

# **LAPORAN AKTUALISASI**

## **OPTIMALISASI PEMANFAATAN DATA R/1/PUS DI KELURAHAN TANAH ENAM RATUS KECAMATAN MEDAN MARELAN, KOTA MEDAN**

**PADA SUB BIDANG HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA  
DAN BINA LINI LAPANGAN  
BIDANG ADVOKASI, PENGGERAKAN DAN INFORMASI  
PERWAKILAN BKKBN PROVINSI SUMATERA UTARA**



Oleh:

**AYU LARASWATY LUMBAN GAOL, S.K.M**

**NIP : 19950528 201902 2 004**

**PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III**

**BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL  
JAKARTA, TAHUN 2019**

**LEMBAR PERSETUJUAN  
LAPORAN AKTUALISASI  
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III**

**OPTIMALISASI PEMANFAATAN DATA R/1/PUS  
DI KELURAHAN TANAH ENAM RATUS, KECAMATAN MEDAN  
MARELAN, KOTA MEDAN**

Nama : Ayu Laraswaty Lumban Gaol, S.K.M  
NIP : 19950528 201902 2 004  
Unit Kerja/Tempat Magang : Sub Bidang Hubungan Antar Lembaga  
dan Bina Lini Lapangan  
Bidang Advokasi, Penggerakan dan  
Informasi  
Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera  
Utara

Telah Disetujui untuk Mengikuti Seminar  
Pada Hari Selasa tanggal 10 Desember 2019

Mentor,



Jermidawati Hasibuan, S.K.M  
NIP. 19690126 198903 2 002

Coach,



Drs. Witono, M.Kes  
NIP. 19580820 198603 1 006


**BERITA ACARA  
LAPORAN AKTUALISASI  
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III**

**OPTIMALISASI PEMANFAATAN DATA R/1/PUS  
DI KELURAHAN TANAH ENAM RATUS, KECAMATAN MEDAN  
MARELAN, KOTA MEDAN**

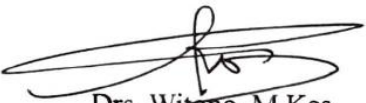
Nama : Ayu Laraswaty Lumban Gaol, S.K.M  
NIP : 19950528 201902 2 004  
Unit Kerja/Tempat Magang : Sub Bidang Hubungan Antar Lembaga  
dan Bina Lini Lapangan  
Bidang Advokasi, Penggerakan dan  
Informasi  
Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera  
Utara

Telah diuji di depan Tim Penguji  
Pada Hari Selasa tanggal 10 Desember 2019

Penguji,

  
Dra. Theodora Pandjaitan, M.Sc  
NIP. 19580903 198011 2 001

Coach,

  
Drs. Witono, M.Kes  
NIP. 19580820 198603 1 006

Mengetahui,  
Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan  
Kependudukan dan Keluarga Berencana

.....  
NIP. ....

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis hanturkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan karunia-Nya sehingga Laporan Aktualisasi Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan III ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Adapun judul laporan aktualisasi ini berjudul “Optimalisasi Pemanfaatan Data R/1/PUS di Kelurahan Tanah Enam Ratus, Kecamatan Medan Marelan, Kota Medan”.

Laporan aktualisasi ini tidak dapat tersusun tanpa bantuan dari berbagai pihak yang membimbing penulis serta memberikan dukungan moril dari awal hingga akhir. Pada kesempatan ini, penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara
2. Pusdiklat KKB Perwakilan BKKBN DIY
3. Ibu Dra. Theodora Pandjaitan, M.Sc selaku Penguji Penulis
4. Bapak Drs. Witono, M.Kes. selaku *Coach* Penulis
5. Ibu Jermidawati Hasibuan, S.K.M. selaku Mentor Penulis
6. Ibu Rosmawati, STr, Keb, selaku Koordinator KB Kecamatan Medan Marelan
7. Bapak Ramli Lubis, S.Ag, M.Si selaku Lurah Tanah Enam Ratus Kecamatan Medan Marelan
8. Ibu Yusradani selaku PLKB Kelurahan Tanah Enam Ratus
9. Seluruh PKB/PLKB Kecamatan Medan Marelan
10. PPKBD dan Sub PPKBD Kelurahan Tanah Enam Ratus
11. Teman-teman peserta Pelatihan Dasar Gelombang II CPNS BKKBN Golongan III Tahun 2019
12. Teman-teman CPNS BKKBN Kecamatan Medan Marelan

Dalam penulisan laporan aktualisasi ini, penulis menyadari bahwa masih jauh dari kesempurnaan. Hal ini tidak terlepas dari keterbatasan kemampuan dan pengetahuan penulis sebagai manusia dengan segala kekurangan dan kekhilafan. Oleh karena itu, segala masukan, kritik, dan saran yang membangun sangat diharapkan oleh penulis.

Demikianlah kata pengantar yang telah penulis sampaikan, semoga Tuhan Yang Maha Esa selalu melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua dan penulis berharap laporan aktualisasi ini dapat bermanfaat bagi orang banyak.

Yogyakarta, Desember 2019

Penulis

Ayu Laraswaty Lumban Gaol

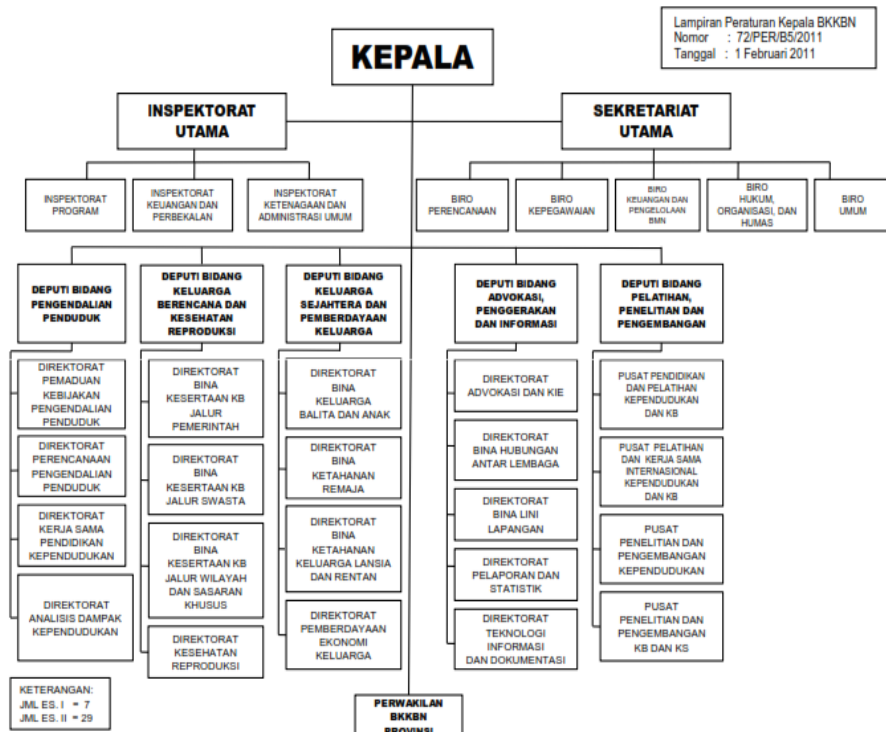
## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
LEMBAR PERSETUJUAN .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
BERITA ACARA .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI .....	vi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1. Profil Lembaga.....	1
2. Visi Misi Organisasi .....	3
3. Tugas dan Fungsi Organisasi .....	3
4. Tugas Pokok dan Fungsi ASN/PNS .....	8
5. Tujuan dan Manfaat.....	10
a. Bagi Diri Sendiri.....	10
b. Bagi Organisasi .....	10
BAB II RANCANGAN AKTUALISASI .....	11
A. Analisis Lingkungan Kerja .....	11
B. Matrik Analisis Lingkungan Kerja Hingga Menemukan Gagasan/Kegiatan Pemecahan Isu .....	14
C. Deskripsi Gagasan /Kegiatan .....	17
D. Matrik Rancangan Aktualisasi .....	23
E. Jadwal Rencana Aktualisasi.....	28
F. Rencana Antisipasi Kendala yang Dihadapi .....	30
BAB III CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI .....	31
A. Gambaran Umum Pelaksanaan Aktualisasi .....	31
B. Analisis Dampak Jika Isu Tidak Dilaksanakan .....	39
C. Matriks Pelaksanaan Aktualisasi .....	41
BAB IV PENUTUP .....	47
A. Kesimpulan .....	47
B. Saran.....	47
C. Rencana Tindak Lanjut.....	48
DAFTAR PUSTAKA .....	49
LAMPIRAN .....	50

# BAB I PENDAHULUAN

## 1. Profil Lembaga

Perpres RI No. 62 Tahun 2010 tentang Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional menyebutkan bahwa Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) adalah Lembaga Pemerintah Non Kementerian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Presiden melalui Menteri yang bertanggung jawab di bidang kesehatan. BKKBN melaksanakan tugas dan fungsi pemerintahan di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana, dan pembangunan keluarga (KKBPK). Saat ini BKKBN dipimpin oleh dr. Hasto Wardoyo, Sp. OG(K). Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, BKKBN Pusat memiliki lima deputi bidang, satu sekretariat utama, dan satu inspektorat utama.



Gambar 1. Struktur Organisasi BKKBN Pusat

Perwakilan BKKBN Sumatera Utara merupakan perwakilan dari BKKBN Pusat yang berada di Jakarta. Kantor Perwakilan BKKBN Sumatera Utara beralamat di Jl. Gunung Krakatau No.110, Pulo Brayan Darat II, Kec. Medan Timur, Kota Medan, Sumatera Utara. Adapun dasar hukumnya tercantum dalam Peraturan Kepala BKKBN Nasional Nomor 82/Per/B5/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi.

BKKBN memiliki tiga nilai Revolusi Mental, yaitu : (bkkbn.go.id)

1. Integritas (jujur, dipercaya, disiplin, bertanggung jawab, dan tidak munafik).
2. Etos kerja (kerja keras, kerja cerdas, berdaya saing, optimis, inovatif, dan produktif).
3. Gotong royong (kerja sama, solidaritas, komunal, dan berorientasi pada kemaslahatan umum).

Budaya kerja BKKBN adalah “CETAK TEGAS”. Cetak Tegas adalah komitmen BKKBN dalam mendukung gerakan Revolusi Mental yang dicanangkan pemerintah. Cetak Tegas merupakan akronim dari : (bkkbn.go.id)

1. **Cerdas**, yaitu perilaku untuk mampu bertindak optimal secara efektif dan efisien dalam menyelesaikan berbagai persoalan yang dihadapi.
2. **Tangguh**, yaitu perilaku memiliki semangat pantang menyerah untuk mencapai tujuan.
3. **Kerjasama**, yaitu perilaku untuk membangun jejaring dengan prinsip kesetaraan dan saling menguntungkan, percaya, sinergis, serta menghargai melalui komunikasi yang kondusif untuk mencapai tujuan bersama.
4. **Integritas**, yaitu perilaku untuk berbuat jujur, terbuka, dan konsisten antara pikiran, perkataan, dan perbuatan.
5. **Ikhlas**, yaitu perilaku dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan tulus dan sungguh-sungguh.



## 2. Visi Misi Organisasi

**Visi :** Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas. (bkkbn.go.id)

**Misi :**

1. Mengarus-utamakan pembangunan berwawasan kependudukan.
2. Menyelenggarakan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi.
3. Memfasilitasi Pembangunan Keluarga.
4. Mengembangkan jejaring kemitraan dalam Pengelolaan Kependudukan, Keluarga Berencana, dan Pembangunan Keluarga.
5. Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten.

## 3. Tugas dan Fungsi Organisasi

- Tugas Pokok dan Fungsi BKKBN

Tugas Pokok :

Melaksanakan tugas pemerintahan di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana.

Berdasarkan Pasal 3 Peraturan Presiden RI No. 62 / 2010 tentang Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional, BKKBN menyelenggarakan fungsi : (bkkbn.go.id)

1. Perumusan kebijakan nasional, pepaduan dan sinkronisasi kebijakan di bidang KKB ;
2. Penetapan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang KKB ;
3. Pelaksanaan advokasi dan koordinasi di bidang pengendalian penduduk dan KB ;
4. Penyelenggaraan komunikasi, informasi dan edukasi di bidang KKB
5. Penetapan perkiraan pengendalian penduduk secara nasional ;
6. Penyusunan desain Program KKBPK ;
7. Pengelolaan tenaga penyuluh KB/petugas lapangan KB (PKB / PLKB) ;

8. Pengelolaan dan penyediaan alat dan obat kontrasepsi untuk kebutuhan Pasangan Usia Subur (PUS) nasional ;
9. Pengelolaan dan pengendalian sistem informasi keluarga ;
10. Pemberdayaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan tingkat nasional dalam pengendalian pelayanan dan pembinaan kesertaan ber-KB dan Kesehatan Reproduksi (KR) ;
11. Pengembangan desain program pembangunan keluarga melalui pembinaan ketahanan dan kesejahteraan keluarga ;
12. Pemberdayaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan tingkat nasional dalam pembangunan keluarga melalui ketahanan dan kesejahteraan keluarga ;
13. Standardisasi pelayanan KB dan sertifikasi tenaga penyuluh KB / petugas lapangan KB (PKB/PLKB) ;
14. Penyelenggaraan pemantauan dan evaluasi di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana ;
15. Pembinaan, pembimbingan dan fasilitasi di bidang KKB.

Selain menyelenggarakan fungsi tersebut, BKKBN juga menyelenggarakan fungsi : ([bkkbn.go.id](http://bkkbn.go.id))

1. Penyelenggaraan pelatihan, penelitian dan pengembangan di bidang KKB ;
2. Pembinaan dan koordinasi pelaksanaan tugas administrasi umum di lingkungan BKKBN ;
3. Pengelolaan barang milik/kekayaan negara yang menjadi tanggung jawab BKKBN ;
4. Pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan BKKBN ;
5. Penyampaian laporan, saran dan pertimbangan di bidang KKB.

- Tugas Pokok dan Fungsi Kedeputian Bidang Advokasi, Penggerakan, dan Informasi

Tugas Pokok :

Merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis di bidang advokasi dan penggerakan serta komunikasi, informasi, dan edukasi pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga.

Fungsi :

1. Perumusan kebijakan teknis di bidang advokasi dan penggerakan serta komunikasi, informasi, dan edukasi pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga
2. Pelaksanaan kebijakan teknis di bidang advokasi dan penggerakan serta komunikasi, informasi, dan edukasi pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga
3. Penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang advokasi dan penggerakan serta komunikasi, informasi, dan edukasi pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga
4. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang advokasi dan penggerakan serta komunikasi, informasi, dan edukasi pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga
5. Pemberian bimbingan teknis dan fasilitasi di bidang advokasi dan penggerakan serta komunikasi, informasi, dan edukasi pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga.

- Tugas Pokok dan Fungsi Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara  
Tugas pokok Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara berdasarkan Peraturan Kepala BKKBN Nasional Nomor 82/Per/B5/2011 tercantum pada pasal 2 yaitu melaksanakan sebagian tugas BKKBN di provinsi.

Fungsi :

1. Pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan nasional, di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga ;
2. Pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga ;
3. Penyelenggaraan pemantauan dan evaluasi di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga ;
4. Pelaksanaan advokasi, komunikasi, informasi, dan edukasi, penggerakan hubungan antar lembaga, bina lini lapangan serta pengelolaan data dan informasi di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga ;
5. Penyelenggaraan pendidikan, pelatihan, penelitian, dan pengembangan di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga ;
6. Pelaksanaan tugas administrasi umum ;
7. Pengelolaan barang milik / kekayaan negara yang menjadi tanggung jawabnya ;
8. Pembinaan dan fasilitasi terbentuknya Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Daerah Provinsi, Kabupaten, dan Kota.

- Tugas Pokok dan Fungsi Bidang Advokasi, Penggerakan, dan Informasi  
Berdasarkan Pasal 22 Peraturan Kepala BKKBN Nasional Nomor 82/PER/B5/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan BKKBN Provinsi tugas pokok Bidang Advokasi, Penggerakan, dan Informasi adalah : Melaksanakan penyiapan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, dan kriteria, serta pemantauan dan evaluasi di bidang advokasi, penggerakan, dan informasi.

Pada pasal 23 tercantum fungsi sebagai berikut :

1. Penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur dan kriteria, pemantauan, dan evaluasi di bidang advokasi dan komunikasi, informasi dan edukasi (KIE)
2. Penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, pedoman dan ketentuan, pemantauan, dan evaluasi di bidang hubungan antarlembaga dan bina lini lapangan, serta fasilitasi pembentukan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Daerah
3. Penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, dan kriteria, serta pemantauan dan evaluasi di bidang data dan informasi.

- Tugas Pokok dan Fungsi Sub Bidang Hubungan Antar Lembaga dan Bina Lini Lapangan

Tugas Pokok :

Melakukan penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, kriteria, serta pemantauan dan evaluasi di bidang hubungan antar lembaga dan bina lini lapangan serta penyiapan fasilitasi pembentukan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Daerah (Pasal 25 Peraturan Kepala BKKBN Nasional Nomor 82/Per/B5/2011)

Dari tugas pokok tersebut dijabarkan menjadi sebagai berikut :

1. Melakukan penyiapan bahan pelaksanaan hubungan antar lembaga dengan pemerintah provinsi, kabupaten, kota, dan lembaga non pemerintah
2. Melakukan penyiapan bahan pelaksanaan pembinaan Penyuluh Keluarga Berencana (PKB) dan Petugas Lapangan Keluarga Berencana (PLKB) serta mekanisme operasional lini lapangan di provinsi
3. Melakukan penyiapan bahan pembinaan Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP) di provinsi
4. Menyiapkan bahan pemberian fasilitator program Kependudukan dan KB di provinsi dan kabupaten dan kota
5. Membina dan mengembangkan bawahan

#### **4. Tugas Pokok dan Fungsi ASN/PNS**

Berdasarkan Pasal 7 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi No. 21 / 2018 tentang Jabatan Fungsional Penyuluh Keluarga Berencana, tugas jabatan Penyuluh KB adalah melakukan pengelolaan Program KKBPK yang meliputi penyuluhan, pelayanan, penggerakan, dan pengembangan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana. Penyuluh KB berstatus PNS yang ditempatkan di Balai Penyuluh KB Kecamatan. Penyuluh KB dibagi menjadi 2 kategori yaitu PKB kategori ketrampilan dan PKB kategori keahlian. PKB kategori keahlian memiliki tingkatan jabatan yaitu PKB Ahli Pertama, PKB Ahli Muda, PKB Ahli Madya, dan PKB Ahli Utama.

