

**LAPORAN AKTUALISASI**

**PENGUNAAN MEDIA KOMUNIKASI, INFORMASI DAN  
EDUKASI DALAM PENGOPTIMALAN MEKANISME  
OPERASIONAL BINA KELUARGA BALITA  
PADA SUB BIDANG BINA KELUARGA BALITA, ANAK DAN  
KETAHANAN KELUARGA LANSIA  
BIDANG KELUARGA SEJAHTERA DAN PEMBERDAYAAN  
KELUARGA  
PERWAKILAN BKKBN PROVINSI JAMBI**



Oleh:

**DIAN LIANY PRATIWI, S.K.M**

**NIP :199704162019022003**

**PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III  
BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL  
JAKARTA, TAHUN 2019**

**LEMBAR PERSETUJUAN  
LAPORAN AKTUALISASI  
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III**

**PENGUNAAN MEDIA KOMUNIKASI, INFORMASI DAN EDUKASI  
DALAM PENGOPTIMALAN MEKANISME OPERASIONAL BINA  
KELUARGA BALITA**

Nama	: Dian Liany Pratiwi, S.K.M
NIP	: 19970416 201902 2 003
Unit Kerja/Tempat Magang	: Sub Bidang Bina Keluarga Balita, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia Bidang Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi

Telah Disetujui untuk Mengikuti Seminar  
Pada Hari Selasa tanggal 10 Desember 2019

Mentor,



Yuniarti, S.E, M.Ec

NIP. 19690612 199303 2 004

Coach,



Anggraeni Wulandari, S.Sos, M.A

NIP. 19861018 201012 2 001

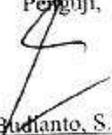
**BERITA ACARA  
LAPORAN AKTUALISASI  
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III**

**PENGGUNAAN MEDIA KOMUNIKASI, INFORMASI DAN EDUKASI  
DALAM PENGOPTIMALAN MEKANISME OPERASIONAL BINA  
KELUARGA BALITA**

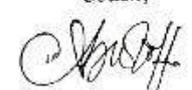
Nama : Dian Liany Pratiwi, S.K.M  
NIP : 19970416 201902 2 003  
Unit Kerja/TempatMagang : Sub Bidang Bina Keluarga Balita, Anak  
dan Ketahanan Keluarga Lansia  
Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi

Telah diuji di depan Tim Penguji  
Pada Hari Selasa tanggal 10 Desember 2019

Penguji,

  
Tarnan Budianto, S.Pd., M.Pd  
NIP. 19830704 201001 1 013

Coach,

  
Anggraeni Wulandari, S.Sos, M.A  
NIP. 19861018 201012 2 001

Mengetahui,

Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan  
Kependudukan dan Keluarga Berencana

.....  
NIP. ....

## **KATA PENGANTAR**

Segala puja dan puji syukur patut penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena dengan berkat dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan rancangan aktualisasi dengan judul Penggunaan Media Komunikasi, Informasi Dan Edukasi Dalam Pengoptimalan Mekanisme Operasional Bina Keluarga Balita

Rancangan aktualisasi ini yang memuat nilai-nilai dasar sebagai aparatur sipil negara dibuat sebagai salah satu bahan evaluasi aktualisasi latihan dasar calon pegawai negeri sipil golongan III yang dilaksanakan di Latbang BKKBN Provinsi DIY.

Berdasarkan peraturan Pemerintah yaitu Undang-Undang ASN No.5 Tahun 2014 tentang aparatus sipil negara dan peraturan LAN RI no.16 Tahun 2015 tentang penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan dasar Calon Pegawai Negeri Sipil tahun 2019 yang bertujuan membentuk PNS yang profesional sebagai pelayan publik, perekat dan pemersatu bangsa dan pelaksana kebijakan publik. Calon pegawai negeri sipil mampu mengaktualisasikan nilai-nilai dasar yang telah dipelajari, yaitu :

1. Memiliki kemampuan akuntabilitas dalam bekerja
2. Memiliki rasa nasionalisme dalam melaksanakan tugasnya
3. Memiliki kemampuan dalam menjunjung tinggi nilai etika publik dan menjalankan tugasnya
4. Selalu memiliki komitmen mutu ketika melaksanakan kewajibannya
5. Kemampuan untuk tidak melakukan korupsi dan memiliki sikap anti korupsi di instansi bekerja.

Yogyakarta, 23 Oktober 2019

Dian Liany Pratiwi, S.K.M

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b><u>LEMBAR PERSETUJUAN</u></b> .....	Error! Bookmark not defined.
<b><u>BERITA ACARA</u></b> .....	Error! Bookmark not defined.
<b><u>KATA PENGANTAR</u></b> .....	Error! Bookmark not defined.
<b><u>DAFTAR ISI</u></b> .....	<b>vi</b>
<b><u>BAB I PENDAHULUAN</u></b> .....	Error! Bookmark not defined.
<b><u>A. Profil Lembaga</u></b> .....	Error! Bookmark not defined.
<b><u>B. Visi Misi Organisasi</u></b> .....	Error! Bookmark not defined.
<b><u>C. Tugas dan Fungsi Organisasi</u></b> .....	Error! Bookmark not defined.
<b><u>D. Tugas Pokok dan Fungsi ASN/PNS</u></b> .....	Error! Bookmark not defined.
<b><u>E. Tujuan dan Manfaat</u></b> .....	Error! Bookmark not defined.
<b><u>a. Bagi Diri Sendiri</u></b> .....	Error! Bookmark not defined.
<b><u>b. Bagi Organisasi</u></b> .....	Error! Bookmark not defined.
<b><u>BAB II RANCANGAN AKTUALISASI</u></b> .....	Error! Bookmark not defined.
<b><u>A. Deskripsi Gagasan /Kegiatan</u></b> .....	Error! Bookmark not defined.
<b><u>B. Matrik Rancangan Aktualisasi</u></b> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b><u>C. Jadwal Rencana Aktualisasi</u></b> .....	Error! Bookmark not defined.
<b><u>D. Rencana Antisipasi Kendala yang Dihadapi</u></b> .....	Error! Bookmark not defined.
<b><u>BAB III CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI</u></b> ....	Error! Bookmark not defined.
<b><u>A. Gambaran Umum Pelaksanan Aktualisasi</u></b> .Error! Bookmark not defined.	Error! Bookmark not defined.
<b><u>B. Analisa Dampak Jika Isu Tidak Dilaksanakan....</u></b> <b>Error! Bookmark not defined.</b>	Error! Bookmark not defined.
<b><u>C. Matrik Pelaksanaan Aktualisasi</u></b> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b><u>BAB IV PENUTUP</u></b> .....	Error! Bookmark not defined.
<b><u>A. Kesimpulan</u></b> .....	Error! Bookmark not defined.
<b><u>B. Saran</u></b> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b><u>C. Rencana Tindak Lanjut</u></b> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b><u>DAFTAR PUSTAKA</u></b> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

**LAMPIRAN.....Error! Bookmark not defined.**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Profil Lembaga**

Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana merupakan Lembaga Pemerintah Non Kementrian yang didirikan pada tahun 1957 dengan nama Perkumpulan Keluarga Berencana kemudian berkembang menjadi Perkumpulan Keluarga Berencana Indonesia (PKBI) dimana tujuan pada saat itu adalah mewujudkan keluarga-keluarga sejahtera. Pada tahun 1968 PKBI berubah nama menjadi Lembaga Keluarga Berencana Nasional (LKBN). Berdasarkan Keppres No.8 tahun 1972 LKBN berubah nama menjadi Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional (BKKBN). Dimana status badan ini merupakan lembaga pemerintah non departemen yang harus bertanggung jawab secara langsung dibawah preesiden. BKKBN pada tahun 2009 mengalami perubahan nama yaitu menjadi Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional sesuai dengan amanat undang-undang.

Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional merupakan badan yang menaungi permasalahan kependudukan terutama dalam kualitas penduduk. BKKBN memiliki tugas untuk membangun keluarga yang sejahtera dan berkualitas. Mulai dari kehamilan, melahirkan, bayi, anak kemudian menuju remaja hingga menjadi lansia.

Peran BKKBN tidak terbatas pada penyelenggaraan Program KB akan tetapi juga meliputi penyerasian pengendalian penduduk Dengan diterbitkannya Undang- Undang Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga. Selanjutnya diterbitkan Peraturan Presiden Nomor 62 tahun 2010 yang mengubah status Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) menjadi Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN).

- **Sejarah Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi**

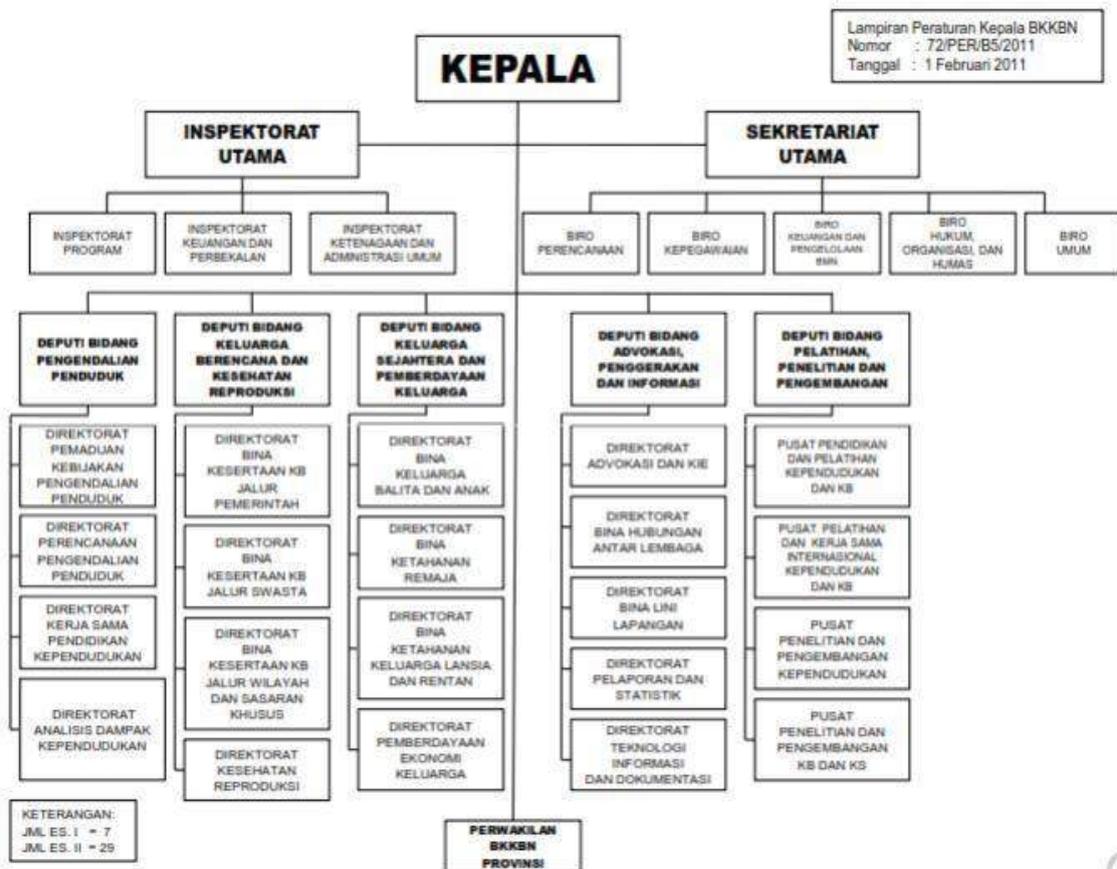
Berdasarkan Keppres Nomor 38 Tahun 1978, jangkauan program KB Nasional diperluas lagi kesebelas Provinsi di Luar Jawa Bali II yaitu: Provinsi Jambi, Bengkulu, Riau, Kalimantan Tengah, Nusa Tenggara Timur, Maluku, Irian Jaya dan Timor – Timur. Sehingga seluruh wilayah Republik Indonesia sudah dijangkau oleh program KB Nasional.

Sesuai Keppres tersebut Pelaksanaan Program KB Nasional di daerah, termasuk di Provinsi Jambi dilaksanakan oleh Unit – unit Pelaksana/Pelaksana Program Tingkat Provinsi dan Kabupaten/Kotamadya. Sehingga di Provinsi Jambi dibentuk Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional (BKKBN 1978 - 2017).

Peran BKKBN tidak terbatas pada penyelenggaraan Program KB akan tetapi juga meliputi penyerasian pengendalian penduduk Dengan diterbitkannya Undang- Undang Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga. Selanjutnya diterbitkan Peraturan Presiden Nomor 62 tahun 2010 yang mengubah status Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) menjadi Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN). Berdasarkan Perpres tersebut maka diterbitkan Peraturan Kepala Nomor 72/PER/B5/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja BKKBN Pusat dan Perka Nomor 82/PER/B5/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi.

Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi terus berupaya meningkatkan kualitas petugas atau sumberdaya manusia dan pelayanan KB. Salah satu upaya yang dilakukan adalah terselesaikan administrasi perpindahan para petugas lapangan dan kemudian Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi secara terus menerus melatih tenaga medis dalam hal pelayanan kontrasepsi. Kemudian sampai dengan tahun 2017 telah dilakukan kerjasama lintas sektor dan antar instansi/institusi dalam penggarapan program.

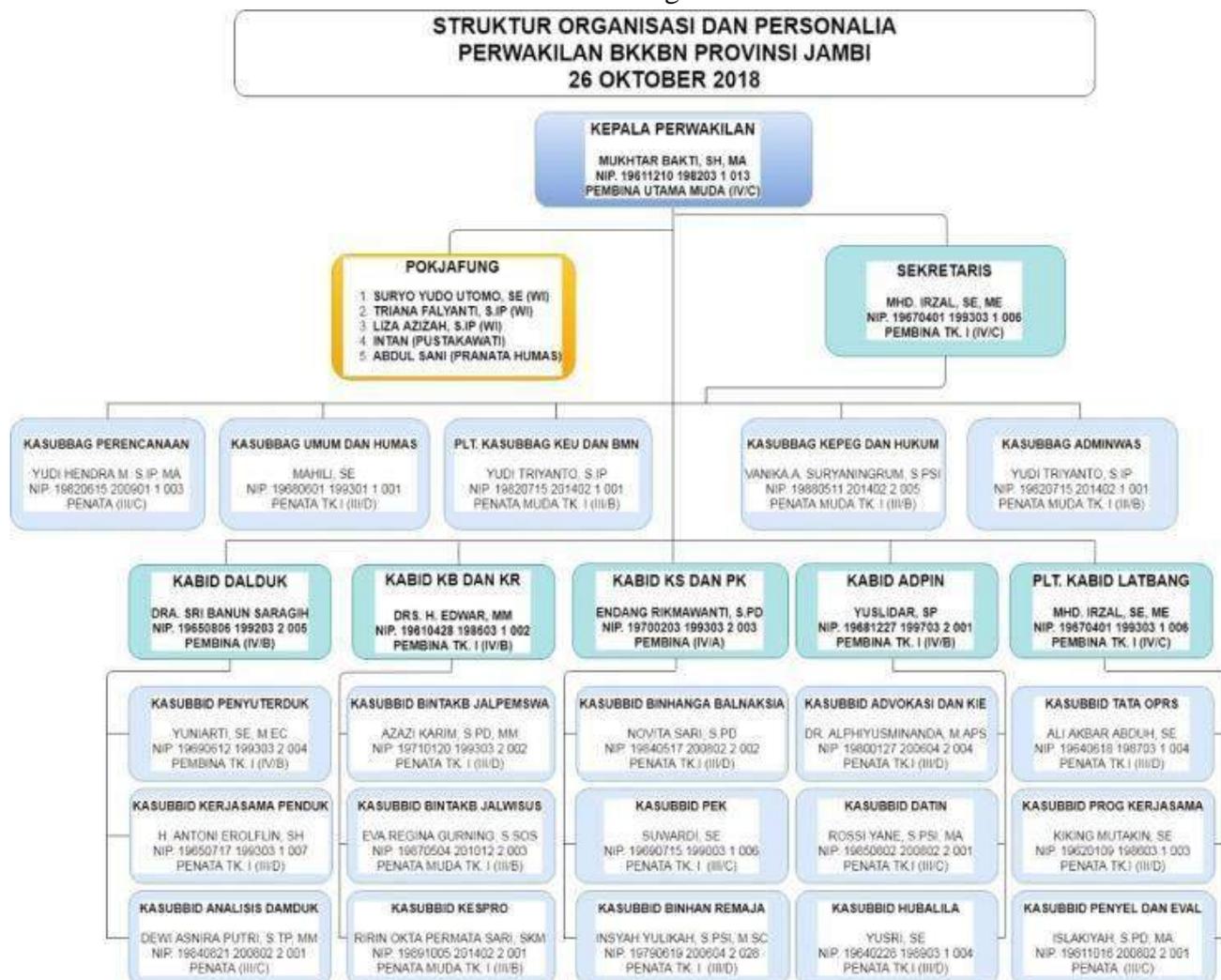
- Nilai Organisasi BKKBN



*Struktur organisasi BKKBN*

Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) Provinsi Jambi terletak di JL. R. Moh. Nuradma Dibrata No.19 Telanaipura Kota Jambi.

## Struktur Organisasi BKKBN Jambi



BKKBN memiliki 5 nilai yang harus diterapkan yaitu

- Cerdas adalah perilaku untuk mampu bertindak optimal secara efektif dan efisien dalam menyelesaikan berbagai persoalan yang dihadapi.
- Tangguh adalah perilaku memiliki semangat pantang menyerah untuk mencapai tujuan.
- Kerjasama adalah perilaku untuk membangun jejaring dengan prinsip kesetaraan dan saling menguntungkan, percaya, sinergis, serta menghargai melalui komunikasi yang kondusif untuk mencapai tujuan bersama.

- Integritas adalah perilaku untuk berbuat jujur, terbuka, dan konsisten antara pikiran, perkataan dan perbuatan.
- Ikhlas adalah perilaku dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan tulus dan sungguh-sungguh.

## **B. Visi Misi Organisasi**

- VISI  
Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas
- MISI
  1. Mengarus-utamakan pembangunan berwawasan Kependudukan.
  2. Menyelenggarakan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi.
  3. Memfasilitasi Pembangunan Keluarga.
  4. Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga.
  5. Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten.

## **C. Tugas dan Fungsi Organisasi**

- Tugas Pokok dan fungsi BKKBN

Tugas Pokok:

Melaksanakan tugas pemerintahan di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, BKKBN menyelenggarakan fungsi:

- Perumusan kebijakan nasional, pepaduan dan sinkronisasi kebijakan di bidang KKB;
- Penetapan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang KKB;
- Pelaksanaan advokasi dan koordinasi di bidang pengendalian penduduk dan KB;

- Penyelenggaraan komunikasi, informasi dan edukasi di bidang KKB;
- Penetapan perkiraan pengendalian penduduk secara nasional;
- Penyusunan desain Program KKBPK;
- Pengelolaan tenaga penyuluh KB/petugas lapangan KB (PKB/PLKB);
- Pengelolaan dan penyediaan alat dan obat kontrasepsi untuk kebutuhan Pasangan Usia Subur (PUS) nasional;
- Pengelolaan dan pengendalian sistem informasi keluarga
- Pemberdayaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan tingkat nasional dalam pengendalian pelayanan dan pembinaan kesertaan ber-KB dan Kesehatan Reproduksi (KR);
- Pengembangan desain program pembangunan keluarga melalui pembinaan ketahanan dan kesejahteraan keluarga;
- Pemberdayaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan tingkat nasional dalam pembangunan keluarga melalui ketahanan dan kesejahteraan keluarga;
- Standardisasi pelayanan KB dan sertifikasi tenaga penyuluh KB/petugas lapangan KB (PKB/PLKB);
- Penyelenggaraan pemantauan dan evaluasi di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana; dan
- Pembinaan, pembimbingan dan fasilitas di bidang KKB.
- Selain menyelenggarakan fungsi tersebut, BKKBN juga menyelenggarakan fungsi:
- Penyelenggaraan pelatihan, penelitian dan pengembangan di bidang KKB;
- Pembinaan dan koordinasi pelaksanaan tugas administrasi umum di lingkungan BKKBN;
- Pengelolaan barang milik/kekayaan negara yang menjadi tanggung jawab BKKBN;

- Pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan BKKBN; dan
- Penyampaian laporan, saran dan pertimbangan di bidang KKB.

Tugas pokok dan fungsi BKKBN tertuang dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2010 Tentang Badan Kependudukan Dan Keluarga Berencana Nasional.

- **Tugas Pokok dan Fungsi Direktorat/Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi**

Tugas Pokok:

Melaksanakan tugas pemerintahan di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana.

Fungsi :

- Perumusan kebijakan nasional di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana;
- Penetapan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana;
- Pelaksanaan advokasi dan koordinasi di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana;
- Penyelenggaraan komunikasi, informasi, dan edukasi di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana;
- Penyelenggaraan pemantauan dan evaluasi di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana;
- Pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana;
- Penyelenggaraan pelatihan, penelitian, dan pengembangan dibidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana;
- Pembinaan dan koordinasi pelaksanaan tugas administrasi umum di lingkungan BKKBN;

- Pengelolaan barang milik/kekayaan negara yang menjadi tanggung jawab BKKBN;
- Pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan BKKBN; dan
- Penyampaian laporan, saran, dan pertimbangan di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana.

Tugas dan fungsi pokok perwakilan BKKBN Provinsi Jambi tertuang dalam Peraturan Kepala Badan Kependudukan Dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 82/Per/B5/2011 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Perwakilan Badan Kependudukan Dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi

- Tugas Pokok dan Fungsi Bidang/Bagian

Bidang Keluarga Sejahtera Dan Pemberdayaan Keluarga (KSPK) memiliki tugas yaitu melaksanakan penyiapan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, dan kriteria serta pemantauan dan evaluasi di bidang keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga. Fungsi KSPK yaitu:

1. Penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, dan kriteria, serta pemantauan dan evaluasi di bidang pembinaan keluarga balita dan anak, serta ketahanan keluarga lanjut usia dan rentan;
2. Penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, dan kriteria, serta pemantauan dan evaluasi di bidang pembinaan ketahanan remaja; dan
3. Penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, dan kriteria, serta pemantauan dan evaluasi di bidang pemberdayaan ekonomi keluarga.

- **Tugas Pokok dan Fungsi Sub Bidang/Sub Bagian**

Melakukan penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, dan kriteria, serta pemantauan dan evaluasi di bidang pembinaan keluarga balita dan anak, serta ketahanan keluarga lanjut usia dan rentan.

#### **D. Tugas Pokok dan Fungsi ASN/PNS**

1. Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan pembinaan Ketahanan Keluarga Balita, Anak, dan Lanjut Usia di provinsi.

- a. **Aktivitas**

- a.1. Menyiapkan bahan-bahan untuk menyusun konsep kebijakan dan strategi pelaksanaan pengendalian program pembinaan Ketahanan Keluarga Balita, Anak, dan Lanjut Usia.
- a.2. Menyiapkan bahan penyusunan pedoman, petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis pelaksanaan pengendalian program pembinaan Ketahanan Keluarga Balita, Anak, dan Lanjut Usia.
- a.3. Menyusun rencana kerja tahunan dan bulanan Subbagian Bidang Bina Ketahanan Keluarga Balita, Anak, dan Lanjut Usia.
- a.4. Menyiapkan rancangan pembinaan operasional program Ketahanan Keluarga Balita, Anak, dan Lanjut Usia, ke kabupaten/kota.
- a.5. Melakukan upaya-upaya terciptanya keterpaduan dan sinkronisasi pelaksanaan Program pembinaan Ketahanan Keluarga Balita, Anak, dan Lanjut Usia.

- a.6. Melakukan upaya terlaksananya monitoring dan pengendalian pelaksanaan program pembinaan Ketahanan Keluarga Balita, Anak, dan Lanjut Usia secara terpadu.
- a.7. Melakukan hubungan kerja dengan komponen dan instansi terkait.

## **E. Tujuan dan Manfaat**

### **Tujuan**

Setiap laporan yang dibuat pasti memiliki tujuan. Tujuan dalam pembuatan laporan ini adalah :

#### **a. Bagi Diri Sendiri**

Tujuan bagi diri sendiri adalah mampu mengidentifikasi atau menganalisa isu-isu yang terdapat di lingkungan kerja dan mampu memberikan solusi terhadap isu-isu tersebut.

#### **b. Bagi Organisasi**

Tujuan bagi organisasi yaitu laporan ini mampu memberikan manfaat kepada BKKBN agar menjadi lebih baik daripada sebelumnya.

### **Manfaat**

#### **a. Bagi diri sendiri**

Melatih kepekaan terhadap isu-isu disekitar lingkungan kerja dan memberikan pengalaman terhadap diri sendiri dalam bekerja.

#### **b. Bagi Organisasi**

digunakan sebagai referensi BKKBN dalam membuat BKKBN menjadi lebih baik.

## **BAB II**

### **RANCANGAN AKTUALISASI**

#### **A. Analisa Lingkungan Kerja**

Aktualisasi dilakukan di lingkungan Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi pada bagian bidang keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga dan di bagian sub bidang bina keluarga balita, anak dan ketahanan keluarga lansia. Di dalam pelaksanaan tupoksinya, terdapat beberapa permasalahan yang harus diselesaikan yaitu:

1. Pusat Pemberdayaan Keluarga Sejahtera belum terlalu dikenal oleh publik
2. Belum optimalnya pengintegrasian program Bina Keluarga Balita *Holistik Integratif* (BKB HI) dengan mitra terkait
3. Belum optimalnya penerapan mekanisme operasional terbaru dalam kelompok Bina Keluarga Balita (BKB)
4. Belum adanya tindak lanjut setelah diadakan sosialisasi
5. Belum terbentuknya program Bina Keluarga Lansia (BKL) percontohan

Kemudian dilakukan analisis prioritas masalah menggunakan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*). Metode USG merupakan salah satu alat untuk menyusun urutan prioritas isu yang harus diselesaikan. Caranya dengan menentukan tingkat urgensi, keseriusan, dan perkembangan isu dengan menggunakan skala 1-5 atau 1-10. Isu yang memiliki total skor tertinggi ditetapkan sebagai isu prioritas. Setelah dilakukan metode USG, didapatkan 3 permasalahan yaitu :

Kendala yang pertama yaitu Pusat Pemberdayaan Keluarga Sejahtera belum terlalu dikenal oleh publik. Masyarakat masih banyak yang tidak mengetahui tentang Pusat Pemberdayaan Keluarga Sejahtera beserta manfaatnya. Permasalahan ini terkait dengan substansi pelayanan publik. Hal ini dikarenakan pelayanan publik adalah segala kegiatan pelayanan yang dilaksanakan oleh penyelenggara pelayanan publik sebagai upaya pemenuhan

kebutuhan penerima pelayanan dan BKKBN dalam permasalahan ini berperan sebagai penyelenggara layanan.

Kendala kedua yaitu, Belum optimalnya pengintegrasian program Bina Keluarga Balita *Holistik Integratif* (BKB HI) dengan mitra terkait. Masih ada kelompok BKB HI yang belum terintegrasi dengan mitra terkait seperti pendidikan anak usia dini (PAUD) atau pelayanan kesehatan. Permasalahan ini terkait dengan substansi *Whole of Government* (WoG). Hal ini dikarenakan WoG menjelaskan bagaimana instansi pelayanan publik bekerja lintas batas atau lintas sektor guna mencapai tujuan bersama. Dalam permasalahan ini pihak BKKBN berintegrasi dengan PAUD atau pelayanan kesehatan demi melakukan pembinaan tumbuh kembang anak melalui pola asuh yang benar.

Kemudian kendala yang ketiga yaitu, Belum optimalnya penerapan mekanisme operasional terbaru dalam kelompok BKB. Masih ada kelompok BKB yang belum menerapkan mekanisme operasional terbaru yaitu berupa pertemuan antara kader dan kelompok BKB sebanyak 13 kali dalam setahun. Permasalahan ini terkait dengan substansi *Whole of Government* (WoG). Hal ini dikarenakan WoG menjelaskan bagaimana instansi pelayanan publik bekerja lintas batas atau lintas sektor guna mencapai tujuan bersama. Dalam permasalahan ini pihak BKKBN berintegrasi dengan kelompok BKB untuk melakukan pembinaan tumbuh kembang anak dan perbaikan gizi anak melalui pola asuh yang benar.

Berdasarkan analisis USG isu yang akan diangkat menjadi rancangan aktualisasi yaitu: Belum optimalnya penerapan mekanisme operasional terbaru dalam kelompok BKB.

**B. Matrik Analisa Lingkungan Kerja Hingga Menemukan Gagasan/Kegiatan Pemecahan Isu**

<b>NO</b>	<b>URAIAN TUGAS</b>	<b>PERMASALAHAN</b>	<b>URGENCY</b>	<b>SERIOUSNESS</b>	<b>GROWTH</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Keterkaitan dengan Substansi (Manajemen ASN, Pelayanan Publik, WoG)</b>	<b>GAGASAN/KEGIATAN PEMECAHAN ISU (sesuai TUPOKSI &amp; kreatif)</b>
1	Menyiapkan bahan-bahan untuk menyusun konsep kebijakan dan strategi pelaksanaan pengendalian program pembinaan Ketahanan Keluarga Balita, Anak, dan Lanjut Usia.	a.) Pusat Pemberdayaan Keluarga Sejahtera belum terlalu dikenal oleh publik	2	3	3	<b>8</b>	Pelayanan Publik	
2	Melakukan hubungan kerja dengan komponen dan instansi terkait.	a.) Belum optimalnya pengintegrasian program BKB HI dengan mitra terkait	3	4	2	<b>9</b>	WoG	

NO	URAIAN TUGAS	PERMASALAHAN	URGENCY	SERIOUSNESS	GROWTH	TOTAL	Keterkaitan dengan Substansi (Manajemen ASN, Pelayanan Publik, WoG)	GAGASAN/KEGIATAN PEMECAHAN ISU (sesuai TUPOKSI & kreatif)
3	Melakukan upaya-upaya terciptanya keterpaduan dan sinkronisasi pelaksanaan Program pembinaan Ketahanan Keluarga Balita, Anak, dan Lanjut Usia.	a) Belum optimalnya penerapan mekanisme operasional terbaru dalam kelompok BKB	4	5	4	13	WoG	Menginventarisir data bkb yang sudah terpapar penyuluhan materi terbaru
								Membuat <i>form checklist</i> pencapaian penyuluhan

NO	URAIAN TUGAS	PERMASALAHAN	URGENCY	SERIOUSNESS	GROWTH	TOTAL	Keterkaitan dengan Substansi (Manajemen ASN, Pelayanan Publik, WoG)	GAGASAN/KEGIATAN PEMECAHAN ISU (sesuai TUPOKSI & kreatif)
								Membuat infografik penerapan mekanisme operasional terbaru dalam kelompok BKB
								Membuat video animasi penerapan mekanisme operasional terbaru dalam kelompok BKB
	Melakukan upaya terlaksananya monitoring dan pengendalian pelaksanaan program pembinaan	a) Belum adanya tindak lanjut setelah diadakan sosialisasi	1	2	2	5		

NO	URAIAN TUGAS	PERMASALAHAN	URGENCY	SERIOUSNESS	GROWTH	TOTAL	Keterkaitan dengan Substansi (Manajemen ASN, Pelayanan Publik, WoG)	GAGASAN/KEGIATAN PEMECAHAN ISU (sesuai TUPOKSI & kreatif)
	Ketahanan Keluarga Balita, Anak, dan Lanjut Usia secara terpadu.							
3	Menyiapkan bahan penyusunan pedoman, petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis pelaksanaan pengendalian program pembinaan Ketahanan Keluarga Balita, Anak, dan Lanjut Usia	a.) Belum terbentuknya program BKL percontohan	2	2	2	6		

### C. Deskripsi Gagasan /Kegiatan

Berdasarkan matrik analisa lingkungan kerja menggunakan metode USG, ada 3 isu yang didapatkan yaitu Pusat pemberdayaan Keluarga Sejahtera belum terlalu dikenal oleh publik, belum optimalnya pengintegrasian program BKB HI dengan mitra terkait dan belum optimalnya penerapan mekanisme operasional terbaru dalam kelompok BKB dan yang diangkat dalam rancangan aktualisasi ini adalah belum optimalnya penerapan mekanisme operasional terbaru dalam kelompok BKB. Untuk mengatasi permasalahan tersebut, penulis mengajukan 4 gagasan kegiatan yang antara lain sebagai berikut:

1. Membuat *form checklist* pencapaian penyuluhan. *form checklist* terdiri dari kolom daftar materi pertemuan BKB yang terbaru dan pencapaian penyuluhan.

