral tinggi dalam menyelenggarakan pelayanan kepada masyarakat secara adil dan merata, menjaga persatuan dan kesatuan bangsa dengan penuh kesetiaan kepada pancasila dan UUD 1945.

Dalam menjalankan kedudukannya, pegawai ASN bertugas dan berfungsi sebagai:

a. Pelaksana Kebijakan Publik.

Pegawai ASN berperan dalam menjalankan kebijakan yang dibuat oleh pejabat Pembina Kepegawaian sesuai dengan ketentuan perundang-undangan. ASN harus mengutamakan kepentingan publik dan masyarakat luas dalam menjalankan fungsi dan tugasnya. Pelayanan yang diberikan harus berorientasi kepada kepentingan publik.

b. Pelayanan Publik

Pegawai ASN berperan memberikan pelayanan publik yang profesional dan berkualitas. Pelayanan publik merupakan kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan atau pelayanan administratif yang diselenggarakan oleh penyelenggara pelayanan publik dengan tujuan kepuasan pelanggan.

c. Perekat dan Pemersatu Bangsa

Pegawai ASN berperan dalam mempererat persatuan dan kesatuan Republik Indonesia. ASN senantiasa dan taat sepenuhnya kepada Pancasila, UUD 1945, Negara dan Pemerintahan. ASN senantiasa menjunjung tinggi martabat ASN serta senantiasa mengutamakan kepentingan negara daripada kepentingan diri sendiri, seseorang dan golongan.

2. Tugas Pokok dan Fungsi Penyuluh KB Ahli Pertama

Berdasarkan Pasal 7 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi No. 21 / 2018 tentang Jabatan Fungsional Penyuluh Keluarga Berencana, tugas jabatan Penyuluh KB adalah melakukan pengelolaan Program KKBP yang meliputi penyuluhan, pelayanan, penggerakan, dan pengembangan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana.

Uraian kegiatan tugas jabatan fungsional Penyuluh KB Ahli Pertama meliputi:

1. Menyusun perencanaan Program KKBPk melalui musyawarah perencanaan pembangunan (musrenbang) di tingkat desa/kelurahan
2. merancang instrumen pendataan
3. Melakukan uji instrumen pendataan
4. Mengolah hasil pendataan keluarga di tingkat daerah kabupaten/kota
5. Melakukan sarasehan hasil pendataan di tingkat kecamatan
6. Membuat peta pendataan IMP di tingkat daerah kabupaten/kota
7. Merancang kegiatan pameran KKBPk di tingkat kecamatan
8. Melakukan KIE melalui media massa
9. Melakukan penilaian lomba Program KKBPk di tingkat kecamatan
10. Menyusun materi rakor/raker KKBPk di tingkat daerah kabupaten/kota
11. Melakukan evaluasi Program KKBPk di tingkat daerah kabupaten/kota
12. Melaksanakan pembinaan Poktan BKB di tingkat daerah kabupaten/kota
13. Melaksanakan pembinaan Poktan BKR di tingkat daerah kabupaten/kota
14. Melaksanakan pembinaan Poktan BKL di tingkat daerah kabupaten/kota
15. Melaksanakan pembinaan Poktan UPPKS di tingkat daerah kabupaten/kota
16. Melaksanakan pembinaan Poktan PIK-R di tingkat daerah kabupaten/kota
17. Melaksanakan pembinaan Poktan kegiatan sosial lainnya di tingkat daerah kabupaten/kota
18. Menyusun rencana kerja mingguan Program KKBPk di wilayah binaan
19. Menyusun rencana kerja bulanan Program KKBPk di wilayah binaan
20. Menyusun rencana kerja tahunan Program KKBPk di wilayah binaan
21. Monitoring dan evaluasi Program KKBPk di tingkat kecamatan
22. Melakukan persiapan fasilitasi pelayanan KKBPk di tingkat kecamatan
23. Melaksanakan fasilitasi pelayanan KKBPk di tingkat kecamatan
24. Melakukan advokasi ke tokoh formal di tingkat kecamatan
25. Melakukan advokasi ke tokoh informal di tingkat kecamatan
26. Melakukan fasilitasi kemitraan dengan organisasi formal di tingkat kecamatan

27. Melakukan fasilitasi kemitraan dengan organisasi informal di tingkat kecamatan
28. Mengembangkan media KIE berbasis teknologi informasi di tingkat daerah kabupaten/kota
29. Menyajikan hasil pengembangan media KIE berbasis teknologi informasi

E. Tujuan dan Manfaat (penulisan Rancangan Aktualisasi)

1. Bagi Diri Sendiri

Kegiatan aktualisasi dilakukan bertujuan untuk menerapkan nilai-nilai dasar ASN yakni ANEKA (Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, Anti Korupsi) di tempat kerja.

2. Bagi Organisasi

Kegiatan aktualisasi dilakukan bertujuan agar memberikan pembaruan inovasi bagi kegiatan di unit kerja penulis yang sesuai dengan nilai-nilai dasar ASN yakni ANEKA (Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, Anti Korupsi).

BAB II

RANCANGAN AKTUALISASI

A. Analisis Lingkungan Kerja

Kecamatan Medan Timur merupakan sebuah Kecamatan di Kota Medan, Provinsi Sumatera Utara, Indonesia. Medan timur memiliki sebelas (11) kelurahan yakni Kelurahan Durian, Gaharu, Gang Buntu, Glugur Darat I, Glugur Darat II, Perintis, Pulo Brayan Bengkel, Pulo Brayan Bengkel Baru, Pulo Brayan Darat I, Pulo Brayan Darat II, Sidodadi.

Sebelum mengikuti Pelatihan Dasar CPNS BKKBN 2019, penulis ditempatkan di Kecamatan Medan Timur selama satu bulan. Ibu Eli Wardani adalah sebagai koordinator Penyuluh Keluarga Berencana (PKB) Medan Timur. Selama magang di medan timur beliau tidak menempatkan penulis di satu kelurahan saja, melainkan secara bergiliran mengikuti kegiatan di semua kelurahan yang ada di kecamatan tersebut.

Tabel 1: Capaian kesertaan ber-KB kecamatan medan timur

No	Kelurahan	Jumlah PUS	IUD	MOW	MOP	KDM	IMP	STK	PIL
1	PBD II	1501	122	91	24	131	145	243	257
2	Glugur Darat II	1396	51	29	11	122	117	226	366
3	Glugur Darat I	1449	83	38	2	135	97	338	304
4	Gang Buntu	412	67	99	0	56	0	58	17
5	Durian	1089	188	89	19	126	85	130	109
6	Sidodadi	670	69	10	5	35	22	168	147
7	PBB	1814	117	73	34	71	142	487	471
8	PBD I	2050	50	33	11	121	112	217	361
9	PBB Baru	1731	109	51	0	218	265	259	357
10	Perintis	623	71	15	11	36	46	144	108
11	Gaharu	1276	222	43	22	79	155	201	142

Kelurahan Glugur Darat I adalah salah satu kelurahan yang terdapat di Kecamatan Medan Timur yang capaian kesertaan ber- KB MKJP nya masih rendah dari jumlah PUS yang ada dikelurahan tersebut. Dapat kita lihat bahwa di kelurahan Glugur Darat I, dari jumlah PUS 1449 yang memakai alat kontrasepsi MKJP IUD 83 orang, Implant 97 orang, MOW 38 orang, dan MOP 2 orang.

Berdasarkan pengamatan selama 1 bulan magang di sana, penulis mengikuti beberapa kegiatan dalam program KKBPK dan program lintas sektor lainnya. Kegiatan tersebut bermanfaat dalam rangka penjabaran permasalahan yang akan dianalisis menggunakan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*). Permasalahan-permasalahan yang muncul haruslah mengandung salah satu dimensi dari materi Agenda III. Dari penjabaran masalah selanjutnya diberikan skala prioritas berdasarkan dampak yang akan timbul bila masalah tidak diberikan pemecahannya. Selanjutnya akan mengerucut ke satu permasalahan utama yang harus diatasi ke dalam kegiatan-kegiatan pemecahan isu. Pada akhirnya kegiatan tersebut akan implementasikan oleh penulis di tahap Habitiasi selama 30 hari mulai tanggal 28 Oktober 2019.

Tabel 2: Capaian kesertaan ber-KB Kelurahan Glugur Darat I

No	Jumlah PUS	IUD	MOW	MOP	IMP	Jumlah	Persentase
1	1449	83	38	2	97	220	15,18 %

Adapun 4 permasalahan yang penulis temukan dalam pelaksanaan program KKBPK di Kecamatan Medan Timur antara lain:

1. Kurang tereksposnya kegiatan-kegiatan dari PKB Medan Timur terkait program KKBPK di Media Sosial.

Kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh PKB Medan Timur terkait program KKBPK cukup aktif. Tetapi kegiatan-kegiatan tersebut kurang terekspos di Media Sosial. Kita ketahui bahwa jaman sekarang ini rata-rata masyarakat umumnya sudah menggunakan media sosial. Jadi tujuan dibuatnya media sosial instagram dan facebook medan timur adalah untuk mempromosikan program KKBPK agar lebih dikenal dan dipahami oleh masyarakat.

2. Tidak ada media pendukung saat melakukan konseling di Posyandu
Biasanya sasaran PUS yang akan dikonseling adalah pada saat kegiatan posyandu. Dimana masing-masing kelurahan akan berbeda waktu dan jadwal pelaksanaan posyandu. Jadi selama magang penulis berkesempatan untuk ikut di beberapa kegiatan posyandu di berbagai kelurahan. Saat akan dilakukan konseling, kerap sekali Ibu-ibu yang datang ke posyandu mengira bahwa petugas KB adalah bidan posyandu. Jadi dari masalah tersebut penulis berinovasi untuk membuat *X Banner* sebagai pemberitahuan dan alat bantu media untuk mempromosikan KB di lokasi tersebut.
3. Kurangnya pengetahuan kader dalam melakukan konseling
Beberapa kader sebenarnya belum paham betul tentang program KB, sehingga pencapaian KB terutama KB MKJP (Metode Kontrasepsi Jangka Panjang) rendah. Dari kurangnya pemahaman tersebut maka saat melakukan konseling, metode atau cara menyampaikan inti pesannya tidak tepat kepada calon akseptor sehingga menurunkan minat PUS untuk ber KB. Dari masalah ini penulis akan mengoptimalkan peran kader yakni dengan cara memberikan pengetahuan terkait program KKBPK lewat Aplikasi Kader.
4. Kegiatan BKL tidak berjalan dengan baik
Kelompok kegiatan BKL di kecamatan medan timur tidak berjalan dengan baik. Kegiatannya terlalu monoton hanya melakukan pemeriksaan kesehatan saat dilakukan pertemuan. Seharusnya ada kegiatan lain seperti senam lansia, kegiatan keagamaan, bersosialisasi dengan masyarakat, sesuai dengan delapan fungsi keluarga. Tetapi penerapannya di kelompok kegiatan BKL di medan timur belum optimalnya penerapan delapan fungsi keluarga tersebut.

Dari analisis USG 4 permasalahan tersebut, penulis berusaha membaca situasi paling mendesak untuk segera diatasi yang dampaknya akan langsung berpengaruh negatif. Penulis menilai bahwa permasalahan yang membutuhkan tindakan pemecahan adalah kurangnya pemahaman kader dalam melakukan konseling sehingga berdampak kepada rendahnya penurunan pengguna MKJP.

IMP yang diartikan sebagai wadah pengelolaan dan pelaksanaan Gerakan Pembangunan Keluarga Sejahtera di tingkat Desa/Kelurahan hingga di tingkat Dusun dan RT, pada prinsipnya saat ini memiliki 6 peran yang dikenal sebagai 6 Peran Bhakti IMP. Keenam peran tersebut antara lain:

- a. Pengorganisasian,
- b. Pertemuan,
- c. KIE dan Konseling,
- d. Pencatatan dan Pendataan,
- e. Pelayanan Kegiatan, dan
- f. Kemandirian.

Dari keenam peran tersebut yang menjadi pembinaan paling penting dilakukan adalah peran kader IMP dalam melakukan KIE dan konseling. IMP melakukan kegiatan penyuluhan, motivasi dan Konseling Program KKBPK untuk mendorong peningkatan kesertaan dalam ber KB yang semakin mandiri dan lestari. Pembinaan yang dilakukan terkait peran kader IMP dalam melakukan konseling, penulis merancang beberapa gagasan/kegiatan sebagai berikut :

- a. Melakukan Pendekatan Tokoh Formal
- b. Menjalin Kemitraan dengan PKB
- c. Melakukan persiapan pembinaan
- d. Melakukan Pertemuan Praktek Penggunaan Aplikasi
- e. Melakukan Pembinaan kepada IMP
- f. Monitoring dan Evaluasi IMP

B. Matrik Analisis Lingkungan Kerja Hingga Menemukan Gagasan/Kegiatan Pemecahan Isu

NO	URAIAN TUGAS	PERMASALAHAN	URGENCY	SERIOUSNESS	GROWTH	TOTAL	Keterkaitan dengan Substansi (Manajemen ASN, Pelayanan Publik, WoG)	GAGASAN/KEGIATAN PEMECAHAN ISU
1.	Mengembangkan media KIE berbasis teknologi informasi di tingkat daerah kabupaten/kota	Kurangnya pengetahuan kader dalam melakukan konseling sehingga berdampak kepada rendahnya pengguna MKJP.	4	4	4	12	Pelayanan Publik	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan Pendekatan Tokoh Formal b. Menjalin Kemitraan dengan PKB c. Melakukan persiapan pembinaan d. Melakukan Pertemuan Praktek Penggunaan Aplikasi e. Melakukan Pembinaan kepada IMP f. Monitoring dan Evaluasi IMP
2.		Kurang tereksposnya kegiatan-kegiatan terkait konseling dan pelayanan PKB medan timur.	2	2	3	7	Pelayanan Publik	<ul style="list-style-type: none"> a. membuat media sosial PKB medan timur b. mengekspos setiap kegiatan-kegiatan PKB Medan Timur

NO	URAIAN TUGAS	PERMASALAHAN	URGENCY	SERIOUSNESS	GROWTH	TOTAL	Keterkaitan dengan Substansi (Manajemen ASN, Pelayanan Publik, WoG)	GAGASAN/KEGIATAN PEMECAHAN ISU
								c. mensosialisasikan mengenai program KKBPK
3.		PKB sering dianggap sebagai badan posyandu saat dikegiatan posyandu	3	3	2	8	Pelayanan Publik	a. koordinasi dengan badan posyandu saat akan melakukan konseling b. Mendesain <i>x banner</i> sebagai alat bantu media KIE c. Membawa <i>x banner</i> disetiap melakukan konseling di posyandu
4.	Melaksanakan pembinaan Poktan BKL di tingkat daerah kabupaten/kota	Kegiatan BKL tidak berjalan dengan baik	2	2	2	6		

C. Deskripsi Gagasan /Kegiatan

Sebagai upaya mengoptimalkan peran IMP dalam memberikan KIE tentang alat kontrasespsi melalui Aplikasi Kader, penulis mengajukan 4 gagasan kegiatan yang antara lain sebagai berikut :

1. Melakukan Pendekatan Tokoh Formal Tahapan:
 - a. Koordinasi dengan Lurah di Kelurahan Glugur Darat I terkait maksud dan tujuan dari kegiatan yang akan dilakukan.
 - b. Meminta dukungan dari Lurah untuk mensukseskan kegiatan pembinaan IMP

Melakukan pendekatan kepada tokoh formal yakni Ibu/Bapak Lurah di kelurahan Glugur Darat I. Kegiatan ini dimaksudkan untuk membicarakan kepada kelurahan dari maksud dan tujuan diadakannya pembinaan konseling kader ini. Tahapan-tahapan kegiatannya yaitu berkoordinasi dan meminta dukungan dari lurah berkaitan dengan nilai- nilai dasar ANEKA yaitu etika publik dan komitmen mutu. Berdasarkan visi dan misinya berhubungan dengan mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana dan pembangunan keluarga. Terkait dengan nilai organisasi BKKBN yakni kegiatan ini memiliki nilai kerjasama dan integritas.

2. Menjalini Kemitraan dengan PKB

Tahapan :

- a. Koordinasi dengan PKB di kelurahan Glugur Darat I terkait maksud dan tujuan dan kegiatan yang akan dilakukan
- b. Mengambil kesepakatan terkait hari, tanggal, dan tempat dilakukan kegiatan
- c. Meminta kontak IMP di kelurahan tersebut

Penulis akan berkoordinasi dengan PKB medan timur untuk membicarakan tentang maksud dan tujuan penulis yakni untuk membina IMP di kelurahan Glugur Darat I. Kemudian akan diputuskan kapan akan diadakan dan dimana tempat dilaksanakan pembinaan tersebut. Kegiatan

menjalin kemitraan ini berhubungan dengan nilai-nilai ANEKA yakni etika publik. Keterkaitan dengan misi BKKBN yakni Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana dan pembangunan keluarga. Berdasarkan kegiatan yang penulis lakukan ini terkait dengan nilai organisasi BKKBN yakni menjalin kerjasama dan integritas.

3. Melakukan persiapan pembinaan

Tahapan :

- a. Menyiapkan undangan untuk kader yang akan dibina
 - b. Menyebar undangan kepada kader
 - c. Menyiapkan tempat pertemuan
 - d. Menyiapkan alat dan data untuk penginstalan aplikasi
 - e. Membuat daftar hadir undangan
 - f. Membuat daftar hadir konseling untuk dibagikan kepada IMP
- Selanjutnya penulis akan melakukan kegiatan persiapan pembinaan. Persiapan pembinaan ini dilakukan agar sebelum melakukan pembinaan kepada IMP, seluruh persiapan terkait apa saja yang dibutuhkan untuk pembinaan harus sudah selesai dan ready. Seperti membuat undangan, memfasilitasi tempat kegiatan dan lain sebagainya. Dari kegiatan ini berkaitan dengan visi misi BKKBN yakni membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten dan berkaitan dengan nilai budaya organisasi BKKBN yakni cerdas, integritas dan ikhlas. Sebagai penulis harus cerdas dan integritas membuat persiapan pembinaan tersebut dengan lengkap.

4. Pertemuan praktek penggunaan Aplikasi

Tahapan:

- a. menginstal aplikasi kader ke smartphone masing-masing IMP
- b. memberikan penjelasan tentang cara menggunakan aplikasi kader
- c. meminta kader mempraktikkan konseling menggunakan aplikasi kader

Pertemuan dalam praktek penggunaan aplikasi kader ini berkaitan dengan nilai akuntabilitas, etika publik dan komitmen mutu, dimana penulis bertanggung jawab dalam mengadakan pertemuan dan menginstallkan aplikasi kader adalah salah satu dari tujuan penulis melakukan pembinaan. Inovasi ini diharapkan untuk memberikan kemudahan kepada kader dalam melakukan konseling. Kegiatan ini berkaitan dengan visi misi BKKBN yakni Memfasilitasi pembangunan keluarga. Dan berkaitan dengan seluruh nilai-nilai budaya organisasi BKKBN yakni CETAK TEGAS.

5. Melakukan pembinaan kepada IMP

Tahapan :

- a. Melakukan pembinaan kepada IMP tentang alat kontrasepsi
 - b. Melakukan pembinaan cara memberikan KIE atau konseling yang baik
 - c. Membina IMP memberikan konseling menggunakan aplikasi kader
- Kegiatan melakukan pembinaan kepada IMP dibuat untuk meningkatkan pengetahuan IMP dalam melakukan konseling nantinya. Pembinaan ini dilakukan untuk meminimalisir kesalahan dalam menyampaikan informasi terkait alat kontrasepsi. Tahapan kegiatan ini berkaitan dengan nilai aneka yakni Akuntabilitas, Etika Publik dan Komitmen Mutu. Terkait dengan visi misi BKKBN yakni memfasilitasi pembangunan keluarga. Dan terkait dengan nilai budaya organisasi yakni CETAK TEGAS.

6. Monitoring dan evaluasi IMP

Tahapan :

- a. Memonitoring dan evaluasi kepada kader saat melakukan konseling menggunakan aplikasi kader
- b. Mendata pus yang sudah dikonseling
- c. Mendampingi jika ada PUS yang akan ber KB dari hasil konseling kader

Kegiatan terakhir yang akan dilakukan adalah melakukan monitoring dan evaluasi kepada IMP di kelurahan GD I. Hasil dari pemakaian aplikasi kader dalam melakukan konseling akan dibuat daftar PUS yang dikonseling. Dari kegiatan ini berkaitan dengan nilai aneka yaitu akuntabilitas dan etika publik. Tanggung jawab selama melakukan kegiatan dan etika digunakan saat kita melakukan monitoring kepada kader tersebut. Berkaitan juga dengan visi misi BKKBN yaitu menyelenggarakan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi dan berkaitan dengan nilai budaya organisasi BKKBN yaitu CETAK TEGAS.