Penulis merupakan CPNS Penyuluh KB Ahli Pertama. Uraian tugas dari jabatan fungsional Penyuluh KB Ahli Pertama meliputi:

1. Menyusun perencanaan Program KKBPK melalui musyawarah perencanaan pembangunan (musrenbang) di tingkat desa/kelurahan
2. Merancang instrumen pendataan
3. Melakukan uji instrumen pendataan

4. Mengolah hasil pendataan keluarga di tingkat daerah kabupaten/kota
5. Melakukan sarasehan hasil pendataan di tingkat kecamatan
6. Membuat peta pendataan IMP di tingkat daerah kabupaten/kota
7. Merancang kegiatan pameran KKBPK di tingkat kecamatan
8. Melakukan komunikasi, informasi dan edukasi (KIE) melalui media massa
9. Melakukan penilaian lomba Program KKBPK di tingkat kecamatan
10. Menyusun materi rakor/raker KKBPK di tingkat daerah kabupaten/kota
11. Melakukan evaluasi Program KKBPK di tingkat daerah kabupaten/kota
12. Melaksanakan pembinaan Poktan BKB di tingkat daerah kabupaten/kota
13. Melaksanakan pembinaan Poktan BKR di tingkat daerah kabupaten/kota
14. Melaksanakan pembinaan Poktan BKL di tingkat daerah kabupaten/kota
15. Melaksanakan pembinaan Poktan UPPKS di tingkat daerah kabupaten/kota
16. Melaksanakan pembinaan Poktan PIK-R di tingkat daerah kabupaten/kota
17. Melaksanakan pembinaan Poktan kegiatan sosial lainnya di tingkat daerah kabupaten/kota
18. Menyusun rencana kerja mingguan Program KKBPK di wilayah binaan
19. Menyusun rencana kerja bulanan Program KKBPK di wilayah binaan
20. Menyusun rencana kerja tahunan Program KKBPK di wilayah binaan
21. Monitoring dan evaluasi Program KKBPK di tingkat kecamatan
22. Melakukan persiapan fasilitasi pelayanan KKBPK di tingkat kecamatan
23. Melaksanakan fasilitasi pelayanan KKBPK di tingkat kecamatan
24. Melakukan advokasi ke tokoh formal di tingkat kecamatan
25. Melakukan advokasi ke tokoh informal di tingkat kecamatan
26. Melakukan fasilitasi kemitraan dengan organisasi formal di tingkat kecamatan

27. Melakukan fasilitasi kemitraan dengan organisasi informal di tingkat kecamatan
28. Mengembangkan media KIE berbasis teknologi informasi di tingkat daerah kabupaten/kota
29. Menyajikan hasil pengembangan media KIE berbasis teknologi informasi

## **5. Tujuan dan Manfaat**

### **a. Bagi Diri Sendiri**

Penulis dapat mengimplementasikan nilai-nilai dasar ASN serta kedudukan dan peran ASN dalam melaksanakan tugas jabatannya sehari-hari sesuai dengan apa yang telah didapatkan selama mengikuti Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (Latsar CPNS).

### **b. Bagi Organisasi**

Memberikan pembaruan inovasi bagi kegiatan di unit kerja penulis yang sesuai dengan nilai-nilai dasar ASN yaitu ANEKA (Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, Anti Korupsi)



## **BAB II**

### **RANCANGAN AKTUALISASI**

#### **A. Analisis Lingkungan Kerja**

Kecamatan Medan Marelan merupakan salah satu kecamatan yang berada di Kota Medan. Medan Marelan memiliki 5 kelurahan yaitu Kelurahan Tanah Enam Ratus, Kelurahan Rengas Pulau, Kelurahan Terjun, Kelurahan Paya Pasir, dan Kelurahan Labuhan Deli.

Sebelum mengikuti Pelatihan Dasar CPNS BKKBN 2019, Penulis menjalani magang selama satu bulan di Kelurahan Tanah Enam Ratus, Kecamatan Medan Marelan untuk mengetahui serta menjalankan tugas pokok dan fungsi sebagai Penyuluh Keluarga Berencana yang dibimbing oleh PLKB yang bertugas di wilayah Kelurahan Tanah Enam Ratus, Ibu Yusradani. Berdasarkan pengalaman bekerja selama satu bulan mengikuti rangkaian kegiatan program KKBPK, Penulis menemukan beberapa hal yang dapat diperbaiki, yaitu :

1. Rendahnya kehadiran Ibu sasaran BKB dalam kegiatan BKB HI
2. Belum optimalnya kegiatan PIK-R
3. Tidak berjalannya kegiatan dalam Poktan UPPKS
4. Belum optimalnya pemanfaatan data R/1/PUS

Empat isu tersebut dimasukkan ke dalam matrik seperti tertera pada Bab II bagian B. Kemudian dilakukan *scoring* 1 - 5 dengan menggunakan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*) untuk mendapatkan prioritas masalah untuk diaktualisasikan. Skala prioritas diberikan berdasarkan dampak yang akan timbul bila masalah tidak diberikan pemecahannya. Isu yang masuk ke dalam tiga besar adalah (1) Belum optimalnya pemanfaatan data R/1/PUS; (2) Belum optimalnya kegiatan PIK-R; (3) Rendahnya kehadiran Ibu sasaran BKB dalam kegiatan BKB HI.

- Belum optimalnya pemanfaatan data R/1/PUS

Di Kelurahan Tanah Enam Ratus, data R/1/PUS belum optimal pemanfaatannya. Hal tersebut terjadi karena pengisian R/1/PUS sering kurang lengkap oleh PPKBD dan Sub PPKBD. Menurut penulis, permasalahan ini merupakan hal penting yang harus segera diatasi, karena data R/1/PUS merupakan data dasar untuk pertimbangan melakukan kegiatan yang berkaitan dengan sasaran PUS.

Isu ini masuk ke dalam permasalahan Pelayanan Publik. Total skor Analisis USG untuk isu ini adalah 13.

- Belum optimalnya kegiatan PIK-R

Di Kelurahan Tanah Enam Ratus terdapat satu Poktan PIK-R dimana poktan tersebut baru terbentuk selama 2 bulan. Kegiatan di PIK-R tersebut belum berjalan secara optimal sehingga Remaja di wilayah kerja tersebut belum merasakan manfaat dari adanya PIK-R. Untuk mengoptimalkan kegiatan PIK-R dibutuhkan program yang berkesinambungan dan terus menerus, tidak bisa dilakukan dalam jangka waktu 1 bulan.

Isu ini masuk ke dalam permasalahan Pelayanan Publik. Total skor Analisis USG untuk isu ini adalah 10.

- Rendahnya kehadiran Ibu sasaran BKB dalam kegiatan BKB HI

Terdapat satu Poktan BKB di Kelurahan Tanah Enam Ratus, yang di dalamnya terdapat kegiatan BKB HI yang dilaksanakan 1 kali sebulan. Namun dalam pelaksanaannya, jumlah kehadiran Ibu sasaran BKB masih rendah. Untuk meningkatkan kehadiran Ibu sasaran BKB dalam kegiatan BKB HI dibutuhkan program yang berkesinambungan dan terus menerus, tidak bisa dilakukan dalam jangka waktu 1 bulan.

Isu ini masuk ke dalam permasalahan Pelayanan Publik. Total skor Analisis USG untuk isu ini adalah 9.

Berdasarkan Analisis USG permasalahan tersebut, penulis menilai bahwa permasalahan yang perlu segera ditemukan pemecahan masalahnya adalah belum optimalnya pemanfaatan data R/1/PUS.

Dari permasalahan tersebut penulis merancang beberapa gagasan sebagai berikut :

1. Pendekatan Tokoh Formal dengan Lurah Tanah Enam Ratus untuk mendukung kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan serta bersedia menggunakan data R/1/PUS
2. Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang cara pengisian R/1/PUS
3. Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang pengolahan data R/1/PUS
4. Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang pemetaan PUS
5. Monitoring hasil pembinaan
6. Evaluasi hasil pembinaan

**B. Matrik Analisis Lingkungan Kerja Hingga Menemukan Gagasan/Kegiatan Pemecahan Isu**

<b>NO</b>	<b>URAIAN TUGAS</b>	<b>PERMASALAHAN</b>	<b>URGENCY</b>	<b>SERIOUSNESS</b>	<b>GROWTH</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Keterkaitan dengan Substansi (Manajemen ASN, Pelayanan Publik, WoG)</b>	<b>GAGASAN/KEGIATAN PEMECAHAN ISU</b>
1.	Melaksanakan pembinaan Poktan BKB di tingkat daerah Kabupaten/ Kota	Rendahnya kehadiran Ibu sasaran BKB dalam kegiatan BKB HI	3	3	3	9		
2.	Melaksanakan pembinaan Poktan PIK-R di tingkat daerah Kabupaten/ Kota	Belum optimalnya kegiatan PIK-R	4	3	3	10		

NO	URAIAN TUGAS	PERMASALAHAN	URGENCY	SERIOUSNESS	GROWTH	TOTAL	Keterkaitan dengan Substansi (Manajemen ASN, Pelayanan Publik, WoG)	GAGASAN/KEGIATAN PEMECAHAN ISU
3.	Melaksanakan pembinaan poktan UPPKS di tingkat daerah Kabupaten/ Kota	Tidak berjalannya kegiatan dalam Poktan UPPKS	2	2	3	7		
4.	Laporan hasil monitoring dan evaluasi Program KKBPK di tingkat kecamatan	Belum optimalnya pemanfaatan data R/1/PUS	4	4	5	13	Pelayanan Publik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendekatan Tokoh Formal dengan Lurah Tanah Enam Ratus untuk mendukung kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan serta bersedia menggunakan data R/1/PUS</li> <li>2. Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang</li> </ol>

NO	URAIAN TUGAS	PERMASALAHAN	URGENCY	SERIOUSNESS	GROWTH	TOTAL	Keterkaitan dengan Substansi (Manajemen ASN, Pelayanan Publik, WoG)	GAGASAN/KEGIATAN PEMECAHAN ISU
								<p>cara pengisian R/1/PUS</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang pengolahan data R/1/PUS</li> <li>4. Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang pemetaan PUS</li> <li>5. Monitoring hasil pembinaan</li> <li>6. Evaluasi hasil pembinaan</li> </ol>

### C. Deskripsi Gagasan /Kegiatan

Berdasarkan hasil analisis isu/permasalahan menggunakan metode USG, didapatkan bahwa permasalahan yang akan diangkat untuk laporan rancangan aktualisasi adalah belum optimalnya pemanfaatan data R/1/PUS. Sebagai upaya penyelesaian masalah tersebut, penulis mengajukan 6 gagasan/kegiatan antara lain sebagai berikut :

1. Pendekatan Tokoh Formal dengan Lurah Tanah Enam Ratus untuk mendukung kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan serta bersedia menggunakan data R/1/PUS

Kegiatan ini terkait dengan nilai dasar ASN yaitu Etika Publik dan Akuntabilitas dan berkontribusi dalam mendukung misi BKKBN yaitu mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga. Adapun tahapan kegiatan yang akan penulis lakukan adalah sebagai berikut :

- Koordinasi dengan Koordinator KB / PLKB  
*Output* dalam tahapan kegiatan ini adalah terlaksananya koordinasi dengan Koordinator KB / PLKB terkait rencana pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD yang sebelumnya akan berkoordinasi terlebih dahulu dengan Lurah untuk mendapatkan dukungan terhadap kegiatan yang akan dilakukan serta kesepakatan dalam penggunaan data R/1/PUS. Adapun nilai yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini adalah Etika Publik. Kegiatan ini dapat menguatkan nilai budaya organisasi yaitu kerjasama.
- Koordinasi dengan Lurah dan menyampaikan maksud kedatangan  
*Output* dalam tahapan kegiatan ini adalah terjalannya kesepakatan dengan Lurah untuk mendukung berjalannya kegiatan aktualisasi dan memanfaatkan data R/1/PUS dalam rangka meningkatkan capaian program dan rencana kerja yang berkaitan dengan sasaran PUS. Adapun nilai yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini adalah Etika Publik. Kegiatan ini dapat menguatkan nilai budaya organisasi yaitu kerjasama.

- Membuat undangan pertemuan untuk PPKBD dan Sub PPKBD  
*Output* dalam tahapan kegiatan ini adalah undangan pertemuan dengan PPKBD dan Sub PPKBD yang akan diberikan kepada PPKBD dan Sub PPKBD. Adapun nilai yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini adalah Akuntabilitas. Kegiatan ini dapat menguatkan nilai budaya organisasi yaitu kerjasama.

2. Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang cara pengisian R/1/PUS

Kegiatan ini terkait dengan nilai dasar ASN yaitu Akuntabilitas dan Etika Publik. Kegiatan ini juga berkontribusi dalam mendukung salah satu misi BKKBN yaitu membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten. Adapun tahapan kegiatan yang akan penulis lakukan adalah sebagai berikut :

- Menyiapkan materi pembinaan  
*Output* dalam tahapan kegiatan ini adalah materi pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD yang telah selesai disiapkan. Adapun nilai yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini adalah Akuntabilitas. Kegiatan ini dapat menguatkan nilai budaya organisasi yaitu cerdas dan kerjasama.
- Menyiapkan daftar hadir  
*Output* dalam tahapan kegiatan ini adalah daftar hadir peserta pembinaan yang telah selesai disiapkan. Adapun nilai yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini adalah Akuntabilitas. Kegiatan ini dapat menguatkan nilai budaya organisasi yaitu cerdas dan kerjasama.
- Menyampaikan materi tentang cara pengisian R/1/PUS  
*Output* dalam tahapan kegiatan ini adalah materi pembinaan tentang cara pengisian R/1/PUS telah disampaikan kepada PPKBD dan Sub PPKBD. Adapun nilai yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini



adalah Etika Publik. Kegiatan ini dapat menguatkan nilai budaya organisasi yaitu cerdas dan kerjasama.

3. Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang pengolahan data R/1/PUS

Kegiatan ini terkait dengan nilai dasar ASN yaitu Akuntabilitas dan Etika Publik. Kegiatan ini juga berkontribusi dalam mendukung salah satu misi BKKBN yaitu membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten. Adapun tahapan kegiatan yang akan penulis lakukan adalah sebagai berikut :

- Menyiapkan materi pembinaan  
*Output* dalam tahapan kegiatan ini adalah materi pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD yang telah selesai disiapkan. Adapun nilai yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini adalah Akuntabilitas. Kegiatan ini dapat menguatkan nilai budaya organisasi yaitu cerdas dan kerjasama.
- Menyiapkan daftar hadir  
*Output* dalam tahapan kegiatan ini adalah daftar hadir peserta pembinaan yang telah selesai disiapkan. Adapun nilai yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini adalah Akuntabilitas. Kegiatan ini dapat menguatkan nilai budaya organisasi yaitu cerdas dan kerjasama.
- Menyampaikan materi tentang pengolahan data R/1/PUS  
*Output* dalam tahapan kegiatan ini adalah materi pembinaan tentang pengolahan data R/1/PUS telah disampaikan kepada PPKBD dan Sub PPKBD. Adapun nilai yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini adalah Etika Publik. Kegiatan ini dapat menguatkan nilai budaya organisasi yaitu cerdas dan kerjasama.

4. Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang pemetaan PUS  
Kegiatan ini terkait dengan nilai dasar ASN yaitu Akuntabilitas dan Etika Publik. Kegiatan ini juga berkontribusi dalam mendukung salah satu misi BKKBN yaitu membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten. Adapun tahapan kegiatan yang akan penulis lakukan adalah sebagai berikut :

- Menyiapkan materi pembinaan  
*Output* dalam tahapan kegiatan ini adalah materi pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD yang telah selesai disiapkan. Adapun nilai yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini adalah Akuntabilitas. Kegiatan ini dapat menguatkan nilai budaya organisasi yaitu cerdas dan kerjasama.
- Menyiapkan daftar hadir  
*Output* dalam tahapan kegiatan ini adalah daftar hadir peserta pembinaan yang telah selesai disiapkan. Adapun nilai yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini adalah Akuntabilitas. Kegiatan ini dapat menguatkan nilai budaya organisasi yaitu cerdas dan kerjasama.
- Menyampaikan materi tentang pemetaan PUS  
*Output* dalam tahapan kegiatan ini adalah materi pembinaan tentang pemetaan PUS telah disampaikan kepada PPKBD dan Sub PPKBD. Adapun nilai yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini adalah Etika Publik. Kegiatan ini dapat menguatkan nilai budaya organisasi yaitu cerdas dan kerjasama.

5. Monitoring hasil pembinaan  
Kegiatan ini terkait dengan nilai dasar ASN yaitu Akuntabilitas. Kegiatan ini juga berkontribusi dalam mendukung salah satu misi BKKBN yaitu membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten. Adapun tahapan kegiatan yang akan penulis lakukan adalah sebagai berikut :

- Melakukan pemantauan terhadap hasil pembinaan cara pengisian R/1/PUS  
*Output* dalam tahapan kegiatan ini adalah terlaksananya monitoring terhadap hasil pembinaan cara pengisian R/1/PUS. Adapun nilai yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini adalah Akuntabilitas. Kegiatan ini dapat menguatkan nilai budaya organisasi yaitu tangguh, kerjasama, dan ikhlas.
- Melakukan pemantauan terhadap hasil pembinaan pengolahan data R/1/PUS  
*Output* dalam tahapan kegiatan ini adalah terlaksananya monitoring terhadap hasil pembinaan pengolahan data R/1/PUS. Adapun nilai yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini adalah Akuntabilitas. Kegiatan ini dapat menguatkan nilai budaya organisasi yaitu tangguh, kerjasama, dan ikhlas.
- Melakukan pemantauan terhadap hasil pembinaan pemetaan PUS  
*Output* dalam tahapan kegiatan ini adalah terlaksananya monitoring terhadap hasil pembinaan pemetaan PUS. Adapun nilai yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini adalah Akuntabilitas. Kegiatan ini dapat menguatkan nilai budaya organisasi yaitu tangguh, kerjasama, dan ikhlas.

6. Evaluasi hasil pembinaan

Kegiatan ini terkait dengan nilai dasar ASN yaitu Akuntabilitas dan Komitmen Mutu. Kegiatan ini juga berkontribusi dalam mendukung salah satu misi BKKBN yaitu membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten. Adapun tahapan kegiatan yang akan penulis lakukan adalah sebagai berikut :

- Evaluasi hasil pembinaan cara pengisian R/1/PUS  
*Output* dalam tahapan kegiatan ini adalah terlaksananya evaluasi terhadap hasil pembinaan cara pengisian R/1/PUS. Adapun nilai yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini adalah Komitmen

Mutu. Kegiatan ini dapat menguatkan nilai budaya organisasi yaitu cerdas dan kerjasama.

- Evaluasi hasil pembinaan pengolahan data R/1/PUS  
*Output* dalam tahapan kegiatan ini adalah terlaksananya evaluasi terhadap hasil pembinaan pengolahan data R/1/PUS. Adapun nilai yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini adalah Komitmen Mutu. Kegiatan ini dapat menguatkan nilai budaya organisasi yaitu cerdas dan kerjasama.
- Evaluasi hasil pembinaan pemetaan PUS  
*Output* dalam tahapan kegiatan ini adalah terlaksananya evaluasi terhadap hasil pembinaan pemetaan PUS. Adapun nilai yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini adalah Komitmen Mutu. Kegiatan ini dapat menguatkan nilai budaya organisasi yaitu cerdas dan kerjasama.

