

LAPORAN AKTUALISASI

**PEMANFAATAN INFOGRAFIS DALAM PENYAJIAN LAPORAN
STATISTIK PROGRAM KEPENDUDUKAN, KELUARGA BERENCANA
DAN PEMBANGUNAN KELUARGA (KKBPK)**

**PADA SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI
BIDANG ADVOKASI, PENGGERAKAN DAN INFORMASI
PERWAKILAN BKKBN PROVINSI JAMBI**



Oleh:

HIDAYAT SYARIFUDDIN, S.SI

NIP : 19861003 201902 1 003

PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III

**BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL
JAKARTA, TAHUN 2019**

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III**

**PEMANFAATAN INFOGRAFIS DALAM PENYAJIAN LAPORAN
STATISTIK PROGRAM KEPENDUDUKAN, KELUARGA BERENCANA
DAN PEMBANGUNAN KELUARGA (KKBPK)**

Nama : Hidayat Syarifuddin, S.Si
NIP : 19861003 201902 1 003
Unit Kerja/Tempat Magang : Sub Bidang Data dan Informasi
Bidang Advokasi, Penggerakan dan Informasi
Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi

Telah Disetujui untuk Mengikuti Seminar
Pada Hari Senin tanggal 9 Desember 2019

Mentor,

Coach,



Yuniarti, S.E, M.Ec

NIP. 19690612 199303 2 004



Anggraeni Wulandari, S.Sos, M.A

NIP. 19861018 201012 2 001



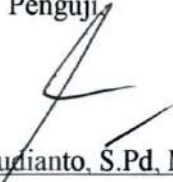
**BERITA ACARA
LAPORAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III**

**PEMANFAATAN INFOGRAFIS DALAM PENYAJIAN LAPORAN
STATISTIK PROGRAM PEMANFAATAN INFOGRAFIS DALAM
PENYAJIAN LAPORAN STATISTIK PROGRAM KEPENDUDUKAN,
KELUARGA BERENCANA DAN PEMBANGUNAN KELUARGA
(KKBPK)**


Nama : Hidayat Syarifuddin, S.Si
NIP : 19861003 201902 1 003
Unit Kerja/Tempat Magang : Sub Bidang Data dan Informasi
Bidang Advokasi, Penggerakan dan Informasi
Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi

Telah diuji di depan Tim Penguji
Pada Hari Selasa tanggal 10 Desember 2019

Penguji,


Tarman Budianto, S.Pd, M.Pd
NIP. 19830704 201001 1 013

Coach,


Anggraeni Wulandari, S.Sos, M.A
NIP. 19861018 201012 2 001

Mengetahui,
Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
Kependudukan dan Keluarga Berencana

.....
NIP.

KATA PENGANTAR

Segala puja dan puji syukur patut penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena dengan berkat dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan aktualisasi dengan judul Pemanfaatan Infografis dalam Penyajian Laporan Statistik Program Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga (KKBPK). Laporan aktualisasi ini memuat nilai-nilai dasar sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN) yang dibuat sebagai salah satu bahan evaluasi aktualisasi Latihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Golongan III yang dilaksanakan di Balatbang BKKBN Provinsi DI Yogyakarta.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah yaitu Undang-Undang No.5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Peraturan LAN RI No.12 Tahun 2018 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil yang bertujuan membentuk PNS yang profesional sebagai pelayan publik, perekat dan pemersatu bangsa dan pelaksana kebijakan publik. Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) mampu mengaktualisasikan nilai-nilai dasar yang telah dipelajari, yaitu :

1. Memiliki kemampuan akuntabilitas dalam bekerja
2. Memiliki rasa nasionalisme dalam melaksanakan tugasnya
3. Memiliki kemampuan dalam menjunjung tinggi nilai etika publik dan menjalankan tugasnya
4. Selalu memiliki komitmen mutu ketika melaksanakan kewajibannya
5. Kemampuan untuk tidak melakukan korupsi dan memiliki sikap anti korupsi di instansi bekerja.

Yogyakarta, 9 Desember 2019

Hidayat Syarifuddin, S.Si

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
BERITA ACARA	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN	6
1. Profil Lembaga.....	6
2. Visi Misi Organisasi.....	9
3. Tugas dan Fungsi Organisasi	10
4. Tugas Pokok dan Fungsi ASN/PNS.....	13
5. Tujuan dan Manfaat Penulisan Rancangan Aktualisasi	17
BAB II RANCANGAN AKTUALISASI.....	19
1. Analisa Lingkungan Kerja	19
2. Matrik Analisa Lingkungan Kerja Hingga Menemukan Gagasan/Kegiatan Pemecahan Isu	21
3. Deskripsi Gagasan /Kegiatan	25
4. Matrik Rancangan Aktualisasi	30
5. Jadwal Rencana Aktualisasi	36
6. Rencana Antisipasi Kendala yang Dihadapi	37
BAB III CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI.....	38
A. Gambaran Umum Pelaksanaan Aktualisasi	38
B. Analisa Dampak jika Isu Tidak Dilaksanakan	43
C. Matriks Pelaksanaan Aktualisasi.....	44
BAB IV PENUTUP	53
A. Kesimpulan	53
B. Saran.....	54
C. Rencana Tindak Lanjut	54
DAFTAR PUSTAKA	55
LAMPIRAN.....	57

BAB I

PENDAHULUAN

1. Profil Lembaga

Keluarga Berencana modern mulai dikenal di Indonesia pada tahun 1953. Pada waktu itu sekelompok ahli kesehatan, kebidanan dan tokoh masyarakat telah mulai membantu masyarakat. Pada tanggal 23 Desember tahun 1957 mereka mendirikan PKBI (Perkumpulan Keluarga Berencana Indonesia) dan bergerak secara *silent operation* membantu masyarakat yang memerlukan bantuan secara sukarela, sehingga PKBI adalah pelopor pergerakan keluarga berencana nasional. PKBI memperjuangkan terwujudnya keluarga-keluarga yang sejahtera melalui 3 macam usaha pelayanan yaitu mengatur kehamilan atau menjarangkan kelahiran, mengobati kemandulan serta memberi nasehat perkawinan.

Pada awal dekade 1960-an, Indonesia mengalami “*Baby boom*” yang ditandai dengan ledakan tingkat kelahiran yang cukup tinggi. Di sisi lain Indonesia mengalami keadaan yang tidak menguntungkan dengan adanya kesulitan-kesulitan dibidang ekonomi. Sebagai upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat sulit direalisasikan. Situasi sulit tersebut perlahan-lahan mulai berubah setelah lahirnya pemerintah Orde Baru yang memusatkan perhatiannya kepada pembangunan ekonomi dan peningkatan kesejahteraan masyarakat. Sejalan dengan itu pemerintah Orde Baru juga menaruh perhatian yang sangat besar terhadap masalah kependudukan. Komitmen yang tinggi tersebut ditandai dengan penandatanganan Deklarasi Kependudukan Dunia oleh Presiden Soeharto bersama-sama dengan pemimpin dunia lainnya pada tahun 1967.

Berdasarkan hasil penandatanganan Deklarasi Kependudukan PBB Tahun 1967 oleh beberapa Kepala Negara, Indonesia membentuk suatu lembaga yang menangani urusan Keluarga Berencana dan dimasukkan dalam program pemerintah sejak Pelita 1 (1969) berdasar Instruksi Presiden Nomor 26 Tahun 1968 yang dinamakan Lembaga Keluarga Berencana Nasional (LKBN) sebagai lembaga semi pemerintah.

Pada tahun 1970 ditingkatkan menjadi badan pemerintah melalui Keppres (Keputusan Presiden) Nomor 8 Tahun 1970 dan diberi nama BKKBN (Badan

Koordinasi Keluarga Berencana Nasional) yang bertanggung jawab kepada presiden dan bertugas mengkoordinasikan perencanaan, pengawasan dan penilaian pelaksanaan Program keluarga Berencana. Melalui Keppres Nomor 33 Tahun 1972 dilakukan penyempurnaan struktur organisasi, tugas pokok dan tata kerja BKKBN. Dengan Keppres Nomor 38 Tahun 1978 organisasi dan struktur BKKBN disempurnakan lagi, dimana fungsinya diperluas tidak hanya masalah KB tetapi juga kegiatan-kegiatan lain, yaitu kependudukan yang mendukung KB (beyond family planning). Untuk melaksanakan Program Keluarga Berencana dimasyarakat, dikembangkan berbagai pendekatan yang disesuaikan dengan kebutuhan program dan situasi serta kondisi masyarakat. Sebagai upaya menunjang keberhasilan terhadap kebijaksanaan- kebijaksanaan yang telah ditetapkan, BKKBN mengembangkan beberapa kebijakan dan strategi selama Pembangunan Jangka Panjang Pertama.

Sejalan dengan era desentralisasi, eksistensi program dan kelembagaan keluarga berencana nasional di daerah juga terus mengalami perobaan nomenklatur. Sesuai dengan Keppres Nomor 103 Tahun 2001, yang kemudian diubah menjadi Keppres Nomor 09 Tahun 2004 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen menyatakan bahwa sebagian urusan di bidang keluarga berencana diserahkan kepada pemerintah kabupaten dan kota selambat- lambatnya Desember 2003. Hal ini sejalan dengan esensi Undang-undang Nomor 22 Tahun 1999 (sebagaimana telah diubah menjadi Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004) dan pada bulan September 2014 Pemerintah mengeluarkan Undan-undang Tentang Pemerintahan yang baru, yaitu Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 yang menggantikan Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan yang lama. Undang-undang ini memberikan panduan yang lebih jelas terkait distribusi fungsi pemerintahan antara pemerintah pusat dan daerah termasuk urusan Keluarga Berencana.