D. Matrik Rancangan Aktualisasi

Unit Kerja:	: Sub Bidang Hubungan antar Lembaga dan Bina Lini Lapangan Bidang Advokasi, Penggerakan dan Informasi Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara
Identifikasi Isu	: 1. Kurangnya pengetahuan kader dalam melakukan konseling sehingga berdampak kepada rendahnya pengguna MKJP. 2. Kurang tereksposnya kegiatan-kegiatan terkait konseling dan pelayanan PKB medan timur. 3. PKB sering dianggap sebagai bidan posyandu saat dikegiatan posyandu
Isu yang Diangkat	: Kurangnya Pengetahuan Kader Dalam Melakukan Konseling Sehingga Berdampak Kepada Rendahnya Pengguna MKJP.
Gagasan/Kegiatan Pemecahan Isu	: 1. Melakukan Pendekatan Tokoh Formal 2. Menjalin Kemitraan dengan PKB 3. Melakukan persiapan pembinaan 4. Melakukan Pertemuan Praktek Penggunaan Aplikasi 5. Melakukan Pembinaan kepada IMP 6. Mengaplikasikan Aplikasi Kader kepada masyarakat

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
1.	Melakukan Pendekatan Tokoh Formal	<p>a. Koordinasi dengan Lurah di Kelurahan Glugur Darat I terkait maksud dan tujuan dari kegiatan yang akan dilakukan.</p> <p>b. Meminta dukungan dari Lurah untuk mensukseskan kegiatan pembinaan IMP</p>	Kesepakatan	<p>a. Etika Publik</p> <p>b. Komitmen Mutu</p>	Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana dan pembangunan keluarga	<ul style="list-style-type: none"> ● Kerjasama ● Integritas
2.	Menjalin Kemitraan dengan PKB	<p>a. Koordinasi dengan PKB di kelurahan Glugur Darat I terkait maksud dan tujuan dan kegiatan yang akan dilakukan.</p> <p>b. mengambil kesepakatan terkait hari, tanggal, dan tempat dilakukan kegiatan</p> <p>c. meminta kontak IMP di kelurahan tersebut</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Kesepakatan ● tersedia nomor kontak 	<p>a. Etika Publik</p> <p>b. Komitmen Mutu</p> <p>c. Etika Publik</p>	Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana dan pembangunan keluarga	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kerjasama <input type="checkbox"/> Integritas

3.	Melakukan persiapan pembinaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyiapkan undangan untuk kader yang akan dibina b. Menyebar undangan kepada kader c. Menyiapkan tempat pertemuan d. Menyiapkan alat dan data untuk penginstalan aplikasi e. Membuat daftar hadir undangan f. Membuat daftar hadir konseling untuk dibagikan kepada IMP 	<ul style="list-style-type: none"> • Undangan • Ruangan tempat pembinaan • Absensi kehadiran • Daftar hadir konseling 	<ul style="list-style-type: none"> a. Akuntabilitas b. Akuntabilitas, dan Etika Publik c. Akuntabilitas d. Akuntabilitas e. Akuntabilitas 	Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten	<ul style="list-style-type: none"> • Cerdas • Integritas • Ikhlas
4.	Pertemuan praktek penggunaan Aplikasi	<ul style="list-style-type: none"> a. menginstal aplikasi kader ke smartphone masing-masing IMP b. memberikan penjelasan tentang cara menggunakan aplikasi kader c. Meminta kader mempraktikkan konseling menggunakan aplikasi kader 	Aplikasi Kader terinstal di smartphone masing-masing kader	<ul style="list-style-type: none"> a. Akuntabilitas dan Komitmen Mutu b. Akuntabilitas dan Etika Publik c. Etika Publik dan Komitmen Mutu 	Memfasilitasi Pembangunan Keluarga	<ul style="list-style-type: none"> • Cerdas • Tangguh • Kerja sama • Integritas • Ikhlas

5.	Melakukan pembinaan kepada IMP	<p>a. melakukan pembinaan kepada IMP tentang alat kontrasepsi</p> <p>b. Melakukan pembinaan cara memberikan KIE atau konseling yang baik</p> <p>c. Membina IMP memberikan konseling menggunakan aplikasi kader</p>	Daftar hadir	<p>a. Akuntabilitas, Etika Publik</p> <p>b. Akuntabilitas, Komitmen Mutu, Etika Publik</p> <p>c. Akuntabilitas, Komitmen Mutu</p>	Memfasilitasi Pembangunan Keluarga	<ul style="list-style-type: none"> ● Cerdas ● Tangguh ● Kerja sama ● Integritas ● Ikhlas
6.	Monitoring dan evaluasi IMP	<p>a. memonitoring dan evaluasi kepada kader saat melakukan konseling menggunakan aplikasi kader</p> <p>b. mendata pus yang sudah dikonseling</p> <p>c. mendampingi jika ada PUS yang akan ber KB dari hasil konseling kader</p>	Daftar PUS yang dikonseling dan PUS yang akan ber KB	<p>a. akuntabilitas</p> <p>b. akuntabilitas</p> <p>c. akuntabilitas dan etika publik</p>	Menyelenggarakan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi	<ul style="list-style-type: none"> ● Cerdas ● Tangguh ● Kerja sama ● Integritas ● Ikhlas

E. Jadwal Rencana Aktualisasi

No	Kegiatan	Oktober	November			
		IV	I	II	III	IV
1	Melakukan Pendekatan Tokoh Formal Tahapan: a. Koordinasi dengan Lurah di Kelurahan Glugur Darat I terkait maksud dan tujuan dari kegiatan yang akan dilakukan. b. Meminta dukungan dari Lurah untuk mensukseskan kegiatan pembinaan IMP					
2	Menjalin Kemitraan dengan PKB Tahapan : a. Koordinasi dengan PKB di kelurahan Glugur Darat I terkait maksud dan tujuan dan kegiatan yang akan dilakukan b. Mengambil kesepakatan terkait hari, tanggal, dan tempat dilakukan kegiatan c. Meminta kontak IMP di kelurahan tersebut					
3	Melakukan Persiapan Pembinaan Tahapan : a. Menyiapkan undangan untuk kader yang akan dibina b. Menyebar undangan kepada kader c. Menyiapkan tempat pertemuan d. Menyiapkan alat dan data untuk penginstalan aplikasi e. Membuat daftar hadir undangan f. Membuat daftar hadir konseling untuk dibagikan kepada IMP					

4	<p>Pertemuan praktek penggunaan Aplikasi Tahapan:</p> <ol style="list-style-type: none"> menginstal aplikasi kader ke smartphone masing- masing IMP memberikan penjelasan tentang cara menggunakan aplikasi kader meminta kader mempraktikkan konseling menggunakan aplikasi kader 					
5	<p>Melakukan Pembinaan Kepada IMP Tahapan :</p> <ol style="list-style-type: none"> melakukan pembinaan kepada IMP tentang alat kontrasepsi Melakukan pembinaan cara memberikan KIE atau konseling yang baik Membina IMP memberikan konseling menggunakan aplikasi kader 					
6	<p>Monitoring Dan Evaluasi IMP Tahapan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Memonitoring dan evaluasi kepada kader saat melakukan konseling menggunakan aplikasi kader Mendata pus yang sudah dikonseling Mendampingi jika ada PUS yang akan ber KB dari hasil konseling kader 					

F. Rencana Antisipasi Kendala yang Dihadapi

No	Tahapan Kegiatan	Kendala	Antisipasi
1	<ul style="list-style-type: none"> a. Koordinasi dengan Lurah di Kelurahan Glugur Darat I terkait maksud dan tujuan dari kegiatan yang akan dilakukan. b. Meminta dukungan dari Lurah untuk mensukseskan kegiatan pembinaan IMP 	Ibu atau Bapak Lurah susah untuk bertemu	Menelfon lurah dan meminta kapan waktunya bisa untuk dijumpai
2	<ul style="list-style-type: none"> a. Koordinasi dengan PKB di kelurahan Glugur Darat I terkait maksud dan tujuan dan kegiatan yang akan dilakukan b. Mengambil kesepakatan terkait hari, tanggal, dan tempat dilakukan kegiatan c. Meminta kontak IMP di kelurahan tersebut 	Bentrok jadwal dengan IMP	Mendiskusikan jadwal dengan PKB tanggal berapa yang biasanya dilakukan kegiatan posyandu di lingkungan PKB yang tidak bisa hadir di jadwal yang telah disepakati. Maka kegiatan pembinaan akan dilakukan di kegiatan posyandu tersebut.
3	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyiapkan undangan untuk kader yang akan dibina b. Menyebar undangan kepada kader c. Menyiapkan tempat pertemuan d. Menyiapkan alat dan data untuk penginstalan aplikasi e. Membuat daftar hadir undangan f. Membuat daftar hadir konseling untuk dibagikan kepada IMP 	Tidak semua IMP bergabung dengan Whatsapp Grup	Memberi pesan lewat IMP yang bergabung dengan grup Whatsaap untuk menyampaikan undangan pembinaan kepada IMP yang tidak bergabung dalam grup
4	<ul style="list-style-type: none"> a. menginstal aplikasi kader ke smartphone masing- masing IMP b. memberikan penjelasan tentang cara menggunakan aplikasi kader c. meminta kader mempraktikkan konseling menggunakan aplikasi kader 	Tidak semua IMP memiliki Smartphone	Meminjamkan Smartphone penulis dan mengajarkan cara penggunaannya saja

5	<ul style="list-style-type: none"> a. melakukan pembinaan kepada IMP tentang alat kontrasepsi b. Melakukan pembinaan cara memberikan KIE atau konseling yang baik c. Membina IMP memberikan konseling menggunakan aplikasi kader 	Penerimaan pemahaman setiap IMP berbeda karena sebagian IMP adalah kader yang sudah lanjut usia	Memberikan pembinaan dengan cara memberitahukan langsung cara mengkonseling dengan Aplikasi Kader yang dapat mempermudah IMP tersebut
6	<ul style="list-style-type: none"> a. Memonitoring dan evaluasi kepada kader saat melakukan konseling menggunakan aplikasi kader b. Mendata pus yang sudah dikonseling c. Mendampingi jika ada PUS yang akan ber KB dari hasil konseling kader 	IMP tidak berkoordinasi dengan penulis kapan akan melakukan konseling	Sering bertanya dengan IMP kapan dia akan melakukan konseling, jika sudah dilakukan sebelum diberitahukan kepada penulis, maka penulis akan meminta daftar nama-nama peserta yang sudah dikonseling

BAB III

CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Gambaran Umum Pelaksanaan Aktualisasi

Pelaksanaan Aktualisasi mengenai Optimalisasi pembinaan IMP dalam melakukan konseling melalui Aplikasi Kader telah dilaksanakan di Kelurahan Glugur Darat I (**Akuntabilitas**). Kegiatan aktualisasi ini dimulai dari minggu ke V Oktober. Kegiatan pertama dilakukan dengan pendekatan dengan Tokoh Formal yakni Koordinator PKB, PKB Kelurahan Glugur Darat I dan Lurah kelurahan Glugur Darat I (**Etika Publik**). Pendekatan ini dilakukan untuk menjelaskan kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan penulis di Kelurahan tersebut dan juga untuk meminta dukungan dari Tokoh Formal agar kegiatan aktualisasi ini berjalan lancar (**Komitmen Mutu**).

Kegiatan selanjutnya di minggu pertama bulan november yang dilakukan penulis adalah mempersiapkan persiapan pembinaan, seperti undangan, daftar hadir, data dan file aplikasi (**Akuntabilitas**). Undangan yang telah selesai langsung dibagikan kepada Kader yang akan dibina dengan menyertakan tanda terima undangan. Kegiatan pertemuan penginstalan Aplikasi Kader dan pembinaan kepada IMP (**Akuntabilitas**) dilakukan di minggu ke II November pada tanggal 13 November 2019 di Aula Kantor Lurah Glugur Darat I. Kegiatan pembinaan ini juga bersamaan dengan kegiatan arisan anggota PKK, dimana anggota PKK itu juga sekaligus PPKBD dan Sub PPKBD.

Pertemuan dan pembinaan ini dihadiri oleh Ketua TPK.PKK, Ibu Kepling, PPKBD, Sub PPKB, dan PKB Glugur Darat I. Dari keseluruhan total IMP di Kelurahan Glugur Darat I yang terdiri dari 13 Lingkungan, yakni 1 PPKBD dan 13 Sub PPKB. Aplikasi yang berhasil di instal sebanyak 8 orang (**Komitmen Mutu**). Setelah penginstalan selesai penulis menjelaskan tentang cara menggunakan Aplikasi Kader kepada IMP. Kemudian IMP diminta untuk mempraktikkan aplikasi tersebut kepada yang lainnya (**Etika Publik**).

Selesai penginstalan aplikasi, penulis melanjutkan kepada pembinaan cara konseling kepada IMP. Dari hasil aplikasi yang sudah terinstal, penulis memberikan form konseling kepada IMP. Form konseling diisi saat IMP melakukan konseling kepada PUS menggunakan Aplikasi Kader (**Pelayanan Publik**). IMP yang tidak terinstal aplikasi tetap melakukan konseling dengan menggunakan lembar balik. Kegiatan selanjutnya di minggu ke III, penulis melakukan monitoring kepada IMP (**Akuntabilitas**) pada tanggal 20 November dengan memberikan kuesioner yang berisi 5 pertanyaan terkait penggunaan Aplikasi Kader apakah memudahkan bagi mereka atau tidak sekaligus pengumpulan form konseling yang sebelumnya sudah penulis berikan pada saat pembinaan ke IMP. Lalu penulis juga melakukan koordinasi kepada PKM (Pusat Kesehatan Masyarakat) Glugur Darat dan Klinik Hanna Kasih (**Etika Publik**). Dari hasil konseling kader tersebut, ada 14 orang yang ikut ber KB, dan semua akseptor memasang KB Implant, 4 Akseptor dilayani di PKM Glugur Darat I pada tanggal 19 November 2019, dan 6 akseptor dilayani di Klinik Hanna Kasih pada tanggal 22 November 2019.

Evaluasi dilakukan pada minggu terakhir november yaitu minggu ke IV. Penulis melakukan evaluasi dari hasil jawaban kuesioner yang sudah diisi oleh IMP Kelurahan Glugur Darat I.

Tabel 3: Evaluasi Dari Jawaban Kuesioner

NO.	PERTANYAAN	JAWABAN	
		YA	TIDAK
1.	Apakah Anda tahu cara mengkonseling menggunakan Aplikasi Kader?	100%	-
2.	Apakah Aplikasi Kader ini memudahkan Anda dalam melakukan konseling kepada PUS?	100%	-
3.	Apakah PUS sudah paham dengan alat kontrasepsi setelah dikonseling menggunakan Aplikasi Kader?	100%	-
4.	Apakah PUS tertarik/tidak tertarik untuk ber KB setelah dikonseling menggunakan Aplikasi Kader?	100%	-
5.	Menurut Anda, apakah ada kendala dalam menggunakan Aplikasi Kader?	23,07 %	76,92%

Dari hasil jawaban di atas dapat disimpulkan bahwa Aplikasi Kader sangat membantu para IMP dalam melakukan konseling, dan juga dapat menambah wawasan mereka (**Komitmen Mutu**). PUS juga lebih mengerti tentang alkon karena langsung dari Aplikasi tersebut terdapat cara pemasangan KB dan ada testimoni dari yang memakai KB, sehingga pesan tersampaikan secara lebih optimal kepada PUS (**Pelayanan Publik**).

Dari seluruh tahapan kegiatan yang telah dirancang diawal, ada beberapa kegiatan yang telah ditambahi oleh penulis. Pada kegiatan pertama, penulis menambahkan melakukan pendekatan dengan tokoh formal yakni Koordinator PKB, awalnya dirancangan penulis hanya membuat pendekatan dengan Lurah dan PKB Kelurahan Glugur Darat I. Kemudian pada kegiatan ke 4 melakukan Pembinaan IMP, penulis menggabungkan 2 tahapan kegiatan menjadi 1 tahapan, karena menurut mentor, tahapan ke 2 dan ketika pada rancangan aktualisasi hampir mirip yakni melakukan pembinaan kepada IMP cara melakukan konseling yang baik dan melakukan pembinaan kepada IMP cara melakukan konseling menggunakan Aplikasi Kader, jadi mentor meminta untuk menggabungkan tahapan tersebut. Selanjutnya pada kegiatan ke 6 monitoring dan evaluasi IMP, penulis menambahkan tahapan kegiatan berkoordinasi dengan PKM dan Klinik untuk memfasilitasi pelayanan kepada calon akseptor dari hasil konseling kader.

Kegiatan aktualisasi ini berkaitan dengan nilai ANEKA, yakni bertanggung jawab menyelesaikan seluruh kegiatan aktualisasi (**akuntabilitas**), memberikan fasilitasi pelayanan yang sama kepada semua PUS yang ber KB dari hasil konseling IMP (**nasionalisme**), melakukan pendekatan dengan tokoh formal dan informal dengan menggunakan tutur bahasa yang sopan dan berpenampilan rapi (**etika publik**), meningkatkan pengetahuan IMP dalam memberikan konseling dengan menggunakan Aplikasi Kader (**komitmen mutu**), dan hadir tepat waktu sesuai jadwal kegiatan yang telah disepakati (**anti korupsi**).

B. Analisis Dampak Jika Isu Tidak Dilaksanakan

Dampak positif apabila isu mengenai optimalisasi peran IMP dalam melakukan konseling dilaksanakan maka dapat menurunkan TFR (*Total Fertility Rate*) serta terdapat pendokumentasian dan tersedianya pelaporan (**akuntabilitas**) secara mudah, inovasi (**komitmen mutu**) dan IMP mudah dalam melakukan konseling menggunakan Aplikasi Kader (**Etika Publik**). Hal tersebut memudahkan dalam melakukan monitoring dan evaluasi dari (**Komitmen Mutu**) yang selanjutnya dapat dijadikan sebagai dasar untuk peningkatan akseptor yang ber KB (**nasionalisme**). Pembinaan kepada IMP dalam melakukan konseling melalui Aplikasi Kader dapat memudahkan IMP melakukan konseling dan cara menyampaikan pesan tentang alkon juga lebih akurat dan jelas. PUS juga lebih tertarik dengan menonton video langsung.

Tabel 4: Dampak Jika Isu Dilaksanakan

No.	Kegiatan	Dampak Jika Isu Dilaksanakan
1.	Melakukan Pendekatan Tokoh Formal	Terjalannya kemitraan (etika publik) dan kesepakatan (komitmen mutu) terkait kegiatan aktualisasi yang dilaksanakan (akuntabilitas). Sehingga kegiatan aktualisasi yang dilaksanakan berjalan baik.
2.	Menjalin Kemitraan dengan PKB	Kegiatan aktualisasi terlaksana dengan baik (akuntabilitas) dengan didampingi oleh PKB Kelurahan Glugur Darat I. Terjalannya kesepakatan untuk pelaksanaan kegiatan (komitmen mutu).
3.	Melakukan Persiapan Pembinaan	Tersedianya undangan, daftar hadir dan persiapan lainnya (akuntabilitas) untuk persiapan pembinaan.
4.	Pertemuan Praktik Menggunakan Aplikasi	Terinstalnya Aplikasi Kader ke IMP (akuntabilitas). IMP dapat mempraktikkan Aplikasi Kader kepada PUS saat melakukan konseling (komitmen mutu).
5.	Melakukan Pembinaan kepada IMP	Bertambahnya pengetahuan IMP dalam melakukan konseling (akuntabilitas) dan memberikan cara konseling baru dengan menggunakan Aplikasi Kader (komitmen mutu).
6.	Monitoring dan Evaluasi IMP	IMP melaksanakan kegiatan konseling menggunakan Aplikasi Kader (akuntabilitas). Bertambahnya pengguna peserta KB dari kegiatan konseling Kader (komitmen mutu), dan CPNS PKB dapat mendampingi calon akseptor ke tempat pelayanan pemasangan Alkon (nasionalisme).

Oleh karena itu, apabila aktualisasi mengenai optimalisasi peran IMP dalam melakukan konseling ini tidak dilaksanakan maka akan bisa berdampak kepada menurunnya peserta KB di Kelurahan tersebut. IMP yang sudah rata-rata umurnya meranjak tua, daya ingatnya juga makin berkurang, sehingga saat melakukan konseling ada kalanya mereka menyampaikan informasi tidak memberikan daya tarik kepada PUS. Banyak Kader juga berpendapat “*capek kami ngomong-ngomong, cuap-cuap ngajak KB tapi mereka gak mau*”, mungkin cara Kadernya menyampaikan informasinya tidak jelas. Sebagai bentuk pertanggungjawaban (**akuntabilitas**) dan kerjasama (**komitmen mutu**) untuk memfasilitasi pembangunan keluarga (**etika publik**) dalam program KKBPK untuk mensejahterakan keluarga dan membangun keluarga yang berkualitas (**nasionalisme**), berpartisipasi untuk mewujudkan tujuan negara, yaitu memajukan kesejahteraan umum melalui berbagai intervensi baik kegiatan program KKBPK BKKBN maupun kegiatan lintas sektor untuk mempercepat pembangunan dan perkembangan daerah, dan mewujudkan percepatan capaian program KKBPK (**pelayanan publik**, yang berorientasi pada kualitas).

Apabila isu tidak dilaksanakan melalui tahapan-tahapan kegiatan yang telah disusun, maka dikhawatirkan dapat memberikan dampak sebagai berikut:

Tabel 5: Dampak Jika Isu Tidak Dilaksanakan

No.	Kegiatan	Dampak Jika Isu Tidak Dilaksanakan
1.	Melakukan Pendekatan Tokoh Formal	Dapat mengakibatkan keputusan yang diambil hanya sepihak, tidak memperhatikan nilai kesantunan (etika publik) sehingga kegiatan tidak dapat berjalan dengan baik.
2.	Menjalin Kemitraan dengan PKB	Dapat mengakibatkan kegiatan tidak berjalan dengan lancar tanpa ada kerjasama dengan PKB Kelurahan tempat aktualisasi dan jadwal tidak tersusun (komitmen mutu).
3.	Melakukan Persiapan Pembinaan	Dapat mengakibatkan pembinaan tidak terlaksana dengan maksimal karena tidak adanya persiapan (akuntabilitas).
4.	Pertemuan Praktik Menggunakan Aplikasi	Dapat mengakibatkan Aplikasi Kader tidak terinstal (akuntabilitas) sehingga tujuan untuk membina kader untuk melakukan konseling

		dengan menggunakan Aplikasi Kader tidak berjalan (komitmen mutu).
5.	Melakukan Pembinaan kepada IMP	Dapat mengakibatkan IMP tidak mendapatkan pengetahuan tentang program baru dari BKKBN yaitu Aplikasi Kader (akuntabilitas) yang dipakai untuk melakukan konseling kepada PUS (komitmen mutu),
6.	Monitoring dan Evaluasi IMP	Dapat mengakibatkan tidak adanya pertanggungjawaban (akuntabilita) untuk melaksanakan kegiatan, tidak bertambahnya peserta KB (nasionalisme), karena tidak dilakukan konseling oleh IMP (komitmen mutu).