#### **D. Matrik Rancangan Aktualisasi**

- Unit Kerja:** : **Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara**
- Identifikasi Isu** : 1. Belum optimalnya pemanfaatan data R/1/PUS  
2. Belum optimalnya kegiatan PIK-R  
3. Rendahnya kehadiran Ibu sasaran BKB dalam kegiatan BKB HI  
4. Tidak berjalannya kegiatan dalam Poktan UPPKS
- Isu yang Diangkat** : **Belum optimalnya pemanfaatan data R/1/PUS**
- Gagasan/Kegiatan** : 1. Pendekatan Tokoh Formal dengan Lurah Tanah Enam Ratus untuk mendukung kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan serta bersedia menggunakan data R/1/PUS
- Pemecahan Isu** : 2. Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang cara pengisian R/1/PUS  
3. Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang pengolahan data R/1/PUS  
4. Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang pemetaan PUS  
5. Monitoring hasil pembinaan  
6. Evaluasi hasil pembinaan

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>TAHAPAN KEGIATAN</b>	<b>OUTPUT</b>	<b>KETERKAITAN SUBSTANSI</b>	<b>KONTRIBUSI VISI/MISI</b>	<b>PENGUATAN NILAI ORGANISASI</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1.	Pendekatan Tokoh Formal dengan Lurah Tanah Enam Ratus untuk mendukung kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan serta bersedia menggunakan data R/1/PUS (terkait dengan nilai Etika Publik dan Akuntabilitas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinasi dengan Koordinator KB / PLKB</li> <li>• Koordinasi dengan Lurah dan menyampaikan maksud kedatangan</li> <li>• Membuat undangan pertemuan untuk PPKBD dan Sub PPKBD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksananya koordinasi dengan Koordinator KB / PLKB</li> <li>• Terjalin kesepakatan bahwa Lurah mendukung kegiatan aktualisasi serta bersedia menggunakan data R/1/PUS</li> <li>• Undangan pertemuan selesai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Etika Publik</b></li> <li>• <b>Akuntabilitas</b></li> </ul>	Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerjasama</li> </ul>

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>TAHAPAN KEGIATAN</b>	<b>OUTPUT</b>	<b>KETERKAITAN SUBSTANSI</b>	<b>KONTRIBUSI VISI/MISI</b>	<b>PENGUATAN NILAI ORGANISASI</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
2.	Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang cara pengisian R/1/PUS (terkait dengan nilai Akuntabilitas dan Etika Publik)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan materi pembinaan</li> <li>• Menyiapkan daftar hadir</li> <li>• Menyampaikan materi tentang cara pengisian R/1/PUS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi selesai</li> <li>• Daftar hadir selesai</li> <li>• Materi sudah disampaikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Akuntabilitas</b></li> <li>• <b>Etika Publik</b></li> </ul>	Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cerdas</li> <li>• Kerjasama</li> </ul>
3.	Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang pengolahan data R/1/PUS (terkait dengan nilai Akuntabilitas dan Etika Publik)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan materi pembinaan</li> <li>• Menyiapkan daftar hadir</li> <li>• Menyampaikan materi tentang pengolahan data R/1/PUS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi selesai</li> <li>• Daftar hadir selesai</li> <li>• Materi sudah disampaikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Akuntabilitas</b></li> <li>• <b>Etika Publik</b></li> </ul>	Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cerdas</li> <li>• Kerjasama</li> </ul>

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>TAHAPAN KEGIATAN</b>	<b>OUTPUT</b>	<b>KETERKAITAN SUBSTANSI</b>	<b>KONTRIBUSI VISI/MISI</b>	<b>PENGUATAN NILAI ORGANISASI</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
4.	Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang pemetaan PUS (terkait dengan nilai Akuntabilitas dan Etika Publik)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan materi pembinaan</li> <li>• Menyiapkan daftar hadir</li> <li>• Menyampaikan materi tentang pemetaan PUS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi selesai</li> <li>• Daftar hadir selesai</li> <li>• Materi sudah disampaikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Akuntabilitas</b></li> <li>• <b>Etika Publik</b></li> </ul>	Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cerdas</li> <li>• Kerjasama</li> </ul>
5.	Monitoring hasil pembinaan (terkait dengan nilai Akuntabilitas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pemantauan terhadap hasil pembinaan cara pengisian R/1/PUS</li> <li>• Melakukan pemantauan terhadap hasil pembinaan pengolahan data R/1/PUS</li> <li>• Melakukan pemantauan terhadap hasil pembinaan pemetaan PUS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksananya monitoring</li> <li>• Terlaksananya monitoring</li> <li>• Terlaksananya monitoring</li> </ul>	<b>Akuntabilitas</b>	Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tangguh</li> <li>• Kerjasama</li> <li>• Ikhlas</li> </ul>



<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>TAHAPAN KEGIATAN</b>	<b>OUTPUT</b>	<b>KETERKAITAN SUBSTANSI</b>	<b>KONTRIBUSI VISI/MISI</b>	<b>PENGUATAN NILAI ORGANISASI</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
6.	Evaluasi hasil pembinaan (terkait dengan nilai Komitmen Mutu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi hasil pembinaan cara pengisian R/1/PUS</li> <li>• Evaluasi hasil pembinaan pengolahan data R/1/PUS</li> <li>• Evaluasi hasil pembinaan pemetaan PUS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksananya evaluasi</li> <li>• Terlaksananya evaluasi</li> <li>• Terlaksananya evaluasi</li> </ul>	<b>Komitmen Mutu</b>	Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cerdas</li> <li>• Kerjasama</li> </ul>

### E. Jadwal Rencana Aktualisasi

No	Kegiatan	Oktober	November			
		IV	I	II	III	IV
KEGIATAN 1 : Pendekatan Tokoh Formal dengan Lurah Tanah Enam Ratus untuk mendukung kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan serta bersedia menggunakan data R/1/PUS						
	Koordinasi dengan Koordinator KB / PLKB					
	Koordinasi dengan Lurah dan menyampaikan maksud kedatangan					
	Membuat undangan pertemuan untuk PPKBD dan Sub PPKBD					
KEGIATAN 2 : Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang cara pengisian R/1/PUS						
	Menyiapkan materi pembinaan					
	Menyiapkan daftar hadir					
	Menyampaikan materi tentang cara pengisian R/1/PUS					
KEGIATAN 3 : Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang pengolahan data R/1/PUS						
	Menyiapkan materi pembinaan					
	Menyiapkan daftar hadir					
	Menyampaikan materi tentang pengolahan data R/1/PUS					
KEGIATAN 4 : Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang pemetaan PUS						
	Menyiapkan materi pembinaan					
	Menyiapkan daftar hadir					
	Menyampaikan materi tentang pemetaan PUS					

KEGIATAN 5 : Monitoring hasil pembinaan						
	Melakukan pemantauan terhadap hasil pembinaan cara pengisian R/1/PUS					
	Melakukan pemantauan terhadap hasil pembinaan pengolahan data R/1/PUS					
	Melakukan pemantauan terhadap hasil pembinaan pemetaan PUS					
KEGIATAN 6 : Evaluasi hasil pembinaan						
	Evaluasi hasil pembinaan cara pengisian R/1/PUS					
	Evaluasi hasil pembinaan pengolahan data R/1/PUS					
	Evaluasi hasil pembinaan pemetaan PUS					

#### F. Rencana Antisipasi Kendala yang Dihadapi

No	Kegiatan	Kendala	Antisipasi
1.	Pendekatan Tokoh Formal dengan Lurah Tanah Enam Ratus untuk mendukung kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan serta bersedia menggunakan data R/1/PUS	Waktu Lurah untuk dapat bertemu terbatas	Memastikan jadwal Lurah melalui telepon
2.	Evaluasi hasil pembinaan	PPKBD dan Sub PPKBD tidak hadir	Menghubungi PPKBD dan Sub PPKBD untuk memastikan kehadirannya saat pertemuan evaluasi

### **BAB III**

#### **CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI**

##### **A. Gambaran Umum Pelaksanaan Aktualisasi**

Pelaksanaan aktualisasi penulis berlangsung selama masa agenda habituasi (*Off Class I*) pada tanggal 28 Oktober hingga 6 Desember 2019 di unit kerja Sub Bidang Hubungan Antar Lembaga dan Bina Lini Lapangan, Bidang Advokasi, Penggerakan, dan Informasi di Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara, sebagai calon Penyuluh KB. Sebagai salah satu jabatan fungsional yang melaksanakan kegiatan penyuluhan, pelayanan, penggerakan, dan pengembangan program Kependudukan, Keluarga Berencana, dan Pembangunan Keluarga (KKBPK), penulis menjalani habituasi di Kota Medan. Kecamatan Medan Marelan merupakan salah satu kecamatan di Kota Medan. Kecamatan Medan Marelan terdiri dari 5 kelurahan yaitu Kelurahan Tanah Enam Ratus, Kelurahan Rengas Pulau, Kelurahan Terjun, Kelurahan Paya Pasir, dan Kelurahan Labuhan Deli.

R/1/PUS merupakan formulir register PUS (Pasangan Usia Subur) yang mencatat nama PUS menurut tahapan KS, PUS yang menjadi peserta KB menurut metode kontrasepsi dan jalur pelayanannya (Pemerintah atau Swasta), PUS yang belum/tidak menjadi peserta KB yaitu yang sedang hamil, ingin anak segera, ingin anak ditunda dan tidak ingin anak lagi, yang dijadikan sebagai data basis kesertaan ber-KB bagi masyarakat. Akurasi data basis kesertaan ber-KB yang diperoleh melalui pengisian R/1/PUS dapat digunakan sebagai sasaran penggarapan Program KB bagi mereka yang berstatus PUS (Pasangan Usia Subur) yang tidak ber-KB. Selain itu, R/1/PUS juga menjadi data basis untuk membuat laporan bulanan pengendalian lapangan (F/1/DAL).

Di Kelurahan Tanah Enam Ratus, data R/1/PUS belum optimal pemanfaatannya. Aktualisasi ini berkaitan dengan optimalisasi pemanfaatan data R/1/PUS di Kelurahan Tanah Enam Ratus, Kecamatan Medan Marelan.

Adapun rincian kegiatan yang dilakukan selama masa habituasi adalah sebagai berikut :

1. Pendekatan Tokoh Formal dengan Lurah Tanah Enam Ratus untuk mendukung kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan serta bersedia menggunakan data R/1/PUS

Tahapan pertama dalam kegiatan ini adalah berkoordinasi dengan Koordinator KB / PLKB terkait rencana kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan penulis tentang optimalisasi pemanfaatan data R/1/PUS di Kelurahan Tanah Enam Ratus, Kecamatan Medan Marelan. Koordinasi dengan Koordinator KB / PLKB dilaksanakan pada tanggal 31 Oktober 2019 di Kantor Camat Medan Marelan. Hasil yang dicapai dari koordinasi tersebut adalah terjalannya kesepakatan dengan Koordinator KB / PLKB untuk mendukung rencana kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan dengan bukti adanya lembar kesepakatan yang telah ditandatangani oleh Koordinator KB / PLKB. Adapun nilai dasar ASN yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini adalah Etika Publik serta nilai organisasi BKKBN yaitu kerjasama.

Tahapan kedua adalah berkoordinasi dengan Lurah Tanah Enam Ratus terkait rencana kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan penulis tentang optimalisasi pemanfaatan data R/1/PUS di Kelurahan Tanah Enam Ratus, Kecamatan Medan Marelan. Koordinasi dengan Lurah Tanah Enam Ratus dilaksanakan pada tanggal 1 November 2019 di Kantor Lurah Tanah Enam Ratus. Hasil yang dicapai dari koordinasi tersebut adalah terjalannya kesepakatan dengan Lurah untuk mendukung rencana kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan dengan bukti adanya lembar kesepakatan yang telah ditandatangani oleh Lurah Tanah Enam Ratus. Adapun nilai dasar ASN yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini adalah Etika Publik serta nilai organisasi BKKBN yaitu kerjasama.

Tahapan ketiga adalah membuat undangan pertemuan untuk PPKBD dan Sub PPKBD. Undangan pertemuan untuk PPKBD dan Sub PPKBD telah dibuat dan dibagikan kepada PPKBD dan Sub PPKBD pada tanggal

4 November 2019. Adapun hambatan dalam pembuatan undangan pertemuan adalah sulitnya menentukan tanggal yang tepat untuk mengadakan pertemuan dengan PPKBD dan Sub PPKBD. Solusi yang dapat dilakukan untuk mengatasinya adalah berkoordinasi dengan PPKBD dan Sub PPKBD dalam menentukan waktu yang tepat. Nilai dasar ASN yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini adalah Akuntabilitas serta nilai organisasi BKKBN yaitu kerjasama.

2. Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang cara pengisian R/1/PUS

Tahapan pertama adalah menyiapkan materi pembinaan tentang cara pengisian R/1/PUS. Pembuatan materi pembinaan pengisian R/1/PUS dilaksanakan pada tanggal 5 November 2019. Adapun nilai dasar ASN yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini adalah Akuntabilitas serta nilai organisasi BKKBN yaitu cerdas dan kerjasama.

Tahapan kedua adalah menyiapkan daftar hadir peserta pembinaan pengisian R/1/PUS. Pembuatan daftar hadir peserta pembinaan pengisian R/1/PUS dilaksanakan pada tanggal 5 November 2019. Adapun nilai dasar ASN yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini adalah Akuntabilitas serta nilai organisasi BKKBN yaitu cerdas dan kerjasama.

Tahapan ketiga adalah menyampaikan materi tentang cara pengisian R/1/PUS kepada PPKBD dan Sub PPKBD. Pembinaan pengisian R/1/PUS dilaksanakan pada tanggal 6 November 2019 di rumah salah satu Sub PPKBD (Lingkungan VI) yang seharusnya diadakan di Aula Kelurahan Tanah Enam Ratus. Perubahan lokasi pertemuan terjadi karena lokasi yang seharusnya sedang tidak dapat digunakan sehingga alternatifnya adalah mengubah lokasi pertemuan yaitu di rumah Sub PPKBD. Namun hal ini tidak menjadi kendala dalam pelaksanaan pertemuan dengan PPKBD dan Sub PPKBD. Dalam pertemuan dengan PPKBD dan Sub PPKBD ada 9 Sub PPKBD yang dapat hadir untuk mengikuti pembinaan pengisian R/1/PUS. Nama-nama Sub PPKBD yang hadir telah ditulis di daftar hadir

peserta pembinaan. Pembinaan pengisian R/1/PUS disampaikan oleh penulis yang didampingi oleh Koordinator KB dan PLKB Kelurahan Tanah Enam Ratus dengan penyampaian materi tentang cara pengisian formulir R/1/PUS dan dilanjutkan dengan praktek cara pengisian formulir R/1/PUS yang tepat. Kegiatan pembinaan terlaksana dengan baik tanpa ada hambatan yang berarti disertai dengan bukti notulen pembinaan dan foto dokumentasi kegiatan pembinaan. Adapun nilai dasar ASN yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini adalah Etika Publik serta nilai organisasi BKKBN yaitu cerdas dan kerjasama.

### 3. Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang pengolahan data R/1/PUS

Tahapan pertama adalah menyiapkan materi pembinaan tentang pengolahan data R/1/PUS. Pembuatan materi pembinaan pengolahan data R/1/PUS dilaksanakan pada tanggal 11 November 2019. Adapun nilai dasar ASN yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini adalah Akuntabilitas serta nilai organisasi BKKBN yaitu cerdas dan kerjasama.

Tahapan kedua adalah menyiapkan daftar hadir peserta pembinaan pengolahan data R/1/PUS. Pembuatan daftar hadir peserta pembinaan pengolahan data R/1/PUS dilaksanakan pada tanggal 11 November 2019. Adapun nilai dasar ASN yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini adalah Akuntabilitas serta nilai organisasi BKKBN yaitu cerdas dan kerjasama.

Tahapan ketiga adalah menyampaikan materi tentang pengolahan data R/1/PUS kepada PPKBD dan Sub PPKBD. Pembinaan pengolahan data R/1/PUS dilaksanakan pada tanggal 12 November 2019 di Aula Kelurahan Tanah Enam Ratus. Dalam pertemuan dengan PPKBD dan Sub PPKBD ada 1 PPKBD dan 10 Sub PPKBD yang dapat hadir untuk mengikuti pembinaan pengolahan data R/1/PUS. Nama-nama PPKBD dan Sub PPKBD yang hadir telah ditulis di daftar hadir peserta pembinaan. Pembinaan pengolahan data R/1/PUS disampaikan oleh penulis yang



didampingi oleh Koordinator KB dan PLKB Kelurahan Tanah Enam Ratus dengan penyampaian materi tentang pengolahan data R/1/PUS yang berisi cara membuat rekapitulasi bulanan R/1/PUS dan dilanjutkan dengan praktek membuat rekapitulasi bulanan R/1/PUS yang tepat. Kegiatan pembinaan terlaksana dengan baik tanpa ada hambatan yang berarti disertai dengan bukti notulen pembinaan dan foto dokumentasi kegiatan pembinaan. Adapun nilai dasar ASN yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini adalah Etika Publik serta nilai organisasi BKKBN yaitu cerdas dan kerjasama.

Tahapan keempat adalah memanfaatkan data rekapitulasi R/1/PUS. Data rekapitulasi R/1/PUS dapat dimanfaatkan oleh pihak internal maupun pihak eksternal. Bagi pihak internal seperti PLKB, rekapitulasi R/1/PUS dapat dimanfaatkan sebagai alat bantu untuk menyusun laporan bulanan pengendalian lapangan F/1/DAL. Selain itu, rekapitulasi R/1/PUS juga dapat dimanfaatkan sebagai bahan dalam pembinaan dan konseling kepada PUS peserta KB non MKJP agar beralih ke KB MKJP, pembinaan kepada PUS peserta KB aktif yang *Drop out* serta pembinaan kepada PUS *Unmet Need*. Para *stakeholder* terkait ataupun pihak eksternal dapat menggunakan rekapitulasi R/1/PUS sebagai sumber data maupun penunjang kinerja ataupun perencanaan program instansi. Adapun nilai dasar ASN yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini adalah Etika Publik serta nilai organisasi BKKBN yaitu cerdas dan kerjasama.

#### 4. Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang pemetaan PUS

Tahapan pertama adalah menyiapkan materi pembinaan tentang pemetaan PUS. Pembuatan materi pembinaan pemetaan PUS dilaksanakan pada tanggal 12 November 2019. Adapun nilai dasar ASN yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini adalah Akuntabilitas serta nilai organisasi BKKBN yaitu cerdas dan kerjasama.

Tahapan kedua adalah menyiapkan daftar hadir peserta pembinaan pemetaan PUS. Pembuatan daftar hadir peserta pembinaan pemetaan PUS

dilaksanakan pada tanggal 12 November 2019. Adapun nilai dasar ASN yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini adalah Akuntabilitas serta nilai organisasi BKKBN yaitu cerdas dan kerjasama.

Tahapan ketiga adalah menyampaikan materi tentang pemetaan PUS kepada PPKBD dan Sub PPKBD. Pembinaan pemetaan PUS dilaksanakan pada tanggal 13 November 2019 di Aula Kelurahan Tanah Enam Ratus. Dalam pertemuan dengan PPKBD dan Sub PPKBD ada 1 PPKBD dan 10 Sub PPKBD yang dapat hadir untuk mengikuti pembinaan pemetaan PUS. Nama-nama PPKBD dan Sub PPKBD yang hadir telah ditulis di daftar hadir peserta pembinaan. Pembinaan pemetaan PUS disampaikan oleh penulis yang didampingi oleh Koordinator KB dan PLKB Kelurahan Tanah Enam Ratus dengan penyampaian materi tentang pemetaan PUS yang berisi cara membuat sketsa peta PUS dan kode status keluarga berencana dan dilanjutkan dengan praktek membuat pemetaan PUS. Kegiatan pembinaan terlaksana dengan baik tanpa ada hambatan yang berarti disertai dengan bukti notulen pembinaan dan foto dokumentasi kegiatan pembinaan. Adapun nilai dasar ASN yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini adalah Etika Publik serta nilai organisasi BKKBN yaitu cerdas dan kerjasama.

Tahapan keempat adalah memanfaatkan peta Pasangan Usia Subur (PUS). Peta PUS dapat dimanfaatkan oleh PLKB sebagai alat bantu untuk melihat lokasi rumah PUS peserta KB Aktif dan PUS bukan peserta KB dalam rangka pembinaan dan konseling penggarapan KB. Pemanfaatan peta PUS dapat mempermudah kegiatan KIE yang dilakukan oleh PLKB untuk menyelenggarakan program KKBPK. Pada kegiatan ini hasil yang diperoleh adalah pemanfaatan pada peta PUS, dengan bukti berupa peta PUS. Adapun nilai dasar ASN yang terkait dalam tahapan kegiatan ini adalah peningkatan mutu pelayanan publik melalui perencanaan program kerja yang merupakan wujud dari nilai Komitmen Mutu serta nilai organisasi BKKBN yaitu cerdas dan kerjasama.

