

**LAPORAN AKTUALISASI**  
**MEMAKSIMALKAN MEDIA KIE**  
**BAGI KELOMPOK BKB HOLISTIK INTEGRATIF**  
**MELALUI VIDEO**  
**DI KELURAHAN GUNUNG SULAH**  
**KECAMATAN WAY HALIM**

**PADA SUB BIDANG**  
**HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA DAN LINI LAPANGAN**  
**BIDANG ADVOKASI PENGGERAKAN DAN INFORMASI**  
**PERWAKILAN BKKBN PROVINSI LAMPUNG**



Oleh:  
SITI NUR AENAH, S.Kom.I  
NIP : 19880916 201902 2 003

**PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III**  
**BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL**  
**JAKARTA, TAHUN 2019**

**LEMBAR PERSETUJUAN  
LAPORAN AKTUALISASI  
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III**

**MEMAKSIMALKAN MEDIA KIE  
BAGI KELOMPOK BKB HOLISTIK INTEGRATIF  
DI KELURAHAN GUNUNG SULAH  
KECAMATAN WAY HALIM**

Nama : Siti Nur Aenah, S.Kom.I  
NIP : 198809162019022003  
Unit Kerja/Tempat Magang : Sub Bidang Hubungan Antar Lembaga  
dan Lini Lapangan  
Bidang Advokasi Penggerakan dan  
Informasi  
Perwakilan BKKBN Provinsi Lampung


Telah Disetujui untuk Mengikuti Seminar  
Pada Hari Selasa tanggal 10 Desember 2019

Mentor,



Sri Wahyuni, S.Sos. MM  
NIP. 197006091998032009

Coach,



Siti Kusyiah Gintog, S.Sos.M.Si  
NIP. 196705101986032002

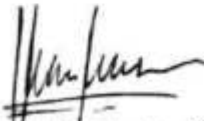
**BERITA ACARA  
LAPORAN AKTUALISASI  
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III**

**MEMAKSIMALKAN MEDIA KIE  
BAGI KELOMPOK BKB HOLISTIK INTEGRATIF  
DI KELURAHAN GUNUNG SULAH  
KECAMATAN WAY HALIM**

Nama : Siti Nur Aenah,S.Kom.I  
NIP : 198809162019022003  
Unit Kerja/Tempat Magang : Sub Bidang Hubungan Antar Lembaga  
dan Lini Lapangan  
Bidang Advokasi Penggerakan dan  
Informasi  
Perwakilan BKKBN Provinsi Lampung

Telah diuji di depan Tim Penguji  
Pada Hari Selasa tanggal 10 Desember 2019

Penguji,



Dr. Wendy Hartanto, MA  
NIP. 195801271980031004

*Coach,*



Siti Kusyiah Ginting,S.Sos, M.Si  
NIP. 196705101986032002

Mengetahui,  
Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan  
Kependudukan dan Keluarga Berencana

.....  
NIP. ....

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah robbil ‘alamin, segala puji bagi Allah SWT, Rabb Semesta Alam. Tiada Tuhan yang berhak disembah selain Dia. Berkat rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Aktualisasi dengan judul **Memaksimalkan Media KIE Bagi Kelompok BKB Melalui Video di Kelurahan Gunung Sulah Kecamatan Way Halim**. Penulis mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah banyak memberikan kesempatan, bantuan dan saran terutama kepada:

1. Bapak Drs. Witono, M.Kes selaku widyaiswara Perwakilan BKKBN DIY,
2. Bapak DR. Wendy Hartanto, MA selaku Penguji,
3. Ibu Sri Wahyuni, S.Sos.MM selaku mentor,
4. Ibu Siti Kusyiah Ginting, S.Sos,M.Si selaku widyaiswara pembimbing,
5. Ibu Riana Mustikawati, selaku koordinator penyuluh di Kecamatan Way Halim Kota Bandar Lampung,
6. Ibu Yunita dan Ibu Reza Wahyuni, selaku PKB senior di kecamatan Way Halim,
7. Keluarga penulis diantaranya; Ali Maksum, S.Kom.i, Ibu Dalimah, S.Pd, Ibu Poniah, dan anak-anak tercinta Muhammad Gibran Alfarizy serta Rizky Haikal Malik yang selalu memberikan kasih sayang, doa, dan motivasi kepada penulis.

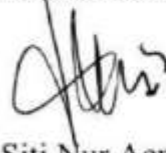
Saya mengucapkan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada pihak penyelenggara Latihan Dasar (Latsar) Gelombang II yang telah bekerja keras memfasilitasi kegiatan Latsar ini agar berjalan lancar dan mengutamakan kepuasan pelayanan bagi kami peserta latsar. Begitu pula halnya dengan widyaiswara yang telah memberikan kami ilmu yang sangat bermanfaat, bukan hanya menyampaikan materi semata tapi juga banyak memberikan motivasi agar kami CPNS membentuk diri menjadi pribadi yang profesionalitas dan mengutamakan pelayan publik yang prima serta yang terpenting adalah menerapkan nilai dasar ASN (akuntabilitas, nasionalisme, etika publik, komitmen mutu, anti korupsi) saat kami kembali ke provinsi dan bekerja melayani masyarakat. Kami ucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya.

Saya sangat menyadari bahwa laporan aktualisasi ini jauh dari sempurna. Maka dengan segala kekurangan yang ada pada laporan aktualisasi ini, saya mohon kesediaan baik pembaca ataupun penguji untuk dapat memberikan masukan yang konstruktif guna penyempurnaan selanjutnya.

Semoga laporan aktualisasi ini bermanfaat bagi kita semua.

Yogyakarta, 10 Desember 2019

Peserta Latihan Dasar,



Siti Nur Aenah, S.Kom.I

## DAFTAR ISI

### Halaman

LEMBAR PERSETUJUAN .....	ii
BERITA ACARA.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI .....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	8
1. Profil Lembaga.....	8
2. Visi Misi Organisasi.....	10
3. Tugas dan Fungsi Organisasi .....	11
4. Tugas Pokok dan Fungsi ASN/PNS.....	15
5. Tujuan dan Manfaat (penulisan Rancangan Aktualisasi).....	17
a. Bagi Diri Sendiri .....	17
b. Bagi Organisasi .....	18
BAB II RANCANGAN AKTUALISASI.....	19
A. Analisa Lingkungan Kerja .....	19
B. Matrik Analisa Lingkungan Kerja Hingga Menemukan Gagasan/Kegiatan Pemecahan Isu.....	21
C. Deskripsi Gagasan /Kegiatan.....	25
D. Matrik Rancangan Aktualisasi .....	26
E. Jadwal Rencana Aktualisasi.....	32
F. Rencana Antisipasi Kendala yang Dihadapi .....	33
BAB III CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI.....	34
A. Gambaran Umum Pelaksanaan Aktualisasi .....	34
B. Analisa Dampak jika Isu Tidak Dilaksanakan.....	39
C. Matriks Pelaksanaan Aktualisasi .....	41
BAB IV PENUTUP .....	46
A. Kesimpulan.....	46
B. Saran.....	46

C. Rencana Tindak Lanjut.....	47
DAFTAR PUSTAKA .....	48
LAMPIRAN .....	51

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Profil Lembaga**

Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) adalah lembaga pemerintah non-kementerian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Presiden. BKKBN mempunyai tugas melaksanakan tugas pemerintahan di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana.

BKKBN merupakan lembaga yang menjaga keseimbangan kualitas, kuantitas, dan mobilitas penduduk Indonesia dalam mewujudkan kesempurnaan keluarga. Ikon dalam logo BKKBN yang terdiri dari bapak, ibu dan dua orang anak di bawah naungan lengkungan berwarna biru muda merupakan simbol terdepan dari satu keluarga Indonesia yang dinamis dan berkualitas. Sementara logo lengkungan berwarna biru yang merupakan cakrawala biru yang luas adalah cerminan kinerja BKKBN yang luas dalam menjaga keseimbangan dalam kesempurnaan keluarga Indonesia.

Sementara itu tiga nilai Revolusi Mental yang dikembangkan di dalam organisasi BKKBN adalah sebagai berikut:

1. Integritas (jujur, dipercaya, disiplin, bertanggung jawab, dan tidak munafik)

Integritas berasal dari bahasa Perancis *int grit * atau Latin *integritas*, yang memiliki akar kata *integer*, yang berarti utuh, menyatu. Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), integritas adalah mutu, sifat, atau keadaan yang menunjukkan kesatuan yang utuh sehingga memiliki potensi dan kemampuan yang memancarkan kewibawaan; kejujuran. Pada intinya, integritas berarti kata menjadi satu dengan perbuatan. Hal ini harus dimaknai sebagai apa yang kita lakukan sesuai dengan apa yang kita ucapkan.



2. Etos kerja (kerja keras, kerja cerdas, berdaya saing, optimis, inovatif, dan produktif)

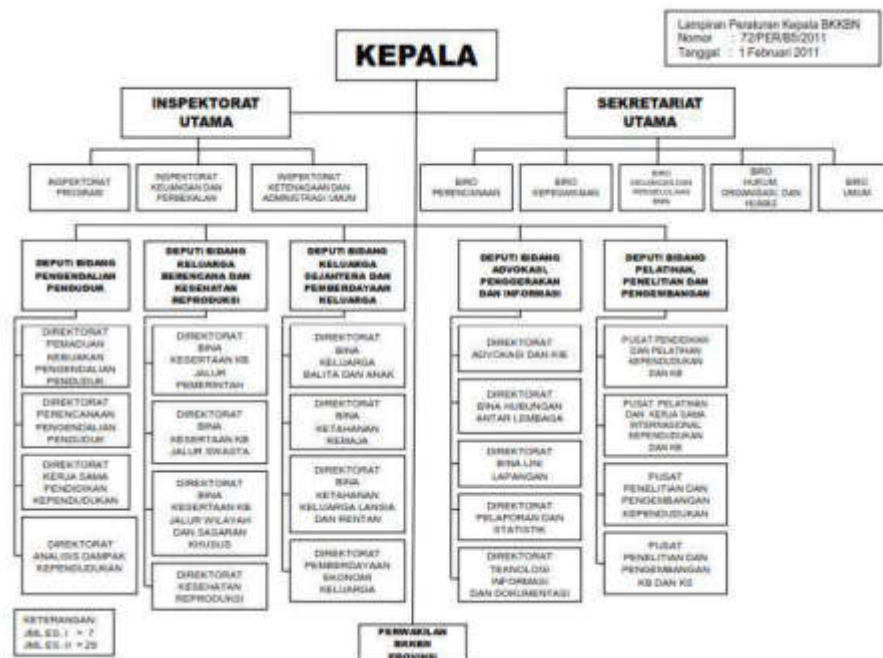
Etos berasal dari bahasa Latin modern, Yunani ethos, yang berarti karakter asli, karakter bawaan, yang membedakan seseorang atau kelompok dari yang lain. Menurut KBBI, etos adalah pandangan hidup yang khas dari suatu golongan social, sementara etos kerja berarti semangat kerja yang menjadi ciri khas dan keyakinan seseorang atau suatu kelompok.

3. Gotong royong (kerja sama, solidaritas, komunal, dan berorientasi pada kemaslahatan umum)

Menurut KBBI, gotong royong, berarti bekerja bersama-sama (tolong-menolong, bantu-membantu). Makna nilai gotong royong mirip dengan nilai kerja sama, yang merupakan salah satu nilai yang dianut BKKBN. Dengan menerapkan gotong royong, berarti kita dapat meninggalkan mentalitas silo, kondidi di mana salah satu atau banyak bagian organisasi bekerja secara terpisah dari yang lain. Dengan bergotong royong, kita akan dapat bekerjasama untuk mencapai tujuan organisasi.

Ketiga nilai Revolusi Mental yang dikembangkan di dalam organisasi BKKBN tersebut diaplikasikan pada nilai-nilai organisasi BKKBN yaitu CETAK TEGAS (cerdas, tangguh, kerjasama, integritas dan ikhlas). Cerdas adalah perilaku untuk mampu bertindak optimal secara efektif dan efisien dalam menyelesaikan berbagai persoalan yang dihadapi. Tangguh adalah perilaku memiliki semangat pantang menyerah untuk mencapai tujuan. Kerjasama adalah perilaku untuk membangun jejaring dengan prinsip kesetaraan dan saling menguntungkan, percaya, sinergis, serta menghargai melalui komunikasi yang kondusif untuk mencapai tujuan bersama. Integritas adalah perilaku untuk berbuat jujur, terbuka, dan konsisten antara pikiran, perkataan dan perbuatan. Ikhlas adalah perilaku dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan tulus dan sungguh-sungguh.

Struktur organisasi di BKKBN adalah sebagai berikut :



## B. Visi Misi Organisasi

Visi BKKBN adalah menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas. Sementara misinya adalah sebagai berikut:

1. Mengurus-utamakan pembangunan berwawasan Kependudukan.
2. Menyelenggarakan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi.
3. Memfasilitasi Pembangunan Keluarga.
4. Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga.
5. Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten.

### **C. Tugas dan Fungsi Organisasi**

Sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden No.62 Tahun 2016 serta Peraturan Kepala Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nomor 72/PER/B5/2011 Tentang Organisasi dan Tata Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional, BKKBN mempunyai tugas melaksanakan tugas pemerintahan di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, BKKBN menyelenggarakan fungsi:

1. Perumusan kebijakan nasional, pepaduan dan sinkronisasi kebijakan di bidang KKB;
2. Penetapan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang KKB;
3. Pelaksanaan advokasi dan koordinasi di bidang pengendalian penduduk dan KB;
4. Penyelenggaraan komunikasi, informasi dan edukasi di bidang KKB;
5. Penetapan perkiraan pengendalian penduduk secara nasional;
6. Penyusunan desain Program KKBPK;
7. Pengelolaan tenaga penyuluh KB/petugas lapangan KB (PKB/PLKB);
8. Pengelolaan dan penyediaan alat dan obat kontrasepsi untuk kebutuhan Pasangan Usia Subur (PUS) nasional;
9. Pengelolaan dan pengendalian sistem informasi keluarga
10. Pemberdayaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan tingkat nasional dalam pengendalian pelayanan dan pembinaan kesertaan ber-KB dan Kesehatan Reproduksi (KR);
11. Pengembangan desain program pembangunan keluarga melalui pembinaan ketahanan dan kesejahteraan keluarga;
12. Pemberdayaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan tingkat nasional dalam pembangunan keluarga melalui ketahanan dan kesejahteraan keluarga;

13. Standardisasi pelayanan KB dan sertifikasi tenaga penyuluh KB/petugas lapangan KB (PKB/PLKB);
14. Penyelenggaraan pemantauan dan evaluasi di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana; dan
15. Pembinaan, pembimbingan dan fasilitas di bidang KKB.

Selain itu, BKKBN juga memiliki fungsi sebagai berikut:

1. penyelenggaraan pelatihan, penelitian, dan pengembangan di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana;
2. pembinaan dan koordinasi pelaksanaan tugas administrasi umum di lingkungan BKKBN;
3. pengelolaan barang milik/kekayaan negara yang menjadi tanggung jawab BKKBN;
4. pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan BKKBN;
5. penyampaian laporan, saran, dan pertimbangan di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana.

Untuk mencapai visi BKKBN tersebut, maka BKKBN memiliki perwakilannya di setiap provinsi yang bertugas membantu tercapainya program yang telah dicanangkan. Termasuk di antaranya adalah Perwakilan BKKBN Provinsi Lampung.

Berdasarkan Peraturan Kepala Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 82/PER/B5/2011 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Provinsi, Perwakilan BKKBN berada di bawah dan bertanggung jawab kepada kepala BKKBN. Tugas Pokoknya adalah melaksanakan tugas pemerintahan di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana.

Fungsi dari Perwakilan BKKBN Provinsi adalah:

1. pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan nasional di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga

- berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;
2. pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;
  3. penyelenggaraan pemantauan dan evaluasi di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;
  4. pelaksanaan advokasi, komunikasi, informasi, dan edukasi, penggerakan hubungan antar lembaga, bina lini lapangan serta pengelolaan data dan informasi di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;
  5. penyelenggaraan pendidikan, pelatihan, penelitian, dan pengembangan di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;
  6. pelaksanaan tugas administrasi umum;
  7. pengelolaan barang milik/kekayaan negara yang menjadi tanggung jawabnya;
  8. pembinaan dan fasilitasi terbentuknya Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Daerah Provinsi, Kabupaten, dan Kota.

Berdasarkan struktur organisasinya, Perwakilan BKKBN Provinsi Lampung dipimpin oleh Kepala Perwakilan dan dibantu oleh beberapa bidang dengan sub-bidang di bawahnya di antaranya:

1. Bidang Pelatihan dan Pengembangan (Latbang)
  - a. Sub Bidang Tata Operasional
  - b. Program dan Kerjasama
  - c. Sub Bidang Penyelenggara dan Evaluasi

2. Bidang Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi (KB&KR)
  - a. Sub Bidang Bina Kesertaan KB Jalur Pemerintah dan Swasta
  - b. Sub Bidang Kesertaan KB Jalur dan Wilayah Khusus
  - c. Sub Bidang Kesehatan Reproduksi
3. Bidang Advokasi Penggerakan dan Informasi (Adpin)
  - a. Sub Bidang Advokasi dan KIE
  - b. Sub Bidang Hubungan Antar Lembaga dan Lini Lapangan (hubalila)
  - c. Sub Bidang Data dan Informasi
4. Bidang Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga (KS&PK)
  - a. Sub Bidang Bina Keluarga Balita, Anak dan Ketahanan
  - b. Sub Bidang Bina Ketahanan Remaja
  - c. Sub Bidang Pemberdayaan Ekonomi Keluarga
5. Bidang Pengendalian Penduduk (Dalduk)
  - a. Sub Bidang Penetapan Parameter Kependudukan
  - b. Sub Bidang Kerjasama Pendidikan Kependudukan
  - c. Sub Bidang Analisis Dampak Kependudukan
6. Sekretariat
  - a. Sub Bagian Perencanaan
  - b. Sub Bagian Kepegawaian dan Hukum
  - c. Sub Bagian Keuangan dan Barang Milik Negara
  - d. Sub Bagian Umum dan Hubungan Masyarakat

Profesi Penyuluh KB itu sendiri dalam kegiatannya baik berupa pencatatan dan pelaporan berada di bawah Bidang Adpin dan Sub-bidang Hubalila.

Berdasarkan Peraturan Kepala BKKBN Nomor 82/PER/B5/2011 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi pasal 22, tugas bidang Adpin adalah melaksanakan penyiapan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, dan kriteria, serta pemantauan dan evaluasi di bidang advokasi, penggerakan, dan informasi.

Selanjutnya pada pasal 23 disebutkan bahwa dalam menjalankan tugasnya bidang Adpin menyenggarakan fungsi:

1. penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, dan kriteria serta pemantauan dan evaluasi di bidang advokasi, komunikasi, informasi, dan edukasi;
2. penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, kriteria, dan pemantauan, evaluasi di bidang hubungan antar lembaga dan bina lini lapangan, serta fasilitasi pembentukan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Daerah;
3. penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, dan kriteria, serta pemantauan dan evaluasi di bidang data dan informasi.

Adpin dibantu oleh 3 (tiga) sub-bidang yaitu Advokasi dan KIE, Hubungan Antar Lembaga dan Lini Lapangan (hubalila), Data dan Informasi. Sub-bidang Hubalila itu sendiri berdasarkan pasal 25 Subbidang Hubungan Antar Lembaga dan Bina Lini Lapangan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, kriteria, serta pemantauan dan evaluasi di bidang hubungan antar lembaga dan bina lini lapangan, serta penyiapan fasilitasi pembentukan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Daerah.

#### **D. Tugas Pokok dan Fungsi ASN/PNS**

Amanat dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 tahun 2014 pasal 10 menyebutkan bahwa pegawai ASN berfungsi sebagai pelaksana kebijakan publik, pelayan publik dan perekat serta pemersatu bangsa. Pegawai ASN bertugas melaksanakan kebijakan publik yang dibuat oleh pejabat Pembina kepegawaian sesuai dengan ketentuan perundang-undangan,

memberikan pelayanan public yang professional dan berkualitas dan mempererat persatuan dan kesatuan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Kaitannya dengan hal tersebut, sesuai dengan permenpan No. 21 tahun 2018 tentang jabatan fungsional penyuluh keluarga berencana pasal 5 disebutkan bahwa tugas jabatan penyuluh kb yaitu melakukan pengelolaan program KKBPK yang meliputi penyuluhan, pelayanan, penggerakan, dan pengembangan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana.