C. Matriks Pelaksanaan Aktualisasi

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Melakukan Pendekatan Tokoh Formal	<p>a. Koordinasi dengan Koordinator PKB Medan Timur terkait maksud dan tujuan dari kegiatan yang akan dilakukan.</p> <p>b. Koordinasi dengan PKB Kelurahan Glugur Darat I terkait maksud dan tujuan dari kegiatan yang akan dilakukan.</p> <p>c. Koordinasi dengan Lurah di</p>	<p>a. 01 November 2019</p> <p>b. 01 November 2019</p> <p>c. 01 November 2019</p>	<p>a. Terbentuknya kesepakatan untuk mendukung kegiatan aktualisasi, dibuktikan dengan Laporan Kegiatan dan Foto Kegiatan</p> <p>b. Terbentuknya kesepakatan untuk mendukung kegiatan aktualisasi, dibuktikan dengan Laporan Kegiatan dan Foto Kegiatan</p> <p>c. Terbentuknya kesepakatan</p>	Tidak sesuai jadwal pertemuan dengan Tokoh Formal	Membuat janji dan menyesuaikan jadwal	<p>a. Etika Publik Menggunakan pakaian yang rapi dan berbicara dengan sopan Komitmen Mutu Menjalin kesepakatan dan meminta dukungan dengan Koordinator PKB Kecamatan Medan Timur.</p> <p>b. Etika Publik Menggunakan pakaian yang rapi dan berbicara dengan sopan Komitmen Mutu Menjalin kesepakatan dan meminta dukungan dengan PKB Kelurahan Glugur Darat I.</p> <p>c. Etika Publik Menggunakan</p>	Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana dan pembangunan keluarga: Pendekatan dengan tokoh formal dilakukan untuk mengembangkan jejaring kemitraan agar pengelolaan program KKBPK dalam pelaksanaan aktualisasi berjalan dengan baik dengan adanya kerjasama dari berbagai pihak.	<p>b. Kerjasama; Menjalin kerjasama dengan tokoh formal untuk pelaksanaan aktualisasi.</p> <p>c. Integritas; Berkomitmen dan melaksanakan seluruh kegiatan dengan kerjasama dari berbagai pihak.</p>

		Kelurahan Glugur Darat I terkait maksud dan tujuan dari kegiatan yang akan dilakukan.		untuk mendukung kegiatan aktualisasi, dibuktikan dengan Laporan Kegiatan dan Foto Kegiatan			pakaian yang rapi dan berbicara dengan sopan Komitmen Mutu Menjalin kesepakatan dan meminta dukungan dengan Lurah Glugur Darat I		
2.	Menjalin Kemitraan dengan PKB	a. Mengambil kesepakatan terkait hari, tanggal, dan tempat dilakukan kegiatan. b. Meminta kontak IMP di Kelurahan Glugur Darat I.	a. 01 November 2019 b. 01 November 2019	a. Jadwal dan tempat pelaksanaan aktualisasi telah disepakati, dibuktikan dengan Laporan Jadwal Kegiatan dan Foto b. Tersedia nomor kontak	Tidak menemukan jadwal pelaksanaan pembinaan yang sesuai	Melakukan pembinaan pada kegiatan Arisan PKK	a. Komitmen Mutu Berkomitmen membuat kesepakatan jadwal b. Etika Publik Meminta dengan etika sopan santun agar PKB dengan senang hati memberikan kontak IMP	Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana dan pembangunan keluarga; Menjalin kemitraan dengan PKB untuk menjalin kesepakatan agar inovasi dalam melakukan kegiatan aktualisasi berjalan sesuai kesepakatan	d. Kerjasama; Menjalin kerjasama dengan PKB untuk mendampingi pelaksanaan aktualisasi di Kelurahan Glugur Darat I. e. Integritas; Berkomitmen dan melaksanakan seluruh kegiatan dengan kerjasama dengan PKB.
3.	Melakukan persiapan pembinaan	a. Menyiapkan undangan untuk kader yang akan dibina	a. 04 November 2019	a. Undangan telah dicetak dan ditanda tangani oleh	Saat menyebar undangan, IMP tidak ada dirumah	Menitipkan undangan dan tanda terima kepada	a. Akuntabilitas Bertanggung jawab menyiapkan	Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara	f. Cerdas; Melakukan persiapan pembinaan

		<p>b. Menyebar undangan kepada kader</p> <p>c. Menyiapkan tempat pertemuan</p> <p>d. Menyiapkan alat dan data untuk penginstalan aplikasi</p> <p>e. Membuat daftar hadir undangan</p>	<p>b. 05 November 2019</p> <p>c. 05 November 2019</p> <p>d. 06 November 2019</p> <p>e. 07 November 2019</p>	<p>Lurah</p> <p>b. Undangan telah disampaikan dan telah diterima kader, dibuktikan dengan Tanda Terima Undangan</p> <p>c. Ruangan tempat pertemuan telah tersedia</p> <p>d. File Aplikasi Kader telah tersedia</p> <p>e. Daftar Hadir</p>		<p>PPKBD untuk diberikan kepada Sub PPKBD</p>	<p>undangan pembinaan untuk IMP.</p> <p>b. Akuntabilitas Bertanggung jawab untuk menyebarkan undangan agar IMP hadir di kegiatan pembinaan. Etika Publik Memberikan undangan dengan berpakaian rapi dan memintai tolong kepada IMP untuk hadir di kegiatan pembinaan.</p> <p>c. Akuntabilitas Bertanggung jawab untuk menyiapkan tempat pertemuan pembinaan IMP.</p> <p>d. Akuntabilitas Bertanggung jawab untuk menyiapkan alat dan data untuk instalasi aplikasi</p> <p>e. Akuntabilitas Bertanggung</p>	<p>konsisten; Dalam menerapkan budaya kerja organisasi yang konsisten sebelum melakukan pembinaan, perlu dilakukan persiapan untuk melakukan pembinaan kepada IMP agar kegiatan terlaksana dengan baik.</p>	<p>secara matang, agar pelaksanaan pembinaan berjalan dengan baik.</p> <p>g. Integritas Berintegritas untuk pelaksanaan pembinaan agar dihadiri oleh seluruh IMP di Kelurahan Glugur Darat I dengan menyebar undangan seminggu sebelum pelaksanaan pembinaan.</p> <p>h. Ikhlas Ikhlas dalam melakukan seluruh kegiatan agar kegiatan berjalan dengan baik dan dilakukan dengan sesuai jadwal.</p>
--	--	---	---	---	--	---	---	---	---

		f. Membuat daftar hadir konseling untuk dibagikan kepada IMP	f. 07 November 2019	f. Daftar nama konseling			jawab untuk menyiapkan daftar hadir pembinaan f. Akuntabilitas Bertanggung jawab membuat daftar nama konseling untuk dibagikan kepada IMP Etika publik Memberikan daftar nama konseling kepada IMP dengan sopan santun.		
4.	Pertemuan praktek penggunaan Aplikasi	a. Melakukan pertemuan dengan IMP b. Instalasi Aplikasi Kader ke smartphone masing-masing IMP	a. 13 November 2019 b. 13 November 2019	a. IMP hadir sesuai jadwal pertemuan b. Aplikasi telah terinstal di <i>smartphone</i> masing-masing IMP, dibuktikan dengan Daftar nama Instalasi Aplikasi Kader	Aplikasi tidak terinstal disemua Android IMP, dikarenakan ada beberapa IMP yang tidak mempunyai Andorid dan ada yang mempunyai memori <i>handphone</i> nya penuh.	IMP yang tidak terinstal Aplikasi Kader, tetap menggunakan lembar balik untuk melakukan konseling	1. Akuntabilitas Bertanggung jawab melakukan pertemuan dengan IMP 2. Akuntabilitas Bertanggung jawab menginstall Aplikasi Kader ke smartphone masing-masing IMP Komitmen Mutu Berkomitmen untuk menginstall Aplikasi Kader ke	Memfasilitasi Pembangunan Keluarga; Konseling merupakan salah satu peran IMP dalam program KKBPK. Aplikasi Kader adalah Media KIE untuk memfasilitasi IMP dalam melakukan konseling kepada PUS.	i. Cerdas Melakukan praktik penggunaan Aplikasi secara matang, agar tujuan pelaksanaan pertemuan berjalan lancar. j. Tangguh Menginstal aplikasi satu persatu di <i>smartphone</i> para Kader. k. Kerja sama Menjalin

		c. Memberikan penjelasan tentang cara menggunakan Aplikasi kader	c. 13 November 2019	c. IMP telah memahami penggunaan Aplikasi Kader, dibuktikan dengan Notulen Kegiatan dan Foto kegiatan			masing-masing Kader untuk memudahkan IMP melakukan konseling agar tidak terjadi kesalahpahaman penyampaian informasi kepada calon akseptor		kerjasama dengan IMP untuk mengembangkan program KKBPK. 1. Integritas Memberikan penjelasan penggunaan Aplikasi Kader dan meminta IMP untuk mempratikkan Aplikasi tersebut. m. Ikhlas Ikhlas dalam melakukan seluruh kegiatan agar kegiatan berjalan dengan baik dan dilakukan dengan sesuai jadwal.
							3. Akuntabilitas Bertanggung jawab menjelaskan manfaat dan kegunaan Aplikasi Etika Publik Menggunakan pakaian yang rapi dan bertutur bahasa sopan saat memberikan pembinaan terkait aplikasi kepada IMP		

5.	Melakukan pembinaan kepada IMP	<p>a. Melakukan Pertemuan dengan IMP</p> <p>b. Melakukan Pembinaan kepada IMP tentang alat kontrasepsi</p> <p>c. Melakukan pembinaan cara memberikan KIE atau konseling menggunakan Aplikasi Kader</p>	<p>a. 13 November 2019</p> <p>b. 13 November 2019</p> <p>c. 13 November 2019</p>	<p>a. IMP hadir sesuai dengan jadwal pertemuan, dibuktikan dengan Daftar hadir</p> <p>b. IMP telah memahami tentang penggunaan alat kontrasepsi dari Aplikasi Kader, dibuktikan dengan Notulen Kegiatan dan foto.</p> <p>c. IMP telah memahami bagaimana cara mengkonseling dengan baik, dibuktikan dengan foto kegiatan</p>	Proyektor yang tidak memadai di Kelurahan	Menggunakan laptop untuk menampilkan Aplikasi KKBPK untuk melakukan pembinaan tentang Alat Kontrasepsi kepada IMP	<p>a. Akuntabilitas Betanggung jawab melakukan pertemuan dengan IMP untuk melakukan pembinaan</p> <p>b. Akuntabilitas Betanggung jawab untuk melakukan pembinaan kepada IMP tentang alat kontrasepsi. Etika Publik Memakai pakaian yang rapi dan bertutur kata sopan dan santun saat melakukan pembinaan kepada IMP</p> <p>c. Akuntabilitas Betanggung jawab untuk melakukan pembinaan kepada IMP tentang cara memberikan konseling dengan menggunakan Aplikasi Kader Komitmen Mutu Meminta kader untuk menggunakan</p>	Memfasilitasi Pembangunan Keluarga; Pembinaan yang dilakukan kepada IMP dalam pengoptimalan untuk melakukan konseling, bertujuan untuk menambah pengetahuan IMP agar kegiatan dalam melakukan konseling dapat menambah peserta yang ber KB.	<p>n. Cerdas Menguasai materi dalam melakukan pembinaan.</p> <p>o. Tangguh Pembinaan dilakukan untuk pengoptimalan peran IMP dalam melakukan konseling.</p> <p>p. Kerja sama Menjalin kerjasama dengan IMP untuk mengembangkan program KKBPK.</p> <p>q. Integritas IMP harus mendapatkan calon akseptor yang akan ber KB. Dan memfasilitasi pelayanan KB di PKM dan Klinik.</p> <p>r. Ikhlas Ikhlas dalam</p>
----	--------------------------------	--	--	--	---	---	--	---	---

							aplikasi saat melakukan konseling Etika Publik Memakai pakaian yang rapi dan bertutur kata sopan dan santun saat melakukan pembinaan kepada IMP		melakukan seluruh kegiatan agar kegiatan berjalan dengan baik dan dilakukan dengan sesuai jadwal.
6.	Monitoring dan evaluasi IMP	<p>a. Koordinasi dengan PKM Glugur Darat I dan Klinik Hanna Kasih untuk Pelayanan KB dari hasil Konseling IMP</p> <p>b. Mendampingi PUS yang akan ber KB dari hasil konseling kader</p>	<p>a. 18 November 2019</p> <p>b. 19 November dan 22 November 2019</p>	<p>a. Kesepakatan jadwal pelaksanaan pelayanan KB di PKM dan Klinik dibuktikan dengan Laporan hasil Kesepakatan dan Foto.</p> <p>b. PUS telah dibawa ke PKM dan Klinik tempat pelayanan, dibuktikan dengan form R/I/PUS dan <i>Informed consent</i> hasil pelayanan, dan foto</p>	Pada tanggal penentuan terakhir pengumpulan daftar konseling tanggal 25 November 2019, IMP tidak mengumpulkan pada tanggal tersebut	Menghubungi IMP dan menjumpai di Kantor Lurah untuk mengambil Daftar Konseling	<p>a. Etika Publik Memakai pakaian yang rapi dan sopan, bertutur kata yang baik dalam melakukan koordinasi kepada petugas RR.</p> <p>b. Akuntabilitas Bertanggung jawab mendampingi PUS ke PKM Etika Publik Memberikan fasilitasi pelayanan yang baik kepada PUS Nasionalisme Tidak</p>	Menyelenggarakan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi; Monitoring dan Evaluasi dari hasil konseling IMP kepada PUS, dan dari hasil konseling IMP tersebut, diadakan Pelayanan KB untuk calon akseptor. Pelayanan diadakan di Pusat Kesehatan Masyarakat di Kelurahan Glugur Darat I dan di Klinik Hanna Kasih.	<p>s. Cerdas Membuat kuesioner untuk mengukur sejauh mana pengetahuan IMP dan kemudahan dalam penggunaan Aplikasi Kader dalam melakukan konseling.</p> <p>t. Tangguh Berkoordinasi dengan PKM dan Klinik untuk memfasilitasi pelayanan bagi PUS yang akan ber KB dari hasil konseling</p>

		<p>c. Monitoring kepada IMP dengan memberikan kuesioner</p>	<p>c. 20 November 2019</p>	<p>c. Kuesioner telah diisi oleh seluruh IMP di Kelurahan Glugur Darat I, dibuktikan dengan lampiran kuesioner, dan foto kegiatan</p>			<p>membedakan latar belakang Suku, Agama, dan Ras dari calon akseptor yang akan didampingi</p>		<p>Kader.</p> <p>u. Kerja sama Menjalin kerjasama dengan Petugas RR PKM dan Klinik untuk melakukan Pelayanan KB.</p> <p>v. Integritas Mendampingi IMP dan calon akseptor ke tempat pelayanan.</p> <p>w. Ikhlas Ikhlas dalam melakukan seluruh kegiatan agar kegiatan berjalan dengan baik dan dilakukan dengan sesuai jadwal.</p>
		<p>d. Mengumpulkan data PUS yang sudah dikonseling</p>	<p>d. 20 November 2019</p>	<p>d. Data PUS yang sudah di konseling telah dikumpulkan, dibuktikan dengan daftar nama konseling</p>			<p>c. Akuntabilitas Bertanggung jawab untuk memonitor IMP dengan memberikan kuesioner terkait penggunaan Aplikasi Kader dalam melakukan konseling Etika Publik Berpakaian rapi dan memberikan penjelasan tentang kuesioner dengan tutur kata yang sopan.</p>		
							<p>d. Akuntabilitas Bertanggung jawab untuk mengumpulkan data-data konseling yang sudah diisi oleh kader dari hasil konseling kepada PUS</p>		

		e. Evaluasi dari hasil jawaban kuesioner dan evaluasi daftar PUS yang sudah ber KB	e. 26 November 2019	e. Aplikasi Kader memudahkan IMP dalam melakukan konseling kepada PUS, dibuktikan dengan laporan hasil evaluasi dan Daftar Konseling.			e. Akuntabilitas Bertanggung jawab untuk mengevaluasi dari hasil jawaban kuesioner IMP		
--	--	--	---------------------	---	--	--	---	--	--

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Pengoptimalan peran IMP di kelurahan Glugur Darat I dilakukan untuk meningkatkan pemahaman para Kader dalam memberikan KIE kepada masyarakat.
2. Pelaksanaan kegiatan pembinaan kepada IMP dalam melakukan konseling di Kelurahan Glugur Darat I bertujuan untuk menurunkan angka kelahiran/ TFR (*Total Fertility Rate*).
3. Penginstalan Aplikasi Kader dilakukan untuk memberikan Media KIE baru bagi IMP dalam memberikan konseling.
4. Media Aplikasi Kader memudahkan IMP untuk melakukan konseling dan lebih menarik minat PUS untuk ber KB, sehingga dapat meningkatkan pencapaian peserta KB di Kelurahan Glugur Darat I.

B. Saran

1. Pembinaan kepada IMP dilakukan secara berkesinambungan
2. Menambah Media KIE lainnya untuk meningkatkan Program KKBPK.
3. Melibatkan seluruh IMP didalam kegiatan Pelayanan KB.

C. Rencana Tindak Lanjut

Berkoordinasi dengan PKB Kecamatan Medan Timur untuk memberikan Sosialisasi Aplikasi KKBPK dan Aplikasi Kader kepada seluruh Kader IMP di Lingkungan Kecamatan Medan Timur sebagai Media KIE dan konseling bagi Kader IMP agar angka capaian kesertaan ber-KB dilingkungan Kecamatan Medan Timur meningkat.

DAFTAR PUSTAKA

Modul

- Lembaga Administrasi Negara. 2015. “Akuntabilitas” *Modul Pelatihan Dasar CPNS Golongan III*. Jakarta : LAN
- Lembaga Administrasi Negara. 2015. “Nasionalisme” *Modul Pelatihan Dasar CPNS Golongan III*. Jakarta : LAN
- Lembaga Administrasi Negara. 2015. “Etika Publik” *Modul Pelatihan Dasar CPNS Golongan III*. Jakarta : LAN
- Lembaga Administrasi Negara. 2015. “Komitmen Mutu” *Modul Pelatihan Dasar CPNS Golongan III*. Jakarta : LAN
- Lembaga Administrasi Negara. 2015. “Anti Korupsi” *Modul Pelatihan Dasar CPNS Golongan III*. Jakarta : LAN
- Lembaga Administrasi Negara. 2017. *Modul Pelatihan Dasar Calon PNS Pelayanan Publik*. Jakarta : LAN

Peraturan Perundang-undangan

- Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang *Pemerintahan Daerah*
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2018 Tentang *Jabatan Fungsional Penyuluh Keluarga Berencana*
- Peraturan Kepala Badan Kependudukan Dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 2 Tahun 2017 Tentang *Standar Kompetensi Penyuluh Keluarga Berencana*


Website

- Tugas pokok dan fungsi BKKBN*. <https://www.bkkbn.go.id/pages/tugas-pokok-dan-fungsi>. [Diakses pada tanggal 22 Oktober 2019]
- Visi dan Misi BKKBN*. <https://www.bkkbn.go.id/pages/visi-dan-misi>. [Diakses pada tanggal 22 Oktober 2019]
- Peran IMP dalam Program Kependudukan, KB, dan Pembangunan Keluarga*. <https://ipekbgunungkidul.blogspot.com/2018/09/peran-imp-dalam-program-kependudukan-kb.html>. [Diakses pada tanggal 24 Oktober 2019]

LAMPIRAN


Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama : Fitriani, S.I.Kom
NIP : 19960113 201902 2 006
Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara
Jabatan : Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Pertama
Isu : Optimalisasi Peran IMP dalam melakukan Konseling
Kegiatan 1 : Melakukan Pendekatan Tokoh Formal

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dengan Koordinator PKB untuk menjalin kesepakatan dengan Koordinator KB untuk membantu dan mendukung berjalannya aktualisasi yang akan dilaksanakan di Kelurahan Glugur Darat I. - Koordinasi dengan Lurah di Kelurahan Glugur Darat I terkait maksud dan tujuan dari kegiatan yang akan dilakukan - Meminta dukungan dari Lurah untuk mensukseskan kegiatan pembinaan IMP ✓ Output kegiatan terhadap pemecaha isu; <ul style="list-style-type: none"> - Kesepakatan - Laporan Kegiatan ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan koordinasi berdiskusi dengan Koordinator PKB dan Lurah terkait pelaksanaan rancangan aktualisasi. Hal ini mencerminkan nilai Etika Publik - Menjalin kesepakatan dengan koordinator PKB dan Lurah terkait jadwal pembinaan IMP. Hal ini mencerminkan nilai Komitmen Mutu. ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pendekatan dengan tokoh formal yakni Koordinator PKB dan Lurah Kelurahan Glugur Darat I untuk membuat kesepakatan terkait pelaksanaan aktualisasi. Hal ini berkaitan dengan visi misi BKKBN "Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana dan pembangunan keluarga" ✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pendekatan tokoh formal bertujuan untuk menjalin kerjasama, dan integritas terkait pembinaan IMP dalam 	<p>Bukti yang dikumpulkan sudah lengkap, tambahkan bukti foto di lampiran serta lanjutkan kegiatan selanjutnya disertakan bukti dari masing-masing tahapan</p>	


melakukan konseling. Hal ini akan membantu dalam penguatan nilai Kerjasama dan Integritas		
---	--	--

Kegiatan 2 : Menjalinkan Kemitraan dengan PKB

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dengan PKB di kelurahan Glugur Darat I terkait maksud dan tujuan dan kegiatan yang akan dilakukan - mengambil kesepakatan terkait hari, tanggal, dan tempat dilakukan kegiatan - meminta kontak IMP di kelurahan tersebut ✓ Output kegiatan terhadap pemecaha isu; <ul style="list-style-type: none"> - Kesepakatan - Laporan Kegiatan ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan koordinasi berdiskusi dengan PKB Kelurahan Glugur Darat I terkait pelaksanaan rancangan aktualisasi. Hal ini mencerminkan nilai Etika Publik - Menjalinkan kesepakatan dengan PKB Kelurahan Glugur Darat I terkait jadwal pembinaan IMP. Hal ini mencerminkan nilai Komitmen Mutu ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> - Menjalinkan kemitraan dengan PKB yakni PKB Kelurahan Glugur Darat I untuk membuat kesepakatan terkait pelaksanaan aktualisasi. Hal ini berkaitan dengan visi misi BKKBN “Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana dan pembangunan keluarga ✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pendekatan tokoh formal bertujuan untuk menjalin kerjasama, dan integritas terkait pembinaan IMP dalam melakukan konseling. Hal ini akan membantu dalam penguatan nilai Kerjasama dan Integritas 	<p>Dipisahkan laporan kegiatan koordinasi dengan PKB dan kesepakatan jadwal yang sudah direncanakan dengan PKB.</p>	

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor


Nama : Fitriani, S.I.Kom
 NIP : 19960113 201902 2 006
 Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara
 Jabatan : Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Pertama
 Isu : Optimalisasi Peran IMP dalam melakukan Konseling
 Kegiatan 3 : Melakukan Persiapan Pembinaan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan undangan untuk kader yang akan dibina - Menyebar undangan kepada kader - Menyiapkan tempat pertemuan - Menyiapkan alat dan data untuk penginstalan aplikasi - Membuat daftar hadir undangan - Membuat daftar hadir konseling untuk dibagikan kepada IMP ✓ Output kegiatan terhadap pemecaha isu; <ul style="list-style-type: none"> - Undangan - Ruang tempat pembinaan - Absensi kehadiran - Daftar hadir konseling ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan undangan untuk kader yang akan dibina mencerminkan nilai akuntabilitas. - Menyebar undangan kepada kader di kantor lurah. Hal ini mencerminkan nilai akuntabilitas dan etika publik. - Menyiapkan tempat pertemuan. Kegiatan pembinaan akan dilaksanakan di aula kantor lurah Glugur Darat I. Hal ini mencerminkan nilai akuntabilitas. - Menyiapkan alat dan data untuk penginstalan aplikasi seperti flashdisk dan kabel OTG. Hal ini mencerminkan nilai akuntabilitas. - Membuat daftar hadir undangan untuk IMP yang dibina dan di ketahui oleh Lurah Glugur Darat I. Hal ini mencerminkan nilai akuntabilitas. - Membuat daftar hadir konseling untuk dibagikan kepada IMP untuk kegiatan konseling dilapangan. Hal ini mencerminkan nilai akuntabilitas. ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; 	<p>Persiapan pembinaannya sudah bagus, hanya saja bukti nya ada yang kurang, sertakan bukti tanda terima undangannya.</p>	

<ul style="list-style-type: none">- Melakukan persiapan pembinaan sebelum melaksanakan pembinaan kepada IMP. Hal ini berkaitan dengan visi misi BKKBN “Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten.”✓ Penguatan Nilai Organisasi;- Melakukan persiapan pembinaan terkait dengan nilai organisasi cerdas, integritas dan ikhlas.		
---	--	--


Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama : Fitriani, S.I.Kom
NIP : 19960113 201902 2 006
Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara
Jabatan : Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Pertama
Isu : Optimalisasi Peran IMP dalam melakukan Konseling
Kegiatan 4 : Pertemuan praktek penggunaan Aplikasi