Tahapan:

a. Meninjau informasi yang diperlukan untuk pembuatan *form checklist* penyuluhan. Nilai ANEKA yang berkaitan dengan tahapan kegiatan ini adalah komitmen mutu yaitu penulis memastikan bahwa informasi yang digunakan dalam *form checklist* sudah benar dan anti korupsi yaitu menuliskan informasi dalam *form checklist* sesuai dengan yang didapatkan tanpa ada sesuatu yang dikurang ataupun ditambah.

b. Merancang *form checklist* pencapaian penyuluhan. Nilai ANEKA yang berkaitan dengan tahapan kegiatan ini adalah komitmen mutu yaitu penulis memastikan tidak ada kesalahan dalam penulisan informasi di *form checklist*.

c. Menyerahkan hasil rancangan *form checklist* pencapaian penyuluhan kepada kasubbid Bina Keluarga Balita, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia. Nilai ANEKA yang berkaitan dengan tahapan kegiatan ini adalah akuntabilitas yaitu penulis menyelesaikan rancangan *form checklist* dengan penuh tanggung jawab dan anti korupsi yaitu hasil rancangan *form checklist* digunakan demi kepentingan masyarakat luas

Pembuatan *form checklist* pencapaian penyuluhan sejalan dengan misi dari BKKBN itu sendiri yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga demi terwujudnya

keluarga yang berkualitas dan sejalan dengan penguatan nilai organisasi dari BKKBN yaitu budaya CETAK TEGAS.

2. Menginventarisir data BKB yang sudah terpapar penyuluhan mekanisme operasional terbaru. Inventarisir ini berupa membuat data kelompok BKB mana saja yang sudah menerapkan mekanisme operasional yang terbaru.

Tahapan:

- a. Berdiskusi dengan kasubbid Bina Keluarga Balita, Anak, dan Ketahanan Keluarga Lansia terkait mekanisme operasional BKB terbaru. Nilai aneka yang berkaitan dengan tahapan kegiatan ini adalah anti korupsi yaitu penulis menuliskan data BKB hasil diskusi dengan atasan secara jujur dan nasionalisme yaitu menerapkan sikap bermusyawarah dalam berdiskusi dengan atasan terkait data BKB.
- b. Mengumpulkan data BKB kedalam satu *file*. Nilai aneka yang berkaitan dengan tahapan kegiatan ini adalah komitmen mutu yaitu penulis memastikan bahwa data kelompok BKB tersebut sudah benar dan etika publik yaitu mendapat persetujuan dari atasan terhadap data-data kelompok BKB yang dikumpulkan.
- c. Menyusun data BKB yang sudah terpapar penyuluhan mekanisme terbaru per kabupaten di Provinsi Jambi. Nilai aneka yang berkaitan dengan tahapan kegiatan ini adalah akuntabilitas yaitu melakukan penyusunan data BKB dengan penuh tanggung jawab.

Kegiatan ini sudah sesuai dengan visi misi BKKBN itu sendiri yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga dalam rangka mewujudkan keluarga yang berkualitas dan sejalan dengan penguatan nilai organisasi dari BKKBN yaitu budaya CETAK TEGAS.

3. Membuat *infografis* penerapan mekanisme operasional terbaru dalam kelompok BKB. Pembuatan infografis ini bertujuan untuk memudahkan para

Kader dan kelompok BKB untuk melakukan penyuluhan terkait mekanisme operasional BKB yang terbaru.

Tahapan:

- a. Menyiapkan materi yang akan digunakan dalam pembuatan *infografis*. Nilai ANEKA yang berkaitan dengan tahapan kegiatan ini adalah komitmen mutu yaitu penulis memastikan bahwa materi yang digunakan dalam *infografis* sudah benar dan sesuai dengan standar dari pusat dan etika publik yaitu materi yang terdapat di dalam *infografis* telah mendapat persetujuan dari atasan.
- b. Membuat desain *infografis* terkait BKB. Nilai ANEKA yang berkaitan dengan tahapan kegiatan ini adalah nasionalisme yaitu penulis *Infografis* tidak mengandung kata-kata atau gambar yang tidak sesuai konten dan akuntabilitas yaitu telah menyelesaikan design *infografis* yang akan digunakan.
- c. Menggunakan *infografis* tersebut di kegiatan selanjutnya. Nilai ANEKA yang berkaitan dengan tahapan kegiatan ini adalah anti korupsi yaitu membuat *infografis* secara mandiri tidak memanfaatkan orang lain.

Pemanfaatan media pendukung dapat mewujudkan misi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga, karena dengan adanya penggunaan media akan membantu kader dan kelompok BKB dalam memberikan informasi kepada masyarakat. Sehingga terwujudnya pembangunan keluarga yang berkualitas dan sejalan dengan penguatan nilai organisasi dari BKKBN yaitu budaya CETAK TEGAS.

4. Membuat video animasi terkait penerapan mekanisme operasional terbaru dalam kelompok BKB. Selain pembuatan *infografis*, sebagai sarana pembantu penyuluhan dibuat video animasi sehingga lebih memudahkan kelompok dan kader BKB dalam melakukan penyuluhan.

Tahapan:

- a. Menyiapkan materi yang akan digunakan dalam pembuatan video animasi. Nilai ANEKA yang terdapat dalam tahapan kegiatan ini adalah

nasionalisme yaitu penulis memastikan video animasi tidak mengandung kata-kata atau gambar yang tidak sesuai konten.

- b. Memasukkan materi yang sudah disiapkan kedalam video animasi. Nilai ANEKA yang terdapat dalam tahapan kegiatan ini adalah etika publik yaitu materi dalam video animasi telah mendapat persetujuan dari atasan dan komitmen mutu yaitu membuat video animasi dengan menarik dan mudah dipahami sehingga dapat membantu kader dan kelompok BKB dalam melakukan penyuluhan.
- c. Menyerahkan hasil video animasi tersebut kepada Kasubbid Bina Keluarga Balita, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia untuk digunakan di kegiatan selanjutnya. Nilai ANEKA yang terdapat dalam tahapan kegiatan ini adalah anti korupsi yaitu membuat video animasi secara mandiri tidak memanfaatkan orang lain untuk membuat video animasi yang merupakan tanggung jawab penulis dan akuntabilitas yaitu Menyelesaikan video animasi dengan penuh tanggung jawab.

Pemanfaatan media pendukung dapat mewujudkan misi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga, karena dengan adanya penggunaan media akan membantu kader dan kelompok BKB dalam memberikan informasi kepada masyarakat. Sehingga terwujudnya pembangunan keluarga yang berkualitas. Pemanfaatan media pendukung dalam mewujudkan misi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga dan dan sejalan dengan penguatan nilai organisasi dari BKKBN yaitu budaya CETAK TEGAS.

#### **D. Matrik Rancangan Aktualisasi**

<b>Unit Kerja:</b>	<b>: Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi</b>
<b>Identifikasi Isu</b>	<b>: 1. Pusat Pemberdayaan Keluarga Sejahtera belum terlalu dikenal oleh publik 2. Belum optimalnya pengintegrasian program BKB HI dengan mitra terkait 3. Belum optimalnya penerapan mekanisme operasional terbaru dalam kelompok BKB</b>
<b>Isu yang Diangkat</b>	<b>: Belum optimalnya penerapan mekanisme operasional terbaru dalam kelompok BKB</b>
<b>Gagasan/Kegiatan Pemecahan Isu</b>	<b>: 1. Membuat <i>form checklist</i> pencapaian penyuluhan 2. Menginventarisir data BKB yang sudah terpapar penyuluhan mekanisme operasional terbaru 3. Membuat <i>infografis</i> penerapan mekanisme operasional terbaru dalam kelompok BKB 4. Membuat video animasi terkait penerapan mekanisme operasional terbaru dalam kelompok BKB</b>

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
1.	Membuat <i>form checklist</i> pencapaian penyuluhan (berkaitan dengan nilai ANEKA: komitmen mutu, anti korupsi, akuntabilitas dan etika publik)	<p>1. Meninjau informasi yang diperlukan untuk pembuatan <i>form checklist</i> pencapaian penyuluhan</p> <p>2. Merancang <i>form checklist</i> pencapaian penyuluhan</p> <p>3. Menyerahkan hasil rancangan <i>form checklist</i> pencapaian penyuluhan kepada kasubbid Bina Keluarga Balita, Anak</p>	Format <i>form checklist</i> pencapaian penyuluhan	<p><b>Komitmen mutu :</b> Memastikan bahwa informasi yang digunakan dalam <i>form checklist</i> sudah benar dan tepat.</p> <p><b>Anti Korupsi :</b> Menuliskan informasi dalam <i>form checklist</i> sesuai dengan yang didapatkan tanpa ada sesuatu yang dikurang ataupun ditambah.</p> <p><b>Komitmen mutu :</b> Memastikan tidak ada kesalahan dalam penulisan informasi di <i>form checklist</i></p> <p><b>Akuntabilitas :</b> Telah menyelesaikan rancangan <i>form checklist</i> pencapaian penyuluhan yang akan digunakan dengan</p>	Pembuatan <i>form checklist</i> pencapaian penyuluhan sejalan dengan misi dari BKKBN itu sendiri yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga demi terwujudnya keluarga yang berkualitas.	<p>Mendukung budaya CETAK TEGAS, yaitu :</p> <p><b>Cerdas :</b> Mampu membuat <i>form checklist</i> dengan rapi dan baik</p> <p><b>Tanggung :</b> Memiliki komitmen kerja yang tinggi dalam pembuatan <i>form checklist</i> tersebut</p> <p><b>Kerjasama:</b> Mampu bekerjasama dengan tim.</p> <p><b>Integritas :</b> Isi dalam <i>form checklist</i> harus valid dan tepat informasinya</p> <p><b>Ikhlas :</b> Membuat <i>form checklist</i> dengan sungguh-sungguh dan benar (sesuai</p>

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
2.	Menginventarisir data BKB yang sudah terpapar penyuluhan mekanisme operasional terbaru (berkaitan dengan nilai ANEKA: anti korupsi, komitmen mutu, dan etika publik)	1. Berdiskusi dengan kasubbid Bina Keluarga Balita, Anak, dan Ketahanan Keluarga Lansia tentang data kelompok BKB yang sudah terpapar mekanisme operasional terbaru.	Data kelompok BKB yang sudah terpapar penyuluhan mekanisme operasional terbaru	<p> penuh tanggung jawab</p> <p><b>Etika Publik :</b> rancangan form <i>checklist</i> pencapaian penyuluhan yang telah dibuat sudah disetujui oleh atasan</p> <p><b>Nasionalisme :</b> Menggunakan hasil rancangan <i>form checklist</i> demi kepentingan masyarakat luas</p> <p><b>Anti Korupsi :</b> Menuliskan data BKB hasil diskusi dengan atasan secara jujur dan sesuai keadaan di lapangan</p> <p><b>Nasionalisme :</b> Menerapkan sikap bermusyawarah dalam berdiskusi dengan atasan terkait data BKB</p>	Menginventarisir data kelompok BKB yang sudah terpapar penyuluhan mekanisme operasional terbaru sesuai dengan visi misi BKKBN itu sendiri yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga dalam rangka mewujudkan keluarga yang berkualitas.	<p>dan Ketahanan Keluarga Lansia</p> <p>dengan aturan)</p> <p>Mendukung budaya CETAK TEGAS, yaitu :</p> <p><b>Cerdas :</b> Mampu menyusun data BKB dengan rapi dan baik</p> <p><b>Tangguh :</b> Memiliki komitmen kerja yang tinggi dalam menyusun</p>

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
		<p>2. Mengumpulkan data tersebut kedalam satu file</p> <p>3. Menyusun data BKB yang sudah terpapar penyuluhan mekanisme terbaru per kabupaten di Provinsi Jambi.</p>		<p><b>Komitmen Mutu :</b> Memastikan bahwa data kelompok BKB tersebut sudah benar dan sesuai</p> <p><b>Etika Publik :</b> Mendapat persetujuan dari atasan terhadap data-data kelompok BKB yang dikumpulkan</p> <p><b>Komitmen Mutu :</b> Memastikan bahwa data BKB yang disusun sudah benar dan tepat sasaran.</p> <p><b>Etika Publik :</b> Mendapat persetujuan dari atasan terhadap data-data BKB yang telah dikumpulkan</p> <p><b>Akuntabilitas :</b> Melakukan penyusunan data BKB dengan</p>		<p>data BKB tersebut</p> <p><b>Kerjasama:</b> Mampu bekerjasama dengan tim.</p> <p><b>Integritas :</b> Menyusun data BKB dengan jujur, baik ada kendala atau tidak. Sesuai dengan fakta</p> <p><b>Ikhlas :</b> Membuat penyusunan data dengan sungguh-sungguh</p>

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
3.	Membuat <i>infografis</i> penerapan mekanisme operasional terbaru dalam kelompok BKB (berkaitan dengan nilai ANEKA: komitmen mutu, etika publik, nasionalisme dan akuntabilitas)	<p>1. Menyiapkan materi yang akan digunakan dalam pembuatan <i>infografis</i></p> <p>2. Membuat desain <i>infografis</i> terkait BKB</p>	<i>Infografis</i> mekanisme operasional BKB	<p>penuh tanggung jawab</p> <p><b>Komitmen mutu :</b> Memastikan bahwa materi yang digunakan dalam <i>infografis</i> sudah benar dan sesuai dengan standar dari pusat</p> <p><b>Etika Publik :</b> Materi yang terdapat di dalam <i>infografis</i> telah mendapat persetujuan dari atasan</p> <p><b>Nasionalisme :</b> <i>Infografis</i> tidak mengandung kata-kata atau gambar yang tidak sesuai konten.</p> <p><b>Akuntabilitas :</b> Telah menyelesaikan design <i>infografis</i> yang akan digunakan</p>	Pemanfaatan media pendukung mewujudkan BKKBN memfasilitasi pembangunan keluarga, karena adanya penggunaan media akan membantu kader dan kelompok BKB dalam memberikan informasi kepada masyarakat. Sehingga terwujudnya pembangunan keluarga yang berkualitas	<p>Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari</p> <p><b>Cerdas :</b> Memanfaatkan media dan teknologi (berupa <i>infografis</i>) secara tepat dan terampil</p> <p><b>Tanggung :</b> Senantiasa mencari inovasi baru</p> <p><b>Kerjasama :</b> Terbuka dalam diskusi dan menyampaikan ide/pendapat</p> <p><b>Integritas :</b> Isi konten <i>infografis</i> harus berdasarkan informasi yang valid dan dapat dipercaya</p>

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
		3. Menggunakan <i>infografis</i> tersebut di kegiatan selanjutnya		<p><b>Komitmen mutu :</b> Menyelesaikan design dengan rapi dan menarik supaya orang yang melihat mudah memahami dan tertarik</p> <p><b>Etika publik :</b> Design telah mendapat persetujuan dari atasan</p> <p><b>Anti Korupsi :</b> Membuat <i>infografis</i> secara mandiri tidak memanfaatkan orang lain untuk membuat <i>infografis</i> yang merupakan tanggung jawab penulis</p> <p><b>Komitmen mutu :</b> Memastikan bahwa materi yang didapatkan sudah benar dan sesuai standar dari pusat</p>		<p><b>Ikhlas :</b> Membuat <i>infografis</i> dengan sungguh-sungguh (sesuai aturan) tanpa mengeluh</p>

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
4.	Membuat video animasi terkait penerapan mekanisme operasional terbaru dalam kelompok BKB (berkaitan dengan nilai ANEKA: komitmen mutu, etika publik, nasionalisme dan akuntabilitas)	<p>1. Menyiapkan materi yang akan digunakan dalam pembuatan video animasi</p> <p>2. Memasukkan materi yang sudah disiapkan kedalam video animasi</p>	Video Animasi	<p><b>Etika Publik :</b> Materi yang terdapat di dalam video animasi telah mendapat persetujuan dari atasan</p> <p><b>Nasionalisme :</b> Video animasi tidak mengandung kata-kata atau gambar yang tidak sesuai konten.</p> <p><b>Komitmen mutu :</b> Membuat video animasi dengan menarik dan mudah dipahami sehingga dapat membantu kader dan kelompok BKB dalam melakukan penyuluhan</p> <p><b>Etika publik :</b> Materi dalam video animasi telah mendapat persetujuan dari atasan</p>	Pemanfaatan media pendukung dapat mewujudkan misi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga, karena adanya penggunaan media akan membantu kader dan kelompok BKB dalam memberikan informasi kepada masyarakat. Sehingga pembangunan keluarga yang berkualitas	Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari  <b>Cerdas :</b> Memanfaatkan media dan teknologi (berupa video animasi) secara tepat dan terampil <b>Tangguh :</b> Senantiasa mencari inovasi baru <b>Kerjasama :</b> Terbuka dalam diskusi dan menyampaikan ide/pendapat <b>Integritas :</b> Isi konten video animasi berdasarkan informasi yang valid dan dapat dipercaya <b>Ikhlas :</b> Membuat video

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>TAHAPAN KEGIATAN</b>	<b>OUTPUT</b>	<b>KETERKAITAN SUBSTANSI</b>	<b>KONTRIBUSI VISI/MISI</b>	<b>PENGUATAN NILAI ORGANISASI</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
		<p>3. Menyerahkan hasil video animasi tersebut kepada Kasubbid Bina Keluarga Balita, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia untuk digunakan di kegiatan selanjutnya</p>		<p><b>Komitmen mutu :</b> Menggunakan inovasi untuk mencapai tujuan</p> <p><b>Anti Korupsi :</b> Membuat infografis secara mandiri tidak memanfaatkan orang lain untuk membuat infografis yang merupakan tanggung jawab penulis</p> <p><b>Akuntabilitas :</b> Menyelesaikan video animasi dengan penuh tanggung jawab</p>		<p>animasi dengan sungguh-sungguh (sesuai aturan) tanpa mengeluh</p>

### E. Jadwal Rencana Aktualisasi

No	Kegiatan	Oktober		November	
		III	IV	I	II
1.	Membuat form checklist pencapaian penyuluhan				
	1. Meninjau informasi yang diperlukan untuk pembuatan form <i>checklist</i> penyuluhan		30-31 Oktober 2019		
	2. Merancang form checklist pencapaian penyuluhan		31 Oktober 2019		
	3. Menyerahkan hasil rancangan form checklist pencapaian penyuluhan kepada kasubbid Bina Keluarga Balita, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia			01 November 2019	
2.	Menginventarisir data BKB yang sudah terpapar penyuluhan mekanisme operasional Terbaru				
	1. Berdiskusi dengan kasubbid Bina Keluarga Balita, Anak, dan Ketahanan Keluarga Lansia tentang data kelompok BKB yang sudah terpapar mekanisme operasional terbaru			04 November 2019	
	2. Mengumpulkan data tersebut kedalam satu file			05 November 2019	
	3. Menyusun data BKB yang sudah terpapar penyuluhan mekanisme terbaru per kabupaten di Provinsi Jambi			06 November 2019	
3.	Membuat infografis penerapan mekanisme operasional terbaru dalam kelompok BKB				
	1. Menyiapkan materi yang akan digunakan dalam pembuatan infografis			07-08 November 2019	
	2. Membuat desain infografis terkait BKB				08-11 November 2019
	3. Menyerahkan hasil infografis kepada Kasubbid Bina Keluarga Balita, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia Menggunakan infografis tersebut di kegiatan selanjutnya				12 November

					2019
4.	Membuat video animasi terkait penerapan mekanisme operasional terbaru dalam kelompok BKB				
	1. Menyiapkan materi yang akan digunakan dalam pembuatan video animasi				12-13 November 2019
	2. Memasukkan materi yang sudah disiapkan ke dalam video animasi				13-14 November 2019
	3. Menyerahkan hasil video animasi tersebut kepada Kasubbid Bina Keluarga Balita, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia untuk digunakan di kegiatan selanjutnya				15 November 2019

## F. Rencana Antisipasi Kendala yang Dihadapi

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Kendala</b>	<b>Antisipasi</b>
1.	Berdiskusi dengan kasubbid tentang data kelompok BKB yang sudah terpapar mekanisme operasional terbaru	Kasubbid tidak ada di tempat	Memastikan jadwal kegiatan sebelum melakukan diskusi dengan kasubbid
2.	Memasukkan materi yang sudah disiapkan kedalam video animasi	Tidak semua materi dapat dimasukkan dalam video animasi	Memilah materi mana yang lebih efektif atau efisien untuk dimasukkan kedalam video
3.	Memasukkan materi yang sudah disiapkan kedalam infografis	Tidak semua materi dapat dimasukkan dalam video animasi	Memilah materi mana yang lebih efektif atau efisien untuk dimasukkan kedalam infografis

## **BAB III**

### **CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI**

#### **A. Gambaran Umum Pelaksanan Aktualisasi**

Penulis melaksanakan aktualisasi untuk memenuhi tugas dalam Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional tahun 2019 selama tiga puluh hari masa habituasi atau *off campus* mulai tanggal 28 Oktober – 6 Desember 2019. Rangkaian kegiatan aktualisasi tersebut merupakan gagasan untuk pemecahan isu yang diangkat dalam rancangan aktualisasi, yaitu Penerapan Media KIE dalam Pengoptimalan Mekanisme Operasional Bina Keluarga Balita. Isu tersebut merupakan masalah yang terjadi di lingkungan kerja Penulis, yaitu di Sub Bidang Bina Keluarga Balita, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia Kantor Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi. Definisi Bina Keluarga Balita menurut Peraturan Kepala BKKBN Nomor 12 Tahun 2018 tentang pengelolaan Bina Keluarga Balita *Holistik Integratif* (BKB HI) yaitu layanan penyuluhan bagi orangtua dan anggota keluarga lainnya dalam mengasuh dan membina tumbuh kembang anak melalui kegiatan stimulasi fisik, mental, intelektual, emosional, spiritual, sosial dan moral untuk mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas dalam rangka meningkatkan kesertaan pembinaan dan kemandirian ber-KB bagi Pasangan Usia Subur (PUS) anggota kelompok kegiatan. Kelompok BKB menjadi sangat penting dalam mengajari dan mengingatkan kepada ibu-ibu khususnya yang mempunyai anak balita untuk dapat melakukan pengasuhan yang benar sesuai dengan perkembangan umur anak-anaknya.

Kelompok kegiatan Bina Keluarga Balita menitikberatkan pada pembinaan kepada orangtua dan anggota keluarga lainnya yang mempunyai balita melalui penyuluhan, bimbingan dan konsultasi yang dilakukan oleh petugas lapangan KB dan kader BKB yang berkaitan dengan masalah-masalah pengasuhan tumbuh kembang anak. Sasaran BKB adalah keluarga yang mempunyai anak usia 0-6 tahun dan penyuluhan dilakukan secara berstruktur dan dilakukan pertemuan minimal 1 (satu) bulan sekali dengan penyampaian materi dalam 13 (tiga belas) kali pertemuan sebagai berikut :

- 1) Perencanaan Hidup Berkeluarga dan Harapan Orangtua terhadap Masa

Depan Anak

- 2) Memahami Konsep Diri yang Positif dan Konsep Pengasuhan
- 3) Peran Orangtua dan Keterlibatan Ayah dalam Pengasuhan
- 4) Menjaga Kesehatan Anak Usia Dini
- 5) Pemenuhan Gizi Anak Usia Dini
- 6) Pembiasaan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) pada Anak Usia Dini
- 7) Stimulasi Rangsangan Perkembangan Gerakan Kasar dan Gerakan Halus
- 8) Stimulasi (Rangsangan) Perkembangan, Komunikasi Aktif, Komunikasi Pasif dan Kecerdasan
- 9) Stimulasi Perkembangan Kemampuan Menolong Diri Sendiri dan Tingkah Laku Sosial
- 10) Pengenalan Kesehatan Reproduksi pada Anak Usia Dini
- 11) Perlindungan Anak
- 12) Menjaga Anak dari Pengaruh Media
- 13) Pembentukan Karakter Anak Usia Dini

Berikut ini dipaparkan kegiatan-kegiatan aktualisasi yang dipandang mendukung peningkatan optimalisasi mekanisme operasional bina keluarga balita di lingkungan perwakilan BKKBN Provinsi Jambi.

**Kegiatan-Kegiatan Aktualisasi :**

<b>Kegiatan I</b>	:	Membuat form <i>checklist</i> pencapaian penyuluhan
<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	:	30 Oktober – 08 November 2019
<b>Tempat Kegiatan</b>	:	Kantor Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi
<b>Dokumentasi</b>	:	Lampiran 5

**Uraian Kegiatan :**

Pembuatan *form checklist* pencapaian penyuluhan dibutuhkan untuk melihat gambaran jumlah penyuluh keluarga berencana yang sudah diberikan penyuluhan atau pelatihan terkait mekanisme operasional terbaru dan bagaimana progress pelaksanaan penyuluhan menggunakan mekanisme operasional BKB yang terbaru.

- 1. Tahapan Pertama :** Meninjau informasi yang diperlukan untuk pembuatan *form checklist* pencapaian penyuluhan. Peninjauan informasi dilakukan dengan

mengumpulkan informasi yang berasal dari Modul BKB yang sudah sesuai dengan standar pusat dan melakukan diskusi dengan kasubbid Bina Keluarga Balita, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia terkait hal-hal apa saja yang harus dimasukkan didalam rancangan form checklist pencapaian penyuluhan. Nilai ANEKA yang berkaitan dengan tahapan kegiatan ini adalah komitmen mutu yaitu penulis memastikan bahwa informasi yang digunakan dalam form checklist sudah benar, anti korupsi yaitu menuliskan informasi dalam form checklist sesuai dengan yang didapatkan tanpa ada sesuatu yang dikurang ataupun ditambah dan Nasionalisme yaitu melakukan penyebaran *form checklist* secara adil dan tidak memberikan perlakuan yang berbeda (diskriminasi) antara satu kabupaten dan kabupaten lainnya

- 2. Tahapan Kedua :** Merancang *form checklist* pencapaian penyuluhan. Setelah melakukan peninjauan informasi dan memutuskan informasi apa saja yang harus dimasukkan didalam *form checklist*, kemudian dilakukan proses perancangan *form checklist* pencapaian penyuluhan . *form checklist* pencapaian penyuluhan dibuat dengan menggunakan format Ms.Word dengan orientasi *landscape*. Pembuatan *form checklist* dengan menggunakan format *Ms. Word* ini dilakukan untuk mempermudah perwakilan Penyuluh Keluarga Berencana dalam melakukan pengisian *form checklist*. Nilai ANEKA yang berkaitan dengan tahapan kegiatan ini adalah komitmen mutu yaitu penulis memastikan tidak ada kesalahan dalam penulisan informasi di *form checklist*
- 3. Tahapan Ketiga :** Menyerahkan hasil rancangan *form checklist* pencapaian penyuluhan kepada kasubbid Bina Keluarga Balita, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia. Setelah melakukan perancangan *form checklist* pencapaian penyuluhan, kemudian form checklist pencapaian penyuluhan tersebut disebarakan melalui dua metode, secara langsung ketika melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi ke beberapa Kabupaten di Provinsi Jambi, melakukan penyebaran ketika ada kegiatan yang mengundang perwakilan Penyuluh Keluarga Berencana dari berbagai Kabupaten di Provinsi Jambi dan secara tidak langsung menggunakan penyebaran via aplikasi *whatsapp*. Nilai ANEKA yang berkaitan dengan tahapan kegiatan ini adalah akuntabilitas yaitu penulis menyelesaikan rancangan form checklist dengan penuh tanggung jawab dan anti korupsi yaitu hasil rancangan form checklist digunakan demi kepentingan masyarakat luas

▪ **Hambatan yang dihadapi :**

Kelompok BKB di Provinsi Jambi yang terlalu banyak , sehingga tidak semua bisa diberikan *form checklist* pencapaian penyuluhan secara langsung.

▪ **Solusi :**

Selain melakukan penyebaran *form checklist* pencapaian penyuluhan secara langsung, dilakukan penyebaran via aplikasi *whatsapp*.

<b>Kegiatan II</b>	:	Menginventarisir data BKB yang sudah terpapar penyuluhan mekanisme operasional terbaru
<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	:	08 – 15 November 2019
<b>Tempat Kegiatan</b>	:	Kantor Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi
<b>Dokumentasi</b>	:	Lampiran 5

**Uraian Kegiatan :**

Penginventarisiran data Bina Keluarga Balita bertujuan untuk melihat Kabupaten mana saja yang berada di Provinsi Jambi yang sudah terpapar mekanisme operasional BKB terbaru. Hal ini dilakukan mengingat perubahan mekanisme operasional BKB yang baru berubah di awal tahun 2018, dan belum semua Kabupaten mendapatkan pelatihan terkait mekanisme operasional BKB terbaru.

- 1. Tahapan Pertama :** Berdiskusi dengan kasubbid Bina Keluarga Balita, Anak, dan Ketahanan Keluarga Lansia tentang data kelompok Bina Keluarga Balita yang sudah terpapar mekanisme operasional terbaru. Sebelum melakukan penginventarisiran data BKB terlebih dahulu melakukan diskusi dengan Kasubbid Bina Keluarga Balita, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia terkait informasi apa saja yang harus didapatkan di dalam Inventarisir data BKB. Nilai aneka yang berkaitan dengan tahapan kegiatan ini adalah anti korupsi yaitu penulis menuliskan data BKB hasil diskusi dengan atasan secara jujur dan nasionalisme yaitu menerapkan sikap bermusyawarah dalam berdiskusi dengan atasan terkait data BKB.
- 2. Tahapan Kedua :** Mengumpulkan data tersebut kedalam satu file. Data Bina Keluarga Balita yang sudah didapatkan dari hasil penyebaran *form checklist* pencapaian penyuluhan baik secara langsung pada saat kegiatan monitoring dan evaluasi di beberapa Kabupaten di Provinsi Jambi dan secara tidak

langsung melalui aplikasi *whatsapp* kemudian dikumpulkan dan dibuat dengan menggunakan format Ms. Excel. Nilai aneka yang berkaitan dengan tahapan kegiatan ini adalah komitmen mutu yaitu penulis memastikan bahwa data kelompok BKB tersebut sudah benar dan etika publik yaitu mendapat persetujuan dari atasan terhadap data-data kelompok BKB yang dikumpulkan.

**3. Tahapan Ketiga :** Menyusun data BKB yang sudah terpapar penyuluhan mekanisme terbaru per kabupaten di Provinsi Jambi. Data BKB yang sudah dikumpulkan kemudian disusun berdasarkan Kabupaten yang ada di Provinsi Jambi. Setelah melakukan penyusunan data BKB , barulah hasil inventarisir data BKB tersebut diserahkan kepada Kasubbid Bina Keluarga Balita, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia. Nilai ANEKA yang berkaitan dengan tahapan kegiatan ini adalah akuntabilitas yaitu melakukan penyusunan data BKB dengan penuh tanggung jawab..

▪ **Hambatan yang dihadapi :**

Data kelompok BKB di Provinsi Jambi berjumlah 1256 kelompok sehingga membutuhkan waktu yang lama dalam menyelesaikannya.

▪ **Solusi :**

Mengerjakan inventarisir data BKB secara berangsur-angsur sehingga bisa menyelesaikan inventarisir data dengan tepat waktu.

<b>Kegiatan III</b>	:	Membuat infografis penerapan mekanisme operasional terbaru dalam kelompok BKB
<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	:	08 – 15 November 2019
<b>Tempat Kegiatan</b>	:	Kantor Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi
<b>Dokumentasi</b>	:	Lampiran 5

**Uraian Kegiatan :**

*Infografis* adalah suatu bentuk penyajian data atau informasi dengan konsep *visual* yang terdiri dari teks dengan tambahan gambar-gambar *ilustrasi* yang menarik. Jenis *Infografis* yang dipilih oleh penulis dalam kegiatan ini adalah *Infografis* statis yaitu infografis dalam bentuk gambar yang tidak bergerak. Dengan pemilihan *infografis* sebagai media komunikasi, informasi dan edukasi

diharapkan dapat meningkatkan pengoptimalan penerapan mekanisme operasional terbaru dalam kelompok BKB sehingga infografis yang dibuat dapat digunakan untuk membantu penyuluh keluarga berencana atau kader dalam menyampaikan penyuluhan kepada masyarakat dan masyarakat dapat mudah memahami terkait mekanisme operasional terbaru BKB.