Berdasarkan Keppres Nomor 38 Tahun 1978, jangkauan program KB Nasional diperluas lagi kesebelas Provinsi di Luar Jawa Bali II yaitu: Provinsi Jambi, Bengkulu, Riau, Kalimantan Tengah, Nusa Tenggara Timur, Maluku, Irian

Jaya dan Timor – Timur, sehingga seluruh wilayah Republik Indonesia sudah dijangkau oleh program KB Nasional.

Sesuai Keppres tersebut, pelaksanaan Program KB Nasional di daerah, termasuk di Provinsi Jambi dilaksanakan oleh Unit – unit Pelaksana/Pelaksana Program Tingkat Provinsi dan Kabupaten/Kotamadya. Sehingga di Provinsi Jambi dibentuk Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional (BKKBN 1978 - 2017), dengan kepala Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi dari masa ke masa:

- 1) dr. W.A Sinurat (1979 – 1984),
- 2) dr. Kusdinar Yogasara, SKM (1984-1988),
- 3) drg. Soeharto, SKM (1988 – 1991),
- 4) Drs. Sutejo Yuwono (1991 – 1992),
- 5) Drs. Djoko Soepodjo (1992 – 1997),
- 6) dr. Rusdi Satria Ridwan, MPH (1997 – 1999),
- 7) Drs. Iljas Bachtiar (1999 – 2001),
- 8) Muksin Hamza, SKM, SE (2001-2006),
- 9) Drs. M.Muslih Usman (2006 – 2009).
- 10) Drs. Satrijo Pramono Hindarto. M.Sc (2009 – 2011)
- 11) Dra.Retno Munfaati, MM (24 Maret 2011 – 28 Agustus 2012)
- 12) Setia Edi, SE, M.Kes (28 Agustus 2012 – 21 Mei 2014)
- 13) Drs. Waspi (7 Agustus 2014 – 12 Agustus 2016)
- 14) Drs. Endang Agus Sapri, MM (13 Agustus 2016 – 12 Juni 2017)
- 15) Muhktar Bakti, SH,M.A, (17 Juli 2017 – sekarang)

Sedangkan dalam kurun waktu mulai berdiri hingga sekarang, struktur Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi mengalami beberapa kali perubahan selaras dengan perubahan secara nasional, diantaranya mengacu pada Keppres Nomor : 64 Tahun 1983 tentang penyempurnaan struktur organisasi, Keppres ini lebih ditekankan pada Program Keluarga Berencana secara menyeluruh dan terpadu dengan program pembangunan lainnya yang mendukung kelancaran pelaksanaan program Keluarga Berencana, dimana tugas pokok BKKBN adalah menyiapkan kebijaksanaan umum dan mengkoordinasikan penyelenggaraan Program Keluarga Berencana Nasional.

Periode berikutnya adalah organisasi BKKBN berdasarkan Keppres Nomor : 109 Tahun 1993, hal penting pada periode ini ditandai dengan diterbitkannya Undang – undang Nomor 10 Tahun 1992 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga Sejahtera, dimana jangkauan program BKKBN bukan hanya Keluarga Berencana, namun meluas dengan menyelenggarakan pengelolaan pembangunan keluarga sejahtera sebagai konsekwensi logis dari keberhasilan program KB Nasional.

Peran BKKBN tidak terbatas pada penyelenggaraan Program KB akan tetapi juga meliputi penyerasian pengendalian penduduk Dengan diterbitkannya Undang- Undang Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga. Selanjutnya diterbitkan Peraturan Presiden Nomor 62 tahun 2010 yang mengubah status Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) menjadi Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN). Berdasarkan Perpres tersebut maka diterbitkan Peraturan Kepala Nomor 72/PER/B5/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja BKKBN Pusat dan Perka Nomor 82/PER/B5/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi.

2. Visi Misi Organisasi

Visi

Menjadi lembaga yang handal dan dipercaya dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan keluarga berkualitas

Misi

1. Mengarus-utamakan pembangunan berwawasan Kependudukan.
2. Menyelenggarakan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi.
3. Memfasilitasi Pembangunan Keluarga.
4. Mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga.
5. Membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten.

3. Tugas dan Fungsi Organisasi

Tugas Pokok dan Fungsi BKKBN

Berdasarkan ketentuan pasal 56 ayat (2) Undang-undang nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga, dan ketentuan lampiran huruf (n) Undang-undang nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, BKKBN mempunyai tugas:

“Melaksanakan tugas pemerintahan di bidang pengendalian penduduk dan penyelenggaraan keluarga berencana”

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, BKKBN menyelenggarakan fungsi:

1. Perumusan kebijakan nasional, pepaduan dan sinkronisasi kebijakan di bidang KKB;
2. Penetapan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang KKB;
3. Pelaksanaan advokasi dan koordinasi di bidang pengendalian penduduk dan KB;
4. Penyelenggaraan komunikasi, informasi dan edukasi di bidang KKB;
5. Penetapan perkiraan pengendalian penduduk secara nasional;
6. Penyusunan desain Program KKBPK;
7. Pengelolaan tenaga Penyuluh KB/Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB);
8. Pengelolaan dan penyediaan alat dan obat kontrasepsi untuk kebutuhan Pasangan Usia Subur (PUS) nasional;
9. Pengelolaan dan pengendalian sistem informasi keluarga
10. Pemberdayaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan tingkat nasional dalam pengendalian pelayanan dan pembinaan kesertaan ber-KB dan Kesehatan Reproduksi (KR);
11. Pengembangan desain program pembangunan keluarga melalui pembinaan ketahanan dan kesejahteraan keluarga;
12. Pemberdayaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan tingkat nasional dalam pembangunan keluarga melalui ketahanan dan kesejahteraan keluarga;

13. Standardisasi pelayanan KB dan sertifikasi tenaga penyuluh KB/petugas lapangan KB (PKB/PLKB);
14. Penyelenggaraan pemantauan dan evaluasi di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana; dan
15. Pembinaan, pembimbingan dan fasilitas di bidang KKB.

Selain menyelenggarakan fungsi tersebut, BKKBN juga menyelenggarakan fungsi:

1. Penyelenggaraan pelatihan, penelitian dan pengembangan di bidang KKB;
2. Pembinaan dan koordinasi pelaksanaan tugas administrasi umum di lingkungan BKKBN;
3. Pengelolaan barang milik/ kekayaan negara yang menjadi tanggung jawab BKKBN;
4. Pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan BKKBN; dan
5. Penyampaian laporan, saran dan pertimbangan di bidang KKB.

Tugas Pokok dan Fungsi Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi

Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi dibentuk berdasarkan Peraturan Kepala BKKBN Nomor 82/PER/B5/ 2011 berfungsi melaksanakan sebagian tugas BKKBN di provinsi, yakni :

- a. Pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan nasional di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;
- b. Pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;
- c. Penyelenggaraan pemantauan dan evaluasi di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;
- d. Pelaksanaan advokasi, komunikasi, informasi, dan edukasi, penggerakan hubungan antar lembaga, bina lini lapangan serta pengelolaan data dan informasi di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga

berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;

- e. Penyelenggaraan pendidikan, pelatihan, penelitian, dan pengembangan di bidang pengendalian penduduk, penyelenggaraan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga;
- f. pelaksanaan tugas administrasi umum;
- g. pengelolaan barang milik/kekayaan negara yang menjadi tanggung jawabnya;
- h. pembinaan dan fasilitasi terbentuknya Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Daerah Provinsi, Kabupaten, dan Kota.

Tugas Pokok dan Fungsi Bidang Advokasi, Penggerakan dan Informasi (ADPIN)

Bidang Advokasi, Penggerakan dan Informasi mempunyai tugas melaksanakan penyiapan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, dan kriteria, serta pemantauan dan evaluasi di bidang advokasi, penggerakan, dan informasi. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana di atas, Bidang Advokasi, Penggerakan, dan Informasi menyelenggarakan fungsi:

- a. penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, dan kriteria serta pemantauan dan evaluasi di bidang advokasi, komunikasi, informasi, dan edukasi;
- b. penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, kriteria, dan pemantauan, evaluasi di bidang hubungan antar lembaga dan bina lini lapangan, serta fasilitasi pembentukan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Daerah; dan
- c. penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, dan kriteria, serta pemantauan dan evaluasi di bidang data dan informasi.

Bidang Advokasi, Penggerakan, dan Informasi terdiri atas:

- a. Subbidang Advokasi dan Komunikasi, Informasi, Edukasi mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, dan kriteria, serta

pemantauan dan evaluasi di bidang advokasi, komunikasi, informasi, dan edukasi.

- b. Subbidang Hubungan Antar Lembaga dan Bina Lini Lapangan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, kriteria, serta pemantauan dan evaluasi di bidang hubungan antar lembaga dan bina lini lapangan, serta penyiapan fasilitasi pembentukan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Daerah.
- c. Subbidang Data dan Informasi mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan, dan fasilitasi pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur, dan kriteria, serta pemantauan dan evaluasi di bidang data dan informasi.