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> - Menginstal aplikasi kader ke smartphone masing-masing IMP - Memberikan penjelasan tentang cara menggunakan aplikasi kader - Meminta kader mempraktikkan konseling menggunakan aplikasi kader ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <ul style="list-style-type: none"> - Aplikasi Kader terinstal di smartphone masing-masing kader ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> - Menginstal aplikasi kader ke smartphone masing-masing IMP. Sebuah inovasi baru dalam melakukan kegiatan konseling bagi IMP. Hal ini terkait dengan nilai Akuntabilitas dan Komitmen Mutu. - Memberikan penjelasan tentang cara menggunakan aplikasi kader, hal ini berkaitan dengan nilai akuntabilitas dan etika publik. - Meminta kader mempraktikkan konseling menggunakan aplikasi kader langsung kepada PUS. Hal ini berkaitan dengan nilai etika publik dan komitmen mutu. ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan pertemuan mempraktikkan aplikasi kader berkontribusi terhadap Visi-Misi BKKBN yakni "Memfasilitasi pembangunan keluarga" ✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> - Pertemuan mempraktikkan aplikasi kader bertujuan untuk menguatkan nilai organisasi BKKBN yaitu CETAK TEGAS. Cerdas dalam menggunakan aplikasi, Tangguh dalam melaksanakan kegiatan konseling, Kerjasama untuk mensukseskan 	<p>Buat daftar nama yang sudah di instal Aplikasi Kader dan ditanda tangani oleh IMP.</p>	


program KKBPK, Integritas dan Ikhlas dalam menjalankan tugasnya.		
--	--	--

Kegiatan 5 : Melakukan Pembinaan kepada IMP

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pembinaan kepada IMP tentang alat kontrasepsi - Melakukan pembinaan cara memberikan KIE atau konseling yang baik - Membina IMP memberikan konseling menggunakan aplikasi kader ✓ Output kegiatan terhadap pemecaha isu; <ul style="list-style-type: none"> - Daftar Hadir ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pembinaan kepada IMP tentang alat kontrasepsi. Hal ini berkaitan dengan nilai Akuntabilitas dan etika publik. - Melakukan pembinaan cara memberikan KIE atau konseling yang baik merupakan tanggung jawab, komitmen mutu dan etika publik. - Membina IMP memberikan konseling menggunakan aplikasi kader. Hal ini terkait dengan nilai Akuntabilitas dan Komitmen Mutu. ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pembinaan kepada IMP untuk meningkatkan pengetahuan tentang alat kontrasepsi dan meningkatkan pengetahuan tentang cara konseling. Hal ini berkaitan dengan visi-misi organisasi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga. ✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pembinaan kepada IMP bertujuan untuk menguatkan nilai organisasi BKKBN yaitu CETAK TEGAS. Cerdas dalam melakukan pembinaan, Tangguh dalam melaksanakan kegiatan pembinaan, Kerjasama antara PKB dan IMP untuk mensukseskan program KKBPK, Integritas dan Ikhlas dalam menjalankan tugasnya. 	<p>Hasil dan bukti-bukti kegiatan sudah lengkap. Tambahkan dengan notulen kegiatan. Kemudian untuk selanjutnya, pada kegiatan monitoring dan evaluasi nanti, tambahkan kegiatan berkoordinasi dengan Faskes sebelum melakukan pelayanan dan sebelum melakukan Monitoring dan evaluasi. Monitoring dilakukan dengan membuat kuesioner yang isinya menyangkut tentang pembinaan yang sudah dilakukan. Dari hasil jawaban tersebut lakukan evaluasi dan hasil dari pelayanan juga merupakan evaluasi akhir kegiatan.</p>	

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor


Nama : Fitriani, S.I.Kom
 NIP : 19960113 201902 2 006
 Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara
 Jabatan : Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Pertama
 Isu : Optimalisasi Peran IMP dalam melakukan Konseling
 Kegiatan 6 : Monitoring dan Evaluasi kepada IMP

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dengan PKM Glugur Darat I dan Klinik Hanna Kasih untuk Pelayanan KB dari hasil Konseling IMP - Mendampingi PUS yang akan ber KB dari hasil konseling kader - Monitoring kepada IMP dengan memberikan kuesioner ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <ul style="list-style-type: none"> - Laporan kegiatan - Kuesioner - R/I/PUS - K/IV/KB - Informed Consent ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dengan PKM Glugur Darat I dan Klinik Hanna Kasih untuk Pelayanan KB dari hasil Konseling IMP berkaitan dengan nilai Etika Publik yaitu Memakai pakaian yang rapi dan sopan, bertutur kata yang baik dalam melakukan koordinasi kepada petugas RR. - Mendampingi PUS yang akan ber KB dari hasil konseling kader. Hal ini berkaitan dengan nilai Akuntabilitas Bertanggung jawab mendampingi PUS ke PKM, Etika Publik Memberikan fasilitasi pelayanan yang baik kepada PUS, Nasionalisme Tidak membedakan latar belakang Suku, Agama, dan Ras dari calon akseptor yang akan didampingi. - Monitoring kepada IMP dengan memberikan kuesioner. Hal ini berkaitan dengan nilai Akuntabilitas, 	<p>Bukti sudah bagus dan lengkap. Lanjutkan 1 tahapan kegiatan akhir lagi untuk minggu depan. Sertakan hasil kuesionernya.</p>	

<p>bertanggung jawab untuk memonitor IMP dengan memberikan kuesioner terkait penggunaan Aplikasi Kader dalam melakukan konseling. Dan Etika Publik, berpakaian rapi dan memberikan penjelasan tentang kuesioner dengan tutur kata yang sopan.</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan Monitoring dan Evaluasi kepada IMP berkontribusi terhadap Visi-Misi BKKBN yakni “Menyelenggarakan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi” <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoring dan Evaluasi kepada IMP bertujuan untuk menguatkan nilai organisasi BKKBN yaitu CETAK TEGAS. Cerdas dalam melakukan monitoring, Tangguh dalam melaksanakan monitoring, Kerjasama dengan petugas klinik dan PKM untuk mensukseskan program KKBPK, Integritas dan Ikhlas dalam menjalankan tugasnya. 		
---	--	--

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama : Fitriani, S.I.Kom
 NIP : 19960113 201902 2 006
 Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara
 Jabatan : Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Pertama
 Isu : Optimalisasi Peran IMP dalam melakukan Konseling
 Kegiatan 6 : Monitoring dan Evaluasi kepada IMP

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi dari hasil jawaban kuesioner dan evaluasi daftar PUS yang sudah ber KB ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <ul style="list-style-type: none"> - Laporan Hasil Evaluasi - R/I/PUS - K/IV/KB - Informed Consent ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi dari hasil jawaban kuesioner dan evaluasi daftar PUS yang sudah ber KB. Hal ini berkaitan dengan nilai Akuntabilitas yaitu bertanggung jawab untuk mengevaluasi dari hasil jawaban kuesioner IMP ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan Monitoring dan Evaluasi kepada IMP berkontribusi terhadap Visi-Misi BKKBN yakni "Menyelenggarakan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi" ✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> - Monitoring dan Evaluasi kepada IMP bertujuan untuk menguatkan nilai organisasi BKKBN yaitu CETAK TEGAS. Cerdas dalam melakukan monitoring, Tangguh dalam melaksanakan monitoring, Kerjasama dengan petugas klinik dan PKM untuk mensukseskan program KKBPK, Integritas dan Ikhlas dalam menjalankan tugasnya. 	<p>Cek lagi seluruh kegiatan dari awal sampai akhir, lengkapi lampiran seperti foto kegiatan, jangan lupa diberikan judul dari foto kegiatan tersebut.</p> <p>Lampirkan buku visum dan rencana kerja bulanan yang sudah ditandatangani Koordinator PKB di tempat magang. Pada saat pertemuan mentoring terakhir di awal desember, pastikan laporan anda beserta lampiran sudah tersusun dengan baik.</p>	

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama : Fitriani, S.LKom
 NIP : 19960113 201902 2 006
 Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara
 Jabatan : Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Pertama
 Isu : Optimalisasi Peran IMP dalam melakukan Konseling
 Kegiatan 1 : Melakukan Pendekatan Tokoh Formal

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dengan Koordinator PKB untuk menjalin kesepakatan dengan Koordinator KB untuk membantu dan mendukung berjalannya aktualisasi yang akan dilaksanakan di Kelurahan Glugur Darat I. - Koordinasi dengan Lurah di Kelurahan Glugur Darat I terkait maksud dan tujuan dari kegiatan yang akan dilakukan - Meminta dukungan dari Lurah untuk mensukseskan kegiatan pembinaan IMP ✓ Output kegiatan terhadap pemecaha isu; <ul style="list-style-type: none"> - Kesepakatan - Laporan Kegiatan ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan koordinasi berdiskusi dengan Koordinator PKB dan Lurah terkait pelaksanaan rancangan aktualisasi. Hal ini mencerminkan nilai Etika Publik - Menjalin kesepakatan dengan koordinator PKB dan Lurah terkait jadwal pembinaan IMP. Hal ini mencerminkan nilai Komitmen Mutu. ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pendekatan dengan tokoh formal yakni Koordinator PKB dan Lurah Kelurahan Glugur Darat I untuk membuat kesepakatan terkait pelaksanaan aktualisasi. Hal ini berkaitan dengan visi misi BKKBN "Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana dan pembangunan keluarga" ✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pendekatan tokoh formal bertujuan untuk menjalin kerjasama, dan integritas terkait pembinaan IMP dalam melakukan konseling. Hal ini akan 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Setiap kegiatan lengkapi bukti dan dokumen kegiatan yang harus ada sebagai dukungan administrasi yang sebenarnya dari kegiatan tersebut. ✓ Konsultasikan dengan mentor/ pendamping di lokasi tentang kegiatan dan administrasi produk kegiatan/ sub kegiatan. 	<p>Jumat, 01 November 2019 dilakukan melalui chat pada aplikasi <i>WhatsApp</i></p>

membantu dalam penguatan nilai Kerjasama dan Integritas		
---	--	--

Kegiatan 2 : Menjalinkan Kemitraan dengan PKB

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dengan PKB di kelurahan Glugur Darat I terkait maksud dan tujuan dan kegiatan yang akan dilakukan - mengambil kesepakatan terkait hari, tanggal, dan tempat dilakukan kegiatan - meminta kontak IMP di kelurahan tersebut ✓ Output kegiatan terhadap pemecaha isu; <ul style="list-style-type: none"> - Kesepakatan - Laporan Kegiatan ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan koordinasi berdiskusi dengan PKB Kelurahan Glugur Darat I terkait pelaksanaan rancangan aktualisasi. Hal ini mencerminkan nilai Etika Publik - Menjalinkan kesepakatan dengan PKB Kelurahan Glugur Darat I terkait jadwal pembinaan IMP. Hal ini mencerminkan nilai Komitmen Mutu ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> - Menjalinkan kemitraan dengan PKB yakni PKB Kelurahan Glugur Darat I untuk membuat kesepakatan terkait pelaksanaan aktualisasi. Hal ini berkaitan dengan visi misi BKKBN "Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana dan pembangunan keluarga ✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pendekatan tokoh formal bertujuan untuk menjalinkan kerjasama, dan integritas terkait pembinaan IMP dalam melakukan konseling. Hal ini akan membantu dalam penguatan nilai Kerjasama dan Integritas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Setiap kegiatan lengkapi bukti dan dokumen kegiatan yang harus ada sebagai dukungan administrasi yang sebenarnya dari kegiatan tersebut. ✓ Konsultasikan dengan mentor/ pendamping di lokasi tentang kegiatan dan administrasi produk kegiatan/ sub kegiatan. 	<p>Jumat, 01 November 2019 dilakukan melalui chat pada aplikasi <i>WhatsApp</i></p>

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama : Fitriani, S.I.Kom
 NIP : 19960113 201902 2 006
 Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara
 Jabatan : Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Pertama
 Isu : Optimalisasi Peran IMP dalam melakukan Konseling
 Kegiatan 3 : Melakukan Persiapan Pembinaan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan undangan untuk kader yang akan dibina - Menyebar undangan kepada kader - Menyiapkan tempat pertemuan - Menyiapkan alat dan data untuk penginstalan aplikasi - Membuat daftar hadir undangan - Membuat daftar hadir konseling untuk dibagikan kepada IMP ✓ Output kegiatan terhadap pemecaha isu; <ul style="list-style-type: none"> - Undangan - Ruangan tempat pembinaan - Absensi kehadiran - Daftar hadir konseling ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan undangan untuk kader yang akan dibina mencerminkan nilai akuntabilitas. - Menyebar undangan kepada kader di kantor lurah. Hal ini mencerminkan nilai akuntabilitas dan etika publik. - Menyiapkan tempat pertemuan. Kegiatan pembinaan akan dilaksanakan di aula kantor lurah Glugur Darat I. Hal ini mencerminkan nilai akuntabilitas. - Menyiapkan alat dan data untuk penginstalan aplikasi seperti flashdisk dan kabel OTG. Hal ini mencerminkan nilai akuntabilitas. - Membuat daftar hadir undangan untuk IMP yang dibina dan di ketahui oleh Lurah Glugur Darat I. Hal ini mencerminkan nilai akuntabilitas. - Membuat daftar hadir konseling untuk dibagikan kepada IMP untuk kegiatan konseling dilapangan. Hal ini mencerminkan nilai akuntabilitas. ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan persiapan pembinaan sebelum 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lanjutkan kegiatan sesuai tanggal kesepakatan. ✓ Buat dokumen lengkap untuk program dan kepentingan laporan. ✓ Buat bukti pendukung kegiatan yang lengkap mulai daftar hadir, notulen kesepakatan, formulir yang diperlukan selengkapnya. 	<p>Jumat, 08 November 2019 dilakukan melalui chat pada aplikasi <i>WhatsApp</i></p>

<p>melaksanakan pembinaan kepada IMP. Hal ini berkaitan dengan visi misi BKKBN "Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten."</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi;</p> <p>- Melakukan persiapan pembinaan terkait dengan nilai organisasi cerdas, integritas dan ikhlas.</p>		
--	--	--

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama : Fitriani, S.I.Kom
 NIP : 19960113 201902 2 006
 Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara
 Jabatan : Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Pertama
 Isu : Optimalisasi Peran IMP dalam melakukan Konseling
 Kegiatan 4 : Pertemuan praktek penggunaan Aplikasi

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> - Menginstal aplikasi kader ke smartphone masing-masing IMP - Memberikan penjelasan tentang cara menggunakan aplikasi kader - Meminta kader mempraktikkan konseling menggunakan aplikasi kader ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <ul style="list-style-type: none"> - Aplikasi Kader terinstal di smartphone masing-masing kader ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> - Menginstal aplikasi kader ke smartphone masing-masing IMP. Sebuah inovasi baru dalam melakukan kegiatan konseling bagi IMP. Hal ini terkait dengan nilai Akuntabilitas dan Komitmen Mutu. - Memberikan penjelasan tentang cara menggunakan aplikasi kader, hal ini berkaitan dengan nilai akuntabilitas dan etika publik. - Meminta kader mempraktikkan konseling menggunakan aplikasi kader langsung kepada PUS. Hal ini berkaitan dengan nilai etika publik dan komitmen mutu. ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan pertemuan mempraktikkan aplikasi kader berkontribusi terhadap Visi-Misi BKKBN yakni "Memfasilitasi pembangunan keluarga" ✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> - Pertemuan mempraktikkan aplikasi kader bertujuan untuk menguatkan nilai organisasi BKKBN yaitu CETAK TEGAS. Cerdas dalam menggunakan 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pendukung kegiatan selain absensi harus ada. ✓ Notulen harus berisi proses pembinaan itu sampai isi singkat dan tanggapan peserta. ✓ Laporan aktualisasi dilengkapi dengan administrasi dan bukti pendukung kegiatan. ✓ Diuraikan keterkaitan isi kegiatan itu dengan nilai ANEKA. 	<p>Jumat, 15 November 2019 dilakukan melalui chat pada aplikasi <i>WhatsApp</i></p>

<p>aplikasi, Tangguh dalam melaksanakan kegiatan konseling, Kerjasama untuk mensukseskan program KKBPK, Integritas dan Ikhlas dalam menjalankan tugasnya.</p>		
---	--	--

Kegiatan 5 : Melakukan Pembinaan kepada IMP

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pembinaan kepada IMP tentang alat kontrasepsi - Melakukan pembinaan cara memberikan KIE atau konseling yang baik - Membina IMP memberikan konseling menggunakan aplikasi kader ✓ Output kegiatan terhadap pemecaha isu; <ul style="list-style-type: none"> - Daftar Hadir ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pembinaan kepada IMP tentang alat kontrasepsi. Hal ini berkaitan dengan nilai Akuntabilitas dan etika publik. - Melakukan pembinaan cara memberikan KIE atau konseling yang baik merupakan tanggung jawab, komitmen mutu dan etika publik. - Membina IMP memberikan konseling menggunakan aplikasi kader. Hal ini terkait dengan nilai Akuntabilitas dan Komitmen Mutu. ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pembinaan kepada IMP untuk meningkatkan pengetahuan tentang alat kontrasepsi dan meningkatkan pengetahuan tentang cara konseling. Hal ini berkaitan dengan visi-misi organisasi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga. ✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pembinaan kepada IMP bertujuan untuk menguatkan nilai organisasi BKKBN yaitu CETAK TEGAS. Cerdas dalam melakukan pembinaan, Tangguh dalam melaksanakan kegiatan pembinaan, Kerjasama antara PKB dan IMP untuk 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pendukung kegiatan selain absensi harus ada. ✓ Notulen harus berisi proses pembinaan itu sampai isi singkat dan tanggapan peserta. ✓ Laporan aktualisasi dilengkapi dengan administrasi dan bukti pendukung kegiatan. ✓ Diuraikan keterkaitan isi kegiatan itu dengan nilai ANEKA. 	<p>Jumat, 15 November 2019 dilakukan melalui chat pada aplikasi <i>WhatsApp</i></p>

mensukseskan program KKBPK, Integritas dan Ikhlas dalam menjalankan tugasnya.		
--	--	--

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama : Fitriani, S.I.Kom
 NIP : 19960113 201902 2 006
 Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara
 Jabatan : Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Pertama
 Isu : Optimalisasi Peran IMP dalam melakukan Konseling
 Kegiatan 6 : Monitoring dan Evaluasi kepada IMP

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dengan PKM Glugur Darat I dan Klinik Hanna Kasih untuk Pelayanan KB dari hasil Konseling IMP - Mendampingi PUS yang akan ber KB dari hasil konseling kader - Monitoring kepada IMP dengan memberikan kuesioner ✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <ul style="list-style-type: none"> - Laporan kegiatan - Kuesioner - R/I/PUS - K/IV/KB - Informed Consent ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dengan PKM Glugur Darat I dan Klinik Hanna Kasih untuk Pelayanan KB dari hasil Konseling IMP berkaitan dengan nilai Etika Publik yaitu Memakai pakaian yang rapi dan sopan, bertutur kata yang baik dalam melakukan koordinasi kepada petugas RR. - Mendampingi PUS yang akan ber KB dari hasil konseling kader. Hal ini berkaitan dengan nilai Akuntabilitas Bertanggung jawab mendampingi PUS ke PKM, Etika Publik Memberikan fasilitasi pelayanan yang baik kepada PUS, Nasionalisme Tidak membedakan latar belakang Suku, Agama, dan Ras dari calon akseptor yang akan didampingi. - Monitoring kepada IMP dengan memberikan kuesioner. Hal ini 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lengkapi administrasi pendukung kegiatan. ✓ Yakinkan kegiatan di bawah bimbingan/ kendali mentor/ PKB penanggung jawab. 	<p>Jumat, 22 November 2019 dilakukan melalui chat pada aplikasi <i>WhatsApp</i></p>

<p>berkaitan dengan nilai Akuntabilitas, bertanggung jawab untuk memonitor IMP dengan memberikan kuesioner terkait penggunaan Aplikasi Kader dalam melakukan konseling. Dan Etika Publik, berpakaian rapi dan memberikan penjelasan tentang kuesioner dengan tutur kata yang sopan.</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan Monitoring dan Evaluasi kepada IMP berkontribusi terhadap Visi-Misi BKKBN yakni “Menyelenggarakan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi” <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoring dan Evaluasi kepada IMP bertujuan untuk menguatkan nilai organisasi BKKBN yaitu CETAK TEGAS. Cerdas dalam melakukan monitoring, Tangguh dalam melaksanakan monitoring, Kerjasama dengan petugas klinik dan PKM untuk mensukseskan program KKBPK, Integritas dan Ikhlas dalam menjalankan tugasnya. 		
---	--	--

Rekapitulasi Nilai Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas Pelatihan Dasar CPNS

REKAPITULASI NILAI PENGUATAN KOMPETENSI TEKNIS BIDANG TUGAS

Program : Pelatihan Dasar Calon PNS
 Nama Peserta : Fitriani
 NIP : 19960113 201902 2 006
 Jabatan/Unit Kerja : Penyuluh Keluarga Berencana

No	Standar Kompetensi	Jenis Penguatan Kompetensi	Tujuan Penguatan	Strategi/Metoda Penguatan	Mata Pelatihan	Jumlah JP/Hari	Tempat Pelaksanaan	Nilai
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pelatihan dasar-dasar demografi	Pelatihan dasar-dasar demografi <i>online</i> melalui <i>elearning</i> BKKBN	Mendapatkan peningkatan pengetahuan, ketrampilan mengenai dasar-dasar demografi	Pembelajaran <i>elearning</i> berupa kuis dan evaluasi	Dasar-dasar demografi, konsep dan ukuran fertilitas, mortalitas, migrasi dan piramida penduduk	14 JP	Kecamatan Medan Timur	
2.	Mampu melakukan advokasi ke tokoh formal	Membantu menyiapkan bahan advokasi program KKBPB	Tersedianya bahan advokasi program KKBPB	Magang, penugasan dan demonstrasi	<ul style="list-style-type: none"> • Konsep Advokasi • Media Advokasi • Mempraktikkan tahapan Advokasi 	5 hari	Kecamatan dan Kelurahan	
3.	Mampu melakukan kegiatan Evaluasi dan Monitoring Program KKBPB	Membantu menyiapkan bahan evaluasi dan monitoring mingguan program KKBPB	Tersedianya laporan evaluasi dan monitoring kegiatan KKBPB	Diskusi	Program KKBPB	3 Hari	Kecamatan Medan Timur	
4.	Mampu melakukan Pencatatan dan Pelaporan program KKBPB sesuai dengan standar yang ditetapkan	Membantu menyiapkan formulir-formulir pencatatan dan pelaporan program KKBPB	Tersedianya data dan pelaporan program KKBPB sesuai dengan standar yang ditetapkan	Magang, penugasan dan demonstrasi	Cara pengisian pencatatan dan pelaporan program KKBPB	5 Hari	Kecamatan Medan Timur	

5.	Mampu melaksanakan Persiapan fasilitasi pelayanan program KKBPB	Membantu melakukan persiapan fasilitasi pelayanan KB	Tersedianya RR untuk Persiapan Pelayanan	Penugasan dan Demonstrasi	K/I/KB, K/IV/KB, <i>Informed Consent</i> , R/I/KB.	3 Hari	Kecamatan Medan Timur	
6.	Mampu melaksanakan fasilitasi pelayanan program KKBPB	Membantu melakukan fasilitasi pelayanan KB	Tersedianya RR untuk Pelayanan	Penugasan dan Demonstrasi	Melakukan praktik pengisian K/I/KB, K/IV/KB, <i>Informed Consent</i> , R/I/KB.	3 Hari	PKM Glugur Darat I, Klinik Hanna Kasih, dan Kantor Camat Medan Timur	
7.	Mampu melaksanakan persiapan fasilitasi program KKBPB	Membantu menyiapkan materi KIE BKB dan BKL	Tersedianya materi KIE BKB dan BKL	Penugasan dan Demonstrasi	Melakukan praktik penyuluhan sesuai dengan bahan KIE yang telah disusun.	2 Hari	BKB dan BKL Pulo Brayan Bengkel Baru dan BKL Mawar Putih	
8.	Mampu Mengembangkan Media KIE	Membantu menyiapkan bahan pengembangan media KIE	Tersedianya bahan KIE	Magang, Penugasan dan Demonstrasi	<ul style="list-style-type: none"> • Konsep Advokasi • Media Advokasi • Mempraktikkan Aplikasi KKBPB dan Kader 	6 Hari	Posyandu Glugur Darat I	-
NILAI TOTAL (RATA-RATA)								
NILAI AKHIR (20%)								

Sebagai salah satu CPNS BKKBN tahun 2018, penulis diberikan tanggung jawab untuk menjadi pekerja magang di Kecamatan Medan Timur, Kota Medan, Sumatera Utara. Di tempat ini, penulis ikut melaksanakan berbagai kegiatan, dan ikut berpartisipasi membantu pelaksanaan kegiatan program KKBPK. Diantaranya adalah:

1. Mampu menginterpretasikan penghitungan dan pengukuran demografi, setelah mengikuti pembelajaran *e-learning* Dasar-dasar Demografi di *website* elearning.bkkbn.go.id, yang mempelajari mengenai konsep dasar demografi, fertilitas, mortalitas, migrasi, dan piramida penduduk.
2. Melakukan advokasi ke tokoh formal. Pada saat melaksanakan magang di Kecamatan Medan Timur, penulis beberapa kali melakukan kegiatan pendekatan ke Tokoh Formal, yakni kepada petugas RR klinik untuk menyusun laporan RR.
3. Melakukan kegiatan evaluasi dan monitoring program KKBPK dalam bentuk *staff meeting*. Setiap hari senin, PKB dan PLKB Kecamatan Medan Timur dipimpin oleh Koordinator KB melakukan rapat mingguan mengenai pelaksanaan program KKBPK.
4. Melakukan pencatatan dan pelaporan program KKBPK dalam bentuk pendataan keluarga. Penulis diperkenalkan dengan sejumlah laporan pendataan keluarga dan diajari bagaimana cara mengisinya. Laporan pendataan keluarga tersebut diantaranya adalah R/I/PUS dan F/I/DAL.
5. Melaksanakan Persiapan fasilitasi pelayanan program KKBPK. Penulis diberikan tugas untuk membantu melakukan persiapan fasilitasi pelayanan KB yaitu menyiapkan formulir K/I/KB, K/IV/KB, dan *informed consent* sebelum melakukan pelayanan di Faskes.
6. Melaksanakan fasilitasi pelayanan program KKBPK. Penulis diberikan tugas untuk membantu melakukan fasilitasi pelayanan KB di Faskes tempat pelayanan yakni mengisi formulir K/I/KB, K/IV.KB, dan *informed ccnsent* untuk setiap PUS yang akan memasang Alat Kontrasepsi.
7. Melaksanakan persiapan fasilitasi program KKBPK dalam bentuk membantu menyiapkan materi KIE untuk Poktan BKB dan BKL.