Uraian kegiatan tugas Jabatan Fungsional Penyuluh KB Ahli Pertama, sebagai berikut:

1. menyusun perencanaan Program KKBPK melalui musyawarah perencanaan pembangunan (musrenbang) di tingkat desa/ kelurahan;
2. merancang instrumen pendataan;
3. melakukan uji instrumen pendataan;
4. mengolah hasil pendataan keluarga di tingkat daerah kabupaten/kota;
5. melakukan sarasehan hasil pendataan di tingkat kecamatan;
6. membuat peta pendataan IMP di tingkat daerah kabupaten/kota;
7. merancang kegiatan pameran KKBPK di tingkat kecamatan;
8. melakukan KIE melalui media massa;
9. melakukan penilaian lomba Program KKBPK di tingkat kecamatan;
10. menyusun materi rakor/raker KKBPK di tingkat daerah kabupaten/kota;
11. melakukan evaluasi Program KKBPK di tingkat daerah kabupaten/kota;
12. melaksanakan pembinaan Poktan BKB di tingkat daerah kabupaten/kota;
13. melaksanakan pembinaan Poktan BKR di tingkat daerah kabupaten/kota;
14. melaksanakan pembinaan Poktan BKL di tingkat daerah kabupaten/kota;



15. melaksanakan pembinaan Poktan UPPKS di tingkat daerah kabupaten/kota;
16. melaksanakan pembinaan Poktan PIK-R di tingkat daerah kabupaten/kota;
17. melaksanakan pembinaan Poktan kegiatan sosial lainnya di tingkat daerah kabupaten/kota;
18. menyusun rencana kerja mingguan Program KKBPK di wilayah binaan;
19. menyusun rencana kerja bulanan Program KKBPK di wilayah binaan;
20. menyusun rencana kerja tahunan Program KKBPK di wilayah binaan;
21. monitoring dan evaluasi Program KKBPK di tingkat kecamatan;
22. melakukan persiapan fasilitasi pelayanan KKBPK di tingkat kecamatan;
23. melaksanakan fasilitasi pelayanan KKBPK di tingkat kecamatan;
24. melakukan advokasi ke tokoh formal di tingkat kecamatan;
25. melakukan advokasi ke tokoh informal di tingkat kecamatan;
26. melakukan fasilitasi kemitraan dengan organisasi formal di tingkat kecamatan;
27. melakukan fasilitasi kemitraan dengan organisasi informal di tingkat kecamatan;
28. mengembangkan media KIE berbasis teknologi informasi di tingkat daerah kabupaten/kota;
29. menyajikan hasil pengembangan media KIE berbasis teknologi informasi;

## **E. Tujuan dan Manfaat**

### **1. Bagi Diri Sendiri**

Tujuan dari rancangan aktualisasi adalah menerapkan nilai-nilai ANEKA (Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti Korupsi) dalam pelaksanaan tugas dan fungsi CPNS di instansi tempat nya

bekerja. Mengaktualisasikan nilai-nilai dasar PNS serta kedudukan dan peran PNS dalam kerangka NKRI pada setiap pelaksanaan tugas jabatannya sebagai pelayan masyarakat. Penulisan rancangan aktualisasi ini juga sebagai salah satu syarat penilaian latihan dasar CPNS yang mempengaruhi kelulusan peserta latsar (CPNS).

Manfaat Penulisan rancangan aktualisasi bagi CPNS diantaranya membentuk pribadi yang unggul dalam melayani kepentingan public melalui habituasi yang nantinya hendak dilaksanakan.

## **2. Bagi Organisasi**

Tujuan dari penulisan rancangan aktualisasi ini kaitannya dengan organisasi akan menghasilkan SDM yang professional dan berkualitas yang akan berperan aktif dalam pelayanan sehingga akan tercapai program-program kerja yang menjadi target capaian organisasi.

Dilihat dari manfaatnya, penulisan rancangan aktualisasi ini akan mengasah kemampuan CPNS yang diindikasikan dengan kemampuan mengaktualisasikan 5 nilai dasar yaitu:

- a. Kemampuan mewujudkan akuntabilitas dalam melaksanakan tugas jabatannya;
- b. Kemampuan mengedepankan kepentingan nasional dalam pelaksanaan tugas jabatannya;
- c. Kemampuan menjunjung tinggi standar etika publik dalam pelaksanaan tugas jabatannya;
- d. Kemampuan berinovasi untuk peningkatan mutu pelaksanaan tugas jabatannya;
- e. Kemampuan untuk tidak korupsi dan mendorong percepatan pemberantasan korupsi di lingkungan instansinya.

## **BAB II**

### **RANCANGAN AKTUALISASI**

#### **A. Analisa Lingkungan Kerja**

Letak geografis dan wilayah administratif Kecamatan Way Halim berasal dari sebagian wilayah geografis dan administratif Kecamatan Sukarame, Kecamatan Kedaton, Kecamatan Tanjung Karang Timur dan Kecamatan Sukabumi dengan batas-batas sebagai berikut:

1. Sebelah Utara berbatasan dengan Kecamatan Tanjung Senang;
2. Sebelah Selatan berbatasan dengan Kecamatan Tanjung Karang Timur dan Kecamatan Sukabumi;
3. Sebelah Barat berbatasan dengan Kecamatan Tanjung Karang Pusat dan Kecamatan Kedaton;
4. Sebelah Timur berbatasan dengan Kecamatan Sukarame dan Kecamatan Kedamaian;

Secara keseluruhan Kecamatan Way Halim terdiri dari dataran rendah dan sedikit berbukit, dibagian dataran rendah tanahnya tersusun dari lapisan tanah ke abu-abuan dan tanah liat berwarna merah, sedangkan dibagian dataran berbukit terdiri dari lapisan batu putih. Dengan keseluruhan luas wilayah Kecamatan Way Halim 648, 5 Ha. Pemerintah Kecamatan Way Halim terbentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bandar Lampung Nomor 04 Tahun 2012, tentang Penataan dan Pembentukan Kelurahan dan Kecamatan, Wilayah Kecamatan Way Halim terdiri dari 6 (enam) Kelurahan yaitu:

- a. Kelurahan Perumnas Way Halim, dengan Kode Pos 35141;
- b. Kelurahan Way Halim Permai, dengan Kode Pos 35135;
- c. Kelurahan Gunung Sulah, dengan Kode Pos 35136;
- d. Kelurahan Jagabaya I, dengan Kode Pos 35123;
- e. Kelurahan Jagabaya II, dengan Kode Pos 35132;
- f. Kelurahan Jagabaya III, dengan Kode Pos 35132;

Penyuluh KB di Kecamatan Way Halim terdiri dari 3 orang. Satu diantaranya sebagai Koordinator Penyuluh dan dua orang lainnya adalah penyuluh KB. Permasalahan yang terjadi di Kecamatan Way Halim berkaitan dengan program KKBPk adalah penggerakan kader poktan yang kurang optimal.

Di BKKBN ada beberapa poktan diantaranya Bina Keluarga Balita (BKB), Bina Keluarga Remaja (BKR), Kelompok Keluarga Lansia (BKL), Pusat Informasi dan Konseling Remaja (PIK-R), dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera (UPPKS).

Permasalahan Kecamatan Way Halim terdapat di Balai Penyuluh KB dimana pengolahan hasil pendataan di kampung KB kurang terupdate di data kampung KB. Permasalahan di poktan BKR adalah belum berjalannya pertemuan rutin yang sesuai juknis. Pertemuan mereka tidak selalu tepat dilakukan setiap bulan. Dengan demikian, pertemuan dan pembinaan kader nya tidak optimal. PIK-R di Kecamatan Way Halim pun tidak jauh berbeda. Remaja di Kecamatan Way Halim cenderung kurang suka berinteraksi dengan lingkungannya. Serta media KIE yang tersedia pun kurang menarik menurut mereka.

Berbeda dengan Poktan BKR dan PIK-R, Poktan BKB di Kecamatan Way Halim sudah berjalan sesuai juknis. Namun demikian, melihat dari ketersediaan materi dan penggunaannya belum optimal. Pada kegiatan Poktan BKB cenderung kurang menarik perhatian karena media yang tersedia dirasa kurang menarik perhatian.

Berangkat dari masalah tersebut, setelah penulis lakukan analisis dengan menggunakan alat analisa USG, maka ditetapkan isu yang akan diangkat adalah tentang Belum Optimalnya Penggunaan Media KIE Berbasis Teknologi Informasi Bagi Kelompok BKB Holistik Integratif Kelurahan Gunung Sulah Kecamatan Way Halim.

**B. Matrik Analisa Lingkungan Kerja Hingga Menemukan Gagasan/Kegiatan Pemecahan Isu**

<b>NO</b>	<b>URAIAN TUGAS</b>	<b>PERMASALAHAN</b>	<b>URGENCY</b>	<b>SERIOUSNESS</b>	<b>GROWTH</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Keterkaitan dengan Substansi (Manajemen ASN, Pelayanan Publik, WoG)</b>	<b>GAGASAN/KEGIATAN PEMECAHAN ISU</b>
1	Menyajikan hasil pengembangan media KIE berbasis teknologi informasi	Belum optimalnya ketersediaan bahan KIE untuk kegiatan Pertemuan dan Pembinaan BKB yang berbasis teknologi informasi	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	Pelayanan Publik	a. Konsultasi dengan koordinatur penyuluh (korluh) perihal gagasan peyajian Video kepada kader saat pertemuan / pembinaan kader BKB

NO	URAIAN TUGAS	PERMASALAHAN	URGENCY	SERIOUSNESS	GROWTH	TOTAL	Keterkaitan dengan Substansi (Manajemen ASN, Pelayanan Publik, WoG)	GAGASAN/KEGIATAN PEMECAHAN ISU
								b. Mencari dan mengumpulkan video terkait materi yang berhubungan dengan BKB
								c. Melakukan koordinasi Bersama Korluh
								d. Menyajikan Materi KIE berupa tayangan video
								e. Evaluasi hasil kegiatan

NO	URAIAN TUGAS	PERMASALAHAN	URGENCY	SERIOUSNESS	GROWTH	TOTAL	Keterkaitan dengan Substansi (Manajemen ASN, Pelayanan Publik, WoG)	GAGASAN/KEGIATAN PEMECAHAN ISU
2	Melaksanakan Pembinaan Poktan BKR di tingkat daerah kabupaten/ kota	a.) pertemuan rutin belum berjalan sesuai dengan juknis.	3	2	1	6	Pelayanan Publik	
		b.) kurang menariknya media KIE kelompok BKR						

NO	URAIAN TUGAS	PERMASALAHAN	URGENCY	SERIOUSNESS	GROWTH	TOTAL	Keterkaitan dengan Substansi (Manajemen ASN, Pelayanan Publik, WoG)	GAGASAN/KEGIATAN PEMECAHAN ISU
3.	Melaksanakan pembinaan poktan PIK-R di tingkat daerah kabupaten / kota	a.) Media KIE yang tersedia kurang menarik. b.) Remaja kurang senang berinteraksi di lingkungannya	2	3	2	8	Pelayanan Publik	
4	Mengolah hasil pendataan keluarga di tingkat daerah kabupaten/ kota	a) kurang terupdate nya data kampung KB b) kurang update nya data SIGA	3	4	2	9	Manajemen ASN	



### C. Deskripsi Gagasan /Kegiatan

Isu yang diangkat penulis adalah tentang belum optimalnya penggunaan media KIE berbasis teknologi informasi bagi kelompok BKB holistik integratif kelurahan Gunung Sulah Kecamatan Way Halim. Sebagai upaya dalam menyelesaikan isu tersebut penulis menetapkan empat gagasan sebagai upaya pemecahan isu diantaranya:

1. Konsultasi dengan Koordinator Penyuluh (Korluh) Perihal Gagasan Penyajian Video Kepada Kader BKB Hi.

Dari gagasan tersebut penulis membaginya ke tiga tahapan kegiatan yaitu: mempersiapkan materi yang akan dikonsultasikan terkait maksud dan tujuan, menjelaskan bahan materi kepada Korluh, dan menganalisa segmen (sasaran).

2. Mencari dan mengumpulkan video terkait konten dan materi KIE Kelompok BKB.

Tiga tahapan kegiatannya yaitu: *Browsing* bahan melalui youtube dan media lainnya yang mendukung, memilah video yang dianggap paling sesuai untuk materi KIE dan mengklasifikasikan video.

3. Melakukan komunikasi dengan Korluh terkait video yang telah di pilih menayangkan video, evaluasi korluh terkait unsur dalam video tersebut kaitannya dengan tujuan, Kesesuaian isi pesan dalam video dengan kearifan lokal, dan perumusan daftar pertanyaan untuk lembar evaluasi hasil kegiatan.

4. Menyajikan video materi KIE kepada kader BKB

Tahapan kegiatannya adalah Mengundang kader dan menyepakati waktu dan tempat kegiatan melalui *whatsapp*, Menyajikan video kepada kader BKB Hi, Melakukan diskusi melalui metode tanya jawab, evaluasi respon / tanggapan kader BKB Hi.

5. Evaluasi

Tahapan kegiatannya; evaluasi video terkait sudah tercapainya tujuan atau belum dan dampak pada kader terkait peningkatan pengetahuan.

#### **D. Matrik Rancangan Aktualisasi**

- Unit Kerja:** : Perwakilan BKKBN Provinsi Lampung
- Identifikasi Isu** : 1. Belum Optimalnya Penggunaan Media KIE Berbasis Teknologi Informasi Berbasis Teknologi Informasi Bagi Kelompok BKB Holistik Integratif Kelurahan Gunung Sulah Kecamatan Way Halim  
2. Belum Optimalnya Kegiatan Poktan PIK-R di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota  
3. Kesadaran untuk Update data SIGA di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota masih belum optimal.
- Isu yang Diangkat** : Belum Optimalnya Penggunaan Media KIE Berbasis Teknologi Informasi Bagi Kelompok BKB Holistik Integratif Kelurahan Gunung Sulah Kecamatan Way Halim
- Gagasan/Kegiatan Pemecahan Isu** : 1. Konsultasi dengan Koordinator Penyuluh (Korluh) perihal gagasan penyajian video kepada Kader BKB  
2. Mencari dan Mengumpulkan Video Terkait Materi yang Berhubungan dengan BKB  
3. Melakukan Komunikasi Bersama Korluh dan Penyuluh KB  
4. Menyajikan materi KIE berupa Tayangan Video  
5. Evaluasi

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
1.	Konsultasi dengan Koordinator Penyuluh Perihal Gagasan Penyajian Video sebagai media KIE berbasis teknologi informasi Kepada Kader BKB Hi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempersiapkan materi yang akan dikonsultasikan terkait maksud dan tujuan</li> <li>• Menjelaskan bahan materi kepada korluh</li> <li>• Menganalisa segmen (sasaran)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Draft materi</li> <li>• Notulen didalamnya berisi hasil analisa</li> </ul>	<p><u>Akuntabilitas</u> : bertanggungjawab atas target kerja yang nantinya hendak dicapai.</p> <p>Etika Publik : menghargai komunikasi, konsultasi, dan kerjasama sebagai nilai dasar etika publik. Saat saya menjelaskan maksud dan tujuan saya menggunakan bahasa yang sopan</p> <p>Nasionalisme : mengedepankan musyawarah dalam menentukan hasil/keputusan.</p>	Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten. Melalui kerjasama yang dibangun oleh saya dan korluh makan akan menghasilkan tujuan bersama.	Menerapkan budaya kerja Cerdas dan Kerjasama. Cerdas diwalai dengan persiapan materi sebelum konsultasi. Kerjasama nya ketika antara saya dengan korluh saling bertukar ide dan diskusi sehingga menghasilkan tujuan bersama.

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
2.	Mencari dan mengumpulkan video terkait konten dan materi KIE Kelompok BKB.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Browsing</i> bahan melalui youtube dan media lainnya yang mendukung.</li> <li>• Memilah video yang dianggap paling sesuai untuk materi KIE.</li> <li>• Mengklasifikasikan video.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• File video hasil <i>browsing</i></li> <li>• File video hasil klasifikasi</li> </ul>	<p>Komitmen Mutu : berinovasi dengan pengembangan metode KIE berbasis teknologi informasi bagi kader BKB Hi yaitu penyajian video sebagai media KIE. Dalam mempersiapkan dan konsultasi bersama Korluh</p> <p><u>Akuntabilitas</u> : bertanggung jawab untuk mendapatkan video yang sesuai dengan materi.</p> <p><u>Etika Publik</u> Saya melaksanakan tugas dengan cermat dalam hal memilah video.</p>	Memfasilitasi pembangunan keluarga bisa diawali dengan hal yang sederhana yang kita mampu lakukan	Mencari dan memilah materi video didasari dengan semangat integritas, Cerdas, Tangguh. Jika hal tersebut tidak dilakukan, maka hasil kerjanya akan tidak optimal (asal-asalan)
3.	Melakukan komunikasi dengan Korluh	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menayangkan video</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kesepakatan pemilihan video dan konsep rumusan pertanyaan</li> </ul>	<p><u>Akuntabilitas</u> Aspek akuntabilitas adalah sebuah</p>	.membangun dan menerapkan budaya	Semangat bekerjasama dalam kelompok demi

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
	terkait video yang telah di pilih.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi korluh terkait unsur dalam video tersebut kaitannya dengan tujuan.</li> <li>• Kesesuaian isi pesan dalam video dengan kearifan lokal.</li> <li>• Merumuskan pertanyaan-pertanyaan untuk lembar evaluasi</li> </ul>	evaluasi dituangkan dalam notulen.	<p>hubungan, antara saya dengan korluh. Tingkatan akuntabilitas kelompok dalam hal ini saya bersama korluh bekerjasama untuk mencapai kinerja yang optimal</p> <p><u>Etika Publik</u> Berkomunikasi dengan Bahasa yang sopan dan santun. Dari segi nilai-nilai etika saya akan menghargai komunikasi, konsultasi, dan kerjasama yang terjalin dengan korluh.</p> <p><u>Nasionalisme:</u> Mengutamakan musyawarah dan menerima hasil musyawarah sebagai bentuk mengamalan Pancasila sila ke 4.</p>	kerja organisasi secara konsisten.	tercapainya tujuan. Jika tidak ada kerjasama yang terjalin antara saya dan korluh maka hasil kinerja tentunya tidak optimal.