4. Tugas Pokok dan Fungsi ASN/PNS

Tugas Pokok Subbidang Data dan Informasi

1. Melakukan penyiapan bahan-bahan pengumpulan, pengolahan, analisis, evaluasi, dan pelaporan data dan informasi pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi (KB-KR), serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga (KS-PK).
 - a. Aktivitas
 - Mengumpulkan dan menghimpun laporan dan data dari tingkat kabupaten/kota.
 - Melakukan pengolahan data laporan mulai *input/entry* data, pengolahan sampai dengan *output* tabel-tabel informasi.
 - Menyebarkan data dan informasi berupa hasil evaluasi dan hasil analisa program yang disebarkan kepada komponen/instansi pengguna data.
 - Melakukan pengendalian dan pengawasan melalui validasi data, konsistensi data dan *mathematical chek*.
 - Melakukan koordinasi dengan menyampaikan informasi dan data terpilih sebagai bahan pembuatan keputusan.

- b. Peranan
- Penyedia data dan informasi yang *up to date* dan terpercaya.
 - Fasilitasi penyediaan sistem dan jaringan TIK.
 - Narasumber.
 - Pemimpin pertemuan.
2. Melakukan pengelolaan infrastruktur teknologi informasi, situs resmi BKKBN <http://www.bkkbn.go.id> dan media konferensi pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi (KB-KR), serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga (KS-PK) di provinsi.
- a. Aktivitas
- Mengumpulkan, mengolah, menganalisa, mengevaluasi, data dan informasi yang terkait dengan program Kependudukan dan KB.
 - Mengisi *website* <http://www.jambi.bkkbn.go.id> (berita, artikel, info program, info UPPKS, galeri, profil dan *link* program).
 - Mempublikasikan data dan informasi yang terkait dengan program Kependudukan dan KB melalui infrastruktur teknologi informasi, situs resmi BKKBN <http://www.bkkbn.go.id> dan media konferensi.
 - Mengendalikan sistem jaringan TIK (mengatur *traffic*, pemeliharaan *server*, pemeliharaan sistem dan jaringan).
 - Mengelola dan mengendalikan *email*.
 - Mengendalikan *user name*, *password* (*website*, *email* dan sistem aplikasi di tingkat provinsi, kabupaten/kota dan kecamatan).
 - Menyelenggarakan *teleconference* dan mengkoordinasikan ke unit penyelenggara *teleconference*.
- b. Peranan
- Penyedia data dan informasi yang *up to date* dan terpercaya.
 - Fasilitator penyediaan sistem dan jaringan TIK.
 - Narasumber.
 - Pemimpin pertemuan.

3. Melakukan layanan perpustakaan dan penyebarluasan informasi pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi (KB-KR), serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga (KS-PK) di provinsi.
 - a. Aktivitas
 - Menyelenggarakan pelayanan perpustakaan (manual dan *online*).
 - Menyebarluaskan informasi baik melalui media cetak, surat, maupun elektronik dan *website*.
 - Membuat papan informasi pencapaian program Kependudukan dan KB (KKB).
 - Membuat media data dan informasi layanan perpustakaan dan penyebarluasan informasi program Kependudukan dan KB sebagai bahan keputusan bagi tingkat provinsi dan kabupaten/kota.
 - Membuat kajian-kajian data dan informasi dalam rangka memberikan layanan perpustakaan dan penyebarluasan informasi program Kependudukan dan KB.
 - Membina jaringan mitra kerja dalam memberikan layanan perpustakaan dan penyebarluasan informasi program Kependudukan dan KB.
 - b. Peranan
 - Penyedia data dan informasi yang *up to date* dan terpercaya.
 - Fasilitator penyediaan sistem dan jaringan TIK.
 - Narasumber.
 - Pemimpin pertemuan.
4. Menyiapkan bahan pemberian fasilitator program Kependudukan dan KB di provinsi dan kabupaten dan kota.
 - a. Aktivitas
 - Bersama-sama dengan kabupaten/kota menyusun langkah-langkah perencanaan fasilitasi.
 - Melakukan koordinasi fungsional antar komponen di lingkungan BKKBN sesuai dengan kebutuhan lapangan.
 - Melaksanakan bimbingan teknis dan dukungan.

- Menjalin kerjasama dengan seluruh pengelola program KB di wilayah sehingga tercapai hasil optimal.
 - Melaporkan hasil fasilitasi kepada pimpinan.
 - Menjadi perwakilan kabupaten/kota di provinsi.
- b. Peranan
- Fasilitator dalam hal fasilitasi dan mediasi program Kependudukan dan KB kabupaten/kota.
 - Nara sumber.
 - Pemimpin pertemuan.
5. Membina dan mengembangkan bawahan.
- a. Aktivitas
- Mengadakan pertemuan dengan bawahan untuk memberikan arahan kerja dan membicarakan mengenai kinerja bawahan.
 - Mengembangkan kemampuan bawahan melalui penugasan, pendelegasian tugas, memberikan kesempatan mengikuti pendidikan dan pelatihan.
 - Melakukan pembinaan kedisiplinan.
 - Melakukan penilaian kepada bawahan dengan mengisi DP3.
- b. Peranan
- Pemimpin.
 - Pengambil Keputusan.
 - Pembina.
6. Melaksanakan tugas yang didelegasikan oleh atasan dalam berbagai kegiatan.
- a. Aktivitas
1. Melakukan pengumpulan bahan/materi yang berkaitan dengan tugas yang akan dikerjakan.
 2. Menggantikan atasan menjadi narasumber dalam berbagai kegiatan.
 3. Mewakili atasan pada rapat-rapat koordinasi yang berkaitan dengan substansi.
 4. Melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh atasan.

5. Mempertanggungjawabkan aktifitas yang dilimpahkan dalam bentuk laporan pelaksanaan tugas tersebut dan melaksanakan kontinuitas dari kegiatan.

b. Peranan

- Wakil atasan.
- Pelaksana tugas/kegiatan yang dilimpahkan oleh atasan.

Tugas Tambahan

1. Menjadi anggota/koordniator/ketua pada tim/pokja/panitia/satgas yang ditetapkan dengan putusan pejabat yang berwenang.

a. Aktivitas

- Menjadi anggota atau koordinator pada tim/satuan tugas/komite/kelompok kerja/panel di tingkat internal BKKBN, kabupaten dan kota maupun provinsi.
- Melaksanakan tugas kepanitiaan pada kegiatan yang dimaksud sesuai dengan bidang yang ditugaskan.
- Mempertanggungjawabkan tugas yang berikan dalam bentuk laporan pelaksanaan tugas tersebut dan melaksanakan kontinuitas dari kegiatan.

b. Peranan

Pelaksana

5. Tujuan dan Manfaat Penulisan Rancangan Aktualisasi

Tujuan dari rancangan aktualisasi pelatihan dasar calon PNS pada kegiatan ini yaitu mengaktualisasikan nilai-nilai dasar PNS serta kedudukan dan peran PNS dalam kerangka NKRI pada setiap pelaksanaan tugas jabatannya sebagai pelayan masyarakat, dan menerapkan akuntabilitas dalam setiap tugas, dengan semangat nasionalisme, menjunjung kode etik sebagai ASN dalam memberikan pelayanan masyarakat, memiliki komitmen mutu dalam tugas pokok dan fungsinya, dan nilai-nilai anti korupsi dalam melaksanakan tugas untuk melayani masyarakat.

Manfaat Aktualisasi calon PNS pada kegiatan ini adalah untuk membentuk seorang calon PNS yang mampu berperan dalam memberikan pelayan publik yang profesional dan berkualitas. Dalam mewujudkan fungsi ASN sebagai pelayan

Publik yang profesional, diindikasikan dengan kemampuan mengaktualisasikan lima nilai dasar. Untuk organisasi atau unit kerja bermanfaat dalam menciptakan ASN yang mampu bekerja secara profesional sehingga meningkatkan produktivitas organisasi.

BAB II

RANCANGAN AKTUALISASI

1. Analisa Lingkungan Kerja

Sub bidang Data dan Informasi, Bidang Advokasi, Penggerakan, dan Informasi (ADPIN) Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi memiliki tugas dalam melakukan penyiapan bahan-bahan pengumpulan, pengolahan, analisis, evaluasi, dan pelaporan data dan informasi pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi (KB-KR), serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga (KS-PK). Dalam perjalanannya ditemukan beberapa kendala antara lain :

1. Belum menariknya kualitas laporan statistik program KKBPK

Laporan statistik program KKBPK terdiri atas laporan pengendalian lapangan (DALLAP) dan laporan pelayanan KB (YANKB). Selama ini laporan yang ada masih kurang menarik, karena masih menggunakan desain dan model penyajian konvensional berupa tabel dan diagram sederhana, sehingga membuat pembaca kurang tertarik untuk membacanya. Laporan statistik program KKBPK ini merupakan bentuk pelayanan publik yang dilakukan oleh Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi, sehingga perlu ditingkatkan kualitasnya dalam rangka memberikan pelayanan prima kepada masyarakat. Selain itu, adanya laporan yang menarik diharapkan mampu meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan program KKBPK.

2. Belum optimalnya ketersediaan dan pemanfaatan data hasil evaluasi program KKBPK

Data hasil evaluasi program yang telah terkumpul selama ini masih belum dimanfaatkan secara optimal, baik dalam proses pengambilan kebijakan maupun evaluasi program. Pemanfaatan data selama ini masih sebatas untuk kepentingan internal dan belum dimanfaatkan oleh mitra- mitra BKKBN. Prinsip *Whole of Government* seharusnya bisa diterapkan dalam penyediaan dan pemanfaatan data hasil evaluasi program KKBPK, sehingga terjadi kerjasama antar instansi atau lembaga- lembaga terkait.