- 1. Tahapan Pertama** : Menyiapkan materi yang akan digunakan dalam pembuatan *infografis*. Penyiapan materi dilakukan dengan mengumpulkan informasi yang berasal dari modul BKB yang sudah sesuai dengan standar pusat dan melakukan diskusi dengan kasubbid Bina Keluarga Balita, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia terkait hal-hal apa saja yang harus dimasukkan di dalam *infografis* bina keluarga balita tersebut. Dari hasil diskusi dengan kasubbid, materi yang dimasukkan kedalam *infografis* terdiri dari pengertian bina keluarga balita, manfaat dan tujuan BKB, bentuk kegiatan BKB, Sasaran BKB, Mengapa pembinaan harus dilakukan pada usia balita, media kegiatan BKB dan materi penyuluhan BKB. Nilai ANEKA yang berkaitan dengan tahapan kegiatan ini adalah komitmen mutu yaitu penulis memastikan bahwa materi yang digunakan dalam *infografis* sudah benar dan sesuai dengan standar dari pusat dan etika publik yaitu materi yang terdapat di dalam *infografis* telah mendapat persetujuan dari atasan.
- 2. Tahapan Kedua** : Membuat desain *infografis* terkait BKB. Setelah mengumpulkan dan memilah materi apa saja yang harus dimasukkan di dalam *infografis*, kemudian dilakukan proses perancangan *infografis*. Desain *infografis* terlebih dahulu dibuat menggunakan Kertas A4 yang berisi tata letak gambar dan materi Bina Keluarga Balita. Setelah selesai, barulah kemudian dilanjutkan pembuatan rancangan menggunakan aplikasi *PiktoChart* berdasarkan sketsa yang telah dibuat tadi. Gambar, Tulisan, desain dan tata letak disesuaikan dengan kebutuhan dan dibuat semenarik mungkin sehingga masyarakat yang membaca *infografis* dapat dengan mudah memahami informasi yang terdapat di dalam *infografis* tersebut. Nilai ANEKA yang berkaitan dengan tahapan kegiatan ini adalah nasionalisme yaitu penulis *Infografis* tidak mengandung kata-kata atau gambar yang tidak sesuai konten dan akuntabilitas yaitu telah menyelesaikan design *infografis* yang akan digunakan.

- **Tahapan Ketiga** : Menyerahkan hasil *infografis* kepada Kasubbid Bina Keluarga Balita, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia agar *infografis* tersebut dapat digunakan di kegiatan selanjutnya. Hasil rancangan *infografis* yang telah dibuat menggunakan aplikasi Piktochart kemudian dicetak dan diserahkan kepada Kasubbid Bina Keluarga Balita, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia untuk diberikan *feedback* atau masukan mengenai hal-hal apa saja yang harus diperbaiki dari *infografis* yang telah dibuat. Kemudian dilakukan perbaikan, setelah itu baru hasil *infografis* yang telah diperbaiki diserahkan kepada kasubbid untuk digunakan di kegiatan selanjutnya dan melakukan penyebaran *Infografis* via aplikasi *whatsapp*. Nilai ANEKA yang berkaitan dengan tahapan kegiatan ini adalah anti korupsi yaitu membuat *infografis* secara mandiri tidak memanfaatkan orang lain.
- **Hambatan yang dihadapi** :  
Tidak semua materi dapat dimasukkan di dalam *infografis*
- **Solusi** :  
Memilah materi mana yang lebih efektif atau efisien untuk dimasukkan kedalam *infografis*

<b>Kegiatan IV</b>	:	Membuat video animasi terkait penerapan mekanisme operasional terbaru dalam kelompok BKB
<b>Tanggal Pelaksanaan</b>	:	16 November – 03 Desember 2019
<b>Tempat Kegiatan</b>	:	Kantor Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi
<b>Dokumentasi</b>	:	Lampiran 5

**Uraian Kegiatan :**

Video animasi termasuk dalam salah satu media komunikasi visual yang dinilai cukup efektif dalam proses pembelajaran. Hal ini dikarenakan media video animasi bisa digunakan secara mandiri tanpa terikat waktu dan tempat, dan dapat digunakan berulang-ulang tanpa harus menunggu diadakannya pelatihan dari Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi terlebih dahulu. Penggunaan video animasi sebagai media komunikasi, informasi dan edukasi diharapkan dapat meningkatkan pengoptimalan penerapan mekanisme operasional terbaru dalam kelompok BKB

dan dapat menarik minat masyarakat untuk mengikuti kegiatan BKB.

- 1. Tahapan Pertama** : Menyiapkan materi yang akan digunakan dalam pembuatan video animasi. Penyiapan materi dilakukan dengan mengumpulkan berbagai materi yang berasal dari modul Bina Keluarga Balita dengan pengembangan yang terbaru yang sudah sesuai dengan standar dari pusat dan Buku pegangan Kader dan Penyuluh terkait pelaksanaan Bina Keluarga Balita. Setelah itu, penulis melakukan diskusi dengan kasubbid Bina Keluarga Balita, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia terkait materi apa saja yang harus dimasukkan di dalam video animasi tersebut.
- 2. Tahapan Kedua** : Menyiapkan materi yang akan digunakan dalam pembuatan video animasi. Penyiapan materi dilakukan dengan mengumpulkan berbagai materi yang berasal dari modul Bina Keluarga Balita dengan pengembangan yang terbaru yang sudah sesuai dengan standar dari pusat dan Buku pegangan Kader dan Penyuluh terkait pelaksanaan Bina Keluarga Balita. Setelah itu, penulis melakukan diskusi dengan kasubbid Bina Keluarga Balita, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia terkait materi apa saja yang harus dimasukkan di dalam video animasi tersebut. Nilai ANEKA yang terdapat dalam tahapan kegiatan ini adalah nasionalisme yaitu penulis memastikan video animasi tidak mengandung kata-kata atau gambar yang tidak sesuai konten
- 3. Tahapan Ketiga** : Menyerahkan hasil video animasi kepada Kasubbid Bina Keluarga Balita, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia agar video animasi tersebut dapat digunakan di kegiatan selanjutnya. Hasil video animasi yang telah dibuat menggunakan aplikasi *Animaker* kemudian diserahkan kepada Kasubbid Bina Keluarga Balita, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia untuk diberikan *feedback* atau masukan mengenai hal-hal apa saja yang harus diperbaiki dari video animasi yang telah dibuat. Kemudian dilakukan perbaikan, setelah itu baru hasil video animasi yang telah diperbaiki diserahkan kepada kasubbid untuk digunakan di kegiatan pelatihan Kelompok Kegiatan Bina Keluarga Balita selanjutnya. Nilai ANEKA yang terdapat dalam tahapan kegiatan ini adalah anti korupsi yaitu membuat infografis secara mandiri tidak memanfaatkan orang lain untuk membuat video animasi yang merupakan tanggung jawab penulis dan akuntabilitas yaitu Menyelesaikan video animasi dengan penuh tanggung jawab.

▪ **Hambatan yang dihadapi :**

Tidak semua materi dapat dimasukkan didalam video animasi

▪ **Solusi :**

Memilah materi mana yang lebih efektif atau efisien untuk dimasukkan kedalam video animasi

**B. ANALISA DAMPAK JIKA ISU TIDAK DILAKSANAKAN**

Pada Bab II Rancangan Aktualisasi telah dijelaskan bagaimana proses pemilihan isu hingga solusi pemecahan masalah isu tersebut. Maka setelah dianalisa bahwa dampak yang terjadi jika isu ini tidak dilaksanakan yakni sebagai berikut:

1. Mempengaruhi kinerja pegawai di bidang Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga khususnya di subbidang Bina Keluarga Balita, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia yang saat ini memiliki beban kerja yang cukup besar. Dengan adanya pengoptimalan dari segi pengembangan media KIE dalam bentuk infografis dan video animasi diharapkan dapat meringankan beban kerja pegawai di subbidang tersebut karena penggunaan media komunikasi visual memungkinkan proses pembelajaran dapat dilakukan secara mandiri dimana saja dan kapan saja tanpa harus menunggu diadakan pelatihan terlebih dahulu oleh perwakilan BKKBN Provinsi Jambi.
2. Dengan adanya inovasi dari segi pengembangan media KIE dalam bentuk infografis dan video animasi maka diharapkan dapat membantu kader dalam memberikan penyuluhan kepada masyarakat karena media menyajikan informasi dalam bentuk gambar, suara, gerakan dan warna sehingga proses pembelajaran dapat lebih hidup atau menarik dan masyarakat dapat lebih mudah memahami bagaimana mekanisme atau pentingnya kelompok kegiatan Bina Keluarga Balita dan tertarik untuk mengikuti kelompok kegiatan tersebut.
3. Kegiatan Bina Keluarga Balita (BKB) merupakan bagian dari program kependudukan keluarga berencana dan pembangunan keluarga yang strategis untuk meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan orangtua dan anggota keluarga lainnya dalam mengasuh dan membina tumbuh kembang anak. dengan adanya Inovasi dari segi media KIE, maka diharapkan dapat lebih mensukseskan Agenda prioritas pembangunan (Nawacita) Pemerintahan

periode 2015-2019, terutama agenda nomor 5 yaitu ‘Meningkatkan kualitas hidup manusia indonesia’.

4. Mengadakan pelatihan terkait Mekanisme Operasional Bina Keluarga Balita, membutuhkan anggaran yang cukup besar dan waktu yang lama. Sehingga dengan adanya inovasi dari segi penerapan media KIE dalam bentuk infografis dan video animasi dapat meng-efisiensi dari segi waktu dan tenaga dan dapat membantu kader dan masyarakat agar lebih memahami tentang BKB secara efektif dan efisien walupun kader tersebut belum pernah diberikan pelatihan sebelumnya.

### C.MATRIKS PELAKSANAAN AKTUALISASI

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Membuat form checklist pencapaian penyuluhan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meninjau informasi yang diperlukan untuk pembuatan <i>form checklist</i> pencapaian penyuluhan</li> <li>2. Merancang form checklist pencapaian penyuluhan</li> <li>3. Menyerahkan hasil rancangan form checklist kepada Kasubbid BKB, Anak dan KKL</li> <li>4. Menyebarkan form checklist secara langsung maupun tidak</li> </ol>	30 Oktober -8 November 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Output :</b></li> <li>▪ Tersedianya informasi yang diperlukan dalam pembuatan <i>form checklist pencapaian penyuluhan</i></li> <li>▪ Tersedianya rancangan <i>form checklist</i> pencapaian penyuluhan</li> <li>▪ <i>Form checklist</i> pencapaian penyuluhan Bina Keluarga Balita</li> <li>▪ Tersebaranya <i>form checklist</i></li> </ul>	Jumlah kelompok BKB di Provinsi Jambi yang banyak sehingga tidak memungkinkan untuk menyebarkan semua <i>form checklist</i> secara langsung	Selain menyebarkan <i>form checklist</i> secara langsung juga menyebarkan <i>form checklist</i> secara tidak langsung melalui aplikasi <i>whatsapp</i>	<p><b>Nasionalisme</b> : Melakukan penyebaran <i>form checklist</i> secara adil dan tidak memberikan perlakuan yang berbeda (diskriminasi) antara satu kabupaten dan kabupaten lainnya</p> <p><b>Etika Publik</b> : rancangan <i>form checklist</i> pencapaian penyuluhan yang telah dibuat sudah disetujui oleh atasan</p> <p><b>Komitmen Mutu</b> : memastikan tidak ada kesalahan dalam penulisan</p>	Kegiatan ini memberikan kontribusi terhadap tugas dan fungsi BKKBN yaitu Penyelenggaraan pemantauan dan evaluasi di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana	<p><b>CETAK TEGAS</b> : <b>Cerdas</b> : mampu mengerjakan <i>form checklist</i> dengan rapi dan baik dan sesuai dengan waktu yang ditentukan</p> <p><b>Tanggung</b> : pantang menyerah walaupun menemui hambatan/kendala pada saat melakukan pembuatan <i>form checklist</i>.</p> <p><b>Kerjasama</b> : mampu berdiskusi dengan baik dengan atasan terkait pembuatan <i>form checklist</i> pencapaian penyuluhan</p> <p><b>Integritas</b> : Isi dalam <i>form checklist</i> harus</p>

		langsung		<p>baik secara langsung maupun tidak langsung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Bukti</b></li> <li>▪ Notulensi hasil diskusi dengan Kasubbid</li> <li>▪ <i>Draft</i> rancangan infografis</li> <li>▪ <i>Screenshoot</i> penyebaran <i>form checklist</i> secara langsung ataupun tidak langsung</li> <li>▪ Dokumentasi Kegiatan</li> </ul>			<p>dan informasi yang dimasukkan didalam <i>form checklist</i> sudah benar</p> <p><b>Anti Korupsi :</b> Informasi yang dimasukkan di dalam <i>form checklist</i> sudah sesuai dengan materi yang dikumpulkan tanpa ada sesuatu yang ditambahkan/ dikurangi</p> <p><b>Akuntabilitas :</b> telah menyelesaikan <i>form checklist</i> dengan tepat waktu dan penuh tanggung jawab</p>	<p>valid dan tepat infromasinya</p> <p><b>Ikhlas :</b> Mengerjakan <i>form checklist</i> dengan ikhlas dan tidak mengeluh walaupun menemui beberapa kendala</p>
--	--	----------	--	--	--	--	--	---

2	Menginventarisir data BKB yang sudah terpapar penyuluhan mekanisme operasional terbaru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berdiskusi dengan kasubbid BKB, Anak dan KKL tentang data kelompok BKB yang sudah terpapar mekanisme operasional terbaru</li> <li>2. Mengumpulkan data tersebut kedalam satu file</li> <li>3. Menyusun data BKB yang sudah terpapar penyuluhan mekanisme operasional terbaru per Kabupaten di Provinsi Jambi</li> </ol>	08-15 November 2019	<p>▪ <b>Output</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya hasil diskusi dengan kasubbid tentang data kelompok BKB yang sudah terpapar mekanisme operasional terbaru</li> <li>2. Terkumpulnya data kedalam satu file</li> <li>3. Inventarisir data kelompok BKB yang sudah terpapar penyuluhan mekanisme operasional terbaru</li> </ol> <p>▪ <b>Bukti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notulensi hasil diskusi dengan kasubbid</li> <li>- <i>Screenshot</i></li> </ul>	Data kelompok BKB di Provinsi Jambi yang lumayan banyak sehingga membutuhkan waktu yang lama untuk menyelesaikan	Mengerjakan inventarisir data BKB dengan cara bernagursur-angsur dan melihat data dari aplikasi SIGA untuk mempermudah proses inventarisir	<p><b>Akuntabilitas :</b> Mengerjakan inventarisir data BKB dengan sungguh-sungguh dan menyelesaikannya dengan tepat waktu</p> <p><b>Komitmen Mutu :</b> memastikan tidak ada kesalahan pada saat melakukan inventarisir data sehingga didapatkan data yang valid dan dapat dipergunakan nantinya</p> <p><b>Etika Publik :</b> Inventarisir data BKB telah dibuat dan disetujui oleh atasan</p> <p><b>Anti Korupsi :</b> Inventarisir data BKB sesuai dengan data yang dikumpulkan dari berbagai sumber dan tidak ada data yang dirubah, ditambah ataupun</p>	Kegiatan ini memberikan kontribusi terhadap tugas dan fungsi BKKBN yaitu Penyelenggaraan pemantauan dan evaluasi di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana	<p><b>CETAK TEGAS :</b></p> <p><b>Cerdas :</b> Mampu membuat inventarisir data BKB dengan rapi dan baik</p> <p><b>Tangguh :</b> walaupun menemui kendala pada saat melakukan inventarisir data, tetap bekerja keras dan pantang menyerah</p> <p><b>Kerjasama :</b> Mampu melakukan diskusi yang baik dengan atasan terkait data kelompok BKB mana saja yang sudah terpapar penyuluhan mekanisme terbaru (yang sudah diberikan pelatihan)</p> <p><b>Integritas</b> Menyusun data inventarisir kelompok BKB dengan jujur, baik ada kendala</p>
---	--	---	---------------------	--	--	--	---	---	--

				<p>data di <i>Ms. Excel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Printscreen</i> data BKB per Kabupaten yang belum disusun</li> <li>- Dokumentasi kegiatan</li> </ul>			<p>dikurangi</p> <p><b>Nasionalisme :</b> Menggunakan hasil inventarisir data BKB demi kepentingan masyarakat luas</p>		<p>atau tidak. Sesuai dengan fakta</p> <p><b>Ikhlas :</b> walaupun menemui beberapa kendala dalam pelaksanaan kegiatan, tetap mengerjakan inventarisir dengan sungguh-sungguh dan tidak mengeluh</p>
3	Membuat <i>infografis</i> penerapan mekanisme operasional terbaru dalam kelompok BKB	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan materi yang digunakan dalam pembuatan <i>infografis</i></li> <li>2. Membuat desain <i>infografis</i> terkait Bina Keluarga Balita</li> <li>3. Menyerahkan hasil <i>infografis</i> kepada kasubbid BKB, Anak dan KKL untuk digunakan di</li> </ol>	08-15 November 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Output :</b></li> <li>▪ Tersedianya materi yang akan digunakan didalam <i>infografis</i></li> <li>▪ Tersedianya desain rancangan <i>infografis</i> dalam bentuk <i>draft</i></li> <li>▪ <i>Infografis</i> Bina Keluarga Balita</li> <li>▪ <b>Bukti :</b></li> <li>▪ Notulensi hasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tidak semua materi bisa dimasukkan ke dalam <i>infografis</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memilah materi mana yang lebih efektif untuk dimasukkan ke dalam <i>infografis</i></li> </ul>	<p>Data/informasi yang dikumpulkan memenuhi nilai dasar</p> <p><b>Akuntabilitas</b> telah menyelesaikan <i>infografis</i> dengan penuh tanggung jawab</p> <p><b>Komitmen Mutu :</b> Memastikan tidak ada kesalahan dalam penulisan dan materi yang dimasukkan di dalam <i>infografis</i> sudah sesuai dengan standar</p>	<p>Kegiatan ini memberikan kontribusi terhadap tugas dan fungsi BKKBN yaitu Penyelenggaraan komunikasi, informasi dan edukasi di bidang KKB</p>	<p><b>CETAK TEGAS :</b></p> <p><b>Cerdas :</b> Membuat <i>infografis</i> dengan baik dan tepat waktu</p> <p><b>Tanggung :</b> walaupun menemui kendala dalam proses pembuatan <i>infografis</i>, tetap pantang menyerah dalam menyelesaikan <i>infografis</i></p> <p><b>Kerjasama :</b> Mampu berdiskusi dengan baik terkait materi apa saja yang lebih efektif dimasukkan di</p>

		kegiatan selanjutnya		<p>diskusi dengan kasubbid</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Draft rancangan <i>infografis</i></li> <li>▪ <i>Screenshoot</i> penyebaran <i>infografis</i> via aplikasi <i>whatsapp</i></li> <li>▪ Dokumentasi kegiatan</li> </ul>			<p>yang berlaku</p> <p><b>Etika Publik :</b> Materi dan desain yang ebrada di <i>infografis</i> sudah disetujui oleh atasan</p> <p><b>Nasionalisme :</b> <i>infografis</i> tidak mengandung kata-kata atau gambar yang tidak sesuai konten</p> <p><b>Anti Korupsi :</b> bersikap jujur dalam pembuatan <i>infografis</i> dengan tidak adanya penambahan atau pengurangan informasi untuk kepentingan individu atau kelompok tertentu dalam rangka memenuhi nilai dasar</p>	<p>dalam <i>infografis</i></p> <p><b>Integritas :</b> Materi yang terdapat didalam <i>infografis</i> berasal dari sumber yang dapat dipercaya</p> <p><b>Ikhlas :</b> Mengerjakan <i>infografis</i> dengan sungguh-sungguh dan tidak mengeluh</p>
--	--	----------------------	--	--	--	--	--	--

4	Membuat video animasi terkait penerapan mekanisme operasional terbaru dalam kelompok BKB	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyiapkan materi yang akan digunakan dalam pembuatan video animasi</li> <li>Memasukkan materi yang sudah disiapkan kedalam video animasi</li> <li>Menyerahkan hasil video animasi tersebut kepada kasubbid Bina Keluarga Balita, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia untuk digunakan di kegiatan selanjutnya</li> </ol>	16 November – 03 Desember 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Output</b></li> <li>Tersedianya materi yang akan digunakan dalam pembuatan video animasi</li> <li>Materi yang sudah tergabung dengan video animasi</li> <li>Video Animasi Bina Keluarga Balita terbaru</li> <li><b>Bukti</b></li> <li>Skrip rancangan video animasi</li> <li><i>Printscreen</i> proses pengeditan video animasi</li> <li>Dokumentasi Kegiatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak semua materi dapat dimasukkan ke dalam video animasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memilah materi mana yang lebih efektif dan efisien untuk dimasukkan kedalam video animasi</li> </ul>	<p><b>Akuntabilitas :</b> telah menyelesaikan video animasi dengan penuh tanggung jawab</p> <p><b>Komitmen Mutu :</b> Membuat video animasi dengan format menarik dan mudah dipahami sehingga dapat membantu kader dan kelompok BKB dalam melakukan penyuluhan</p> <p><b>Etika Publik :</b> Materi yang dimasukkan kedalam video animasi telah mendapat persetujuan dari atasan</p> <p><b>Nasionalisme :</b> Video animasi tidak mengandung kata-kata atau gambar yang tidak sesuai konten</p> <p><b>Anti Korupsi :</b> Membuat video</p>	Kegiatan ini memberikan kontribusi terhadap tugas dan fungsi BKKBN yaitu Penyelenggaraan komunikasi, informasi dan edukasi di bidang KKB	<p><b>CETAK TEGAS :</b></p> <p><b>Cerdas :</b> Memanfaatkan media dan teknologi (berupa video animasi) secara tepat dan terampil</p> <p><b>Tanggung :</b> Pantang menyerah dalam menyelesaikan video walaupun menemui kendala dalam proses pembuatan video animasi</p> <p><b>Kerjasama :</b> Melakukan diskusi dengan kasubbid terkait materi mana yang lebih efektif untuk dimasukkan kedalam video animasi</p> <p><b>Integritas :</b> Isi konten yang terdapat didalam video animasi berasal dari sumber yang dapat dipercaya</p> <p><b>Ikhlas :</b></p>
---	--	--	--------------------------------	--	--	---	---	--	--

							animasi secara mandiri dan tidak memanfaatkan orang lain karena video animasi merupakan tanggung jawab penulis		Mengerjakan video animasi dengan sungguh-sungguh dan tidak mengeluh ketika menemui kendala
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## BAB IV

### PENUTUP

Kegiatan-kegiatan dalam pelaksanaan aktualisasi telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan tahapan kegiatan dari masing-masing kegiatan. Dalam proses pelaksanaan kegiatan ditemukan beberapa kendala, namun kendala tersebut dapat diselesaikan dengan solusi-solusi yang diperoleh melalui koordinasi dengan berbagai pihak terkait.

Pelaksanaan kegiatan aktualisasi dilakukan sesuai dengan nilai-nilai dasar ASN yaitu ANEKA. Akuntabilitas seperti pada kegiatan aktualisasi ini adalah telah menyelesaikan infografis dan video animasi dengan penuh tanggung jawab, Nasionalisme yaitu infografis dan video animasi tidak mengandung kata-kata atau gambar yang tidak sesuai konten, Etika publik yaitu materi yang terdapat didalam infografis dan video animasi telah mendapat persetujuan dari atasan, Komitmen mutu yaitu memastikan bahwa materi yang digunakan didalam infografis dan video animasi sudah benar dan sesuai dengan standar dari pusat dan Akuntabilitas yaitu telah menyelesaikan infografis dan video animasi dengan penuh tanggung jawab. Kegiatan aktualisasi ini juga merupakan kontribusi terhadap pelaksanaan visi dan misi BKKBN serta dilaksanakan sesuai dengan nilai-nilai organisasi BKKBN yaitu CETAK TEGAS (Cerdas, Tangguh, Kerja sama, Integritas dan Ikhlas).

Adapun kegiatan-kegiatan aktualisasi yang telah dilaksanakan yaitu :

1. Pembuatan *form checklist* pencapaian penyuluhan
2. Menginventarisir data kelompok BKB yang sudah terpapar penyuluhan mekanisme operasional terbaru
3. Membuat *infografis* penerapan mekanisme operasional terbaru dalam kelompok bina keluarga balita
4. Membuat video animasi terkait penerapan mekanisme operasional BKB

Dengan adanya inovasi pada subbidang BKB, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia yaitu penerapan media komunikasi, informasi dan edukasi pengoptimalan mekanisme operasional terbaru bina keluarga balita diharapkan dapat dengan

penggunaan media dapat mengurangi beban kerja pegawai di subbidang bina keluarga balita, anak dan ketahanan keluarga lansia karena media komunikasi visual berupa infografis dan video animasi memungkinkan proses pembelajaran dapat dilakukan secara mandiri dimana saja dan kapan saja tanpa harus menunggu diadakan pelatihan terlebih dahulu oleh Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi dan penggunaan media diharapkan dapat mempermudah kader dalam memberikan penyuluhan kepada masyarakat.

## **B. SARAN**

### **Bagi Penulis :**

Jika ada pengembangan mekanisme operasional terbaru BKB , maka media yang telah dibuat dalam kegiatan aktualisasi ini berupa *infografis* dan video animasi akan diperbaharui kembali sesuai dengan mekanisme operasional yang terbaru. Hal ini sejalan dengan nilai dasar ANEKA yaitu komitmen mutu dimana senantiasa melakukan inovasi untuk mencapai tujuan dan menyesuaikan dengan mekanisme operasional yang terbaru.

### **Bagi Penyuluh Keluarga Berencana :**

Dengan adanya *infografis* dan video animasi ini, diharapkan dapat membantu penyuluh ataupun kader dalam menyampaikan penyuluhan kepada masyarakat yang heterogen baik dari segi agama, ras, dan kebudayaannya. Hal ini sejalan dengan nilai ANEKA yaitu Nasionalisme dimana dalam melakukan penyuluhan tidak memberikan perlakuan yang berbeda antar satu masyarakat dengan masyarakat lainnya.

## **C. RENCANA TINDAK LANJUT**

Rencana tindak lanjut yang akan dilakukan yaitu melaksanakan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi baik sebagai seorang ASN maupun sebagai seorang analis sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pada pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini penulis mengangkat isu “Penggunaan Media Komunikasi, Informasi dan Edukasi dalam pengoptimalan mekanisme operasional Bina Keluarga Balita”. Media KIE

yang digunakan dalam aktualisasi ini adalah infografis dan video animasi. Rencana tindak lanjut dari kegiatan aktualisasi ini adalah menyebarkan infografis dan video animasi yang telah dibuat secara tidak langsung melalui aplikasi *whatsapp* / *googledrive* kepada perwakilan Penyuluh Keluarga Berencana per Kabupaten di Provinsi Jambi, memasukkan *infografis* ke dalam media sosial (*instagram*) perwakilan BKKBN Provinsi Jambi dan menggunakan *infografis* dan video animasi saat perwakilan BKKBN Provinsi Jambi menyelenggarakan pelatihan kelompok kegiatan Bina Keluarga Balita.

## DAFTAR PUSTAKA

### Buku

Kumurotomo, Wahyudi dkk (2015) *Etika Publik Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara

Kusumasari, Bevaola dkk (2015) *Akuntabilitas Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara

Latief, Yudi dkk (2015) *Nasionalisme Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara

Tim Penulis Komisi Pemberantasan Korupsi (2015) *Anti Korupsi Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara

Yuniarsih, Tjuju dkk (2015) *Komitmen Mutu Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara

Alimoeso, DR. Sudibyso (2019) *Pengasuhan 1000 HPK; Bahan Penyuluhan Bina Keluarga Balita Bagi Kader*. Jambi : Direktorat Bina Keluarga Balita dan Anak Kedeputian Bidang Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan keluarga, Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional.

### Undang-Undang:

Undang-Undang ASN No.5 Tahun 2014 tentang *Aparatur Sipil Negara*

Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2010 *Tentang Badan Kependudukan Dan Keluarga Berencana Nasional*.