8. Melakukan pengembangan media KIE. Penulis membantu menyiapkan bahan pengembangan media KIE, yakni melakukan KIE perorangan di Posyandu Glugur Darat I dengan menggunakan media KIE Aplikasi KKBPK.

Medan, 03 Desember 2019
Penilai

Jermidawati Hasibuan, S.K.M
NIP. NIP. 19690126 198903 2 002

Lampiran 4

Fotocopy/Scan Sertifikat mengikuti Orientasi Penguatan Kompetensi Teknis
Bidang di Rindam selama 1 minggu : Belum Memperoleh

Lampiran 5

Fotocopy/Scan Sertifikat mengikuti Orientasi Penguatan Kompetensi Teknis Bidang berupa Kelas E – Learning Demografi saat Off Class : Belum memperoleh

**LAPORAN KEGIATAN
MELAKUKAN PENDEKATAN TOKOH FORMAL (KOORDINATOR PKB)
KECAMATAN MEDAN TIMUR**

Hari/tanggal : Jumat, 01 November 2019
Kegiatan : Melakukan Pendekatan Tokoh Formal (Koordinator PKB)
Tempat : Ruang KB
Waktu : Pukul 10.00 wib s/d selesai

Tujuan:

1. Penyampaian rancangan aktualisasi yang berjudul "Optimalisasi Peran Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP) dalam melakukan konseling di Kelurahan Glugur Darat I Kecamatan Medan Timur"
2. Menjalin kesepakatan dengan Koordinator KB untuk membantu dan mendukung berjalannya aktualisasi yang akan dilaksanakan di Kelurahan Glugur Darat I.

Hasil:

1. Rancangan aktualisasi sudah disampaikan dan disetujui oleh Koordinator KB
2. Koordinator KB bersedia membantu dan mendukung berjalannya aktualisasi yang akan dilaksanakan di Kelurahan Glugur Darat I.

Demikianlah laporan kegiatan pendekatan dengan Koordinator KB ini diperbuat.

Koordinator KB



Efi Wardani
19670626 199103 2 004

Medan, 01 November 2019

CPNS PKB



Fitriani, S.I.Kom
19960113 201902 2 006

**LAPORAN KEGIATAN
MELAKUKAN PENDEKATAN TOKOH FORMAL (PKB)
KECAMATAN MEDAN TIMUR**

Hari/tanggal : Jumat, 01 November 2019
Kegiatan : Melakukan Pendekatan Tokoh Formal (PKB)
Tempat : Ruang KB
Waktu : Pukul 11.30 wib s/d selesai

Tujuan:

1. Penyampaian rancangan aktualisasi yang berjudul "Optimalisasi Peran Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP) dalam melakukan konseling di Kelurahan Glugur Darat I Kecamatan Medan Timur"
2. Menjalin kemitraan dengan PKB untuk membantu dan mendukung berjalannya aktualisasi yang akan dilaksanakan di Kelurahan Glugur Darat I.

Hasil:

1. Rancangan aktualisasi sudah disampaikan dan disetujui oleh PKB Kelurahan Glugur Darat I.
2. PKB Kelurahan Glugur Darat I bersedia membantu dan mendukung berjalannya aktualisasi yang akan dilaksanakan di Kelurahan Glugur Darat I.

Demikianlah laporan kegiatan pendekatan dengan Tokoh Formal ini diperbuat.

PKB Glugur Darat I



Monika Bangun
19760514 200604 2 013

Medan, 01 November 2019

CPNS PKB



Fitriani, S.I.Kom
19960113 201902 2 006

**LAPORAN KEGIATAN
MELAKUKAN PENDEKATAN TOKOH FORMAL
KELURAHAN GLUGUR DARAT I KECAMATAN MEDAN TIMUR**

Hari/tanggal : Jumat, 01 November 2019
Kegiatan : Melakukan Pendekatan Tokoh Formal (Lurah)
Tempat : Kantor Lurah Glugur Darat I
Waktu : Pukul 10.00 wib s/d selesai

Tujuan:

- 1 Penyampaian rancangan aktualisasi yang berjudul "Optimalisasi Peran Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP) dalam melakukan konseling di Kelurahan Glugur Darat I Kecamatan Medan Timur"
- 2 Menjalin kesepakatan dengan Lurah untuk membantu dan mendukung berjalannya aktualisasi yang akan dilaksanakan di Kelurahan Glugur Darat I.

Hasil:

- 1 Rancangan aktualisasi sudah disampaikan dan disetujui oleh Lurah Glugur Darat I.
- 2 Lurah bersedia membantu dan mendukung berjalannya aktualisasi yang akan dilaksanakan di Kelurahan Glugur Darat I.

Demikianlah laporan kegiatan pendekatan tokoh formal ini diperbuat.

Lurah Glugur Darat I



Irsan Idris Nasution
19752908 199412 1 001

Medan, 04 November 2019

CPNS PKB



Fitriani, S.I.Kom
19960113 201902 2 006

FOTO KEGIATAN ADVOKASI KE TOKOH FORMAL



Advokasi dengan Koordinator PKB
Kecamatan Medan Timur



Advokasi dengan PKB
Kelurahan Glugur Darat I



Advokasi dengan Lurah Glugur Darat I

**LAPORAN KEGIATAN
MENJALIN KEMITRAAN DENGAN PKB
KELURAHAN GLUGUR DARAT I KECAMATAN MEDAN TIMUR**

Hari/tanggal : Jumat, 01 November 2019
Kegiatan : Pertemuan dan diskusi
Tempat : Ruang KB
Waktu : Pukul 11.30 wib s/d selesai

Tujuan :

1. Menyampaikan hasil kesepakatan dengan Koordinator KB.
2. Menyusun jadwal kegiatan aktualisasi
3. Meminta kontak IMP Kelurahan Glugur Darat I

Hasil:

1. Hasil kesepakatan dengan Koordinator KB sudah disampaikan.
2. Jadwal kegiatan aktualisasi sebagai berikut :

No	Kegiatan	Hari/Tanggal
1.	Koordinasi dengan Lurah	Senin, 04 November 2019
2.	Melakukan persiapan pembinaan	Selasa, 05 November 2019
3.	Pertemuan Praktik Menggunakan Aplikasi	Rabu, 13 November 2019
4.	Melakukan pembinaan kepada Kader	Rabu, 13 November 2019
5.	Monitoring dan Evaluasi IMP	14 – 30 November 2019

3. Kontak IMP telah diterima dari PKB Kelurahan Glugur Darat I.

Demikianlah laporan kegiatan menjalin kemitraan dengan PKB ini diperbuat.

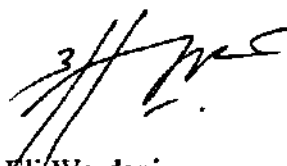
Medan, 01 November 2019
CPNS PKB



Fitriani, S.I.Kom
19960113 201902 2 006

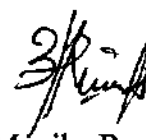
Mengetahui

Koordinator PKB



Eli Wardani
19670626 199103 2 0041

PKB Glugur Darat I



Monika Bangun
19760514 200604 2 013



**PEMERINTAH KOTA MEDAN
KECAMATAN MEDAN TIMUR
KELURAHAN GLUGUR DARAT I**

JL. PENDIDIKAN NO. 51 MEDAN 20238
TELEPON : 061 6641278

Nomor : 49/GD-1/2019
Lampiran : -
Perihal : Undangan

Medan, 05 November 2019

Kepada Yth:

Institusi Masyarakat Pedesaan (PPKBD dan Sub PPKBD)

Kelurahan Glugur Darat I

Di _

Medan

Dengan Hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Pembinaan Kader IMP (PPKBD dan SUB PPKBD) di Kelurahan Glugur Darat I Kecamatan Medan Timur, dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu/Sdr untuk dapat hadir pada kegiatan tersebut, yang akan dilaksanakn pada:

Hari / Tanggal : Rabu, 13 November 2019

Pukul : 14.00 WIB s/d selesai

Tempat : Aula Kantor Lurah Kelurahan Glugur Darat I

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Diketahui,
Lurah Kelurahan Polo Brayon darat I


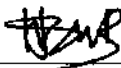

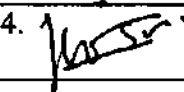
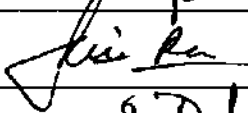
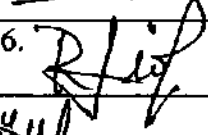
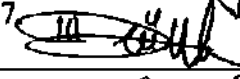




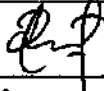
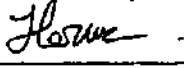

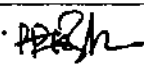
Irsan Idris Nasution
NIP. 19752908 199412 1 001

TANDA TERIMA

No. Surat : 49/GD.1/2019

Tanggal : 05 November 2019

Perihal : Undangan

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Endang	1. 
2.	JUSKAR	2. 
3.	Song Piliang	3. 
4.	NURANI SUB	4. 
5.	Juri Rumiati	5. 
6.	Raisah	6. 
7.	Rani- NSI .	7. 
8.	ty. PAULIA D	8. 
9.	MARTICE	9. 
10.	LASANLATI	10. 
11.	SIRAHAMMAH	11. 
12.	RENNY RAHMIA	12. 
13.	HERVI ANGGIANY HSB	13. 
14.	FERAWATI Siregar	14. 
15.	Herlina	15. 

NOTULEN KEGIATAN
PERTEMUAN PRAKTIK MENGGUNAKAN APLIKASI KEPADA IMP
KELURAHAN GLUGUR DARAT I KECAMATAN MEDAN TIMUR

Nama Kegiatan : Pertemuan Praktik Menggunakan Aplikasi Kepada IMP
Hari/ Tanggal : Rabu/ 13 November 2019
Waktu : 14.00 WIB – 15.00 WIB
Tempat : Aula Kantor Lurah Glugur Darat I
Peserta : 19 Orang (Ketua TP.PKK, Kepala Lingkungan, PPKBD,
Sub PPKBD, dan PKB Kelurahan Glugur Darat I)

Rangkaian Kegiatan :

1. Pembukaan kegiatan oleh Ketua TP.PKK dan PKB Kelurahan Glugur Darat I
2. Penyampaian penjelasan tujuan kegiatan pertemuan dan pembinaan oleh CPNS PKB, Fitriani, S.I.Kom.
3. Kegiatan penginstalan Aplikasi Kader di HP masing-masing PPKBD dan Sub PPKBD. Hasilnya sebanyak 8 HP Android dari IMP yang sudah diinstallkan Aplikasi Kader.
4. CPNS PKB menjelaskan tentang cara penggunaan Aplikasi Kader.
5. Kegiatan mempraktikkan cara penggunaan Aplikasi oleh salah satu IMP kepada IMP lainnya.
6. Kegiatan disambung dengan Pembinaan IMP oleh CPNS PKB, Fitriani, S.I.Kom dan didampingi PKB Kelurahan Glugur Darat I

Notulis,



Febriani Amalina

Mengetahui

CPNS PKB



Fitriani, S.I.Kom

19960113 201902 2 006

PKB Glugur Darat I




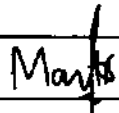
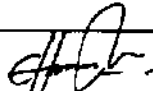

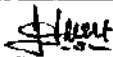
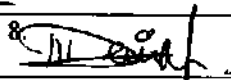


Monika Bangun

19760514 200604 2 013

DAFTAR INSTALISASI APLIKASI KADER

HARI/TANGGAL : Rabu, 13 November 2019
KELURAHAN : Glugur Darat I
KECAMATAN : Medan Timur
TEMPAT : Kantor Lurah Glugur Darat I

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Herlina	PPKBD KOD BP.I	1. 
2.	Hj. PAULIA DAUD	Sub PPKBD	2. 
3.	YUSUAR	SUB PP KBD	3. 
4.	MARTICE	SUB PPKBD	4. 
5.	DEWI RAHAYU	SUB PP KBD	5. 
6.	JULI MARIS	SUB PP KBD	6. 
7.	LASMIATI	SUB PP KBD	7. 
8.	RANI NST.	SUB PPKBD	8. 
9.			9.
10.			10.
11.			11.
12.			12.
13.			13.
14.			14.
15.			15.

Medan, 13 November 2019
 PKB Glugur Darat I



Monika Bangun
 NIP.19760514 200604 2 013

FOTO KEGIATAN PERTEMUAN PENGINSTALAN APLIKASI



Penginsalan Aplikasi Kader kepada IMP



Penjelasan Cara Penggunaan Aplikasi Kader



**DAFTAR HADIR PESERTA
KEGIATAN PEMBINAAN KADER IMP (PPKBD dan SUB-PPKBD)**

HARI/TANGGAL : Rabu, 13 November 2019
 KELURAHAN : Glugur Darat I
 KECAMATAN : Medan Timur
 TEMPAT : Kantor Lurah Glugur Darat I

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Juli' Raundani	Man. Kapling Cilik 1x	1.
2.	Endang	Kader	2.
3.	Jusuar	Sub PPKBD	3.
4.	Songg Piliang	Sub PPKBD	4.
5.	MURDANI SRE	Sub PPKBD	5.
6.	MARTICE	Sub PPKBD	6.
7.	RANI NASUTION	SUB PPKBD.	7.
8.	Hj. FAULIA D	Kader	8.
9.	KASMIATI	KADER	9.
10.	SITIRAHIMAH	KADER	10.
11.	RENNY RAHMIA	KADER	11.
12.	HERVI ANGGIANX HSB	KADER	12.
13.	Fermanti Siregar		13.
14.	Herlina	PPKBD Kel. 60 2	14.
15.	Fury		15.
16.	Ny. Ruwaida NST	Ketua TP. PKK kel.	16.
17.	Su-pati	Kader. PKK	17.
18.	DEWI RAHAYU	KETUA TP PKK 2019	18.
19.	Hj. FAULIA DAUD		19.
20.			20.

Medan, 13 November 2019

Lurah Glugur Darat I



Irsan Idris Nasution
 NIP. 19752908 199412 1 001

NOTULEN KEGIATAN
MELAKUKAN PEMBINAAN KEPADA IMP
KELURAHAN GLUGUR DARAT I KECAMATAN MEDAN TIMUR

Nama Kegiatan : Melakukan Pembinaan Kepada IMP
Hari/ Tanggal : Rabu/ 13 November 2019
Waktu : 15.00 WIB – 16.00 WIB
Tempat : Aula Kantor Lurah Glugur Darat I
Peserta : 19 Orang (Ketua TP.PKK, Kepala Lingkungan, PPKBD,
Sub PPKBD, dan PKB Kelurahan Glugur Darat I)

Rangkaian Kegiatan :

1. Penyampaian penjelasan tujuan kegiatan pertemuan dan pembinaan oleh CPNS PKB, Fitriani, S.I.Kom.
2. Kegiatan pembinaan kepada IMP tentang alat kontrasepsi.
3. Kegiatan pembinaan cara memberikan KIE atau konseling menggunakan Aplikasi Kader.
4. Memberikan form konseling kepada seluruh IMP, daftar nama-nama PUS yang sudah dikonseling menggunakan Aplikasi Kader.
5. Kegiatan pemberitahuan pelayanan KB kepada IMP yang dilaksanakan tanggal 19 November di PKM Glugur Darat I dan 22 November di Klinik Hanna Kasih, dan memberitahukan kepada IMP untuk membawa PUS dari hasil konseling IMP.
6. Kegiatan pembinaan ditutup oleh CPNS PKB, Fitriani, S.I.Kom dan PKB Kelurahan Glugur Darat I.

Notulis,



Fitriani Amalina

Mengetahui

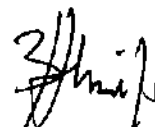
CPNS PKB



Fitriani, S.I.Kom

19960113 201902 2 006

PKB Glugur Darat I



Monika Bangun

19760514 200604 2 013

FOTO KEGIATAN PEMBINAAN IMP



**LAPORAN KEGIATAN
KOORDINASI DENGAN PKM KELURAHAN GLUGUR DARAT
KECAMATAN MEDAN TIMUR**

Hari/tanggal : Senin, 18 November 2019
Kegiatan : Koordinasi Dengan PKM Kelurahan Glugur Darat
Tempat : PKM Glugur Darat I
Waktu : Pukul 10.00 wib s/d selesai

Tujuan:

- Menjalin kemitraan dan kesepakatan dengan Petugas RR PKM Glugur Darat I untuk membantu dan mendukung berjalannya pelayanan KB di PKM Glugur Darat I terkait pelaksanaan aktualisasi CPNS.

Hasil:

- Terjalin kerjasama dan kesepakatan dengan Petugas RR PKM Glugur Darat I untuk membantu dan mendukung berjalannya pelayanan KB di PKM Glugur Darat I terkait pelaksanaan aktualisasi CPNS.

Demikianlah laporan kegiatan pendekatan dengan Pimpinan Klinik Petugas RR PKM Glugur Darat ini dibuat.

Medan, 18 November 2019

CPNS PKB



Fitriani, S.I.Kom

19960113 201902 2 006

Mengetahui

Koordinator PKB
Kecamatan Medan Timur



Eli Wardani

19670626 199103 2 0041

Kepala Pusat Kesehatan Masyarakat
Glugur Darat a/n.



Dr. Rosita Nurjannah

19611207 199603 2 001

**LAPORAN KEGIATAN
KOORDINASI DENGAN PIMPINAN KLINIK HANNA KASIH
KECAMATAN MEDAN TIMUR**

Hari/tanggal : Kamis, 14 November 2019
Kegiatan : Koordinasi Dengan Pimpinan Klinik Hanna Kasih
Tempat : Klinik Hanna Kasih
Waktu : Pukul 09.00 wib s/d selesai

Tujuan:

- Menjalin kemitraan dan kesepakatan dengan Pimpinan Klinik untuk membantu dan mendukung berjalannya pelayanan KB di Klinik Hanna Kasih terkait pelaksanaan aktualisasi CPNS.

Hasil:

- Terjalin kerjasama dan kesepakatan dengan Pimpinan Klinik untuk membantu dan mendukung berjalannya pelayanan KB di Klinik Hanna Kasih terkait pelaksanaan aktualisasi CPNS.

Demikianlah laporan kegiatan pendekatan dengan Pimpinan Klinik ini diperbuat.

Medan, 22 November 2019

CPNS PKB

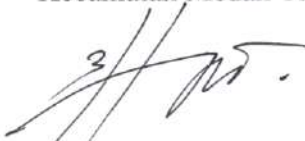


Fitriani, S.I.Kom

19960113 201902 2 006

Mengetahui

Koordinator PKB
Kecamatan Medan Timur



Eli Wardani

19670626 199103 2 0041

Pimpinan Klinik

Hanna Kasih



KLINIK
PRATAMA HANNA KASIH
Jl. Perw. II No. 44 Pulo Erayan
Telp. 061 437 118 / 0612 631 8033

Rohmah Sitanggang, SST

Nama : Dwi Rani
Jabatan : SubPPK
Lingkungan : I
Kelurahan : Gp 1

1. Apakah anda tahu cara mengkonseling menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
b. Tidak
2. Apakah Aplikasi Kader ini memudahkan Anda dalam melakukan konseling kepada PUS?
 a. Ya
b. Tidak
3. Apakah PUS sudah paham dengan alat kontrasepsi setelah dikonseling menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
b. Tidak
4. Apakah PUS tertarik/tidak tertarik untuk ber KB setelah di konseling menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
b. Tidak
5. Menurut Anda, apakah ada kendala dalam menggunakan Aplikasi Kader?
a. Ya
 b. Tidak

Jika ya,

.....

.....

Nama : Lasmiati
Jabatan : SUBPEKSD
Lingkungan : II
Kelurahan : Gunung Parat I

1. Apakah anda tahu cara mengkonseling menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
 b. Tidak

2. Apakah Aplikasi Kader ini memudahkan Anda dalam melakukan konseling kepada PUS?
 a. Ya
 b. Tidak

3. Apakah PUS sudah paham dengan alat kontrasepsi setelah dikonseling menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
 b. Tidak

4. Apakah PUS tertarik/tidak tertarik untuk ber KB setelah di konseling menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
 b. Tidak

5. Menurut Anda, apakah ada kendala dalam menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
 b. Tidak

Jika ya,

.....

.....

Nama : Endang
Jabatan : Svb PPKBD
Lingkungan : III
Kelurahan : Gugur Darat I

1. Apakah anda tahu cara mengkonseling menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
b. Tidak
2. Apakah Aplikasi Kader ini memudahkan Anda dalam melakukan konseling kepada PUS?
 a. Ya
b. Tidak
3. Apakah PUS sudah paham dengan alat kontrasepsi setelah dikonseling menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
b. Tidak
4. Apakah PUS tertarik/tidak tertarik untuk ber KB setelah di konseling menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
b. Tidak
5. Menurut Anda, apakah ada kendala dalam menggunakan Aplikasi Kader?
a. Ya
 b. Tidak
Jika ya,

.....
.....
.....

Nama : Lurkati
Jabatan : Sub Project
Lingkungan : IV
Kelurahan : GP 1

1. Apakah anda tahu cara mengkonseling menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
 b. Tidak

2. Apakah Aplikasi Kader ini memudahkan Anda dalam melakukan konseling kepada PUS?
 a. Ya
 b. Tidak

3. Apakah PUS sudah paham dengan alat kontrasepsi setelah dikonseling menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
 b. Tidak

4. Apakah PUS tertarik/tidak tertarik untuk ber KB setelah di konseling menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
 b. Tidak

5. Menurut Anda, apakah ada kendala dalam menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
 b. Tidak
Jika ya,

.....
.....
.....

Nama : Sonia
Jabatan : Subpked
Lingkungan : V
Kelurahan : Glugur Darat I

1. Apakah anda tahu cara mengkonseling menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
b. Tidak
2. Apakah Aplikasi Kader ini memudahkan Anda dalam melakukan konseling kepada PUS?
 a. Ya
b. Tidak
3. Apakah PUS sudah paham dengan alat kontrasepsi setelah dikonseling menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
b. Tidak
4. Apakah PUS tertarik/tidak tertarik untuk ber KB setelah di konseling menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
b. Tidak
5. Menurut Anda, apakah ada kendala dalam menggunakan Aplikasi Kader?
a. Ya
 b. Tidak
Jika ya,

.....
.....
.....