3. Pembuatan Laporan Umpan Balik yang masih menggunakan kertas atau belum *paperless*.

Laporan Umpan Balik selama ini masih dicetak menggunakan kertas. Proses pembuatannya masih memerlukan biaya yang tidak sedikit, sehingga dicetak dalam jumlah terbatas. Laporan Umpan Balik juga merupakan produk dari BKKBN sebagai bagian dari pelayanan publik.

Permasalahan lain yang ada di Sub bidang Data dan Informasi, bidang ADPIN, yaitu portal BKKBN Jambi belum digunakan secara optimal sebagai sarana publikasi dan sosialisasi program KKBPK. Pemanfaatan portal masih terbatas pada publikasi berita. Perlu pemanfaatan secara optimal sehingga bisa digunakan sebagai sarana sosialisasi dan edukasi kepada masyarakat tentang program KKBPK yang dilaksanakan BKKBN selama ini. Layanan kepastakaan dan penyebarluasan informasi program KKBPK yang masih terbatas juga menjadi masalah yang terjadi di lingkungan Sub bidang Data dan Informasi, Bidang ADPIN, Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi.

Setelah melalui proses penentuan urutan prioritas isu yang harus diselesaikan melalui metode *Urgency, Seriousness, Growth (USG)*, atau dengan menentukan tingkat urgensi, keseriusan, dan perkembangan isu dengan menentukan skala nilai 1–5 atau 1–10, maka yang memiliki total skor tertinggi dan merupakan isu prioritas yaitu belum menariknya kualitas laporan statistik program KKBPK. Pemilihan isu ini mempertingkan beberapa faktor diantaranya:

- a. Penyajian laporan statistik program KKBPK masih menggunakan model konvensional.
- b. Penyajian laporan statistika program KKBPK kurang menarik sehingga menjadi kurang minat untuk membacanya.
- c. Pemanfaatan infografis/ desain yang menarik mulai dimanfaatkan oleh berbagai lembaga dalam penyajian laporan maupun publikasi kegiatan yang dijalankan.
- d. Penyajian laporan statistik program KKBPK diharapkan menarik dan bisa dengan mudah diakses oleh masyarakat dan mitra.

2. Matrik Analisa Lingkungan Kerja Hingga Menemukan Gagasan/Kegiatan Pemecahan Isu

NO	URAIAN TUGAS	PERMASALAHAN	URGENCY	SERIOUSNESS	GROWTH	TOTAL	Keterkaitan dengan Substansi (Manajemen ASN, Pelayanan Publik, WoG)	GAGASAN/KEGIATAN PEMECAHAN ISU
1	Melakukan penyiapan bahan-bahan pengumpulan, pengolahan, analisis, evaluasi, dan pelaporan data dan informasi pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi (KB-KR), serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga (KS-PK).	Belum menariknya kualitas laporan statistik program KKBPK	5	4	5	14	Pelayanan Publik	<ol style="list-style-type: none"> 1) Menghimpun informasi dari pihak terkait untuk mengetahui minat mereka akan kualitas laporan statistik yang dianggap menarik, 2) Menggunakan pengetahuan bidang IT/desain grafis untuk membuat laporan statistik yang dianggap menarik, 3) Menyebarluaskan infografis laporan statistik yang dianggap menarik, 4) Menghimpun umpan balik atas infografis laporan statistik yang dianggap menarik.

NO	URAIAN TUGAS	PERMASALAHAN	URGENCY	SERIOUSNESS	GROWTH	TOTAL	Keterkaitan dengan Substansi (Manajemen ASN, Pelayanan Publik, WoG)	GAGASAN/KEGIATAN PEMECAHAN ISU
		Belum optimalnya ketersediaan dan pemanfaatan data hasil evaluasi program KKBPK	5	4	3	12	WoG	
		Pembuatan laporan umpan balik yang masih menggunakan kertas atau belum <i>paperless</i>	4	3	3	10		
2	Melakukan pengelolaan infrastruktur teknologi informasi, situs resmi BKKBN http://www.bkkbn.go.id dan media konferensi pengendalian penduduk, keluarga	Belum digunakan secara optimal sebagai sarana publikasi dan sosialisasi program KKBPK	4	4	3	11	WoG	

NO	URAIAN TUGAS	PERMASALAHAN	URGENCY	SERIOUSNESS	GROWTH	TOTAL	Keterkaitan dengan Substansi (Manajemen ASN, Pelayanan Publik, WoG)	GAGASAN/KEGIATAN PEMECAHAN ISU
	berencana dan kesehatan reproduksi (KB-KR), serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga (KS-PK) di provinsi.							
3	Melakukan layanan kepastakaan dan penyebarluasan informasi pengendalian penduduk, keluarga berencana dan kesehatan reproduksi (KB-KR), serta keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga (KS-PK) di provinsi.	Pemanfaatan perpustakaan yang belum optimal	3	3	3	9		

NO	URAIAN TUGAS	PERMASALAHAN	URGENCY	SERIOUSNESS	GROWTH	TOTAL	Keterkaitan dengan Substansi (Manajemen ASN, Pelayanan Publik, WoG)	GAGASAN/KEGIATAN PEMECAHAN ISU
4	Menyiapkan bahan pemberian fasilitator program Kependudukan dan KB di provinsi dan kabupaten dan kota.	Masing- masing bidang sudah menyediakan bahan sendiri	3	3	3	9		

3. Deskripsi Gagasan /Kegiatan

Setelah melalui proses penentuan urutan prioritas isu yang harus diselesaikan melalui metode *Urgency, Seriousness, Growth (USG)*, yang memiliki total skor tertinggi dan merupakan isu prioritas yaitu belum menariknya kualitas laporan statistik program KKBPK. Untuk menyelesaikan permasalahan ini dilakukan gagasan sebagai berikut :

1. Menghimpun informasi dari pihak terkait untuk mengetahui minat mereka akan kualitas laporan statistik yang dianggap menarik.

Gagasan ini Mendukung budaya CETAK TEGAS, antara lain cerdas yaitu menyusun Rencana Kerja dan melaksanakannya secara tepat guna, kerjasama, mampu bekerjasama dengan tim. dan Ikhlas, membuat rencana kerja dengan sungguh- sungguh. Dalam gagasan ini terdapat dua langkah yang akan dilakukan, yaitu :

- a. Berkoordinasi dengan Kasubbid Data dan Informasi

Kegiatan ini dilakukan dalam rangka menyamakan persepsi dan memperoleh kesepakatan tentang yang akan dilaksanakan selama aktualisasi berlangsung. Proses ini mengandung nilai akuntabilitas, yaitu adanya hubungan yang baik dengan atasan dan menjadi bagian dari proses perencanaan strategis, nilai nasionalisme yaitu melaksanakan kegiatan yang berorientasi pada kepentingan publik, dan nilai etika publik yaitu melakukan pola kerja beretika dengan sikap hormat, sopan dan tanpa tekanan dalam berkoordinasi.

- b. Berkoordinasi dengan bidang/ sub bidang terkait

Kegiatan ini dilakukan untuk memperoleh informasi sebagai bahan pertimbangan pembuatan laporan statistik program KKBPK yang menarik. Tahapan ini mengandung nilai akuntabilitas, yaitu usaha untuk meningkatkan pelayanan dan menjadi bagian dari proses perencanaan strategis, nilai nasionalisme yaitu melaksanakan kegiatan yang berorientasi pada kepentingan publik dan etika publik yaitu melakukan pola kerja beretika dengan sikap hormat, sopan dan tanpa tekanan dalam berkoordinasi.

2. Menggunakan pengetahuan bidang IT/desain grafis untuk mengolah data laporan statistik yang dianggap menarik.

Gagasan ini mendukung budaya CETAK TEGAS, yaitu cerdas berupa memanfaatkan peluang dan mencetuskan gagasan baru yang dapat diimplementasikan dan menggunakan metode kerja serta teknologi secara tepat dan terampil, tangguh yaitu percaya akan kemampuan diri dan berkomitmen kerja tinggi, kerjasama yaitu mampu bekerjasama dengan pihak lain, integritas, yaitu menyajikan data dengan benar dan sesuai fakta dan ikhlas yaitu melaksanakan pekerjaan dengan benar. Dalam gagasan ini terdapat langkah-langkah yang akan dilakukan, yaitu :

- a. Mengumpulkan bahan dan data

Pengumpulan bahan dan data dilakukan untuk menggali sumber informasi dalam rangka mengolah laporan statistika program KKPBK. Tahapan ini mengandung nilai akuntabilitas, yaitu memberikan data dan informasi yang akurat, nilai nasionalisme yaitu pemanfaatan data untuk kepentingan publik dan nilai anti korupsi, yaitu mengumpulkan bahan dan data yang benar (jujur).