## 5. Monitoring hasil pembinaan

Tahapan pertama adalah melakukan pemantauan terhadap hasil pembinaan cara pengisian R/1/PUS. Pemantauan pengisian R/1/PUS dilaksanakan pada tanggal 18 - 22 November 2019. Pemantauan pengisian R/1/PUS dilakukan oleh penulis yang didampingi oleh PLKB Kelurahan Tanah Enam Ratus dengan melihat sejauh mana setiap Sub PPKBD telah melakukan pengisian R/1/PUS setelah mengikuti pembinaan. Hasil monitoring pengisian R/1/PUS secara umum adalah pengisian R/1/PUS oleh 11 Sub PPKBD di Kelurahan Tanah Enam Ratus sudah sesuai dengan yang diharapkan. Adapun nilai dasar ASN yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini adalah Akuntabilitas serta nilai organisasi BKKBN yaitu tangguh, kerjasama, dan ikhlas.

Tahapan kedua adalah melakukan pemantauan terhadap hasil pembinaan pengolahan data R/1/PUS. Pemantauan pengolahan data R/1/PUS dilaksanakan pada tanggal 18 - 22 November 2019. Pemantauan pengolahan data R/1/PUS dilakukan oleh penulis yang didampingi oleh PLKB Kelurahan Tanah Enam Ratus dengan melihat sejauh mana setiap Sub PPKBD telah melakukan pengolahan data R/1/PUS berupa rekapitulasi bulanan R/1/PUS setelah mengikuti pembinaan. Hasil monitoring pengolahan data R/1/PUS secara umum adalah sebagian Sub PPKBD sudah melakukan pengolahan data R/1/PUS dengan membuat rekapitulasi R/1/PUS sesuai dengan yang diharapkan namun sebagian Sub PPKBD lainnya masih merasa kesulitan dalam membuat rekapitulasi R/1/PUS dengan berbagai kendala. Untuk menindaklanjuti hal tersebut dilakukan pembinaan kembali kepada Sub PPKBD yang bersangkutan. Adapun nilai dasar ASN yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini adalah Akuntabilitas serta nilai organisasi BKKBN yaitu tangguh, kerjasama, dan ikhlas.

Tahapan ketiga adalah melakukan pemantauan terhadap hasil pembinaan pemetaan PUS. Pemantauan pemetaan PUS dilaksanakan pada tanggal 18 - 22 November 2019. Pemantauan pemetaan PUS dilakukan

oleh penulis yang didampingi oleh PLKB Kelurahan Tanah Enam Ratus dengan melihat sejauh mana setiap Sub PPKBD telah melakukan pemetaan PUS setelah mengikuti pembinaan. Hasil monitoring pemetaan PUS secara umum adalah sebagian Sub PPKBD sudah melakukan pemetaan PUS di lingkungannya sesuai dengan yang diharapkan namun sebagian Sub PPKBD lainnya masih belum maksimal dalam membuat peta PUS dengan berbagai kendala. Untuk menindaklanjuti hal tersebut dilakukan pembinaan kembali kepada Sub PPKBD yang bersangkutan. Adapun nilai dasar ASN yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini adalah Akuntabilitas serta nilai organisasi BKKBN yaitu tangguh, kerjasama, dan ikhlas.

#### 6. Evaluasi hasil pembinaan

Tahapan pertama adalah evaluasi hasil pembinaan cara pengisian R/1/PUS. Evaluasi pengisian R/1/PUS dilaksanakan pada tanggal 25 - 29 November 2019. Evaluasi pengisian R/1/PUS dilakukan berdasarkan hasil akhir pengisian R/1/PUS oleh setiap Sub PPKBD. Hasil evaluasi pengisian R/1/PUS menunjukkan bahwa semua Sub PPKBD telah melakukan pengisian R/1/PUS dengan baik dan benar. Hal ini menunjukkan adanya peningkatan keterampilan Sub PPKBD dalam pengisian R/1/PUS setelah mengikuti pembinaan. Hasil evaluasi pengisian R/1/PUS kemudian penulis sampaikan ke PLKB dan Koordinator KB. Adapun nilai dasar ASN yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini adalah Komitmen Mutu serta nilai organisasi BKKBN yaitu cerdas dan kerjasama.

Tahapan kedua adalah evaluasi hasil pembinaan pengolahan data R/1/PUS. Evaluasi pengolahan data R/1/PUS dilaksanakan pada tanggal 25 - 29 November 2019. Evaluasi pengolahan data R/1/PUS dilakukan berdasarkan hasil akhir rekapitulasi bulanan R/1/PUS oleh setiap Sub PPKBD di masing-masing lingkungan. Hasil evaluasi rekapitulasi bulanan R/1/PUS menunjukkan bahwa semua Sub PPKBD telah melakukan rekapitulasi bulanan R/1/PUS dengan baik dan benar. Rekapitulasi

bulanan R/1/PUS setiap lingkungan kemudian direkap oleh PPKBD menjadi rekapitulasi R/1/PUS Kelurahan. Hal ini menunjukkan adanya peningkatan keterampilan PPKBD dan Sub PPKBD dalam melakukan pengolahan data R/1/PUS yang berupa rekapitulasi bulanan R/1/PUS lingkungan maupun kelurahan setelah mengikuti pembinaan. Hasil evaluasi pengolahan data R/1/PUS kemudian penulis sampaikan ke PLKB dan Koordinator KB. Adapun nilai dasar ASN yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini adalah Komitmen Mutu serta nilai organisasi BKKBN yaitu cerdas dan kerjasama.

Tahapan ketiga adalah evaluasi hasil pembinaan pemetaan PUS. Evaluasi pemetaan PUS dilaksanakan pada tanggal 25 - 29 November 2019. Evaluasi pemetaan PUS dilakukan berdasarkan sketsa peta PUS yang telah dikerjakan oleh setiap Sub PPKBD. Hasil evaluasi pemetaan PUS menunjukkan bahwa semua Sub PPKBD telah melakukan pemetaan PUS. Peta PUS berguna untuk mengetahui berapa jumlah PUS yang sedang hamil atau yang sedang menggunakan alat kontrasepsi (kesertaan ber-KB) dengan memberikan keterangan warna pada peta. Dengan demikian, Petugas Lapangan KB (PLKB) bisa memonitor dan memantau dengan mudah hanya dengan melihat peta dimaksud. Hal ini menunjukkan adanya peningkatan keterampilan Sub PPKBD dalam pemetaan PUS setelah mengikuti pembinaan. Adapun nilai dasar ASN yang terkandung dalam tahapan kegiatan ini adalah Komitmen Mutu serta nilai organisasi BKKBN yaitu cerdas dan kerjasama.

## **B. Analisis Dampak Jika Isu Tidak Dilaksanakan**

Kegiatan aktualisasi penulis lakukan melihat permasalahan yang ada di lapangan yakni “Belum optimalnya pemanfaatan data R/1/PUS di Kelurahan Tanah Enam Ratus Kecamatan Medan Marelan”. Penulis mengangkat isu tersebut dikarenakan data R/1/PUS belum dimanfaatkan secara maksimal yang akar permasalahannya adalah pengisian R/1/PUS sering kurang lengkap oleh PPKBD dan Sub PPKBD.

R/1/PUS merupakan formulir register PUS yang dijadikan sebagai data basis kesertaan ber-KB bagi masyarakat. Akurasi data basis kesertaan ber-KB yang diperoleh melalui pengisian R/1/PUS dapat digunakan sebagai sasaran penggarapan Program KB bagi mereka yang berstatus PUS (Pasangan Usia Subur) yang tidak ber-KB. Jika formulir R/1/PUS tidak diisi dengan lengkap hingga ke jumlah PUS peserta KB aktif dan jumlah PUS bukan peserta KB, maka rekapitulasi bulanan R/1/PUS per lingkungan tidak dapat dibuat dengan akurat. Jika rekapitulasi bulanan R/1/PUS per lingkungan tidak akurat, maka rekapitulasi bulanan R/1/PUS kelurahan juga menjadi tidak akurat. Jika rekapitulasi bulanan R/1/PUS kelurahan tidak akurat maka pelaporan bulanan pengendalian lapangan (F/1/DAL) juga tidak akurat. Dan pada akhirnya jika laporan F/1/DAL tidak akurat maka sasaran penggarapan Program KB pun menjadi tidak tepat sasaran sehingga capaian Program KB tidak sesuai dengan yang diharapkan.

Nilai-nilai dasar Aparatur Sipil Negara (ASN) meliputi Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu dan Anti Korupsi (ANEKA). Sementara nilai-nilai organisasi BKKBN meliputi Cerdas, Tangguh, Kerjasama, Integritas, dan Ikhlas (Cetak Tegas). Semua nilai-nilai tersebut harus menjiwai pelaksanaan aktualisasi maupun kegiatan apapun yang dilakukan oleh ASN di unit kerja. Jika tidak dilakukan dengan nilai-nilai tersebut maka kegiatan ASN juga akan menjadi tidak maksimal bahkan mungkin tidak berhasil mencapai tujuan.

### C. Matriks Pelaksanaan Aktualisasi

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Pendekatan Tokoh Formal dengan Lurah Tanah Enam Ratus untuk mendukung kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan serta bersedia menggunakan data R/1/PUS (terkait dengan nilai Etika Publik dan Akuntabilitas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinasi dengan Koordinator KB / PLKB</li> <li>• Koordinasi dengan Lurah dan menyampaikan maksud kedatangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 31 Oktober 2019</li> <li>• 1 November 2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Output :</b> Terlaksananya koordinasi dengan Koordinator KB / PLKB <b>Bukti :</b> Lembar kesepakatan</li> <li>• <b>Output :</b> Terjalin kesepakatan bahwa Lurah mendukung kegiatan aktualisasi serta bersedia menggunakan data R/1/PUS <b>Bukti :</b> Lembar kesepakatan dan foto dokumentasi</li> </ul>	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Etika Publik</b> Menggunakan pakaian yang rapi dan berkomunikasi dengan sopan</li> <li>• <b>Akuntabilitas</b> Menyampaikan maksud dan tujuan pendekatan dengan jelas dan dapat dipertanggung jawabkan</li> </ul>	Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga	Melakukan pendekatan tokoh formal dengan Lurah bertujuan untuk menjalin kerjasama dalam mencapai kesepakatan dan tujuan bersama. Kegiatan ini berkontribusi dalam penguatan nilai <b>Kerjasama</b> .

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat undangan pertemuan untuk PPKBD dan Sub PPKBD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 November 2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Output :</b> Undangan pertemuan selesai</li> <li><b>Bukti :</b> Undangan pertemuan</li> </ul>	Sulitnya menentukan tanggal yang tepat untuk mengadakan pertemuan dengan PPKBD dan Sub PPKBD	Berkoordinasi dengan PPKBD dan Sub PPKBD dalam menentukan waktu yang tepat	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Akuntabilitas</b> Bertanggung jawab menyiapkan undangan pertemuan</li> </ul>		
2.	Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang cara pengisian R/1/PUS (terkait dengan nilai Akuntabilitas dan Etika Publik)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyiapkan materi pembinaan</li> <li>Menyiapkan daftar hadir</li> <li>Menyampaikan materi tentang cara pengisian R/1/PUS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 November 2019</li> <li>5 November 2019</li> <li>6 November 2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Output :</b> Materi selesai</li> <li><b>Bukti :</b> Materi pembinaan pengisian R/1/PUS</li> <li><b>Output :</b> Daftar hadir selesai</li> <li><b>Bukti :</b> Daftar hadir peserta pembinaan</li> <li><b>Output :</b> Materi sudah disampaikan</li> <li><b>Bukti :</b> Notulen dan foto dokumentasi</li> </ul>	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Akuntabilitas</b> Bertanggung jawab atas materi yang telah disiapkan</li> <li><b>Akuntabilitas</b> Bertanggung jawab untuk menyiapkan daftar hadir pembinaan</li> <li><b>Etika Publik</b> Menggunakan pakaian yang rapi dan berkomunikasi dengan sopan</li> </ul>	Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten	Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD harus dilakukan dengan cerdas serta mewujudkan kerjasama dengan peserta pembinaan agar tercapai hasil pembinaan yang diharapkan. Kegiatan ini berkontribusi dalam penguatan nilai <b>Cerdas dan Kerjasama</b>



3.	Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang pengolahan data R/1/PUS (terkait dengan nilai Akuntabilitas dan Etika Publik)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan materi pembinaan</li> <li>• Menyiapkan daftar hadir</li> <li>• Menyampaikan materi tentang pengolahan data R/1/PUS</li> <li>• Memanfaatkan data rekapitulasi R/1/PUS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 11 November 2019</li> <li>• 11 November 2019</li> <li>• 12 November 2019</li> <li>• 2 Desember 2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Output :</u></b> Materi selesai</li> <li>• <b><u>Bukti :</u></b> Materi pembinaan pengolahan data R/1/PUS</li> <li>• <b><u>Output :</u></b> Daftar hadir selesai</li> <li>• <b><u>Bukti :</u></b> Daftar hadir peserta pembinaan</li> <li>• <b><u>Output :</u></b> Materi sudah disampaikan</li> <li>• <b><u>Bukti :</u></b> Notulen dan foto dokumentasi</li> <li>• <b><u>Output :</u></b> Rekapitulasi R/1/PUS dapat dimanfaatkan oleh pihak internal dan eksternal dalam menyusun</li> </ul>	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Akuntabilitas</u></b> Bertanggung jawab atas materi yang telah disiapkan</li> <li>• <b><u>Akuntabilitas</u></b> Bertanggung jawab untuk menyiapkan daftar hadir pembinaan</li> <li>• <b><u>Etika Publik</u></b> Menggunakan pakaian yang rapi dan berkomunikasi dengan sopan</li> <li>• <b><u>Komitmen Mutu</u></b> Meningkatkan mutu pelayanan publik melalui perencanaan program kerja</li> </ul>	Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten	Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD harus dilakukan dengan cerdas serta mewujudkan kerjasama dengan peserta pembinaan agar tercapai hasil pembinaan yang diharapkan. Kegiatan ini berkontribusi dalam penguatan nilai <b>Cerdas dan Kerjasama</b>
----	--	---	---	--	---	---	--	---	--

				perencanaan program kerja <b>Bukti :</b> Rekapitulasi R/1/PUS						
4.	Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang pemetaan PUS (terkait dengan nilai Akuntabilitas dan Etika Publik)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyiapkan materi pembinaan</li> <li>Menyiapkan daftar hadir</li> <li>Menyampaikan materi tentang pemetaan PUS</li> <li>Memanfaatkan peta PUS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>12 November 2019</li> <li>12 November 2019</li> <li>13 November 2019</li> <li>2 Desember 2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Output :</b> Materi selesai <b>Bukti :</b> Materi pembinaan pemetaan PUS</li> <li><b>Output :</b> Daftar hadir selesai <b>Bukti :</b> Daftar hadir peserta pembinaan</li> <li><b>Output :</b> Materi sudah disampaikan <b>Bukti :</b> Notulen dan foto dokumentasi</li> <li><b>Output :</b> Peta PUS dimanfaatkan oleh PLKB untuk</li> </ul>	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Akuntabilitas</b> Bertanggung jawab atas materi yang telah disiapkan</li> <li><b>Akuntabilitas</b> Bertanggung jawab untuk menyiapkan daftar hadir pembinaan</li> <li><b>Etika Publik</b> Menggunakan pakaian yang rapi dan berkomunikasi dengan sopan</li> <li><b>Komitmen Mutu</b> Meningkatkan mutu pelayanan publik melalui</li> </ul>	Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten	Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD harus dilakukan dengan cerdas serta mewujudkan kerjasama dengan peserta pembinaan agar tercapai hasil pembinaan yang diharapkan. Kegiatan ini berkontribusi dalam penguatan nilai <b>Cerdas dan Kerjasama</b>

				pembinaan dan konseling PUS <b>Bukti :</b> Peta PUS			perencanaan program kerja		
5.	Monitoring hasil pembinaan (terkait dengan nilai Akuntabilitas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pemantauan terhadap hasil pembinaan cara pengisian R/1/PUS</li> <li>Melakukan pemantauan terhadap hasil pembinaan pengolahan data R/1/PUS</li> <li>Melakukan pemantauan terhadap hasil pembinaan pemetaan PUS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>18 – 22 November 2019</li> <li>18 – 22 November 2019</li> <li>18 – 22 November 2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Output :</b> Terlaksananya monitoring <b>Bukti :</b> Laporan monitoring dan foto dokumentasi</li> <li><b>Output :</b> Terlaksananya monitoring <b>Bukti :</b> Laporan monitoring dan foto dokumentasi</li> <li><b>Output :</b> Terlaksananya monitoring <b>Bukti :</b> Laporan monitoring dan foto dokumentasi</li> </ul>	Beberapa Sub PPKBD sulit ditemui saat akan dikunjungi untuk monitoring	Memonitoring Sub PPKBD yang dapat ditemui secara <i>realtime</i> terlebih dahulu dan menyesuaikan waktu dengan Sub PPKBD yang belum dapat ditemui secara <i>realtime</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Akuntabilitas</b> Bertanggung jawab untuk memonitor hasil pembinaan, berorientasi pada hasil dan membutuhkan adanya laporan</li> <li><b>Komitmen Mutu</b> Hasil monitoring digunakan untuk meningkatkan mutu</li> </ul>	Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten	Melakukan pemantauan terhadap hasil pembinaan kepada Sub PPKBD harus dilakukan dengan tangguh karena kegiatan ini membutuhkan semangat yang tinggi dan pantang menyerah guna mencapai hasil yang diharapkan. Selain itu juga kerjasama dengan Sub PPKBD dibutuhkan dalam kegiatan ini serta melakukannya dengan ikhlas. Kegiatan ini

									berkontribusi dalam penguatan nilai <b>Tangguh, Kerjasama, dan Ikhlas</b>
6.	Evaluasi hasil pembinaan (terkait dengan nilai Komitmen Mutu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi hasil pembinaan cara pengisian R/1/PUS</li> <li>Evaluasi hasil pembinaan pengolahan data R/1/PUS</li> <li>Evaluasi hasil pembinaan pemetaan PUS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>25 – 29 November 2019</li> <li>25 – 29 November 2019</li> <li>25 – 29 November 2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Output :</b> Terlaksananya evaluasi <b>Bukti :</b> Laporan evaluasi</li> <li><b>Output :</b> Terlaksananya evaluasi <b>Bukti :</b> Laporan evaluasi</li> <li><b>Output :</b> Terlaksananya evaluasi <b>Bukti :</b> Laporan evaluasi</li> </ul>	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Akuntabilitas</b> Bertanggung jawab untuk melakukan evaluasi hasil pembinaan, berorientasi pada hasil dan membutuhkan adanya laporan</li> <li><b>Komitmen Mutu</b> Hasil evaluasi digunakan untuk meningkatkan mutu</li> <li><b>Anti Korupsi</b> Hasil evaluasi disampaikan dengan jujur</li> </ul>	Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten	Melakukan evaluasi terhadap hasil pembinaan kepada Sub PPKBD harus dilakukan dengan cerdas untuk mencapai hasil yang diharapkan. Selain itu juga kerjasama dengan Sub PPKBD dibutuhkan selama kegiatan berlangsung. Kegiatan ini berkontribusi dalam penguatan nilai <b>Cerdas dan Kerjasama</b>

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Dari hasil pelaksanaan aktualisasi nilai-nilai dasar ASN dan nilai-nilai budaya organisasi BKKBN di Kelurahan Tanah Enam Ratus Kecamatan Medan Marelan dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Pelaksanaan aktualisasi berlangsung dengan baik selama 30 hari kerja, dimulai dari tanggal 28 Oktober 2019 hingga 6 Desember 2019.
2. Pelaksanaan aktualisasi sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan dan berdampak positif pada optimalisasi pemanfaatan data R/1/PUS.
3. Pembinaan tentang pengisian R/1/PUS, pengolahan data R/1/PUS dan pemetaan PUS telah tersampaikan dengan baik kepada PPKBD dan Sub PPKBD sehingga pengetahuan dan keterampilan PPKBD dan Sub PPKBD mengalami peningkatan yang cukup baik dari sebelumnya.
4. Melalui pelaksanaan aktualisasi tentang optimalisasi pemanfaatan data R/1/PUS di Kelurahan Tanah Enam Ratus, Kecamatan Medan Marelan, penulis mampu memahami dan mengaplikasikan nilai-nilai dasar ASN yaitu Akuntabilitas, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti Korupsi dalam pelaksanaan aktualisasi yang dilaksanakan serta nilai-nilai budaya organisasi BKKBN (Cetak Tegas) diinternalisasi dalam setiap pelaksanaan aktualisasi sehingga mewujudkan peran pelayan publik yang berintegritas dan memiliki profesionalitas tinggi.