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
4.	Menyajikan materi KIE kepada kader BKB Hi Sakura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengundang kader dan menyepakati waktu dan tempat kegiatan melalui <i>whatsapp</i>.</li> <li>• Menyajikan materi berbasis teknologi informasi kepada kader melalui penayangan ppt dan video</li> <li>• Melakukan diskusi melalui metode tanya jawab.</li> <li>• Evaluasi respon / tanggapan kader mengenai isi materi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Screenshot</i> undangan</li> <li>• Bahan tayang (ppt dan video)</li> <li>• Lembar evaluasi</li> <li>• Daftar hadir</li> </ul>	<p><u>Akuntabilitas</u> Memperlakukan masyarakat dengan hormat, penuh kesopanan, kejujuran dan keadilan.</p> <p><u>Etika Publik:</u> Memberikan layanan kepada publik dengan santun. Dalam kode etik melayani dengan sikap hormat, sopan, dan tanpa tekanan</p> <p><u>Komitmen Mutu:</u> Integritas dalam hal menepati janji temu untuk melakukan kegiatan / pertemuan dengan kader. Melayani dengan ramah, santun. Nilai dasar komitmen mutunya adalah professional</p>	Melalui pertemuan dan pembinaan kader yang didalamnya dimasukan materi BKB berbasis teknologi informasi melalui video, adalah salah satu upaya mewujudkan keluarga berkualitas. Karena semakin luas pengetahuan kader. Kader pun dapat menerima materi dengan lebih mudah dimengerti, dan diharapkan lebih antusias mengikuti kegiatan seperti ini dimasa mendatang.	Tangguh : Melayani kader dengan semangat dan disari dengan niat untuk bisa mencapai tujuan sesuai yang diharapkan. Ikhlas: tulus dan sungguh-sungguh pasa saat membina kader. Jika tidak ikhlas dan cepat menyerah dalam bekerja, maka pekerjaan yang berkaitan dengan interaksi masyarakat akan terasa melelahkan dan akhirnya timbul pamrih.
5.	Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi model pembinaan melalui ppt dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notulen</li> <li>• Laporan Aktualisasi</li> </ul>	<p><u>Akuntabilitas</u> Tercapainya hasil kinerja yang ditentukan di awal</p>	Dengan adanya evaluasi, akan diketahui seberapa efektif kegiatan yang	Tangguh: setelah evaluasi dan kemungkinan adanya kekurangan

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
		<p>video terkait sudah tercapainya tujuan atau belum..</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dampak pada kader terkait peningkatan pengetahuan.</li> <li>• Kesepakatan Bersama untuk menggunakan ppt dan video sebagai media KIE berkelanjutan</li> </ul>		<p><u>Nasionalisme</u> Menhargai hasil keputusan Bersama.</p> <p><u>Komitmen</u> Menerapkan video sebagai media KIE untuk efisiensi baik tenaga ataupun waktu pembinaan.</p>	<p>dilakukan. Selanjutnya di lakukan perbaikan pada hal-hal yang masih kurang demi mewujudkan Visi BKKBN untuk menjadi Lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas. Tanpa evaluasi, kita tidak akan tahu kelemahan dan perbaikan apa yang harus dilakukan.</p>	<p>dalam kegiatan, maka saya tetap harus bersikap Tangguh dengan tidak menyerah untuk melakukan perbaikan.</p>

### E. Jadwal Rencana Aktualisasi

No	Kegiatan	Oktober	November		Desember
		V	I-II	III-IV	I
1	Mempersiapkan materi yang akan dikonsultasikan terkait maksud dan tujuan	28 Oktober 2019			
2	Menjelaskan bahan materi kepada korluh	30 Oktober 2019			
3	Menganalisa segmen (sasaran)	30 Oktober 2019			
4	<i>Browsing</i> bahan melalui youtube dan media lainnya yang mendukung.		3 November 2019		
5	Memilih video yang dianggap paling sesuai untuk materi KIE.		3 November 2019		
6	Mengklasifikasikan video.		3 November 2019		
7	Menayangkan video		5 November 2019		
8	Evaluasi korluh terkait unsur dalam video tersebut kaitannya dengan tujuan.		5 November 2019		
9	Kesesuaian isi pesan dalam video dengan kearifan lokal.		5 November 2019		
10	Merumuskan pertanyaan-pertanyaan untuk lembar evaluasi		5 November 2019		
10	Mengundang kader dan menyepakati waktu dan tempat kegiatan melalui <i>whatsapp</i> .		6 November 2019		
11	Menyajikan materi berbasis teknologi informasi kepada kader melalui penayangan ppt dan video			11 November 2019	
12	Melakukan diskusi melalui metode tanya jawab			11 November 2019	
13	Evaluasi respon / tanggapan kader mengenai isi materi			11 November 2019	
14	Evaluasi video terkait sudah tercapainya tujuan atau belum.			12 November 2019	
15	Dampak pada kader terkait peningkatan pengetahuan.			12 November 2019	
16	Kesepakatan Bersama untuk menggunakan video sebagai media KIE berkelanjutan			12 November 2019	
17	Menyusun Laporan Aktualisasi			13 November - 4 Desember 2019	



## F. Rencana Antisipasi Kendala yang Dihadapi

No	Tahapan Kegiatan	Kendala	Antisipasi
1	Mempersiapkan materi yang akan dikonsultasikan terkait maksud dan tujuan	CPNS dipanggil ke Kantor Perwakilan untuk koordinasi pasca Latsar	Persiapan materi dilakukan di hari berikutnya 29 November 2019
2	Mengundang kader dan menyepakati waktu dan tempat kegiatan melalui <i>whatsapp</i>	kader berhalangan datang	Dibuatkan jadwal ulang untuk pertemuan kader
3	Menyajikan materi berbasis teknologi informasi kepada kader	Video tidak bisa di putar	membuat cadangan / duplikat video
4	Menyajikan materi berbasis teknologi informasi kepada kader	tidak ada sarana pendukung untuk memutar video (proyektor)	menggunakan tab dinas yang dipakai oleh Penyuluh KB.

## **BAB III**

### **CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI**

#### **A. Gambaran Umum Pelaksanan Aktualisasi**

Menurut Peraturan Kepala Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 12 Tahun 2018 Tentang Pengelolaan Bina Keluarga Balita Holistik Integratif adalah layanan penyuluhan bagi orangtua tentang pengasuhan dan pembinaan tumbuh kembang anak yang dilakukan secara simultan, sistematis, menyeluruh, terintegrasi dan berkesinambungan dengan program perkembangan anak usia dini lainnya dalam rangka memenuhi kebutuhan dasar anak.

Dalam usaha mencapai visi BKKBN yaitu mewujudkan keluarga berkualitas, BKB menjadi salah satu wadah khususnya bagi kader untuk diberikan pengetahuan seluas-luasnya diasah kemampuannya berkaitan dengan pertumbuhan, perkembangan, dan pola asuh anak yang pada akhirnya menjadi orang tua hebat. Pada tahap selanjutnya kader inilah yang akan bersentuhan langsung dengan masyarakat serta membagi ilmunya sehingga masyarakat menjadi tahu dan bertambah ilmu dan tujuan akhirnya adalah terwujudnya keluarga yang berkualitas.

BKKBN membuat semacam kurikulum bagi pembinaan kader BKB Hi. Pada setiap pertemuan akan selalu diadakan pembinaan kader dengan materi yang berbeda setiap bulan nya sesuai kurikulum tersebut. Materi penyuluhan dapat diambil dari lembar balik, beberan / poster lipat, dan atau kantong wasiat.

Sesuai lampiran II Peraturan Kepala Badan Nomor 12 Tahun 2018 tentang Petunjuk Penyampaian Materi dalam Penyuluhan ada 13 materi pada 13 kali pertemuan yaitu;

1. Perencanaan Hidup Berkeluarga dan Harapan Orangtua Terhadap Masa Depan Anak,
2. Memahami Konsep Diri yang Positif dan Konsep Pengasuhan,
3. Peran Orangtua dan Keterlibatan Ayah Dalam Pengasuhan,
4. Menjaga Kesehatan Anak Usia Dini,
5. Pemenuhan Gizi Anak Usia Dini,
6. Pembiasaan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) pada Anak Usia Dini,
7. Stimulasi Rangsangan Perkembangan Gerakan Kasar dan Gerakan Halus,
8. Stimulasi (Rangsangan) Perkembangan Komunikasi Aktif, Komunikasi Pasif, dan Kecerdasan,,
9. Stimulasi Perkembangan Kemampuan Menolong Diri Sendiri dan Tingkah Laku Sosial,
10. Pengenalan Kesehatan Reproduksi Pada Anak Usia Dini,
11. Perlindungan Anak,
12. Menjaga Anak dari Pengaruh Media,
13. Pembentukan Karakter Anak Usia Dini.

Sejauh ini materi yang dipakai oleh Pembina BKB HI kelurahan Gunung Sulah Kecamatan Way Halim untuk pembinaan kader di tahun 2019 ada 10 pokok bahasan dengan metode penyampaian 1 pokok bahasan perbulan. yaitu:

- |            |                                       |
|------------|---------------------------------------|
| Bulan ke-1 | : Bersiap-siap Menjadi Orang Tua      |
| Bulan ke-2 | : Melibatkan Peran Ayah               |
| Bulan ke-3 | : Menjaga Anak dari Pengaruh Media    |
| Bulan ke-4 | : Memahami Peran Orangtua             |
| Bulan ke-5 | : Mendorong Tumbuh Kembang Anak       |
| Bulan ke-6 | : Menjaga Kesehatan Reproduksi Balita |
| Bulan ke-7 | : Memahami Konsep Diri Orang Tua      |
| Bulan ke-8 | : Membantu Tumbuh Kembang Balita      |

- Bulan ke-9 : Membentuk Karakter Anak Sejak Dini
- Bulan ke-10 : Kesehatan Reproduksi
- Bulan ke-11 : Review (7 Aspek Perkembangan Anak)
- Bulan ke-12 : Evaluasi

Sesuai dengan jadwal tersebut maka aktualisasi yang dibuat dan dilaksanakan oleh penulis adalah materi bulan ke-11 Review (7 Aspek Perkembangan Anak). Penulis menyusun materi menggunakan media berbasis teknologi informasi melalui pembuatan ppt dan akan dilakukan pemutaran video yang sesuai dengan topik yang akan dibahas. Sarana yang diperlukan adalah laptop, *infocus* atau proyektor, dan speaker.

Adapun gambaran umum pelaksanaan aktualisasi dari masing-masing kegiatan adalah sebagai berikut:

Kegiatan 1 : Konsultasi dengan Korluh Perihal Gagasan Penyajian Video kepada Kader BKB HI

Kegiatan ini terdiri dari 3 tahapan kegiatan yaitu mempersiapkan materi yang akan dikonsultasikan yang dilaksanakan pada 28 Oktober 2019 dengan output berupa draft materi. Tahapan ke-2 adalah menjelaskan bahan materi kepada korluh. Tahapan ke-3 adalah menganalisa segmen. Pada tahapan ke-2 dan ke-3 dilaksanakan pada tanggal 30 Oktober 2019 dengan output berupa notulen yang didalamnya termuat hasil analisa.

Pada kegiatan tahap pertama ini kaitannya dengan agenda aneka adalah akuntabilitas, etika publik, nasionalisme, dan komitmen mutu. Kontribusinya terhadap tugas fungsi organisasi adalah membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten. Melalui kerjasama yang dibangun antara penulis dan korluh, maka akan menghasilkan tujuan Bersama.

Kegiatan 2 : Mencari dan Mengumpulkan Video Terkait Konten dan Materi KIE Kelompok BKB

Pada kegiatan ini terdapat 3 tahapan kegiatan yaitu: *Browsing* bahan melalui *youtube* atau media lainnya yang mendukung, memilah video yang dianggap paling sesuai untuk materi KIE, mengklasifikasikan video. Seluruh tahapan kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 4 November 2019 dengan output berupa file video hasil *browsing* dan klasifikasi.

Nilai aneka yang terkandung pada kegiatan-2 ini adalah akuntabilitas yaitu ketika penulis bertanggung jawab untuk mencari dan mendapat video yang sesuai dengan materi yang akan disampaikan, dengan penguatan nilai organisasinya adalah semangat, integritas, cerdas, dan tangguh yang mendasari kegiatan tersebut.

Kegiatan-3 : Melakukan Komunikasi dengan Korluh Terkait Video yang Dipilih

Ada 4 tahapan kegiatan yaitu menayangkan video, evaluasi korluh terkait unsur dalam video tersebut kaitannya dengan tujuan, kesesuaian isi pesan dalam video dengan kearifan lokal, merumuskan pertanyaan-pertanyaan untuk lembar evaluasi. seluruh tahapan kegiatan dilakukan pada tanggal 5 November 2019 dengan output berupa notulen dan form lembar evaluasi hasil kegiatan.

Keterkaitan dengan agenda aneka pada tahap kegiatan 3 ini adalah aspek akuntabilitas dimana saya beserta korluh bekerjasama untuk mencapai hasil yang optimal. Etika publik terkait Bahasa yang penulis sampaikan secara sopan dan santun, Nasionalisme berupa musyawarah dan menerima hasil musyawarah sebagai bentuk pengamalan sila ke-4. Kontribusinya terhadap tugas fungsi organisasi adalah membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten.

Kegiatan-4 : Menyajikan Materi KIE Kepada Kader BKB HI Sakura Kelurahan Gunung Sulah Kecamatan Way Halim

Pada tahapan pelaksanaan yang pertama adalah mengundang kader dan menyepakati waktu serta tempat kegiatan melalui media *whatsapp*. Dilaksanakan pada tanggal 7 November 2019 dengan output berupa *screenshot* undangan kader. Tahapan kedua adalah menyajikan materi berbasis teknologi informasi kepada kader melalui pemaparan PPT dan penayangan video. Tahapan ketiga melakukan diskusi melalui metode tanya jawab. Tahapan pelaksanaan terakhir adalah evaluasi berupa respon / tanggapan kader mengenai isi materi melalui pengisian lembar evaluasi.

Pada kegiatan-4 ini keterkaitannya dengan agenda aneka adalah Akuntabilitas, etika publik, dan komitmen mutu. Penguatan nilai organisasinya terkandung adalah nilai tangguh pada saat melayani kader dengan semangat dan didasari dengan niat untuk bisa mencapai tujuan yang sesuai dengan harapan. Ikhlas, yaitu tulus dan sungguh-sungguh saat pembinaan kader.

#### Kegiatan-5 : Evaluasi

Pada kegiatan Evaluasi terdapat 3 tahapan pelaksanaan yaitu evaluasi model pembinaan melalui pemaparan ppt dan penayangan video terkait sudah tercapainya tujuan atau belum. Dampak pada kader terkait peningkatan pengetahuan, dan kesepakatan Bersama untuk menggunakan video sebagai media KIE berkelanjutan. Nilai Aneka yang terdapat didalamnya adalah akuntabilitas; tercapainya hasil yang ditargetkan di awal pelaksanaan kegiatan. Nasionalisme; menghargai hasil keputusan bersama antara penulis dan penyuluh KB beserta korluh, Komitmen mutu; menerapkan ppt dan video sebagai media KIE untuk efisiensi baik tenaga ataupun waktu pembinaan.

Pertemuan dan pembinaan kader dilaksanakan pada hari Senin, 11 November 2019 bertempat di Ruang BKB HI Sakura Kelurahan Gunung Sulah Kecamatan Way Halim terlaksana dengan lancar. Antusias kader begitu terlihat mengikuti proses pemaparan materi oleh Pembina. Proses pemutaran video dan eksplorasi melalui diskusi serta tanya jawab disambut dengan

penyempurnaan oleh kader. Pada tahap akhir, setiap kader yang hadir mengikuti kegiatan ini diberi lembar evaluasi kegiatan yang didalamnya ditanyakan mengenai kesan kader setelah mengikuti pemaparan materi dan pembinaan. Hampir keseluruhan kader merasa puas dan berharap bahwa proses penyampaian materi berbasis teknologi informasi ini bisa berkelanjutan untuk pertemuan-pertemuan mendatang. Salah satu faktor kepuasan nya adalah karena materi yang disampaikan lebih efektif dan lebih mudah dipahami jika menggunakan model berbasis teknologi informasi seperti ini.

### **B. Analisa Dampak jika Isu Tidak Dilaksanakan**

Perkembangan global saat ini berlangsung pesat. Dunia digital menjadi hal yang lumrah kita temui dalam kehidupan sehari-hari. Dalam dunia pendidikan dan ilmu pengetahuan misalnya, buku masih penting namun masyarakat mulai beralih ke digital. Masyarakat cenderung mengikuti trend. Menggali informasi melalui media digital.

Begitupun dalam proses atau kegiatan KIE kepada kader yang akan dibina, metode penyampaian materi secara konvensional melalui ceramah, dan membaca buku bagi kader dirasakan sudah biasa dan cenderung membosankan. Apalagi jika kader memiliki banyak kesibukan baik bekerja ataupun kesibukan rumah tangga, tentu kegiatan membaca menjadi hal yang berat untuk dikerjakan. Jika Pembina selaku penerjemah tidak pintar mensiasati bagaimana agar proses penyampaian materi menjadi lebih efisien, menyenangkan, dan lebih mudah diterima oleh kader. Pada akhirnya dampak yang akan timbul tidak menutup kemungkinan kegiatan pertemuan dan pembinaan kader akan semakin ditinggalkan oleh anggota kadernya.

Hal ini sudah mulai dirasakan oleh penulis ketika pada tanggal 13 November 2019 penulis beserta penyuluh KB selaku Pembina melakukan pertemuan dan pembinaan kader BKB di kelurahan Jagabaya I, dari 13 anggota, yang hadir hanya 9 orang. Kader yang tidak hadir memang dengan bermacam alasan.

Namun kembali lagi jika metode penyampaian KIE ditingkatkan dan berinovasi dengan metode KIE berbasis teknologi informasi yang efektif serta menyenangkan tentu dengan kesibukan masing-masing kader akan tetap menyempatkan hadir karena tidak ingin melewatkan kegiatan pembinaan.

Dampak yang ditimbulkan jika isu tidak dilaksanakan juga berkaitan dengan nilai aneka yaitu komitmen mutu. Penulis berusaha mengembangkan dan berinovasi dengan pengembangan media KIE berbasis teknologi informasi demi tercapainya visi BKKBN yaitu mewujudkan keluarga berkualitas melalui peningkatan pengetahuan kader. Jika isu tidak dilaksanakan maka akan terhambat dalam pencapaian visi tersebut.

Maka diperlukan suatu inovasi yang walaupun terasa sederhana namun berdampak besar bagi kader sebagai obyek dari KIE. Melalui KIE berbasis teknologi informasi, tujuan pembelajaran akan lebih mudah tercapai karena lebih mudah diterima, efektif, dan efisien.



### C. Matriks Pelaksanaan Aktualisasi

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Konsultasi dengan korluh perihal gagasan penyajian video kepada kader BKB HI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mempersiapkan materi yang akan dikonsultasikan terkait maksud dan tujuan</li> <li>• menjelaskan bahan materi kepada korluh</li> <li>• menganalisa segmen (sasaran)</li> </ul>	<p>28 Oktober 2019</p> <p>30 November 2019</p> <p>30 November 2019</p>	<p>Draft materi</p> <p>Notulen didalamnya termuat hasil Analisa</p>	-		<p><u>Akuntabilitas</u> : bertanggungjawab atas target kerja yang nantinya hendak dicapai.</p> <p>Etika Publik : menghargai komunikasi, konsultasi, dan kerjasama sebagai nilai dasar etika publik. Saat saya menjelaskan maksud dan tujuan saya menggunakan bahasa yang sopan</p> <p>Nasionalisme : mengedepankan musyawarah dalam menentukan hasil/keputusan.</p>	Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten. Melalui kerjasama yang dibangun oleh saya dan korluh maka akan menghasilkan tujuan bersama.	Menerapkan budaya kerja Cerdas dan Kerjasama. Cerdas diwalai dengan persiapan materi sebelum konsultasi. Kerjasama nya ketika antara saya dengan korluh saling bertukar ide dan diskusi sehingga menghasilkan tujuan bersama.