- b. Memilah bahan dan data

Proses ini dilakukan untuk menghasilkan bahan dan data yang siap diolah menjadi infografis laporan statistik program KKPBK. Tahapan ini mengandung nilai akuntabilitas, yaitu informasi yang didapatkan *relevant* (relevan), *reliable* (dapat dipercaya), *understandable* (dapat dimengerti) serta *comparable* (dapat diperbandingkan). Nilai etika publik tercermin dari pelaksanaan etika seorang ASN, yaitu memberikan informasi secara benar dan tidak menyesatkan kepada pihak lain yang memerlukan informasi terkait kepentingan kedinasan. Nilai anti korupsi tercermin dalam bentuk tanggung jawab terhadap tugas pengumpulan data

- c. Membuat *draft* desain

Bahan dan data yang sudah siap diolah, disusun menjadi *draft* desain infografis. Tahapan ini mengandung nilai akuntabilitas berupa berbagi

informasi untuk mendorong efisiensi dan kreatifitas dan komitmen mutu berupa proses inovasi dan kreativitas.

d. Membuat desain infografis

Tahapan ini menjadi salah satu tahapan terpenting dalam kegiatan ini. *Draft desain* dimatangkan menjadi desain infografis. Tahapan ini mengandung nilai akuntabilitas yaitu melakukan implementasi atas rencana yang dibuat, nilai nasionalisme yaitu pelayan publik harus memiliki kompetensi (*knowledge, skill & attitude*), nilai etika publik yaitu melaksanakan tugas dengan cermat dan disiplin dan nilai komitmen mutu yaitu proses inovasi dan kreativitas.

3. Menyebarluaskan infografis laporan statistik yang dianggap menarik.

Gagasan ini Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari cerdas yaitu bekerja sama mempercepat proses, meningkatkan efek dan memberikan dampak positif kepada lingkungan dan ikhlas yaitu membuat infografis dengan sungguh-sungguh (sesuai aturan) tanpa mengeluh. Dalam gagasan ini terdapat langkah- langkah yang akan dilakukan, diantaranya :

a. Mencetak infografis

Setelah infografis selesai didesain, maka dilakukan proses pencetakan. Nilai yang terkandung dalam tahapan ini adalah akuntabilitas, yaitu melakukan implementasi atas rencana yang dibuat.

b. Membagikan infografis kepada pihak terkait.

Infografis yang telah selesai dicetak, disebarluaskan kepada pihak terkait untuk diberikan penilaian dan umpan balik. Nilai yang terkandung dalam proses ini adalah akuntabilitas, yaitu memberikan data dan informasi yang akurat. Nilai etika publik tercermin dari pelaksanaan etika seorang ASN, yaitu memberikan informasi secara benar dan tidak menyesatkan kepada pihak lain yang memerlukan informasi terkait kepentingan kedinasan.

4. Menghimpun umpan balik atas infografis laporan statistik yang dianggap menarik.

Kegiatan ini mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari cerdas yaitu menjalankan standar kerja yang tinggi, tangguh yaitu senantiasa mencari solusi

dari permasalahan yang dihadapi dan siap menerima kritik, kerjasama yaitu terbuka dalam berpendapat dan menyampaikan ide dan saling menghargai, integritas yaitu terbuka untuk mendengar dengan tuntas pendapat orang lain dan ikhlas yaitu menerima dan melaksanakan tugas tanpa mengeluh. Dalam gagasan ini terdapat langkah- langkah yang akan dilakukan, diantaranya :

a. Mengumpulkan umpan balik atas desain infografis

Tahapan ini dilaksanakan untuk mendapatkan umpan balik atau masukan atas infografis yang sudah dibuat. Nilai yang terkandung di dalamnya, yaitu nilai akuntabilitas berupa melakukan monitoring kemajuan, nilai nasionalisme, yaitu pelayan publik berorientasi pada kualitas, nilai komitmen mutu berupa upaya meningkatkan mutu proses secara berkelanjutan dan nilai anti korupsi yaitu semangat untuk menghasilkan yang terbaik.

b. Membuat evaluasi infografis

Hasil umpan balik yang terkumpul menjadi bahan analisis untuk membuat evaluasi. Nilai yang terkandung antar lain akuntabilitas yaitu melakukan monitoring kemajuan, nilai nasionalisme berupa pelayan publik berorientasi pada kualitas, nilai komitmen mutu yaitu meningkatkan mutu proses secara berkelanjutan dan nilai anti korupsi yaitu semangat untuk menghasilkan yang terbaik.

c. Merevisi desain sesuai hasil evaluasi

Setelah mendapatkan evaluasi, dilakukan proses revisi terhadap desain yang ada. Nilai yang terkandung antara lain, akuntabilitas yaitu memberikan informasi secara benar dan tidak menyesatkan, nilai etika publik yaitu melaksanakan tugas dengan cermat dan disiplin, dan nilai komitmen mutu yaitu menampilkan kinerja tanpa cacat

d. Mencetak desain infografis

Setelah infografis selesai didesain, maka dilakukan proses pencetakan. Nilai yang terkandung dalam tahapan ini adalah akuntabilitas melakukan implementasi atas rencana yang dibuat.

e. Mempublikasikan infografis secara *offline* dan *online*

Setelah selesai, infografis disebarluaskan dalam bentuk *offline* maupun *online*. Publikasi *offline* dipilih untuk mengakomodir pembaca yang masih terbiasa dengan bahan bacaan cetak, sedangkan publikasi *online* atau dalam bentuk digital ditujukan untuk pembaca yang sudah terbiasa menggunakan teknologi, dan meningkatkan cakupan pembaca, karena lebih mudah diakses dan dibaca. Adapun nilai yang terkandung berupa nilai akuntabilitas yaitu keterbukaan dan ketersediaan informasi, nilai nasionalisme yaitu pelayanan publik harus membangun kepercayaan publik, nilai komitmen mutu yaitu komitmen bagi kepuasan masyarakat dan nilai anti korupsi berupa bertanggung jawab terhadap tugasnya.

4. Matrik Rancangan Aktualisasi

Unit Kerja	:	Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi
Identifikasi Isu	:	<ol style="list-style-type: none">1. Belum menariknya kualitas laporan statistik program KKBPK2. Belum optimalnya ketersediaan dan pemanfaatan data hasil evaluasi program KKBPK3. Pembuatan laporan umpan balik yang masih menggunakan kertas atau belum <i>paperless</i>4. Belum digunakan secara optimal sebagai sarana publikasi dan sosialisasi program KKBPK5. Pemanfaatan perpustakaan yang belum optimal6. Masing- masing bidang sudah menyediakan bahan sendiri
Isu yang Diangkat	:	Belum menariknya kualitas laporan statistik program KKBPK
Gagasan/ Kegiatan Pemecahan Isu	:	<ol style="list-style-type: none">1. Menghimpun informasi dari pihak terkait untuk mengetahui minat mereka akan kualitas laporan statistik yang dianggap menarik,2. Menggunakan pengetahuan bidang IT/desain grafis untuk mengolah laporan statistik yang dianggap menarik,3. Menyebarkan infografis laporan statistik yang dianggap menarik,4. Menghimpun umpan balik atas infografis laporan statistik yang dianggap menarik.

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/ MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7
1.	Menghimpun informasi dari pihak terkait untuk mengetahui minat mereka akan kualitas laporan statistik yang dianggap menarik,	1. Berkoordinasi dengan Kasubbid Data dan Informasi	Kesepakatan dengan Kasubbid	Akuntabilitas : adanya hubungan yang baik dengan atasan dan menjadi bagian dari proses perencanaan strategis. Nasionalisme : berorientasi pada kepentingan publik Etika Publik : melakukan pola kerja beretika dengan sikap hormat, sopan dan tanpa tekanan dalam berkoordinasi	Kegiatan ini dapat mewujudkan misi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga	Mendukung budaya CETAK TEGAS, yaitu : Cerdas : menyusun Rencana Kerja dan melaksanakannya secara tepat guna Kerjasama : mampu bekerjasama dengan tim. Ikhlas : membuat rencana kerja dengan sungguh- sungguh
		2. Berkoordinasi dengan bidang/ sub bidang terkait	Notulen	Akuntabilitas : usaha untuk meningkatkan pelayanan dan menjadi bagian dari proses perencanaan strategis. Nasionalisme : berorientasi pada kepentingan publik Etika Publik : melakukan pola kerja beretika dengan sikap hormat, sopan dan tanpa tekanan dalam berkoordinasi		
2.	Menggunakan pengetahuan bidang IT/desain grafis untuk mengolah laporan	1. Mengumpulkan bahan dan data	bahan dan data program KKBP	Akuntabilitas : memberikan data dan informasi yang akurat	Kegiatan ini dapat mewujudkan misi	Mendukung budaya CETAK TEGAS, yaitu : Cerdas :

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/ MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
	statistik yang dianggap menarik,			<p>Nasionalisme : pemanfaatan data untuk kepentingan publik</p> <p>Anti Korupsi : mengumpulkan bahan dan data yang benar (jujur).</p>	BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga dan membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten	<p>Memanfaatkan peluang dan mencetuskan gagasan baru yang dapat diimplementasikan dan menggunakan metode kerja serta teknologi secara tepat dan terampil</p> <p>Tangguh : percaya akan kemampuan diri dan berkomitmen kerja tinggi</p> <p>Kerjasama: mampu bekerjasama dengan pihak lain</p> <p>Integritas : menyajikan data dengan benar dan sesuai fakta</p> <p>Ikhlas : melaksanakan pekerjaan dengan benar</p>
		2. Memilah bahan dan data	bahan dan data	<p>Akuntabilitas: informasi <i>relevant</i> (relevan), <i>reliable</i> (dapat dipercaya), <i>understandable</i> (dapat dimengerti) serta <i>comparable</i> (dapat diperbandingkan)</p> <p>Etika Publik : memberikan informasi secara benar dan tidak menyesatkan kepada pihak lain yang memerlukan informasi terkait kepentingan Kedinasan</p> <p>Anti Korupsi : tanggung jawab terhadap tugas pengumpulan data</p>		
		3. Membuat <i>draft</i> desain	<i>draft</i> desain	<p>Akuntabilitas : berbagi informasi untuk mendorong efisiensi dan kreatifitas</p> <p>Komitmen Mutu : proses inovasi dan kreativitas</p>		