#### **B. Saran**

1. Diharapkan kepada PLKB Kelurahan Tanah Enam Ratus untuk mengadakan pembinaan lanjutan kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang pengisian R/1/PUS, pengolahan data R/1/PUS, dan pemetaan PUS agar kedepannya semakin baik lagi.

2. Diharapkan kepada PLKB Kelurahan Tanah Enam Ratus untuk melakukan pembinaan kepada Peserta KB aktif agar tidak terjadi *Drop Out* (DO) dengan melihat R/1/PUS.

### **C. Rencana Tindak Lanjut**

1. Diharapkan kepada PLKB Kelurahan Tanah Enam Ratus agar lebih mengoptimalkan pemanfaatan R/1/PUS sebagai alat bantu untuk membina PUS peserta KB aktif agar tidak terjadi *Drop Out*, untuk melihat jumlah PUS yang sudah menopause, PUS baru, PA baru, PUS *unmet need*.
2. Diharapkan kepada PLKB Kelurahan Tanah Enam Ratus agar lebih mengoptimalkan pemanfaatan peta PUS sebagai alat bantu untuk melihat lokasi rumah PUS peserta KB aktif dan PUS bukan peserta KB dalam rangka pembinaan dan konseling penggarapan KB.

## DAFTAR PUSTAKA

### Modul

- Lembaga Administrasi Negara. 2015. “Akuntabilitas” *Modul Pelatihan Dasar CPNS Golongan III*. Jakarta : LAN
- Lembaga Administrasi Negara. 2015. “Nasionalisme” *Modul Pelatihan Dasar CPNS Golongan III*. Jakarta : LAN
- Lembaga Administrasi Negara. 2015. “Etika Publik” *Modul Pelatihan Dasar CPNS Golongan III*. Jakarta : LAN
- Lembaga Administrasi Negara. 2015. “Komitmen Mutu” *Modul Pelatihan Dasar CPNS Golongan III*. Jakarta : LAN
- Lembaga Administrasi Negara. 2015. “Anti Korupsi” *Modul Pelatihan Dasar CPNS Golongan III*. Jakarta : LAN
- Lembaga Administrasi Negara. 2017. *Modul Pelatihan Dasar Calon PNS Pelayanan Publik*. Jakarta : LAN

### Peraturan Perundang-undangan

- Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang *Pemerintahan Daerah*
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2018 Tentang *Jabatan Fungsional Penyuluh Keluarga Berencana*
- Peraturan Kepala Badan Kependudukan Dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 2 Tahun 2017 Tentang *Standar Kompetensi Penyuluh Keluarga Berencana*

### Website

- Tugas pokok dan fungsi BKKBN*. <https://www.bkkbn.go.id/pages/tugas-pokok-dan-fungsi>. [Diakses pada tanggal 22 Oktober 2019]
- Visi dan Misi BKKBN*. <https://www.bkkbn.go.id/pages/visi-dan-misi>. [Diakses pada tanggal 22 Oktober 2019]

# LAMPIRAN




## LAMPIRAN


### Lampiran 1

#### Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor


Nama : Ayu Laraswaty Lumban Gaol, S.K.M  
NIP : 19950528 201902 2 004  
Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara  
Jabatan : Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Pertama  
Isu : Belum optimalnya pemanfaatan data R/1/PUS  
Kegiatan 1 : Pendekatan Tokoh Formal dengan Lurah Tanah Enam Ratus  
untuk mendukung kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan  
serta bersedia menggunakan data R/1/PUS

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tahapan Kegiatan;<ul style="list-style-type: none"><li>- Koordinasi dengan Koordinator KB / PLKB</li><li>- Koordinasi dengan Lurah dan menyampaikan maksud kedatangan</li><li>- Membuat undangan pertemuan untuk PPKBD dan Sub PPKBD</li></ul></li><li>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu;<ul style="list-style-type: none"><li>- Terlaksananya koordinasi dengan Koordinator KB / PLKB</li><li>- Terjalin kesepakatan bahwa Lurah mendukung kegiatan aktualisasi serta bersedia menggunakan data R/1/PUS</li><li>- Undangan pertemuan selesai</li></ul></li><li>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan;<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan koordinasidengan Koordinator KB/PLKB dan Lurah terkait pelaksanaan rancangan aktualisasi. Hal ini mencerminkan nilai Etika Publik</li><li>- Membuat undangan pertemuan untuk PPKBD dan Sub PPKBD. Hal ini mencerminkan nilai Akuntabilitas</li></ul></li><li>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi;<ul style="list-style-type: none"><li>- "Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga"</li></ul></li><li>✓ Penguatan Nilai Organisasi;<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan pendekatan formal dengan Lurah bertujuan untuk menjalin kerjasama dalam mencapai kesepakatan dan tujuan bersama. Kegiatan ini berkontribusi dalam penguatan nilai Kerjasama.</li></ul></li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kegiatan sudah dilaksanakan dan sesuai dengan bukti yang telah diberikan</li><li>2. Lanjutkan kegiatan selanjutnya dengan baik dan bukti yang sesuai</li></ol>	

Kegiatan 2 : Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang cara pengisian R/1/PUS


Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tahapan Kegiatan;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan materi pembinaan</li> <li>- Menyiapkan daftar hadir</li> <li>- Menyampaikan materi tentang cara pengisian R/1/PUS</li> </ul> </li> <li>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materi selesai</li> <li>- Daftar hadir selesai</li> <li>- Materi sudah disampaikan</li> </ul> </li> <li>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan materi pembinaan dan daftar hadir mencerminkan nilai Akuntabilitas</li> <li>- Menyampaikan materi tentang cara pengisian R/1/PUS berkaitan dengan nilai Etika Publik</li> </ul> </li> <li>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten"</li> </ul> </li> <li>✓ Penguatan Nilai Organisasi;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD harus dilakukan dengan cerdas serta mewujudkan kerjasama dengan peserta pembinaan agar tercapai hasil pembinaan yang diharapkan. Kegiatan ini berkontribusi dalam penguatan nilai Cerdas dan Kerjasama.</li> </ul> </li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan sudah dilaksanakan dan sesuai dengan bukti yang telah diberikan</li> <li>2. Lengkapi dokumentasi kegiatan</li> <li>3. Lanjutkan kegiatan sesuai jadwal yang direncanakan</li> </ol>	

Kegiatan 3 : Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang pengolahan data R/1/PUS


Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tahapan Kegiatan;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan materi pembinaan</li> <li>- Menyiapkan daftar hadir</li> <li>- Menyampaikan materi tentang pengolahan data R/1/PUS</li> </ul> </li> <li>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materi selesai</li> <li>- Daftar hadir selesai</li> <li>- Materi sudah disampaikan</li> </ul> </li> <li>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan materi pembinaan dan daftar hadir mencerminkan nilai Akuntabilitas</li> <li>- Menyampaikan materi tentang pengolahan data R/1/PUS berkaitan dengan nilai Etika Publik</li> </ul> </li> <li>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten"</li> </ul> </li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan telah dilaksanakan dan bukti dokumen kegiatan telah dilengkapi</li> <li>2. Lanjutkan perkembangan kegiatan selanjutnya sesuai jadwal yang direncanakan</li> </ol>	


<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Penguatan Nilai Organisasi;</li> <li>- Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD harus dilakukan dengan cerdas serta mewujudkan kerjasama dengan peserta pembinaan agar tercapai hasil pembinaan yang diharapkan. Kegiatan ini berkontribusi dalam penguatan nilai Cerdas dan Kerjasama.</li> </ul>		
---	--	--

**Kegiatan 4 : Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang pemetaan PUS**


Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tahapan Kegiatan;</li> <li>- Menyiapkan materi pembinaan</li> <li>- Menyiapkan daftar hadir</li> <li>- Menyampaikan materi tentang pemetaan PUS</li> <li>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu;</li> <li>- Materi selesai</li> <li>- Daftar hadir selesai</li> <li>- Materi sudah disampaikan</li> <li>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan;</li> <li>- Menyiapkan materi pembinaan dan daftar hadir mencerminkan nilai Akuntabilitas</li> <li>- Menyampaikan materi tentang pemetaan PUS berkaitan dengan nilai Etika Publik</li> <li>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi;</li> <li>- "Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten"</li> <li>✓ Penguatan Nilai Organisasi;</li> <li>- Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD harus dilakukan dengan cerdas serta mewujudkan kerjasama dengan peserta pembinaan agar tercapai hasil pembinaan yang diharapkan. Kegiatan ini berkontribusi dalam penguatan nilai Cerdas dan Kerjasama.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan telah dilaksanakan dan bukti dokumen kegiatan telah dilengkapi</li> <li>2. Lanjutkan perkembangan kegiatan selanjutnya sesuai jadwal yang direncanakan</li> </ol>	

**Kegiatan 5 : Monitoring hasil pembinaan**

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tahapan Kegiatan;</li> <li>- Melakukan pemantauan terhadap hasil pembinaan cara pengisian R/1/PUS</li> <li>- Melakukan pemantauan terhadap hasil pembinaan pengolahan data R/1/PUS</li> <li>- Melakukan pemantauan terhadap hasil pembinaan pemetaan PUS</li> <li>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu;</li> <li>- Terlaksananya monitoring</li> <li>- Terlaksananya monitoring</li> <li>- Terlaksananya monitoring</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan sudah dilaksanakan dan sesuai dengan bukti yang telah diberikan</li> <li>2. Setiap materi pembinaan dibuat tanda tangan pembuat materinya</li> </ol>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan monitoring terhadap hasil pembinaan pengisian R/1/PUS, pengolahan data R/1/PUS dan pemetaan PUS. Hal ini mencerminkan nilai Akuntabilitas</li> </ul> </li> <li>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> <li>- “Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten”</li> </ul> </li> <li>✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pemantauan terhadap hasil pembinaan kepada Sub PPKBD harus dilakukan dengan tangguh karena kegiatan ini membutuhkan semangat yang tinggi dan pantang menyerah guna mencapai hasil yang diharapkan. Selain itu juga kerjasama dengan Sub PPKBD dibutuhkan dalam kegiatan ini serta melakukannya dengan ikhlas. Kegiatan ini berkontribusi dalam penguatan nilai Tangguh, Kerjasama, dan Ikhlas</li> </ul> </li> </ul>	<p>tangan penulis di laporan monitoring dan laporan evaluasi hasil pembinaan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Administrasi setiap kegiatan dengan kelengkapan dokumennya secara berurutan</li> <li>5. Lanjutkan perkembangan kegiatan selanjutnya sesuai jadwal yang direncanakan</li> </ol>	
--	---	---

Kegiatan 6 : Evaluasi hasil pembinaan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluasi hasil pembinaan cara pengisian R/1/PUS</li> <li>- Evaluasi hasil pembinaan pengolahan data R/1/PUS</li> <li>- Evaluasi hasil pembinaan pemetaan PUS</li> </ul> </li> <li>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya evaluasi</li> <li>- Terlaksananya evaluasi</li> <li>- Terlaksananya evaluasi</li> </ul> </li> <li>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan evaluasi terhadap hasil pembinaan pengisian R/1/PUS, pengolahan data R/1/PUS dan pemetaan PUS. Hal ini mencerminkan nilai Komitmen mutu</li> </ul> </li> <li>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> <li>- “Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten”</li> </ul> </li> <li>✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan evaluasi terhadap hasil pembinaan kepada Sub PPKBD harus dilakukan dengan cerdas untuk mencapai hasil yang diharapkan. Selain itu juga kerjasama dengan Sub PPKBD dibutuhkan selama kegiatan berlangsung. Kegiatan ini berkontribusi dalam penguatan nilai Cerdas dan Kerjasama</li> </ul> </li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan telah dilaksanakan dan sesuai dengan bukti yang telah diberikan</li> <li>2. Lengkapi dokumen rekapan R/1/PUS kelurahan bulan Oktober dan November</li> <li>3. Lengkapi visum manual beserta tanda tangan yang mengetahui</li> <li>4. Buat laporan aktualisasi sesuai dengan tahapan dan nilai aneka</li> </ol>	

*Lampiran 2*

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama : Ayu Laraswaty Lumban Gaol, S.K.M  
 NIP : 19950528 201902 2 004  
 Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara  
 Jabatan : Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Pertama  
 Isu : Belum optimalnya pemanfaatan data R/1/PUS  
 Kegiatan 1 : Pendekatan Tokoh Formal dengan Lurah Tanah Enam Ratus untuk mendukung kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan serta bersedia menggunakan data R/1/PUS

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tahapan Kegiatan;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi dengan Koordinator KB / PLKB</li> <li>- Koordinasi dengan Lurah dan menyampaikan maksud kedatangan</li> <li>- Membuat undangan pertemuan untuk PPKBD dan Sub PPKBD</li> </ul> </li> <li>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya koordinasi dengan Koordinator KB / PLKB</li> <li>- Terjalin kesepakatan bahwa Lurah mendukung kegiatan aktualisasi serta bersedia menggunakan data R/1/PUS</li> <li>- Undangan pertemuan selesai</li> </ul> </li> <li>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan koordinasi dengan Koordinator KB/PLKB dan Lurah terkait pelaksanaan rancangan aktualisasi. Hal ini mencerminkan nilai Etika Publik</li> <li>- Membuat undangan pertemuan untuk PPKBD dan Sub PPKBD. Hal ini mencerminkan nilai Akuntabilitas</li> </ul> </li> <li>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- “Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga”</li> </ul> </li> <li>✓ Penguatan Nilai Organisasi;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pendekatan formal dengan Lurah bertujuan untuk menjalin kerjasama dalam mencapai kesepakatan dan tujuan bersama. Kegiatan ini berkontribusi dalam penguatan nilai Kerjasama.</li> </ul> </li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lanjutkan kegiatan sesuai jadwal, kesepakatan bersama dengan lapangan</li> <li>2. Administrasikan kegiatan dengan kelengkapan dokumennya</li> <li>3. Buat laporan aktualisasi sesuai dengan tahapan dan nilai aneka yang sebenarnya dari kegiatan itu</li> </ol>	<p>Tanggal 2 November 2019 melalui WhatsApp</p>

Kegiatan 2 : Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang cara pengisian R/1/PUS

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tahapan Kegiatan;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan materi pembinaan</li> <li>- Menyiapkan daftar hadir</li> <li>- Menyampaikan materi tentang cara pengisian R/1/PUS</li> </ul> </li> <li>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materi selesai</li> <li>- Daftar hadir selesai</li> <li>- Materi sudah disampaikan</li> </ul> </li> <li>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan materi pembinaan dan daftar hadir mencerminkan nilai Akuntabilitas</li> <li>- Menyampaikan materi tentang cara pengisian R/1/PUS berkaitan dengan nilai Etika Publik</li> </ul> </li> <li>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- “Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten”</li> </ul> </li> <li>✓ Penguatan Nilai Organisasi;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD harus dilakukan dengan cerdas serta mewujudkan kerjasama dengan peserta pembinaan agar tercapai hasil pembinaan yang diharapkan. Kegiatan ini berkontribusi dalam penguatan nilai Cerdas dan Kerjasama.</li> </ul> </li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lanjutkan perkembangan kegiatan sesuai jadwal yang direncanakan</li> <li>2. Laksanakan komitmen/ hasil kesepakatan koordinasi yang dilakukan</li> <li>3. Administrasikan lengkap untuk kepentingan program maupun laporan Anda</li> </ol>	<p>Tanggal 8 November 2019 melalui WhatsApp</p>

Kegiatan 3 : Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang pengolahan data R/1/PUS

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tahapan Kegiatan;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan materi pembinaan</li> <li>- Menyiapkan daftar hadir</li> <li>- Menyampaikan materi tentang pengolahan data R/1/PUS</li> </ul> </li> <li>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materi selesai</li> <li>- Daftar hadir selesai</li> <li>- Materi sudah disampaikan</li> </ul> </li> <li>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan materi pembinaan dan daftar hadir mencerminkan nilai Akuntabilitas</li> <li>- Menyampaikan materi tentang pengolahan data R/1/PUS berkaitan dengan nilai Etika Publik</li> </ul> </li> <li>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- “Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten”</li> </ul> </li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jangan lupa koordinasi dengan kader, PPKBD, atau bahkan kepala dusun</li> </ol>	<p>Tanggal 15 November 2019 melalui WhatsApp</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Penguatan Nilai Organisasi;</li> <li>- Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD harus dilakukan dengan cerdas serta mewujudkan kerjasama dengan peserta pembinaan agar tercapai hasil pembinaan yang diharapkan. Kegiatan ini berkontribusi dalam penguatan nilai Cerdas dan Kerjasama.</li> </ul>		
---	--	--

**Kegiatan 4 : Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang pemetaan PUS**

<b>Penyelesaian Kegiatan</b>	<b>Catatan Coaching</b>	<b>Waktu dan Media Coaching</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tahapan Kegiatan;</li> <li>- Menyiapkan materi pembinaan</li> <li>- Menyiapkan daftar hadir</li> <li>- Menyampaikan materi tentang pemetaan PUS</li> <li>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu;</li> <li>- Materi selesai</li> <li>- Daftar hadir selesai</li> <li>- Materi sudah disampaikan</li> <li>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan;</li> <li>- Menyiapkan materi pembinaan dan daftar hadir mencerminkan nilai Akuntabilitas</li> <li>- Menyampaikan materi tentang pemetaan PUS berkaitan dengan nilai Etika Publik</li> <li>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi;</li> <li>- “Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten”</li> <li>✓ Penguatan Nilai Organisasi;</li> <li>- Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD harus dilakukan dengan cerdas serta mewujudkan kerjasama dengan peserta pembinaan agar tercapai hasil pembinaan yang diharapkan. Kegiatan ini berkontribusi dalam penguatan nilai Cerdas dan Kerjasama.</li> </ul>	<p>1. Jangan lupa koordinasi dengan kader, PPKBD, atau bahkan kepala dusun</p>	<p>Tanggal 15 November 2019 melalui WhatsApp</p>

**Kegiatan 5 : Monitoring hasil pembinaan**

<b>Penyelesaian Kegiatan</b>	<b>Catatan Coaching</b>	<b>Waktu dan Media Coaching</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tahapan Kegiatan;</li> <li>- Melakukan pemantauan terhadap hasil pembinaan cara pengisian R/1/PUS</li> <li>- Melakukan pemantauan terhadap hasil pembinaan pengolahan data R/1/PUS</li> <li>- Melakukan pemantauan terhadap hasil pembinaan pemetaan PUS</li> <li>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu;</li> <li>- Terlaksananya monitoring</li> <li>- Terlaksananya monitoring</li> <li>- Terlaksananya monitoring</li> </ul>	<p>1. Lengkapi administrasi pendukungnya, untuk kepentingan berjalannya program maupun untuk laporan</p>	<p>Tanggal 22 November 2019 melalui WhatsApp</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan monitoring terhadap hasil pembinaan pengisian R/1/PUS, pengolahan data R/1/PUS dan pemetaan PUS. Hal ini mencerminkan nilai Akuntabilitas</li> </ul> </li> <li>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> <li>- “Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten”</li> </ul> </li> <li>✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pemantauan terhadap hasil pembinaan kepada Sub PPKBD harus dilakukan dengan tangguh karena kegiatan ini membutuhkan semangat yang tinggi dan pantang menyerah guna mencapai hasil yang diharapkan. Selain itu juga kerjasama dengan Sub PPKBD dibutuhkan dalam kegiatan ini serta melakukannya dengan ikhlas. Kegiatan ini berkontribusi dalam penguatan nilai Tangguh, Kerjasama, dan Ikhlas.</li> </ul> </li> </ul>		
---	--	--