Peraturan Kepala Badan Kependudukan Dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 82/Per/B5/2011 *Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Perwakilan Badan Kependudukan Dan Keluarga Berencana*

*Nasional Provinsi*

Peraturan LAN RI no.16 Tahun 2015 tentang *penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan dasar Calon Pegawai Negeri Sipil tahun 2019*

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2015. *Akuntabilitas : Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara*

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2015. *Nasionalisme : Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara*

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2015. *Etika Publik : Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara*

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2015. *Komitmen Mutu : Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara*

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2015. *Anti Korupsi : Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara*

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2017. *Manajemen ASN : Modul Pelatihan Dasar Calon PNS. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara*

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2017. *Whole Of Government : Modul Pelatihan Dasar Calon PNS. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara*

▪ **Website**

Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (2019) *Visi dan Misi*. <https://www.bkkbn.go.id/pages/visi-dan-misi> (diakses tanggal 23 Oktober 2019)

# LAMPIRAN

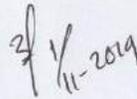
## Lampiran

### Lampiran 1

#### Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama : Dian Liany Pratiwi  
NIP : 199704162019022003  
Unit Kerja : BKKBN Perwakilan Provinsi Jambi  
Jabatan : Analis BKB, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia  
Isu : Penggunaan Media Komunikasi, Informasi dan Edukasi dalam Pengoptimalan Mekanisme Operasional Terbaru Bina Keluarga Balita

Kegiatan 1 : Membuat form checklist pencapaian penyuluhan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>1. Tahapan Kegiatan;</b></p> <p>a. Meninjau informasi yang diperlukan untuk pembuatan form checklist pencapaian penyuluhan</p> <p>b. Merancang form checklist pencapaian penyuluhan</p> <p>c. Menyerahkan hasil rancangan form checklist pencapaian penyuluhan kepada kasubbid Bina Keluarga Balita, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia</p> <p><b>2. Output kegiatan terhadap pemecahan isu;</b></p> <p>a. Tersedianya informasi yang diperlukan untuk pembuatan form checklist</p> <p>b. Tersedianya rancangan form checklist pencapaian penyuluhan</p> <p>c. Form checklist pencapaian penyuluhan</p> <p><b>3. Keterkaitan Substansi Mata pelatihan;</b></p> <p><b>Akuntabilitas :</b> Telah menyelesaikan rancangan form <i>checklist</i> pencapaian penyuluhan yang akan digunakan dengan penuh tanggung jawab</p> <p><b>Komitmen mutu :</b> Memastikan bahwa informasi yang digunakan dalam form checklist sudah benar dan tepat.</p> <p><b>Anti Korupsi :</b> Menuliskan informasi dalam form checklist sesuai dengan yang didapatkan tanpa ada sesuatu yang dikurang ataupun ditambah.</p> <p><b>Etika Publik :</b> rancangan form checklist pencapaian penyuluhan yang telah dibuat sudah disetujui oleh atasan</p> <p><b>Nasionalisme :</b> Menggunakan hasil rancangan form checklist demi kepentingan masyarakat luas</p>		

<p><b>4. Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ;</b> Pembuatan form checklist pencapaian penyuluhan sejalan dengan misi dari BKKBN itu sendiri yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga demi terwujudnya keluarga yang berkualitas</p> <p><b>5. Penguatan Nilai Organisasi;</b> Mendukung budaya CETAK TEGAS, yaitu :</p> <p><b>Cerdas :</b> Mampu membuat form checklist dengan rapi dan baik</p> <p><b>Tanggung :</b> Memiliki komitmen kerja yang tinggi dalam pembuatan form checklist tersebut</p> <p><b>Kerjasama:</b> Mampu bekerjasama dengan tim.</p> <p><b>Integritas :</b> Isi dalam form checklist harus valid dan tepat informasinya</p> <p><b>Ikhlas :</b> Membuat form checklist dengan sungguh-sungguh dan benar (sesuai dengan aturan)</p>		
--	--	--

**Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor**

Nama : Dian Liany Pratiwi  
NIP : 199704162019022003  
Unit Kerja : BKKBN Perwakilan Provinsi Jambi  
Jabatan : Analis BKB, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia  
Isu : Penggunaan Media Komunikasi, Informasi dan Edukasi dalam Penguatan Mekanisme Operasional Terbaru Bina Keluarga Balita

Kegiatan 2 : Menginventarisir data BKB yang sudah terpapar penyuluhan mekanisme operasional terbaru

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>a. Tahapan Kegiatan;</b></p> <p>a. Berdiskusi dengan kasubbid Bina Keluarga Balita, Anak, dan Ketahanan Keluarga Lansia tentang data kelompok BKB yang sudah terpapar mekanisme operasional terbaru.</p> <p>b. Mengumpulkan data tersebut kedalam satu file</p> <p>c. Menyusun data BKB yang sudah terpapar penyuluhan mekanisme terbaru per kabupaten di Provinsi Jambi.</p> <p><b>b. Output kegiatan terhadap pemecahan isu;</b></p> <p>a. Tersedianya hasil diskusi dengan kasubbid Bina Keluarga Balita, Anak, dan Ketahanan Keluarga Lansia (dalam bentuk notulensi) tentang data kelompok BKB yang sudah terpapar mekanisme operasional terbaru.</p> <p>b. Terkumpulnya data tersebut kedalam satu file</p> <p>c. Tersedianya Data kelompok BKB yang sudah terpapar penyuluhan mekanisme operasional terbaru</p> <p><b>c. Keterkaitan Substansi Mata pelatihan;</b></p> <p>Bersama PKB wilayah binaan kelurahan Thehok melakukan kunjungan ke kelurahan</p> <p><b>Anti Korupsi :</b> Menuliskan data BKB hasil diskusi dengan atasan secara jujur dan sesuai keadaan di lapangan</p> <p><b>Nasionalisme :</b> Menerapkan sikap bermusyawarah dalam berdiskusi dengan atasan terkait data BKB</p> <p><b>Komitmen Mutu :</b> Memastikan bahwa data kelompok BKB tersebut sudah benar dan sesuai</p>	<p>ditulis sumber data ?</p>	<p>2/15/18</p>

<p><b>Etika Publik :</b> Mendapat persetujuan dari atasan terhadap data-data kelompok BKB yang dikumpulkan</p> <p><b>Akuntabilitas :</b> Melakukan penyusunan data BKB dengan penuh tanggung jawab</p> <p><b>4. Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ;</b> Menginventarisir data kelompok BKB yang sudah terpapar penyuluhan mekanisme operasional terbaru sesuai dengan visi misi BKKBN itu sendiri yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga dalam rangka mewujudkan keluarga yang berkualitas.</p> <p><b>5. Penguatan Nilai Organisasi</b> Mendukung budaya CETAK TEGAS, yaitu :</p> <p><b>Cerdas :</b> Mampu menyusun data BKB dengan rapi dan baik</p> <p><b>Tanggung :</b> Memiliki komitmen kerja yang tinggi dalam menyusun data BKB tersebut</p> <p><b>Kerjasama:</b> Mampu bekerjasama dengan tim.</p> <p><b>Integritas :</b> Menyusun data BKB dengan jujur, baik ada kendala atau tidak. Sesuai dengan fakta</p> <p><b>Ikhlas :</b> Membuat penyusunan data dengan sungguh-sungguh</p>		
---	--	--

**Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor**

Nama : Dian Liany Pratiwi  
NIP : 199704162019022003  
Unit Kerja : BKKBN Perwakilan Provinsi Jambi  
Jabatan : Analis BKB, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia  
Isu : Penggunaan Media Komunikasi, Informasi dan Edukasi dalam Penguoptimalan Mekanisme Operasional Terbaru Bina Keluarga Balita

Kegiatan 3 : Membuat infografis penerapan mekanisme operasional terbaru dalam kelompok BKB

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>1. Tahapan Kegiatan;</b></p> <p>a. Menyiapkan materi yang akan digunakan dalam pembuatan infografis</p> <p>b. Membuat desain infografis terkait BKB</p> <p>c. Menggunakan infografis tersebut di kegiatan selanjutnya</p> <p><b>2. Output kegiatan terhadap pemecahan isu;</b></p> <p>a. Tersedianya materi yang akan digunakan dalam pembuatan infografis</p> <p>b. Tersedianya desain infografis terkait BKB</p> <p><b>3. Keterkaitan Substansi Mata pelatihan;</b></p> <p><b>Komitmen mutu :</b> Memastikan bahwa materi yang digunakan dalam infografis sudah benar dan sesuai dengan standar dari pusat</p> <p><b>Etika Publik :</b> Materi yang terdapat di dalam infografis telah mendapat persetujuan dari atasan</p> <p><b>Nasionalisme :</b> Infografis tidak mengandung kata-kata atau gambar yang tidak sesuai konten.</p> <p><b>Akuntabilitas :</b> Telah menyelesaikan design infografis yang akan digunakan</p> <p><b>Anti Korupsi :</b> Membuat infografis secara mandiri tidak memanfaatkan orang lain untuk membuat infografis yang merupakan tanggung jawab penulis</p> <p><b>4. Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ;</b> Pemanfaatan media pendukung dapat mewujudkan</p>		<p>21/11-2019</p>

<p><b>4. Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi</b>  Membuat infografis terkait penerapan mekanisme operasional terbaru BKB sejalan dengan misi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga, karena dengan adanya penggunaan media akan membantu kader dan kelompok BKB dalam memberikan informasi kepada masyarakat. Sehingga terwujudnya pembangunan keluarga yang berkualitas</p> <p><b>5.Penguatan Nilai Organisasi;</b>  Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari</p> <p><b>Cerdas :</b>  Memanfaatkan media dan teknologi (berupa infografis) secara tepat dan terampil</p> <p><b>Tangguh :</b>  Senantiasa mencari inovasi baru</p> <p><b>Kerjasama :</b>  Terbuka dalam diskusi dan menyampaikan ide/pendapat</p> <p><b>Integritas :</b>  Isi konten infografis harus berdasarkan informasi yang valid dan dapat dipercaya</p>		
---	--	--

LAMPIRAN

Lampiran 2

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama : Dian Liany Pratiwi  
 NIP : 199704162019022003  
 Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi  
 Jabatan : Analis Bina Keluarga Balita, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia  
 Isu : Penggunaan Media Komunikasi, Informasi dan Edukasi dalam Pengoptimalan Mekanisme Operasional Bina Keluarga Balita  
 Kegiatan 4 : Membuat video animasi terkait penerapan mekanisme operasional terbaru dalam kelompok BKB

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Waktu dan Media Mentor
Tahapan Kegiatan : 1. Menyiapkan materi yang akan digunakan dalam pembuatan video animasi 2. Memasukkan materi yang sudah disiapkan kedalam video animasi	Materi yg akan dimasukkan agar di selesikan yg kemarin? menarik.	3/12-2019.
Output kegiatan terhadap pemecahan isu : - Tersedianya materi yang akan digunakan dalam pembuatan video animasi - Tersedianya materi yang sudah disiapkan di dalam video animasi		
Kontribusi Substansi Mata Pelatihan : 1. Memastikan bahwa materi yang digunakan dalam video animasi sudah benar dan sesuai dengan standar dari pusat. Hal ini mencerminkan nilai komitmen mutu 2. Video animasi tidak		

<p><b>Keterkaitan Substansi Mata pelatihan;</b></p> <p><b>Komitmen mutu :</b> Membuat video animasi dengan menarik dan mudah dipahami sehingga dapat membantu kader dan kelompok BKB dalam melakukan penyuluhan</p> <p><b>Etika Publik :</b> Materi yang terdapat di dalam video animasi telah mendapat persetujuan dari atasan</p> <p><b>Nasionalisme :</b> Video animasi tidak mengandung kata-kata atau gambar yang tidak sesuai konten.</p> <p><b>Akuntabilitas :</b> Menyelesaikan video animasi dengan penuh tanggung jawab</p> <p><b>Anti Korupsi :</b> Membuat video animasi secara mandiri tidak memanfaatkan orang lain untuk membuat video animasi yang merupakan tanggung jawab penulis</p> <p><b>Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ;</b> keluarga, karena dengan adanya penggunaan media akan membantu kader dan kelompok BKB dalam memberikan informasi kepada masyarakat. Sehingga terwujudnya pembangunan keluarga yang berkualitas</p> <p><b>Penguatan Nilai Organisasi;</b> Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari</p> <p><b>Cerdas :</b> Memanfaatkan media dan teknologi (berupa video animasi) secara tepat dan terampil</p> <p><b>Tangguh :</b> Senantiasa mencari inovasi baru</p> <p><b>Kerjasama :</b> Terbuka dalam diskusi dan menyampaikan ide/pendapat</p> <p><b>Integritas :</b> Isi konten video animasi berdasarkan informasi yang valid dan dapat dipercaya</p> <p><b>Ikhlas :</b> Membuat video animasi dengan sungguh-sungguh (sesuai aturan) tanpa mengeluh</p>		
--	--	--

**Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor**

Nama : Dian Liany Pratiwi  
 NIP : 199704162019022003  
 Unit Kerja : BKKBN Perwakilan Provinsi Jambi  
 Jabatan : Analis BKB, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia  
 Isu : Penggunaan Media Komunikasi, Informasi dan Edukasi dalam Pengoptimalan Mekanisme Operasional Terbaru Bina Keluarga Balita

Kegiatan 4 : Membuat video animasi terkait penerapan mekanisme operasional terbaru dalam kelompok BKB

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<p><b>1. Tahapan Kegiatan;</b>            a. Menyerahkan hasil video animasi tersebut kepada Kasubbid Bina Keluarga Balita, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia untuk digunakan di kegiatan selanjutnya</p> <p><b>2. Output kegiatan terhadap pemecahan isu;</b>            a. Video animasi Bina Keluarga Balita</p> <p><b>3. Keterkaitan Substansi Mata pelatihan;</b>  <b>Komitmen mutu :</b>            Membuat video animasi dengan menarik dan mudah dipahami sehingga dapat membantu kader dan kelompok BKB dalam melakukan penyuluhan</p> <p><b>Etika Publik :</b>            Materi yang terdapat di dalam video animasi telah mendapat persetujuan dari atasan</p> <p><b>Nasionalisme :</b>            Video animasi tidak mengandung kata-kata atau gambar yang tidak sesuai konten.</p> <p><b>Akuntabilitas :</b>            Menyelesaikan video animasi dengan penuh tanggung jawab</p> <p><b>Anti Korupsi :</b>            Membuat video animasi secara mandiri tidak memanfaatkan orang lain untuk membuat video animasi yang merupakan tanggung jawab penulis</p> <p><b>4. Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ;</b>            Pemanfaatan media pendukung dapat mewujudkan misi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan</p>	<p>Kalau mempunyai            kan video            Di sebar ke            Bayan subbid            masyarakat /            poltan            agar lebih            banyak yg            mengetahui</p>	<p>31/12-2019</p>

keluarga, karena dengan adanya penggunaan media akan membantu kader dan kelompok BKB dalam memberikan informasi kepada masyarakat. Sehingga terwujudnya pembangunan keluarga yang berkualitas

**Penguatan Nilai Organisasi;**

Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari

**Cerdas :**

Memanfaatkan media dan teknologi (berupa video animasi) secara tepat dan terampil

**Tanggung :**

Senantiasa mencari inovasi baru

**Kerjasama :**

Terbuka dalam diskusi dan menyampaikan ide/pendapat

**Integritas :**

Isi konten video animasi berdasarkan informasi yang valid dan dapat dipercaya

**Ikhlas :**

Membuat video animasi dengan sungguh-sungguh (sesuai aturan) tanpa mengeluh

## Lampiran

### Lampiran 2

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama : Dian Liany Pratiwi

NIP : 199704162019022003

Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi

Jabatan : Analis Bina Keluarga Balita, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia

Isu : Penggunaan Media Komunikasi, Informasi dan Edukasi dalam Pengoptimalan Mekanisme Operasional Bina Keluarga Balita

Kegiatan 1 : Membuat form checklist pencapaian penyuluhan

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<b>Tahapan Kegiatan :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Meninjau informasi yang diperlukan untuk pembuatan form checklist pencapaian penyuluhan</li><li>2) Merancang form checklist pencapaian penyuluhan</li><li>3) Menyerahkan hasil rancangan form checklist pencapaian penyuluhan kepada kasubbid Bina Keluarga Balita, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia</li></ol>		Jumat, 8 November 2019  Dilakukan melalui chat pada Aplikasi <i>WhatsApp</i>
<b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tersedianya informasi yang diperlukan untuk pembuatan form checklist pencapaian penyuluhan</li><li>- Terbentuknya rancangan form checklist pencapaian penyuluhan</li><li>- Format form checklist pencapaian penyuluhan</li></ul>		
<b>Kontribusi Substansi Mata Pelatihan :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Menuliskan informasi dalam form checklist sesuai dengan yang didapatkan tanpa ada sesuatu yang dikurang ataupun ditambah merupakan perwujudan dari nilai anti korupsi.</li><li>2) Memastikan bahwa informasi yang digunakan dalam form checklist sudah benar dan tepat juga merupakan perwujudan dari komitmen mutu.</li><li>3) Telah menyelesaikan rancangan form checklist pencapaian penyuluhan yang akan digunakan</li></ol>		

<p>dengan penuh tanggung jawab mencerminkan nilai akuntabilitas</p> <p>4) Rancangan form checklist pencapaian penyuluhan yang telah dibuat sudah disetujui oleh atasan merupakan perwujudan dari nilai etika publik</p> <p>5) Form checklist yang telah dibuat nantinya akan digunakan untuk kepentingan masyarakat luas mencerminkan nilai Nasionalisme.</p>		
<p><b>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan form checklist pencapaian penyuluhan sejalan dengan misi dari BKKBN itu sendiri yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga demi terwujudnya keluarga yang berkualitas.</li> </ul>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat rancangan form checklist memerlukan ketelitian dan kemampuan analisa yang baik. Hal ini akan membantu dalam penguatan nilai Tangguh, yaitu semangat pantang menyerah.</li> <li>- Membuat isi dalam form checklist dengan tepat dan sesuai dengan modul / standar yang berlaku mencerminkan nilai budaya kerja Integritas.</li> <li>- Membuat form checklist dengan sungguh-sungguh dan benar (sesuai dengan aturan) tanpa mengeluh walaupun menghadapi berbagai kendala dalam prosesnya mencerminkan nilai budaya kerja ikhlas</li> <li>- Adanya kerjasama yang baik antara atasan dan bawahan dalam berdiskusi terkait informasi yang akan dimasukkan didalam form checklist mencerminkan nilai budaya kerja kerjasama</li> <li>- Mampu membuat form checklist dengan baik dan tepat sasaran mencerminkan nilai budaya kerja cerdas.</li> </ul>		

## Form Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama : Dian Liany Pratiwi  
NIP : 199704162019022003  
Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi  
Jabatan : Analis Bina Keluarga Balita, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia  
Isu : Penggunaan Media Komunikasi, Informasi dan Edukasi dalam Pengoptimalan Mekanisme Operasional Bina Keluarga Balita  
Kegiatan 2 : Menginventarisir data BKB yang sudah terpapar penyuluhan mekanisme operasional terbaru

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<b>Tahapan Kegiatan :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Berdiskusi dengan kasubbid Bina Keluarga Balita, Anak ,dan Ketahanan Keluarga Lansia tentang data kelompok BKB yang sudah terpapar mekanisme opsional terbaru</li><li>Mengumpulkan data tersebut kedalam satu file</li></ol>		Jumat, 8 November 2019 Dilakukan melalui chat pada Aplikasi <i>WhatsApp</i>
<b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Hasil diskusi dengan kasubbid Bina Keluarga Balita, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia terkait data kelompok BKB yang sudah terpapar mekanisme opsional terbaru(dalam bentuk notulensi)</li><li>Rancangan data kelompok BKB yang sudah terpapar penyuluhan per kabupaten</li></ul>		
<b>Kontribusi Substansi Mata Pelatihan :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Menuliskan dan menyusun data kelompok BKB dengan jujur dan sesuai keadaan di lapangan. Hal ini mencerminkan nilai anti korupsi.</li><li>Memastikan bahwa data BKB yang di inventarisir sudah benar dan tidak menyalahi peraturan juga merupakan perwujudan dari komitmen mutu.</li><li>Menerapkan sikap bermusyawarah dalam berdiskusi</li></ol>		

<p>dengan atasan terkait data BKB merupakan perwujudan dari nilai Nasionalisme</p> <p>4. Mendapat persetujuan dari atasan terhadap data-data kelompok BKB yang dikumpulkan merupakan perwujudan dari nilai etika public</p>		
<p><b>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data kelompok BKB yang sudah terpapar penyuluhan mekanisme operasional terbaru yang sudah diinventarisir sesuai dengan misi dari BKKBN itu sendiri yaitu “Memfasilitasi pembangunan keluarga”</li> </ul>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun data BKB memerlukan ketelitian dan kemampuan analisa yang baik serta harus melewati proses yang panjang, Hal ini akan membantu dalam penguatan nilai Tangguh, yaitu semangat pantang menyerah.</li> <li>- Menyusun data BKB dengan jujur dan sesuai dengan keadaan di lapangan meskipun harus melewati berbagai kendala mencerminkan nilai budaya kerja Integritas.</li> <li>- Mampu berdiskusi dengan baik dengan atasan terkait penyusunan data BKB per Kabupaten mencerminkan nilai budaya kerja kerjasama.</li> </ul>		

### Form Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama : Dian Liany Pratiwi  
NIP : 199704162019022003  
Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi  
Jabatan : Analis Bina Keluarga Balita, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia  
Isu : Penggunaan Media Komunikasi, Informasi dan Edukasi dalam Pengoptimalan Mekanisme Operasional Bina Keluarga Balita  
Kegiatan 2 : Menginventarisir data BKB yang sudah terpapar penyuluhan mekanisme operasional terbaru

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<b>Tahapan Kegiatan :</b> 3. Menyusun data BKB yang sudah terpapar penyuluhan mekanisme terbaru per kabupaten di Provinsi Jambi		Jumat, 15 November 2019 Dilakukan melalui chat pada Aplikasi <i>WhatsApp</i>
<b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu :</b> - Data kelompok BKB yang sudah terpapar penyuluhan per kabupaten		
<b>Kontribusi Substansi Mata Pelatihan :</b> 1. Memastikan bahwa data BKB yang di inventarisir sudah benar dan tidak menyalahi peraturan juga merupakan perwujudan dari komitmen mutu. 2. Mendapat persetujuan dari atasan terhadap data-data kelompok BKB yang dikumpulkan merupakan perwujudan dari nilai etika publik 3. Melakukan penyusunan data BKB dengan penuh tanggung jawab merupakan perwujudan dari nilai akuntabilitas		
<b>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi :</b> - Data kelompok BKB yang sudah terpapar penyuluhan mekanisme operasional terbaru yang sudah diinventarisir sesuai dengan misi dari BKKBN itu sendiri yaitu “Memfasilitasi pembangunan		

keluarga”		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun data BKB memerlukan ketelitian dan kemampuan analisa yang baik serta harus melewati proses yang panjang. Hal ini akan membantu dalam penguatan nilai Tangguh, yaitu semangat pantang menyerah.</li> <li>- Menyusun data BKB dengan jujur dan sesuai dengan keadaan di lapangan meskipun harus melewati berbagai kendala mencerminkan nilai budaya kerja Integritas.</li> <li>- Mampu berdiskusi dengan baik dengan atasan terkait penyusunan data BKB per Kabupaten mencerminkan nilai budaya kerja kerjasama.</li> </ul>		

### Form Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama : Dian Liany Pratiwi  
NIP : 199704162019022003  
Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi  
Jabatan : Analis Bina Keluarga Balita, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia  
Isu : Penggunaan Media Komunikasi, Informasi dan Edukasi dalam Pengoptimalan Mekanisme Operasional Bina Keluarga Balita  
Kegiatan 3 : Membuat infografis penerapan mekanisme operasional terbaru dalam kelompok BKB

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<b>Tahapan Kegiatan :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Menyiapkan materi yang akan digunakan dalam pembuatan infografis</li><li>Membuat desain infografis terkait BKB</li><li>Menyerahkan infografis tersebut kepada kasubbid untuk digunakan di kegiatan selanjutnya</li></ol>		Jumat, 15 November 2019 Dilakukan melalui chat pada Aplikasi <i>WhatsApp</i>
<b>Output kegiatan terhadap pemecahan isu :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Hasil diskusi dengan kasubbid Bina Keluarga Balita, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia terkait informasi apa saja yang harus dimasukkan di dalam infografis (dalam bentuk notulensi)</li><li>Tersedianya materi yang akan digunakan dalam pembuatan infografis</li><li>Rancangan desain infografis terkait BKB</li><li>Infografis Bina Keluarga Balita yang telah disesuaikan dengan pengembangan terbaru</li></ul>		
<b>Kontribusi Substansi Mata Pelatihan :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Memastikan bahwa materi yang digunakan dalam infografis sudah benar dan sesuai dengan standar dari pusat. Hal ini mencerminkan nilai komitmen mutu</li><li>Infografis tidak mengandung</li></ol>		

<p>kata-kata atau gambar yang tidak sesuai konten. Hal ini mencerminkan nilai nasionalisme</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Membuat infografis secara mandiri tidak memanfaatkan orang lain untuk membuat infografis yang merupakan tanggung jawab penulis merupakan perwujudan dari nilai anti korupsi</li> <li>4. Materi yang terdapat di dalam infografis telah mendapat persetujuan dari atasan hal ini mencerminkan nilai etika publik</li> <li>5. Telah menyelesaikan design infografis yang akan digunakan merupakan perwujudan dari nilai akuntabilitas</li> </ol>		
<p><b>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemanfaatan media pendukung dapat mewujudkan misi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga, karena dengan adanya penggunaan media akan membantu kader dan kelompok BKB dalam memberikan informasi kepada masyarakat. Sehingga terwujudnya pembangunan keluarga yang berkualitas</li> </ul>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat infografis memerlukan kesabaran, ketekunan dan kreativitas untuk menghasilkan suatu inovasi serta harus melewati proses yang panjang, Hal ini akan membantu dalam penguatan nilai Tangguh, yaitu semangat pantang menyerah.</li> <li>- Pembuatan infografis memerlukan keterampilan yang baik dalam teknologi dan ketelitian. Hal ini mencerminkan nilai budaya kerja cerdas.</li> <li>- Mampu berdiskusi dengan baik dan bertukar ide dengan atasan terkait pembuatan infografis dan materi apa saja yang harus dimasukkan kedalam infografis tersebut mencerminkan nilai budaya kerja kerjasama.</li> <li>- Membuat Isi dalam konten infografis berdasarkan informasi yang valid dan dapat dipercaya dan sesuai dengan standar dari</li> </ul>		

pusat mencerminkan nilai budaya kerja integritas		
---	--	--

## Form Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama : Dian Liany Pratiwi  
NIP : 199704162019022003  
Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi  
Jabatan : Analis Bina Keluarga Balita, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia  
Isu : Penggunaan Media Komunikasi, Informasi dan Edukasi dalam Pengoptimalan Mekanisme Operasional Bina Keluarga Balita  
Kegiatan 4 : Membuat video animasi terkait penerapan mekanisme operasional terbaru dalam kelompok BKB

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<b>Tahapan Kegiatan :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyiapkan materi yang akan digunakan dalam pembuatan video animasi</li><li>2. Memasukkan materi yang sudah disiapkan kedalam video animasi</li></ol>		Jumat, 15 November 2019 Dilakukan melalui chat pada Aplikasi <i>WhatsApp</i>
Output kegiatan terhadap pemecahan isu : <ul style="list-style-type: none"><li>- Tersedianya materi yang akan digunakan dalam pembuatan video animasi</li><li>- Tersedianya materi yang sudah disiapkan di dalam video animasi</li></ul>		
Kontribusi Substansi Mata Pelatihan : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memastikan bahwa materi yang digunakan dalam video animasi sudah benar dan sesuai dengan standar dari pusat. Hal ini mencerminkan nilai komitmen mutu</li><li>2. Video animasi tidak mengandung kata-kata atau gambar yang tidak sesuai konten. Hal ini mencerminkan nilai nasionalisme</li><li>3. Membuat video animasi secara mandiri tidak memanfaatkan orang lain untuk membuat infografis yang merupakan tanggung jawab penulis merupakan perwujudan dari nilai anti korupsi</li></ol>		

<p>4. Materi yang terdapat di dalam video animasi telah mendapat persetujuan dari atasan hal ini mencerminkan nilai etika public</p> <p>5. Telah menyelesaikan video animasi dengan penuh tanggung jawab merupakan perwujudan dari nilai akuntabilitas</p>		
<p><b>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemanfaatan media pendukung dapat mewujudkan misi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga, karena dengan adanya penggunaan media akan membantu kader dan kelompok BKB dalam memberikan informasi kepada masyarakat. Sehingga terwujudnya pembangunan keluarga yang berkualitas</li> </ul>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat video animasi memerlukan kesabaran, ketekunan dan kreativitas untuk menghasilkan suatu inovasi serta harus melewati proses yang panjang, Hal ini akan membantu dalam penguatan nilai Tangguh, yaitu semangat pantang menyerah.</li> <li>- Pembuatan video animasi memerlukan keterampilan yang baik dalam teknologi dan ketelitian. Hal ini mencerminkan nilai budaya kerja cerdas.</li> <li>- Mampu berdiskusi dengan baik dan bertukar ide dengan atasan terkait pembuatan video animasi dan materi apa saja yang harus dimasukkan kedalam video animasi tersebut mencerminkan nilai budaya kerja kerjasama.</li> <li>- Membuat Isi dalam konten video animasi berdasarkan informasi yang valid dan dapat dipercaya dan sesuai dengan standar dari pusat mencerminkan nilai budaya kerja integritas</li> </ul>		

## Form Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama : Dian Liany Pratiwi  
NIP : 199704162019022003  
Unit Kerja : Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi  
Jabatan : Analis Bina Keluarga Balita, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia  
Isu : Penggunaan Media Komunikasi, Informasi dan Edukasi dalam Pengoptimalan Mekanisme Operasional Bina Keluarga Balita  
Kegiatan 4 : Membuat video animasi terkait penerapan mekanisme operasional terbaru dalam kelompok BKB

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<b>Tahapan Kegiatan :</b> 3. Menyerahkan hasil video animasi tersebut kepada kasubbid Bina Keluarga Balita, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia untuk digunakan di kegiatan selanjutnya		Jumat, 3 Desember 2019 Dilakukan melalui chat pada Aplikasi <i>WhatsApp</i>
Output kegiatan terhadap pemecahan isu : - Tersedianya materi yang akan digunakan dalam pembuatan video animasi - Tersedianya materi yang sudah disiapkan di dalam video animasi		
Kontribusi Substansi Mata Pelatihan : a. Memastikan bahwa materi yang digunakan dalam video animasi sudah benar dan sesuai dengan standar dari pusat. Hal ini mencerminkan nilai komitmen mutu b. Video animasi tidak mengandung kata-kata atau gambar yang tidak sesuai konten. Hal ini mencerminkan nilai nasionalisme c. Membuat video animasi secara mandiri tidak memanfaatkan orang lain untuk membuat infografis yang merupakan tanggung jawab penulis merupakan perwujudan dari nilai anti korupsi d. Materi yang terdapat di dalam video animasi telah mendapat persetujuan dari atasan hal ini		

<p>mencerminkan nilai etika public</p> <p>e. Telah menyelesaikan video animasi dengan penuh tanggung jawab merupakan perwujudan dari nilai akuntabilitas</p>		
<p><b>Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemanfaatan media pendukung dapat mewujudkan misi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga, karena dengan adanya penggunaan media akan membantu kader dan kelompok BKB dalam memberikan informasi kepada masyarakat. Sehingga terwujudnya pembangunan keluarga yang berkualitas</li> </ul>		
<p><b>Penguatan Nilai Organisasi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat video animasi memerlukan kesabaran, ketekunan dan kreativitas untuk menghasilkan suatu inovasi serta harus melewati proses yang panjang, Hal ini akan membantu dalam penguatan nilai Tangguh, yaitu semangat pantang menyerah.</li> <li>- Pembuatan video animasi memerlukan keterampilan yang baik dalam teknologi dan ketelitian. Hal ini mencerminkan nilai budaya kerja cerdas.</li> <li>- Mampu berdiskusi dengan baik dan bertukar ide dengan atasan terkait pembuatan video animasi dan materi apa saja yang harus dimasukkan kedalam video animasi tersebut mencerminkan nilai budaya kerja kerjasama.</li> <li>- Membuat Isi dalam konten video animasi berdasarkan informasi yang valid dan dapat dipercaya dan sesuai dengan standar dari pusat mencerminkan nilai budaya kerja integritas</li> </ul>		

## **Lampiran**

*Lampiran 3*

***Lampiran 4***

Fotokopi/Scan Sertifikat mengikuti Orientasi Penguatan Kompetensi Teknis Bidang di Rindam selama 1 minggu (Belum Memperoleh)

*Lampiran 5*

Fotokopi/Scan Sertifikat mengikuti Orientasi Penguatan Kompetensi Teknis Bidang  
berupa Kelas E-Learning Demografi saat Off Class (Belum Memperoleh)

**Dokumentasi Kegiatan**

**Kegiatan 1 :**

**Pembuatan Form Checklist Pencapaian Penyuluhan**

**Tahapan Kegiatan :**

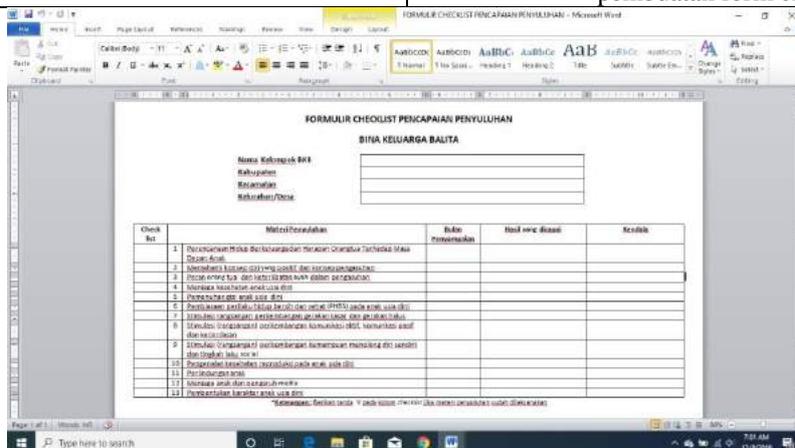
- a. Meninjau informasi yang diperlukan untuk pembuatan form checklist pencapaian penyuluhan
- b. Merancang form checklist pencapaian penyuluhan
- c. Menyerahkan hasil rancangan ke kasubbid BKB, anak dan KKL untuk kemudian digunakan dalam kegiatan selanjutnya



Gambar 1a: Hasil notulensi kegiatan yang diketahui kasubbid



Gambar 1b: Hasil diskusi dengan kasubbid BKB, Anak dan KKL terkait informasi yang diperlukan untuk pembuatan form checklist



Gambar 1c : screenshot rancangan form checklist pencapaian penyuluhan yang dibuat di Ms. Word



Gambar 1e. Menyerahkan hasil form checklist pencapaian penyuluhan kepada kasubbid BKB, Anak dan KKL

## FORMULIR CHECKLIST PENCAPAIAN PENYULUHAN

### BINA KELUARGA BALITA

Nama Kelompok BKB

Kabupaten

Kecamatan

Pelatihan BKB (13 materi)


Sudah

Belum

Check list	Materi Penyuluhan	Bulan Penyampaian	Hasil yang dicapai	Kendala
1	Perencanaan Hidup Berkeluarga dan Harapan Orangtua Terhadap Masa Depan Anak			
2	Memahami konsep diri yang positif dan konsep pengasuhan			
3	Peran orang tua dan keterlibatan ayah dalam pengasuhan			
4	Menjaga kesehatan anak usia dini			
5	Pemenuhan gizi anak usia dini			
6	Pembiasaan perilaku hidup bersih dan sehat (PHBS) pada anak usia dini			
7	Stimulasi rangsangan perkembangan gerakan kasar dan gerakan halus			
8	Stimulasi (rangsangan) perkembangan komunikasi aktif, komunikasi pasif dan kecerdasan			
9	Stimulasi (rangsangan) perkembangan kemampuan menolong diri sendiri dan tingkah laku social			
10	Pengenalan kesehatan reproduksi pada anak usia dini			
11	Perlindungan anak			
12	Menjaga anak dari pengaruh media			
13	Pembentukan karakter anak usia dini			

\*Keterangan : Berikan tanda V pada kolom *checklist* jika materi penyuluhan sudah dilaksanakan

## Kegiatan 2 :

Menginventarisir data BKB yang sudah terpapar penyuluhan mekanisme operasional terbaru