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/ MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
		4. Membuat desain infografis	desain infografis	<p>Akuntabilitas : melakukan implementasi atas rencana yang dibuat</p> <p>Nasionalisme: pelayan publik harus memiliki kompetensi (<i>knowledge, skill & attitude</i>)</p> <p>Etika Publik : melaksanakan tugas dengan cermat dan disiplin</p> <p>Komitmen Mutu : proses inovasi dan kreativitas</p>		
3.	Menyebarkan infografis laporan statistik yang dianggap menarik.	1. Mencetak infografis	hasil cetakan infografis	<p>Akuntabilitas : melakukan implementasi atas rencana yang dibuat</p>	Kegiatan ini dapat mewujudkan misi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga	Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari Cerdas : bekerja sama mempercepat proses, meningkatkan efek dan memberikan dampak positif kepada lingkungan Ikhlas : membuat infografis dengan sungguh-sungguh (sesuai aturan) tanpa mengeluh
		2. Membagikan infografis kepada pihak terkait	tanda terima	<p>Akuntabilitas: memberikan data dan informasi yang akurat</p> <p>Etika Publik : memberikan informasi secara benar dan tidak menyesatkan kepada pihak lain yang memerlukan informasi terkait kepentingan Kedinasan</p>		
4.	Menghimpun umpan balik atas infografis laporan statistik yang dianggap menarik.	1. Mengumpulkan umpan balik atas desain infografis proses inovasi dan kreativitas	lembar evaluasi	<p>Akuntabilitas : melakukan monitoring kemajuan</p> <p>Nasionalisme : pelayan publik berorientasi pada kualitas</p>	Kegiatan ini dapat mewujudkan misi BKKBN yaitu memfasilitasi	Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/ MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
				<p>Komitmen Mutu : meningkatkan mutu proses secara berkelanjutan</p> <p>Anti Korupsi : semangat untuk menghasilkan yang terbaik</p>	<p>pembangunan keluarga dan mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana dan pembangunan keluarga</p>	<p>Cerdas : menjalankan standar kerja yang tinggi</p> <p>Tangguh : senantiasa mencari solusi dari permasalahan yang dihadapi dan siap menerima kritik</p> <p>Kerjasama : terbuka dalam berpendapat dan menyampaikan ide dan saling menghargai</p> <p>Integritas : terbuka untuk mendengar dengan tuntas pendapat orang lain</p> <p>Ikhlas : menerima dan melaksanakan tugas tanpa mengeluh</p>
2. Membuat evaluasi infografis.	hasil evaluasi	<p>Akuntabilitas : memberikan evaluasi untuk masukan dan perbaikan</p> <p>Nasionalisme : pelayan publik berorientasi pada kualitas</p> <p>Etika Publik : melaksanakan tugasnya dengan jujur, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi</p> <p>Komitmen Mutu : proses pemeriksaan apakah rencana aksi yang dilakukan telah berjalan dengan semestinya</p>				
3. Merevisi desain sesuai hasil evaluasi	desain hasil revisi	<p>Akuntabilitas : memberikan informasi secara benar dan tidak menyesatkan</p> <p>Etika Publik : melaksanakan tugas dengan cermat dan disiplin</p>				

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERKAITAN SUBSTANSI	KONTRIBUSI VISI/ MISI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
				Komitmen Mutu : menampilkan kinerja tanpa cacat		
		4. Mencetak desain infografis	hasil cetakan infografis	Akuntabilitas : melakukan implementasi atas rencana yang dibuat		
		5. Mempublikasikan infografis secara <i>offline</i> dan <i>online</i>	bukti publikasi	Akuntabilitas : keterbukaan dan ketersediaan informasi Nasionalisme: pelayanan publik harus membangun kepercayaan publik Komitmen Mutu : komitmen bagi kepuasan masyarakat Anti Korupsi : bertanggung jawab terhadap tugasnya		

5. Jadwal Rencana Aktualisasi

No	Kegiatan	Oktober	November				Desember
		V	I	II	III	IV	I
1.	Berkoordinasi dengan Kasubbid Data dan Informasi	28, 29					
2.	Berkoordinasi dengan bidang/ sub bidang terkait	30, 31	1				
3.	Mengumpulkan bahan dan data		4, 5, 6				
4.	Memilah bahan dan data		7, 8				
5.	Membuat <i>draft</i> desain			12, 13, 14			
6.	Membuat desain infografis			15	18, 19, 20		
7.	Mencetak infografis				21		
8.	Membagikan infografis kepada pihak terkait				22		
9.	Mengumpulkan umpan balik atas desain infografis					25	
10.	Membuat evaluasi infografis.					26	
11.	Merevisi desain sesuai hasil evaluasi					27, 28	
12.	Mencetak desain infografis					29	
13.	Mempublikasikan infografis secara <i>offline</i> dan <i>online</i>						2

6. Rencana Antisipasi Kendala yang Dihadapi

No	Tahapan Kegiatan	Kendala	Antisipasi
1.	Mengumpulkan bahan dan data	Data yang ada kurang lengkap	Berkoordinasi dengan petugas lapangan
2.	Membuat desain infografis	Dibutuhkan spesifikasi komputer yang bagus	Menggunakan Komputer Kantor Terbaru
3.	Mencetak infografis	Perubahan Warna	Konsultasi dengan Operator Percetakan
4.	Mengumpulkan umpan balik atas desain infografis	Audiens tidak memahami	Konsultasi dengan Pakar/ Ahli
5.	Merevisi desain sesuai hasil evaluasi	Dibutuhkan spesifikasi komputer yang bagus	Menggunakan Komputer Kantor Terbaru

BAB III

CAPAIAN PELAKSANAAN AKTUALISASI

A. Gambaran Umum Pelaksanaan Aktualisasi

Penulis melaksanakan aktualisasi untuk memenuhi tugas dalam Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional tahun 2019 selama tiga puluh hari masa habituasi atau *off campus* tanggal 28 Oktober – 6 Desember 2019. Rangkaian kegiatan aktualisasi tersebut merupakan gagasan untuk pemecahan isu yang diangkat dalam rancangan aktualisasi, yaitu belum menariknya kualitas laporan statistik program KKBPK.

Berikut ini dipaparkan kegiatan-kegiatan aktualisasi yang dipandang dapat mendukung pemecahan isu tersebut:

Kegiatan pertama, yaitu menghimpung informasi dari pihak terkait untuk mengetahui minat mereka akan kualitas laporan statistik yang dianggap menarik. Kegiatan ini dilaksanakan mulai tanggal 1 hingga 5 November 2019 di Kantor Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi. Dalam kegiatan ini terdapat dua tahapan, yaitu

a. Berkoordinasi dengan Kasubbid Data dan Informasi

Kegiatan ini dilakukan dalam rangka menyamakan persepsi dan memperoleh kesepakatan tentang yang dilaksanakan selama aktualisasi berlangsung. Dari tahapan kegiatan ini dihasilkan beberapa kesepakatan diantaranya:

1. Adanya kesepatan dengan Kasubbid Data dan Informasi tentang rancangan aktualisasi yang akan dijalankan.
2. Atasan menyetujui rencana aktualisasi yang diusulkan.
3. Atasan memberi masukan beberapa alternatif data yang bisa dimanfaatkan atau diaplikasikan dalam infografis yang akan dibuat.
4. Atasan memberi masukan rencana tindak lanjut pemanfaatan infografis yang sudah dibuat.

Tahapan kegiatan ini mengandung nilai akuntabilitas, yaitu adanya hubungan yang baik dengan atasan dan menjadi bagian dari proses perencanaan strategis, nilai nasionalisme yaitu melaksanakan kegiatan yang berorientasi pada

kepentingan publik, dan nilai etika publik yaitu melakukan pola kerja beretika dengan sikap hormat, sopan dan tanpa tekanan dalam berkoordinasi.

b. Berkoordinasi dengan bidang/ sub bidang terkait

Kegiatan ini dilakukan untuk memperoleh informasi sebagai bahan pertimbangan pembuatan laporan statistik program KKBPK yang menarik. Koordinasi dilakukan dengan perwakilan bidang Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga (KSPK) dan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi (KBKR). Tahapan kegiatan ini menghasilkan adanya masukan terkait penyajian laporan program KKBPK selama ini, diantaranya:

- a. Laporan selama ini masih kurang menggambarkan kinerja dari BBKBN, seperti pencapaian KKP dan indikator Proyek Prioritas Nasional,
- b. Laporan program KKBPK saat ini masih kurang menarik untuk dibaca,
- c. Laporan program KKBPK saat ini terkadang dibaca hanya saat dibutuhkan.