**Kegiatan 6 : Evaluasi hasil pembinaan**

<b>Penyelesaian Kegiatan</b>	<b>Catatan Coaching</b>	<b>Waktu dan Media Coaching</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tahapan Kegiatan; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluasi hasil pembinaan cara pengisian R/1/PUS</li> <li>- Evaluasi hasil pembinaan pengolahan data R/1/PUS</li> <li>- Evaluasi hasil pembinaan pemetaan PUS</li> </ul> </li> <li>✓ Output kegiatan terhadap pemecahan isu; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya evaluasi</li> <li>- Terlaksananya evaluasi</li> <li>- Terlaksananya evaluasi</li> </ul> </li> <li>✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan evaluasi terhadap hasil pembinaan pengisian R/1/PUS, pengolahan data R/1/PUS dan pemetaan PUS. Hal ini mencerminkan nilai Komitmen mutu</li> </ul> </li> <li>✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> <li>- “Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten”</li> </ul> </li> <li>✓ Penguatan Nilai Organisasi; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan evaluasi terhadap hasil pembinaan kepada Sub PPKBD harus dilakukan dengan cerdas untuk mencapai hasil yang diharapkan. Selain itu juga kerjasama dengan Sub PPKBD dibutuhkan selama kegiatan berlangsung. Kegiatan ini berkontribusi dalam penguatan nilai Cerdas dan Kerjasama</li> </ul> </li> </ul>	<p>1. Evaluasi untuk mengetahui proses dan hasil kegiatan sebelumnya, saat pelaksanaan dan antisipasi ke depan</p>	<p>Tanggal 1 Desember 2019 melalui WhatsApp</p>



Lampiran 3

Formulir 11 : Rekapitulasi Nilai Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas Pelatihan Dasar CPNS

REKAPITULASI NILAI PENGUATAN KOMPETENSI TEKNIS BIDANG TUGAS

Program : Pelatihan Dasar Calon PNS

Nama Peserta : Ayu Laraswaty Lumban Gaol, S.K.M

NIP : 19950528 201902 2 004

Jabatan/Unit Kerja : Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Pertama / Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara

No	Standar Kompetensi	Jenis Penguatan Kompetensi	Tujuan Penguatan	Strategi/Metoda Penguatan	Mata Pelatihan	Jumlah JP/ Hari	Tempat Pelaksanaan	Nilai
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pelatihan Dasar-Dasar Demografi	Pelatihan Dasar-Dasar Demografi <i>online</i> melalui <i>E-Learning</i> BKKBN	Mendapatkan peningkatan pengetahuan, keterampilan mengenai Dasar-Dasar Demografi	Pembelajaran <i>E-Learning</i> berupa Kuis dan Evaluasi	Dasar-dasar Demografi, Konsep dan Ukuran Fertilitas, Mortalitas, Migrasi, dan Piramida Penduduk	14 JP	Kantor Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara dan Kantor Camat Medan Marelan	
2.	Mampu melaksanakan pembinaan Poktan PIK-R	Membantu menyiapkan bahan KIE dan menyampaikan sosialisasi kepada anggota PIK-R	Tersedianya materi KIE untuk PIK-R	Penugasan	Menyampaikan informasi tentang Triad KRR dan PUP kepada anggota PIK-R	1 Hari	Yayasan Perguruan Budi Agung	
3.	Mampu melaksanakan persiapan fasilitasi pelayanan program KKBPK	Membantu melakukan fasilitasi pelayanan KB	Mempersiapkan form K1, K4, dan <i>Informed Consent</i> untuk pelayanan KB	Penugasan	Melakukan pengisian form K1, K4, dan <i>Informed Consent</i> akseptor yang datang di pelayanan KB	3 Hari	Danau Siombak (Kelurahan Paya Pasir), Klinik Pratama Romauli ZR (Kelurahan Rengas Pulau), Puskesmas Terjun (Kelurahan Terjun)	

4.	Mampu melaksanakan KIE KB	Membantu menyiapkan materi dan media untuk KIE KB dalam rangka safari KB	Tersedianya materi dan media untuk KIE KB	Penugasan	Mengumpulkan bahan penyusunan materi KIE KB, menentukan metode dalam KIE KB, melaksanakan KIE KB	3 Hari	Danau Siombak, Puskesmas Terjun dan Klinik Pratama Romauli ZR	
5.	Mampu melaksanakan Pembinaan IMP	Membantu menyiapkan materi dan media untuk pembinaan IMP	Tersedianya materi dan media untuk pembinaan IMP	Penugasan	Mengumpulkan bahan penyusunan materi pembinaan, melaksanakan pembinaan IMP	4 Hari	Kelurahan Rengas Pulau, Kelurahan Tanah Enam Ratus	
NILAI TOTAL (RATA-RATA)								
NILAI AKHIR (20%)								

Medan, Desember 2019

Penilai

Jermidawati Hasibuan, SKM  
NIP. 19690126 198903 2 002

## DESKRIPSI KEGIATAN

Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas Pelatihan Dasar CPNS telah dilaksanakan dengan penugasan, pembelajaran, maupun magang. Kegiatan yang dilakukan disesuaikan dengan kompetensi sebagai Penyuluh Keluarga Berencana dalam Peraturan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Republik Indonesia No. 19 Tahun 2018. Beberapa kompetensi teknis bidang tugas yang telah dilaksanakan penulis adalah sebagai berikut :

1. Pelatihan Dasar-Dasar Demografi *online* melalui *E-Learning* BKKBN. Standar kompetensi ini bertujuan untuk mendapatkan peningkatan pengetahuan dan keterampilan penulis mengenai dasar-dasar demografi. Pembelajaran dasar-dasar demografi dilakukan melalui materi dasar-dasar demografi di *E-Learning* kemudian mengerjakan kuis dan evaluasi akhir demografi. Standar kompetensi ini merupakan pembelajaran yang harus dilakukan selama *Off-Class*. Kegiatan pelatihan dasar demografi ini dilakukan sebanyak 14 JP (1 JP = 45 menit) dan dilaksanakan di Kantor Perwakilan BKKBN Provinsi Sumatera Utara dan Kantor Camat Medan Marelan
2. Standar kompetensi mampu melaksanakan pembinaan Poktan PIK-R yaitu dengan membantu menyiapkan bahan KIE dan menyampaikan sosialisasi kepada anggota PIK-R dengan tujuan tersedianya materi KIE untuk PIK-R dengan mata pelatihan menyampaikan informasi tentang Triad KRR dan PUP kepada anggota PIK-R. Kegiatan ini dilakukan selama 1 hari di Yayasan Perguruan Budi Agung
3. Mampu melaksanakan persiapan fasilitasi pelayanan program KKBPK yaitu membantu melakukan fasilitasi pelayanan KB dengan mempersiapkan form K1 (Kartu Peserta KB), K4 (Kartu Status Peserta KB), dan *Informed Consent* untuk akseptor yang datang di pelayanan KB. Standar kompetensi ini diberi tugas oleh Koordinator KB yang dilakukan selama 3 hari di 3 lokasi yaitu di Danau Siombak (Kelurahan Paya Pasir), Klinik Pratama Romauli ZR (Kelurahan Rengas Pulau), Puskesmas Terjun (Kelurahan Terjun)

4. Standar kompetensi mampu melaksanakan KIE (Komunikasi, Informasi dan Edukasi) KB dengan membantu menyiapkan materi dan media untuk KIE KB dalam rangka safari KB dengan tujuan tersedianya materi dan media untuk KIE KB. Kegiatan ini dilakukan selama 3 hari di 3 lokasi yaitu di Danau Siombak, Puskesmas Terjun dan Klinik Pratama Romauli ZR
5. Standar kompetensi mampu melaksanakan Pembinaan IMP yaitu dengan membantu menyiapkan materi dan media untuk pembinaan IMP dengan tujuan tersedianya materi dan media untuk pembinaan IMP dengan mata pelatihan mengumpulkan bahan penyusunan materi pembinaan, melaksanakan pembinaan IMP. Kegiatan ini dilakukan selama 4 hari di Kelurahan Rengas Pulau dan Kelurahan Tanah Enam Ratus

*Lampiran 4*

Fotokopi/Scan Sertifikat mengikuti Orientasi Penguatan Kompetensi Teknis Bidang di Rindam selama 1 minggu

*Lampiran 5*

Fotokopi/Scan Sertifikat mengikuti Orientasi Penguatan Kompetensi Teknis Bidang  
berupa Kelas E-Learning Demografi saat Off Class

**RENCANA KEGIATAN AKTUALISASI CPNS BKKBN TAHUN 2019**

**OPTIMALISASI PEMANFAATAN DATA R/1/PUS DI KELURAHAN**

**TANAH ENAM RATUS, KECAMATAN MEDAN MARELAN**

**KOTA MEDAN**

Medan, 01 November 2019

Telah disampaikan kegiatan yang akan dilaksanakan di Kelurahan Tanah Enam Ratus Kecamatan Medan Marelan dalam pemenuhan tugas pelatihan dasar CPNS BKKBN Tahun 2019. Adapun kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

1. Pendekatan Tokoh Formal dengan Lurah Tanah Enam Ratus untuk mendukung kegiatan aktualisasi yang akan dilaksanakan serta bersedia menggunakan data R/1/PUS
2. Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang cara pengisian R/1/PUS
3. Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang pengolahan data R/1/PUS
4. Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang pemetaan PUS
5. Monitoring hasil pembinaan
6. Evaluasi hasil pembinaan

Kegiatan di atas dilaksanakan sebagai upaya untuk mengoptimalkan pemanfaatan data R/1/PUS di Kelurahan Tanah Enam Ratus, Kecamatan Medan Marelan. Data R/1/PUS merupakan data dasar untuk pertimbangan melakukan kegiatan sebagai upaya untuk mencapai program KKBPK. Dengan kegiatan yang akan dilaksanakan diatas diharapkan dapat memberi dampak positif jangka panjang yakni optimalnya pemanfaatan data R/1/PUS di Kelurahan Tanah Enam Ratus, Kecamatan Medan Marelan.

Disepakati oleh :

1. Koordinator KB Kecamatan Medan Marelan:

*R. Asmawati*  
R. Asmawati

2. Lurah Tanah Enam Ratus



3. PKB Kelurahan Tanah Enam Ratus

*Yusradani*  
YUSRADANI

4. Calon PKB

AYU LARASWATY LGAOL



**FOTO DOKUMENTASI KEGIATAN PENDEKATAN TOKOH FORMAL  
DENGAN LURAH TANAH ENAM RATUS**





# PEMERINTAH KOTA MEDAN KECAMATAN MEDAN MARELAN KELURAHAN TANAH ENAM RATUS

Alamat: Jln. Marelan Raya Kelurahan Tanah Enam Ratus Medan - 20255

Nomor : 005 - 189  
Sifat : Penting  
Perihal : Undangan

Medan, 04 November 2019

Kepada Yth :  
**Bapak/Ibu/Saudara/i**

di-

T e m p a t

Dengan hormat,

Dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara/i untuk hadir dalam Kegiatan Pembinaan Pengisian R/1/PUS kepada PPKBD dan Sub PPKBD di Kelurahan Tanah Enam Ratus Kecamatan Medan Marelan.

Adapun kegiatan tersebut akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Rabu/ 06 November 2019  
Pukul : 14.00 WIB s/d Selesai  
Tempat : Aula Kelurahan Tanah Enam Ratus

Demikian surat undangan ini diperbuat, atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

LURAH TANAH ENAM RATUS  
KECAMATAN MEDAN MARELAN

**RAMLI LUBIS, S.Ag, M.Si**  
**PIMBINA**  
NIP. 19690707 199303 1 003



**PEMERINTAH KOTA MEDAN  
KECAMATAN MEDAN MARELAN  
KELURAHAN TANAH ENAM RATUS**

Alamat: Jln. Marelan Raya Kelurahan Tanah Enam Ratus Medan - 20255

Nomor : 005 - 189  
Sifat : Penting  
Perihal : **Undangan**

Medan, 11 November 2019

Kepada Yth :

**Bapak/Ibu/Saudara/i**

di-

T e m p a t

Dengan hormat,

Dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara/i untuk hadir dalam Kegiatan Pembinaan Pengolahan data R/1/PUS kepada PPKBD dan Sub PPKBD di Kelurahan Tanah Enam Ratus Kecamatan Medan Marelan.

Adapun kegiatan tersebut akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Selasa/ 12 November 2019  
Pukul : 14.00 WIB s/d Selesai  
Tempat : Aula Kelurahan Tanah Enam Ratus

Demikian surat undangan ini diperbuat, atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

LURAH TANAH ENAM RATUS  
KECAMATAN MEDAN MARELAN



**RAMLI LUBIS, S.Ag, M.Si**  
**PEMBINA**  
NIP. 19690707 199303 1 003





**PEMERINTAH KOTA MEDAN  
KECAMATAN MEDAN MARELAN  
KELURAHAN TANAH ENAM RATUS**

Alamat: Jln. Marelan Raya Kelurahan Tanah Enam Ratus Medan - 20255

Nomor : 005 - 189  
Sifat : Penting  
Perihal : **Undangan**

Medan, 11 November 2019

Kepada Yth :

**Bapak/Ibu/Saudara/i**

di-

T e m p a t

Dengan hormat,

Dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara/i untuk hadir dalam Kegiatan Pembinaan Pemetaan PUS kepada PPKBD dan Sub PPKBD di Kelurahan Tanah Enam Ratus Kecamatan Medan Marelan.

Adapun kegiatan tersebut akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Rabu/ 13 November 2019  
Pukul : 14.00 WIB s/d Selesai  
Tempat : Aula Kelurahan Tanah Enam Ratus

Demikian surat undangan ini diperbuat, atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

LURAH TANAH ENAM RATUS  
KECAMATAN MEDAN MARELAN

**RAMLI LUBIS, S.Ag, M.Si**  
**PEMBINA**  
**NIP. 19690707 199303 1 003**

## MATERI PEMBINAAN PENGISIAN R/1/PUS

### **A. Cara Pengisian Formulir R/1/PUS : Data Kelompok**

1. **Nama Kelompok KB** : Diisi dengan nama kelompok KB dengan huruf cetak
2. **Nama Ketua Kelompok KB** : Diisi dengan nama ketua kelompok KB dengan huruf cetak
3. **Nama PLKB** : Diisi dengan nama PLKB dengan huruf cetak
4. **Tahun** : Diisi dengan tahun saat mengisi R/1/PUS
5. **Provinsi** : Diisi nama Provinsi dengan huruf cetak dan untuk kode Provinsi diisi oleh PLKB sesuai dengan kode Kemendagri
6. **Kabupaten/Kota** : Diisi nama Kabupaten/Kota dengan huruf cetak dan untuk kode Kabupaten/Kota diisi oleh PLKB sesuai dengan kode Kemendagri
7. **Kecamatan** : Diisi nama Kecamatan dengan huruf cetak dan untuk kode Kecamatan diisi oleh PLKB sesuai dengan kode Kemendagri
8. **Desa/Kelurahan** : Diisi nama Desa/Kelurahan dengan huruf cetak dan untuk kode Desa/Kelurahan diisi oleh PLKB sesuai dengan kode Kemendagri
9. **RW/Dusun** : Diisi dengan RW/Dusun tempat pembinaan PUS dan Peserta KB
10. **RT** : Diisi dengan RT tempat pembinaan PUS dan Peserta KB

### **B. Cara Pengisian Formulir R/1/PUS : Data Tabel**

1. **Nomor (Kolom 1)** : Diisi dengan angka yang menunjukkan nomor urut PUS yang ada di wilayah Kelompok KB yang bersangkutan, dimulai dengan nomor urut 1 sampai dengan jumlah terakhir, baik yang menjadi peserta KB maupun yang bukan Peserta KB
2. **Nama Istri (Kolom 2)** : Diisi dengan nama istri yang bersangkutan
3. **Nama Suami (Kolom 3)** : Diisi dengan nama suami dari istri yang bersangkutan
4. **Umur Istri (Kolom 4)** : Diisi dengan angka yang menunjukkan umur istri yang bersangkutan
5. **Jumlah Anak (Kolom 5)** : Diisi dengan angka yang menunjukkan jumlah anak yang bersangkutan
6. **Umur Anak Terkecil (Kolom 6)** : Diisi dengan angka yang menunjukkan umur anak terkecil dari yang bersangkutan

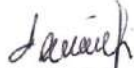



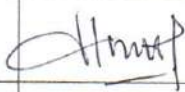


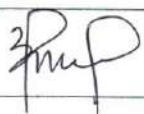
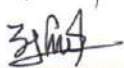
7. **Tahapan KS (Kolom 7) :** Diisi dengan Tahapan Keluarga Sejahtera yang sesuai untuk masing-masing PUS (KPS, KS I, KS II, KS III, dan KSIII+)
8. **Peserta Jaminan Kesehatan Nasional (Kolom 8) :** Diisi dengan tulisan **PBI** apabila PUS yang bersangkutan merupakan peserta Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) dan Penerima Bantuan Iuran (PBI), diisi dengan tulisan **Bukan PBI** apabila PUS yang bersangkutan merupakan peserta Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) dan **Bukan Penerima Bantuan Iuran (PBI)** serta diisi dengan tanda silang (X) apabila PUS yang bersangkutan bukan peserta Jaminan Kesehatan Nasional (JKN)
9. **Kesertaan Ber-KB (Kolom 9) :** Diisi dengan status kesertaan ber-KB, jika PUS yang bersangkutan peserta KB diisi kode metode kontrasepsi sesuai dengan metode kontrasepsi yang digunakan oleh PUS bersangkutan (IUD=I, MOW=OW, MOP=OP, Kondom=K, Implant=IP, Suntik=S, Pil=P) dan sesuai kode tempat pelayanannya (jika tempat pelayanan di swasta kode metode kontrasepsinya dilingkari dan jika di pemerintah kode metode kontrasepsinya tidak dilingkari). Bagi PUS yang tidak ber-KB diisi dengan kode sesuai dengan kondisinya (Hamil=H, Ingin Anak Segera=IAS, Ingin Anak Ditunda=IAT, Tidak Ingin Anak Lagi=TIAL) pada kolom seluruh tahapan keluarga
10. **Hasil Pembinaan Kesertaan Ber-KB (Kolom 10-57) :** Diisi dengan kode metode kontrasepsi sesuai dengan metode kontrasepsi yang digunakan oleh PUS bersangkutan (IUD=I, MOW=OW, MOP=OP, Kondom=K, Implant=IP, Suntik=S, Pil=P), Bagi PUS yang tidak ber-KB diisi dengan kode sesuai dengan kondisinya (Hamil=H, Ingin Anak Segera=IAS, Ingin Anak Ditunda=IAT, Tidak Ingin Anak Lagi=TIAL) pada kolom seluruh tahapan keluarga. Apabila keluarga tersebut dari tahapan PKS dan KS I, kolom KPS & KS I juga diisi sesuai dengan bulan yang bersangkutan. Pada kolom peserta Jaminan Kesehatan Nasional, apabila PUS yang bersangkutan merupakan peserta Jaminan Kesehatan Nasional, maka kode metode kontrasepsi diisi juga pada kolom sesuai dengan status penerima bantuan iuran atau bukan penerima bantuan iuran
11. **Baris Jumlah Pasangan Usia Subur (PUS) (Kolom 10-57) :** Diisi dengan angka yang menunjukkan Jumlah Pasangan Usia Subur yang ada di wilayah binaan Kelompok KB
12. **Baris Jumlah Peserta KB Aktif (Kolom 10-57) :** Diisi dengan angka Jumlah Peserta KB Aktif di wilayah binaan Kelompok KB
13. **Baris Jumlah Peserta KB Aktif (IUD, MOW, MOP, Kondom, Implant, Suntik, dan Pil)**