### Tahapan Kegiatan :

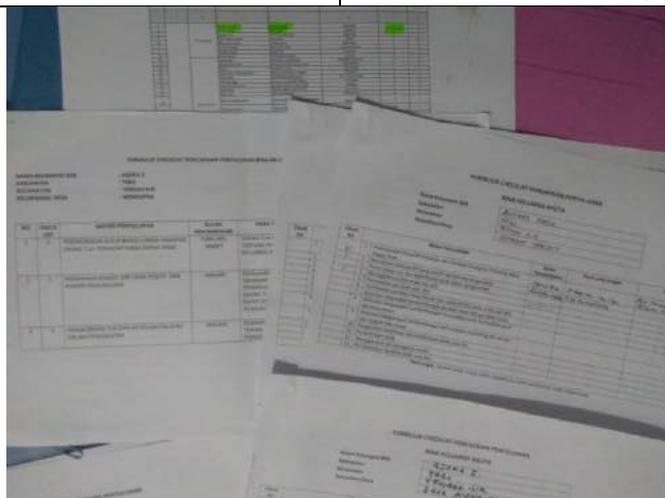
1. Berdiskusi dengan kasubbid BKB, Anak dan KKL tentang data kelompok BKB yang sudah terpapar mekanisme operasional terbaru BKB
2. Mengumpulkan data tersebut kedalam satu file
3. Menyusun data BKB yang sudah terpapar penyuluhan mekanisme terbaru per Kabupaten di Provinsi Jambi



Gambar 2a: Berdiskusi dengan kasubbid BKB, Anak dan KKL tentang data kelompok BKB yang sudah terpapar mekanisme operasional terbaru BKB



Gambar 2b: Notulensi hasil diskusi dengan atasan terkait inventarisir data BKB



Gambar 2c : Mengumpulkan data didalam satu file

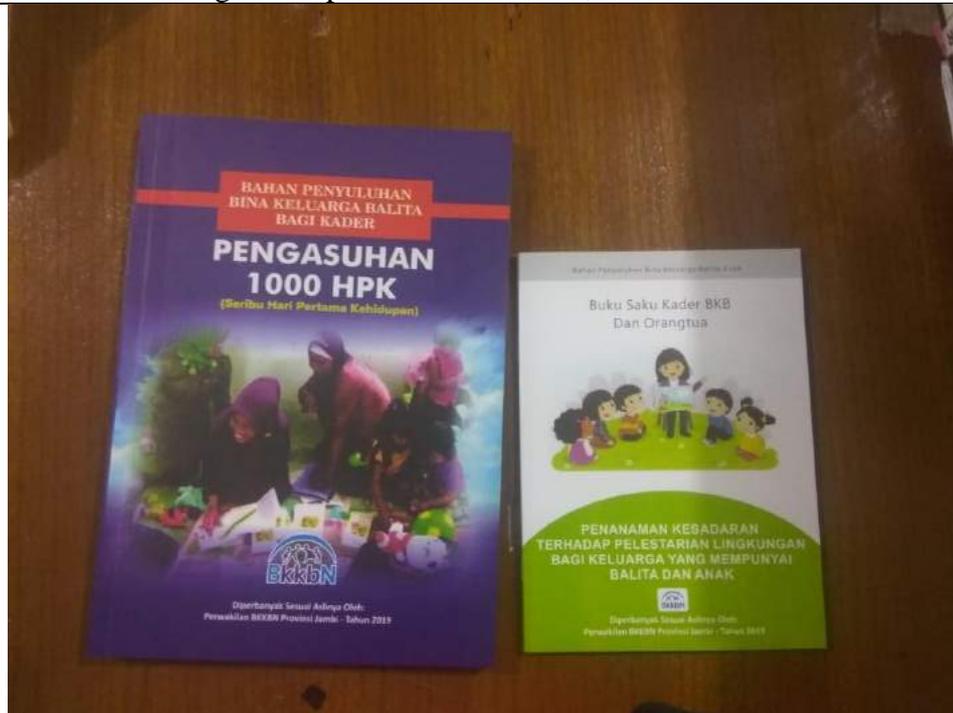


### Kegiatan 3 :

Membuat infografis penerapan mekanisme operasional terbaru dalam kelompok BKB

#### Tahapan Kegiatan :

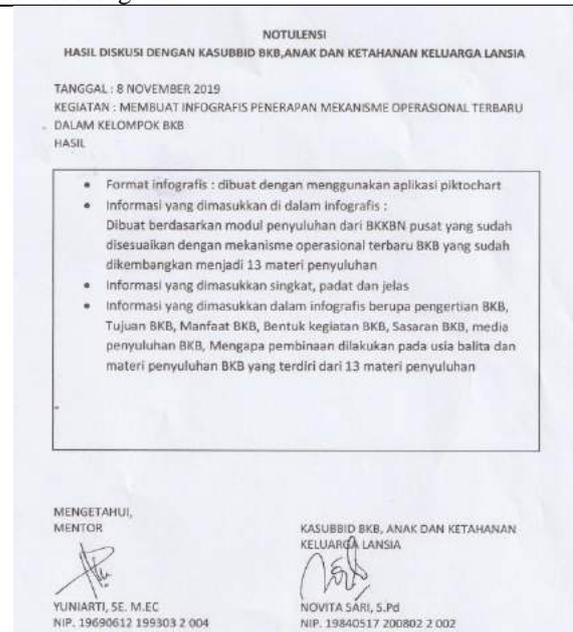
1. Menyiapkan materi yang digunakan dalam pembuatan infografis
2. Membuat desain infografis terkait BKB
3. Menyerahkan hasil infografis kepada kasubbid BKB, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia



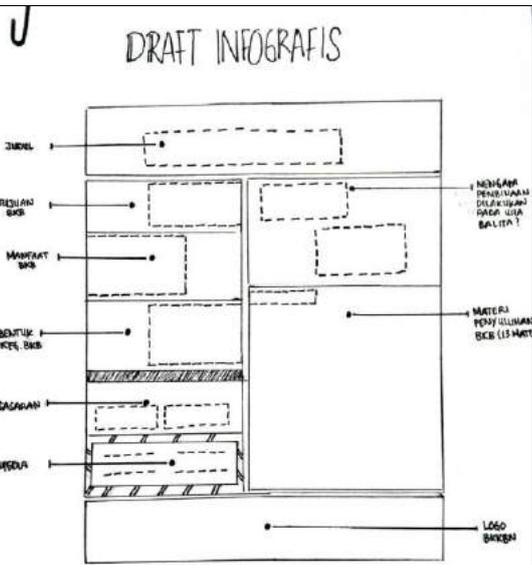
Gambar 4a: Penyiapan materi infografis



Gambar 3b: Konsultasi dengan kasubbid BKB, Anak dan KKL terkait materi yang akan dimasukkan didalam infografis



Gambar 3c: Notulensi hasil diskusi dengan atasan terkait pembuatan infografis



Gambar 3d : Membuat desain infografis BKB

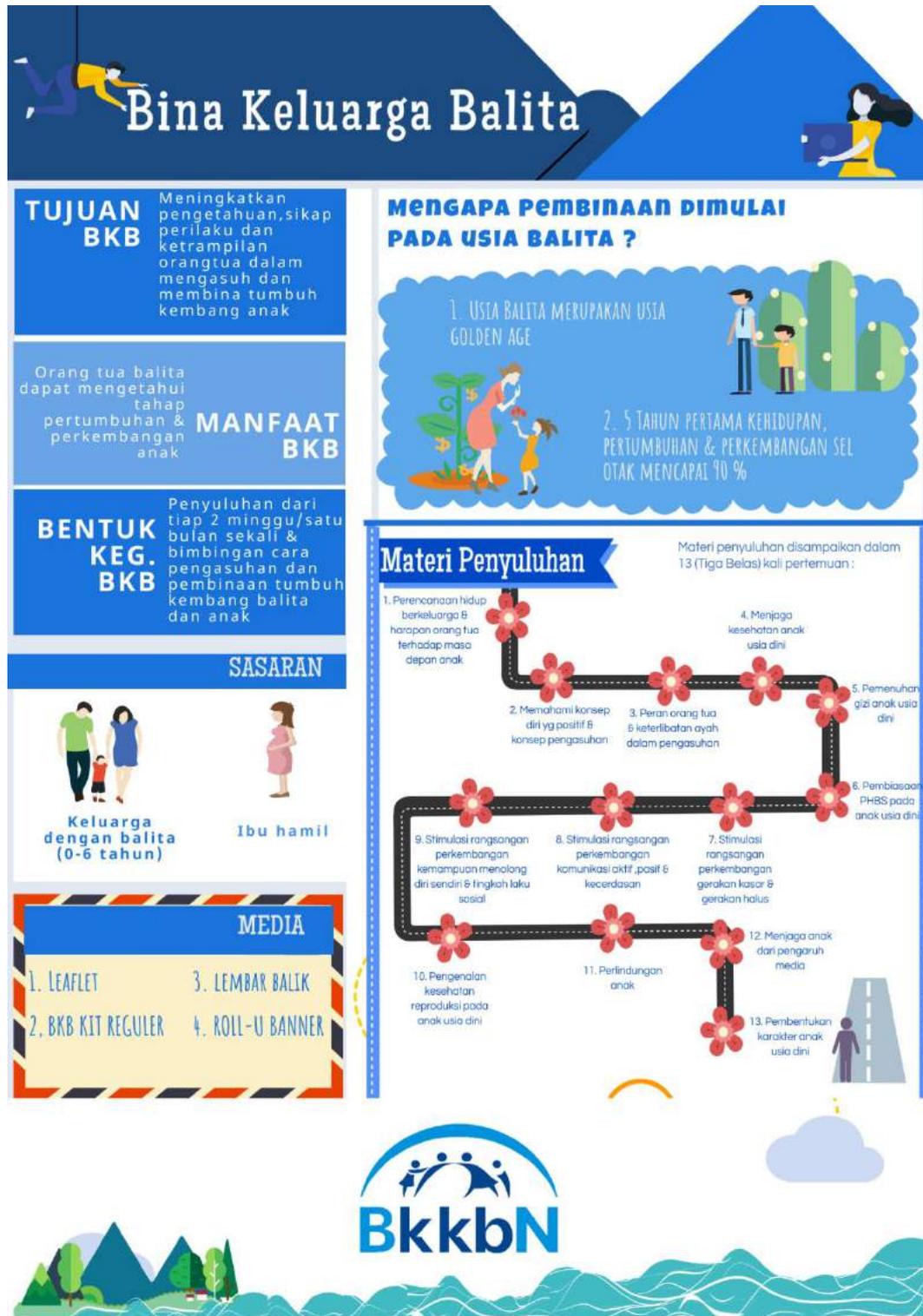


Gambar 3.e : menyerahkan hasil infografis kepada atasan



Gambar 3.f : menyebarkan infografis via aplikasi *whatsapp*

## Infografis Bina Keluarga Balita

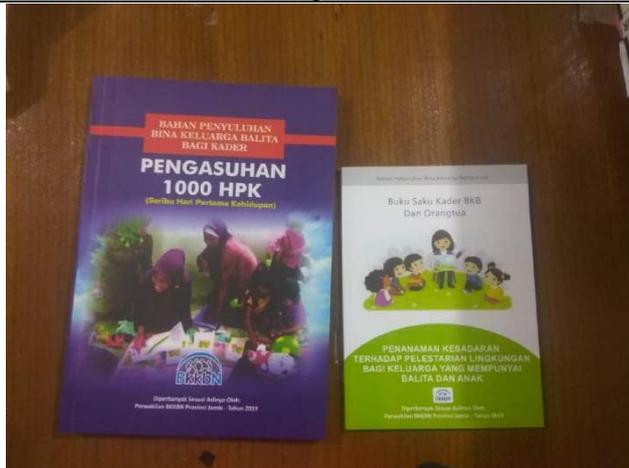


#### Kegiatan 4 :

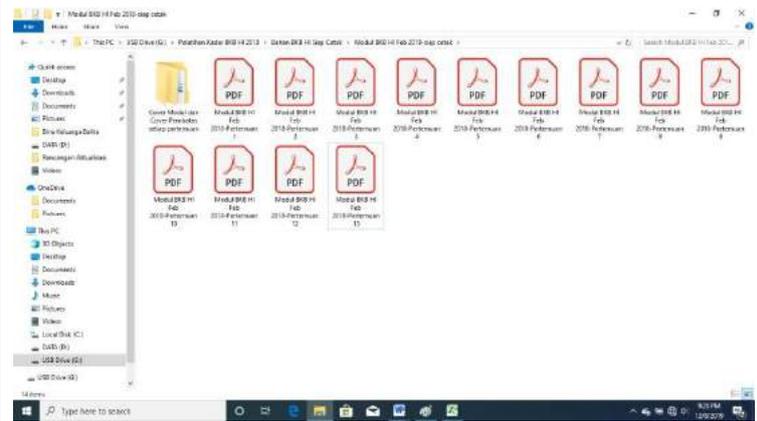
Membuat video animasi terkait penerapan mekanisme operasional terbaru dalam kelompok BKB

#### Tahapan Kegiatan :

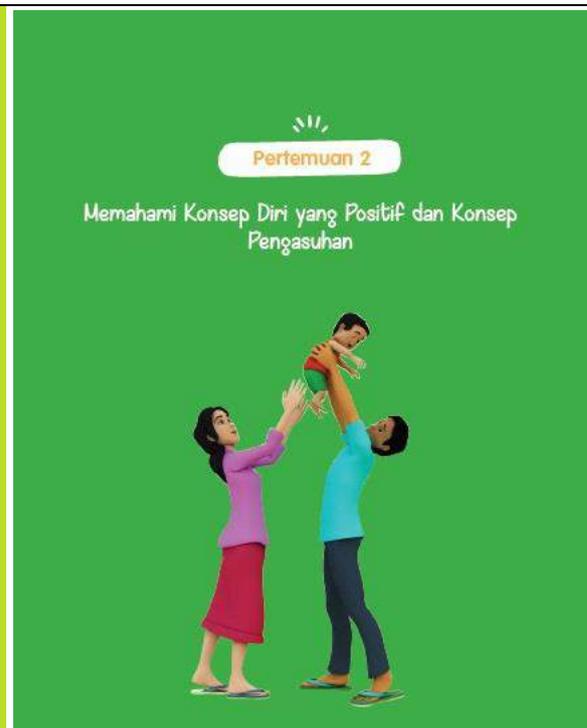
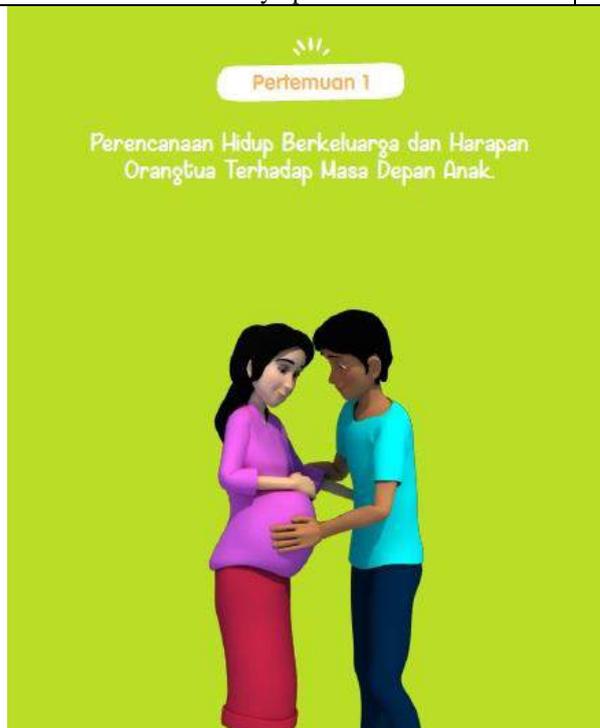
1. Menyiapkan materi yang akan digunakan dalam pembuatan video animasi
2. Memasukkan materi yang telah disiapkan ke dalam video animasi
3. Menyerahkan hasil video animasi tersebut kepada Kasubbid Bina Keluarga Balita, Anak dan Ketahanan Keluarga Lansia



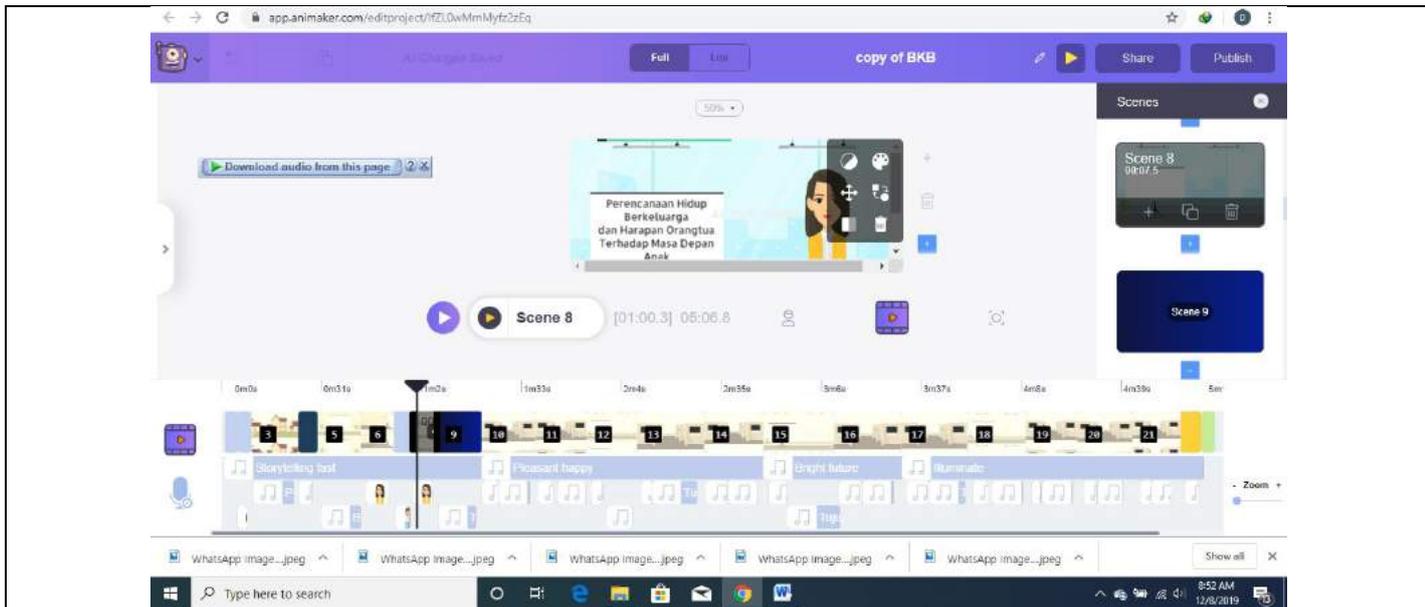
Gambar 4a: Penyiapan materi



Gambar 4b: Penyiapan materi dalam bentuk modul



Gambar 4c : Contoh halaman judul modul penyuluhan BKB



Gambar 4d : Memasukkan materi yang akan dimasukkan dalam video animasi per scene



Gambar 4e : menyerahkan hasil video animasi kepada atasan

**SKRIP (POIN,NARASI,VISUAL)**

<b>NO</b>	<b>POIN</b>	<b>VISUALISASI</b>	<b>NARASI</b>
1	Judul Video Animasi	- Vektor professional character yang sedang mengajar	- Teks Tulisan “Bina Keluarga Balita”
2	Apa itu Bina Keluarga Balita?	- Vektor professional character dengan muka bingung	Tulisan yang berisikan : apa itu Bina Keluarga Balita?
3	Pengertian dan tujuan Bina Keluarga Balita	- Vektor keluarga dengan dua orang anak - Background Perumahan	Wadah <i>kegiatan keluarga yang mempunyai balita-anak</i> , bertujuan meningkatkan pengetahuan dan keterampilan orang tua & anggota keluarga lain untuk mengasuh & membina tumbuh kembang anak
4	Sasaran Bina Keluarga Balita	- Papan tulis yang disertai dengan vector keluarga dengan dua orang anak dan vector keluarga lengkap	Sasaran Bina keluarga balita adalah orangtua dan anggota keluarga lainnya
5	Bentuk kegiatan Bina Keluarga Balita	- Vektor professional yang berperan sebagai kader yang sedang memberikan penyuluhan - Beberapa vector yang berperan sebagai warga yang sedang mendengarkan penyuluhan	Bentuk kegiatan Bina Keluarga Balita berupa penyuluhan yang diberikan dari kader kepada keluarga sasaran tiap 2 minggu atau satu bulan sekali dan bimbingan cara pengasuhan dan pembinaan tumbuh kembang balita dan anak
6	Media Penyuluhan Bina Keluarga Balita	- Vektor professional character yang sedang memegang tongkat untuk mengajar	Media penyuluhan Bina Keluarga Balita berupa leaflet, BKB Kit Reguler, lembar balik dan roll-up banner
7	Materi penyuluhan bina keluarga balita	- Vektor professional character yang sedang mengajar di smart class - Tulisan di layar yang bertuliskan “Materi Penyuluhan BKB”	Materi penyuluhan disampaikan dalam 13 kali pertemuan di dalam kelompok bina keluarga balita
8	Pertemuan 1	- Vektor professional character wanita yang sedang mengajar - Flip chart yang bertuliskan “ perencanaan hidup berkeluarga dan harapan orangtua terhadap masa depan anak”	Pertemuan 1 : Perencanaan hidup berkeluarga dan harapan orang tua terhadap masa depan anak  Tujuan Pertemuan 1 : meningkatkan pemahaman orangtua tentang pentingnya 1000 HPK dan tahapan perencanaan berkeluarga serta menumbuhkan kesadaran orangtua tentang peran dan fungsi keluarga
9	Pertemuan 2	- Vektor professional character laki-laki yang sedang mengajar - Tulisan yang berisi : Pertemuan 2 :	Materi ini bertujuan untuk menumbuhkan kesadaran orangtua terkait peran dan tanggung jawab sebagai pengasuh utama dan konsep diri yang positif dalam pengasuhan

		“memahami konsep diri yang positif dan konsep pengasuhan	
10	Pertemuan 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Animasi ayah yang sedang menggendong anak</li> <li>- Tulisan yang berisi “ Peran orangtua dan keterlibatan ayah dalam pengasuhan”</li> </ul>	Materi ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada ayah tentang manfaat dan keterlibatannya dalam pengasuhan dan penerapannya dalam kehidupan sehari-hari
11	Pertemuan 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vektor professional character wanita yang sedang menemukan ide</li> <li>- Tulisan yang berisi “ Menjaga kesehatan anak usia dini”</li> </ul>	Materi ini bertujuan untuk menumbuhkan kesadaran orangtua untuk memanfaatkan posyandu sebagai fasilitas kesehatan dasar pada anak usia dini
12	Pertemuan 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vektor professional character yang sedang menunjukkan sesuatu</li> <li>- Tulisan yang berisi “pemenuhan gizi anak usia dini</li> </ul>	Materi ini bertujuan untuk menumbuhkan kesadaran orangtua untuk memberikan IMD,asi eksklusif, asi lanjutan dan MP-ASI dan meningkatkan ketrampilan orangtua dalam praktek pemberian gizi seimbang
13	Pertemuan 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vektor professional character laki-laki yang sedang mengajar</li> <li>- Tulisan yang berisi “ pembiasaan perilaku hidup bersih dan sehat (PHBS) pada anak usia dini</li> </ul>	Pertemuan ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan orangtua tentang pembiasaan perilaku hidup bersih dan sehat (PHBS) pada anak usia dini
14	Pertemuan 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Animasi orangtua yang sedang mengajarkan anaknya berjalan</li> <li>- Tulisan yang berisikan “stimulasi rangsangan perkembangan gerakan kasar dan gerakan halus</li> </ul>	Materi ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan orangtua dalam melatih gerakan kasar dan gerakan halus kepada anak agar kelak anak dapat lebih terampil dan cermat
15	Pertemuan 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vektor professional character laki-laki yang sedang menunjukkan sesuatu</li> <li>- Tulisan yang berisi “stimulasi (rangsangan) perkembangan komunikasi aktif, komunikasi pasif dan kecerdasan</li> </ul>	Pertemuan ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan orangtua dalam melatih kemampuan berkomunikasi secara aktif dan pasif pada anak
16	Pertemuan 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vektor professional character wanita yang sedang menunjukkan sesuatu</li> <li>- Tulisan yang berisi “stimulasi (rangsangan) perkembangan kemampuan</li> </ul>	Materi ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan orangtua dalam melatih kemampuan menolong diri sendiri agar kelak anak menjadi mandiri dalam melakukan kegiatan sehari-hari

		menolong diri sendiri dan tingkah laku sosial	
17	Pertemuan 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vector professional character yang baru saja mendapatkan ide</li> <li>- Tulisan yang berisi “pengenalan kesehatan reproduksi pada anak usia dini”</li> </ul>	Materi ini bertujuan untuk memperkenalkan kepada orangtua tentang fungsi dan kesehatan reproduksi anak usia dini serta mencegah kekerasan seksual pada anak
18	Pertemuan 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vektor professional character wanita yang sedang menunjukkan sesuatu</li> <li>- Perlindungan anak</li> </ul>	Pertemuan ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan orangtua mengenai ancaman bahaya fisik dan non fisik bagi anak usia dini
19	Pertemuan 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Animasi dua orang yang sedang memainkan tablet</li> <li>- Tulisan yang berisikan “menjaga anak dari pengaruh media”</li> </ul>	Materi ini bertujuan untuk Memberikan pengetahuan kepada orangtua tentang dampak positif dan negative dari teknologi terhadap anak
20	Pertemuan 13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vektor professional character laki-laki yang sedang menunjukkan sesuatu</li> <li>- Tulisan yang berisikan “pembentukan karakter anak usia dini”</li> </ul>	Materi ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman orangtua dalam membentuk karakter positif pada anak
21	Slogan BKB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Background kuning dengan vector saxophone di ujung kiri bawah</li> </ul>	“mau jadi orangtua hebat? Ayo ke BKB..”

## VIDEO ANIMASI



### PERTEMUAN 3

Peran orang tua dan keterlibatan ayah dalam pengasuhan



### PERTEMUAN 4

Menjaga kesehatan anak usia dini



### PERTEMUAN 5

Pemenuhan gizi anak usia dini



### PERTEMUAN 6

Pembiasaan perilaku hidup bersih dan sehat (PHBS) pada anak usia dini



### PERTEMUAN 7

Stimulasi rangsangan perkembangan gerakan kasar dan gerakan halus



### PERTEMUAN 8

Stimulasi (Rangsangan) Perkembangan Komunikasi Aktif, Komunikasi Pasif dan Kecerdasan



### PERTEMUAN 9

Stimulasi (Rangsangan) perkembangan kemampuan menolong diri sendiri dan tingkah laku sosial



### PERTEMUAN 10

Pengenalan kesehatan reproduksi pada anak usia dini





**PERTEMUAN 11**

Perlindungan anak



**PERTEMUAN 12**

Menjaga anak dari pengaruh media



**PERTEMUAN 13**

Pembentukan Karakter Anak Usia Dini



**MAU JADI ORANG TUA HEBAT?  
AYO KE BKB..**



NO	KAB/KOTA	KECAMATAN	KELURAHAN	NAMA KELOMPOK	NAMA KETUA KELOMPOK	JUMLAH KADER BKB		BKB - HI	BKB (NON - HI)	PENERAPAN MATERI BKB (13 PERTEMUAN)	
						YANG SUDAH DILATIH	YANG BELUM DILATIH			SUDAH	BELUM
	2	3	4	5	6	7	8	10	11	q	12
1			Lempur Tengah	GELORA MASA	MAILUZAR	1	5		√		√
2			Lempur Mudik	BINA JASA	ANESTIA	1	5		√		√
3			Lempur Hilir	PUT AYU MARYAM	AGUSTINA	0	6		√		√
4			Dusun Baru Lempur	ALAI SAKTI	SANTI	0	6		√		√
5			Manjuntol Lempur	TUNAS MUDA	DENI YANTI	0	6		√		√
6			Perikan Tengah	BINA SEJAHTERA	JULIAR RESMITA	0	6		√		√
7			Sungai Hangat	KASIH IBU	MAIROZA	0	6	√			√
8			Selam Paung	SELAYANG PANDAN	PARIDA	0	6		√		√
10			Ujung Pasir	AMANAH UJUNG PASIR	HERLISMA HIDAYATI	0	5	√			√
11			Agung Koto Iman	REFLESIA AGUNG KOTO IMAN	FERA EFRINA	0	5	√			√
12			Cupak	SURAYYA CUPAK	SITI SALEHA	0	5	√			√
13			Dusun Baru Tanjung Tanah	BKB DUSUN BARU T TANAH	MURSIDA	0	5	√			√
14			Koto Salak	ANUGERAH KOTO SALAK	YEYET NETVIA ROSA	0	5	√			√
15			Tebing Tinggi	tunas mulia TEBING TINGGI	SITI HAWA	0	5	√			√
16			Pasar Sore Seleman	SAYANG BUNDA PASAR SORE	AMINAH	0	5		√		√
17			Koto Petai	PANTAI INDAH KOTO PETAI	YULIYANA	0	2	√			√
18			Koto Iman	BKB KOTO IMAN	MISRIAWATI	0	2		√		√
19			Koto Tuo Ujung Pasir	LENA PUTRI KOTO TUO UJUNG PASIR	RIKA YANTI	0	2	√			√
20			Tanjung Harapan	CAHAYA BINTANG TANJUNG HARAPAN	NORA OTARI	0	2	√			√
21			Sanggaran Agung	BKB SANGGARAN AGUNG	MIRA WATI	0	5		√		√
22			Kota Baru Sanggaran Agung	titian kasih KOTO BARU SANGGARAN AGUNG	RIKA NOPRIANA	0	5		√		√
23			Tanjung Tanah	BKB TANJUNG TANAH	NURAINA	0	5	√			√
24			Pendung Talang Genting	BKB PENDUNG TALANG GENTING	KASMITA, S.PDI	0	5	√			√
25			Seleman	CINTA BUNDA SELEMAN	MILA KHUSNITA, AMD	0	2		√		√
26			Talang Kemulun	BKB TALANG KEMULUN	MARSELA MAYANG SARI	0	5		√		√
27			Simpang Empat	bkb permata hati simpang empat	AFRIYANTI	0	5	√			√
28			Koto Tengah	BKB kasih sayang KOTO TENGAH	ERNI JOHAN	0	2		√		√
29			Hiang Tinggi	TELAGA TUJUJUH	HARTINA	0	5	√			√
30			Hiang Lestari	UMMI	HERLINDA	0	5	√			√
31			Kayu Aro Ambai	BKB AMANAH	ERMADIANA	0	4	√			√
32			Pendung Tengah	CAHAYA TIMUR	EKA WATI	0	0	√			√
33			Koto Sekilan Ambai	MUTIARA INDAH	WIRDANI	0	1	√			√
34			Hiang Sakti	SAKTI JAYA	RINA OKTAVIANI	2	3		√	√	√
35			Pendung Hilir	AL-AZHAR	NURASIAH	0	1		√		√
36			Ambai Bawah	GEMILANG	BASRI DORIN	0	0	√			√
37			Betung Kuning	KASIH IBU	PATMAWATI	0	5	√			√
38			Penawar Tinggi	gemintang	SUS NITA	0	0	√			√
39			Tanjung Mudo	AMANAH	SILVIA GUSTINA	0	5	√			√
40			Baru Semerah	TANJUNG BERISI	ASRIANA	0	0	√			√
41			Angkasa Pura	AR RAHMAH	PATMAWATI	0	1		√		√
42			Hiang Karya	MENTARI INDAH	RATDALENA	0	0	√			√
43			Sebukar	KAWAI INDAH	RAHIMAH	0	3	√			√
44			Bunga Tanjung	JEMBATAN KASIH	ANDE RINA	0	0	√			√
45			Koto Baru Hiang	MUTIARA SANGKIR	MARIA AFRIANI	0	0		√		√
46			Ambai Atas	INSAN ROBBANI	LENI KARDILA HASANAH	0	5	√			√
47			Pondok Beringin	BUNGA EMAS	HERMITA	0	0	√			√
48			Semerah	HARAPAN BUNDA	RAHMA WATI	0	5	√			√
49			Koto Majidin Mudik	PUTIK	YESKA NADIA	0	2	√			√
50			Koto Majidin Hilir	AL - HASANAH	INDRA WITA	0	5	√			√
51			Koto Majidin Di Air	PAUD BAROQAH	SWIS NETI	0	5	√			√
52			Sawah Koto Majidin	PAUD ARAHMAH	RINI WIRMAWATI	0	5	√			√
53			Sawah Jaya	REMBULAN	LIBERTI	0	1	√			√