							<p>Komitmen Mutu : berinovasi dengan pengembangan metode KIE berbasis teknologi informasi bagi kader BKB Hi yaitu penyajian video sebagai media KIE. Dalam mempersiapkan dan konsultasi bersama korluh</p>		
2	Mencari dan mengumpulkan video terkait konten dan materi KIE Kelompok BKB.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Browsing</i> bahan melalui youtube dan media lainnya yang mendukung.</li> <li>• Memilah video yang dianggap paling sesuai untuk materi KIE.</li> <li>• Mengklasifikasikan video.</li> </ul>	<p>4 November 2019</p> <p>4 November 2019</p> <p>4 November 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• File video hasil <i>browsing</i></li> <li>• File video hasil klasifikasi</li> </ul>	Sulitnya menentukan kata kunci pencarian di youtube untuk mendapat video sesuai yang diinginkan	Berusaha terus mencoba dengan memasukan berbagai kata kunci sehingga ditemukan video yang sesuai.	<p><u>Akuntabilitas</u> : bertanggung jawab untuk mendapatkan video yang sesuai dengan materi.</p> <p><u>Etika Publik</u> Saya melaksanakan tugas dengan cermat dalam hal memilah video.</p>	Memfasilitasi pembangunan keluarga bisa diawali dengan hal yang sederhana yang kita mampu lakukan	Mencari dan memilah materi video didasari dengan semangat integritas, Cerdas, Tangguh. Jika hal tersebut tidak dilakukan, maka hasil kerjanya akan tidak optimal (asal-asalan)
3	Melakukan komunikasi dengan Korluh	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menayangkan video</li> </ul>	<p>5 November 2019</p> <p>5 November 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kesepakatan pemilihan video dan</li> </ul>			<p><u>Akuntabilitas</u> Aspek akuntabilitas</p>	.membangun dan menerapkan budaya	Semangat bekerjasama dalam kelompok demi tercapainya tujuan. Jika

	<p>terkait video yang telah di pilih</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi korluh terkait unsur dalam video tersebut kaitannya dengan tujuan.</li> <li>• Kesesuaian isi pesan dalam video dengan kearifan lokal.</li> <li>• Merumuskan pertanyaan-pertanyaan untuk lembar evaluasi</li> </ul>	<p>5 November 2019</p> <p>5 November 2019</p>	<p>konsep rumusan pertanyaan evaluasi dituangkan dalam notulen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lembar evaluasi hasil kegiatan</li> </ul>			<p>adalah sebuah hubungan, antara saya dengan korluh. Tingkatan akuntabilitas kelompok dalam hal ini saya bersama korluh bekerjasama untuk mencapai kinerja yang optimal</p> <p><u>Etika Publik</u> Berkomunikasi dengan Bahasa yang sopan dan santun. Dari segi nilai-nilai etika saya akan menghargai komunikasi, konsultasi, dan kerjasama yang terjalin dengan korluh.</p> <p><u>Nasionalisme:</u> Mengutamakan musyawarah dan menerima hasil musyawarah sebagai bentuk mengamalkan Pancasila sila ke 4.</p>	<p>kerja organisasi secara konsisten.</p>	<p>tidak ada kerjasama yang terjalin antara saya dan korluh maka hasil kinerja tentunya tidak optimal.</p>
--	--	--	---	--	--	--	--	---	--

4	Menyajikan materi KIE kepada kader BKB HI Sakura Kelurahan Gunung Sulah Kecamatan Way Halim	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengundang kader dan menyepakati waktu dan tempat kegiatan melalui <i>whatsapp</i>.</li> <li>• Menyajikan materi berbasis teknologi informasi kepada kader melalui penayangan ppt dan video</li> <li>• Melakukan diskusi melalui metode tanya jawab.</li> <li>• Evaluasi; respon / tanggapan kader mengenai isi materi.</li> </ul>	<p>7 November 2019</p> <p>11 November 2019</p> <p>11 November 2019</p> <p>11 November 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Screenshoot</i> undangan</li> <li>• Bahan tayang (ppt dan video)</li> <li>• Lembar evaluasi</li> <li>• Daftar hadir</li> </ul>	Seharusnya undangan via WA dibuat pada tanggal 6, namun karena jadwal yang padat antara penulis dan PKB sehingga abai.	Undangan dibuat dan di kirim via WA grup pada hari berikutnya yaitu pada tanggal 7 November 2019	<p><u>Akuntabilitas</u> Memperlakukan masyarakat dengan hormat, penuh kesopanan, kejujuran dan keadilan. <u>Etika Publik:</u> Memberikan layanan kepada publik dengan santun. Dalam kode etik melayani dengan sikap hormat, sopan, dan tanpa tekanan</p> <p><u>Komitmen Mutu:</u> Integritas dalam hal menepati janji temu untuk melakukan kegiatan / pertemuan dengan kader. Melayani dengan ramah, santun. Nilai dasar komitmen mutunya adalah professional.</p>	Melalui pertemuan dan pembinaan kader yang didalamnya dimasukan materi BKB berbasis teknologi informasi melalui video, adalah salah satu upaya mewujudkan keluarga berkualitas. Karena semakin luas pengetahuan kader. Kader pun dapat menerima materi dengan lebih mudah dimengerti, dan diharapkan lebih antusias mengikuti kegiatan seperti ini dimasa mendatang.	Tangguh : Melayani kader dengan semangat dan disari dengan niat untuk bisa mencapai tujuan sesuai yang diharapkan. Ikhlas: tulus dan sungguh-sungguh pada saat membina kader. Jika tidak ikhlas dan cepat menyerah dalam bekerja, maka pekerjaan yang berkaitan dengan interaksi masyarakat akan terasa melelahkan dan akhirnya timbul pamrih.
5	Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi model pembinaan melalui ppt dan video</li> </ul>	13 November 2019		Seharusnya evaluasi dilakukan pada		<u>Akuntabilitas</u>	Dengan adanya evaluasi, akan diketahui seberapa	Tangguh: setelah evaluasi dan kemungkinan adanya

		<p>terkait sudah tercapainya tujuan atau belum..</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dampak pada kader terkait peningkatan pengetahuan.</li> <li>• Kesepakatan Bersama untuk menggunakan ppt dan video sebagai media KIE berkelanjutan</li> </ul>	<p>13 November 2019</p> <p>13 November 2019</p>		<p>tanggal 12 November 2019, namun seluruh CPNS diharuskan mengikuti <i>medical check up</i> di RS. Abdul Moeloek Kota Bandar Lampung dimulai sejak pagi hingga selesai.</p>	<p>Evaluasi di undur ke hari berikutnya yaitu tanggal 13 November 2019.</p>	<p>Tercapainya hasil kinerja yang ditentukan di awal</p> <p><u>Nasionalisme</u> Menhargai hasil keputusan Bersama.</p> <p><u>Komitmen</u> Menerapkan video sebagai media KIE untuk efisiensi baik tenaga ataupun waktu pembinaan.</p>	<p>efektif kegiatan yang dilakukan. Selanjutnya di lakukan perbaikan pada hal-hal yang masih kurang demi mewujudkan Visi BKKBN untuk menjadi Lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas. Tanpa evaluasi, kita tidak akan tahu kelemahan dan perbaikan apa yang harus dilakukan.</p>	<p>kekurangan dalam kegiatan, maka saya tetap harus bersikap Tangguh dengan tidak menyerah untuk melakukan perbaikan.</p>
--	--	--	---	--	--	---	---	---	---

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Demikianlah hasil laporan aktualisasi yang dapat penulis paparkan. Besar harapan penulis laporan aktualisasi ini bermanfaat untuk peningkatan KIE di lingkungan kerja BKKBN. Dari laporan aktualisasi tersebut penulis simpulkan pentingnya inovasi dalam hal KIE bagi poktan BKB HI.

Penerapan model KIE secara konvensional harus segera beralih ke KIE berbasis teknologi informasi karena melalui KIE berbasis teknologi informasi, materi lebih mudah diserap kader, metode penyampaiannya lebih menarik dan tidak monoton, efektif, dan efisien. Hal ini erat kaitannya dengan nilai ANEKA yaitu komitmen mutu bahwa peningkatan mutu pembinaan terhadap kader BKB HI perlu ditingkatkan dengan jalan peralihan metode penyampaian materi pembinaan secara konvensional ke pembinaan berbasis teknologi informasi.

Kaitannya dengan budaya kerja organisasi adalah bahwa penulis berusaha untuk menerapkan budaya kerja cerdas dengan memaksimalkan media KIE berbasis teknologi informasi melalui pemaparan ppt dan penayangan video yang berkaitan dengan materi pembinaan kader BKB HI.

#### **B. Saran**

Saran penulis yang pertama, diharapkan model KIE berbasis teknologi informasi dapat diterapkan secara berkelanjutan pada pertemuan dan pembinaan kader BKB HI dan BKB. Pada masa mendatang diterapkan pada pertemuan dan pembinaan poktan lainnya demi meningkatkan nilai komitmen mutu.

Kedua, sebagai masukan dari penulis bahwa perlu memberikan fasilitas berupa proyektor / *infocus* minimal setiap satu kecamatan memiliki 1 proyektor/*infocus* , laptop, speaker, dan mikrofon untuk keperluan KIE berbasis teknologi informasi.

### **C. Rencana Tindak Lanjut**

Penulis beserta tim yang terdiri dari Penyuluh KB dan Koordinator Penyuluh KB sepakat menggunakan model KIE berbasis teknologi informasi untuk melakukan KIE pada pertemuan dan pembinaan kader BKB dan BKB HI di wilayah kecamatan Way Halim kota Bandar Lampung. Langkah-langkah yang akan dilakukan adalah dengan mengumpulkan dan mempelajari materi KIE BKB dan BKB HI, mencari dan mengumpulkan video maupun gambar yang sesuai untuk dimasukkan kedalam materi KIE. Kemudian membuat bahan tayang tiap pokok bahasan. Sehingga pada pertemuan dan pembinaan kader BKB ataupun BKB HI selanjutnya direncanakan menggunakan media KIE berbasis teknologi informasi.

## DAFTAR PUSTAKA

### Peraturan Perundang-undangan

Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara

Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2010 Tentang Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional

Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 21 Tahun 2018 Tentang Jabatan Fungsional Penyuluh Keluarga Berencana

Peraturan Kepala Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 72/PER/B5/2011 Tentang Organisasi dan Tata Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional

Peraturan Kepala Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 82/PER/B5/2011 Tentang Organisasi dan Tata Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi

Peraturan Kepala Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 2 Tahun 2017 Tentang Standar Kompetensi Penyuluh Keluarga Berencana.

Peraturan Kepala Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 12 Tahun 2018 Tentang Pengelolaan Bina Keluarga Balita Holistik Integratif.

### Buku

Kumurotomo, Wahyudi dkk (2015) *Etika Publik Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara

Kusumasari, Bevaola dkk (2015) *Akuntabilitas Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara

Latief, Yudi dkk (2015) *Nasionalisme Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara



Tim Penulis Komisi Pemberantasan Korupsi (2015) *Anti Korupsi Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara

Yuniarsih, Tjuju dkk (2015) *Komitmen Mutu Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara

### **Internet**

Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (2019) *Visi dan Misi*. <https://www.bkkbn.go.id/pages/visi-dan-misi> (diakses tanggal 20 Oktober 2019)

----- (2019) *Tugas Pokok dan Fungsi*. <https://www.bkkbn.go.id/pages/tugas-pokok-dan-fungsi> (diakses tanggal 20 Oktober 2019)

----- (2019) *Reformasi Birokrasi Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional*. [https://rb.bkkbn.go.id/?page\\_id=127](https://rb.bkkbn.go.id/?page_id=127) (diakses tanggal 20 Oktober 2019)

Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi Lampung (2019) *Visi dan Misi*. [http://lampung.bkkbn.go.id/?page\\_id=531](http://lampung.bkkbn.go.id/?page_id=531) (diakses tanggal 21 Oktober 2019)

----- (2019) *Tugas Pokok dan Fungsi*. [http://lampung.bkkbn.go.id/?page\\_id=537](http://lampung.bkkbn.go.id/?page_id=537) (diakses tanggal 21 Oktober 2019)

----- (2019) *Struktur Organisasi*. [http://lampung.bkkbn.go.id/?page\\_id=543](http://lampung.bkkbn.go.id/?page_id=543) (diakses tanggal 21 Oktober 2019)

Chanel [www.youtube.com](http://www.youtube.com) (2019) *Perkembangan Motorik Kasar Bayi 0-12 Bulan yang Wajib Ibu Ketahui*. <https://www.youtube.com/watch?v=uqjBkTNk8EM> (diakses tanggal 3 November 2019)

----- (2019) *Cara Stimulasi Bayi*. <https://www.youtube.com/watch?v=Rzv2YxRfryQ> (diakses tanggal 3 November 2019)

----- (2019) *Permainan Stimulasi Gerak Kasar.*  
<https://www.youtube.com/watch?v=VdNp4aPgN98> (diakses tanggal 3 November 2019)

----- (2019) *Aneka Aktivitas Untuk Melatih Motorik Halus Anak.*  
<https://www.youtube.com/watch?v=qtqxITog4NY> (diakses tanggal 3 November 2019)

----- (2019) *8 Cara Ucapan Membentuk Karakter Anak.*  
[https://www.youtube.com/watch?v=PNzyB\\_ibdO4\\_](https://www.youtube.com/watch?v=PNzyB_ibdO4_) (diakses tanggal 3 November 2019)

----- (2019) *Kejujuran.* <https://www.youtube.com/watch?v=SFK3bDVfXE0>  
(diakses tanggal 3 November 2019)


----- (2019) *Ayo Berhitung – Lagu Anak Indonesia.*  
[https://www.youtube.com/watch?v=NAT89oYinxE\\_](https://www.youtube.com/watch?v=NAT89oYinxE_) (diakses tanggal 3 November 2019)

## **Dokumen**

Profil Kecamatan Way Halim

## Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor


Nama : Siti Nur Aenah, S.Kom.I  
 NIP : 198809162019022003  
 Unit Kerja : BKKBN Provinsi Lampung  
 Jabatan : Penyuluh KB Ahli Pertama  
 Isu : Belum Optimalnya Penggunaan Media KIE Berbasis Teknologi Informasi Bagi Kelompok BKB Holistik Integratif Kelurahan Gunung Sulah Kecamatan Way Halim  
 Kegiatan 1 : Konsultasi dengan Koordinator Penyuluh (Korluh) Perihal Gagasan Penyajian Video Kepada Kader BKB Hi

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan:            28 Oktober 2019 menyiapkan materi yang akan dikonsultasikan dengan korluh terkait maksud dan tujuan.            30 Oktober 2019 menjelaskan bahan materi kepada korluh, menganalisa segmen (sasaran)</p> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu:            Draft materi, notulen didalamnya termasuk hasil analisa.</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan:</p> <p>a) Akuntabilitas            bertanggungjawab atas target kerja yang nantinya hendak dicapai.</p> <p>b) Etika Publik            menghargai komunikasi, konsultasi, dan kerjasama sebagai nilai dasar etika publik.            Saat saya menjelaskan maksud dan tujuan saya menggunakan bahasa yang sopan</p> <p>c) Nasionalisme            mengedepankan musyawarah dalam menentukan hasil/keputusan.</p> <p>d) Komitmen Mata            berinovasi dengan pengembangan metode KIE bagi kader BKB Hi yaitu penyajian video sebagai media KIE berbasis teknologi informasi.</p> <p>✓ Keterkaitan Terhadap Visi-Misi Organisasi :            mendukung dan memajukan budaya kerja organisasi dengan komitmen belajar berprestasi</p>	<p>Berkas tentang materi pdm, partamuan di bulan ke-10 dan ke-11 materi dan materi Orang tua Hutan</p>	


<p>yang dibangun oleh saya dan kornuh maka akan menghasilkan tujuan bersama.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi; Menerapkan budaya kerja cerdas dan Kerjasama. Cerdas diawali dengan persiapan materi sebelum konsultasi. Kerjasama nya antara saya dengan kornuh saling bertukar ide dan diskusi sehingga menghasilkan tujuan bersama.</p>		
--	--	--

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor (Minggu ke-2)


Nama : Siti Nur Aenah, S.Kom.I  
 NIP : 198809162019022003  
 Unit Kerja : BKKBN Provinsi Lampung  
 Jabatan : Penyuluh KB Ahli Pertama  
 Isu : Belum Optimalnya Penggunaan Media KIE Berbasis Teknologi Informasi Bagi Kelompok BKB Holistik Integratif Kelurahan Gunung Sulah Kecamatan Way Halim  
 Kegiatan 2 : Mencari dan mengumpulkan video terkait konten dan materi KIE Kelompok BKB.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan;                      3 November 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Browsing</i> bahan melalui youtube dan media lainnya yang mendukung.</li> <li>• Memilah video yang dianggap paling sesuai untuk materi KIE.</li> <li>• Mengklasifikasikan video.</li> </ul> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• File video hasil <i>browsing</i></li> <li>• File video hasil klasifikasi</li> </ul> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan;  <u>Akuntabilitas</u> : bertanggung jawab untuk mendapatkan video yang sesuai dengan materi.  <u>Etika Publik</u>                      Saya melaksanakan tugas dengan cermat dalam hal memilah video.</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ;                      Memfasilitasi pembangunan keluarga bisa diawali dengan hal yang sederhana yang kita mampu lakukan</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi;                      Mencari dan memilah materi video didasari dengan semangat integritas, cerdas, angguh. Jika hal tersebut tidak dilakukan, maka hasil kerjanya akan tidak optimal (asal-asalan)</p>	<p>Persiapkan video yang mewakili setiap aspek dari 7 aspek perkembangan anak.</p>	

Kegiatan 3 : Melakukan Komunikasi dengan Korluh terkait video yang telah dipilih


Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan 5 November 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menayangkan video</li> <li>• Evaluasi korluh terkait unsur dalam video tersebut kaitannya dengan tujuan.</li> <li>• Kesesuaian isi pesan dalam video dengan kearifan lokal.</li> <li>• Merumuskan pertanyaan-pertanyaan untuk lembar evaluasi</li> </ul> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Kesepakatan pemilihan video dan konsep rumusan pertanyaan evaluasi dituangkan dalam notulen.</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <u>Akuntabilitas</u> Aspek akuntabilitas adalah sebuah hubungan, antara saya dengan korluh. Tingkatan akuntabilitas kelompok dalam hal ini saya bersama korluh bekerjasama untuk mencapai kinerja yang optimal.</p> <p><u>Etika Publik</u> Berkomunikasi dengan bahasa yang sopan dan santun. Dari segi nilai-nilai etika saya akan menghargai komunikasi, konsultasi, dan kerjasama yang terjalin dengan korluh.</p> <p><u>Nasionalisme:</u> Mengutamakan musyawarah dan menerima hasil musyawarah sebagai bentuk mengamalkan Pancasila sila ke 4.</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi; Semangat bekerjasama dalam kelompok demi tercapainya tujuan. Jika tidak ada kerjasama yang terjalin antara saya dan korluh maka hasil kinerja tentunya tidak optimal</p>		

Kegiatan 4 : Menyajikan Materi KIE Kepada Kader BKB Hi Sakura

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan; 6 November 2019 Mengundang kader dan menyepakati waktu dan tempat kegiatan melalui <i>whatsapp</i>.</p> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <i>Screenshot</i> undangan melalui aplikasi <i>whatsapp</i></p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <u>Akuntabilitas</u> Memperlakukan masyarakat dengan hormat, penuh kesopanan, kejujuran dan keadilan. <u>Etika Publik:</u> Memberikan layanan (berkomunikasi) kepada publik dengan santun. Dalam kode etik melayani dengan sikap hormat, sopan, dan tanpa tekanan</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; Ini adalah tahap awal sesuai visi BKKBN mewujudkan keluarga yang berkualitas melalui misinya yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga. Melalui undangan kader untuk datang pada acara pertemuan adalah langkah awal untuk mewujudkan visi misi tersebut.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi; Tangguh : Melayani kader dengan semangat dan disari dengan niat untuk bisa mencapai tujuan sesuai yang diharapkan. Ikhlas: tulus dan sungguh-sungguh pada saat membina kader. Jika tidak ikhlas dan cepat menyerah dalam bekerja, maka pekerjaan yang berkaitan dengan interaksi masyarakat akan terasa melelahkan dan akhirnya timbul pamrih.</p>		


Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor (Minggu ke 3)

Nama : Siti Nur Aenah,S.Kom.I  
 NIP : 198809162019022003  
 Unit Kerja : BKKBN Provinsi Lampung  
 Jabatan : Penyuluh KB Ahli Pertama  
 Isu : Belum Optimalnya Penggunaan Media KIE Berbasis Teknologi Informasi Bagi Kelompok BKB Holistik Integratif Kelurahan Gunung Sulah Kecamatan Way Halim  
 Kegiatan 4 : Menyajikan Materi KIE Kepada Kader BKB Hi Sakura

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tahapan Kegiatan; 11 November 2019</li> <li>• Menyajikan materi berbasis teknologi informasi kepada kader melalui penayangan ppt dan video</li> <li>• Melakukan diskusi melalui metode tanya jawab</li> <li>• Evaluasi respon/tanggapan kader mengenai isi materi</li> <li>✓ Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu;                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ppt dan video</li> <li>• Lembar evaluasi kegiatan</li> </ul> </li> <li>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan;                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Akuntabilitas</u></li> <li>• Memperlakukan masyarakat dengan hormat, penuh kesopanan, kejujuran dan keadilan.</li> <li>• <u>Etika Publik:</u></li> <li>• Memberikan layanan (berkomunikasi) kepada publik dengan santun. Dalam kode etik melayani dengan sikap hormat, sopan, dan tanpa tekanan</li> <li>• <u>Komitmen Mutu:</u></li> <li>• Integritas dalam hal menepati janji temu untuk melakukan kegiatan / pertemuan dengan kader. Melayani dengan ramah, santun. Nilai dasar komitmen mutunya adalah professional.</li> </ul> </li> <li>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ;                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melalui pertemuan dan pembinaan kader yang didalamnya dimasukkan materi BKB berbasis</li> </ul> </li> </ul>	<p>Penyebaran video melalui WG kader. Untuk di sebarkan lebih banyak lagi.</p>	




Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p>✓ Tahapan Kegiatan; 11 November 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyajikan materi berbasis teknologi informasi kepada kader melalui penayangan ppt dan video</li> <li>• Melakukan diskusi melalui metode tanya jawab</li> <li>• Evaluasi respon/tanggapan kader mengenai isi materi</li> </ul> <p>✓ Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ppt dan video</li> <li>• Lembar evaluasi kegiatan</li> </ul> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Akuntabilitas</u></li> <li>• Memperlakukan masyarakat dengan hormat, penuh kesopanan, kejujuran dan keadilan.</li> <li>• <u>Etika Publik:</u></li> <li>• Memberikan layanan (berkomunikasi) kepada publik dengan santun. Dalam kode etik melayani dengan sikap hormat, sopan, dan tanpa tekanan</li> </ul>		