Tahapan ini mengandung nilai akuntabilitas, yaitu usaha untuk meningkatkan pelayanan dan menjadi bagian dari proses perencanaan strategis, nilai nasionalisme yaitu melaksanakan kegiatan yang berorientasi pada kepentingan publik dan etika publik yaitu melakukan pola kerja beretika dengan sikap hormat, sopan dan tanpa tekanan dalam berkoordinasi.

Hambatan yang muncul saat kegiatan ini berlangsung adalah adanya agenda yang padat dari masing- masing bidang, sehingga kesulitan mengatur jadwal koordinasi. Solusi yang digunakan untuk menyelesaikan hambatan ini, dengan melakukan komunikasi secara maksimal sehingga diperoleh kesepakatan waktu.

Kegiatan kedua, menggunakan pengetahuan bidang IT/desain grafis untuk mengolah laporan statistik yang dianggap menarik. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 6 hingga 22 November 2019 yang bertempat di Kantor Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi dan Kantor OPD KB Kabupaten/Kota di Provinsi Jambi. Kegiatan ini terbagi menjadi tahapan- tahapan, yaitu:

a. Mengumpulkan bahan dan data

Pengumpulan bahan dan data dilakukan untuk menggali sumber informasi dalam rangka mengolah laporan statistik program KKBPK. Bahan dan data dikumpulkan dari laporan SIGA, laporan Pendataan Keluarga, materi

Radalgram BKKBN dan laporan terkait lainnya. Tahapan ini mengandung nilai akuntabilitas, yaitu memberikan data dan informasi yang akurat, nilai nasionalisme yaitu pemanfaatan data untuk kepentingan publik dan nilai anti korupsi, yaitu mengumpulkan bahan dan data yang benar (jujur).

b. Memilah bahan dan data

Proses ini dilakukan untuk menghasilkan bahan dan data yang siap diolah menjadi infografis laporan statistik program KKBPK. Setelah dilakukan proses pemilahan bahan dan data, maka data yang siap untuk dibuat menjadi infografis, yaitu data hasil Pendataan Keluarga 2015 melalui Pemutakhiran Basis Data Keluarga Indonesia (PBDKI) hingga bulan Oktober 2019.

Tahapan ini mengandung nilai akuntabilitas, yaitu informasi yang didapatkan *relevant* (relevan), *reliable* (dapat dipercaya), *understandable* (dapat dimengerti) serta *comparable* (dapat diperbandingkan). Nilai etika publik tercermin dari pelaksanaan etika seorang ASN, yaitu memberikan informasi secara benar dan tidak menyesatkan kepada pihak lain yang memerlukan informasi terkait kepentingan kedinasan. Nilai anti korupsi tercermin dalam bentuk tanggung jawab terhadap tugas pengumpulan data

c. Verifikasi, monitoring dan evaluasi data

Kegiatan ini dilaksanakan untuk mendapatkan informasi dari pengelola data di tingkat kabupaten dan memastikan data yang disajikan benar. Kegiatan ini dilaksanakan untuk mendapatkan informasi dari pengelola data di tingkat kabupaten dan memastikan data yang akan disajikan benar. Kegiatan dilaksanakan Kantor OPD KB Kabupaten/ Kota di Provinsi Jambi.

Tahapan ini mengandung nilai akuntabilitas, yaitu memberikan data dan informasi yang akurat, nasionalisme terlihat dari proses pemanfaatan data untuk kepentingan publik, dan etika publik tercermin dari proses memberikan informasi secara benar dan tidak menyesatkan kepada pihak lain yang memerlukan informasi terkait kepentingan Kedinasan. Nilai komitmen mutu tergambar dalam proses meningkatkan mutu proses secara berkelanjutan dan nilai anti korupsi yaitu menyajikan data dengan jujur dan bertanggung jawab.

d. Membuat *draft* desain

Bahan dan data yang sudah siap diolah, disusun menjadi *draft* desain infografis. Kegiatan pembuatan *draft* desain dilakukan untuk mendapatkan kerangka desain infografis yang akan diaplikasikan dalam laporan statistik program KKBPK. Tahapan ini mengandung nilai akuntabilitas berupa berbagi informasi untuk mendorong efisiensi dan kreatifitas dan komitmen mutu berupa proses inovasi dan kreativitas.

e. Membuat desain infografis

Tahapan ini menjadi salah satu tahapan terpenting dalam kegiatan ini. *Draft desain* dimatangkan menjadi desain infografis. Desain dilakukan dengan menggunakan *software Corel Draw X7*. Tahapan ini mengandung nilai akuntabilitas yaitu melakukan implementasi atas rencana yang dibuat, nilai nasionalisme yaitu pelayan publik harus memiliki kompetensi (*knowledge, skill & attitude*), nilai etika publik yaitu melaksanakan tugas dengan cermat dan disiplin dan nilai komitmen mutu yaitu proses inovasi dan kreativitas.

Hambatan dalam kegiatan ini diantaranya hambatan teknis, yaitu laptop yang digunakan kurang mumpuni untuk menjalankan aplikasi desain grafis. Solusi yang dilakukan yaitu menggunakan laptop inventaris kantor yang memiliki spesifikasi lebih bagus.

Kegiatan ketiga, menyebarluaskan infografis laporan statistik yang dianggap menarik. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 25 – 26 November 2019 di Kantor Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi. Kegiatan ini dilakukan setelah proses mendesain infografis selesai dan terbagi menjadi dua tahapan, yaitu:

a. Mencetak infografis

Setelah infografis selesai didesain, maka dilakukan proses pencetakan. Nilai yang terkandung dalam tahapan ini adalah akuntabilitas, yaitu melakukan implementasi atas rencana yang dibuat.

b. Membagikan infografis kepada pihak terkait.

Infografis yang sudah dicetak disebarluaskan kepada pihak terkait seperti bidang dan mitra, serta disebarluaskan dalam bentuk *softcopy*. Nilai yang terkandung dalam proses ini adalah akuntabilitas, yaitu memberikan data dan

informasi yang akurat. Nilai etika publik tercermin dari pelaksanaan etika seorang ASN, yaitu memberikan informasi secara benar dan tidak menyesatkan kepada pihak lain yang memerlukan informasi terkait kepentingan kedinasan. Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini.

Kegiatan keempat, menghimpun umpan balik atas infografis laporan statistik yang dianggap menarik. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 26 – 30 November 2019 dan 2 – 6 Desember 2019. Dalam kegiatan ini terdapat langkah-langkah yang dilakukan, diantaranya :

a. Mengumpulkan umpan balik atas desain infografis

Tahapan ini dilaksanakan untuk mendapatkan umpan balik atau masukan atas infografis yang sudah dibuat. Proses pengumpulan umpan balik dilakukan secara langsung dan melalui kuesioner *online*. Umpan balik juga diperoleh dari ahli desain (*Urban Designer*), yaitu Bapak Muhammad Iqbal, M.Sc. Nilai yang terkandung di dalamnya, yaitu nilai akuntabilitas berupa melakukan monitoring kemajuan, nilai nasionalisme, yaitu pelayan publik berorientasi pada kualitas, nilai komitmen mutu berupa upaya meningkatkan mutu proses secara berkelanjutan dan nilai anti korupsi yaitu semangat untuk menghasilkan yang terbaik.

b. Membuat evaluasi infografis

Hasil umpan balik yang sudah terkumpul menjadi bahan analisis untuk membuat evaluasi. Nilai yang terkandung antar lain akuntabilitas yaitu melakukan monitoring kemajuan, nilai nasionalisme berupa pelayan publik berorientasi pada kualitas, nilai komitmen mutu yaitu meningkatkan mutu proses secara berkelanjutan dan nilai anti korupsi yaitu semangat untuk menghasilkan yang terbaik.

c. Merevisi desain sesuai hasil evaluasi

Setelah mendapatkan kesimpulan dari hasil umpan balik yang dikumpulkan baik secara langsung maupun tidak langsung dilakukan proses revisi terhadap desain yang ada. Nilai yang terkandung antara lain, akuntabilitas yaitu memberikan informasi secara benar dan tidak menyesatkan, nilai etika publik

yaitu melaksanakan tugas dengan cermat dan disiplin, dan nilai komitmen mutu yaitu menampilkan kinerja tanpa cacat.

d. Mencetak desain infografis

Infografis yang sudah selesai didesain dicetak ke media kertas. Nilai yang terkandung dalam tahapan ini adalah akuntabilitas melakukan implementasi atas rencana yang dibuat.

e. Mempublikasikan infografis secara *offline* dan *online*

Hasil cetakan/ desain infografis disebarluaskan dalam bentuk *offline* maupun *online* di portal Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi. Publikasi *offline* dipilih untuk mengakomodir pembaca yang masih terbiasa dengan bahan bacaan cetak, sedangkan publikasi *online* atau dalam bentuk digital ditujukan untuk pembaca yang sudah terbiasa menggunakan teknologi, dan meningkatkan cakupan pembaca, karena lebih mudah diakses dan dibaca. Adapun nilai yang terkandung berupa nilai akuntabilitas yaitu keterbukaan dan ketersediaan informasi, nilai nasionalisme yaitu pelayan publik harus membangun kepercayaan publik, nilai komitmen mutu yaitu komitmen bagi kepuasan masyarakat dan nilai anti korupsi berupa bertanggung jawab terhadap tugasnya.

Hambatan dari kegiatan ini adalah responden tidak semua memahami hal terkait desain. Solusi yang dilakukan yaitu berkonsultasi dengan ahli desain.