54		Pasar Semurup	ASOKA	YENERI	0	2	√		√
55		Baru Semurup	AL - KAUSARF	ROSMAWAN	0	5	√		√
56		Air Tenang	AL - KAUSARF	LENDRIANI	0	5	√		√
57		Koto Di Air	AUR KUNING	ZASMIATI	0	5	√		√
58		Balai	IRSADULLISAN	ENDANG PUSPA DEWI, SE	0	5	√		√
59		Muara Semerah Mudik	AMANAH	ELISMI HERYANI, SPd	0	5	√		√
60		Koto Dua Lama	MUARO SMUHUT	NELSI ZULITA, SPd	0	5	√		√
61		Pendung Tengah	DARUL ISTIQOMAH	ELVI	0	5	√		√
62		Pendung Hilir	ALHIATUL FALAH	SASRI NINGSIH	0	5	√		√
63		Muara Semerah	AL - IKLAS	TITI KRIANI	0	5	√		√
64		Pendung Mudik	KASIH IBU	SOPIA TIGMARINA EVERA	0	5	√		√
65									
66		Siulak Deras	BKB KELURAHAN SIULAK DERAS	SALMIATI	0	0		√	√
67		Sungai Batu Gantih	BKB BUNDA	ELIDAWATI	0	5	√		√
68		Siulak Tenang	BKB CAHAYA IBU	DESI MARLINDA	0	6		√	√
69		Baru Sungai Betung Mudik	BKB BARU SUNGAI BETUNG MUDIK	MAILI SUARNI	0	5		√	√
70									
71		Tarutung	MUTIARA HATI	AURUSTATI	0	5	√		√
72		Lubuk Paku	HARAPAN IBU	YUDARMIS	0	5		√	√
73		Tamiai	CERDAS BERSAMA	TRIA WULAN DARI	0	5		√	√
74		Pematang Lingkung	PERTIWI	NURHELENA	0	5		√	√
75		Pasar Tamiai	TUNAS MEKAR BANGSA	EPI PUSPITA	0	5	√		√
76		Seberang Merangin	KASIH BUNDA	ARDANI	0	4		√	√
77		Batang Merangin	ANAK BANGSA	RIRI AMRIANI	0	5		√	√
78		Muara Hemat	MAJU BERSAMA	RINA OKTAPIA	0	5		√	√
79		Baru Pulau Sangkar	BATU BERUKIR	JULIANI	0	5		√	√
80									
81		Jujun	JUJUN	DINA MARYANA	0	0	√		√
82		Talang Lindung	TALANG LINDUNG	MUSNI	0	0	√		√
83		Keluru	KELURU	HENDRA LENI	0	0	√		√
84		Pidung	PIDUNG	SURYATI	0	0	√		√
85		Tanjung Batu	TANJUNG BATU	ROSIDA	0	0	√		√
86		Permai Baru	PERMAI BARU	SITI AJIR	0	0		√	√
87		Pancuran Bangko	BKB PANCURAN BANGKO	WILLIS WITIN	0	0		√	√
88		Pancuran Bangko	BKB SAYANG ANAK	ENI SASRIANTI	0	0		√	√
89		Limok Manaih Pulau Tengah	BKB LIMOK MANAIH	LIDIA KANTI	0	0		√	√
90		Tanjung Pauh Hilir	TANJUNG PAUH HILIR	PURMA WATI	0	0	√		√
91		Semerap	MAWAR	ETI MULYANI	0	0	√		√
92		Lempur Danau	LEMPUR DANAU	SUKMA WATI	0	0	√		√
93		Telago	BKB TELAGO	HARTINI	0	0		√	√
94		Koto Baru Semerap	BKB KOTO BARU SEMERAP	ASURYANI	0	0	√		√
95		Koto Patah	KOTO PATAH	NURASIAH	0	0	√		√
96		Benik	BKB BENIK	SASNORA	0	0		√	√
97		Pondok Saguang	PONDOK SIGUANG	ERNIATI	0	0	√		√
98		Jembatan Merah Pulau Tengah	BKB JEMBATAN MERAH	MISWATI	0	0		√	√
99		Koto Agung	KOTO AGUNG	SANTI	0	0	√		√
100		Dsn. Baru P. Tengah	Dsn BARU PULAU TENGAH	SANTI	0	0		√	√
101		Kt. Tuo P. Tengah	KOTO TUO	YEN EKAWATI	0	0		√	√
102		Kt. Dian P. Tengah	BKB KOTO DIAN	JUNAIDA	0	0		√	√
103		Tanjung Pauh Mudik	TANJUNG PAUH MUDIK	SUMARTI	0	0		√	√
104		Pasar Semerap	BKB PASAR SEMERAP	MISLINA	0	10	√		√
105		Sumur Jauh	SUMUR JAUH	SISPORDINA	0	0		√	√
106		Sumur Jauh	PANCURAN TIGA	JUWITA	0	0		√	√
107		Pasar Jujun	PASAR JUJUN	ZAIDAH	0	0	√		√
108		Koto Baru	KOTO BARU JUJUN	MILDA HAPANI	0	0	√		√
109		Bukit Pulai	BUKIT PULAI	HJ. SUNARTI	0	0		√	√
110		Koto Tengah	MELUR	ERNI WATI	0	0	√		√
111		Punai Merindu	PUNAI MERINDU	SAPRIDA	0	0		√	√
112		Serumpun Pauh	SERUMPUN PAUH	MARLINA	0	0	√		√
113									
114		Koto Tuo	AL AZ-ZAHRA	RIALIS	2	4	√		√
115		Sungai Tanduk	PELITA TULIP	SRI WAHYUNI	0	6	√		√
116		Kersik Tuo	SAKURA	SUNDARI	0	6	√		√
117		Sangir	KASIH IBU	DENTI SURTIKA	0	6	√		√
118		Koto Baru	SEDAP MALAM	SUHARTI	0	6	√		√
119		Koto Panjang	nurul hidayah	DENTI SUMANTI	2	4	√		√
120		Koto Tengah	AL MADANI	PRIMASI M	0	6	√		√
121		Sungai Bendung Air	PURNAMA	PENTI WIDIA	0	6	√		√
122		Sungai Sampun	RESTU BUNDA	NESIA EKA FITRI	0	6		√	√
123		Bedeng Baru	ANGGREK	WINARTI	0	6		√	√

120	Kayu Aro	Batang Sangir	VOICE EDELWIS	SEPTI TURIVA	0	6	√			√
121		Sungai Dalam	SEDAP MALAM	DEPI FITRI	1	5		√	√	√
122		Koto Periang	AL JANNAH	HASRI MALA	0	6	√			√
123		Lindung Jaya	BUNDA	DEWI PRAPTI	0	6	√			√
124		Bendung Air Timur	TIMUR JAYA	ENDANG SUSILA	0	6	√			√
125		Pasar Sungai Tanduk	BUSTANUL ARO	MURTINI	1	4		√	√	√
126		Mekar Sari	ARROFU	ELVI SUYARSIH SPD	0	6	√			√
127		Mekar Jaya	KENANGAN	RITA MARLIA	0	6	√			√
128		Sangir Tengah	KEJORA	YESMITA	0	6	√			√
129		Tanjung Bungo	PERMATA	IPIS MARTI	0	6		√		√
130		Renah Kasah	GUA KASAH	TUTI PUSNITA	0	5		√		√
131		Baru Sungai Tutung	Dewi Sartika	FITRIANA	0	0		√		√
132		Sungai Medang	MEKAR JAYA	HELMITA	0	0		√		√
133	Kemantan Mudik	ARRAHMAN	WINDA SATIPA	0	0		√		√	
134	Kemantan Hilir	TERATAI PUTIH	HELDA	0	0	√			√	
135	Air Hangat Timur	Air Hangat	KASIH IBU	EVA TRISNADEWI	0	4		√		√
136		Sungai Abu	MADYA	HAISAH AMINI	0	0		√		√
137		Taman Jernih Sungai Tutung	ANUGRAH	DELMA YANTI	0	0		√		√
138		Kemantan Darat	AL-PURQON	LISA MARYATI	0	0		√		√
139		Kemantan Kebalai	ANGGREK	ERISANTI	0	0		√		√
140		Kemantan Tinggi	AL-IHSAN	RAHMANITA	0	0		√		√
141		Kemantan Agung	SAYANG IBU	ENI HARTATI	0	5		√		√
142		Telun Berasap	BALITA CERIA	YUELVITA	0	0		√		√
143		Pelompek	MEKAR SEJATI	APRINA	0	0		√		√
144		Pelompek Pasar Baru	TERATAI PUTIH	MIKE PITRIA SARI	0	0		√		√
145	Gunung Tujuh	Lubuk Pauh	DOA IBU	HARDIATI	0	0		√		√
146		Jernih Jaya	LESTARI	HARIYANTI	0	0		√		√
147		Bumbun Duri	HARAPAN IBU	RENI AFNITA.S.pd	0	0		√		√
148		Tangkil	AL-IKHLAS	FITRI HANDAYANI	0	0		√		√
149		Bengkolan Duo	KEJORA	SUKMA NELI	0	0		√		√
150		Sungai Rumpun	KASIH IBU	LIDIA KANDAU	0	0		√		√
151		Sungai Sikai	SEJAHTERA	JUNAINI	0	0		√		√
152		Sungai Jernih	DAHLIA	INDRAWATI	0	0		√		√
153		Pesisir Bukit	IKLAS SEJATI	YENI EKA SRISOFIA	0	0		√		√
154		Pauh Tinggi	SAHARA	MEGA EFRINA	0	0		√		√
155		Lubuk Nagodang	AL-FATHIN	murwadi	0	4		√		√
156		Plak Naneh	tunas harapan	erni novelia	0	5		√		√
157		Air Terjun	harapan bunda	nelpika	0	5		√		√
158	Dusun Dalam	MEKAR SARI	NECI PRIGANI	0	5		√		√	
159	Koto Tengah	SEROJA	RESKA	0	5		√		√	
160	Air Terjun	KASIH IBU	RELPIKA	0	5		√		√	
161	Sungai Pegeh	BOUGENVILLE	JALMI ELIZAR	0	5		√		√	
162	Koto Kapeh	bina karya	rosmaini	0	5		√		√	
163	Sungai Lebu	sinar harapan	wizarti	0	5		√		√	
164	Koto Aro	muhana	mislina wati	0	5		√		√	
165	Padang Jantung	jantung hati	pipi susila wati	0	5		√		√	
166	Siulak	Baru Sungai Pegeh	AL ISLAMIAH	LIDYA PRONIKA	0	5		√		√
167		Dusun Baru	MUTIARA	VILA OKTA	0	5		√		√
168		Siulak Kecil Hilir	PERMATA	NIFDELMITA	0	5		√		√
169		Plak Naneh	SEDAP MALAM	ELINASKA	0	5		√		√
170		Koto Beringin	KOTO BERINGIN	RISA JUNITA	0	5		√		√
171		Air Terjun	HAPUS	lentia	0	5		√		√
172		Koto Beringin	BUNGA MEKAR	winda parmita	0	5		√		√
173		Pelak Gedang	ALMADANI	SUCICA	0	5		√		√
174		Pasar Siulak Gedang	KEMBANG TULIP	DEKA SILPIA	0	5		√		√
175		Siulak Kecil Mudik	HARAPAN BUNDA	LENTIA	0	5		√		√
176		Siulak Gedang	BKB DESA SIULAK GEDANG	FIKA DEA NUANDA	0	5		√		√
177		Bendar Sedap	BKB BENDAR SEDAP	DESTATI	0	5		√		√
178		Telago Biru	BKB SEHATI	VELNA AFRILIA	0	5		√		√
179	Demong Sakti	KASIH IBU	SILVIA ANGRENI	0	5		√		√	
180	Kubang Gedang	PAUD IBUNDA	RISDAR, S.Pdi	0	2		√		√	
181		Semumu	SEHAT	BETRA AZHARI	0	6	√			√
182		Belui Tinggi	BERPRESTASI BELUI TINGGI	RATNA JUITA	0	6		√		√
183		Koto Tuo	BKB ANANDA	DETA NOVIA	4	1	√		√	√
184		Sekungkung	KASIH IBU	DEWI CIPTAWATI	0	6	√			√
185		Simpang Belui	KASIH IBU SP.BELUI	CECI RAFLIS	0	3		√		√

186	Depati VII	Koto Lanang	KASIH BUNDA KTL	ANTONIK	2	4	√		√	
187		Ladeh	BAI ( BAKTI ANAK INDONESIA)	LUSIA JUNIARTI	0	6		√		√
188		Lubuk Suli	SEHATI	MARLIANA	0	6		√		√
189		Kayu Aho Mangkak Koto Lanang	BINA GENERASI	OKTARINI	0	3		√		√
190		Tebat Ijuk Dili	KASIH BUNDA	SELPI ANESIPA	0	28	√			√
191		Tebat Ijuk	MAWAR	RIMA EFRIYYELI	0	1		√		√
192		Koto Payang	BALITA SEHAT	RINA PUSPITA	0	0		√		√
193		Sungai Langkap	pelita hati	mega eka putri	5	0		√		√
194		Mukai Tengah	rajo sulah	listriani	2	3		√		√
195		Tebing Tinggi	cemara	marnis	0	5	√			√
196		Talang Tinggi	bkb talang tinggi	bolan aryan	1	4	√			√
197		Sungai Kuning	harapan bunda	mos laini	2	3		√		√
198		Mukai Seberang	mutiara hati	munriati	4	1		√		√
199		Pasir Jaya	mekar jaya	susila wati	1	4	√			√
200		Lubuk Tabun	kasih ibu	neka fitri	0	5		√		√
201		Bedeng Dua	KASIH BUNDA	TUMINI	0	6		√		√
202		Bedeng Delapan	PELITA HATI	RIKA OKTAVIATI	0	6		√		√
203		Giri Mulyo	HARAPAN BUNDA	SUSANTI	0	6		√		√
204		Bento	CERIA	NIGSIH	0	6		√		√
205	Gunung Labu	MENTARI	DEWI EVA YUNINGSIH	0	6	√			√	
206	Patok Empat	KEJORA	PURWATI	0	5		√		√	
207	Sako Duo	PELANGI	TRISIA FATMAWATI	0	5	√			√	
208	Ensatu	MAWAR	DIANA	0	5		√		√	
209	Batu Hampar	DAHLIA	SUPARTINI	0	5		√		√	
210	Sungai Renah	RESTU IBU	BENILA	0	5	√			√	
211	Pasar Minggu	KASIH IBU	MISPARWANTI	0	5		√		√	
212	Pasar Kerman	PASAR KERMAN	WINDA AMELIA SIDDIK	0	0		√		√	
213	Lolo Hilir	LOLO HILIR	MAYA AMANDA SARI	0	0		√		√	
214	Lolo Kecil	LOLO KECIL	WIRA YOSI	0	0		√		√	
215	Muaro Lulo	MUARO LOLO	PORA ROZA	0	0		√		√	
216	Pondok	BATU GONG	JUNIDA	0	0		√		√	
217	Pulau Sangkar	BUKIT MEGAN	EVA SURYANI	0	0		√		√	
218	Pulau Pandan	PULAU PANDAN	NOPI ANISA	0	0		√		√	
219	Pengasi Baru	PENGASI BARU	LISTARI	0	0		√		√	
220	Karang Pandan	KARANG PANDAN	LENI SULASTRI	0	0		√		√	
221	Air Bersih	BKB PERMATA BUNDA	REDESNI	0	5		√		√	
222	Baru	HARAPAN IBU	NURHAILIS	0	5		√		√	
223	Hamparan Pugu	BKB SEROJA	sri rrahmawati	0	5		√		√	
224	Kecil	MUTIARA BUNDA	MELI NOPIANTI	0	5		√		√	
225	Hamparan Pugu	KEMBOJA	nana putri winda	0	5		√		√	
226	Koto Tengah	HARAPAN IBU	DELA MAYOLA	0	5		√		√	
227	Kota Mebai	SAYANG BUNDA	mery oprianti	0	5		√		√	
228	Pugu	HARUM BELITA	NANA PUTRI WINDA	0	5		√		√	
229	Pugu	HARAPAN IBU	DELA MAYULA	0	5		√		√	
230	Koto Datuk	HARAPAN IBU	HENI PEBRINA	2	3		√		√	
231	Air Panas	SAYANG IBU	IMAYAR	0	5		√		√	
232	Rantau Kermas	BKB DESA RANTAU KERMA	Ledia Misnawati	0	0		√		√	
233	Muara Manderas	BKB RA. AL - IJTIHAD	PATIMAH TUHURIAH	0	0		√		√	
234	Pulau Tengah	BKB NUSA INDAH	ELI SURYANTI	0	0		√		√	
235	Pasar Atas	ANGGREK	MEIDIA NINGSIH	0	5		√		√	
236	Pasar Bangko	TUNAS KELAPA	DARWATI	0	5		√		√	
237	Dusun Bangko	SETIA KAWAN	MAYA YOLANDA	0	5		√		√	
238	Pematang Kandis	KASIH SAYANG IBU	ERNELI, S.Pd AUD	0	5		√		√	
239	Langling	DAHLIA	WAZNI WATI, SH	0	5		√		√	
240	Sungai Kapas	TERPADU	SUHARTATIK	0	5		√		√	
241	Pasar Bangko	KASIH IBU	DESMALAWI	0	0		√		√	
242	Pulau Raman	PERMATA HATI	KOIMAH	0	0	√			√	
243	Pulau Raman	DEPATI AGUNG	NISWATI, S.Pd	0	0	√			√	
244	Air Lago	KASIH IBU	YETNAWATI	0	0	√			√	
245	Lubuk Beringin	BERINGIN JAYA	IKA YATI	0	0	√			√	
246	Rantau Macang	AL-JADDA	EVAYANI	0	0	√			√	
247	Rantau Macang	CAHAYA HATI	NURFAHMA	0	0	√			√	
248	Pasar Muara Siau	PERMATA BUNDA	DESMAWATI	0	0	√			√	
249	Benteng	MUTIARA HATI	RIDAWATI	0	12		√		√	
250	Durian Lencah	MAMA SAYANG	SITI ROSIDAH	0	6		√		√	
251	Sungai Manau	BKB TERPADU TERATAI PUTIH	HUSNA	0	13		√		√	

252	Jungai timur	Seringat	JAYA LESTARI	LISA	0	11		√		√		
253		Gelanggang	MAWAR PELANGI	YUNIKA	0	11		√		√		
254		Tiangko	BKB CERIA	MARWIYAH	0	12		√		√		
255		Mampun	DELJIMA	WIRA MARTINOVA	0	5		√		√		
256		Tabir	Kandang	BERINGIN	FATMAWATI, SE	0	5		√		√	
257			Buluran Panjang	MELATI	DIAN MAYA SARI	0	5	√			√	
258			Lubuk Napal	SAYANG IBU	YULIKA EKA PUTRI	0	0	√			√	
259			Tanjung Ilir	SEJAHTERA	DEWI PUSPITASARI	0	1	√			√	
260			Kampung Baruh	SAYANG IBU	MARWIYAH	0	4	√			√	
261			Pasar Baru Rantau	MATAHARI	AMINATUN SAFIAH, S.Pd	0	5	√			√	
262			Seling	ROSALINA	JAMAIAH	0	0	√			√	
263			Dusun Baru	KASIH IBU	RILA ROPA	0	5	√			√	
264			Pamenang	Jelatang	Bintang	Ratna kartika sari	0	5		√		√
265				Tanjung Gedang	Kenanga	Sumi yaton	0	5		√		√
266		Keroya		Cempaka indah	Putri neneng SN	0	5		√		√	
267		Pematang Kancil		Melati	Ratna mustika rini	0	5		√		√	
268		Tanah Abang		Plamboyan	Mariam sukarti	0	4		√		√	
269		Rejo Sari		Puspita sari	Ngatini	0	5		√		√	
270		Sialang		Sari madu	Munawaroh, S.Pd	0	5		√		√	
271		Muara Belengo		Tunas muda	Eti yuliani	0	5	√			√	
272		Pauh Menang		Plamboyan 1	Sri mempuni	0	4		√		√	
273		Pauh Menang		Flamboyan III	Sumarni	0	5		√		√	
274		Sungai Udang		Kenanga	Siti aminah	0	5		√		√	
275		Pauh Menang		Plamboyan II	Sri asih	0	5		√		√	
276		Pamenang		Nurul umi	welly kisma	0	5		√		√	
277	Karang Berahi	Pelita hati		Anita fitriana	0	5		√		√		
278	Pelakar Jaya	Anggrek 1		Ngatemi	0	3		√		√		
279	Pelakar Jaya	Anggrek 2	Siti sarah	0	3		√		√			
280	Empang Benao	Mawar	Rauwiyah	0	2		√		√			
281	Tanah Abang	Mawar	Suyat	0	5		√		√			
282	Tanah Abang	Melati	Nining k	0	5		√		√			
283	Muara Jernih	FAJAR SERUNAI	HARIAH	0	5		√		√			
284	Tabir Ulu	Kapuk	MAWAR MERAH	RODE TRIANI	0	10		√		√		
285		Pulau Aro	TERATAI PUTIH	NURUL HASANAH	0	5		√		√		
286		Rantau Ngaro	MAWAR	LISA	0	5		√		√		
287		Medan Baru	Kasih Bunda	SALMA HAYATI	0	10		√		√		
288		Muara Seketuk	KASIH IBU	ISMALIAH	0	6		√		√		
289	Tabir Selatan	Sungai Sahut	MAWAR	SITI NURIANAH	0	12		√		√		
290		Bungo Antoi	MAWAR MERAH	ENI TRI ASTUTI	0	18		√		√		
291		Sinar Gading	KAMBOJA	SURANI	0	12		√		√		
292		Bungo Tanjung	TANAH HARAPAN	NURHASANAH	0	15		√		√		
293		Gading Jaya	SUMBER WARAS	NORA ARIFA	0	12		√		√		
294		Mekar Jaya	SETIA KELUARGA	IKA YUSFIANA	0	8		√		√		
295	Lembah Masurai	Muara Kelukup	BKB Pertiwi III	Asiyah	0	0	√			√		
296		Rancan	Mawar	Novi	0	0	√			√		
297		Talang Asal	BÜGENFIL	ATRIATI	0	5	√			√		
298		Bangko Barat	Biuku Tanjung	ANAK TANJUNG	NOVIANTI	0	5		√		√	
299	Bedeng Rejo		BKB MAWAR	RUBINGAH	5	0	√			√		
300	Sungai Putih		BKB MAWAR PUTIH	ROHAYATI	0	5	√			√		
301	Bukit Beringin		BKB KEMUNING	TRI MULYANTI	0	5		√		√		
302	Bukit Beringin		BKB MELATI	SRI MULYANI	0	5		√		√		
303	Mentawak		KASIH IBU	ELIWATI	0	6		√		√		
304	Nalo Tantan	Sungai Ulak	HARAPAN BANGSA	Dra.SUSYAWANA	0	16		√		√		
305		Aur Beduri	KASIH IBU	SUCI LAILA AM. Kep	0	5		√		√		
306		Danau	MUTIARA BUNDA	PASNI	0	6		√		√		
307		Telun	PELITA HATI	MILAYANI	0	6		√		√		
308		Baru Nalo	SAYANG BUNDA	RINA LESTARI	0	5		√		√		
309		Nalo Gedang	HARAPAN BUNDA	HASNAH ZUHADI	0	6		√		√		
310		Batang Masumai	Pulau layang	Desa PL. Layang Bunda Ceria	Misnataini	0	0		√		√	
311	Kederasan Panjang		Desa Kdr. Panjang Kasih Sayang	Lidyawat	0	5		√		√		
312	Tambang Nibung		NIBUNG CERIA	TIKA ARTINA	0	7		√		√		
313	Tambang Besi		TAMBANG BESI HARAPAN IBU	ASMIYANTI	0	18		√		√		
314	Merangin		Mampun Baru	KASIH BUNDA	SRI WIDIASTUTI	0	5		√		√	
315			Papit	KASIH BUNDA	SITI HAWA	0	5		√		√	
316			Pinang Merah	MAWAR	RUBINI	0	5		√		√	
317		Pamenang Barat	Pinang Merah	TANJUNG AGUNG	NURYANTI	0	5		√		√	

318									
319	Pinang Merah	ALMU""MINUN	ANIK MARYA ULFA	0	5		√		√
320	Pinang Merah	KENANGA	SAKIYEM	0	5	√			√
321	Pinang Merah	MELATI	SRI WANTI	0	5		√		√
322	Pinang Merah	ANGGREK	NANIK SUNARSIH	0	5		√		√
323	Air Batu	Kenanga	Siti Marfuah	0	4		√		√
324	Kota Raja	Kamboja	Sumarni	0	3		√		√
325	Rantau Limau Manis	Melati	Yeni	0	0		√		√
326	Rejo Sari	Edelwis	Buk Urip	0	0		√		√
327	Tunggul Bulian	Tulip	Sunarsih	0	0		√		√
328	Tunggul Bulian	TB INDAH	SUNARSIH	0	5	√			√
329	Rantau Limau Manis	LM INDAH	ZAHL UMIRATU	0	0		√		√
330	Ulak Makam	KASIH IBU	MINARNI	0	0		√		√
331	Sungai Limau	SELIDANG PINANG	SUSANA	0	2		√		√
332	Sungai Limau	LEBAK BENTO	HALIMAH	0	2		√		√
333	Sungai Limau	KASIH IBU	SOLMA	0	2		√		√
334	Sungai Limau	SAYANG BUNDA	SITI ROTUJAH	0	2		√		√
335	Seri Sembilan	MAWAR	RINI	0	4		√		√
336	Seri Sembilan	CEMPAKA	SUSI SUSANTI	0	3		√		√
337	Seri Sembilan	MELATI	LATMIATI	0	3		√		√
338	Seri Sembilan	KENANGA	KUSMAWATI	0	3		√		√
339	Sungai Bulian	BAKTI BUNDA	RIKA RAHAYU	0	2		√		√
340	Sungai Bulian	BULIAN RIMBUN	YUNI MASINTA	0	2		√		√
341	Sungai Bulian	BINA BUNDA	NOVI MARIA	0	3		√		√
342	Sungai Bulian	SETIA BUNDA	IKA SAFITRI	0	2		√		√
343	Sungai Bulian	ABDI BUNDA	DIANA	0	2		√		√
344	Sungai Bulian	WISMA BUNDA	EKA SUNANI	0	2		√		√
345	Sungai Bulian	KARYA BUNDA	SAKIYAH	0	2		√		√
346	Bukit Subur	DAHLIA	ULVA ERVIANA	1	1		√		√
347	Bukit Subur	MUTIARA BUNDA	RIA IRAWATI	0	2		√		√
348	Bukit Subur	ANGGREK	FITRIA FERLIANI	0	2		√		√
349	Bukit Subur	KEMUNING	NURLAILA	1	1		√		√
350	Bukit Subur	KENANGA	KUSMAWATI	2	0		√		√
351	Air Batu	BKB MUTIARA MAMA	Fransiska Oktaviani Safri	0	0	√			√
352	Simpang Parit	BKB MASTANDAN	Soraya	0	0		√		√
353	Guguk	DAHLIA	Nurasiah	0	0		√		√
354	Renah Medan	BKB INSANI	Pitri Yani	0	0		√		√
355	Durian Betakuk	BKB SAYANG IBU	Estiatun	0	0		√		√
356	Muara Bantan	Kasih Ibu	Nuri Jasmani	0	0		√		√
357	Marus Jaya	Sayang Umi	Eri Darmayant	0	0		√		√
358	Bukit Perentak	Cahaya	Rosmalinda	0	6		√		√
359	Tanjung Mudo	melati	Patmawat	0	6		√		√
360	Birun	Kasih Ibu	Deni Efrina	0	6		√		√
361	Tanjung Beruang	Saripah Indah	NANI SAFITRI	0	0	√			√
362	Jangkat Timur	Tunas Baru	Refni Juwita	0	0	√			√
363	Meranti	MELATI (DESA MERANTI)	SULASTRI	0	5		√		√
364	Rasau	CERIA (DESA RASAU)	ANIK KURNIATI	0	5		√		√
365	Lantak Seribu	BALITA CERDAS (DESA LANTAK SERIBU)	RATNA WATI	0	5		√		√
366	Tambang Emas	Cahaya Abadi	NGATEMI	0	5		√		√
367	Pulau Bayur	Kasih Ibu	NURAINI.SP	0	4		√		√
368	Tanjung Rejo	TEMU LAWAK	SUPRIHATIN	4	2		√		√
369	Sumber Agung	HARAPAN MULYA	GUSIAH	0	6		√		√
370	Sido Rukun	AL FALAQ	UTARI	0	6		√		√
371	Lubuk Bumbun	CEMPAKA CERIA	NILA SUSANTI	0	6		√		√
372	Tegal Rejo	SEHAT BAHAGIA	NURLAINI	0	6		√		√
373	Suko Rejo	KASIH IBU	APRIYANI	0	6		√		√
374	Sido Harjo	ABADI	EMI CAHYANI	1	5	√			√
375	Mensango	MELATI	NUR'AINI SETIAWATI	0	6	√			√
376	Tambang Baru	HARAPAN MULYA	SITI HALIMAH	0	14	√			√
377	Koto Baru	KASIH BUNDA	SAWIYAH	0	10		√		√
378	Sido Lego	HARAPAN KASIH	SRI RATNAWATI	0	6	√			√
379	Muara Kibul	BKB KASIH IBU	SAFRINA	0	0		√		√

379		Pulau Terbakar	SAYANG BUNDA	GUSNAWATI	0	0		√	√
380		Sungai Tabir	SUNGAI TABIR	ELNIWATI	0	0		√	√
381		Pulau Lebar	BKB.PULAU LEBAR	SRI RESKI	0	0		√	√
382		Tanjung Beringin	BKB KASIH IBU	RMAWATI	0	0		√	√
383		Baru Kibul	BKB INSAN KAMIL	SUKMA JUWITA	0	0		√	√
384		Ngaol Ilir	BKB BUNDA SUKMA	AZIZAH	0	0		√	√
385		Batang Kibul	bkb lubuk resam	IDA SURYANI	0	3		√	√
386		Rt. Limau Kapas	Kapas Mekar	Fitri Suslinda	0	5		√	√
387		Baru Bukit Punjung	Punjung Indah	Purwaningsih	0	0	√		√
388		Sekancing	Sumber Jaya	Rivni Risnita	0	5	√		√
389		Sekancing Ilir	Sejahtera	Eva Zelvia	0	1	√		√
390		Baru Sungai Sakai	Bkb Murni	Hastut	0	0	√		√
391		Beringin Sanggul	Sanggul Indah	Maryat	0	5	√		√
392		Beringin Sanggul	Sanggul Indah	Maryat	0	5	√		√
393		Tambak Ratu	KASIH IBU	Elmi Susmini	0	5		√	√
394		Sungai Keradak	harapan bunda	Muni Kartika	0	5		√	√
395		Muaro Air Dua	HARAPAN IBU	Soriana Wati	0	5		√	√
396		Simpang Narso	HARAPAN BUNDA	Enita	0	5		√	√
397		Batin Pengambang	Tunas muda	Narus yani	0	5		√	√
398		Batu Empang	KASIH IBU	TETI MALINA	0	5		√	√
399		Rantau Panjang	TANJUNG HARAPAN	IDEL MARYANIS	0	5		√	√
400		P. Salak Baru	kasih ibu	INDRA WATI,S.Pd.I	0	5		√	√
401		Muaro Pemuat	ANGGREK	rini	0	5		√	√
402		Lubuk Bangkar	melati	ermisiati	0	0		√	√
403		Pekan Gedang	PONDOK SEHATI	Linda Hoirina,S.Pd.I	0	0		√	√
404		Datuk Nan Duo	Melati	Nurul hanis	0	0		√	√
405		Bukit Kalimau Ulu	BINA DINI	RISMAWANI	0	0		√	√
406		Sungai Bemban	ANGGREK PUTIH	HAWARITA	0	0		√	√
407		Muara Cuban	MELATI	eti marya	0	0		√	√
408		Sungai Baung	MAWAR	RATIK SURYANI	0	0		√	√
409		Padang Jering	CAHAYA INSANI	sartika	0	0		√	√
410		Bukit Berantai	KASIH IBU	HIRE SAPRIKA	0	0		√	√
411		Bukit Sulah	HARAPAN BUNDA	HERWANI	0	0		√	√
412		Paniban Baru	harapan paniban baru	NORHANA	0	0		√	√
413		Pulau Pandan	DHARMAWANITA	MARDAYANI LINDA	0	15	√		√
414		Moenti	MELATI	MISPITRIANI	0	6		√	√
415		Muara Limun	DO"A BUNDA	YULINAR	0	6		√	√
416		Mersip	HARAPAN MAJU	HIRMA LINDA	0	6		√	√
417		Berkun	MEKAR SARI	TITIK SURAIDI	0	6		√	√
418		Maribung	ANGGREK BULAN	HENDRI YANI	0	6		√	√
419		Muara Limun	SAYANG IBU	EMI SUHATI	0	0		√	√
420		Demang	TUNAS BANGSA	NELI HARTINI	0	6		√	√
421		Temenggung	HARAPAN BUNDA	NARLEHA	0	6		√	√
422		Ranggo	RANGGO	NIATI	0	0		√	√
423		Temalang	HARAPAN BUNDA	ERIA ERMULIS	0	6		√	√
424		Lubuk Bedorong	HARAPAN IBU	SU"ADAH	0	6	√		√
425		Panca Karya	MAWAR	FIDAULHAQQI	0	6		√	√
426		Tanjung Raden	Tanjung Raden	RINI SUSANTI	0	4		√	√
427		Tinting	BUAH HATI	IDA ROYANI	0	18	√		√
428		Aur	CEMPAKA	HAMIDA	0	18	√		√
429		Dusun Sarolangun	UJUNG TANJUNG SRI BULAN	SYAIMSIDAR	0	12	√		√
430		Gunung Kembang	ARWANA	SITI ZUBAIDAH	0	18	√		√
431		Danau Serdang	KENANGA DANAU SERDANG	SUSHANTI OCTAVIA	0	4	√		√
432		Seko Besar	ANGGREK SEKO BESAR	LINA HARTATI	0	5	√		√
433		Batu Kucing	BKB Melati	maryana	0	0		√	√
434		Batu Ampar	MAWAR BATU AMPAR	ENDANG HARTATI	0	5		√	√
435		Batu Kucing	BKB Flamboyan	maryana	0	0		√	√
436		Pauh	FLAMBOYAN PAUH	DEWI HASTUTI	0	5		√	√
437		Semaran	SEMARAN	DENI HARYATI	0	5		√	√
438		Lubuk Napal	KEMBANG KANTIL LUBUK NAPAL	DESWITA	0	5		√	√
439		Lamban Sigatal	CEMPAKA PUTIH LAMBAN SIGATAL	MARLINA	0	5		√	√
440		Sepintun	KAMBOJA SEPINTUN	GREACE	0	5		√	√
441		Taman Bandung	CEMPAKA TAMAN BANDUNG	ULIA	0	5		√	√
442		Kasang Melintang	MELATI KASANG MELINTANG	HARTATI	0	5		√	√
443		Pangkal Bulian	MAWAR PANGKAL BULIAN	RETNO TUNGGAL DEWI	0	5		√	√
444		Karang Mendapo	KARANG MENDAPO	RIKAYAH	0	5		√	√