<p>teknologi informasi melalui video, adalah salah satu upaya mewujudkan keluarga berkualitas. Karena semakin luas pengetahuan kader. Kader pun dapat menerima materi dengan lebih mudah dimengerti, dan diharapkan lebih antusias mengikuti kegiatan seperti ini dimasa mendatang.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tangguh melayani kader dengan semangat dan disari dengan niat untuk bisa mencapai tujuan sesuai yang diharapkan.</li> <li>• Ikhlas: tulus dan sungguh-sungguh pada saat membina kader. Jika tidak ikhlas dan cepat menyerah dalam bekerja, maka pekerjaan yang berkaitan dengan interaksi masyarakat akan terasa melelahkan dan akhirnya timbul pamrih.</li> </ul>		
--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tangguh melayani kader dengan semangat dan disari dengan niat untuk bisa mencapai tujuan sesuai yang diharapkan.</li> <li>• Ikhlas: tulus dan sungguh-sungguh pada saat membina kader. Jika tidak ikhlas dan cepat menyerah dalam bekerja, maka pekerjaan yang berkaitan dengan interaksi masyarakat akan terasa melelahkan dan akhirnya timbul pamrih.</li> </ul>		
---	--	--

Kegiatan 5 : Evaluasi

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tahapan Kegiatan; 13 November 2019</li> <li>• Evaluasi model pembinaan melalui ppt dan video terkait sudah tercapainya tujuan atau belum</li> <li>• Dampak pada kader terkait peningkatan pengetahuan</li> <li>• Kesepakatan Bersama untuk menggunakan ppt dan video sebagai media KIE berkelanjutan</li> <li>✓ Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notulen</li> <li>• Laporan Aktualisasi</li> </ul> </li> </ul>		

<p>Menerapkan video sebagai media KIE untuk efisiensi baik tenaga ataupun waktu pembinaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ;</li> <li>• Dengan adanya evaluasi, akan diketahui seberapa efektif kegiatan yang dilakukan. Selanjutnya di lakukan perbaikan pada hal-hal yang masih kurang demi mewujudkan Visi BKKBN untuk menjadi Lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas. Tanpa evaluasi, kita tidak akan tahu kelemahan dan perbaikan apa yang harus dilakukan.</li> </ul>		
---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dengan adanya evaluasi, akan diketahui seberapa efektif kegiatan yang dilakukan. Selanjutnya di lakukan perbaikan pada hal-hal yang masih kurang demi mewujudkan Visi BKKBN untuk menjadi Lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas. Tanpa evaluasi, kita tidak akan tahu kelemahan dan perbaikan apa yang harus dilakukan.</li> <li>✓ Penguatan Nilai Organisasi;</li> <li>• Tangguh: setelah evaluasi dan kemungkinan adanya kekurangan dalam kegiatan, maka saya tetap harus bersikap Tangguh dengan tidak menyerah untuk melakukan perbaikan.</li> </ul>		
--	--	--

*Lampiran 2*

**Form Pengendalian Aktualisasi oleh Coach**

**Nama** : Siti Nur Aenah, S.Kom.I  
**NIP** : 198809162019022003  
**Unit Kerja** : BKKBN Provinsi Lampung  
**Jabatan** : Penyuluh KB Ahli Pertama  
**Isu** : Belum Optimalnya Penggunaan Media KIE Berbasis Teknologi Informasi Bagi Kelompok BKB Holistik Integratif Kelurahan

Nama : Siti Nur Aenah,S.Kom.I  
 NIP : 198809162019022003  
 Unit Kerja : BKKBN Provinsi Lampung  
 Jabatan : Penyuluh KB Ahli Pertama  
 Isu : Belum Optimalnya Penggunaan Media KIE Berbasis Teknologi Informasi Bagi Kelompok BKB Holistik IntegratifKelurahan Gunung Sulah Kecamatan Way Halim  
 Kegiatan 1 : Konsultasi dengan Koordinator Penyuluh (Korluh) Perihal Gagasan Penyajian Video Kepada Kader BKB Hi

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tahapan Kegiatan; 28 Oktober 2019 menyiapkan materi yang akan dikonsultasikan dengan korluh terkait maksud dan tujuan. 30 Oktober 2019 menjelaskan bahan materi kepada korluh, menganalisa segmen (sasaran)</li> <li>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Draft materi, notulen didalamnya termasuk hasil analisa.</li> <li>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan;               <ul style="list-style-type: none"> <li>e) <u>Akuntabilitas</u> : bertanggungjawab atas target kerja yang nantinya hendak dicapai.</li> <li>f) <u>Etika Publik</u> : menghargai komunikasi, konsultasi, dan kerjasama sebagai nilai dasar etika publik. Saat saya menjelaskan maksud dan tujuan saya menggunakan bahasa yang sopan</li> <li>g) <u>Nasionalisme</u> : mengedepankan musyawarah dalam menentukan hasil/keputusan.</li> <li>h) <u>Komitmen Mutu</u> : berinovasi dengan pengembangan metode KIE bagi kader BKB Hi yaitu penyajian video sebagai media KIE berbasis teknologi informasi.</li> </ul> </li> <li>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ;</li> </ul>		

<p>Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten. Melalui kerjasama yang dibangun oleh saya dan korluh maka akan menghasilkan tujuan bersama.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi; Menerapkan budaya kerja cerdas dan Kerjasama. Cerdas diwalai dengan persiapan materi sebelum konsultasi. Kerjasama nya antara saya dengan korluh saling bertukar ide dan diskusi sehingga menghasilkan tujuan bersama.</p>		
---	--	--

**Form Pengendalian Aktualisasi oleh Coach**

**Lampiran 2**

Nama : Siti Nur Aenah,S.Kom.I  
NIP : 198809162019022003  
Unit Kerja : BKKBN Provinsi Lampung  
Jabatan : Penyuluh KB Ahli Pertama  
Isu : Belum Optimalnya Penggunaan Media KIE Berbasis Teknologi

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama : Siti Nur Aenah,S.Kom.I  
 NIP : 198809162019022003  
 Unit Kerja : BKKBN Provinsi Lampung  
 Jabatan : Penyuluh KB Ahli Pertama  
 Isu : Belum Optimalnya Penggunaan Media KIE Berbasis Teknologi Informasi Bagi Kelompok BKB Holistik Integratif Kelurahan Gunung Sulah Kecamatan Way Halim  
 Kegiatan 2 : Mencari dan mengumpulkan video terkait konten dan materi KIE Kelompok BKB.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>✓ Tahapan Kegiatan;            3 November 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Browsing</i> bahan melalui youtube dan media lainnya yang mendukung.</li> <li>• Memilah video yang dianggap paling sesuai untuk materi KIE.</li> <li>• Mengklasifikasikan video.</li> </ul> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• File video hasil <i>browsing</i></li> <li>• File video hasil klasifikasi</li> </ul> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan;  <u>Akuntabilitas</u> : bertanggung jawab untuk mendapatkan video yang sesuai dengan materi.  <u>Etika Publik</u>            Saya melaksanakan tugas dengan cermat dalam hal memilah video.</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ;            Memfasilitasi pembangunan keluarga bisa diawali dengan hal yang sederhana yang kita mampu lakukan</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi;            Mencari dan memilah materi video didasari dengan semangat integritas, cerdas, angguh. Jika hal tersebut tidak dilakukan, maka hasil kerjanya akan tidak optimal (asal-asalan)</p>		

Kegiatan 3 : Melakukan Komunikasi dengan Korluh terkait video yang telah dipilih

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>✓ Tahapan Kegiatan 5 November 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menayangkan video</li> <li>• Evaluasi korluh terkait unsur dalam video tersebut kaitannya dengan tujuan.</li> <li>• Kesesuaian isi pesan dalam video dengan kearifan lokal.</li> <li>• Merumuskan pertanyaan-pertanyaan untuk lembar evaluasi</li> </ul> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Kesepakatan pemilihan video dan konsep rumusan pertanyaan evaluasi dituangkan dalam notulen.</p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <u>Akuntabilitas</u> Aspek akuntabilitas adalah sebuah hubungan, antara saya dengan korluh. Tingkatan akuntabilitas kelompok dalam hal ini saya bersama korluh bekerjasama untuk mencapai kinerja yang optimal.</p> <p><u>Etika Publik</u> Berkomunikasi dengan bahasa yang sopan dan santun. Dari segi nilai-nilai etika saya akan menghargai komunikasi, konsultasi, dan kerjasama yang terjalin dengan korluh.</p> <p><u>Nasionalisme:</u> Mengutamakan musyawarah dan menerima hasil musyawarah sebagai bentuk mengamalan Pancasila sila ke 4.</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi; Semangat bekerjasama dalam kelompok demi tercapainya tujuan. Jika tidak ada kerjasama yang terjalin antara saya dan korluh maka hasil kinerja tentunya tidak optimal</p>	<p>Susun Rubrik 3 dg aapri, Lajut kean ber fakap selanjutnya</p>	<p>Jumat, 8 Nov. 2019 Whatsapp</p>

Kegiatan 4 : Menyajikan Materi KIE Kepada Kader BKB Hi Sakura

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>✓ Tahapan Kegiatan; 6 November 2019 Mengundang kader dan menyepakati waktu dan tempat kegiatan melalui <i>whatsapp</i>.</p> <p>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <i>Screenshot</i> undangan melalui aplikasi <i>whatsapp</i></p> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <u>Akuntabilitas</u> Memperlakukan masyarakat dengan hormat, penuh kesopanan, kejujuran dan keadilan. <u>Etika Publik:</u> Memberikan layanan (berkomunikasi) kepada publik dengan santun. Dalam kode etik melayani dengan sikap hormat, sopan, dan tanpa tekanan</p> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; Ini adalah tahap awal sesuai visi BKKBN mewujudkan keluarga yang berkualitas melalui misinya yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga. Melalui undangan kader untuk datang pada acara pertemuan adalah langkah awal untuk mewujudkan visi misi tersebut.</p> <p>✓ Penguatan Nilai Organisasi; Tangguh : Melayani kader dengan semangat dan disari dengan niat untuk bisa mencapai tujuan sesuai yang diharapkan. Ikhlas: tulus dan sungguh-sungguh pada saat membina kader. Jika tidak ikhlas dan cepat menyerah dalam bekerja, maka pekerjaan yang berkaitan dengan interaksi masyarakat akan terasa melelahkan dan akhirnya timbul pamrih.</p>	<p>Kahisken, Rajin dan sempat tinggi. tepatlah berja laras dan berj Cendak. lanjut yg</p>	<p>Jumat, 8 Nov. 2019 VIA WA</p>



Form Pengendalian Aktualisasi oleh Coach (minggu ke-3)

Nama : Siti Nur Aenah, S.Kom.I  
 NIP : 198809162019022003  
 Unit Kerja : BKKBN Provinsi Lampung  
 Jabatan : Penyuluh KB Ahli Pertama  
 Isu : Belum Optimalnya Penggunaan Media KIE Berbasis Teknologi Informasi Bagi Kelompok BKB Holistik Integratif Kelurahan Gunung Sulah Kecamatan Way Halim  
 Kegiatan 4 : Menyajikan Materi KIE Kepada Kader BKB Hi Sakura

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>✓ Tahapan Kegiatan;                      11 November 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyajikan materi berbasis teknologi informasi kepada kader melalui penayangan ppt dan video</li> <li>• Melakukan diskusi melalui metode tanya jawab</li> <li>• Evaluasi respon/tanggapan kader mengenai isi materi</li> </ul> <p>✓ Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ppt dan video</li> <li>• Lembar evaluasi kegiatan</li> <li>• Daftar hadir</li> </ul> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Akuntabilitas</u></li> <li>• Memperlakukan masyarakat dengan hormat, penuh kesopanan, kejujuran dan keadilan.</li> <li>• <u>Etika Publik;</u></li> <li>• Memberikan layanan (berkomunikasi) kepada publik dengan santun. Dalam kode etik melayani dengan sikap hormat, sopan, dan tanpa tekanan</li> <li>• <u>Komitmen Mutu;</u></li> <li>• Integritas dalam hal menepati janji temu untuk melakukan kegiatan / pertemuan dengan kader. Melayani dengan ramah, santun. Nilai dasar komitmen mutunya adalah professional.</li> </ul>	<p>Progress sudah bagus. lanjutkan membuat laporan Aktualisasi</p>	<p>rumah                      15 Nov - 2019                      via whatsapp</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ;</li> <li>• Melalui pertemuan dan pembinaan kader yang didalamnya dimasukan materi BKB berbasis teknologi informasi melalui video, adalah salah satu upaya mewujudkan keluarga berkualitas. Karena semakin luas pengetahuan kader. Kader pun dapat menerima materi dengan lebih mudah dimengerti, dan diharapkan lebih antusias mengikuti kegiatan seperti ini dimasa mendatang.</li>   <li>✓ Penguatan Nilai Organisasi;</li> <li>• Tangguh melayani kader dengan semangat dan disari dengan niat untuk bisa mencapai tujuan sesuai yang diharapkan.</li> <li>• Ikhlas: tulus dan sungguh-sungguh pasa saat membina kader. Jika tidak ikhlas dan cepat menyerah dalam bekerja, maka pekrjaan yang berkaitan dengan interaksi masyarakat akan terasa melelahkan dan akhirnya timbul pamrih.</li> </ul>		
---	--	--

Kegiatan 5 : Evaluasi

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<p>✓ Tahapan Kegiatan; 13 November 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi model pembinaan melalui ppt dan video terkait sudah tercapainya tujuan atau belum</li> <li>• Dampak pada kader terkait peningkatan pengetahuan</li> <li>• Kesepakatan bersama untuk menggunakan ppt dan video sebagai media KIE berkelanjutan</li> </ul> <p>✓ Output Kegiatan Terhadap Pemecahan Isu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notulen</li> <li>• Laporan Aktualisasi</li> </ul> <p>✓ Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akuntabilitas Tercapainya hasil kinerja yang ditentukan di awal</li> <li>• Nasionalisme Menhargai hasil keputusan bersama.</li> <li>• Komitmen Mutu Menerapkan video sebagai media KIE untuk efisiensi baik tenaga ataupun waktu pembinaan.</li> </ul> <p>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dengan adanya evaluasi, akan diketahui seberapa efektif kegiatan yang dilakukan. Selanjutnya di lakukan perbaikan pada hal-hal yang masih kurang demi mewujudkan Visi BKKBN untuk menjadi Lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga</li> </ul>		

<p>berkualitas. Tanpa evaluasi, kita tidak akan tahu kelemahan dan perbaikan apa yang harus dilakukan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Penguatan Nilai Organisasi;</li> <li>• Tangguh: setelah evaluasi dan kemungkinan adanya kekurangan dalam kegiatan, maka saya tetap harus bersikap Tangguh dengan tidak menyerah untuk melakukan perbaikan.</li> </ul>		
---	--	--

## Formulir 11 : Rekapitulasi Nilai Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas Pelatihan Dasar CPNS

## REKAPITULASI NILAI PENGUATAN KOMPETENSI TEKNIS BIDANG TUGAS

Program : Latihan Dasar CPNS BKKBN Golongan III Gelombang II Angkatan Tahun 2018

Nama Peserta : Siti Nur Aenah

NIP : 19880916 201902 2 003

Jabatan/Unit Kerja : Penyuluh Keluarga Berencana / BKKBN Provinsi Lampung, Kecamatan Way Halim, Kota Bandar Lampung

No	Standar Kompetensi	Jenis Penguatan Kompetensi	Tujuan Penguatan	Strategi/Metoda Penguatan	Mata Pelatihan	Jumlah JP/ Hari	Tempat Pelaksanaan	Nilai
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Melaksanakan Advokasi, KIE, dan Penggerakan Program KKBPK	Membantu pelaksanaan KIE kelompok pada PUS di Kelompok Posyandu	Mengetahui cara KIE kepada PUS untuk mensosialisasikan MKJP  Melatih Penulis untuk berbicara didepan sasaran program KKBPK	Penugasan dan praktek langsung	Turut serta membantu PKB dalam melakukan KIE penggunaan MKJP kepada PUS yang ada di posyandu	8 hari	Posyandu Asoka Posyandu Krisan Posyandu Dahlia 7 Posyandu Sehat Posyandu Sakura Posyandu Sekar Wangi Posyandu Melati Posyandu Anggrek BTN III	
2.	Melaksanakan Advokasi, KIE, dan Penggerakan Program KKBPK	Membantu Pertemuan dan Pembinaan PPKBD	Mengetahui cara pembinaan PPKBD  Melatih Penulis untuk berbicara didepan sasaran program KKBPK	Penugasan, penyiapan materi dan praktek langsung	Turut serta dalam membantu pembinaan PPKBD	1 hari	Kediaman Ibu Asnawati (PPKBD) Jl. Abimanyu RT 004 ,Kel. Jagabaya I	
3.	Melaksanakan Advokasi, KIE, dan Penggerakan	Membantu Kegiatan Advokasi Tokoh Tokoh Informal	Pendekatan kepada tokoh informal (Bidan dan petugas kesehatan puskesmas)	Penugasan dan kehadiran langsung	Berkenalan dengan para Bidan dan tenaga kesehatan.	1 hari	Puskesmas Way Halim	

	Program KKBPK		untuk mendukung terlaksana program KKBPK					
4.	Melaksanakan Pembinaan kelompok Bina-Bina (BKB, BKR, BKL) PIK-R/M, dan UPPKS	Membantu pembinaan BKB HI Sakura Kel. Gunung Sulah	Mengetahui cara pembinaan kader BKB HI  Melatih Penulis untuk berbicara didepan sasaran program KKBPK	Menyiapkan materi Praktek langsung	Turut serta membantu PKB dalam memberikan materi pembinaan kepada kader BKB HI	1 hari	Aula BKB HI Sakura Jl.Nusa Indah, Gunung Sulah	
5.	Melaksanakan Pembinaan kelompok Bina-Bina (BKB, BKR, BKL) PIK-R/M, dan UPPKS	Membantu Pembinaan BKB Sirih, dan BKB Krisan	Mengetahui cara pembinaan kader BKB  Melatih Penulis untuk berbicara didepan sasaran program KKBPK	Menyiapkan materi Praktek langsung	Turut serta membantu PKB dalam memberikan materi pembinaan kepada kader BKB	2 hari	Aula Kantor Kelurahan Jagabaya I  Aula Kantor Kelurahan Jagabaya III	
6.	Melakukan Monitoring dan Evaluasi Program KKBPK	Sosialisasi uji coba presensi online PKB oleh kantor pusat	Memahami uji coba penggunaan aplikasi presensi online sebelum diresmikan	Menerima materi langsung oleh Kantor Pusat dan <i>developer</i> aplikasi	Menginstal aplikasi di <i>handphone</i> dan langsung uji coba dalam kegiatan sehari-hari	1 hari  Praktek penggunaan aplikasi 30 hari	Kantor Perwakilan BKKBN Provinsi Lampung Jl.Abdi Negara No.3 Teluk Betung Utara, Bandar Lampung	
7.	Membantu Pelaksanaan Muyan/ pelayanan KB	Membantu PKB dan CPNS PKB dalam membuat alur pelayanan KB Muyan	Agar tercipta pelayanan KB Muyan yang lebih tertata dan efisien	Menyiapkan materi perlengkapan dan praktek langsung	Membantu PKB dan CPNS membuat alur pelayanan, nomor antrian, dan kelengkapan lain yang diperlukan dalam pelayanan KB Muyan	2 hari	Balai Penyuluh KB Kec. Way Halim Jl. Griya Utama, Way Halim Permai	
8.	Melaksanakan konseling KB	Membantu PKB dalam melakukan konseling pra pelayanan KB	Memahami cara konseling penggunaan MKJP untuk meyakinkan	Praktek langsung Mendampingi calon akseptor	Membantu PKB untuk melakukan konseling kepada calon akseptor	1 hari	Balai Penyuluh KB Kec. Way Halim Jl. Griya Utama, Way Halim Permai	

		Muyan	calon akseptor menggunakan MKJP		pelayanan KB Muyan			
9.	Melakukan Fasilitasi dan Koordinasi Kemitraan Kependudukan, Keluarga Berencana, dan Pembangunan Keluarga (KKBPK)	Membantu pelaksanaan Pelayanan KB Mobil Unit Pelayanan untuk Kecamatan Way Halim	Memahami alur pelaksanaan pelayanan KB Muyan	Praktek Langsung	Mendampingi calon akseptor  Mengarahkan calon akseptor mengikuti alur pelayanan KB Muyan	1 Hari	Rumah Data Kelurahan Way Kandis (tempat pelaksanaan lomba Kesrak PKK Kecamatan Tanjung Seneng)	
10	Mengembangkan media advokasi, KIE dan Konseling	Merancang Media KIE Berbasis Teknologi Informasi	Mempermudah pelaksanaan KIE Kepada Kader dengan menggunakan metode KIE berbasis teknologi informasi	Memaksimalkan media KIE bagi Kelompok BKB dengan menggunakan ppt dan Video	Membuat ppt, menyiapkan video yang sesuai dengan materi yang akan disampaikan, menggunakan media tersebut dalam kegiatan pertemuan dan pembinaan kader BKB.	30 hari	Kecamatan Way Halim	
11.	Menyusun Laporan Kegiatan KKBPK	Rekap Data Register Pelayanan KB Mobil Unit Pelayanan Bulan November 2019	Memahami cara merekap data register hasil pelayanan KB Muyan	Rekap data pada formulir register pelayanan KB	Menginput data akseptor pada pelayanan KB Muyan ke formulir register pelayanan KB Muyan	1 hari	Balai Penyuluh KB Kec. Way Halim Jl. Griya Utama Way Halim Permai	
12.	Menyusun Laporan Kegiatan KKBPK	Input data SIGA hasil pelayanan KB Muyan	Memahami cara input data pada aplikasi SIGA BKKBN	Input data	Menginput data akseptor hasil pelayanan KB Muyan pada aplikasi SIGA BKKBN	1 hari	Balai Penyuluh KB Kec. Way Halim Jl. Griya Utama Way Halim Permai	
NILAI TOTAL (RATA-RATA)								
NILAI AKHIR (20%)								

Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas untuk CPNS Penyuluh Keluarga Berencana dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Kepala Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 2 Tahun 2017 tentang Standar Kompetensi Penyuluh Keluarga Berencana. Adapun penguatan kompetensi teknis bidang tugas yang diberikan kepada cpns disela-sela masa aktualisasi adalah sebagai berikut;

1. Melaksanakan Advokasi, KIE, dan Penggerakan Program KKBPK
2. Melaksanakan Pembinaan kelompok Bina-Bina (BKB, BKR, BKL) PIK-R/M, dan UPPKS
3. Menyiapkan Materi Penyuluhan KKBPK
4. Melakukan Monitoring dan Evaluasi Program KKBPK
5. Menyusun rencana pelayanan KB
6. Melaksanakan konseling KB
7. Melakukan Fasilitasi dan Koordinasi Kemitraan Kependudukan, Keluarga Berencana, dan Pembangunan Keluarga (KKBPK)
8. Mengembangkan media Advokasi, KIE dan Konseling
9. Menyusun Laporan Kegiatan KKBPK

Kegiatan Penguatan Teknis Bidang Tugas yang berikan kepada cpns bertujuan untuk memberikan gambaran nyata mengenai bidang pekerjaan dari seorang Penyuluh KB. Serta untuk melatih cpns agar lebih terampil dalam melaksanakan tugas nya kelak jika sudah ditempatkan di wilayah kerja yang menjadi tanggungjawabnya.