Nama : MARTICE
Jabatan : SUB-PPKB/D
Lingkungan : VI
Kelurahan : GUGUR DARAT I

1. Apakah anda tahu cara mengkonseling menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
 b. Tidak
2. Apakah Aplikasi Kader ini memudahkan Anda dalam melakukan konseling kepada PUS?
 a. Ya
 b. Tidak
3. Apakah PUS sudah paham dengan alat kontrasepsi setelah dikonseling menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
 b. Tidak
4. Apakah PUS tertarik/tidak tertarik untuk ber KB setelah di konseling menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
 b. Tidak
5. Menurut Anda, apakah ada kendala dalam menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
 b. Tidak
Jika ya,

.....
.....
.....

Nama : *Faulia*
Jabatan : *Sub PPKBD*
Lingkungan : *VII*
Kelurahan : *Glugur Darat 1*

1. Apakah anda tahu cara mengkonseling menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
b. Tidak
2. Apakah Aplikasi Kader ini memudahkan Anda dalam melakukan konseling kepada PUS?
 a. Ya
b. Tidak
3. Apakah PUS sudah paham dengan alat kontrasepsi setelah dikonseling menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
b. Tidak
4. Apakah PUS tertarik/tidak tertarik untuk ber KB setelah di konseling menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
b. Tidak
5. Menurut Anda, apakah ada kendala dalam menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
b. Tidak
Jika ya, *aplikasi terlalu besar, memori jadi penuh*

Nama : Yusniak
Jabatan : SUB PPKBD
Lingkungan : VIII
Kelurahan : GD I

1. Apakah anda tahu cara mengkonseling menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
b. Tidak
2. Apakah Aplikasi Kader ini memudahkan Anda dalam melakukan konseling kepada PUS?
 a. Ya
b. Tidak
3. Apakah PUS sudah paham dengan alat kontrasepsi setelah dikonseling menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
b. Tidak
4. Apakah PUS tertarik/tidak tertarik untuk ber KB setelah di konseling menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
b. Tidak
5. Menurut Anda, apakah ada kendala dalam menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
 b. Tidak

Jika ya,

.....

.....

Nama : Herlina
Jabatan : PPKBD
Lingkungan : IX
Kelurahan : GUGUR DARAT I

1. Apakah anda tahu cara mengkonseling menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
b. Tidak
2. Apakah Aplikasi Kader ini memudahkan Anda dalam melakukan konseling kepada PUS?
 a. Ya
b. Tidak
3. Apakah PUS sudah paham dengan alat kontrasepsi setelah dikonseling menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
b. Tidak
4. Apakah PUS tertarik/tidak tertarik untuk ber KB setelah di konseling menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
b. Tidak
5. Menurut Anda, apakah ada kendala dalam menggunakan Aplikasi Kader?
a. Ya
 b. Tidak
Jika ya,

.....
.....
.....

Nama : Susi
Jabatan : sub PPKBD
Lingkungan : 10
Kelurahan : Colongur darat 1

1. Apakah anda tahu cara mengkonseling menggunakan Aplikasi Kader?
 Ya
b. Tidak
2. Apakah Aplikasi Kader ini memudahkan Anda dalam melakukan konseling kepada PUS?
 Ya
b. Tidak
3. Apakah PUS sudah paham dengan alat kontrasepsi setelah dikonseling menggunakan Aplikasi Kader?
 Ya
b. Tidak
4. Apakah PUS tertarik/tidak tertarik untuk ber KB setelah di konseling menggunakan Aplikasi Kader?
 Ya
b. Tidak
5. Menurut Anda, apakah ada kendala dalam menggunakan Aplikasi Kader?
 Ya
b. Tidak
Jika ya, memori hp penuh.....
.....
.....

Nama : Yuli
Jabatan : sub PPICBD
Lingkungan : XI
Kelurahan : Glugur darat 1

1. Apakah anda tahu cara mengkonseling menggunakan Aplikasi Kader?
 Ya
b. Tidak
2. Apakah Aplikasi Kader ini memudahkan Anda dalam melakukan konseling kepada PUS?
 Ya
b. Tidak
3. Apakah PUS sudah paham dengan alat kontrasepsi setelah dikonseling menggunakan Aplikasi Kader?
 Ya
b. Tidak
4. Apakah PUS tertarik/tidak tertarik untuk ber KB setelah di konseling menggunakan Aplikasi Kader?
 Ya
b. Tidak
5. Menurut Anda, apakah ada kendala dalam menggunakan Aplikasi Kader?
a. Ya
 Tidak
Jika ya,

.....
.....

Nama : Rini
Jabatan :
Lingkungan : RT
Kelurahan : Gunung Damar 1

1. Apakah anda tahu cara mengkonseling menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
 b. Tidak
2. Apakah Aplikasi Kader ini memudahkan Anda dalam melakukan konseling kepada PUS?
 a. Ya
 b. Tidak
3. Apakah PUS sudah paham dengan alat kontrasepsi setelah dikonseling menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
 b. Tidak
4. Apakah PUS tertarik/tidak tertarik untuk ber KB setelah di konseling menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
 b. Tidak
5. Menurut Anda, apakah ada kendala dalam menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
 b. Tidak
Jika ya, Memori HP Penuh
.....
.....
.....

Nama : Dewi
Jabatan : Sub PPKBD
Lingkungan : XII
Kelurahan : Gugur Darat I

1. Apakah anda tahu cara mengkonseling menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
 b. Tidak

2. Apakah Aplikasi Kader ini memudahkan Anda dalam melakukan konseling kepada PUS?
 a. Ya
 b. Tidak

3. Apakah PUS sudah paham dengan alat kontrasepsi setelah dikonseling menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
 b. Tidak

4. Apakah PUS tertarik/tidak tertarik untuk ber KB setelah di konseling menggunakan Aplikasi Kader?
 a. Ya
 b. Tidak

5. Menurut Anda, apakah ada kendala dalam menggunakan Aplikasi Kader?
a. Ya
 b. Tidak
Jika ya,

.....
.....
.....

DAFTAR NAMA YANG MENERIMA KONSELING

Oleh : Herlina
 Kelurahan : Glugur Darat I
 Kecamatan : Medan Timur
 Bulan : November

No.	Tanggal	Nama	No. HP	Alamat	Keterangan
1.	18/11-2019	Nurhayati	08576329816	Jl. Bono no. 5	LUO
2.	19/11-2019	Errani Safitri	0822 7297 2662	Jl. Umar No. 10	-
3.	19/11-2019	Yunita	0812 0753 8830	Jl. Bono no. 6	LUO
4.	19/11-2019	RINA	0812 4893 3882	Jl. Umar no. 78	LUO
5.	19/11-2019	Klana	0821 6514088	Jl. Bono no. 5	Implan
6.	19/11-2019	Jofina	08126024324	Parur Batu	Implan
7.	19/11-2019	Zainab		Jl. Perjuangan	Implan
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Medan, 26 November 2019
 IMP Glugur Darat I



Herlina

DAFTAR NAMA YANG MENERIMA KONSELING

Oleh : *Rini Agustini*
 Kelurahan : *Glugur Darat I*
 Kecamatan : *Medan timur*
 Bulan : *November*

No.	Tanggal	Nama	No. HP	Alamat	Keterangan
1.	24-10-19	Gusdika Sari	081370202728	Jl. Krakatau	
2.	24-10-19	Ade Apriljanti	083166262424	Jl. Jg. Berkati	
3.	29-08-19	Lilis Suarti	085370713421	Jl. 99. Lama.	
4.	26-09-19	Surja harningsih	087748171028	Jl. Krakatau	
5.	-	Nurmatanti	08592643523	Jl. mabar	
6.	-	Rosita.	-	Jl. mabar	
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Medan, 23 November 2019
 IMP Glugur Darat I

Rini Agustini

Rini .A.

DAFTAR NAMA YANG MENERIMA KONSELING

Oleh : SUYATI
 Kelurahan : GLUGUR DARAT I
 Kecamatan : MEDAN TIMUR.
 Bulan : NOVEMBER.

No.	Tanggal	Nama	No. HP	Alamat	Keterangan
1.	15-11-19	MANISAH	081321253088		pendidikan
2.	15-11-19.	SUMARNI		Gg. Melur	
3.	15-11-19	Kolis Komaria		Gg. Riwayat	
4.	15-11-19	Nita Verawati		Gg. Matur	
5.	15-11-19.	DESI	085725896011	Gg. Bengkel	
6.	23-11-19.	LISMAWARNI		Gg. matur	
7.	23-11-19.	Sari		Gg. Riwayat	
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Medan, 26 November 2019
 IMP Glugur Darat I



 SUYATI

DAFTAR NAMA YANG MENERIMA KONSELING

Oleh : *MURAHATI*
 Kelurahan : *G. BI*
 Kecamatan : *Medan Timur*
 Bulan : *November*

No.	Tanggal	Nama	No. HP	Alamat	Keterangan
1.	10 " 2019	Suliyani	081370292013	Jl. P. S. III	Suntik I lila
2.	18 " 2019	Citra	-	Jln. Pundak	Minum pil
3.	20 " 2019	Citra	-	- - - -	Minum pil
4.	21 " "	Eka		Gg. tentib	Sepitak
5.	22 " "	MOWITA		Gg. tentib	menyusui
6.	23 " "	KHAIRANI	081370292013	Pundak	paku pil
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Medan, 24 November 2019
 IMP Glugur Darat I

(Signature)
 CIRWANUSY, S.P.

DAFTAR NAMA YANG MENERIMA KONSELING

Oleh : Sub Proff
Kelurahan : Glugur Darat 1
Kecamatan : Medan Timur
Bulan : November

No.	Tanggal	Nama	No. HP	Alamat	Keterangan
1.	15-11-2019	Ayati	082163629045	Jl. Madia Sartos	Implant
2.	15-11-2019	Aika syahfitri	085370763105	Jl. Madia Sartos	Implant
3.	19-11-2019	Elni wirda Lubis		Jl. Sata No 28	Implant
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Medan, 19 November 2019
IMP Glugur Darat 1



Endang

DAFTAR NAMA YANG MENERIMA KONSELING

Oleh : SUP Priced
 Kelurahan : Gugur Darat I
 Kecamatan : MEDAN TIMUR
 Bulan : NOVEMBER

No.	Tanggal	Nama	No. HP	Alamat	Keterangan
1.	15/11-19	FITHRIANI		Jl. Gunung Martimbang 40	
2.	15/11-19	RANI		Jl. Gunung Martimbang 40	
3.	15/11-19	Rini		Jl. St. Martim Pang 33	
4.	15/11-19	DIAN NISA		Jl. Gunung Martimbang 10	
5.	15/11-19	MARTICE		Jl. St. Maha Meru	SIPAL
6.	15/11-19	DIANA SURMA WATI		Jl. St. Maha Meru	
7.	15/11-19	DEVI NOVITA		Jl. St. Martim Pang	
8.	15/11-19	WIPA KRISTINA		Jl. St. Sella Wati	
9.	16/11-19	SRI ERANWATI		Jl. Madia Santosa	Implan
10.	16/11-19	Lisbet Donner		Jl. bewat	Implan
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Medan, November 2019
 IMP Gugur Darat I

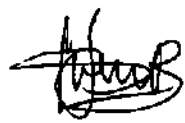

 Mardiana

DAFTAR NAMA YANG MENERIMA KONSELING

Oleh : YUSKHAIR
 Kelurahan : GUGUR DARAT I
 Kecamatan : MEDAN TIMUR
 Bulan : NOPEMBER

No.	Tanggal	Nama	No. HP	Alamat	Keterangan
1.	15-11-19	SUPIYANTI		ALFAH VI/48	
2.	17-11-19	SYALFAXIA	0898288000	ALFAH VI/58	
3.	17-11-19	SITI XURMALA	053 6076 6339	ALFAH VI/48	
4.	18-11-19	TIA	08134944 601	ALFAH VI/9	IMPLANT
5.	18-11-19	SRI PUSPITA	98 2360349	Pondor Batu	IMPLANT
6.	20-11-19	ARMA WATI		Jl. KEPRIKADAN	IMPLANT
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Medan, 22 November 2019
 IMP Gugur Darat I


 YUSKHAIR

DAFTAR NAMA YANG MENERIMA KONSELING

Oleh : KADER
 Kelurahan : GDE
 Kecamatan : MEDAN TIMUR
 Bulan : November 19

No.	Tanggal	Nama	No. HP	Alamat	Keterangan
1.	14 NOV 19	Dwi Setianabi	0831 8086 3342	Jl. Bano 15	
2.		Rika Rosendy	0813 6641 5545	Jl. Bano 23	
3.		Fatimah	-	Jl. Bano 22	
4.	18 NOV 19	Lindawati	085570763105	K. Madia	Implant
5.	18 NOV 19	Rama Dani		1Lima No.7	Implant
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Medan, November 2019
 IMP Glugur Darat I

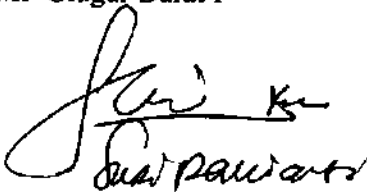

Lina K. Satriawati

FOTO KEGIATAN MONITORING IMP



Koordinasi dengan Klinik Hanna Kasih



Koordinasi dengan PKM Glugur Darat



IMP Melakukan Konseling Menggunakan Aplikasi Kader kepada PUS



Kegiatan Mengisi Kuesioner Oleh IMP Terkait Penggunaan Aplikasi Kader



Pendampingan PUS saat Pelayanan KB di PKM Glugur Darat



Pendampingan PUS saat Pelayanan KB di Klinik Hanna Kasih

INFORMED CONSENT

LEMBAR PERSETUJUAN TINDAKAN MEDIK (INFORMED CONSENT) PELAYANAN KONTRASEPSI

Nomor Kode Tindakan: _____

IDENTITAS TEMPAT PELAYANAN

Nama Fasilitas KB/RW/Praktek Dokter/Praktek Bidan Mandiri: _____

Nomor Kode Fasilitas KB: _____

Nomor Klien / Nomor Seri Kartu (Sesuai dengan KVV/KB): _____

Kode Keluarga Indonesia (KKI): _____

PERSETUJUAN KLIEN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : Rama Dani Dahan

U m u r : 33 Tahun Jenis Kelamin: Laki-laki (Perempuan *)

Alamat lengkap: Jalan Ura RT 01 RW 001 Kelurahan/Desa Pegadangan Kecamatan M. Taha Kabupaten/Kota Medan Provinsi SUMUT Kode Pos _____

Setelah membaca penjelasan dan MENGETI SEPENUHNYA PERHAL KONTRASEPSI YANG SAYA PILIH, maka saya selaku KLIEN SECARA SUKARELA MEMBERIKAN PERSETUJUAN UNTUK DI LAKUKAN TINDAKAN MEDIK DAN ATAU PELAYANAN KONTRASEPSI SESUAI STANDAR PROFESI BERGAYA

BUNTUKAN IUD IMPLAN MOW MCP (**)

PERSETUJUAN SUAMIS/TERI KLIEN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : Rama Dani Dani Hanadika

U m u r : 30 Tahun Jenis Kelamin: Laki-laki (Perempuan *)

Alamat lengkap: Jalan Kamo RT 01 RW 001 Kelurahan/Desa Pegadangan Kecamatan M. Taha Kabupaten/Kota Medan Provinsi SUMUT Kode Pos _____

Setelah membaca penjelasan dan MENGETI SEPENUHNYA PERHAL KONTRASEPSI YANG SAYA PILIH, maka saya selaku SUAMIS/TERI KLIEN SECARA SUKARELA MEMBERIKAN PERSETUJUAN UNTUK DI LAKUKAN TINDAKAN MEDIK DAN ATAU PELAYANAN KONTRASEPSI SESUAI STANDAR PROFESI BERGAYA

Pernyataan ini kami buat dengan KEBADARAN PENUH ATAS SEGALA RISIKO TINDAK MEDIK yang akan diberikan

Yang memberi pelayanan konseling (Dokter/Bidan/Perawat *)

Klien: Rama Dani Dahan Suamis/teri Klien: Dani Hanadika

Keterangan: *) coret yang tidak perlu, **) beri tanda (X)

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN

Lembar untuk Kabupaten/Kota

Nomor Kode Tindakan: _____

Nomor Kode Fasilitas: _____

Nomor Klien: _____

Kode Keluarga Indonesia (KKI): _____

Umur: _____

Tindakan	Jenis Metode	No Kode
Ovensite	Wanita (Tuba)	31
	Prig (Vajal)	32
	Implan 1 batang	33
Pemasangan	Implan 2 batang	04
	Implan 6 batang	06
	IUD Cu	08
	IUD Lain-lain	07

Tindakan	Jenis Metode	No Kode
Pemasangan	Wanita (Tuba)	36
	Prig (Vajal)	39
	Implan 1 batang	10
Pencabutan dan Pemasangan	Implan 2 batang	11
	Implan 6 batang	12
	IUD Cu	13
	IUD Lain-lain	14

*) Iklan Kode KB dalam kotak pada pokok halaman atas setiap tindakan yang akan diberikan. Lembar ini sahlah dicoret agar tidak tetap berlaku bersama dengan F/RSK ke Instansi yang mengkoordinasi program KB pada tingkat Kabupaten/Kota

LEMBAR PERSETUJUAN TINDAKAN MEDIK (INFORMED CONSENT) PELAYANAN KONTRASEPSI

Nomor Kode Tindakan: _____

IDENTITAS TEMPAT PELAYANAN

Nama Fasilitas KB/RW/Praktek Dokter/Praktek Bidan Mandiri: _____

Nomor Kode Fasilitas KB: _____

Nomor Klien / Nomor Seri Kartu (Sesuai dengan KVV/KB): _____

Kode Keluarga Indonesia (KKI): _____

PERSETUJUAN KLIEN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : Urbet Donner Anbe

U m u r : 31 Tahun Jenis Kelamin: Laki-laki (Perempuan *)

Alamat lengkap: Jalan Kawari RT 01 RW 001 Kelurahan/Desa M. Taha Kecamatan M. Taha Kabupaten/Kota Medan Provinsi SUMUT Kode Pos _____

Setelah membaca penjelasan dan MENGETI SEPENUHNYA PERHAL KONTRASEPSI YANG SAYA PILIH, maka saya selaku KLIEN SECARA SUKARELA MEMBERIKAN PERSETUJUAN UNTUK DI LAKUKAN TINDAKAN MEDIK DAN ATAU PELAYANAN KONTRASEPSI SESUAI STANDAR PROFESI BERGAYA

BUNTUKAN IUD IMPLAN MOW MCP (**)

PERSETUJUAN SUAMIS/TERI KLIEN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : Jonas Santoni

U m u r : 33 Tahun Jenis Kelamin: Laki-laki (Perempuan *)

Alamat lengkap: Jalan Kawari RT 01 RW 001 Kelurahan/Desa M. Taha Kecamatan M. Taha Kabupaten/Kota Medan Provinsi SUMUT Kode Pos _____

Setelah membaca penjelasan dan MENGETI SEPENUHNYA PERHAL KONTRASEPSI YANG SAYA PILIH, maka saya selaku SUAMIS/TERI KLIEN SECARA SUKARELA MEMBERIKAN PERSETUJUAN UNTUK DI LAKUKAN TINDAKAN MEDIK DAN ATAU PELAYANAN KONTRASEPSI SESUAI STANDAR PROFESI BERGAYA

Pernyataan ini kami buat dengan KEBADARAN PENUH ATAS SEGALA RISIKO TINDAK MEDIK yang akan diberikan

Yang memberi pelayanan konseling (Dokter/Bidan/Perawat *)

Klien: Urbet Donner Anbe Suamis/teri Klien: Jonas Santoni

Keterangan: *) coret yang tidak perlu, **) beri tanda (X)

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN

Lembar untuk Kabupaten/Kota

Nomor Kode Tindakan: _____

Nomor Kode Fasilitas: _____

Nomor Klien: _____

Kode Keluarga Indonesia (KKI): _____

Umur: _____

Tindakan	Jenis Metode	No Kode
Ovensite	Wanita (Tuba)	31
	Prig (Vajal)	32
	Implan 1 batang	04
Pemasangan	Implan 2 batang	06
	Implan 6 batang	08
	IUD Cu	07
	IUD Lain-lain	07

Tindakan	Jenis Metode	No Kode
Pencabutan dan Pemasangan	Wanita (Tuba)	36
	Prig (Vajal)	39
	Implan 1 batang	10
Pencabutan dan Pemasangan	Implan 2 batang	11
	Implan 6 batang	12
	IUD Cu	13
	IUD Lain-lain	14

*) Iklan Kode KB dalam kotak pada pokok halaman atas setiap tindakan yang akan diberikan. Lembar ini sahlah dicoret agar tidak tetap berlaku bersama dengan F/RSK ke Instansi yang mengkoordinasi program KB pada tingkat Kabupaten/Kota

**LEMBAR PERSETUJUAN TINDAKAN MEDIK (INFORMED CONSENT)
PELAYANAN KONTRASEPSI**

Nomor Kode Tindakan

IDENTITAS TEMPAT PELAYANAN

Nama Fasilitas KB/RSD/Praktek *)
Dokter/Praktek Bidan Mantri

Nomor Kode Fasilitas KB

Nomor Klien / Nomor Dasi Kartu
(Sesuai dengan KIA/KB)

Kode Keluarga Indonesia (KKI)

PERSETUJUAN KLIEN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : Eita Hayati

U m u r : 39 Tahun, Jenis Kelamin : Perempuan

Alamat lengkap : Jalan Korah Pajang Hutan RT 001 RW Kalasan Kecamatan Mekar Kabupaten/Kota Magelang Kode Pos 50132

Selanjutnya saya MENGETUI dan MENGETI SEPENUHNYA PERHAL KONTRASEPSI YANG SAYA PILIH, maka saya selaku KLIEN SECARA SUKARELA MEMBERIKAN PERSETUJUAN UNTUK DI LAKUKAN TINDAKAN MEDIK DAN ATAU PELAYANAN KONTRASEPSI SESUAI STANDAR PROFESI bidan

SURTIKAN IUD IMPLAN MOW MCP *)

PERSETUJUAN SUAMI/STERI KLIEN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : Umar Iqbal

U m u r : 37 Tahun, Jenis Kelamin : Laki-laki

Alamat lengkap : Jalan RT 001 RW Kalasan Kecamatan Kabupaten/Kota Kode Pos 50132

Selaku SUAMI/STERI *) Klien telah membaca penjelasan, memahami dan ikut menyetujui terhadap tindakan medik dan atau pelayanan kontrasepsi tersebut.

Pernyataan ini kami buat dengan KESADARAN PENUH ATAS SEGALA RESIKO TINDAK MEDIK yang akan diberikan.