509		Kembang Tanjung	KASIH IBU	FATMAWATI	6	0		v		v
510		Benteng Rendah	MELATI	AIDAH	0	5		v		v
511		Pematang Gadung	MAWAR	ERNI JANUARTI	3	7	v			v
512		Teluk Melintang	CERIA	EVA SUSANTI	0	0		v		v
513		Sengkati Gedang	CITRA PALEM	MARDIAH	0	5		v		v
514		Sengkati Kecil	BKB SENGKATI KECIL	IKAWATI	0	5		v		v
515		Sengkati Baru	MAHABBAB	DAHLIA	6	0		v		v
516		Sengkati Mudo	BKB DESA SENGATI MUDO	NURUL ADAWIYAH	0	15		v		v
517		Sungai Puar	KASIH BUNDA	EKA FRANTI	0	12		v		v
518		Rantau Gedang	HARAPAN BUNDA	ESTATI	0	6		v		v
519		Simpang Rantau Gedang	SRIKANDI	SUSILAWATI	0	6		v		v
520		Tapah Sari	BKB MAWAR	LILI SURYANI	12	0	v			v
521		Belanti Jaya	PERMATA HATI	PARIANTI	0	6	v			v
522		Bukit Harapan	BKB CAHAYA BUNDA	SUWARSIH	0	6		v		v
523		Bukit Kemuning	CAHAYA BUNDA	ASONA	0	6		v		v
524		Tanjung Putra	BINA KASIH	RIA WAHYUNI	0	5		v		v
525		Benteng Rendah	MAWAR	MAYA DEWI	0	5		v		v
526		Pematang Gadung	CENDANA	SAPLAINI	0	12		v		v
527		Sungai Pulai	BKB PINANG MERAH	HIKMAH	0	9	v			v
528		Rantau Kapas Tuo	BKB ASPARAGUS	YUHANIS	0	6	v			v
529		Kampung Baru	BKB ANGGREK V	WIUYANTI	0	6	v			v
530		Ampelu Tuo	NUSA INDAH 1	RENI HAZILA	0	6	v			v
531		Ampelu Mudo	KENANGA 1	HENI FRIDAWATI	0	11	v			v
532		Ampelu Mudo	kenanga II	FAUZIAH	0	12	v			v
533		Rantau Kapas Mudo	MELATI	BOYATIN	0	6	v			v
534		Pelayangan	SEDAP MALAM	NURSIHAM	0	12	v			v
535		Jebak	BERINGIN	MEGAWATI	0	6		v		v
536		Pasar Muara Tembesi	Flamboyan	Ratna kurniawati	0	2	v			v
537		Suka Ramai	ASOKA	IIS NANI YATI	0	12	v			v
538		Pematang 5 Suku	Mutiara hati	WIDIA WATI	0	5	v			v
539		Rambutan Masam	mawar 1	susilawati spd	0	6	v			v
540		Rambutan Masam	mawar II rambutan masam	KASMAWATI	0	6	v			v
541		Tanjung Marwo	BKB MAWAR	DARMSIH	0	5	v			v
542		Pulau	BKB VINUS	AGUS AMARINI,SPD.I	3	2	v			v
543		Pulau	CEMARA	YUSNITA	2	4	v			v
544		Kampung Baru	BKB ANGGREK 2 KP BARU	TURIPAHA	0	6	v			v
545		Muara Bulian	ASOKA , MA. BULIAN	LIYA MARIYANTI	0	6	v			v
546		Muara Bulian	KUTILANG, MA. BULIAN	SALUYANTI	2	4	v			v
547		Muara Bulian	KAMBOJA, MA. BULIAN	SITI AMINAH	0	6	v			v
548		Teratai	KEMALA BHAYANG KARI, TERATAI	NOVI SUSANTI. S,Pd	0	6	v			v
549		Teratai	SAYANG IBU, TERATAI	PITA LISNAH	0	6	v			v
550		Sridadi	PINANG SEBATANG, SRIDADI	NORMAYANTI	0	6		v		v
551		Pasar Baru	Manggis , PASAR BARU	GINDRANRIKE	0	9	v			v
552		Rengas Condong	SEKINTANG DAYO, RENGAS CONDONG	ARBAINAH,SPD.i	0	5	v			v
553		Pasar Terusan	MUTIARA 01, PASAR TERUSAN	NURSALEMA	0	6	v			v
554		Pasar Terusan	MUTIARA 02, PASAR TERUSAN	HARIZA	0	6		v		v
555		Kilangan	SAYANG BUNDA, KILANGAN	Yuliami	0	5		v		v
556		Simpang Terusan	MATAHARI, SIMP. TERUSAN	RETNO WATI	0	6	v			v
557		Malapari	CEMPAKA I , MALAPARI	RAMZIANA	1	5	v			v
558		Napal Sisik	ANGGREK, NAPAL SISIK	SRI MELATI	0	6	v			v
559		Rambahan	PINANG LAKO, RAMBAHAN	MASAMAH	0	12	v			v
560		Olak	KASI IBU, OLAK	SUARNI	1	4	v			v
561		Muara Singoan	BAHAGIA, MUARA SINGOAN	DAHLIA	0	5	v			v
562		Aro	MELATI, ARO	RIZQIA	2	4	v			v
563		Rantau Puri	ANAK KANDUNG, RANTAU PURI	ERLIS	2	4	v			v
564		Sungai Baung	BERTAQWA, SUNGAI BAUNG	MAI SARAH	0	5	v			v
565		Sungai Baung	BERIMAN , SUNGAI BAUNG	NURHASANA	0	6	v			v
566		Bajubang Laut	PERMATA HATI, BAJUBANG LAUT	IKA MAIA. SP.D	0	6	v			v
567		Singkawang	FLAMBOYAN INDAH, SINGKAWANG	PONIATI	0	10	v			v
568		Tenam	MAWAR, TENAM	MIFTAHUL JANNAH	0	5	v			v
569		Sungai Buluh	SAKURA, SUNGAI BULUH	JUWAIRIYAH	0	6	v			v
570		Sungai Buluh	MELATI, SUNGAI BULUH	AYU LESTARI	0	6	v			v
571		Pelayangan	CEMPAKA , PELAYANGAN	PADILA ANDRIANI	0	6		v		v
572		Jelutih	Matahari	Apridawati	0	5	v			v

573		Olak Besar	Kamboja	Riska Destiyana	0	0		√		√
574		Simpang Jelutih	Melati	Vini Arty	0	5		√		√
575	Batanghari	Durian Luncuk	Permata Ibu	Zaitun	1	4		√		√
576		Simpang Aur Gading	Suka Damai	Mardiana	0	5		√		√
577		Aur Gading	Mulia	Rupawan	0	0		√		√
578		Paku Aji	melati	Nurmawati	0	5		√		√
579		Mata Gual	Ayah Bunda	Nuryanti	0	5		√		√
580		Mata Gual	Tiga Darah	Mardani	0	5		√		√
581	Batin XXIV	Muara Jangga	ANANDA	RONA FITRIANA	0	5	√			√
582		Koto Buayo	Mawar Putih	Dini	0	5		√		√
583		Karneo	Kenanga	Ririn Noviri	0	5	√			√
584		Simpang Karneo	KENANGA	ANISSA SELVIANA	0	5		√		√
585		Jangga	MELATI BERSATU	SUMARTI	0	5		√		√
586		Terentang Baru	CEMPAKA	SUMARMI	0	5		√		√
587		Bulian Baru	Kasih Bunda	Yenti Deslika	0	5		√		√
588		Jangga Baru	Mawar Merah	Eda Nelzi	0	5		√		√
589		Hajran	HARAPAN BUNDA	DESVITA HARIANTI	0	5		√		√
590		Kampung Pulau	MUTIARA BUNDA	ROSMANIDAR SPdi	0	12		√		√
591		Tebing Tinggi	USWATUN KHASANAH	NURIA PRIHATINA	14	0	√			√
592		Simpang Kubu Kandang	CAHAYA BUNDA	AMNA EKA S	0	15		√		√
593		Kubu Kandang	KENANGA	SUMIATI	0	15		√		√
594		Kuap	DAHLIA	HARIBAWATI	0	9		√		√
595		Senaning	MELATI SENANING	FITRIANI	0	18		√		√
596		Lubuk Ruso	CERMIN BALITA	SUMIYATI	0	5		√		√
597		Teluk Ketapang	HARAPAN BALITA	WINNI SANDRA	0	11		√		√
598		Jembatan Mas	BINA KASIH	WIWIN PURNAMA SARI S.Sy	0	18	√			√
599	Pemayung	Awin	ASOKA AWIN	SUSILAWATI	17	0	√			√
600		Serasah	MELATI	SITI MASITAH	3	15		√		√
601		Ture	ANGGREK	SARYANI	0	18		√		√
602		Pulau Betung	MELATI	TURIA	0	14		√		√
603		Lopak Aur	DAHLIA	ROHMINI	4	2		√		√
604		Selat	ASOKA SELAT	NURHASANAH	4	10		√		√
605		Olak Rambahan	REMBULAN OLAK RAMBAHAN	SURYATI	3	0		√		√
606		Teluk	MATAHARI	ERNAWATI	5	1		√		√
607		Pulau Raman	MELATI	ZAINAP	0	13		√		√
608		Kaos	SRIKANDI	SITI SALIMAH	0	15	√			√
609		Batu Sawar	ANGGREK I	KOMARIAH	0	6		√		√
610		Peninjauan	BKB DESA PENINJAUAN	ZUBAIDAH	6	0		√		√
611		Teluk Leban	PERMATA HATI	FEBRIANTI	0	2		√		√
612		Kampung Baru	BUAH HATI BUNDA	SITI PATIMAH	0	6		√		√
613		Rengas IX	HARAPAN BUNDA	Susilawati	0	6		√		√
614		Kembang Seri	ANGGREK	NUR HASANAH	0	6		√		√
615		Buluh Kasab	MELATI	ANGGUN PITRI	2	3	√			√
616		Tebing Tinggi	SENYUM BUNDA	ERMAS	12	0	√			√
617		Olak Kemang	KASIH BUNDA	SITI PATIMAH	6	0		√		√
618	Maro Sebo Ulu	Padang Kelapo	MELATI INDAH	Nur Hayati	0	7		√		√
619		Sungai Lingkar	MAWAR BERSERI	Herlina	0	18		√		√
620		Sungai Ruan Ulu	SERIBU BUNGA	Rina	6	0	√			√
621		Sungai Ruan Ilir	TERATAI	SARTIKA MUTIA	0	6	√			√
622		Simpang S. Rengas	MERPATI I	Hj. Rosmaniar	0	6	√			√
623		Rawa Mekar	NUSA INDAH	Merayatun	0	6	√			√
624		Mekar Sari	ANAK PINTAR	SITI WARSINI	0	6	√			√
625		Kembang Seri Baru	KASIH IBU	ZULFAH HASANAH, S. Pd	0	5		√		√
626		Buluh Kasab	MAWAR	Mursia	6	0	√			√
627		Bungku	MELATI BUNGKU INDAH	ERLINAWATI	0	5	√			√
628		Pompa Air	FELAMBOYAN	RATNA NINGSIH	0	5	√			√
629		Bajubang	KUNCUP MELATI	RITA ANDRIYANI	0	5	√			√
630		Penerokan	MATAHARI TERBIT	SARINI,SPd,AUD	0	5	√			√
631		Petajen	BKB. PETAJEN	EVIS KURNIASI	0	5	√			√
632		Batin	BKB. BATIN	SITI MUNTARI	1	4	√			√
633		Mekar Jaya	TERATAI MEKAR IV	HARTINI	0	5	√			√
634		Sungkai	KAMBOJA	SURASTI	0	5	√			√
635		Mekar Sari Nes	BKB. MEKAR SARI NES	SURYANI	0	5	√			√
636		Madang Peris	MAWAR	ARTI VINDIANI	1	5		√		√
637		Bulian Jaya	KENANGAH	SUCI LINDA	0	5		√		√
638		Kehidupan Baru	PERMATA HATI	DESI AMRIANI SPd,i	0	6	√			√

639		Tidar Kuranji	DESA TIDAR KURANJI	HARTINI	1	6		v		v
640		Karya Mukti	BKB 2 KARYA MUKTI	YUNIARTI	0	6	v			v
641		Karya Mukti	DESA KARYA MUKTI	WIRMA NITA	2	5		v		v
642		Danau Embat	ANGGREK	NENA RUSTINA	1	5		v		v
643		Desa Terusan	MAWAR JINGGA DESA TERIUSAN	ERVINA	1	9		v		v
644		KELURAHAN TERUSAN	KELOMPOK BKB MAWAR MERAH	YARIKA	1	6		v		v
645		Bukit Sari	MELATI	YUNINGSIH	2	5		v		v
646		Danau Embat	ANGGREK	NENA RUSTINA	0	6	v			v
647		Mendalo Indah	SAYANG IBU	SALOMA	0	5	v			v
648		Mendalo Laut	SEHAT CERIA	WIWIN JULIANA	0	5		v		v
649		Simpang Limo	KASIH BUNDA	NIA ANSORI	0	5		v		v
650		Sarang Burung	BINA KASIH	MARLENI	0	5		v		v
651		Rengas Bandung	BINA MANDIRI	NANIK PURWATI	0	5		v		v
652		Kedemangan	MELATI I	HARYANTI	0	5		v		v
653		Pematang Gajah	MAWAR	LENI LISTIAWATI	0	5		v		v
654		Maroo Sebo	MAWAR II	GUSTINA NINGSIH	0	5		v		v
655		Sungai Bertam	TERATAI	HALIMAH TUSA'DIAH	0	5		v		v
656		Muhajirin	SINAR HARAPAN	RUSMIATI	0	5		v		v
657		Danau Sarang Elang	RISMA MULIA	MUSLIKAH	0	5		v		v
658		Penyengat Olak	MERANTI	LAMSI	0	5		v		v
659		Sungai Duren	SYUKUR NIKMAT III	LLI INDRIANI	0	5	v			v
660		Simpang Sungai Duren	MELATI II	TITIK HERAWATI	0	5	v			v
661		PiJoan	NURUL HIDAYAH	MARDIANA	0	5	v			v
662		Sekernan	Mawar I Sekernan	Fitri Faradillah	3	0		v		v
663		Suak Putat	BOUGENVILE 3 Suak Putat	MERİYANTI	0	5		v		v
664		Suko Awın Jaya	MAWAR KUNING Suko Awın Jaya	Deny Marlina	0	5		v		v
665		Keranggan	DAHLIA Keranggan	YANI	0	5		v		v
666		Gerunggung	MAWAR Gerunggung	ELI	0	5		v		v
667		Tantan	JINGGA 1 Tantan	BANI UMAYA	0	5		v		v
668		Tunas Baru	BUNGA TANJUNG Tunas Baru	SASMIATI	0	5		v		v
669		Kedotan	MUARA HARAPAN Kedotan	JUWAI	0	5		v		v
670		Sengeti	MELATI sengeti	Anita	0	5		v		v
671		Rantau Majo	NUSA INDAH Rantau Majo	FITRIANI	0	5		v		v
672		Bukit Baling	SRI KANDI Bukit Baling	FITRIANI	0	5		v		v
673		Pematang Pulau	ASPARGUS Pematang Pulau	DITA OLIVIA	0	5		v		v
674		Tunas Mudo	Teratai Tunas Mudo	ERMAWATI	0	2		v		v
675		Pulau Kayu Aro	MAWAR 1 Pulau Kayu Aro	Ira Maya Sofa	0	5		v		v
676		Berembang	Kembang Tanjung I Berembang	Astuti	0	5		v		v
677		Sungai Bungur	Reflesia Sei Bungur	Wati	0	5	v			v
678		Mekar Sari	KASIH BUNDA	NASIAH	0	5	v			v
679		Seponjen	PLAMBOYAN	MARLINA	0	5	v			v
680		Petanang	MANDIRI	SITI ROGAYA	0	4	v			v
681		Betung	SEROJA BETUNG	MARIA ULFA	0	5	v			v
682		Pulau Mentaro	ANGGREK	OSMIA	0	5	v			v
683		Puding	AR RAHMAN	ROSLINA	0	5	v			v
684		Maju Jaya	MAYANG	SUMIYATI	0	5	v			v
685		Sogo	DURIAN TEBAGO	MARLINA	0	5	v			v
686		Jebus	MELATI SAFAT	NELY	0	5	v			v
687		Sungai Aur	AUR GADING	Herlina	0	5	v			v
688		Rantau Panjang	Meranti Rantau Panjang	Winda	0	5		v		v
689		Gedong Karya	Bogenvil Gedong	Marisa Elvianti	0	5	v			v
690		Jambi Kecil	ANGGREK	ROSIANA	0	6	v			v
691		Setiris	NUSA INDAH	NURASIA	0	6	v			v
692		Tanjung Katung	MAWAR	SALMI DARIYANI	0	6		v		v
693		Jambi Tulo	TUNAS HARAPAN	GUSTINI MAHARANI	0	6	v			v
694		Baru	MELATI	ROSMA DEWI	0	6		v		v
695		Danau Lamo	BOUGENVIL	LINDA WATI	0	6		v		v
696		Muaro Jambi	DAHLIA I	DINA RISKA,S.Pd	0	6		v		v
697		Niaso	ANGGREK	JURIA	0	6		v		v
698		Bakung	SAROJA	SRI WAHYUNI	0	6		v		v
699		Danau Kedap	ADELWEIS	HENDRIANI	0	6		v		v
700		Mudung Darat	MELATI	MASTURA	0	7	v			v
701		Lubuk Raman	BUNGO TANJUNG	MISKIA	0	6		v		v
702		Sebapo	MAWAR	Agustina	0	6		v		v
703		Naga Sari	CEMERLANG	ENDANG	0	5		v		v
704		Tempino	AN NUR	Neni Ismarlina	0	6		v		v

705		Sungai Landai	ANGGUR	HERAWATI	0	8		√	√
706		Ibru	KENANGA	Armila	0	5		√	√
707		Suka Damai	MELATI	Sahriansih	0	6		√	√
708		Pelempang	HARAPAN SUBUR	Asih Suryati	0	5		√	√
709		Nyogan	MAWAR MERAH I	YUNITA SUSANTI	0	6		√	√
710		Desa Baru	ADELWEIS	Siti Sutrismi	0	6		√	√
711		Tanjung Pauh 32	SERUMPUN	Een Rukmana	0	6		√	√
712		Tanjung Pauh KM.39	ANGGREK	Sandrawati	0	6		√	√
713		Pondok Meja	KENANGA	DEWI RUKINAH	0	6		√	√
714		Suka Maju	MAWAR	Musnawati	0	5		√	√
715		Muaro Sebapo	BKB GEDONG	PARIYEM	0	6		√	√
716		Tanjung Pauh Talang Pelita	MAWAR MERAH	Linarti	0	6		√	√
717		Muara Kumpeh	Pelangi	Jamilah	0	5		√	√
718		Pudak	BKB Kasih Bunda	Saidah	0	5		√	√
719		Koto Karang	BKB Melati	Siti Aisyah	0	5		√	√
720		Lopak Alai	BKB Mawar Putih	Susilawati	0	5		√	√
721		Sakean	Tunas Putri	Rosmana	0	5		√	√
722		Tarikan	BKB Anggrek	Izatun	0	5		√	√
723		Sumber Jaya	Harapan Jaya	Leni	0	4		√	√
724		Sipin Teluk Duren	BKB Permata Bunda	Sari Sepriyanti	0	5		√	√
725		Teluk Raya	BKB Anggrek Biru	ENI	0	5		√	√
726		Solok	Mulyo Makmur	Senawati	0	5		√	√
727		Kasang Lopak Alai	Anggrek Putih	Ilwana	0	5		√	√
728		Kasang kota karang	Seroja	Siti Rahmiati	0	5		√	√
729		Kasang Pudak	Harapan Bunda	Sudarmiati	0	5		√	√
730		Kasang Kumpeh	Makmur	Sumiati	0	5		√	√
731		Berkah	BERKAH	MARWIYATUN	0	0	√		√
732		Marga Mulya	MAWAR	SRI PALUPI	0	5	√		√
733		Mekar Sari Makmur	TUNAS BANGSA	SRI WAHYUNI	0	5	√		√
734		Panca Bakti	SARI BAKTI	ROFI'AH	0	0	√		√
735		Marga Manunggal Jaya	CINTA IBU	SRI SUMBAWATI	0	5	√		√
736		Suka Makmur	TERATAI PUTIH	SITI AISYAH	0	5	√		√
737		Panca Mulya	PANCA MULIA	IKA LESTARI	0	5	√		√
738		Bukit Makmur	BUKIT MAKMUR	ROHAYATI	0	3	√		√
739		Tanjung Harapan	KEMUNING	HEFRIDA RIYANTI	0	5	√		√
740		Bukit Mas	MUTIARA HATI	RENI DEWI PRATIWI	0	0	√		√
741		Talang Belindo	BKB Permata hijau (Desa Talang Balido)	INDRATI	0	5		√	√
742		Kebon IX	BKB Cempaka (Desa Kebun IX)	Seni Wati	0	5		√	√
743		Talang Kerinci	BKB Anggrek (Desa Talang Kerinci)	eka yunita	0	5		√	√
744		Ladang Panjang	BKB Nusa Indah (Desa Ladang Panjang)	Yuliana	0	5		√	√
745		Tangkit	BKB Kasih Ibu (Tangkit)	Widiati	0	5		√	√
746		Tangkit Baru	BKB Kasih Ibu (Desa Tangkit Baru)	Siti Bulkis	0	5		√	√
747		Sungai Gelam	BKB Annisah (Desa Sungai Gelam)	Endang Sugianti	0	5		√	√
748		Parit	BKB Permata Ibu (Desa Parit)	Jumirah	0	5		√	√
749		Petaling Jaya	BKB Kusuma Jaya (Desa Petaling Jaya)	Henri Sunarti	0	5		√	√
750		Sumber Agung	BKB Plamboyan (Desa Sumber Agung )	Mega	0	5		√	√
751		Mingkung Jaya	BKB Melati (Desa Mingkung Jaya )	Sulastri	0	5		√	√
752		Trimulya Jaya	BKB Kusuma jaya IV (Desa Trimulya Jaya)	Novi Lestari	0	5		√	√
753		Mekar Jaya	BKB Kasih Ibu (Desa Mekar Jaya)	Wiwin Rahayu	0	5		√	√
754		Sido Mukti	BKB Mentari (Desa Sido Mukti)	Khususiah	0	5		√	√
755		Gambut Jaya	BKB Melati (Desa Gambut Jaya )	Murdini	0	5		√	√
756		Talang Bukit	CITRA NUSA	NURAINI NASUTION	0	6	√		√
757		Bahar Mulya	MELATI	ALHIDAYAH	0	7		√	√
758		Sumber Mulya	MANARUL HUDA	Catur Priyati	0	6		√	√
759		Mulya Jaya	INSAN MULYA	MUJI RAHAYU	0	6		√	√
760		Pinang Tinggi	TUNAS BANGSA	Saharanim Sirait	0	6		√	√
761		Markanding	MAWAR PUTIH	MAHDAYANI HUTABARAT	0	6		√	√
762		Talang Datar	HARAPAN BUNDA	RIMA MEYLISA	0	6		√	√

763		Sumber Jaya	TARBIATUL ATHFAL	LILIS WIDYA WATI	0	6		√		√
764		Bukit Mulya	MULYA ASIH	ISTI WIRASIH	0	6		√		√
765		matra manunggal	CAHAYA	EVA SUSILAWATI	0	6		√		√
766		Sungai Dayo	KASIH IBU	INDAH SRI PURWANINGSIH	0	6		√		√
767		Bukit Subur	Mutiara Bunda 05	Anisah Masuroh	0	6	√			√
768		Tri Jaya	Mutiara bunda 02	yuni Harti	0	5	√			√
769		Mekar Jaya	Mutiara bunda 03	Nanik Fitriani	0	5	√			√
770		Ujung Tanjung	mutiara bunda 07	Dwi Haris Suhartati	0	4	√			√
771		Tanjung Baru	Mutiara bunda 06	sariyah	0	4	√			√
772		Tanjung Mulya	Mutiara Bunda 01	Imas Rohayati	0	5	√			√
773		Adi Pura Kencana	Mutiara Bunda 04	Ari Wardiyya Ningsih	0	5	√			√
774		Bukit Jaya	Mutiara Bunda 08	Siti Rohmah	0	5	√			√
775		Tanjung Sari	Mutiara Bunda 09	Rini Rahmawati	0	6	√			√
776		Tanjung Lebar	Mutiara Bunda 10	puji astuti	0	3	√			√
777		Kunangan	BKB MELATI / KUNANGAN	YEYEN YULIANA	0	0	√			√
778		Mudo	MELATI/ DS MUDO	RINA AFRIANI	0	18	√			√
779		Kemingking Dalam	BKB BAMBU KUNING	MASTIKA WATI	2	4	√			√
780		Sekumbung	Mawar	RUSBANI	0	5	√			√
781		Talang Duku	Kamboja	Risnaini	0	6	√			√
782		Tebat Patah	Cempaka	Darmawati	0	3	√			√
783		Teluk Jambu	ASOKA	DAHMIATUN	2	10	√			√
784		Rukam	MELATI / RUKAM	HIKMAWATI	0	16	√			√
785		TUNGGAL ULU	Taman Raja	KASIH IBU	0	5	√			√
786				Lidiya	2	4		√		√
787				IDA ROSLAWATI SH	0	0		√		√
788				RIA SARI DIAN PERMATA	1	5		√		√
789				SRIWAHYUNI	2	4		√	√	√
790				KOMARIAH, SP.D. AUD	2	4		√		√
791				NUR AIDAH SP.D. AUD	0	6		√		√
792				JUMATUN HUSNA	0	6		√		√
793				LAILATUN NAJMIA S.PD AUD	0	6		√		√
794				MASNAH S.PD AUD	0	6		√		√
795				JAMILAH S.PD	0	6		√		√
796				MISIAH S.PD I	0	6		√		√
797				UMI SUMARSIH	0	6		√		√
798				ANDRI RUYANI	0	15		√		√
799				JUNAIDAH	0	5		√		√
800				JAMIAH	0	5		√		√
801				JAMIAH	0	5		√		√
802				MASPIAH	0	4		√		√
803				MISNAWATI	0	5		√		√
804				SITI PATIMAH	0	5		√		√
805				MARYATI	0	9		√		√
806				SITI AISAH	0	5		√		√
807				TATI HERLINA	0	5		√		√
808				JAMALIAH	0	15		√		√
809				Zainatun	0	2		√		√
810				Sri Isnawati, S.Pd	0	6		√		√
811				EKA WINARNI	0	2		√		√
812				DEWI SUSANTI	0	0		√		√
813				TINA HIDAYANTI	0	5		√		√
814				MISNAH	0	6		√		√
815				WAJING YANTI	1	5		√		√
816				NURUL HUDA	0	6		√		√
817				SITI SAIYAH	0	5		√		√
818				SITI IMAYENI ASIAH	0	6		√		√
819				WINDARTI	1	5		√		√
820				SITI HAJAR	2	4		√		√
821				MUKINI	0	6		√		√
822				SRI ENDAH	1	4		√		√
823				SITI JUBAIDAH,S.PD	1	4		√		√
824				IHDAYATUR ROSIDAH, S.Pd	2	3		√		√
825				SULYAH	0	5		√		√
826				SITI BAROKAH	0	5		√		√
827				RABIYATUL ADAWIYAH	0	5		√		√
827				TUSIYAM	0	5		√		√