Dalam pelaksanaannya, cpns diberi arahan, bimbingan, serta pendampingan baik oleh mentor ataupun penyuluh KB di Kecamatan Way Halim. Harapannya, kegiatan penguatan kompetensi teknis bidang tugas ini dapat bermanfaat bagi cpns yang bersangkutan.



#### *Lampiran 4*

Fotocopy / scan sertifikat mengikuti Orientasi Penguatan Kompetensi Teknis  
Bidang di Rindam selama 1 minggu

- Belum tersedia

## *Lampiran 5*

Fotocopy / Scan Sertifikat Mengikuti Orientasi Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Berupa Kelas E-Learning Demografi saat Off Class

- Belum Dibagikan

**Draft Materi Gagasan Penyajian Video Kepada Kader BKB Hi Kelurahan  
Gunung Sulah Kec. Way Halim**

Hari : Senin

Tanggal : 28 Oktober 2019

Tempat : Balai Penyuluh KB Kecamatan Way Halim, Kota Bandar Lampung

Pertemuan ke-11 kader BKB Hi Kelurahan Gunung Sulah di jadwalkan pada hari Senin, 11 Oktober 2019 dengan bahasan Aspek Perkembangan Anak.

Materi yang akan dibahas dalam pertemuan dan pembinaan diantaranya mengenai 7 aspek perkembangan anak ;

1. Gerakan Kasar (GK)

gerakan yang dilakukan dengan melibatkan sebagian besar otot tubuh anak dan biasanya memerlukan tenaga.

2. Gerakan halus (GH)

Dalam gerakan halus si anak melakukan gerakan di bagian-bagian tubuh tertentu saja dan hanya melibatkan sebagian kecil otot tubuh.

3. Komunikasi Aktif (KA)

yakni dengan mengungkapkan keinginan apa yang anak tuju. anak mampu menyampaikan perasaan, menyatakan keinginan, serta mengomunikasikan pikirannya.

4. Komunikasi Pasif (KP)

Komunikasi pasif adalah ketika anak mengerti apa yang disampaikan kepadanya. Pada tahap ini, anak cukup menangkap dan memahami apa yang dikatakan orang lain. Untuk memancing perkembangan anak, orang tua bisa mengajak anak bernyanyi sambil melakukan gerakan yang sesuai lagu atau membaca cerita dengan gambar.

#### 5. Kecerdasan (KC)

Cerdas artinya cepat tanggap, cepat paham, mampu dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan tertentu.

#### 6. Menolong Diri Sendiri (MD)

Dengan memiliki kemampuan individu untuk menolong dirinya sendiri, anak akan lebih percaya diri, memiliki keberanian, serta lebih mandiri sesuai usianya. Walaupun banyak orang tua tidak tega membiarkan anaknya melakukan semua hal sendiri, melatih kemandirian penting untuk perkembangan mental anak.

#### 7. Tingkah Laku Sosial (TS)

Yaitu sebuah kemampuan untuk menjalin hubungan yang baik dengan anggota keluarga maupun dengan orang lain. Cara untuk merangsang perkembangan anak di bidang sosial adalah mengajaknya untuk mengenal orang lain, membawanya bermain ke tempat ramai, dan mengajarkan anak untuk selalu ramah terhadap orang lain.

Penyajian Video sebagai pengembangan KIE berbasis teknologi informasi kepada kader saat pertemuan dan pembinaan dimaksudkan sebagai inovasi cara penyampaian materi BKB yang biasanya dilakukan secara konvensional agar dikembangkan melalui KIE berbasis teknologi informasi berupa penyajian video disela-sela pemberian materi.

Tujuan dari inovasi tersebut agar proses pembelajaran dan penyampaian informasi tidak berjalan monoton dan peserta dapat menyerap informasi lebih optimal.


Way Halim, 28 Oktober 2019

Penulis,



Siti Nur Aenah, S.Kom.I  
NIP. 19880916 201902 2 003

Koordinator Penyuluh,



Riana Mustikawati, S.Sos.  
NIP. 19670830 199103 2 006

## NOTULENSI

### Konsultasi Bahan Materi Video Aspek Perkembangan Anak Bersama Koordinator Penyuluh Kecamatan Way Halim

Hari : Rabu  
Tanggal : 20 Oktober 2019  
Pukul : 09.00 – 10.00 WIB  
Tempat : Balai Penyuluh KB Kecamatan Way Halim, Kota Bandar Lampung

Jalannya konsultasi:

Konsultasi diawali dengan menjelaskan maksud dan tujuan kegiatan penyajian video berbasis teknologi informasi bagi kader BKB Hi.

1. Menjelaskan bahan materi video kepada korluh

penjelasan bahan materi video yang akan disajikan pada acara pertemuan kader BKB Hi tanggal 11 November 2019. Video yang disepakati akan ditayangkan adalah video dengan tema kejujuran. Hal ini berkaitan dengan aspek perkembangan anak yaitu aspek perkembangan tingkah laku sosial. Komunikasi aktif antara orang tua dan anak juga harus terjalin secara intens dan berkelanjutan. Menanamkan pentingnya berkata dan berbuat jujur. Video yang kedua adalah deteksi dini tumbuh kembang anak dengan metode EMAK (Emosi, Motorik, Afektif, Kognitif).

Selain kedua materi video tersebut, didalam forum akan disajikan video refreshment berupa video senam otak (brain gym) untuk menyegarkan dan mengembalikan fokus belajar bagi peserta/kader yang hadir.

2. Menganalisa segmen (keterkaitan video dengan sasaran penyuluhan yaitu kader BKB Hi)

Kader BKB Hi Kelurahan Gunung Sulah rata-rata berusia antara 28 tahun sampai dengan 50 tahun, dengan latar belakang pendidikan 9 orang SMP, 8 orang SMA dan 1 orang S-1. Maka, pemilihan video harus disesuaikan

dengan bahasa yang sederhana dan mudah dipahami. Durasi pemutaran video juga harus diperhatikan. Video yang dipilih nantinya akan berdurasi tidak lebih dari 5 menit untuk masing-masing video.

3. Pertemuan dan pembinaan kader BKB Hi Kelurahan Gunung Sulah akan dilaksanakan pada hari/tanggal : Senin, 11 November 2019 Pukul 9.00 WIB berlokasi di Gedung BKB Hi Sakura, Jalan Kencana LK II Kelurahan Gunung Sulah Kecamatan Way Halim, Kota Bandar Lampung.
4. Penyediaan alat pendukung berupa laptop dan proyektor akan difasilitasi oleh cpns.

Notulis,



Siti Nur Aenah

NIP 19880916 201902 2 003

Koordinator Penyuluh,



Riana Mustikawati, S.Sos

NIP. 19670830 199103 2 006

## NOTULENSI

### Komunikasi dengan Korluh Terkait Video yang Telah Dipilih dan Penyusunan Pertanyaan Lembar Evaluasi

Hari : Selasa  
Tanggal : 5 November 2019  
Pukul : 11.00 - 12.00  
Tempat : Balai Penguluh KB Kecamatan Way Halim WIB

#### Jalannya konsultasi:

konsultasi dengan korluh diawali dengan menayangkan beberapa video yang sebelumnya diunduh penulis melalui youtube.

evaluasi video : yang akan ditayangkan pada pertemuan BKB HI ada 2 video terdiri dari 1 video mengenai perkembangan anak dengan metode EMAK, dan yang kedua adalah video mengenai nilai kejujuran. Video yang dipilih durasinya tidak lebih dari 5 menit.

Pada saat penyampaian materi, apabila diperlukan, akan diputarkan video refreshment, brain gym untuk mengembalikkan fokus peserta / kader yang mengikuti pertemuan.

Video yang akan ditampilkan sesuai dengan kearifan lokal setempat. Video kejujuran mudah dipahami pesannya.

konsultasi dilanjutkan dengan merumuskan bahan pertanyaan sebagai bahan pada lembar evaluasi kegiatan. akan ada 5 pertanyaan yang nantinya lembar evaluasi tersebut akan dibagikan dan diisi oleh peserta / kader yang hadir pada sesi terakhir.

rumusan pertanyaannya adalah sebagai berikut :

- 1) Apakah pemaparan materi cukup jelas ?
- 2) Adakah hal baru yang anda dapatkan dari presentasi pemaparan ?
- 3) Apakah menurut anda kegiatan ini bermanfaat ?
- 4) Apakah menurut anda model kegiatan seperti ini efektif untuk dilaksanakan secara berkelanjutan ?
- 5) Apakah menurut anda perlu mengajak orang lain untuk mengikuti kegiatan seperti ini ?
- 6) Bagaimana kesan dan tanggapan anda terkait proses pemaparan materi tadi ?

Notulis,



Siti Nur Aenah

NIP 19880916 201902 2 003

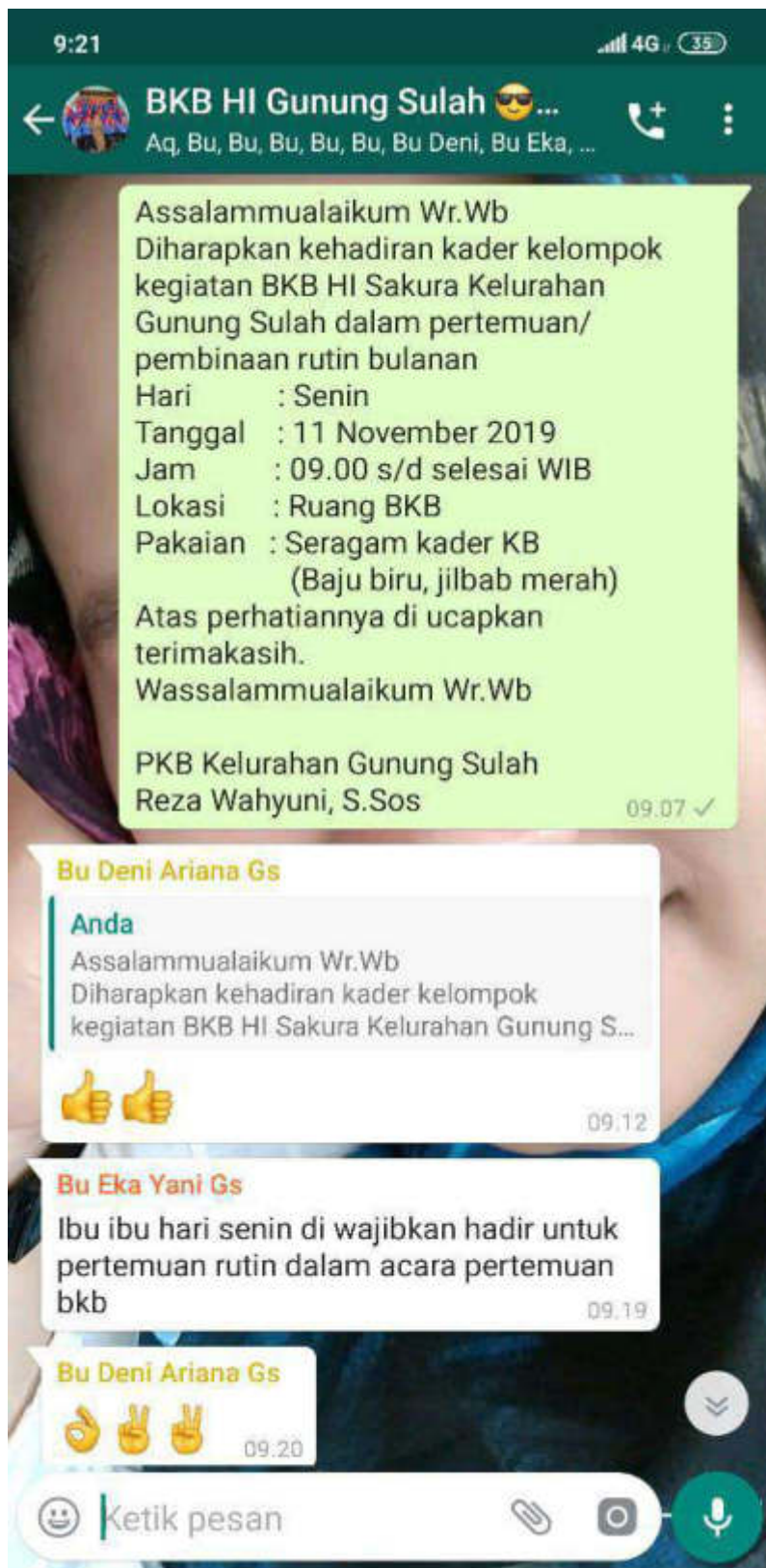
Koordinator Penyuluh,



Riana Mustikawati, S.Sos

NIP 19670830 199103 2 006









4


## TUMBUH KEMBANG ANAK

**PERTUMBUHAN**  
Proses pertumbuhan fisik seseorang meliputi pertumbuhan berat badan atau tinggi badan sesuai dengan umurnya.

Newborn : BB 3Kg, TB 49cm.

**PERKEMBANGAN**  
Proses perubahan perilaku dan mental seseorang yang meliputi emosi, sosial, kemampuan, dan keterampilan.

Newborn : mengungkapkan rasa lapar, sakit, atau takut dengan menangis

An illustration of a baby sitting on the floor, crying with its mouth wide open and eyes closed. The baby has blonde hair and is wearing a white diaper. The background is a light blue wall with faint outlines of various objects like a keyboard, a pen, a smartphone, a plate, and a spoon.

## PRINSIP-PRINSIP TUMBUH KEMBANG ANAK

- ❑ Tumbuh kembang anak mengikuti pola tertentu,
- ❑ Tumbuh kembang anak pada usia dini berlangsung sangat cepat,
- ❑ Tumbuh kembang dipengaruhi faktor bawaan dan lingkungan.



## Kartu Kembang Anak (KKA)

adalah kartu yang digunakan untuk memantau kegiatan asuh orang tua / ibu dan tumbuh kembang anak





## 7 Aspek Perkembangan Anak

1. Gerakan Kasar (GK)
2. Gerakan Halus (GH)
3. Komunikasi Pasif (KP)
4. Komunikasi Aktif (KA)
5. Kecerdasan (KC)
6. Menolong Diri Sendiri (MD)
7. Tingkah Laku Sosial /Bergaul (TS)



## 1. Gerakan Kasar (GK)

gerakan yang dilakukan dengan melibatkan sebagian besar otot tubuh anak dan biasanya memerlukan tenaga.

## Contoh Gerakan Kasar

- (3) Menegakkan kepala,
- (4) Miring Sendiri,
- (7) Duduk Sendiri,
- (13) Berjalan sendiri,
- (24) Menendang bola Tanpa Berpegangan,
- (28) Berdiri tegak diatas jari-jari kedua kaki.



## 2.

## Gerakan Halus (GH)

Dalam gerakan halus si anak melakukan gerakan di bagian-bagian tubuh tertentu saja dan hanya melibatkan sebagian kecil otot tubuh.

## Contoh Gerakan Halus (GH)

- (6) meraih dan memegang benda kecil dihadapannya
- (8) membuka tutup mainan
- (10) mengambil benda kecil dengan ibu jari dan jari lain
- (12) mendekat bila dipanggil
- (15) memasukkan dan mengeluarkan benda kecil dari tempatnya
- (60) menari mengikuti musik dengan irama yang benar



## 3.

## Komunikasi Pasif (KP)

Komunikasi pasif adalah ketika anak mengerti apa yang disampaikan kepadanya. Pada tahap ini, anak cukup menangkap dan memahami apa yang dikatakan orang lain. Untuk memancing perkembangan anak, orang tua bisa mengajak anak bernyanyi sambil melakukan gerakan yang sesuai lagu atau membaca cerita dengan gambar.

## Contoh Komunikasi Pasif (KP)

- (1) mata melirik ke kanan dan ke kiri
- (18) mengenal dan menyebut nama 3 bagian badan
- (30) melaksanakan dua perintah sekaligus
- (57) melaksanakan 3 perintah lisan berurutan dengan benar



## 4.

## Komunikasi Aktif (KA)

yakni dengan mengungkapkan keinginan apa yang anak tuju. anak mampu menyampaikan perasaan, menyatakan keinginan, serta mengomunikasikan pikirannya.



## Contoh Komunikasi Aktif (KA)

- (5) mengeluarkan 3 suara berbeda,
- (16) menyebut 2 kata berbeda dengan benar,
- (20) mengucapkan kalimat terdiri dari 2 kata,
- (21) mengenal 3 gambar dan mampu menyebut namanya,
- (25) menyebut nama 3 benda dan gunanya,
- (33) menggunakan kalimat tanya atau kalimat sangkal,
- (35) menyebut nama lengkap dan jenis kelamin sendiri,
- (45) menyebut diri dengan kata "saya" atau "aku",
- Menceritakan kisah sederhana dengan unik dan bisa dipahami.

# BRAIN GYM

## dangdut version

17

## 5. Kecerdasan (KC)

Cerdas artinya cepat tanggap, cepat paham, mampu dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan tertentu.



18

### Contoh Kecerdasan (KC)

- (11) bertepuk tangan, salam, da-dah, dll,
- (14) menyedu minuman dengan sendok,
- (17) memberikan 3 buah benda dengan hanya menyebutkan namanya
- (22) menyusun keatas 5 buah benda tanpa jatuh,
- (29) menggambar garis lurus secara benar,
- (32) mengumpulkan benda-benda sejenis,
- (34) menggambar lingkaran yang kedua ujung garisnya bertemu,
- (39) menggambar bentuk lain, segi banyak, benda-benda,
- (48) memisahkan benda-benda dengan ukuran berbeda,
- (51) dapat menggambar orang dengan 3 bagian tubuh jelas,
- (66) menghitung sejumlah barang sampai sebanyak 10 buah.



6.

## Menolong Diri Sendiri (MD)

Dengan memiliki kemampuan individu untuk menolong dirinya sendiri, anak akan lebih percaya diri, memiliki keberanian, serta lebih mandiri sesuai usianya. Walaupun banyak orang tua tidak tega membiarkan anaknya melakukan semua hal sendiri, melatih kemandirian penting untuk perkembangan mental anak.

## Contoh Menolong Diri Sendiri (MD)

- (19) makan sendiri dengan sendok,
- (23) mengatakan kalau ingin kencing atau berak,
- (26) mencuci tangan dengan kran atau pancuran,
- (31) membuka baju dengan kancing tanpa bantuan,
- (42) memakai baju dan memasang kancing sendiri dengan benar,
- (54) memotong makanan dengan pisau.