Minggu, 22-11-19

Yang membuat pelayanan konseling
Dokter/Bidan/Praktek *)
Eita Hayati

Yang membuat pernyataan konseling
Klien *)
Umar Iqbal

Keterangan *) coret yang tidak perlu
** hari tanda

Lembar untuk Kabupaten/Kota

Nomor Kode Tindakan

Nomor Kode Fasilitas

Nomor Klien

Kode Keluarga Indonesia (KKI)

Umur

Tindakan	Jenis Metode	No. Kode
Overaktif	Wanita (Tubal)	01
	Pria (Vasal)	02
	Implan 1 batang	04
	Implan 2 batang	05
Pasangan	Implan 1 batang	06
	Implan 2 batang	08
	IUD Cu	07
Tindakan	Jenis Metode	No. Kode
	Wanita (Tubal)	01
	Pria (Vasal)	02
	Implan 1 batang	04
Pencabutan dan Pasangan	Implan 1 batang	10
	Implan 2 batang	11
	Implan 2 batang	12
	IUD Cu	13
Tindakan	Jenis Metode	No. Kode
	Implan 1 batang	15
	Implan 2 batang	16
	Implan 2 batang	17
Pencabutan dan Pasangan	IUD Cu	18
	IUD Cu	19
	IUD Lain-lain	19

- Isilah kode ke dalam kotak pada pojok kanan atas sesuai tindakan yang akan diberikan
- Lembar ini sah bila dibalik agar dikirim setiap bulan bersama dengan F190 ke Puskesmas yang mengelola program KB pada tingkat Kabupaten

**LEMBAR PERSETUJUAN TINDAKAN MEDIK (INFORMED CONSENT)
PELAYANAN KONTRASEPSI**

Nomor Kode Tindakan

IDENTITAS TEMPAT PELAYANAN

Nama Fasilitas KB/RSD/Praktek *)
Dokter/Praktek Bidan Mantri

Nomor Kode Fasilitas KB

Nomor Klien / Nomor Dasi Kartu
(Sesuai dengan KIA/KB)

Kode Keluarga Indonesia (KKI)

PERSETUJUAN KLIEN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : Elfi Winda W

U m u r : 26 Tahun, Jenis Kelamin : Perempuan

Alamat lengkap : Jalan Satu RW 828 RT 001 RW Kalasan Kecamatan PBB Baru Kabupaten/Kota Magelang Kode Pos 50132

Selanjutnya saya MENGETUI dan MENGETI SEPENUHNYA PERHAL KONTRASEPSI YANG SAYA PILIH, maka saya selaku KLIEN SECARA SUKARELA MEMBERIKAN PERSETUJUAN UNTUK DI LAKUKAN TINDAKAN MEDIK DAN ATAU PELAYANAN KONTRASEPSI SESUAI STANDAR PROFESI bidan

SURTIKAN IUD IMPLAN MOW MCP *)

PERSETUJUAN SUAMI/STERI KLIEN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : Ranlung Jatri Ropo

U m u r : 27 Tahun, Jenis Kelamin : Laki-laki

Alamat lengkap : Jalan RT 001 RW Kalasan Kecamatan Kabupaten/Kota Kode Pos 50132

Selaku SUAMI/STERI *) Klien telah membaca penjelasan, memahami dan ikut menyetujui terhadap tindakan medik dan atau pelayanan kontrasepsi tersebut.

Pernyataan ini kami buat dengan KESADARAN PENUH ATAS SEGALA RESIKO TINDAK MEDIK yang akan diberikan.

Minggu, 22-11-19

Yang membuat pelayanan konseling
Dokter/Bidan/Praktek *)
Elfi Winda W

Yang membuat pernyataan konseling
Klien *)
Ranlung Jatri Ropo

Keterangan *) coret yang tidak perlu
** hari tanda

Lembar untuk Kabupaten/Kota

Nomor Kode Tindakan

Nomor Kode Fasilitas

Nomor Klien

Kode Keluarga Indonesia (KKI)

Umur

Tindakan	Jenis Metode	No. Kode
Overaktif	Wanita (Tubal)	01
	Pria (Vasal)	02
	Implan 1 batang	04
	Implan 2 batang	05
Pasangan	Implan 1 batang	06
	Implan 2 batang	08
	IUD Cu	07
Tindakan	Jenis Metode	No. Kode
	Wanita (Tubal)	01
	Pria (Vasal)	02
	Implan 1 batang	04
Pencabutan dan Pasangan	Implan 1 batang	10
	Implan 2 batang	11
	Implan 2 batang	12
	IUD Cu	13
Tindakan	Jenis Metode	No. Kode
	Implan 1 batang	15
	Implan 2 batang	16
	Implan 2 batang	17
Pencabutan dan Pasangan	IUD Cu	18
	IUD Cu	19
	IUD Lain-lain	19

- Isilah kode ke dalam kotak pada pojok kanan atas sesuai tindakan yang akan diberikan
- Lembar ini sah bila dibalik agar dikirim setiap bulan bersama dengan F190 ke Puskesmas yang mengelola program KB pada tingkat Kabupaten

**LEMBAR PERSETUJUAN TINDAKAN MEDIK (INFORMED CONSENT)
Pelayanan Kontrasepsi**

Nomor Kode Tindakan:

IDENTITAS TEMPAT PELAYANAN

Nama Fasilitas Kesehatan (Dokter/Praktik Bidan Mandiri)

Nomor Kode Fasilitas KB

Nomor Klien / Nomor Seri Kartu (Sesuai dengan KIV/KB)

Kode Keluarga Indonesia (KKI)

PERSETUJUAN KLIEN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : KIKI MARIA

U m u r : 38 Tahun, Jenis Kelamin Perempuan

Alamat lengkap: Jalan RD. Hewan RT 01 RW 01 Kelurahan/Casa Kabupaten/Kota Provinsi Kabupaten/Kota Kode Pos 000000

Selaku mendapat penjelasan dan MENGETI SEPENUHNYA PERHAL KONTRASEPSI YANG SAYA PILIH, maka saya selaku KLIEN SECARA SUKARELA MEMBERIKAN PERSETUJUAN UNTUK DELAKUKAN TINDAKAN MEDIK DAN ATAU PELAYANAN KONTRASEPSI SESUAI STANDAR PROFESI berikut:

SUNTIKAN IUD IMPLAN MOW MOP (*)

PERSETUJUAN SUAMI/STERI KLIEN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : BAMBANG HIRSIANTO

U m u r : 43 Tahun, Jenis Kelamin Laki-laki

Alamat lengkap: Jalan RD. Hewan RT 01 RW 01 Kelurahan/Casa Kabupaten/Kota Provinsi Kabupaten/Kota Kode Pos 000000

Selaku SUAMI/STERI (*) klien telah mendapat penjelasan, memahami dan ikut menyetujui terhadap tindakan medik dan atau pelayanan kontrasepsi tersebut.

Pernyataan ini kami buat dengan KEBADARAN PENUH ATAS SEGALA RESIKO TINDAK MEDIK yang akan diberikan.

Malam, 22 - 11 - 2019

Yang memberi pelayanan konseling Dokter/Praktik/Bidan (*) [Signature] Klien [Signature] Suami/steri Klien (*) [Signature]

Keterangan: *) cent yang tidak perlu bertanda

Lembar untuk Kabupaten/Kota

Nomor Kode Tindakan:

Nomor Kode Fasilitas

Nomor Klien

Kode Keluarga Indonesia (KKI)

Umur

Tindakan	Jenis Metode	No. Kode
Overaktif	Wanita (Tubal Pita (Vas))	01
	implan 1 batang	03
	implan 2 batang	04
Pemasangan	implan 1 batang	05
	IUD Cu	06
	IUD Lain-lain	07
Tindakan	Jenis Metode	No. Kode
	Wanita (Tubal Pita (Vas))	08
	implan 1 batang	10
Pencabutan	implan 1 batang	11
	implan 2 batang	12
	IUD Cu	13
Tindakan	Jenis Metode	No. Kode
	implan 1 batang	15
	implan 2 batang	16
Pencabutan dan Pemasangan	implan 1 batang	17
	IUD Cu	18
	IUD Lain-lain	19

Isian kode ke dalam kotak pada buku kanvas atau buku tindakan yang akan diberikan.
Lembar ini adalah contoh agar klien mengerti dan bersama dengan F/R/KG ke instansi yang mengelola program KB pada tingkat Kabupaten/Kota

**LEMBAR PERSETUJUAN TINDAKAN MEDIK (INFORMED CONSENT)
Pelayanan Kontrasepsi**

Nomor Kode Tindakan:

IDENTITAS TEMPAT PELAYANAN

Nama Fasilitas Kesehatan (Dokter/Praktik Bidan Mandiri)

Nomor Kode Fasilitas KB

Nomor Klien / Nomor Seri Kartu (Sesuai dengan KIV/KB)

Kode Keluarga Indonesia (KKI)

PERSETUJUAN KLIEN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : BAMBANG

U m u r : 26 Tahun, Jenis Kelamin Laki-laki

Alamat lengkap: Jalan Banyuwangi RT 01 RW 01 Kelurahan/Casa Kabupaten/Kota Provinsi Kabupaten/Kota Kode Pos 000000

Selaku mendapat penjelasan dan MENGETI SEPENUHNYA PERHAL KONTRASEPSI YANG SAYA PILIH, maka saya selaku KLIEN SECARA SUKARELA MEMBERIKAN PERSETUJUAN UNTUK DELAKUKAN TINDAKAN MEDIK DAN ATAU PELAYANAN KONTRASEPSI SESUAI STANDAR PROFESI berikut:

SUNTIKAN IUD IMPLAN MOW MOP (*)

PERSETUJUAN SUAMI/STERI KLIEN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : AIMAN HANANDA

U m u r : 39 Tahun, Jenis Kelamin Laki-laki

Alamat lengkap: Jalan Banyuwangi RT 01 RW 01 Kelurahan/Casa Kabupaten/Kota Provinsi Kabupaten/Kota Kode Pos 000000

Selaku SUAMI/STERI (*) klien telah mendapat penjelasan, memahami dan ikut menyetujui terhadap tindakan medik dan atau pelayanan kontrasepsi tersebut.

Pernyataan ini kami buat dengan KEBADARAN PENUH ATAS SEGALA RESIKO TINDAK MEDIK yang akan diberikan.

Malam, 22 - 11 - 19

Yang memberi pelayanan konseling Dokter/Praktik/Bidan (*) [Signature] Klien [Signature] Suami/steri Klien (*) [Signature]

Keterangan: *) cent yang tidak perlu bertanda

Lembar untuk Kabupaten/Kota

Nomor Kode Tindakan:

Nomor Kode Fasilitas

Nomor Klien

Kode Keluarga Indonesia (KKI)

Umur

Tindakan	Jenis Metode	No. Kode
Overaktif	Wanita (Tubal Pita (Vas))	01
	implan 1 batang	03
	implan 2 batang	04
Pemasangan	implan 1 batang	05
	IUD Cu	06
	IUD Lain-lain	07
Tindakan	Jenis Metode	No. Kode
	Wanita (Tubal Pita (Vas))	08
	implan 1 batang	10
Pencabutan	implan 1 batang	11
	implan 2 batang	12
	IUD Cu	13
Tindakan	Jenis Metode	No. Kode
	implan 1 batang	15
	implan 2 batang	16
Pencabutan dan Pemasangan	implan 1 batang	17
	IUD Cu	18
	IUD Lain-lain	19

Isian kode ke dalam kotak pada buku kanvas atau buku tindakan yang akan diberikan.
Lembar ini adalah contoh agar klien mengerti dan bersama dengan F/R/KG ke instansi yang mengelola program KB pada tingkat Kabupaten/Kota

INFORMED CONSENT

LEMBAR PERSETUJUAN TINDAKAN MEDIS (INFORMED CONSENT) PELAYANAN KONTRASEPSI

Nama KK/RS/SPS/EPK: [] Nomor Kode Klinik KB: [] Nomor Klinik / Nomor Bari Kartu (Sesuai dengan KIR/RS): [] Kode Keluarga Indonesia (KKI): []

IDENTITAS TEMPAT PELAYANAN: []

PERSETUJUAN KLIEN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama: ANA SYAFITRI
 Umur: 31 Tahun Jenis Kelamin: Perempuan
 Alamat lengkap: Jalan Mada Sempu Kecamatan Medan Timur Provinsi Sumatera Utara RT: 01 RW: 001/001 Kabupaten Kota: Medan Kode Pos: []

Setelah mendapat penjelasan dan MENGETI SEPENUHNYA PERHAL KONTRASEPSI YANG SAYA PILIH maka saya setuju KLIEN SECARA SUKARELA MEMBERIKAN PERSETUJUAN UNTUK DI LAKUKAN TINDAKAN MEDIS DAN ATAU PELAYANAN KONTRASEPSI SESUAI STANDAR PROFESI BERUPA:

IUD IMPLANT MOW MOP

PERSETUJUAN SUAMISITERI KLIEN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama: HENDRA JAYA
 Umur: 35 Tahun Jenis Kelamin: Laki-laki
 Alamat lengkap: Jalan Mada Sempu Kecamatan Medan Timur Provinsi Sumatera Utara RT: 01 RW: 001/001 Kabupaten Kota: Medan Kode Pos: []

Setelah SUAMISITERI *) klien telah mendapat penjelasan memahami dan ikut menyetujui terhadap tindakan medis dan atau pelayanan kontrasepsi tersebut

Pelayanan ini kami buat dengan KESADARAN PENUH ATAS SEGALA RISIKO TINDAKAN MEDIS yang akan dilakukan

Medan, 10 November 2019

Yang memberikan pelayanan kesehatan: []
 Dokter/Dokter Perawat: []

Keterangan: *) orang yang tidak perlu diisi

LEMBAR JIKAS Kabupaten/Kota: [] Nomor Kode Fasilitas: []

Perencanaan: []

Tindakan	Jenis Metode	No. Kode
Terminasi	Metode 1 (Tipe 1)	01
Terminasi	Metode 2 (Tipe 1)	02
Terminasi	Metode 3 (Tipe 1)	03
Terminasi	Metode 4 (Tipe 1)	04
Terminasi	Metode 5 (Tipe 1)	05
Terminasi	Metode 6 (Tipe 1)	06
Terminasi	Metode 7 (Tipe 1)	07
Terminasi	Metode 8 (Tipe 1)	08
Terminasi	Metode 9 (Tipe 1)	09
Terminasi	Metode 10 (Tipe 1)	10
Terminasi	Metode 11 (Tipe 1)	11
Terminasi	Metode 12 (Tipe 1)	12
Terminasi	Metode 13 (Tipe 1)	13
Terminasi	Metode 14 (Tipe 1)	14
Terminasi	Metode 15 (Tipe 1)	15
Terminasi	Metode 16 (Tipe 1)	16
Terminasi	Metode 17 (Tipe 1)	17
Terminasi	Metode 18 (Tipe 1)	18
Terminasi	Metode 19 (Tipe 1)	19
Terminasi	Metode 20 (Tipe 1)	20

LEMBAR PERSETUJUAN TINDAKAN MEDIS (INFORMED CONSENT) PELAYANAN KONTRASEPSI

Nama KK/RS/SPS/EPK: [] Nomor Kode Klinik KB: [] Nomor Klinik / Nomor Bari Kartu (Sesuai dengan KIR/RS): [] Kode Keluarga Indonesia (KKI): []

IDENTITAS TEMPAT PELAYANAN: []

PERSETUJUAN KLIEN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama: Jovita Pelawai
 Umur: 28 Tahun Jenis Kelamin: Perempuan
 Alamat lengkap: Jalan Panglima Negeri IV Kecamatan Medan Deli Provinsi Sumatera Utara RT: 01 RW: 001/001 Kabupaten Kota: Medan Kode Pos: []

Setelah mendapat penjelasan dan MENGETI SEPENUHNYA PERHAL KONTRASEPSI YANG SAYA PILIH maka saya setuju KLIEN SECARA SUKARELA MEMBERIKAN PERSETUJUAN UNTUK DI LAKUKAN TINDAKAN MEDIS DAN ATAU PELAYANAN KONTRASEPSI SESUAI STANDAR PROFESI BERUPA:

IUD IMPLANT MOW MOP

PERSETUJUAN SUAMISITERI KLIEN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama: Ade Iskandar
 Umur: 36 Tahun Jenis Kelamin: Laki-laki
 Alamat lengkap: Jalan Panglima Negeri IV Kecamatan Medan Deli Provinsi Sumatera Utara RT: 01 RW: 001/001 Kabupaten Kota: Medan Kode Pos: []

Setelah SUAMISITERI *) klien telah mendapat penjelasan memahami dan ikut menyetujui terhadap tindakan medis dan atau pelayanan kontrasepsi tersebut

Pelayanan ini kami buat dengan KESADARAN PENUH ATAS SEGALA RISIKO TINDAKAN MEDIS yang akan dilakukan

Medan, 10 November 2019

Yang memberikan pelayanan kesehatan: []
 Dokter/Dokter Perawat: []

Keterangan: *) orang yang tidak perlu diisi

LEMBAR JIKAS Kabupaten/Kota: [] Nomor Kode Fasilitas: []

Perencanaan: []

Tindakan	Jenis Metode	No. Kode
Terminasi	Metode 1 (Tipe 1)	01
Terminasi	Metode 2 (Tipe 1)	02
Terminasi	Metode 3 (Tipe 1)	03
Terminasi	Metode 4 (Tipe 1)	04
Terminasi	Metode 5 (Tipe 1)	05
Terminasi	Metode 6 (Tipe 1)	06
Terminasi	Metode 7 (Tipe 1)	07
Terminasi	Metode 8 (Tipe 1)	08
Terminasi	Metode 9 (Tipe 1)	09
Terminasi	Metode 10 (Tipe 1)	10
Terminasi	Metode 11 (Tipe 1)	11
Terminasi	Metode 12 (Tipe 1)	12
Terminasi	Metode 13 (Tipe 1)	13
Terminasi	Metode 14 (Tipe 1)	14
Terminasi	Metode 15 (Tipe 1)	15
Terminasi	Metode 16 (Tipe 1)	16
Terminasi	Metode 17 (Tipe 1)	17
Terminasi	Metode 18 (Tipe 1)	18
Terminasi	Metode 19 (Tipe 1)	19
Terminasi	Metode 20 (Tipe 1)	20

RENCANA KERJA BULANAN PROGRAM KKBPK

Bulan : November 2019
Desa/Kelurahan Wilayah Binaan : GLUGUR DARAT I
Kecamatan : MEDAN TIMUR
Kabupaten/Kota : MEDAN
Provinsi : SUMATERA UTARA

NO	HARI/TANGGAL	POKOK KEGIATAN	RINCIAN KEGIATAN	LOKASI	SASARAN	PELAKSANA	KETERANGAN
1	JUMAT/ 01 NOVEMBER 2019	Fasilitasi Kemitraan	Melakukan pencatatan dan pelaporan F/II/KB	Klinik Rizky Jl.Gaharu	F/II/KB	CPNS PKB	
2	JUMAT/ 01 NOVEMBER 2020	KIE Perorangan	Melakukan KIE kepada PUS didampingi oleh PKB Medan Timur	Klinik Mantap Jl.Perintis Kemerdekaan No.13	PUS	CPNS PKB	
3	JUMAT/ 01 NOVEMBER 2021	Pelatihan Dasar off Class	Melakukan pertemuan dengan mentor terkait pelaksanaan aktualisasi	Kantor Camat Medan Barat	LAPORAN	CPNS PKB	
4	SENIN/ 04 NOVEMBER 2019	Pelatihan Dasar off Class	Melakukan persiapan pembinaan, membuat undangan imp yang akan dibina	Kantor Camat Medan Timur	UNDANGAN	CPNS PKB	
5	SENIN/ 04 NOVEMBER 2020	Pembinaan IMP	melakukan pembinaan kepada imp kelurahan glugur darat I didampingi PKB Glugur Darat I	jl. setia jadi lingkungan 1 glugur darat 1	IMP	CPNS PKB	
6	SENIN/ 04 NOVEMBER 2021	Melakukan pendekatan tokoh formal	Menjumpai pak lurah glugur darat I untuk meminta izin melakukan kegiatan aktualisasi di glugur darat 1	Kantor Camat Medan Timur	LURAH	CPNS PKB	
7	SELASA/ 05 NOVEMBER 2019	KIE Perorangan	Melakukan KIE perorangan di posyandu cendrawasih didampingi PKB Glugur Darat 1	Lingkungan ix glugur darat 1 Medan	PUS	CPNS PKB	
8	SELASA/ 05 NOVEMBER 2020	Melakukan persiapan pembinaan	Memberikan undangan kepada PPKBD kelurahan Glugur Darat 1	Kantor Lurah Glugur Darat 1	IMP	CPNS PKB	
9	SELASA/ 05 NOVEMBER 2021	Pembinaan Profesi PKB	Belajar cara membina poktan BKB oleh PKB Medan Timur	Kantor Camat Medan Timur	CPNS PKB	CPNS PKB	
10	RABU/ 06 NOVEMBER 2019	Melakukan persiapan pembinaan	Menyiapkan data-data dan file aplikasi kader	Kantor Camat Medan Timur	DATA & FILE APLIKASI KADER	CPNS PKB	

11	RABU/ 06 NOVEMBER 2020	KIE Perorangan	Melakukan KIE perorangan kepada PUS didampingi PKB medan timur	Jl. Krakatau Gang Lama	PUS	CPNS PKB	
12	KAMIS/ 07 NOVEMBER 2019	Melakukan persiapan pembinaan	Menyiapkan daftar hadir pembinaan IMP (PPKBD dan Sub PPKBD)	Kantor Camat Medan Timur	DAFTAR HADIR PEMBINAAN IMP	CPNS PKB	
13	KAMIS/ 07 NOVEMBER 2020	pembinaan IMP	Membantu menginstall aplikasi kader kepada IMP bersama PKB kelurahan Pulo Brayan Darat I	Kantor Lurah Pulo Brayan Darat I	IMP	CPNS PKB	
14	JUMAT/ 08 NOVEMBER 2019	Pencatatan dan Pelaporan	Menyiapkan form pengendalian mentor dan coach sesuai dengan kegiatan yang telah di laksanakan minggu pertama oktober.	Kantor Camat Medan Timur	FORM PENGENDALIAN	CPNS PKB	
15	JUMAT/ 08 NOVEMBER 2020	Evaluasi dan Monitoring	Evaluasi dan monitoring oleh mentor melalui form pengendalian terkait kegiatan aktualisasi minggu pertama november 2019 melakukan persiapan pembinaan	Kantor Camat Medan Barat	CPNS PKB	CPNS PKB	
16	SENIN/ 11 NOVEMBER 2019	staf meeting	Melakukan evaluasi dan monitoring program KKBPK	Kantor Camat Medan Timur	PKB & CPNS PKB MEDAN TIMUR	CPNS PKB	
17	SENIN/ 11 NOVEMBER 2020	Pembinaan Profesi Penyuluh KB	Melakukan pembahasan tentang ketentuan profesi penyuluh KB	Kantor Camat Medan Timur	CPNS PKB	CPNS PKB	
18	SELASA/ 12 NOVEMBER 2019	Fasilitasi Kemitraan	Mengikuti pertemuan lintas sektor	Kelurahan Pulo Brayan Bengkel	LINTAS SEKTOR	CPNS PKB	
19	SELASA/ 12 NOVEMBER 2020	KIE Individu	Memberikan KIE individu kepada PUS	Kantor Camat Medan Timur	PUS	CPNS PKB	
20	SELASA/ 12 NOVEMBER 2021	Pembinaan Program KKBPK	Belajar cara membina kelompok BKL bersama PKB Medan Timur	Kantor Camat Medan Timur	CPNS PKB	CPNS PKB	
21	RABU/ 13 NOVEMBER 2019	Persiapan Fasilitasi Pembinaan	Melakukan persiapan untuk pembinaan IMP (PPKBD dan SUB PPKBD)	Kantor Camat Medan Timur	DAFTAR HADIR DAN MEDIA KIE	CPNS PKB	
22	RABU/ 13 NOVEMBER 2020	Pembinaan program KKBPK	Melakukan pertemuan dan pembinaan dengan PPKBD se Kecamatan Medan Timur	Jalan Bambu III kelurahan Durian	PPKBD MEDAN TIMUR	CPNS PKB	
23	RABU/ 13 NOVEMBER 2021	Pembinaan IMP	Melakukan pembinaan kepada IMP serta penginstallan aplikasi kader	Aula Kantor Lurah Glugur Darat I	IMP	CPNS PKB	
24	KAMIS/ 14 NOVEMBER 2019	Fasilitasi Kemitraan	Melakukan pembinaan RR Klinik	Klinik Pratama Hanna Kasih	PETUGAS RR	CPNS PKB	
25	KAMIS/ 14 NOVEMBER 2020	Koordinasi dengan Klinik	Melakukan koordinasi dengan klinik (petugas RR) terkait pelayanan safari KB	Klinik Pratama Hanna Kasih	PETUGAS RR	CPNS PKB	
26	KAMIS/ 14 NOVEMBER 2021	KIE Individu	Melakukan KIE individu kepada PUS tentang alkon	Posyandu Nangka Pulo Brayan Bengkel	PUS	CPNS PKB	