T  
a  
n  
j  
a  
b  
a  
r

828		Kemuning	MAWAR	ZAHIDATUNNISA	0	5	v			v
829		Mekar Tanjung	MELATI	KAMSIAH	0	5	v			v
830	KUALA BETARA	Betara Kanan	Mawar Indah 1	Nur Asiah	1	4	v		v	v
831		Sungai Gebar Barat	Mekar Indah	Lyly Suryani	0	5	v			v
832		Betara Kiri	Deli Indah	Sakdiyah	4	1	v		v	v
833		Kuala Indah	BKB Rosela	Eti Januari	0	5	v			v
834		Suak Labu	Permata Hati	Sulastri, S. Pd	0	5	v			v
835		Sungai Gebar	BKB Ustratussaadah	Fadila Soraya	0	5	v			v
836		Sungai Landak	BKB MEKAR SARI	Ria Guslianti	1	2		v	v	v
837		Sungai Landak	BKB AL-ISLAMIAH	HASANAH	0	3		v		v
838	Sungai Landak	BKB TAMAN MEKAR MAKMUR	ENI SUGIARTI, S.Pd	0	3		v		v	
839	Muara Sabak Timur	Muara Sabak Ilir	TUNAS BARU	HAMIDAH, S.Pd.PAUD	3	3		v	v	v
840		Muara Sabak Ulu	MUBAROK	IDAR YANI	0	6		v		v
841		Simbur Naik	SAYANG IBU	HERMAWATI	0	5		v		v
842		Simbur Naik	MAWAR	GUSNAINI	0	5		v		v
843		Lambur I	RESTU BUNDA	SOBARIYAH	5	1		v	v	v
844		Lambur II	SEJAHTERA	SUGIARTI	0	2		v		v
845		Sungai Ular	SINAR PELANGI	ANDI DARMAWATI	0	6		v		v
846		Kuala Simbur	CAHAYA SIMBUR	MERLINA PANJAITAN	0	6	v			v
847		Kuala Simbur	BAROKAH	YUNI HASTUTI	0	5	v			v
848		Simbur Naik	AL-IKHLAS	FATIMAH	0	2	v			v
849		Alang-Atang	BUNGA RAYA MAWAR	jumarni	0	0	v			v
850		Siau Dalam	SAYANG BUNDA	DARMA YANTI	0	9	v			v
851		Kota Harapan	KASIH BUNDA	SANIA	0	5	v			v
852		Kota Harapan	SERUMPUN NIBUNG	MUSDALIFAH JATI	0	5	v			v
853		Nipah Panjang	Nipah Panjang I	HARAPAN	A. NINGSIH	0	6		v	
854	Nipah Panjang II		REMBULAN	AGUS SOBRI	0	6		v		v
855	Simpang Datuk		TELADAN	INDO OGI	0	6		v		v
856	Teluk Kijing		MERAK	MUNARDI	0	6		v		v
857	Sungai Raya		MUTIARA	CECEP HIDAYAT	0	6		v		v
858	Pemusiran		AL-IKHLAS	ERLIZAH	0	6		v		v
859	Sungai Tereng		MELATI	SITI NURMIATI	0	6		v		v
860	Sungai Jeruk		AL-KHAIRANI	SITI HASANAH, S.AG	0	6		v		v
861	Bunga Tanjung		RAHAYU I	TUBI	0	6		v		v
862	Bunga Tanjung		RAHAYU II	SUHARNO	0	5		v		v
863	Sinar Kalimantan	FLAMBOYAN	NURIAH	0	6		v		v	
864	Sungai Tawar	BKB TSAMARATUL IMAN	DAHLIA	0	6		v		v	
865	Sungai Tawar	BKB RIYADHUL JANNAH	MASNIWATI	0	6		v		v	
866	Sungai Tawar	BKB AR-RAHMAN	LU'LU'IL MAQNUN	0	6		v		v	
867	Sungai Tawar	BKB NURUL FALAH	SITI AMINAH	0	4		v		v	
868	Bakti Idaman	SAFINATUL ABRAR	ARITA	0	2		v		v	
869	Merbau	TERATAI	RISMA RINI	0	9		v		v	
870	Pangkalan Duri	BKB NUSA INDAH	MISLIANA	0	5		v		v	
871	Pangkal Duri Ilir	SALSABILA	JUHAEDAHA	0	6		v		v	
872	Mandahara Ilir	Alkausar	NURJANNA	0	6		v		v	
873	Mandahara Ilir	kasih ibu	MARIANA	0	1		v		v	
874	Rantau Rasau II	AZ-ZAHRA	SURYATI	4	5	v		v	v	
875	Bangun Karya	TUNAS BANGSA	NURUL JANAH	2	0		v	v		
876	Bangun Karya	MUTIARA HATI	SURATI	0	3		v		v	
877	Bandar Jaya	BKB CAHAYA HARAPAN	INDAH SARI PASARIBU S.PD	0	2		v		v	
878	Bandar Jaya	BKB NUSANTARA	INDAH SAGITA	0	1		v		v	
879	Karya Bakti	MANGGIS	DAHLIA	0	4		v		v	
880	Harapan Makmur	MEKAR SARI	tri linawati	0	5		v		v	
881	Harapan Makmur	LENERA HATI	ESTU RAHAYU	0	5		v		v	
882	Pematang Mayan	KASIH BUNDA	ENI INDRASTIN	0	4		v		v	
883	Tri Mulyo	LESTARI	CATUR SUGIANTO	0	6		v		v	
884	Rantau Jaya	SRI KANDI	SUCI RAHMAWATI	0	3		v		v	
885	Sungai Lokan	LASKAR PELANGI	FATMAWATI S	0	6		v		v	
886	Sungai Lokan	SADU PERMAI	SITI SARINAH	0	6		v		v	
887	Sungai Itik	ANGGREK	JUSRAINI	0	3		v		v	
888	Sungai Jambat	MUTIARA BUNDA	SUPRIYADI	0	4	v			v	
889	Sungai Jambat	TK. MELATI ATTIRA	DESITA ALIANA SE. MM	0	3		v		v	
890	Sungai Jambat	TITIAN KASIH	ERLINA	0	3		v		v	
891	Sungai Jambat	SAYANG MAMA	AMBO ALAK	0	3	v			v	
892	Sungai Jambat	RAHMAT ILAHI	SAHARUDDIN	1	2		v	v		

893	Tanjung Jabung Timur	Sadu	Sungai Sayang	CEMPAKA	MARLINA	0	6		√		√
894			Sungai Sayang	HARAPAN IBU	YUSNI WATI	0	6	√			√
895			Sungai Sayang	RESTU IBU	YUNITA	0	6	√			√
896		Remau BakuTuo	KASIH IBU	MEGAWATI	0	6		√		√	
897		Remau BakuTuo	BAKAU	SITI MARFUAH	0	6		√		√	
898		Sungai Cemara	CEMARA	TENDRI DIYOK	0	6		√		√	
899		Labuan Pering	MUTIARA KASIH	MUTIARA MADONI	0	3	√			√	
900		Labuan Pering	MUTIARA BUNDA I	BS. HALIMAH	0	3		√		√	
901		Sungai Benuh	DAHLIA	KURNIAWAN	0	3		√		√	
902		Rantau Indah	AKASIA	CHOIRUL IMROAH	0	3		√		√	
903		Rantau Indah	TERATAI 1	ANA NURLINA	1	4	√		√	√	
904		Rantau Indah	MELATI	SITI MUHAIRI	0	2		√		√	
905		Rantau Indah	TERATAI 2	SRI YATI	1	2		√	√		
906	Kuala Dendang	BOGINVIL	INDAH SULTIANI	3	7	√	√	√			
907	Kuala Dendang	MELATI SUCI	DARMAWATI	0	6		√		√		
908	Sido Mukti	TITIPAN BUNDA	SITI MAY SAROH	0	10		√		√		
909	Catur Rahayu	NELA BINA 3	SRI NENGSIH	0	10	√			√		
910	Catur Rahayu	TITIAN HARAPAN	SRI PAINI	0	6		√		√		
911	Kota Kandis	MELATI	RITIANI	0	6		√		√		
912	Jati Mulyo	TARBIATUSSIBYAN	HARYANTI	0	5	√			√		
913	Koto Kandis Dendang	anggrek	jarmiati	0	3	√			√		
914	Muara Sabak Barat	Nibung Putih	MAWAR	ANIAH	4	1	√		√		
915		Parit Culum II	ANGGREK	MULIYATIN	0	5	√			√	
916		Rano	RESTU BUNDA	DESI NASRIATI	0	3	√			√	
917		Rano	KASIH IBU	ROSIAH	0	5		√		√	
918		Teluk Dawan	MATAHARI	LILIS SURYANI	0	5		√		√	
919		Talang Babat	TERATAI	MESIAH	0	5		√		√	
920		Parit Culum I	DELIMA	ROSLAINI	0	5		√		√	
921		Kampung Singkep	MELATI	MISNAWATI	0	5		√		√	
922		Kampung Laut	ANGGREK	ERNAWATI	0	6		√		√	
923		Kampung Laut	BAHAGIA BERSAMA	HAMIDAH	0	6		√		√	
924	Tanjung Solok	KASIH CERIA	ZUBAIDAH	0	5		√		√		
925	Tanjung Solok	MATAHARI	JANEM	0	5		√		√		
926	Teluk Majelis	KASIH BUNDA	DARMA KARIATINI	0	6		√		√		
927	Kuala Lagan	TAWARIA	RAHMA WATI	0	6		√		√		
928	Majelis Hidayah	ROSE	SALABIYAH	0	6		√		√		
929	Manunggal Makmur	GEMBIRA BAHAGIA	QOMARIYAH	0	6		√		√		
930	Mendahara Ulu	Simpang Tuan	Kasih Bunda	Sihol P. Simbolon	0	0		√		√	
931		Sinar Wajo	Sakura	Mbak Yeyen	0	0		√		√	
932		Pematang Rahim	KASIH BUNDA	SITI IMROKATIN	0	5	√			√	
933	Geragai	Pandan Jaya	Bkb Harum Sari	Farida wati	0	5		√		√	
934		Lagan Ulu	Anggrek	Sarifah	0	4		√		√	
935		Lagan Ulu	Bunda	Hasna	0	4		√		√	
936		Lagan Tengah	Seroja	Indah Supriwayati	5	0		√		√	
937		Pandan Makmur	Mawar Merah	Sri budyanti	1	4		√	√		
938		Pandan Makmur	Melati	Sakmi	2	3		√	√		
939		Pandan Lagan	Pandan Wangi	Winda Anjar Wati	2	3		√	√		
940		Suka Maju	Seruni	Hasanah	1	4		√	√		
941		Suka Maju	Bugenvil	Putri Novita Sari	3	2		√	√		
942		Rantau Karya	Anggrek	Rita Yulianawati	1	4		√	√		
943	Pandan Sejahtera	Bkb Talita II	Suwarni	1	4		√	√			
944	Pandan Sejahtera	BKB TALITA 1	Dewi Afifatul K	0	5		√		√		
945	Kota Baru	Mawar	Saidah	0	3	√			√		
946	Berbak	Simpang	MARGA JAYA	KERI RISMAWATI	0	0		√		√	
947		Rawa Sari	sari rasa	PURWANINGSIH	0	6	√			√	
948		Rantau Makmur	TUNAS BANGSA	DEWI ULUMI	0	5		√		√	
949		Sungai Rambut	CINDERELA	EMILIANI	0	0	√			√	
950		Rawa Sari	KASIH BUNDA	JUMIATI	0	6	√			√	
951		Telago Limo	MAWAR	PURNAMA IKA	0	3		√		√	
952		Telago Limo	Mawar	Purnama Ika	0	0		√		√	
953		Rantau Rasau	Delima	ZUARIYAH	0	2	√			√	
954		Simpang	MARGA JAYA	KERI RISMAWATI	0	5		√		√	
955										√	
956	Tanah Tumbuh	Teluk Kecibung	CINTA BUAH HATI	FERICA	0	5	√		√		
957		Talang Sungai Bungo	MAWAR	NURFADILAH	0	6		√	√		

958	Rantau Pandan	Rantau Pandan	ANGGREK	EVI SUSANTI	0	3		√	√	
959		Rantau Pandan	MAWAR	MEGA WATI	0	4		√	√	
960		Rantau Duku	KAMBOJA	ERMA SURYANI	0	1		√	√	
961	Pasar Muara Bungo	Bungo Barat	SEROJA	IIS ANISA	0	5		√	√	
962		Tanjung Gedang	Bunda	AZNAWATI	0	5		√	√	
963		Jaya Setia	ANGGREK	PATMAWATI	0	5		√	√	
964		Batang Bungo	HARAPAN BUNDA		0	5		√	√	
965		BATANG BUNGO	HARAPAN BUNDA	SUPLAIDAH	0	5		√	√	
966	Jujuhan	Sirih Sekapur	BKB HARAPAN BUNDA	RASYIDAH	0	8		√	√	
967		Ds. Br. Balai Panjang	BKB MEKAR	NOFRİYANTI	0	6		√	√	
968		Telentam	Kasih Bunda	rosmi	0	6		√	√	
969	Tanah Sepenggai	Candi	KASIH BUNDA	NAMIROH	0	6		√	√	
970		Tenam	KASIH IBU	NORLIS	0	6		√	√	
971		Pasar Rantau Embacang	ANUGRAH	SAKWANAH	0	0		√	√	
972		Sungai Gambir	BERANI	MIRA SUMITRI	0	6		√	√	
973		Pasar Lubuk Landai	MELATI	NOVARIDA	0	6	√		√	
974		Tanah Bekail	CERIA	DESRITA , Spdi	0	6		√	√	
975		Teluk Pandak	PERMATA HATI	EVI RUSLAINI	0	0		√	√	
976		Rantau Kelayang	MAWAR	DARMIYANTI	0	9	√		√	
977		Gapura Suci	KASIH BUNDA	APONG SITI FATIMAH	0	3		√	√	
978		Bukit Telago	MELATI	NURDEWI	0	12		√	√	
979	Rantel	PELANGI	EFRITA	0	15		√	√		
980	Pelepat Ilir	Muara Kuamang	BKB MUTIARA	YENI	5	0		√	√	
981		Maju Jaya	BKB MELATI	SUPRIYATI	0	6	√		√	
982		Kuamang Jaya	BHAKTI IBU	SUYANTI	0	5	√		√	
983	Batin II Babeko	Lubuk	BKB SEJAHTERA	YULI HANDAYANI	3	2		√	√	
984		Babeko	MELATI	PINARSIH	0	5		√	√	
985		Simpang Babeko	MAWAR	JULIA,S Pd	0	5	√		√	
986	Bathin III	Bungo Taman Agung	MELATI	JUMI SURYANTI	0	5		√	√	
987		Air Gemuruh	MAWAR	DEWI DARMAWATI	0	5	√		√	
988	Bungo Dani	Sungai Pinang	ANGGREK	DESWITA	0	4		√	√	
989		Sungai Arang	BKB CEMPAKA	NURLAILI,S.Pdi	0	3		√	√	
990		Cadika	KASIH IBU	FATMA HERMITA	0	5	√		√	
991	Rimbo Tengah	Sungai Mengkuang	MAWAR	LATIFAH	0	5		√	√	
992		Sungai Mengkuang	BKB MELATI	IBNU UMARA	0	5		√	√	
993		Buat	melati ( BUAT)	NOFRIANI	0	8		√	√	
994	Bathin III Ulu	Karak Agung	MAWAR (KARAK)	MAISAROH	0	5		√	√	
995		Laman Panjang	AN-NISA (LMN PJG)	PATMA NURELA	0	5		√	√	
996	Bathin II Pelayang	Pulau Kerakap	KASIH IBU	MUAWAMAH	0	3	√		√	
997	Jujuhan Ilir	Talang Selungko	RAFLESIA	RUBI YANTI	0	3	√		√	
998		Sari Mulya	KASIH BUNDA	MARIYANTI	0	5		√	√	
999	Tanah Sepenggai Lintas	Rantau Makmur	PERMATA BIRU	JAMHUROH	0	6		√	√	
1000		Tanah Periuk	AL-MUTTAQIN	SITI HAWA, S.Pd	0	18		√	√	
1001	Tebing Tinggi	Sungai Puri	MINANG PAYUNG SEI PURI	PAIRUSNI	0	17		√	√	
1002		Semabu	PERMATA SARI	RITA ARIANI	0	3		√	√	
1003		Tebing Tinggi	TPA VILLA SENTOSA	FIRMA	0	5		√	√	
1004		Tebing Tinggi	AL WASHLIYAH	DIAN PURNAMA SARI	1	4	√		√	
1005		Tebing Tinggi	BKB SYAKIRA	Maria Sri Prasetyowati	0	3	√		√	
1006		Tebing Tinggi	AL- FAZRI	ARISTI MARTINI SE	0	3		√	√	
1007		Kandang	DARUL AKBAR	FARIDATUL HUSNA	0	3		√	√	
1008		Pelayang	TAULADAN	Umilia	0	3		√	√	
1009		Bedaro Rampak	KASIH IBU	TITI MARIYANTI	0	2	√		√	
1010		Mangun Jayo	ALIFAH II	Seniati	0	1		√	√	
1011		Tebu Tengah	Muara Tebo	RAUDATUL ATHFAL AL-QUR'AN PLUS	Dewi Kusmini	0	3		√	√
1012			Muara Tebo	Nurusbyan	Ricy Purwandi	0	3		√	√
1013			Teluk Pandak	AL-IKROM	Ana Faradillah	0	3		√	√
1014			Sungai Keruh	PERMATA BUNDA	Nurlinda	0	2		√	√
1015			Tebing Tinggi	BUNDA BAKTI	Meri Juwita	0	2		√	√
1016	Tengah Ulu		NURUL YAQIN	Rahmi jumiyah	0	2		√	√	
1017	Bedaro Rampak		NURUL HIDAYAH	Utari Misnorita,S.Pd	0	1		√	√	
1018	Sungai Alai		RA. HIDAYATULLAH	ESTI SUMIATI	0	2		√	√	

1019		Aburan Batang Tebo	SIGINJAI	ENI INDRA HARTATI	0	1		√		√
1020		Kandang	DARUL AKBAR	FARIDATUL HUSNA	0	0		√		√
1021		Sungai Aro	AL-FARIDA	TRISNAWATI	0	5		√		√
1022		Tuo Ilir	PUTRI AYU	ETRA YENTI	0	3		√		√
1023		Teluk Rendah Pasar	HARAPAN	FATNIDA	0	3		√		√
1024		Teluk Rendah Pasar	KASIH IBU	SUSWANTI	0	3		√		√
1025		Kunangan	PELITA HATI	SRI WAHYUNI	0	2		√		√
1026		Teluk Rendah Ulu	PERMATA HATI	UMI HABIBAH	0	5		√		√
1027		Teluk Rendah Ulu	TRI SAKTI	HAIRANI	0	5		√		√
1028		Teluk Rendah Ilir	CAHAYA HATI	RADIAH	0	5		√		√
1029		Sungai Bengkal	CEMPAKA	TATI MARYATI	0	3		√		√
1030		Sungai Bengkal	ESTER	KISMIATI	0	0		√		√
1031		Kunangan	Pelita hati	sri wahyuni	0	5		√		√
1032		Teluk Kual	FLAMBOYAN	MERAYANI	0	6		√		√
1033		Teluk Kual	PELITA HARAPAN	RINI RAHMAWATI	0	6		√		√
1034		Lubuk Benteng	PLAMBOYAN	DARMIATI	0	5		√		√
1035		Pulau Temiang	HARAPAN BUNDA	YULIANUR, S.Pd.AUD	2	4		√		√
1036		Tanjung Alur	PAUD KB BUNDA	JULIANA PERMATASARI	0	3		√		√
1037		Ulak Banjir Rambahan	KB TERATAI PUTIH 1	INDRAWATI	0	2		√		√
1038		Teluk Pandan Rambahan	KB TERATAI PUTIH II	SAFRIANI	0	2		√		√
1039		Pagar Puding	KB BUSTANUL HUDA	AZWAR ANAS, S.Pd.I	0	3		√		√
1040		Melako Intan	BKB MALAKO INTAN	IDAWATI	0	6		√		√
1041		Perintis	NIRWANA	MINDA	0	5		√		√
1042		Wirotho Agung	AL ISTIQOMAH	SITI AFIFAH	0	5		√		√
1043		Wirotho Agung	LESTARI	RIWAYATI	0	5		√		√
1044		Wirotho Agung	SAKINAH	MARLENI	0	5		√		√
1045		Rimbo Mulyo	BUMI ASIH	SITI ROHAYATI	0	5		√		√
1046		Purwo Harjo	KENANGA PUTIH	TRI ARIYANI	0	5		√		√
1047		Purwo Harjo	MANGGAR	UMI BADRIYAH	0	5		√		√
1048		Purwo Harjo	KAMBOJA	DWI LUKITO WATI	0	5		√		√
1049		Tegal Arum	PERMATASARI	GIARTI	0	5		√		√
1050		Tirta Kencana	BERLIAN	TETI ERNAWATI	0	5		√		√
1051		Tirta Kencana	SURYA	TRISNI ATIK	0	5		√		√
1052		Sapta Mulia	PELITA HARAPAN	SRI SALISWATI	0	5		√		√
1053		Sapta Mulia	KASIH IBU	DWI NINGSIH	0	5		√		√
1054		Pematang Sapat	FLAMBOYAN	SAFRIANI GINTING	0	0		√		√
1055		Teluk Singkawang	PERTIWI 1	ZUMIAH	0	5		√		√
1056		Lembak Bungur	AL IQRA"	DEWI SUSIDIANTI	0	5		√		√
1057		Punti Kalo	MELATI	NURBAITI	0	5		√		√
1058		Teluk Langkap	BUNGO TANJUNG	IRESENI JUWITA	0	5		√		√
1059		Tambun Arang	RAUDATHUL ATFAL	ELI DARMIYATI	0	5		√		√
1060		Jati Belarik	AMANAH	LINDAWATI	0	5		√		√
1061		Teriti	MELATI	KHOIRIAH	0	3		√		√
1062		Moaro Sekalo	MUKTI TAMA	NAHDATUL ISLAMIAH	0	4		√		√
1063		Teluk Lancang	TERATAI ( TELUK LANCANG)	YUNITA	0	5		√		√
1064		Tanjung Pucuk Jambi	KEMBOJA (TANJUNG)	JELITA	0	5		√		√
1065		Kuamang	MAWAR INDAH (KUAMANG)	YATI ARISA	0	5		√		√
1066		Teluk Kayu Putih	MAWAR PUTIH ( TELUK KAYU PUTIH)	LENI MARIKA	0	5		√		√
1067		Sungai Abang	PERTIWI ( SUNGAI ABANG)	ROPIAH	0	5		√		√
1068		Aur Cino	NURI ( AUR CINO )	KHUZAIPAH	0	5		√		√
1069		Dusun Baru	KUTILANG (DUSUN BARU)	ROBIAH	0	5		√		√
1070		Tabun	TUNAS HARAPAN ( TABUN )	MARIA ULFA	0	5		√		√
1071		Muara Tabun	ANGREK ( MUARA TABUN )	PITRI WAHYUNI	0	5		√		√
1072		Muaro Niro	CEMARA ( MUARA NIRO )	HAUZIAH	0	5		√		√
1073		Wanareja	BKB KEMUNING	RAYA GUPRIANI	0	4		√		√
1074		Sumber Sari	KENANGA SARI	KATRINA	0	5		√		√
1075		Suka Damai	Melati ( sukadamai )	eni sugianti	0	5		√		√
1076		Sido Rukun	KARYA SARI	ETI MARTININGSIH	0	5		√		√
1077		Sungai Pandan	MELATI	ENI SUGIARTI	0	3		√		√
1078		Suka Maju	PERMATA BUNDA	NUR KHASANAH	0	5		√		√
1079		Sidorejo	Nusa Indah	Wahyu Ningsih	0	6		√		√
1080		Karang Dadi	Peri Kesit	Masri Fatun Naim	0	6		√		√
1081		Sumber Agung	Sejahtera	Kartini	6	0		√		√
1082		Giri Purno	Melati	Sumarsi	0	6		√		√
1083		Sari Mulya	Mawar	WARSILAH	6	0		√		√

1084		Sepakat Bersatu	Melati	Tuminah	0	6	√			√
1085		Rantau Api	NAJWA	JAMILA HATIA DITA	5	0		√		√
1086		Penapalan	SEJAHTERAH	SRI KURNIATI	0	3	√			√
1087		Mengupeh	ASOKA 1	FATIMAH	2	3		√		√
1088		Lubuk Mandarsyah	KARTINI	LILIS KASNANTI	0	3		√		√
1089		Muara Kilis	DAHLIA	MIJIATAI	0	4	√			√
1090		Sako Makmur	BKB.Seroja	Yati Nurbayanti	0	0		√		√
1091		Sekutur Jaya	Mawar	Siti Yuli Asaroh	0	0		√		√
1092		Tanjung Aur Seberang	Aur Serumpun	Zakiah	0	0		√		√
1093		Bukit Pemuatan	Puspa	Ahyati	0	0		√		√
1094		Sekutur Jaya	Bina Balita	Khairudin Ahmad	0	0		√		√
1095		Pagar Puding Lamo	Angrek	Sriwati	0	0		√		√
1096		Cermin Alam	Bugenvil	Badriah	0	6	√			√
1097		Cermin Alam	Melati	Misnawati	0	7	√			√
1098		Paseban	Adiba	Monalisa	0	3		√		√
1099		Paseban	Cempaka	ROSLAINI	0	18	√			√
1100		Paseban	KENANGA	DATHIN SUHALA	0	6	√			√
1101		Balai Rajo	Mawar	Siti Aida	0	6		√		√
1102		Balai Rajo	Kasih Ibu	MAKMUR	0	1	√			√
1103		Teluk Kepayang Pulau Indah	AL-QHISYA	NORA ELVIRA	0	6	√			√
1104		Teluk Kepayang Pulau Indah	BUNGO TANJUNG	IRMALA SUSI	0	8	√			√
1105		Pasir Mayang	Mayang Magurai	APRIYANTI	0	8	√			√
1106		Pintas Tuo	ALHIKMAH	SOVIA	0	0		√		√
1107		Embacang Gedang	ATTHOHIRIN	DARNAWATI	0	0		√		√
1108		Bangun Seranten	MELATI	MENENG ARIYANTI	0	0		√		√
1109		Bangun Seranten	ANGGREK	DARSIH	0	0		√		√
1110		Bangun Seranten	CEMPAKA	WIDIANTI	0	0		√		√
1111		Tambun Arang	ASSALAM	SITI MARISA	0	0		√		√
1112		Sungai Jernih	MELATI	SRI REZEKI	0	0		√		√
1113		Sungai Jernih	KANTIL	CANDRA NURUL LAILA	0	0		√		√
1114		Sungai Jernih	SEDAP MALAM	WAHYU NINGSIH	0	0		√		√
1115		Bangka Pintas	ALJANNNAH	KAMARIAH	0	0		√		√
1116		Olak Kemang	PAYUNG BUNDO	SAMIAJI	0	0		√		√
1117		Simpang Empat Sipin	GEBRA	NY. NURSYAMSI	0	12	-	√		√
1118		Simpang Empat Sipin	BUNGA TANJUNG	HJ. IIN INDIWATI	0	6	-	√		√
1119		Buluran Kenali	MELATI	ZURAI DA	0	18	-	√		√
1120		Telanaipura	YABE LALE	HAYATI HAIRUNISA	0	6	√	-		√
1121		Penyengat Rendah	AL-FADHL I	RTS. MASTINA	0	6	√	-		√
1122		Penyengat Rendah	AL-FADHL II	RTS. JUMIATI AYUNDIAH	0	6	√	-		√
1123		Penyengat Rendah	AL-FADHL III	RTS. BENTA YANI	0	6	√	-		√
1124		Penyengat Rendah	AMANAH HI	IDA ROYANI	2	4	√	-		√
1125		Pematang Sulur	MAWAR	NURMATIYAS	0	6	-	√		√
1126		Simpang Empat Sipin	KASIH MANDIRI	MINATUN	0	6	-	√		√
1127		The Hok	DAHLIA	LESTARI	0	0	-	√		√
1128		Tambak Sari	melati 3	PIPIT SANDRAWANI	0	6	-	√		√
1129		Wijaya Pura	ANGGREK	HERAWATTY H	0	6	-	√		√
1130		Pakuan Baru	DAHLIA	PURNAWIRATNA	0	3	-	√		√
1131		Pasir Putih	MAWAR	NURSARJANA	2	3	-	√		√
1132		Tanjung Sari	KAMBOJA	TUKINI	1	20	-	√		√
1133		Budiman	MELATI	DEWI SUSWITA	0	0	-	√		√
1134		Kasang Jaya	BKB GEBRA	NY FERDI DEWI SYAHPUTRA	0	6	-	√		√
1135		Tanjung Pinang	BKB MERPATI	SUMARTINAH	0	6	-	√		√
1136		Kasang Jaya	BKB CENDRAWASIH	LIMARNENGI.S.PD	0	6	-	√		√
1137		Rajawali	MELATI 1	TUTI	0	6	√	-		√
1138		Sejinjang	KAMBOJA	SITI MARZIAH	0	6	√	-		√
1139		Talang Banjar	KAMBOJA TALBAR	sariati	0	6	-	√		√
1140		Sulanjana	ANGGREK	AYUCIK	1	5	-	√		√
1141		Beringin	NURY	MAIROIS	5	0	√	-		√
1142		Sungai Asam	KHATALIA	NUR AINI	3	2	√	-		√
1143		Pasar Jambi	PUTRI GIOK	NUR AINI YASIR	4	0	√	-		√
1144		Orang Kayo Hitam	CEMARA	MARIAM	3	0	√	-		√
1145		Sungai Asam	RAMBUTAN	AFRIDA	5	0	√	-		√
1146		Arab Melayu	Cempaka	Haryanti	0	3	-	√		√
1147		Jelmu	Angrek	Leni Marlina	0	5	-	√		√
1148		Mudung Laut	Istiqomah	Masita	1	5	-	√		√
1149		Pelayangan Tengah	Melati 2	Siti Mahalia	1	4	√	-		√



1213		Dusun Dilir	pinang sebatang	EVA ALPERA	0	6	-	√	√
1214		Koto Beringin	AN-NISA	HERMASRITA	0	6	-	√	√
1215		Koto Dian	KASIH BUNDA (KOTO DIAN)	LENI MARLINA	0	5	-	√	√
1216		Kampung Dalam	BKB TUNAS HARAPAN	WULAN TRI PRATIWI	0	0	-	√	√
1217		Larik Kemahan	BKB EMBUN PAGI	NETI SUTRIYANI	0	0	-	√	√
1218		Koto Teluk	KEMBANG SEROJA	REKA AZLIARTI	0	6	√	-	√
1219		Simpang Tiga Rawang	MELUR	DIMARA	0	0	√	-	√
1220		Baru Debai	BERKAH	ELIWATI	0	6	√	-	√
1221		Pendung Hiang	MUSLIMAT	YELMI DONA	0	6	√	-	√
1222		Koto Pudung	TUNAS BANGSA	SUSMIARTI	0	6	√	-	√
1223		Koto Dumo	KASIH IBU	NURJASNI	0	5	√	-	√
1224		Sembilan	NUSANTARA	HAPIDAR	0	6	√	-	√
1225		Koto Tuo	PERMATA BUNDA	SITI HAJIR	0	6	√	-	√
1226		Koto Panap	CERDAS	HARMISNI	0	6	√	-	√
1227		Koto Tengah	KASIH IBU	KARMAWATI	0	6	√	-	√
1228		Tanjung Bunga	NADA ISLAM	MARDALENA	0	6	√	-	√
1229		Koto Padang	PERMATA BUNDA	LUSWATI	0	5	√	-	√
1230		Tanjung Karang	TERAMPIL	ELNAWATI	0	6	√	-	√
1231		Kt. Baru Tanah Kampung	CAHAYA IBU	SALPANA	0	6	√	-	√
1232		Mekar Jaya	ANUGRAH	ERLINDA	0	7	√	-	√
1233		Kumun Mudik	KAMBOJA	FEBY ARDELA	0	6	-	√	√
1234		Pinggir Air	SEHAT	ROZA PUSPA RENI	0	7	-	√	√
1235		Renah Kayu Embun	SAYANG IBU	LINDA PUSPITA	0	5	-	√	√
1236		Debai	DAHLIA	AFRI ASTUTI	0	7	-	√	√
1237		Ulu Air	PLAMBOYAN	NURHAYATI	0	7	√	-	√
1238		Muara Jaya	HARMONIS	MISRA WATI	0	4	-	√	√
1239		Sandakan Galeh	BOUGENVIL	RAIDA KASMI	0	7	-	√	√
1240		Kumun Hilir	SEHAT	JASMANELI	0	4	-	√	√
1241		Air Teluh	SETIA IBU	ETI SAFRIKA	0	6	-	√	√
1242		Pondok Agung	BKB LESTARI	APRIANI	0	6	√	-	√
1243		Aur Duri	BKB SEHAT	HARYANTI	0	0	√	-	√
1244		Permanti	BKB KASIH IBU	MAINARTI	0	9	-	√	√
1245		Lawang Agung	BKB LAWANG AGUNG	MIMI SUMANTI	0	7	-	√	√
1246		Pondok Tinggi	MELATI PUTIH	DELINA PUTRI	0	10	-	√	√
1247		Sungai Jernih	BKB SERUNAI	RITA SUPRIYANTI	0	6	√	-	√
1248		Koto Lebu	BKB PUTRI AYU	DESRIYANTI, S.Pdi	0	6	√	-	√
1249		Karya Bakti	BKB CERIA	MONICA ANGGRIYANTI	0	6	√	-	√
1250		Koto Baru	KASIH BUNDA	SILVIA ZILOVA	0	5	-	√	√
1251		Koto Limau Manis	BKB SEJAHTERA	SUSI SUTRI WATI	0	5	-	√	√
1252		Kampung Tengah	BKB CERIA	EMI REFLITA	0	5	-	√	√
1253		Dujung Sakti	BKB TERATAI PUTIH	EVA YULNOVITA	0	5	√	-	√
1254		Permai Indah	BKB MUTIARA BUNDA	HERLINA	0	5	-	√	√
1255		Baru Srimeganti	CERIA	DEKA JUPITA	0	5	√	-	√
1256		Talang Lindung	ANANDA	AGUSNIARTI	0	3	√	-	√
1257		Sungai Ning	KASIH IBU	SUNARTI	0	6	√	-	√
1258		Sumur Anyir	FLAMBOYAN	NURBAITI	0	6	-	√	√
1259		Koto Tinggi	KASIH IBU	YUKE PUTRI AYU	0	0	√	-	√
1260		Pelayang Raya	MUTIARA BUNDA	SHINTA AGUSTINA	0	6	√	-	√
1261		Dusun Baru	SEROJA	RINA MEDIA	0	6	-	√	√