## 7.

## Tingkah Laku Sosial (TS)

Yaitu sebuah kemampuan untuk menjalin hubungan yang baik dengan anggota keluarga maupun dengan orang lain. Cara untuk merangsang perkembangan anak di bidang sosial adalah mengajaknya untuk mengenal orang lain, membawanya bermain ke tempat ramai, dan mengajarkan anak untuk selalu ramah terhadap orang lain.

## Contoh Tingkah Laku Sosial (TS)

- (2) membalas tersenyum kepada orang,
- (9) aktif dalam permainan cilukba,
- (27) menjawab pertanyaan "sedang apa?",
- (36) aktif bergaul dengan teman sebaya.





*Pertanyaan:*

- 1) Seberapa penting menurut anda menanamkan nilai kejujuran sejak dini?
- 2) Mengapa menurut anda nilai kejujuran penting untuk ditanamkan sejak kecil?
- 3) Bagaimana menurut anda cara terbaik menanamkan kejujuran kepada anak?



25

# RUJUKAN

- ✓ Lambat perkembangannya,
- ✓ Kesulitan dalam melaksanakan tugas perkembangannya pada umur tertentu



## Tempat Tujuan Rujukan

- ✓ Puskesmas terdekat
- ✓ Rumah sakit
- ✓ Dokter
- ✓ Bidan
- ✓ Psikolog/ pendidik / ahli
- ✓ Lembaga pemerintahan/swasta yang memberi pelayanan dalam bidang tumbuh kembang anak







### LEMBAR EVALUASI

Nama Kegiatan : Pembinaan Rutin Kader BKB Hi Sakura Kelurahan Gunung Sulah  
 Judul Materi : 7 Aspek Perkembangan Anak  
 Penyaji : Reza Wahyuni, S.Sos  
 Hari / tanggal : Senin, 11 November 2019  
 Waktu Pelaksanaan : 9.00 - 11.00 WIB

No.	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah pemaparan materi cukup jelas?	✓	
2	Adakah hal baru yang anda dapatkan dari presentasi tadi?	✓	
3	Apakah menurut anda kegiatan ini bermanfaat?	✓	
4	Apakah menurut anda model kegiatan seperti ini efektif untuk dilaksanakan secara berkelanjutan?	✓	
5	Apakah menurut anda perlu mengajak orang lain untuk mengikuti kegiatan seperti ini di kesempatan berikutnya?	✓	
6	Bagaimana kesan dan tanggapan anda terkait proses pemaparan materi tadi? Berkesan karena materinya cukup jelas.		

### LEMBAR EVALUASI

Nama Kegiatan : Pembinaan Rutin Kader BKB Hi Sakura Kelurahan Gunung Sulah  
 Judul Materi : 7 Aspek Perkembangan Anak  
 Penyaji : Reza Wahyuni, S.Sos  
 Hari / tanggal : Senin, 11 November 2019  
 Waktu Pelaksanaan : 9.00 - 11.00 WIB

No.	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah pemaparan materi cukup jelas?	✓	
2	Adakah hal baru yang anda dapatkan dari presentasi tadi?	✓	
3	Apakah menurut anda kegiatan ini bermanfaat?	✓	
4	Apakah menurut anda model kegiatan seperti ini efektif untuk dilaksanakan secara berkelanjutan?	✓	
5	Apakah menurut anda perlu mengajak orang lain untuk mengikuti kegiatan seperti ini di kesempatan berikutnya?	✓	
6	Bagaimana kesan dan tanggapan anda terkait proses pemaparan materi tadi? Ya berkesan cukup jelas materinya.		

### LEMBAR EVALUASI

Sudiyana

Nama Kegiatan : Pembinaan Rutin Kader BKB HI Sakura Kelurahan Gunung Sulah  
 Judul Materi : 7 Aspek Perkembangan Anak  
 Penyaji : Reza Wahyuni, S.Sos  
 Hari / tanggal : Senin, 11 November 2019  
 Waktu Pelaksanaan : 9.00 - 11.00 WIB

No.	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah pemaparan materi cukup jelas?	✓	—
2	Adakah hal baru yang anda dapatkan dari presentasi tadi?	✓	
3	Apakah menurut anda kegiatan ini bermanfaat?	✓	
4	Apakah menurut anda model kegiatan seperti ini efektif untuk dilaksanakan secara berkelanjutan?	✓	
5	Apakah menurut anda perlu mengajak orang lain untuk mengikuti kegiatan seperti ini di kesempatan berikutnya?	✓	
6	Ragaimana kesan dan tanggapan anda terkait proses pemaparan materi tadi?  sangat baik		

Suparsila

### LEMBAR EVALUASI

Nama Kegiatan : Pembinaan Rutin Kader BKB HI Sakura Kelurahan Gunung Sulah  
 Judul Materi : 7 Aspek Perkembangan Anak  
 Penyaji : Reza Wahyuni, S.Sos  
 Hari / tanggal : Senin, 11 November 2019  
 Waktu Pelaksanaan : 9.00 / 11.00 WIB

No.	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah pemaparan materi cukup jelas?	✓	
2	Adakah hal baru yang anda dapatkan dari presentasi tadi?	✓	
3	Apakah menurut anda kegiatan ini bermanfaat?	✓	
4	Apakah menurut anda model kegiatan seperti ini efektif untuk dilaksanakan secara berkelanjutan?	✓	
5	Apakah menurut anda perlu mengajak orang lain untuk mengikuti kegiatan seperti ini di kesempatan berikutnya?	✓	
6	Ragaimana kesan dan tanggapan anda terkait proses pemaparan materi tadi?  Berkesan, menambah pengetahuan.		

LEMBAR EVALUASI

Nama Kegiatan : Pembinaan Rutin Kader BKB HI Sakura Kelurahan Gunung Sulah  
 Judul Materi : 7 Aspek Perkembangan Anak  
 Penyaji : Reza Wahyuni, S.Sos  
 Hari / tanggal : Senin, 11 November 2019  
 Waktu Pelaksanaan : 09.00 / 11.00 WIB

No	Pertanyaan	Jawaban	
		Ta	Tidak
1	Apakah pemaparan materi cukup jelas?	✓	
2	Adakah hal baru yang anda dapatkan dari presentasi tadi?	✓	
3	Apakah menurut anda kegiatan ini bermanfaat?	✓	
4	Apakah menurut anda model kegiatan seperti ini efektif untuk dilaksanakan secara berkelanjutan?	✓	
5	Apakah menurut anda perlu mengajak orang lain untuk mengikuti kegiatan seperti ini di kesempatan berikutnya?	✓	
6	Bagaimana kesan dan tanggapan anda terkait proses pemaparan materi tadi? Sangat berkesan dan bermakna. (B).		

Titi Subrota

LEMBAR EVALUASI

Nama Kegiatan : Pembinaan Rutin Kader BKB HI Sakura Kelurahan Gunung Sulah  
 Judul Materi : 7 Aspek Perkembangan Anak  
 Penyaji : Reza Wahyuni, S.Sos  
 Hari / tanggal : Senin, 11 November 2019  
 Waktu Pelaksanaan : 09.00 - 11.00 WIB

No	Pertanyaan	Jawaban	
		Ta	Tidak
1	Apakah pemaparan materi cukup jelas?	✓	
2	Adakah hal baru yang anda dapatkan dari presentasi tadi?	✓	
3	Apakah menurut anda kegiatan ini bermanfaat?	✓	
4	Apakah menurut anda model kegiatan seperti ini efektif untuk dilaksanakan secara berkelanjutan?	✓	
5	Apakah menurut anda perlu mengajak orang lain untuk mengikuti kegiatan seperti ini di kesempatan berikutnya?	✓	
6	Bagaimana kesan dan tanggapan anda terkait proses pemaparan materi tadi? Sangat menyenangkan dan sangat membantu		

Eka Yanti

### LEMBAR EVALUASI

Nama Kegiatan : Pembinaan Rutin Kader BKB Hi Sakura Kelurahan Gunung Sulah  
 Judul Materi : 7 Aspek Perkembangan Anak  
 Penyaji : Reza Wahyuni, S.Sos  
 Hari / tanggal : Senin, 11 November 2019  
 Waktu Pelaksanaan : 9.00 ..... WIB

No.	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah pemaparan materi cukup jelas?	✓	
2	Adakah hal baru yang anda dapatkan dari presentasi tadi?	✓	
3	Apakah menurut anda kegiatan ini bermanfaat?	✓	
4	Apakah menurut anda model kegiatan seperti ini efektif untuk dilaksanakan secara berkelanjutan?	✓	
5	Apakah menurut anda perlu mengajak orang lain untuk mengikuti kegiatan seperti ini di kesempatan berikutnya?	✓	
6	Bagaimana kesan dan tanggapan anda terkait proses pemaparan materi tadi?	Sangat berkesan dan menambah wawasan kita	

dan bermanfaat bagi kader BKB

MEI PUT WANTI

### LEMBAR EVALUASI

Nama Kegiatan : Pembinaan Rutin Kader BKB Hi Sakura Kelurahan Gunung Sulah  
 Judul Materi : 7 Aspek Perkembangan Anak  
 Penyaji : Reza Wahyuni, S.Sos  
 Hari / tanggal : Senin, 11 November 2019  
 Waktu Pelaksanaan : 9.00/11.00 ..... WIB

No.	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah pemaparan materi cukup jelas?	✓	
2	Adakah hal baru yang anda dapatkan dari presentasi tadi?	✓	
3	Apakah menurut anda kegiatan ini bermanfaat?	✓	
4	Apakah menurut anda model kegiatan seperti ini efektif untuk dilaksanakan secara berkelanjutan?	✓	
5	Apakah menurut anda perlu mengajak orang lain untuk mengikuti kegiatan seperti ini di kesempatan berikutnya?	✓	
6	Bagaimana kesan dan tanggapan anda terkait proses pemaparan materi tadi?	Lebih muda menangkap untuk di pahami	

### LEMBAR EVALUASI

Nama Kegiatan : Pembinaan Rutin Kader BKB Hi Sakura Kelurahan Gunung Sulah  
 Judul Materi : 7 Aspek Perkembangan Anak  
 Penyaji : Reza Wahyuni, S.Sos  
 Hari / tanggal : Senin, 11 November 2019  
 Waktu Pelaksanaan : 09.30 - 11.00 WIB

No.	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah pemaparan materi cukup jelas?	✓	
2	Adakah hal baru yang anda dapatkan dari presentasi tadi?	✓	
3	Apakah menurut anda kegiatan ini bermanfaat?	✓	
4	Apakah menurut anda model kegiatan seperti ini efektif untuk dilaksanakan secara berkelanjutan?	✓	
5	Apakah menurut anda perlu mengajak orang lain untuk mengikuti kegiatan seperti ini di kesempatan berikutnya?	✓	
6	Bagaimana kesan dan tanggapan anda terkait proses pemaparan materi tadi? Sangat berkesan, semoga bermanfaat untuk diterapkan dalam lingkungan		

dalam lingkungan

seleha

### LEMBAR EVALUASI

Nama Kegiatan : Pembinaan Rutin Kader BKB Hi Sakura Kelurahan Gunung Sulah  
 Judul Materi : 7 Aspek Perkembangan Anak  
 Penyaji : Reza Wahyuni, S.Sos  
 Hari / tanggal : Senin, 11 November 2019  
 Waktu Pelaksanaan : 09.30 - 11.00 WIB

No.	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah pemaparan materi cukup jelas?	✓	
2	Adakah hal baru yang anda dapatkan dari presentasi tadi?	✓	
3	Apakah menurut anda kegiatan ini bermanfaat?	✓	
4	Apakah menurut anda model kegiatan seperti ini efektif untuk dilaksanakan secara berkelanjutan?	✓	
5	Apakah menurut anda perlu mengajak orang lain untuk mengikuti kegiatan seperti ini di kesempatan berikutnya?	✓	
6	Bagaimana kesan dan tanggapan anda terkait proses pemaparan materi tadi? kegiatan ini sgt baik, kami lebih menyukai/faham dan lebih memahaminya sehingga semakin lebih semangat & ...		

LEMBAR EVALUASI

Nama Kegiatan : Pembinaan Rutin Kader BKB Hi Sakura Kelurahan Gunung Sulah  
 Judul Materi : 7 Aspek Perkembangan Anak  
 Penyaji : Reza Wahyuni, S.Sos  
 Hari / tanggal : Senin, 11 November 2019  
 Waktu Pelaksanaan : (7) 00 - 11<sup>00</sup> WIB

No.	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah pemaparan materi cukup jelas?	✓	
2	Adakah hal baru yang anda dapatkan dari presentasi tadi?	✓	
3	Apakah menurut anda kegiatan ini bermanfaat?	✓	
4	Apakah menurut anda model kegiatan seperti ini efektif untuk dilaksanakan secara berkelanjutan?	✓	
5	Apakah menurut anda perlu mengajak orang lain untuk mengikuti kegiatan seperti ini di kesempatan berikutnya?	✓	
6	Bagaimana kesan dan tanggapan anda terkait proses pemaparan materi tadi? Sangat bermanfaat dan menambah wawasan baru. Serta tidak membosankan		

scriyus

LEMBAR EVALUASI

Nama Kegiatan : Pembinaan Rutin Kader BKB Hi Sakura Kelurahan Gunung Sulah  
 Judul Materi : 7 Aspek Perkembangan Anak  
 Penyaji : Reza Wahyuni, S.Sos  
 Hari / tanggal : Senin, 11 November 2019  
 Waktu Pelaksanaan : ..... WIB

No.	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah pemaparan materi cukup jelas?	✓	
2	Adakah hal baru yang anda dapatkan dari presentasi tadi?	✓	
3	Apakah menurut anda kegiatan ini bermanfaat?	✓	
4	Apakah menurut anda model kegiatan seperti ini efektif untuk dilaksanakan secara berkelanjutan?	✓	
5	Apakah menurut anda perlu mengajak orang lain untuk mengikuti kegiatan seperti ini di kesempatan berikutnya?	✓	
6	Bagaimana kesan dan tanggapan anda terkait proses pemaparan materi tadi? Sangat berguna dan bermanfaat buat saya dan menambah wawasan.		

### LEMBAR EVALUASI

Nama Kegiatan : Pembinaan Rutin Kader BKB Hi Sakura Kelurahan Gunung Sulah  
 Judul Materi : 7 Aspek Perkembangan Anak  
 Penyaji : Reza Wahyuni, S.Sos  
 Hari / tanggal : Senin, 11 November 2019  
 Waktu Pelaksanaan : 9.30 - 11.00 WIB

No.	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah pemaparan materi cukup jelas?	✓	
2	Adakah hal baru yang anda dapatkan dari presentasi tadi?	✓	
3	Apakah menurut anda kegiatan ini bermanfaat?	✓	
4	Apakah menurut anda model kegiatan seperti ini efektif untuk dilaksanakan secara berkelanjutan?	✓	
5	Apakah menurut anda perlu mengajak orang lain untuk mengikuti kegiatan seperti ini di kesempatan berikutnya?	✓	
6	Bagaimana kesan dan tanggapan anda terkait proses pemaparan materi tadi? <i>Berkesan</i>		

### LEMBAR EVALUASI

Nama Kegiatan : Pembinaan Rutin Kader BKB Hi Sakura Kelurahan Gunung Sulah  
 Judul Materi : 7 Aspek Perkembangan Anak  
 Penyaji : Reza Wahyuni, S.Sos  
 Hari / tanggal : Senin, 11 November 2019  
 Waktu Pelaksanaan : 09.00 - 11.00 WIB

No.	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah pemaparan materi cukup jelas?	✓	
2	Adakah hal baru yang anda dapatkan dari presentasi tadi?	✓	
3	Apakah menurut anda kegiatan ini bermanfaat?	✓	
4	Apakah menurut anda model kegiatan seperti ini efektif untuk dilaksanakan secara berkelanjutan?	✓	
5	Apakah menurut anda perlu mengajak orang lain untuk mengikuti kegiatan seperti ini di kesempatan berikutnya?	✓	
6	Bagaimana kesan dan tanggapan anda terkait proses pemaparan materi tadi? <i>Cukup jelas dan bagus. mohon di lanjutkan materi seperti ini.</i>		

POLITA

## LEMBAR EVALUASI

Nama Kegiatan : Pembinaan Rutin Kader BKB Hi Sakura Kelurahan Gunung Sulah  
 Judul Materi : 7 Aspek Perkembangan Anak  
 Penyaji : Reza Wahyuni, S.Sos  
 Hari / tanggal : Senin, 11 November 2019  
 Waktu Pelaksanaan : 9.00 - 11.00 WIB

No.	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah pemaparan materi cukup jelas?	✓	
2	Adakah hal baru yang anda dapatkan dari presentasi tadi?	✓	
3	Apakah menurut anda kegiatan ini bermanfaat?	✓	
4	Apakah menurut anda model kegiatan seperti ini efektif untuk dilaksanakan secara berkelanjutan?	✓	
5	Apakah menurut anda perlu mengajak orang lain untuk mengikuti kegiatan seperti ini di kesempatan berikutnya?	✓	
6	Bagaimana kesan dan tanggapan anda terkait proses pemaparan materi tadi? <i>Cepat dan praktis (BRP kesan)</i>		

## LEMBAR EVALUASI

Nama Kegiatan : Pembinaan Rutin Kader BKB Hi Sakura Kelurahan Gunung Sulah  
 Judul Materi : 7 Aspek Perkembangan Anak  
 Penyaji : Reza Wahyuni, S.Sos  
 Hari / tanggal : Senin, 11 November 2019  
 Waktu Pelaksanaan : 9.00 s/d 11.00 WIB

No.	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah pemaparan materi cukup jelas?	✓	
2	Adakah hal baru yang anda dapatkan dari presentasi tadi?	✓	
3	Apakah menurut anda kegiatan ini bermanfaat?	✓	
4	Apakah menurut anda model kegiatan seperti ini efektif untuk dilaksanakan secara berkelanjutan?	✓	
5	Apakah menurut anda perlu mengajak orang lain untuk mengikuti kegiatan seperti ini di kesempatan berikutnya?	✓	
6	Bagaimana kesan dan tanggapan anda terkait proses pemaparan materi tadi? <i>Sangat baik dan menyenangkan. Santai</i>		



### LEMBAR EVALUASI

Nama Kegiatan : Pembinaan Rutin Kader BKB Hi Sakura Kelurahan Gunung Sulah  
 Judul Materi : 7 Aspek Perkembangan Anak  
 Penyaji : Reza Wahyuni, S.Sos  
 Hari / tanggal : Senin, 11 November 2019  
 Waktu Pelaksanaan : ..... WIB

No.	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah pemaparan materi cukup jelas?	✓	
2	Adakah hal baru yang anda dapatkan dari presentasi tadi?	✓	
3	Apakah menurut anda kegiatan ini bermanfaat?	✓	
4	Apakah menurut anda model kegiatan seperti ini efektif untuk dilaksanakan secara berkelanjutan?	✓	
5	Apakah menurut anda perlu mengajak orang lain untuk mengikuti kegiatan seperti ini di kesempatan berikutnya?	✓	
6	Bagaimana kesan dan tanggapan anda terkait proses pemaparan materi tadi? Sangat baik dan kreatif		

### LEMBAR EVALUASI

Nama Kegiatan : Pembinaan Rutin Kader BKB Hi Sakura Kelurahan Gunung Sulah  
 Judul Materi : 7 Aspek Perkembangan Anak  
 Penyaji : Reza Wahyuni, S.Sos  
 Hari / tanggal : Senin, 11 November 2019  
 Waktu Pelaksanaan : 09.00 - 11.00 ..... WIB

No.	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah pemaparan materi cukup jelas?	✓	
2	Adakah hal baru yang anda dapatkan dari presentasi tadi?	✓	
3	Apakah menurut anda kegiatan ini bermanfaat?	✓	
4	Apakah menurut anda model kegiatan seperti ini efektif untuk dilaksanakan secara berkelanjutan?	✓	
5	Apakah menurut anda perlu mengajak orang lain untuk mengikuti kegiatan seperti ini di kesempatan berikutnya?	✓	
6	Bagaimana kesan dan tanggapan anda terkait proses pemaparan materi tadi? Menyenangkan bisa belajar sambil bermain, semoga berlanjut kegiatan seperti ini		

**DAFTAR HADIR PEMBINAAN BKB III  
KELURAHAN GUNUNG SULAH KECAMATAN WAY HALIM  
KOTA BANDAR BANDAR LAMPUNG**

HARI : Senin  
 TANGGAL : 11. November 2019  
 TEMPAT : Ruang BKB SAKURA  
 JUMLAH PESERTA : .....  
 MATERI : 7 Apek Perkembangan Anak

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Reza Wahyuni	PKB	Way Halim.	
2	Siti Nur Aenah	CPNS.	Way Halim	
3	Soleha	Ket BKB	Gu. Sulah	
4	Sarmah	Angg BKB	Gu. Sulah	
5	Sudiyana	ang. BKB	Gu. Sulah	
6	Musnadi F.	Comat Wayhalim	Way Halim	
7	Heisner	UCCM. CS		
8	Sulastri	BKB	G. Sulah.	
9	ROLITA	BKB	G. Sulah	
10	Dwi Anjani	BKB	G. Sulah	
11	Nuri Syadiah	BKB	G. Sulah	
12	SUPARSIN	BKB 5-4	G. Sulah	
13	Thin Subartini	BKB	---	
14	EKAYANI	BKB 4-5	G. Sulah	
15	Deni ariane	BKB 4-5	G. Sulah	
16	Rosita P	BKB 2-3	G. Sulah	
17	Sukenti	BKB 3-4	G. Sulah	
18	Mei Purwati	BKB -3-4	G. Sulah	
19	Sulasmi	BKB -2-3	G. Sulah	
20	Juherni	PPKAD.	Gu. Sulah	
21	Puspawati	BKB 2-3	Gunung Sulah.	
22	W. Kurniat	TP. PKK. 1	Way Halim	
23	Jessyca M.Y	PKB	Way Halim	
24	Junita R. Kesari	PKB W. Halim	---	
25	Jody A.	PKB	---	

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
15	Mur ariah	BEB C-1	Sarang Sulah	

Bandar Lampung, 11 November 2019

PKB Kelurahan Gunung Sulah

REZA WAHYUNI S. Sos  
NIP. 19870623 201101 2 010

CPNS

Siti Nur Aenah, S.Kom.i  
NIP. 19880916 201902 2 003

## NOTULENSI

### Evaluasi Kegiatan Pertemuan dan Pembinaan Kader BKB III Kelurahan Gunung Sulah Berbasis Teknologi Informasi

Hari : Selasa  
Tanggal : 13 November 2019  
Pukul : 10<sup>00</sup> WIB - 10<sup>40</sup> WIB  
Tempat : Balai Penyuluh KB Kecamatan Way Hakim

#### Evaluasi Hasil Kegiatan :

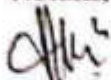
Dari hasil penyampaian materi melalui ppt dan penayangan video dilanjutkan eksplorasi isi video dengan metode sharing & tanya jawab direse. Tujuan pembelajaran/pembinaan nya sudah tercapai dengan materi pembelajaran tersebut kader dapat memperluas pengetahuan dan lebih memahami materi yang disampaikan.