27	JUMAT/ 15 NOVEMBER 2019	Pencatatan dan Pelaporan	Melakukan pencatatan dan pelaporan R/I/PUS	Kantor Camat Medan Timur	R/I/PUS	CPNS PKB	
28	JUMAT/ 15 NOVEMBER 2020	Evaluasi dan Monitoring	Evaluasi dan monitoring oleh mentor melalui form pengendalian mentor dan coach kegiatan minggu ke 2 November	Kantor Camat Medan Barat	CPNS PKB	CPNS PKB	
29	SENIN/ 18 NOVEMBER 2019	Staf Meeting	Evaluasi dan monitoring mingguan	Kantor Camat Medan Timur	PKB & CPNS PKB MEDAN TIMUR	CPNS PKB	
30	SENIN/ 18 NOVEMBER 2020	Fasilitasi Lintas Sektor	Pertemuan Lintas Sektor terkait sosialisasi HIV/AIDS	Aula Kantor Camat Medan Timur	LINTAS SEKTOR	CPNS PKB	
31	SELASA/ 19 NOVEMBER 2019	Persiapan Fasilitasi Program KKBPK	Menyiapkan sarana pelayanan KB serentak	Kantor Camat Medan Timur	SARANA, ALKON, DLL	CPNS PKB	
32	SELASA/ 19 NOVEMBER 2020	Fasilitasi Pelayanan KKBPK	Melakukan fasilitasi pelayanan KB serentak	PKM Glugur Darat I	PUS	CPNS PKB	
33	RABU/ 20 NOVEMBER 2019	Fasilitasi Kemitraan	Melakukan Fasilitasi Kemitraan Lintas Sektor	RSUD Pringadi	LINTAS SEKTOR	CPNS PKB	
34	RABU/ 20 NOVEMBER 2020	Monitoring dan Evaluasi	Memonitoring dan evaluasi hasil dari pembinaan IMP Glugur Darat I	Aula Kantor Lurah Glugur Darat I	IMP	CPNS PKB	
35	KAMIS/ 21 NOVEMBER 2019	Persiapan Fasilitasi Pelayanan KKBPK	Melakukan persiapan fasilitasi pelayanan KKBPK dalam rangka Hari Vasektomi Sedunia	Kantor Camat Medan Timur	SARANA DAN PRASARANA	CPNS PKB	
36	KAMIS/ 21 NOVEMBER 2020	Fasilitasi Pelayanan	Melakukan fasilitasi pelayanan Vasektomi Sedunia	Kantor Camat Medan Timur	PUS	CPNS PKB	
37	JUMAT/ 22 NOVEMBER 2019	Persiapan Fasilitasi Pelayanan KKBPK	Melakukan persiapan fasilitasi pelayanan KKBPK	Kantor Camat Medan Timur	K/I/KB, K/IV/KB, INFORMED CONSENT	CPNS PKB	
38	JUMAT/ 22 NOVEMBER 2020	KIE Perorangan	Melakukan KIE Perorangan kepada PUS tentang alkon	Klinik Hanna Kasih	PUS	CPNS PKB	
39	JUMAT/ 22 NOVEMBER 2021	Fasilitasi Pelayanan KKBPK	Melakukan Fasilitasi Pelayanan KB	Klinik Hanna Kasih	PUS	CPNS PKB	
40	JUMAT/ 22 NOVEMBER 2022	Evaluasi dan Monitoring	Melakukan evaluasi dan monitoring dengan mentor terkait kegiatan aktualisasi minggu ke 3 November	Kantor Camat Medan Barat	CPNS PKB	CPNS PKB	
41	SENIN/ 25 NOVEMBER 2019	Staf Meeting	Evaluasi dan monitoring mingguan	Kantor Camat Medan Timur	PKB & CPNS PKB MEDAN TIMUR	CPNS PKB	
42	SELASA/ 26 NOVEMBER 2019	Evaluasi dan Monitoring	Melakukan evaluasi dan monitoring kegiatan akhir aktualisasi	Kantor Camat Medan Timur	LAPORAN KEGIATAN	CPNS PKB	

43	RABU/ 27 NOVEMBER 2021	Pencatatan dan Pelaporan	Melakukan pencatatan dan pelaporan R/I/PUS bulan Oktober	Kantor Camat Medan Timur	R/I/PUS	CPNS PKB	
44	KAMIS/ 28 NOVEMBER 2019	Pencatatan dan Pelaporan	Pencatatan dan pelaporan RR	PKM Glugur Darat	F/II/KB, R/II/KB	CPNS PKB	
45	JUMAT/ 29 NOVEMBER 2019	Pencatatan dan Pelaporan	Menyusun laporan kegiatan aktualisasi	Kantor Camat Medan Timur	DATA DAN LAPORAN	CPNS PKB	

Medan, 01 November 2019

Diketahui :
Koordinator PKB Medan Timur



ELI WARDANI
NIP. 196706261991032004

CPNS PKB



FITRIANI, S.I.Kom
NIP. 19960113 201902 2 006

VISUM KEGIATAN PENYULUH KB

BULAN : November
 NAMA : FITRIANI
 LOKASI KERJA : KECAMATAN MEDAN TIMUR

NO	HARI/ TANGGAL	POKOK KEGIATAN	RINCIAN KEGIATAN	WAKTU	LOKASI	SASARAN	HASIL YANG DICAPAI	MENGETAHUI		ANGKA KREDIT FORM	PENGESAHAN	
								NAMA	TTD		A.L	TP PKB
1.	Jumat / 01-11-19	Fasilitasi Kemitraan	Melakukan pencatatan dan laporan F/II/KB	09.12-09.39	Klinik Rizky Jl. Gaharu	F/II/KB	Pencatatan & Laporan F/II/KB bulan oktober selesai	Eli Wardani	<i>[Signature]</i>			
2.	Jumat / 01-11-2019	KIE Perorangan	Melakukan KIE kepada PUS di dampingi oleh PEB Medan Timur	09.52-10.34	Klinik Mantap Jl. Perintis Kemerdekaan No. 13	PUS	PUS sudah mengerti tentang akan	Rini	<i>[Signature]</i>			
3.	Senin / 04-11-2019	Pelatihan Dasar off class	Melakukan persiapan pembinaan, membukit undangan IMP yg akan datang	08.55-10.11	Kantor Camat Medan Timur	Undangan	Undangan telah selesai dibuat	Eli Wardani	<i>[Signature]</i>			
4.	Senin / 04-11-2019	Pembinaan IMP	Melakukan pembinaan kepada IMP	10.52-11.34	Jl. Setia Padi Ling.1 G0.1	IMP	Pembinaan kepada IMP telah selesai	Hertina	<i>[Signature]</i>			
5.	Senin / 04-11-2019	Melakukan Pendekatan bawah formal	Mengunjungi Lurah untuk mendukung kegiatan aktualisasi	12.10-13.19	Kantor Camat Medan Timur	Lurah Kelurahan Glugur Parat 1	Rancangan Aktualisasi sudah disampaikan dan ditetujui oleh Lurah Idris	Irsan	<i>[Signature]</i>			
6.	Selasa / 05-11-2019	KIE Perorangan	Melakukan KIE Perorangan di Posyandu Gendrawasih di dampingi PEB Medan Timur	09.40-10.40	Ling.1x glugur Barat 1, Medan	PUS	PUS sudah mengerti tentang akan	Wulan Aprilia	<i>[Signature]</i>			
7.	Selasa / 05-11-2019	Melakukan Persiapan Pembinaan	Memberikan undangan kepada PPKSD	11.31-13.35	Kantor Lurah Glugur Parat 1	IMP	Undangan telah selesai dibagikan	Hertina	<i>[Signature]</i>			
8.	Selasa / 05-11-2019	Pembinaan Profesi PEB	Belajar cara membina Pochan BKB bersama PEB Medan Timur	15.00-09.23	Kantor Camat Medan Timur	CPNS PEB	Cara membina Pochan BKB telah diajarkan	Riwanter Sihite	<i>[Signature]</i>			

Mengetahui.
 KOORDINATOR KB
 KECAMATAN MEDAN TIMUR

[Signature]

ELI WARDANI
 NIP. 19670626 199103 2 004

Medan
 PENYULUH KB
 KELURAHAN

[Signature]

FITRIANI, S. I. Kom
 NIP. 19960113 201902 2006

VISUM KEGIATAN PENYULUH KB

BULAN

November

NAMA

FITRIANI

LOKASI KERJA

Kantor Camat Medan Timur

NO	HARI/ TANGGAL	POKOK KEGIATAN	RINCIAN KEGIATAN	WAKTU	LOKASI	SASARAN	HASIL YANG DICAPAI	MENGETAHUI		ANGKA KREDIT FORM	PENGESAHAN	
								NAMA	TTD		A.L	TP PKB
9.	Rabu/ 06-11-2019	Melakukan Persiapan Pembinaan	Menyiapkan data dan file aplikasi kader untuk penginstalan	09.25-09.43	Kantor Camat Medan Timur	Data dan file Aplikasi kader	Data dan file aplikasi kader sudah disiapkan	Monica				
10.	Rabu/ 06-11-2019	KIE Perorangan	Melakukan KIE kerorangan kepada PUS di Posyandu	10.05-10.42	Jl. Krakatau Gang Lama	PUS	PUS sudah mengerti tentang alcon	Yunita				
11.	Kamis/ 07-11-2019	Melakukan Persiapan Pembinaan	Membuat daftar hadir Pembinaan IMP (PPKBP dan sub. PPKBD)	08.49-09.22	Kantor Camat Medan Timur	Daftar Hadir Pembinaan IMP	Daftar hadir Pembina- an IMP telah selesai dibuat dan telah difot	Monica				
12.	Kamis/ 07-11-2019	Pembinaan IMP	Membantu menginstalkan aplikasi kader bersama PCB Kelurahan PPO 1	09.25-11.26	Kantor Lurah Rulo Bayan Barat 1	IMP	Kegiatan Pembinaan dan penginstalan aplikasi kepada kader selesai	Ramlah				
13.	Jumat/ 08-11-2019	Pencatatan dan Relaporan	Membuat form pengenda- ian mentor dan coach kegiatan minggu 1 Nov	09.47-10.56	Kantor Camat Medan Timur	Form Pengendalian	form pengendalian mentor dan coach sudah selesai dibuat	Monica				
14.	Jumat/ 08-11-2019	Evaluasi dan Monitoring	Evaluasi dan monitoring mentor melalui form pengenda- ian bersama koordinator posyandu dari minggu 1 November	14.13-15.58	Kantor Camat Medan Barat	CPNS PKB	Bimbingan dengan mentor telah selesai	Jermidawati				
15.	Senin/ 11-11-2019	Staf Meeting	Evaluasi dan monitoring Program KBKRC selama seminggu	09.04-10.09	Kantor Camat Medan Timur	PKB & CPNS PKB Medan Timur	Safari KB akan diaksanakan pada bgl 20 Nov 2019 di Klinik	Eli Wardani				
16.	Senin/ 11-11-2019	Pembinaan Profesi Penyuluh KB	Membahas tentang Profesi Penyuluh KB	10.22-12.53	Kantor Camat Medan Timur	CPNS PKB	Pembahasan tentang Profesi Penyuluh KB telah selesai	Astri				

Mengetahui,
KOORDINATOR KB
KECAMATAN MEDAN TIMUR

ELI WARDANI

NIP. 19670626 199103 2 004

Medan
PENYULUH KB
KELURAHAN

FITRIANI, S.I.Kom
NIP. 19960113 201902 2 006

VISUM KEGIATAN PENYULUH KB

BULAN

November

NAMA

FITRIANI

LOKASI KERJA

Kantor Camat Medan Timur

NO	HARI/ TANGGAL	POKOK KEGIATAN	RINCIAN KEGIATAN	WAKTU	LOKASI	SASARAN	HASIL YANG DICAPAI	MENGETAHUI		ANGKA KREDIT	PENGESEHAN	
								NAMA	TTD		FORM	A.L
17.	Selasa/ 12-11-2019	Facilitasi Pertemuan	Mengikuti Pertemuan Lintas Sektor	09.10-10.39	Kelurahan Pulo Brayan Bengkel	Lintas Sektor	Kegiatan Pertemuan Lintas Sektor bersama dan lancar	Eli Wardani				
18.	Selasa/ 12-11-2019	KIE Individu	Membina KIE Individu Kepada PUS	13.11-14.18	Kantor Camat Medan Timur	PUS	PUS sudah mengerti tentang alkon	Feni				
19.	Selasa/ 12-11-2019	Pembinaan Program KCRPK	Belajar cara membina kelompok kegiatan BEL bersama PUS Medan Timur	14.43-15.58	Kantor Camat Medan Timur	CPNS PKB	cara membina kelompok BEL telah di pahami	Asri				
20.	Rabu/ 13-11-2019	Persiapan fasilitasi Pembinaan	Menyiapkan daftar hadir dan Media KIE	08.26-10.29	Kantor Camat Medan Timur	daftar hadir dan Media KIE	Persiapan pembinaan IMP telah selesai	Monica				
21.	Rabu/ 13-11-2019	Pembinaan Program KCRPK	Melakukan pertemuan dan pembinaan dengan PPCB di kec. Medan Timur	13.03-13.44	Jalan Banku III kelurahan Dunian	PPCB Medan Timur	Pertemuan dan pembinaan dengan PPCB telah selesai dan berjalan lancar	Herlina				
22.	Rabu/ 13-11-2019	Pembinaan IMP	Melakukan pembinaan IMP dan Penginstalan Aplikasi Folder	14.50-16.16	Aula Kantor Lurah Gugur Darat I	IMP	Pembinaan IMP berjalan lancar	Herlina				
23.	Kamis/ 14-11-2019	Facilitasi Pertemuan	Melakukan Pembinaan RR di klinik	08.54-09.27	klinik Profama Hanna Kasih	Petugas RR	Laporan sudah sinkron	Jep-				
24.	Kamis/ 14-11-2019	Kordinasi dengan Klinik	Melakukan koordinasi dgn klinik (Petugas RR) terkait Pelayanan Safer KB	09.12-	Klinik Profama Hanna Kasih	Petugas RR	Jadwal bersama dengan klinik hanna kasih untuk melakukan pelayanan Safer KB tanggal 22 Nov 2019	Fitriani				

Mengetahui,
KOORDINATOR KB
KECAMATAN MEDAN TIMUR

ELI WARDANI
NIP. 19570626 199103 2 004

Medan
PENYULUH KB
KELURAHAN

FITRIANI, S.I.Kom
NIP. 19960113 201902 2 006

VISUM KEGIATAN PENYULUH KB

BULAN : November

NAMA : FITRIANI

LOKASI KERJA : Kecamatan Medan Timur

NO	HARI/ TANGGAL	POKOK KEGIATAN	RINCIAN KEGIATAN	WAKTU	LOKASI	SASARAN	HASIL YANG DICAPAI	MENGETAHUI		ANGKA KREDIT	PENGESAHAN	
								NAMA	TTD		FORM	A.L
25.	Kamis/ 14-11-2019	KIE Individu	Melakukan kegiatan KIE Individu tentang alikon	10.10 - 11.11	Porsandu nangka PUS Brayon Bayan	PUS	PUS sudah mengerti tentang alikon	Riana	<i>[Signature]</i>			
26.	Jumat/ 15-11-2019	Pencatatan dan Pelaporan	Melakukan pencatatan dan Pelaporan R/I/PUS	08.48 - 11.41	Kantor Camat Medan Timur	R/I/PUS	Pencatatan dan Pelaporan R/I/PUS telah selesai	Monika	<i>[Signature]</i>			
27.	Jumat/ 15-11-2019	Evaluasi dan Monitoring	Evaluasi dan monitoring dengan mengisi form "Peningkatan tingkat keaktifan aktualisasi minggu 2"	13.47 - 16.30	Kantor Camat Medan Barat	CPNS PCB	Bimbingan dengan mentor sudah selesai	Jermida	<i>[Signature]</i>			
28.	Senin/ 18-11-2019	Staf Meeting	Evaluasi dan monitoring kegiatan mingguan	08.47 - 10.37	Kantor Camat Medan Timur	PEB dan CPNS PCB	Pelayanan KB vasectomi akan dilaksanakan tanggal 21	Eli Wardani	<i>[Signature]</i>			
29.	Senin/ 18-11-2019	Fasilitasi Lintas Sektor	Pertemuan fasilitasi lintas sektor, sosialisasi HIV/AIDS	13.14 - 15.55	Aula Kantor Camat Medan Timur	Lintas Sektor	Pertemuan berjalan lancar	Eli Wardani	<i>[Signature]</i>			
30.	Selasa/ 19-11-2019	Persiapan fasilitasi Program KBPK	Melakukan persiapan fasilitasi pelayanan Program KBPK	08.16 - 08.52	Kantor Camat Medan Timur	Sarana, Alkon, dll	Persiapan fasilitasi pelayanan telah selesai	Eli Wardani	<i>[Signature]</i>			
31.	Selasa/ 19-11-2019	Fasilitasi Pelayanan KBPK	Melakukan fasilitasi pelayanan KB di PCN	09.08 - 11.06	PCN Galur Barat I	PUS	Akseptor yang ditampi, meliputi 4 orang, kondom 1 orang.	Rana-s	<i>[Signature]</i>			
32.	Rabu/ 20-11-2019	Fasilitasi Kemitraan	Mengalin kemitraan dengan lintas sektor	09.54 - 11.30	Roud Pringadi	Lintas Sektor	Mengalin kemitraan dengan lintas sektor telah selesai dan lancar	Eli Wardani	<i>[Signature]</i>			

Mengetahui,
 KOORDINATOR KB
 KECAMATAN MEDAN TIMUR

[Signature]

ELI WARDANI
 NIP. 19670626 199103 2 004

Medan,
 PENYULUH KB
 KELURAHAN

[Signature]

FITRIANI, S. KOM
 NIP. 19960113 201902 2006

VISUM KEGIATAN PENYULUH KB

BULAN : November

NAMA : FITRIANI

LOKASI KERJA : Kecamatan Medan Timur

NO	HARI/ TANGGAL	POKOK KEGIATAN	RINCIAN KEGIATAN	WAKTU	LOKASI	SASARAN	HASIL YANG DICAPAI	MENGETAHUI		ANGKA KREDIT	PENGESAHAN	
								NAMA	TTD	FORM	A.L	TP.PKB
33.	Rabu/ 20-11-2019	Monitoring dan Evaluasi	Melakukan monitoring dan evaluasi kepada IMP yang telah dilain	13.56-15.29	Atala Kantor Urat Gugur Parat 1	IMP Gugur Parat 1	Monitoring dan evaluasi kepada IMP telah selesai	Herlina				
34.	Kamis/ 21-11-2019	Persiapan Fasilitas Pelayanan KBPK	Melakukan persiapan fasilitas pelayanan vasectomi sedunia	08.34-10.08	Kantor Camat Medan Timur	Sarana dan Prasarana	Persiapan fasilitas pelayanan telah selesai	Eli Wardani				
35.	Kamis/ 21-11-2019	Fasilitas Pelayanan	Melakukan fasilitas pelayanan vasectomi	10-12-14.42	Kantor Camat Medan Timur	PUS	PUS yang dilayani vasectomi sebanyak 6 orang	Eli Wardani				
36.	Jumat/ 22-11-2019	Persiapan Fasilitas Pelayanan KBPK	Melakukan persiapan fasilitas pelayanan KBPK	08.31-09.01	Kantor Camat Medan Timur	K/1/KB, K/1/KB Informed Consent	Persiapan fasilitas pelayanan telah selesai	Eli Wardani				
37.	Jumat/ 22-11-2019	KE Perorangan	Melakukan KE Perorangan kepada PUS	09.40-10.21	Klinik Hanna Kasih	PUS	PUS sudah mengerti tentang alat kontrasepsi	Sabriah				
38.	Jumat/ 22-11-2019	Fasilitas Pelayanan KBPK	Melakukan fasilitas pelayanan KB	10-22-12-06	Klinik Hanna Kasih	PUS	Akseptor yang dilayani implan sebanyak 10 orang	Lister				
39.	Jumat/ 22-11-2019	Evaluasi dan monitoring	Evaluasi dan monitoring kegiatan aktualisasi	15.44-17.25	Kantor Camat Medan Barat	CPNS PKB	Evaluasi dan monitoring telah selesai	Febriani Amalina				
40.	Senin/ 25-11-2019	Staff Meeting	Evaluasi dan monitoring Mingguan	09.01-09.39	Kantor Camat Medan Timur	PKB dan CPNS KB Medan Timur	Rencana Beserta KB baru October 54, 2019	Eli Wardani				

Mengetahui,
KOORDINATOR KB
KECAMATAN MEDAN TIMUR

ELI WARDANI
NIP. 19670626 199103 2 004

Medan,
PENYULUH KB
KELURAHAN

FITRIANI, S.I.kom
NIP. 19960113 201902 2 006

VISUM KEGIATAN PENYULUH KB

BULAN : November

NAMA : FITRIANI

LOKASI KERJA : KECAMATAN MEDAN TIMUR

NO	HARI/TANGGAL	POKOK KEGIATAN	RINCIAN KEGIATAN	WAKTU	LOKASI	SASARAN	HASIL YANG DICAPAI	MENGETAHUI		ANGKA KREDIT	PENGESAHAN	
								NAMA	TTD		FORM	AL
41.	Selasa / 26-11-2019	Evaluasi dan monitoring	Melakukan evaluasi dan monitoring kegiatan akhir aktualisasi	08.32 - 13.51	Kantor Camat Medan Timur	Laporan Kegiatan	Evaluasi 100 dari hasil kuesioner telah selesai	MONIKA	<i>[Signature]</i>			
42.	Kabu / 27-11-2019	Pencatatan dan Pelaporan	Melakukan pencatatan dan Pelaporan R/I/PUS	08.54 - 10.36	Kantor Camat Medan Timur	R/I/PUS	Pencatatan dan pelaporan R/I/PUS bulan oktober telah selesai	MONIKA	<i>[Signature]</i>			
43.	Kamis / 28-11-2019	Pencatatan dan Pelaporan	Pencatatan dan Pelaporan RR	08.35 - 09.12	Pkm Gugur Barat	F/UKB, R/UKB	Pencatatan dan Pelaporan RR selesai	Rona.s	<i>[Signature]</i>			
44.	Jumat / 29-11-2019	Pencatatan dan Pelaporan	Menyusun laporan kegiatan aktualisasi	10.27 - 11.54	Kantor Camat Medan Timur	Laporan Kegiatan	Penyusunan laporan kegiatan aktualisasi minggu terakhir selesai	MONIKA	<i>[Signature]</i>			

Mengetahui,
**KOORDINATOR KB
 KECAMATAN MEDAN TIMUR**

[Signature]
ELIYARDANI
 NIP. 19670626 199103 2 004

Medan,
**PENYULUH KB
 KELURAHAN**

[Signature]
FITRIANI, S.I.Kom
 NIP. 19960113 201902 2 006