- ✓ Pemerintah (Kolom 10-57) : Diisi dengan angka yang menunjukkan jumlah Peserta KB Aktif IUD, MOW, MOP, Kondom, Implant, Suntik, dan Pil melalui jalur pelayanan Pemerintah
  - ✓ Swasta (Kolom 10-57) : Diisi dengan angka yang menunjukkan jumlah Peserta KB Aktif IUD, MOW, MOP, Kondom, Implant, Suntik, dan Pil melalui jalur pelayanan Swasta
  - ✓ Total (Kolom 10-57) : Diisi dengan angka yang menunjukkan jumlah total Peserta KB Aktif IUD, MOW, MOP, Kondom, Implant, Suntik, dan Pil
14. **Baris Jumlah Pasangan Usia Subur (PUS) bukan Peserta KB**
- ✓ Hamil (Kolom 10-57) : Diisi dengan angka yang menunjukkan jumlah Pasangan Usia Subur (PUS) Hamil
  - ✓ Ingin Anak Segera (IAS) (Kolom 10-57) : Diisi dengan angka yang menunjukkan jumlah Pasangan Usia Subur (PUS) Ingin Anak Segera (IAS)
  - ✓ Ingin Anak Ditunda (IAT) (Kolom 10-57) : Diisi dengan angka yang menunjukkan jumlah Pasangan Usia Subur (PUS) Ingin Anak Ditunda (IAT)
  - ✓ Tidak Ingin Anak Lagi (TIAL) (Kolom 10-57) : Diisi dengan angka yang menunjukkan jumlah Pasangan Usia Subur (PUS) Tidak Ingin Anak Lagi (TIAL)
15. **Paraf Ketua Kelompok (Kolom 10-57) :** Diisi dengan paraf Ketua Kelompok KB setelah selesai mengisi formulir ini setiap bulan
16. **Paraf Sub PPKBD (Kolom 10-57) :** Diisi dengan paraf Ketua Sub PPKBD di wilayah yang bersangkutan setelah selesai memindahkan data setiap bulan

CPNS BKKBN

**AYU LARASWATY L. GAOL**  
**NIP. 19950528 201902 2 004**

**DAFTAR HADIR PESERTA PEMBINAAN PENGISIAN R/1/PUS  
KELURAHAN TANAH ENAM RATUS KECAMATAN MEDAN MARELAN  
RABU, 06 NOVEMBER 2019**

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	LEGIATIK	Sub PPKBD	Lk 2	
2	Darlah	— " —	Lk. 11	
3	Jumitun -	— " —	Lk. 6	
4	Tuni Susilawati	— " —	Lk. 9	
5	Fitri anim	— " —	Lk. 5	
6	Dewi Andriyanti	— " —	Lk. 8	
7	Cut Solbiah	— " —	Lk. 5	
8	FITRI	— " —	Lk. 10	
9	SUGIANI	— " —	Lk. - VII	



KELURAHAN TANAH ENAM RATUS  
KECAMATAN MEDAN MARELAN

**RAMLI LUBIS, S.Ag, M.Si**  
**PEMBINA**  
**NIP. 19690707 199303 1 003**



## NOTULEN PEMBINAAN

- I. Nama Kegiatan : Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang cara pengisian R/1/PUS
- II. Hari / Tanggal : Rabu / 06 November 2019
- III. Waktu : 14.00 WIB s/d selesai
- IV. Tempat : Aula Kelurahan Tanah Enam Ratus
- V. Peserta : PPKBD dan Sub PPKBD Kelurahan Tanah Enam Ratus Kecamatan Medan Marelan
- VI. Hasil :
1. Pembinaan cara pengisian Data Kelompok R/1/PUS yang terdiri dari : Nama Kelompok KB, Nama Ketua Kelompok KB, Nama PLKB, Tahun, Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, Desa/Kelurahan, RW/Dusun, RT
  2. Pembinaan cara pengisian Data Tabel R/1/PUS yang terdiri dari : Nomor, Nama Istri, Nama Suami, Umur Istri, Jumlah Anak, Umur Anak Terkecil, Tahapan KS, Peserta Jaminan Kesehatan Nasional, Kesertaan Ber-KB, Hasil Pembinaan Kesertaan Ber-KB, Baris Jumlah Pasangan Usia Subur (PUS), Baris Jumlah Peserta KB Aktif, Baris Jumlah Peserta KB Aktif (IUD, MOW, MOP, Kondom, Implant, Suntik, dan Pil), Baris Jumlah Pasangan Usia Subur (PUS) bukan Peserta KB
  3. Praktek cara pengisian Formulir R/1/PUS yang tepat dan lengkap dengan menggunakan Formulir R/1/PUS yang telah disediakan

NOTULIS



**DITA PATRESIA, S.I.Kom**  
**NIP. 19960317 201902 2 004**

~~Mengetahui,~~



PKB KELURAHAN  
TANAH ENAM RATUS



**YUSRADANI**  
**NIP. 19820201 200801 2 002**

**FOTO DOKUMENTASI KEGIATAN PEMBINAAN PENGISIAN R/1/PUS**



## MATERI PEMBINAAN PENGOLAHAN DATA R/1/PUS

### **Cara Pengisian Formulir Rekap R/1/PUS :**

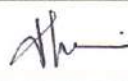



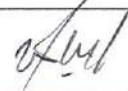
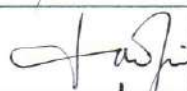

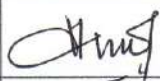



1. **Kolom PUS** : Diisi dengan angka yang menunjukkan Jumlah Pasangan Usia Subur (PUS) yang ada di masing-masing RT wilayah binaan Kelompok KB
2. **Kolom IUD, MOW, MOP, Kondom, Implant, Suntik, dan Pil**
  - ✓ Pemerintah : Diisi dengan angka yang menunjukkan jumlah Peserta KB Aktif IUD, MOW, MOP, Kondom, Implant, Suntik, dan Pil yang ada di masing-masing RT melalui jalur pelayanan Pemerintah
  - ✓ Swasta : Diisi dengan angka yang menunjukkan jumlah Peserta KB Aktif IUD, MOW, MOP, Kondom, Implant, Suntik, dan Pil yang ada di masing-masing RT melalui jalur pelayanan Swasta
3. **Kolom Hamil, Ingin Anak Segera (IAS), Ingin Anak Ditunda (IAT), Tidak Ingin Anak Lagi (TIAL)**
  - ✓ Hamil : Diisi dengan angka yang menunjukkan jumlah Pasangan Usia Subur (PUS) Hamil yang ada di masing-masing RT
  - ✓ Ingin Anak Segera (IAS) : Diisi dengan angka yang menunjukkan jumlah Pasangan Usia Subur (PUS) Ingin Anak Segera (IAS) yang ada di masing-masing RT
  - ✓ Ingin Anak Ditunda (IAT) : Diisi dengan angka yang menunjukkan jumlah Pasangan Usia Subur (PUS) Ingin Anak Ditunda (IAT) yang ada di masing-masing RT
  - ✓ Tidak Ingin Anak Lagi (TIAL) : Diisi dengan angka yang menunjukkan jumlah Pasangan Usia Subur (PUS) Tidak Ingin Anak Lagi (TIAL) yang ada di masing-masing RT
4. **Baris Jumlah** : Diisi dengan angka yang menunjukkan jumlah total keseluruhan Peserta KB Aktif (IUD, MOW, MOP, Kondom, Implant, Suntik, dan Pil) serta jumlah total keseluruhan Pasangan Usia Subur (PUS) bukan Peserta KB (Hamil, Ingin Anak Segera (IAS), Ingin Anak Ditunda (IAT), Tidak Ingin Anak Lagi (TIAL))

CPNS BKKBN

**AYU LARASWATY L. GAOL**  
**NIP. 19950528 201902 2 004**



**DAFTAR HADIR PESERTA PEMBINAAN PENGOLAHAN DATA R/1/PUS  
KELURAHAN TANAH ENAM RATUS KECAMATAN MEDAN MARELAN  
SELASA, 12 NOVEMBER 2019**

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	TUTI SUSILAWATI	Sub Lk IX	Jl. Paku	
2	Dewi Andriyanti	Sub Lk VIII	Jlg. Sepat	
3	JULIANA	Sub Lk VII	Jl. Marelang	
4	SUGIANI	SUB LK VII	Jl. PAKU	
5	Wartini	Sub Lk 9	Jl. Marelang 7	
6	Suci Hartini	PPKBD	Jl. Marelang 7	
7	DARLIAH	Sub PPKBD Lk XI	Jl. Mardani Raya	
8	Fitriani	Sub Lk 5	Jl. Marelang 7	
9	Susi Sri Prihatin	Sub Lk 3	Lk 3	
10	Windi Justiani	Sub Lk 10	Lk 10	
11	Legiatik	Sub Lk 2	Jl. Bakli	

LURAH TANAH ENAM RATUS  
KECAMATAN MEDAN MARELAN



**RAMLI LUBIS, S.Ag, M.Si**  
PEMBINA  
NIP. 19690707 199303 1 003

## NOTULEN PEMBINAAN

- I. Nama Kegiatan : Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang pengolahan data R/1/PUS
- II. Hari / Tanggal : Selasa / 12 November 2019
- III. Waktu : 14.00 WIB s/d selesai
- IV. Tempat : Aula Kelurahan Tanah Enam Ratus
- V. Peserta : PPKBD dan Sub PPKBD Kelurahan Tanah Enam Ratus Kecamatan Medan Marelan
- VI. Hasil :
1. Mengulas kembali materi pembinaan cara pengisian Formulir R/1/PUS yang telah dipelajari dan dipraktekkan bersama sebelumnya kemudian dilanjutkan dengan materi pembinaan pengolahan data R/1/PUS
  2. Pembinaan pengolahan data R/1/PUS dengan mengisi Formulir Rekap R/1/PUS yang terdiri dari : Kolom PUS, Kolom Peserta KB Aktif (IUD, MOW, MOP, Kondom, Implant, Suntik, dan Pil), Kolom PUS bukan Peserta KB (Hamil, Ingin Anak Segera, Ingin Anak Ditunda, Tidak Ingin Anak Lagi), serta Kolom Jumlah total keseluruhan Peserta KB Aktif dan PUS bukan Peserta KB
  3. Praktek cara pengisian Formulir Rekap R/1/PUS yang tepat dan lengkap dengan menggunakan Formulir Rekap R/1/PUS yang telah disediakan serta Formulir R/1/PUS masing-masing lingkungan yang dibawa oleh masing-masing Sub PPKBD

NOTULIS



**DITA PATRESIA, S.I.Kom**  
**NIP. 19960317 201902 2 004**

Mengetahui,

LURAH TANAH ENAM RATUS  
KECAMATAN MEDAN MARELAN



**RAMLILUBIS, S.Ag, M.Si**  
**PEMBINA**  
**NIP. 19690707 199303 1 003**

PKB KELURAHAN  
TANAH ENAM RATUS



**YUSRADANI**  
**NIP. 19820201 200801 2 002**

**FOTO DOKUMENTASI KEGIATAN PEMBINAAN PENGOLAHAN DATA R/1/PUS**





## MATERI PEMBINAAN PEMETAAN PUS

### **A. Pembuatan Sketsa Peta PUS**

1. Peta PUS berisi petak-petak lokasi rumah yang dilengkapi dengan rambu-rambu geografis misalnya : jalan raya, rel kereta api, sungai, batas wilayah, bangunan-bangunan penting seperti gedung sekolah, kantor kecamatan, rumah ibadah dan sebagainya.
2. Di bagian atas/bawah setiap petak lokasi rumah PUS dicantumkan nomor urut PUS sesuai dengan nomor urut yang ada pada R/1/PUS dari RT yang bersangkutan.
3. Pada tiap petak lokasi rumah PUS pada peta, diberi kode Status Keluarga Berencana yang arti warna dan nomornya sesuai dengan status kesertaan KB, menurut cara/alat kontrasepsi yang digunakan.
4. Peta PUS diberi judul “PETA PUS” dan mencantumkan nama RT, Dusun/RW/Lingkungan, Desa/Kelurahan dan Kecamatan menggunakan huruf KAPITAL.

### **B. Status Keluarga Berencana**

1. PUS peserta KB MKJP : petak warna dasar biru dengan No. 1 (IUD); No.2 (MOW); No. 3 (MOP); dan No. 4 (Implant)

- 1 IUD**
- 2 MOW**
- 3 MOP**
- 4 IMPLANT**

2. PUS peserta KB non MKJP : petak warna dasar hijau dengan No. 5 (Suntik); No. 6 (Pil); No. 7 (Kondom)

- 5 SUNTIK**
- 6 PIL**
- 7 KONDOM**

3. PUS peserta KB tradisional : petak warna dasar kuning dengan No. 8 (Tradisional)

**8** **TRADISIONAL**

4. PUS bukan peserta KB : petak warna dasar hijau dengan No. 9 (Hamil); No. 10 (IAS) serta petak warna dasar merah dengan No. 11 (IAT); dan No. 12 (TIAL)

**9** **HAMIL**

**10** **INGIN ANAK SEGERA (IAS)**

**11** **INGIN ANAK TUNDA (IAT)**

**12** **TIDAK INGIN ANAK LAGI (TIAL)**

5. PUS bukan peserta KB lainnya : petak warna dasar kuning dengan No. 13 (lainnya)


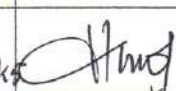


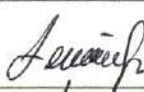
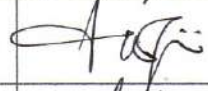



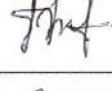

**13** **LAINNYA**

CPNS BKKBN

**AYU LARASWATY L. GAOL**  
**NIP. 19950528 201902 2 004**



**DAFTAR HADIR PESERTA PEMBINAAN PEMETAAN PUS  
KELURAHAN TANAH ENAM RATUS KECAMATAN MEDAN MARELAN  
RABU, 13 NOVEMBER 2019**

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Windi Yustiani	Sub	Jl. Utrak Lk 8	
2	Fitri amin	Sub	Ol. marelan 7 lks	
3	Susi Pri Hartini	Sub	lk. 3.	
4	DARLIAT	Sub	Jl. M. Razakxi	
5	Legotik	Sub	Jl. Baat	
6	Suti Hartini	PPKBDI	Jl. wurdan 7	
7	War firi	Sub lng 4	Jl. marelan 7	
8	Niti Susilawati	Sub Lk IX	Jl. parku	
9	SUOLANI	Sub Lk VII	Jl. parku	
10	JULIANA	Sub Lk VI	Jl. marelang	
11	DEWI ANDHYANNI	Sub Lk VIII	Gj. Sepakat	


  
 KURAH TANAH ENAM RATUS  
 KECAMATAN MEDAN MARELAN  
 RAMLI LUBIS, S.Ag, M.Si  
 PEMBINA  
 NIP. 19690707 199303 1 003

## NOTULEN PEMBINAAN

- I. Nama Kegiatan : Pembinaan kepada PPKBD dan Sub PPKBD tentang pemetaan PUS
- II. Hari / Tanggal : Rabu / 13 November 2019
- III. Waktu : 14.00 WIB s/d selesai
- IV. Tempat : Aula Kelurahan Tanah Enam Ratus
- V. Peserta : PPKBD dan Sub PPKBD Kelurahan Tanah Enam Ratus Kecamatan Medan Marelan
- VI. Hasil :
1. Pembinaan cara pembuatan sketsa peta PUS yang terdiri dari beberapa tahapan yaitu : menggambar petak-petak lokasi rumah PUS pada denah lingkungan dilengkapi dengan rambu-rambu geografis seperti jalan raya, batas wilayah, bangunan-bangunan penting seperti sekolah, rumah ibadah, dll. Kemudian dibagian atas/bawah setiap petak lokasi rumah PUS dicantumkan nomor urut PUS sesuai dengan nomor urut yang ada pada R/1/PUS, kemudian pada tiap petak lokasi rumah PUS diberi kode Status Keluarga Berencana
  2. Pengenalan kode warna dan angka pada Status Keluarga Berencana dengan 5 kategori yaitu : PUS peserta KB MKJP, PUS peserta KB non MKJP, PUS peserta KB tradisional, PUS bukan peserta KB, dan PUS bukan peserta KB lainnya
  3. Praktek cara pembuatan sketsa peta PUS pada lembaran yang telah disediakan sesuai dengan tahapan yang telah disampaikan sebelumnya

NOTULIS



**DITA PATRESIA, S.I.Kom**  
**NIP. 19960317 201902 2 004**

Mengetahui,

KELURAHAN TANAH ENAM RATUS  
KECAMATAN MEDAN MARELAN



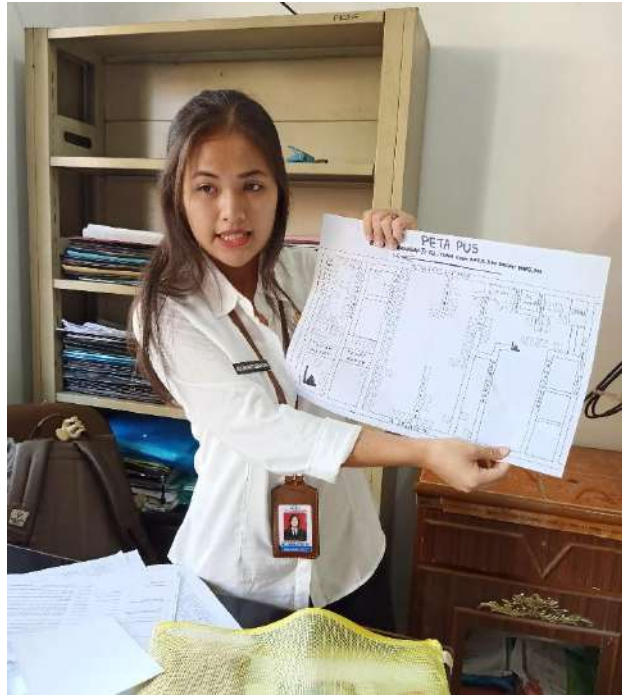
**RAMLI LUBIS, S.Ag, M.Si**  
**PEMBINA**  
**NIP. 19690707 199303 1 003**

PKB KELURAHAN  
TANAH ENAM RATUS



**YUSRADANI**  
**NIP. 19820201 200801 2 002**

## FOTO DOKUMENTASI KEGIATAN PEMBINAAN PEMETAAN PUS



## LAPORAN KEGIATAN MONITORING HASIL PEMBINAAN

CATATAN HASIL MONITORING	
NO	ASPEK YANG DIAMATI
1.	<p>Pengisian R/1/PUS</p> <p>Secara umum, pengisian R/1/PUS oleh 11 Sub PPKBD di lingkungan Kelurahan Tanah Enam Ratus Kecamatan Medan Marelan sudah sesuai dengan yang diharapkan seperti yang disampaikan pada pembinaan di waktu yang lalu. Namun ada beberapa hal yang masih perlu diperhatikan seperti pengisian pada kolom KPS &amp; KSI dan kolom PBI &amp; Bukan PBI yang masih kurang tepat. Hal lain yang juga harus diperhatikan adalah baris penjumlahan PUS yang pengisiannya masih salah perhitungan. Hal-hal tersebut terjadi karena kurangnya ketelitian dalam pengisian kolom dan baris dalam R/1/PUS. Untuk menindaklanjuti hal tersebut dilakukan pembinaan kembali kepada Sub PPKBD yang bersangkutan serta memandu Sub PPKBD dalam memperbaiki kesalahan pengisian R/1/PUS agar ke depannya dapat mengisi R/1/PUS dengan benar.</p>
2.	<p>Pengolahan data R/1/PUS</p> <p>Sebagian Sub PPKBD di Kelurahan Tanah Enam Ratus Kecamatan Medan Marelan sudah melakukan pengolahan data R/1/PUS dengan membuat rekapan R/1/PUS sesuai dengan yang diharapkan seperti yang disampaikan pada pembinaan di waktu yang lalu. Sebagian Sub PPKBD lainnya masih merasa kesulitan dalam membuat rekapan R/1/PUS. Hal ini dikarenakan membuat rekapan R/1/PUS masih menjadi hal yang baru bagi mereka yang sebelumnya tidak pernah membuat rekapan R/1/PUS. Selain itu, formulir R/1/PUS yang akan direkap cukup kompleks untuk dipahami oleh Sub PPKBD yang sebagian besar sudah berusia lanjut. Untuk menindaklanjuti hal tersebut dilakukan pembinaan kembali kepada Sub PPKBD yang bersangkutan dalam membuat rekapan R/1/PUS serta memandu Sub PPKBD agar pengisian rekapannya tepat sehingga ke depannya Sub PPKBD dapat membuat rekapan R/1/PUS dengan tepat.</p>
3.	<p>Pemetaan PUS</p> <p>Sebagian Sub PPKBD di Kelurahan Tanah Enam Ratus Kecamatan Medan Marelan sudah melakukan pemetaan PUS dan sudah membuat peta PUS di lingkungannya sesuai dengan yang diharapkan seperti yang disampaikan pada pembinaan di waktu yang lalu. Namun, sebagian Sub PPKBD lainnya masih belum maksimal dalam membuat peta PUS. Hal ini dikarenakan membuat peta PUS merupakan hal yang baru bagi mereka yang</p>



sebelumnya tidak pernah membuat peta PUS. Selain itu, Sub PPKBD belum maksimal dalam mempelajari cara membuat peta PUS karena terbatasnya waktu yang dimiliki oleh Sub PPKBD dalam mengikuti pembinaan yang dilaksanakan sebelumnya. Untuk menindaklanjuti hal tersebut dilakukan pembinaan kembali kepada Sub PPKBD yang bersangkutan dalam membuat peta PUS serta memandu Sub PPKBD untuk membuat peta PUS yang tepat.