Materi pembelajaran/pembinaan berbasis teknologi informasi sangat diperlukan dan diharapkan dapat berlanjut pada pertemuan-pertemuan berikutnya.

Karena dengan tersedianya media berbasis teknologi informasi dapat lebih mempermudah dalam penyampaian materi.

Namun kendala yang saat ini adalah terbatasnya sarana, yaitu belum tersedianya infocus/proyektor dan microphone yang ada telah sudah rusak.

Notulis,



Siti Nur Aenah

NIP 19880916 201902 2 003

Koordinator Penyuluh,



Riana Mustikawati, S.Sos

NIP 19670830 199103 2 006

## LEMBAR EVALUASI

Nama Kegiatan : Pembinaan Rutin Kader BKB Sirih Kelurahan Jagabaya I  
Judul Materi : 7 Aspek Perkembangan Anak  
Penyaji : Yunita Rosadina Kesai  
Hari / tanggal : Rabu, 13 November 2019  
Waktu Pelaksanaan : 14.00 - 15.30 WIB

No.	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah pemaparan materi cukup jelas?	✓	
2	Adakah hal baru yang anda dapatkan dari presentasi tadi?	✓	
3	Apakah menurut anda kegiatan ini bermanfaat?	✓	
4	Apakah menurut anda model kegiatan seperti ini efektif untuk dilaksanakan secara berkelanjutan?	✓	
5	Apakah menurut anda perlu mengajak orang lain untuk mengikuti kegiatan seperti ini di kesempatan berikutnya?	✓	
6	Bagaimana kesan dan tanggapan anda terkait proses pemaparan materi tadi? BERKESAM & MOGA BERLANJUT		

### LEMBAR EVALUASI

Nama Kegiatan : Pembinaan Rutin Kader BKB Sirih Kelurahan Jagabaya I  
 Judul Materi : 7 Aspek Perkembangan Anak  
 Penyaji : Yunita Rosadina Kesai  
 Hari / tanggal : Rabu, 13 November 2019  
 Waktu Pelaksanaan : 14.00 - 15.30 WIB

No.	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah pemaparan materi cukup jelas?		
2	Adakah hal baru yang anda dapatkan dari presentasi tadi?	✓	
3	Apakah menurut anda kegiatan ini bermanfaat?	✓	
4	Apakah menurut anda model kegiatan seperti ini efektif untuk dilaksanakan secara berkelanjutan?	✓	
5	Apakah menurut anda perlu mengajak orang lain untuk mengikuti kegiatan seperti ini di kesempatan berikutnya?	✓	
6	Bagaimana kesan dan tanggapan anda terkait proses pemaparan materi tadi? Sangat menarik dan materi ditambah		

### LEMBAR EVALUASI

Nama Kegiatan : Pembinaan Rutin Kader BKB Sirih Kelurahan Jagabaya I  
 Judul Materi : 7 Aspek Perkembangan Anak  
 Penyaji : Yunita Rosadina Kesai  
 Hari / tanggal : Rabu, 13 November 2019  
 Waktu Pelaksanaan : 14.00 - 15.30 WIB

No.	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah pemaparan materi cukup jelas?	✓	
2	Adakah hal baru yang anda dapatkan dari presentasi tadi?	✓	
3	Apakah menurut anda kegiatan ini bermanfaat?	✓	
4	Apakah menurut anda model kegiatan seperti ini efektif untuk dilaksanakan secara berkelanjutan?	✓	
5	Apakah menurut anda perlu mengajak orang lain untuk mengikuti kegiatan seperti ini di kesempatan berikutnya?	✓	
6	Bagaimana kesan dan tanggapan anda terkait proses pemaparan materi tadi? Kesan sangat bagus dan baik dalam penyampaian materi mudah di mengerti		

### LEMBAR EVALUASI

Nama Kegiatan : Pembinaan Rutin Kader BKB Sirih Kelurahan Jagabaya I  
 Judul Materi : 7 Aspek Perkembangan Anak  
 Penyaji : Yunita Rosadina Kesal  
 Hari / tanggal : Rabu, 13 November 2019  
 Waktu Pelaksanaan : 14.00 - 15.30 WIB

No	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah pemaparan materi cukup jelas?	✓	
2	Adakah hal baru yang anda dapatkan dari presentasi tadi?	✓	
3	Apakah menurut anda kegiatan ini bermanfaat?	✓	
4	Apakah menurut anda model kegiatan seperti ini efektif untuk dilaksanakan secara berkelanjutan?	✓	
5	Apakah menurut anda perlu mengajak orang lain untuk mengikuti kegiatan seperti ini di kesempatan berikutnya?	✓	
6	Bagaimana kesan dan tanggapan anda terkait proses pemaparan materi tadi? Berkesan, (semoga seperti ini dapat di datangkan lagi)		

### LEMBAR EVALUASI

Nama Kegiatan : Pembinaan Rutin Kader BKB Sirih Kelurahan Jagabaya I  
 Judul Materi : 7 Aspek Perkembangan Anak  
 Penyaji : Yunita Rosadina Kesal  
 Hari / tanggal : Rabu, 13 November 2019  
 Waktu Pelaksanaan : 14.00 - 15.30 WIB

No	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah pemaparan materi cukup jelas?	✓	
2	Adakah hal baru yang anda dapatkan dari presentasi tadi?	✓	
3	Apakah menurut anda kegiatan ini bermanfaat?	✓	
4	Apakah menurut anda model kegiatan seperti ini efektif untuk dilaksanakan secara berkelanjutan?	✓	
5	Apakah menurut anda perlu mengajak orang lain untuk mengikuti kegiatan seperti ini di kesempatan berikutnya?	✓	
6	Bagaimana kesan dan tanggapan anda terkait proses pemaparan materi tadi? Berkesan (semoga di kesempatan berikut dapat lebih bermanfaat lagi)		

### LEMBAR EVALUASI

Nama Kegiatan : Pembinaan Rutin Kader BKB Sirih Kelurahan Jagabaya I  
 Judul Materi : 7 Aspek Perkembangan Anak  
 Penyaji : Yunita Rosadina Kesai  
 Hari / tanggal : Rabu, 13 November 2019  
 Waktu Pelaksanaan : 14<sup>00</sup> - 15.30 WIB

No	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah pemaparan materi cukup jelas?	✓	
2	Adakah hal baru yang anda dapatkan dari presentasi tadi?	✓	
3	Apakah menurut anda kegiatan ini bermanfaat?	✓	
4	Apakah menurut anda model kegiatan seperti ini efektif untuk dilaksanakan secara berkelanjutan?	✓	
5	Apakah menurut anda perlu mengajak orang lain untuk mengikuti kegiatan seperti ini di kesempatan berikutnya?	✓	
6	Bagaimana kesan dan tanggapan anda terkait proses pemaparan materi tadi? <i>Berkesan, menyenangkan dan mudah-mudahan bisa berkelanjutan</i>		

### LEMBAR EVALUASI

Nama Kegiatan : Pembinaan Rutin Kader BKB Sirih Kelurahan Jagabaya I  
 Judul Materi : 7 Aspek Perkembangan Anak  
 Penyaji : Yunita Rosadina Kesai  
 Hari / tanggal : Rabu, 13 November 2019  
 Waktu Pelaksanaan : 14<sup>00</sup> - 15:30 WIB

No.	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah pemaparan materi cukup jelas?	✓	
2	Adakah hal baru yang anda dapatkan dari presentasi tadi?	✓	
3	Apakah menurut anda kegiatan ini bermanfaat?	✓	
4	Apakah menurut anda model kegiatan seperti ini efektif untuk dilaksanakan secara berkelanjutan?	✓	
5	Apakah menurut anda perlu mengajak orang lain untuk mengikuti kegiatan seperti ini di kesempatan berikutnya?	✓	
6	Bagaimana kesan dan tanggapan anda terkait proses pemaparan materi tadi? <i>Berkesan menyenangkan dan berlanjut</i>		



**DAFTAR HADIR PEMBINAAN BKB III  
KELURAHAN JAGABAYA III KECAMATAN WAY HALIM  
KOTA BANDAR BANDAR LAMPUNG**

Hari : Jumat  
 Tanggal : ~~27~~ November 2019  
 TEMPAT : Aula Kantor Kelurahan Jagabaya III  
 JUMLAH PESERTA : 7. Peserta  
 MATERI : 7 Aspek Perkembangan Anak

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Yunita	PKB	wayhalim	
2	Siti Nurbanca	PKB	Way Halim	
3	TITILU	ketua	Jl Sayur 11	
4	IRMA.	Sekretaris	Jagabaya III	
5	Sustiani	2-3 th	"	
6	Ratna.	2-3 th	"	
7	Astuti	4-5 th.	"	
8	Juliatur	0-1 th	Jagabaya 3	
9	Suwanti	0-1 th	Jagabaya 3	

Bandar Lampung, ~~27~~ November 2019  
22

PKB Kelurahan Jagabaya I  
  
 Yunita Rosadina Kesai  
 NIP. 19630612 199003 2 004

CPNS  
  
 Siti Nur Aenah, S.Kom.i  
 NIP. 19880916 201902 2 003

## LEMBAR EVALUASI

Nama Kegiatan : Pembinaan Rutin Kader BKB Krisan Kelurahan Jagabaya III  
 Judul Materi : 7 Aspek Perkembangan Anak  
 Penyaji : Yunita Rosadina Kesali  
 Hari / tanggal : Jumat, <sup>22</sup>~~20~~ November 2019  
 Waktu Pelaksanaan : 10.00 s/d 12.00 WIB

No	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah pemaparan materi cukup jelas?	✓	
2	Adakah hal baru yang anda dapatkan dari presentasi tadi?	✓	
3	Apakah menurut anda kegiatan ini bermanfaat?	✓	
4	Apakah menurut anda model kegiatan seperti ini efektif untuk dilaksanakan secara berkelanjutan?	✓	
5	Apakah menurut anda perlu mengajak orang lain untuk mengikuti kegiatan seperti ini di kesempatan berikutnya?	✓	
6	Bagaimana kesan dan tanggapan anda terkait proses pemaparan materi tadi? <i>Berkesan, karna agar lebih mudah untuk di terima atau di pahami, tetap jangan terlalu singkat.</i>		

### LEMBAR EVALUASI

Nama Kegiatan : Pembinaan Rutin Kader BKB Krisan Kelurahan Jagabaya III  
 Judul Materi : 7 Aspek Perkembangan Anak  
 Penyaji : Yunita Rosadina Kesal  
 Hari / tanggal : Jumat, <sup>22</sup> November 2019  
 Waktu Pelaksanaan : 10 - 12 WIB

No.	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah pemaparan materi cukup jelas?	✓	
2	Adakah hal baru yang anda dapatkan dari presentasi tadi?	✓	
3	Apakah menurut anda kegiatan ini bermanfaat?	✓	
4	Apakah menurut anda model kegiatan seperti ini efektif untuk dilaksanakan secara berkelanjutan?	✓	
5	Apakah menurut anda perlu mengajak orang lain untuk mengikuti kegiatan seperti ini di kesempatan berikutnya?		
6	Bagaimana kesan dan tanggapan anda terkait proses pemaparan materi tadi? Berkesan, ada canda kawai dan berguna bagi kita. semua. <del>dit</del>		

### LEMBAR EVALUASI

Nama Kegiatan : Pembinaan Rutin Kader BKB Krisan Kelurahan Jagabaya III  
 Judul Materi : 7 Aspek Perkembangan Anak  
 Penyaji : Yunita Rosadina Kesal  
 Hari / tanggal : Jumat, <sup>22</sup> November 2019  
 Waktu Pelaksanaan : 10 - 12 WIB

No.	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah pemaparan materi cukup jelas?	✓	
2	Adakah hal baru yang anda dapatkan dari presentasi tadi?	✓	
3	Apakah menurut anda kegiatan ini bermanfaat?	✓	
4	Apakah menurut anda model kegiatan seperti ini efektif untuk dilaksanakan secara berkelanjutan?	✓	
5	Apakah menurut anda perlu mengajak orang lain untuk mengikuti kegiatan seperti ini di kesempatan berikutnya?	✓	
6	Bagaimana kesan dan tanggapan anda terkait proses pemaparan materi tadi? iya sangat senang dengan cara mengajarnya. Cuma terlalu cepat ngajarnya.		

### LEMBAR EVALUASI

Nama Kegiatan : Pembinaan Rutin Kader BKB Krisan Kelurahan Jagabaya III  
 Judul Materi : 7 Aspek Perkembangan Anak  
 Penyaji : Yunita Rosadina Kesal  
 Hari / tanggal : Jumat, 18 November 2019  
 Waktu Pelaksanaan : 10.00 - 12.00 WIB

No.	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah pemaparan materi cukup jelas?		
2	Adakah hal baru yang anda dapatkan dari presentasi tadi?	✓	
3	Apakah menurut anda kegiatan ini bermanfaat?	✓	
4	Apakah menurut anda model kegiatan seperti ini efektif untuk dilaksanakan secara berkelanjutan?	✓	
5	Apakah menurut anda perlu mengajak orang lain untuk mengikuti kegiatan seperti ini di kesempatan berikutnya?	✓	
6	Bagaimana kesan dan tanggapan anda terkait proses pemaparan materi tadi? <i>Ingin di lanjut lagi karena sangat baik untuk pengetahuan dan pengetahuan bagi kita semua.</i>		

### LEMBAR EVALUASI

Nama Kegiatan : Pembinaan Rutin Kader BKB Krisan Kelurahan Jagabaya III  
 Judul Materi : 7 Aspek Perkembangan Anak  
 Penyaji : Yunita Rosadina Kesal  
 Hari / tanggal : Jumat, 15 November 2019  
 Waktu Pelaksanaan : 10.00 sampai 12.00 WIB

No.	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah pemaparan materi cukup jelas?	✓	
2	Adakah hal baru yang anda dapatkan dari presentasi tadi?	✓	
3	Apakah menurut anda kegiatan ini bermanfaat?	✓	
4	Apakah menurut anda model kegiatan seperti ini efektif untuk dilaksanakan secara berkelanjutan?	✓	
5	Apakah menurut anda perlu mengajak orang lain untuk mengikuti kegiatan seperti ini di kesempatan berikutnya?		
6	Bagaimana kesan dan tanggapan anda terkait proses pemaparan materi tadi? <i>Ingin di lanjut lagi karena ingin tahu lebih dulu lagi</i>		

### LEMBAR EVALUASI

Nama Kegiatan : Pembinaan Rutin Kader BKB Krisan Kelurahan Jagabaya III  
 Judul Materi : 7 Aspek Perkembangan Anak  
 Penyaji : Yunita Rosadina Kesai  
 Hari / tanggal : Jumat, 22 November 2019  
 Waktu Pelaksanaan : 22-11-2019 WIB

No	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah pemaparan materi cukup jelas?	✓	
2	Adakah hal baru yang anda dapatkan dari presentasi tadi?	✓	
3	Apakah menurut anda kegiatan ini bermanfaat?	✓	
4	Apakah menurut anda model kegiatan seperti ini efektif untuk dilaksanakan secara berkelanjutan?	✓	
5	Apakah menurut anda perlu mengajak orang lain untuk mengikuti kegiatan seperti ini di kesempatan berikutnya?	✓	
6	Bagaimana kesan dan tanggapan anda terkait proses pemaparan materi tadi? <i>Sangat Baik!</i>		

### LEMBAR EVALUASI

Nama Kegiatan : Pembinaan Rutin Kader BKB Krisan Kelurahan Jagabaya III  
 Judul Materi : 7 Aspek Perkembangan Anak  
 Penyaji : Yunita Rosadina Kesai  
 Hari / tanggal : Jumat, 22 November 2019  
 Waktu Pelaksanaan : 22-11-2019 WIB

No.	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah pemaparan materi cukup jelas?	✓	
2	Adakah hal baru yang anda dapatkan dari presentasi tadi?	✓	
3	Apakah menurut anda kegiatan ini bermanfaat?	✓	
4	Apakah menurut anda model kegiatan seperti ini efektif untuk dilaksanakan secara berkelanjutan?	✓	
5	Apakah menurut anda perlu mengajak orang lain untuk mengikuti kegiatan seperti ini di kesempatan berikutnya?		✓
6	Bagaimana kesan dan tanggapan anda terkait proses pemaparan materi tadi? <i>Kurang berkesan. Karena terlalu singkat - / Terburu</i>		

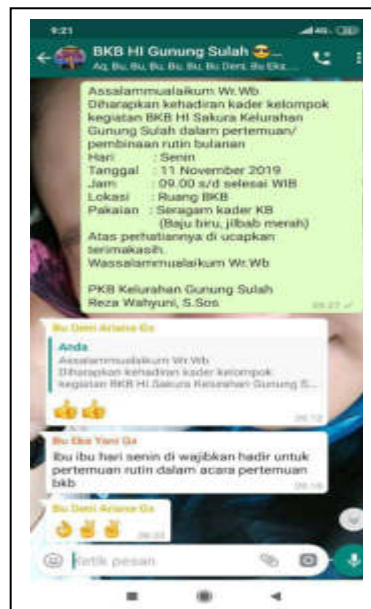
## Galery Foto



*Konsultasi Dengan Korluh terkait Rancangan Aktualisasi (30 Oktober 2019)*



*Diskusi Dengan Korluh mengenai kesepakatan pemilihan Video dan perumusan pertanyaan di lembar evaluasi (5 November 2019)*





*Pertemuan dan Pembinaan BKB HI Sakura Kelurahan Gunung Sulah (11 November 2019)*



*Foto Bersama Camat Kecamatan Way Halim*



*Foto Bersama Lurah, Kelurahan Gunung Sulah*



*Foto Bersama Korluh dan Penyuluh KB untuk membahas evaluasi hasil kegiatan (13 November 2019)*



*Pertemuan dan Pembinaan BKB Sirih Kelurahan Jagabaya I (13 November 2019)*



*Pertemuan dan Pembinaan BKB Krisan Kelurahan Jagabaya III (22 November 2019)*