CPNS BKKBN



**AYU LARASWATY L. GAOL**  
NIP. 19950528 201902 2 004

LURAH TANAH ENAMRATUS  
KECAMATAN MEDAN MARELAN  
KELURAHAN TANAH ENAMRATUS  
Pemerintah Kabupaten Bina  
RAMEL LUBIS, S.Ag, M.Si  
KAWIBINA  
NIP. 19690707 199303 1 003



Mengetahui,

PKB KELURAHAN  
TANAH ENAMRATUS



**YUSRADANI**  
NIP. 198202012008012 002

**FOTO DOKUMENTASI KEGIATAN MONITORING  
HASIL PEMBINAAN**











2	Pengolahan data R/1/PUS Rekapan R/1/PUS :	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓
	1. Kolom PUS	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
	2. Kolom IUD, MOW, MOP, Kondom, Implant, Suntik, Pil	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
	3. Kolom Hamil, IAS, IAT, TIAL	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
	4. Baris Jumlah	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
3	Pemetaan PUS	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓

CPNS BKKBN



AYU LARASWATY L. GAOL  
NIP. 19950528 201902 2 004

Mengetahui,

LURAH TANAH ENAM RATUS  
KECAMATAN MEDAN MARELAN



REMY LUBIS, S.Ag, M.Si  
PEMBINA  
NIP. 19690707 199303 1 003

PKB KELURAHAN  
TANAH ENAM RATUS



YUSRADANI  
NIP. 198202012008012 002



REKAPAN RI/PPUS

Lingkungan II

RT	PUS	IUD												MOP												Kondom					
		Pemerintah				Swasta				Pemerintah				Swasta				Pemerintah				Swasta				Pemerintah		Kondom			
		Sel. KS	KPS/ KS I	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KS I	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KS I	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KS I	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KS I	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KS I	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KS I	PBI	Non PBI		
I	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
II	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
III	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Jumlah		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

RT	PUS	Jimpitan												Sundik												Pili									
		Kondom				Pemerintah				Swasta				Pemerintah				Swasta				Pemerintah				Swasta				Pemerintah		Kondom			
		Sel. KS	KPS/ KS I	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KS I	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KS I	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KS I	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KS I	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KS I	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KS I	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KS I	PBI	Non PBI		
I	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
II	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
III	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Jumlah		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

RT	PUS	Hamil												IAS												IAT												TIAL					
		KPS/ KS I				PBI				Non PBI				KPS/ KS I				PBI				Non PBI				KPS/ KS I				PBI				Non PBI				KPS/ KS I		Non PBI			
		Sel. KS	KPS/ KS I	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KS I	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KS I	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KS I	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KS I	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KS I	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KS I	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KS I	PBI	Non PBI										
I	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
II	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
III	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
Jumlah		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											

Medan, November 2019  
SUB PPKBD



LEGIATIK





REKAPAN R/I/PUS


Lingkungan V

RT	PUS	IUD												MOW												MOP												Kondom					
		Pemerintah				Swasta				Pemerintah				Swasta				Pemerintah				Swasta				Pemerintah				Swasta				Sel KS		Non PBI		KPS/ KSI		Non PBI			
		Sel KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI										
I	101	1	0	0	1	0	0	0	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1								
II	101	4	2	0	4	0	0	0	10	3	4	5	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
Jumlah		5	2	0	5	0	0	0	12	4	6	5	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1								

RT	PUS	Implan												Sunik												PI											
		Kondom				Pemerintah				Swasta				Pemerintah				Swasta				Pemerintah				Swasta				Sel KS		Non PBI		KPS/ KSI		Non PBI	
		Sel KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI				
I	101	0	0	0	0	9	4	6	2	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3		
II	101	0	0	0	0	2	0	1	1	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4		
Jumlah		0	0	0	0	11	4	7	3	0	0	0	3	1	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7		

RT	PUS	Hamil				IAS				IAT				TIAL				
		Sel KS		Non PBI		Sel KS		Non PBI		Sel KS		Non PBI		Sel KS		Non PBI		
		Sel KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	
I	101	7	2	3	4	7	1	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	
II	101	3	3	0	0	4	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	1	5
Jumlah		10	5	3	4	11	3	1	8	0	0	0	0	0	0	0	1	5

Medan, November 2019  
SUB PPKBD

  
FITRIANIM







REKAPAN R/I/PUS

Lingkungan VIII

RT	PUS	IUD												MOP												Kondom					
		Pemerintah				Swasta				Pemerintah				Swasta				Pemerintah				Swasta				Pemerintah		Kondom			
		Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI		
I	100	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
II	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Jumlah		2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

RT	PUS	Suntilk												Implan												PH					
		Pemerintah				Swasta				Pemerintah				Swasta				Pemerintah				Swasta				Pemerintah		Swasta			
		Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI		
I	100	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	5	1	2	2	2	23	0	10	4	20	2	6	2	16	2	1	7	
II	100	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	14	0	13	0	34	2	3	18	6	0	1	3	3	0	2	1		
Jumlah		0	0	0	0	4	0	0	2	0	0	0	0	19	1	15	2	57	2	13	22	26	2	7	5	19	2	3	8		

RT	PUS	Hamil				IAS				LAT				TIAL			
		Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI
		I	100	0	0	0	0	4	0	1	2	8	1	2	4	20	5
II	100	0	0	0	0	16	0	6	5	3	0	1	0	22	0	5	13
Jumlah		0	0	0	0	20	0	7	7	11	1	3	4	42	5	12	17

Medan, November 2019  
SUB PPKBD



DEWI ANDRIYANTI

REKAPAN R/I/PUS

Lingkungan IX

RT	PUS	IUD												MOP												Kondom					
		Pemerintah						Swasta						Pemerintah						Swasta						Pemerintah			Swasta		
		Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI		
I	100	2	0	2	0	0	0	10	3	7	3	4	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
II	100	0	0	0	0	1	0	8	0	1	7	5	1	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Jumlah		2	0	2	0	1	0	18	3	8	10	9	1	2	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

RT	PUS	Implan												Sumtik												PB					
		Kondom Swasta						Pemerintah						Swasta						Pemerintah						Swasta					
		Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI		
I	100	1	0	0	1	0	0	12	0	6	6	4	1	4	0	0	32	5	6	6	26	16	2	9	7	6	0	1	5		
II	100	3	1	1	2	6	0	4	4	0	4	3	0	1	2	27	3	7	7	20	19	4	13	6	5	0	1	4			
Jumlah		4	1	1	3	6	0	16	0	6	10	7	1	5	2	59	8	13	13	46	35	6	22	13	11	0	2	9			

RT	PUS	Hamil						IAS						IAT						TJAL					
		KPS/ KSI			PBI			KPS/ KSI			PBI			KPS/ KSI			PBI			KPS/ KSI			PBI		
		Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI
I	100	0	0	0	0	10	1	2	8	1	1	1	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0	2	
II	100	2	0	1	1	9	1	3	6	1	0	0	1	7	0	2	5	0	2	5	0	2	5		
Jumlah		2	0	1	1	19	2	5	14	2	1	1	1	9	0	2	7	0	2	7	0	2	7		

Medan, November 2019  
SUB PPKBD



TUTY SUSILAWATI



REKAPAN R/II/PUS

Lingkungan XI

RT	PUS	IUD						MDW						MDP						Kondom											
		Pemerintah			Swasta			Pemerintah			Swasta			Pemerintah			Swasta			Pemerintah			Swasta			Pemerintah			Swasta		
		Sel KS	KPS/ KSI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	Non PBI			
I	100	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
II	75	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Jumlah		0	0	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

RT	PUS	Kondom						Implan						Sumtilk						Pii														
		Swasta			Pemerintah			Swasta			Pemerintah			Swasta			Pemerintah			Swasta			Pemerintah			Swasta			Pemerintah			Swasta		
		Sel KS	KPS/ KSI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	Non PBI			
I	100	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	2	54	0	21	34	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0			
II	75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	7	33	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0				
Jumlah		0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	42	0	7	35	54	0	21	34	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0				

RT	PUS	Hamid						IAS						IAT						TIAL											
		KPS/ KSI			Non PBI			KPS/ KSI			Non PBI			KPS/ KSI			Non PBI			KPS/ KSI			Non PBI			KPS/ KSI			Non PBI		
		Sel KS	KPS/ KSI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	Non PBI			
I	100	5	0	1	4	9	0	2	7	1	0	0	1	0	0	24	0	4	19	2	0	0	23	0	2	21	6	0	40		
II	75	1	0	0	1	9	0	2	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Jumlah		6	0	1	5	18	0	4	14	1	0	0	1	0	0	47	0	6	40	2	0	0	23	0	2	21	6	0	40		

Medan, November 2019  
SUB PPKBD



DARLIAH

**REKAPAN R/I/PUS  
KELURAHAN TANAH ENAM RATUS KECAMATAN MEDAN MARELAN  
BULAN OKTOBER TAHUN 2019**

LK	PUS	IUD						MOW						MOP						Kondom											
		Pemerintah			Swasta			Pemerintah			Swasta			Pemerintah			Swasta			Pemerintah			Swasta			Pemerintah			Kondom		
		Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI		
I	125	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
II	223	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
III	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
IV	202	7	0	7	0	1	0	0	11	0	11	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
V	202	5	2	0	5	0	0	0	12	4	6	5	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
VI	130	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
VII	257	0	0	0	0	0	0	0	3	2	2	0	6	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
VIII	200	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
IX	200	2	0	2	0	1	0	0	18	3	8	10	9	1	2	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
X	205	1	1	0	1	0	0	0	4	1	4	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
XI	175	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Jlh	2019	20	4	13	7	2	0	0	52	10	32	18	19	8	7	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	1	6	3

LK	PUS	Kondout												Implan												Suntik												Pil											
		Swasta						Pemerintah						Swasta						Pemerintah						Swasta						Pemerintah						Swasta											
		Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI														
I	125	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	64	2	13	51	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	1	11	0	0	0	0															
II	223	0	0	0	0	3	0	2	1	4	0	2	2	29	8	27	2	49	7	5	44	0	0	0	0	32	7	19	12	61	21	1	59																
III	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	49	0	26	23	0	0	0	0	10	0	9	1	28	0	21	8																
IV	202	1	0	0	1	15	0	15	0	2	0	0	2	27	0	0	0	98	0	0	98	0	0	0	0	3	0	3	0	20	0	0	20																
V	202	0	0	0	0	9	4	5	3	0	0	0	0	3	1	0	3	97	14	13	52	0	0	0	0	32	19	13	7	12	2	2	7																
VI	130	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	21	0	21	0	43	0	43	0	0	0	0	0	54	0	22	32	3	0	2	1																
VII	257	7	6	2	0	3	5	3	0	15	8	11	1	4	2	2	3	66	23	18	3	8	6	5	0	8	6	5	0	70	37	14	11																
VIII	200	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	19	1	15	2	57	2	13	22	0	0	0	0	26	2	7	5	19	2	3	8																
IX	200	4	1	1	3	5	0	1	4	16	0	6	10	7	1	5	2	59	8	13	46	0	0	0	0	35	6	22	13	11	0	2	9																
X	205	2	0	1	1	3	1	1	2	0	0	0	0	31	3	28	2	69	1	12	57	0	0	0	0	5	1	3	2	3	0	0	3																
XI	175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42	0	7	35	54	0	21	34	0	0	0	0	3	0	1	2	0	0	0	0																
Jlh	2019	14	7	4	5	43	10	29	13	37	8	19	15	249	18	120	127	641	55	164	379	220	41	105	85	227	62	45	126	45	126	45	126																

LK	PUS	Hamil				IAS				IAT				TIAL			
		Sel. KS	KPS/ KS I	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KS I	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KS I	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KS I	PBI	Non PBI
I	125	0	0	0	0	23	1	1	21	3	0	0	3	17	1	9	8
II	223	0	0	0	0	9	1	4	5	1	0	1	0	36	10	7	28
III	100	0	0	0	0	8	0	1	7	0	0	0	0	1	0	0	1
IV	202	0	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V	202	10	5	3	4	11	3	1	8	0	0	0	0	6	0	1	5
VI	130	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
VII	257	3	3	2	0	30	10	4	3	13	3	2	1	28	11	4	1
VIII	200	0	0	0	0	20	0	7	7	11	1	3	4	42	5	12	17
IX	200	2	0	1	1	19	2	5	14	2	1	1	1	9	0	2	7
X	205	3	0	3	0	15	1	3	12	13	0	4	7	53	4	18	30
XI	175	6	0	1	5	18	0	4	14	1	0	0	1	47	0	6	40
Jlh	2019	24	8	10	10	167	18	30	92	44	5	11	17	239	31	59	137



**REKAPAN R/I/PUS**  
**KELURAHAN TANAH ENAM RATUS KECAMATAN MEDAN MARELAN**  
**BULAN NOVEMBER TAHUN 2019**

LK	PUS	IUD						MOW						MOP						Kondom											
		Pemerintah			Swasta			Pemerintah			Swasta			Pemerintah			Swasta			Pemerintah											
		Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI						
I	125	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1			
II	225	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
III	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	
IV	202	7	7	7	0	1	0	0	1	11	11	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
V	202	5	2	0	5	0	0	0	0	12	4	4	5	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1
VI	130	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	1	
VII	260	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	2	0	6	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	
VIII	200	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IX	200	2	0	0	0	1	0	0	1	18	3	3	10	9	2	2	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
X	205	1	1	0	1	0	0	0	0	4	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	
XI	175	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Jlb	2024	20	11	8	7	2	0	0	2	52	22	22	18	19	10	7	10	7	10	0	0	0	0	0	0	0	10	6	6	3	

**Keterangan :**

1. Ada pertambahan jumlah PUS dari Bulan Oktober ke Bulan November yaitu sebanyak 5 PUS, yaitu di lingkungan II dan lingkungan VII
2. Ada pertambahan jumlah Peserta KB aktif di bulan November sebanyak 14 PUS dengan rincian :
  - \* 12 PUS KB implan jalur Pemerintah : Lingkungan IV, V, VII, VIII, IX, X, XI
  - \* 2 PUS KB suntik jalur Pemerintah : Lingkungan I

LK	PUS	Kondom												Implan												Suntik												Pil											
		Swasta						Pemerintah						Swasta						Pemerintah						Swasta						Pemerintah						Swasta											
		Sel KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI																
I	125	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	66	15	15	51	0	0	0	0	0	0	0	0	12	1	1	11	0	0	0	0																
II	225	0	0	0	0	3	2	2	1	4	2	2	2	29	27	27	2	49	7	5	44	32	19	19	12	61	19	19	12	61	21	1	59																
III	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	0	49	26	26	23	10	9	9	1	28	21	21	21	8	8	8	8																
IV	202	1	0	0	1	18	18	18	0	2	0	2	2	27	0	0	27	98	0	0	98	3	3	3	0	20	0	0	0	0	0	0	20																
V	202	0	0	0	0	11	7	7	3	0	0	0	0	3	1	0	3	97	14	13	52	32	19	13	7	12	2	2	2	2	7	7																	
VI	130	0	0	0	0	2	2	2	0	0	0	0	0	21	21	21	0	43	43	43	0	54	22	22	32	3	2	2	2	2	1	1	1																
VII	260	7	6	2	0	5	5	5	0	15	11	11	1	4	2	2	3	66	23	18	3	8	6	5	0	70	37	14	11	11	11	11	11																
VIII	200	0	0	0	0	4	0	0	2	0	0	0	0	19	15	15	2	57	13	13	22	26	7	7	5	19	3	3	3	8	8	8	8																
IX	200	4	1	1	3	6	2	2	4	16	6	6	10	7	5	5	2	59	13	13	46	35	22	22	13	11	2	2	2	9	9	9	9																
X	205	2	1	1	1	4	2	2	2	0	0	0	0	31	28	28	2	69	12	12	57	5	3	3	2	3	0	0	0	3	3	3	3																
XI	175	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	42	7	7	35	54	21	21	34	3	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0																
Jlh	2024	14	8	4	5	55	39	39	13	37	19	19	15	251	123	122	127	641	172	164	379	220	112	105	85	227	88	45	126	126	126	126	126																

LK	PUS	Hamil				IAS				IAT				TIAL			
		Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI	Sel. KS	KPS/ KSI	PBI	Non PBI
I	125	0	0	0	0	23	1	1	21	3	0	0	3	17	9	9	8
II	225	0	0	0	0	9	4	4	5	1	1	1	0	36	10	7	28
III	100	0	0	0	0	8	1	1	7	0	0	0	0	1	0	0	1
IV	202	0	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V	202	10	5	3	4	11	3	1	8	0	0	0	0	6	1	1	5
VI	130	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
VII	260	3	3	2	0	30	10	4	3	13	3	2	1	28	11	4	1
VIII	200	0	0	0	0	20	7	7	7	11	3	3	4	42	12	12	17
IX	200	2	1	1	1	19	5	5	14	2	1	1	1	9	2	2	7
X	205	3	3	3	0	15	3	3	12	13	4	4	7	53	18	18	30
XI	175	6	1	1	5	18	4	4	14	1	0	0	1	47	6	6	40
Jlh	2024	24	13	10	10	167	38	30	92	44	12	11	17	239	69	59	137

**GRAFIK JUMLAH PESERTA KB AKTIF KELURAHAN TANAH ENAM  
RATUS KECAMATAN MEDAN MARELAN  
BULAN OKTOBER DAN NOVEMBER TAHUN 2019**