B. Analisa Dampak jika Isu Tidak Dilaksanakan

Sejalan dengan penjelasan di Bab II, apabila isu ini tidak dilaksanakan, maka akan berdampak pada:

1. Membuat pembaca kurang tertarik untuk membaca karena laporan yang ada masih kurang menarik, karena masih menggunakan desain dan model penyajian konvensional berupa tabel dan diagram sederhana.
2. Kurangnya partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan program KKBPK karena penyajian laporan program KKBPK yang kurang menarik.
3. Tidak terciptanya pelayanan prima karena laporan statistik program KKBPK ini merupakan bentuk pelayanan publik yang dilakukan oleh Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi, sehingga perlu ditingkatkan kualitasnya.

C. Matriks Pelaksanaan Aktualisasi

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menghimpun informasi dari pihak terkait untuk mengetahui minat mereka akan kualitas laporan statistik yang dianggap menarik	1. Berkoordinasi dengan Kasubbid Data dan Informasi	1 November 2019	<p>Output :</p> <p>a. Adanya kesempatan dengan Kasubbid Data dan Informasi tentang rancangan aktualisasi yang akan dijalankan.</p> <p>b. Atasan menyetujui rencana aktualisasi yang diusulkan.</p> <p>c. Atasan memberi masukan beberapa alternatif data yang bisa dimanfaatkan atau diaplikasikan dalam infografis yang akan dibuat.</p> <p>d. Atasan memberi masukan rencana tindak lanjut pemanfaatan infografis yang sudah dibuat.</p> <p>Bukti : Dokumentasi berupa foto</p>	Adanya agenda yang padat dari masing-masing bidang, sehingga kesulitan mengatur jadwal koordinasi	Melakukan komunikasi secara maksimal sehingga diperoleh kesepakatan waktu.	<p>Akuntabilitas: adanya hubungan yang baik dengan atasan dan menjadi bagian dari proses perencanaan strategis.</p> <p>Nasionalisme : berorientasi pada kepentingan publik</p> <p>Etika Publik : melakukan pola kerja beretika dengan sikap hormat, sopan dan tanpa tekanan dalam berkoordinasi</p>	<p>Tugas : Pengelolaan dan pengendalian sistem informasi keluarga</p> <p>Fungsi Penyampaian laporan, saran dan pertimbangan di bidang KKB.</p>	Mendukung budaya CETAK TEGAS, yaitu: <p>Cerdas : menyusun Rencana Kerja dan melaksanakannya secara tepat guna</p> <p>Kerjasama: mampu bekerjasama dengan tim.</p> <p>Ikhlas : membuat rencana kerja dengan sungguh- sungguh</p>

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		2. Berkoordinasi dengan bidang/ sub bidang terkait	4 – 5 November 2019	<p>Output : Adanya masukan terkait penyajian laporan program KKBPK selama ini, diantaranya :</p> <p>d. Laporan selama ini masih kurang menggambarkan kinerja dari BBKBN, seperti pencapaian KKP dan indikator Pro PN,</p> <p>e. Laporan program KKBPK saat ini masih kurang menarik untuk dibaca,</p> <p>f. Laporan program KKBPK saat ini terkadang dibaca hanya saat dibutuhkan.</p> <p>Bukti : Dokumentasi berupa foto Lembar Pertanyaan</p>			<p>Akuntabilitas: usaha untuk meningkatkan pelayanan dan menjadi bagian dari proses perencanaan strategis.</p> <p>Nasionalisme : berorientasi pada kepentingan publik</p> <p>Etika Publik : melakukan pola kerja beretika dengan sikap hormat, sopan dan tanpa tekanan dalam berkoordinasi</p>		

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Menggunakan pengetahuan bidang IT/desain grafis untuk mengolah laporan statistik yang dianggap menarik,	1. Mengumpulkan bahan dan data	6 – 7 November 2019	<p>Output : Terkumpul bahan data yang siap dipilah dan diolah lebih lanjut. Bahan dan data dikumpulkan dari laporan SIGA, laporan Pendataan Keluarga, materi Radalgram BKKBN dan laporan terkait lainnya.</p> <p>Bukti : Tampilan Bahan dan Data yang sudah dikumpulkan</p>	Hambatan teknis, yaitu laptop yang digunakan kurang mumpuni untuk menjalankan aplikasi desain grafis.	Menggunakan laptop inventaris kantor yang memiliki spesifikasi lebih bagus.	<p>Akuntabilitas : memberikan data dan informasi yang akurat</p> <p>Nasionalisme : pemanfaatan data untuk kepentingan public</p> <p>Anti Korupsi: mengumpulkan bahan dan data yang benar (jujur).</p>	<p>Tugas : Pengelolaan dan pengendalian sistem informasi keluarga</p> <p>Fungsi Penyampaian laporan, saran dan pertimbangan di bidang KKB.</p>	<p>Mendukung budaya CETAK TEGAS, yaitu:</p> <p>Cerdas : Memanfaatkan peluang dan mencetuskan gagasan baru yang dapat diimplementasikan dan menggunakan metode kerja serta teknologi secara tepat dan terampil</p> <p>Tanggung : percaya akan kemampuan diri dan berkomitmen kerja tinggi</p> <p>Kerjasama: mampu bekerjasama dengan pihak lain</p> <p>Integritas : menyajikan data dengan benar dan sesuai fakta</p> <p>Ikhlas : melaksanakan pekerjaan dengan benar</p>
		2. Memilah bahan dan data	8 November 2019	<p>Output : Data yang siap untuk dibuat menjadi infografis, yaitu data hasil Pendataan Keluarga 2015 melalui Pemutakhiran Basis Data Keluarga Indonesia (PBDKI) hingga bulan Oktober 2019</p> <p>Bukti : Tampilan Bahan dan Data yang sudah dipilah</p>			<p>Akuntabilitas: informasi <i>relevant</i> (relevan), <i>reliable</i> (dapat dipercaya), <i>understandable</i> (dapat dimengerti) serta <i>comparable</i> (dapat diperbandingkan)</p> <p>Etika Publik : memberikan informasi secara benar dan tidak menyesatkan kepada</p>		

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							<p>pihak lain yang memerlukan informasi terkait kepentingan Kedinasan</p> <p>Anti Korupsi : tanggung jawab terhadap tugas pengumpulan data</p>		
		3. Verifikasi, monitoring dan evaluasi data	12 – 15 November 2019	<p>Output : Mendapatkan informasi dari pengelola data di tingkat kabupaten dan memastikan data yang akan disajikan benar.</p> <p>Bukti : Dokumentasi berupa foto</p>			<p>Akuntabilitas : memberikan data dan informasi yang akurat</p> <p>Nasionalisme : pemanfaatan data untuk kepentingan publik</p> <p>Etika Publik : memberikan informasi secara benar dan tidak menyesatkan kepada pihak lain yang memerlukan informasi terkait kepentingan Kedinasan</p> <p>Komitmen Mutu: meningkatkan mutu</p>		

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							proses secara berkelanjutan Anti Korupsi : Menyajikan data dengan jujur dan bertanggung jawab		
		4. Membuat <i>draft</i> desain	15, 18 – 19 November 2019	Output : Kegiatan pembuatan <i>draft</i> desain dilakukan untuk mendapatkan kerangka desain infografis yang akan diaplikasikan dalam laporan statistik program KKBPK Bukti : Tampilan <i>Draft</i> Desain			Akuntabilitas : berbagi informasi untuk mendorong efisiensi dan kreatifitas Komitmen Mutu : proses inovasi dan kreativitas		
		5. Membuat desain infografis	20, 21 – 22 November 2019	Output: Terciptanya desain infografis hasil olahan data statistik program KKBPK Bukti : Desain Infografis			Akuntabilitas : melakukan implementasi atas rencana yang dibuat Nasionalisme: pelayan publik harus memiliki kompetensi (<i>knowledge, skill & attitude</i>) Etika Publik : melaksanakan tugas		

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							dengan cermat dan disiplin Komitmen Mutu : proses inovasi dan kreativitas		
3	Menyebarkan infografis laporan statistik yang dianggap menarik.	1.Mencetak infografis	25 November 2019	Output : Adanya infografis laporan statistik program KKBPK yang sudah dicetak Bukti : Infografis yang sudah dicetak	Tidak ada hambatan		Akuntabilitas : melakukan implementasi atas rencana yang dibuat	Tugas : Pengelolaan dan pengendalian sistem informasi keluarga Fungsi Penyampaian laporan, saran dan pertimbangan di bidang KKB.	Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari : Cerdas : bekerja sama mempercepat proses, meningkatkan efek dan memberikan dampak positif kepada lingkungan Ikhlas : membuat infografis dengan sungguh-sungguh (sesuai aturan) tanpa mengeluh
		2.Membagikan infografis kepada pihak terkait	26 November 2019	Output : Infografis yang sudah dicetak disebarluaskan kepada pihak terkait seperti bidang dan mitra, serta disebarluaskan dalam bentuk <i>softcopy</i> . Bukti : Dokumentasi berupa foto Bit.ly/umpanbalikaktualisasi			Akuntabilitas: memberikan data dan informasi yang akurat Etika Publik : memberikan informasi secara benar dan tidak menyesatkan kepada pihak lain yang memerlukan informasi terkait kepentingan Kedinasan		

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Menghimpun umpan balik atas infografis laporan statistik yang dianggap menarik.	1. Mengumpulkan umpan balik atas desain infografis	26 – 30 November 2019	<p>Output: lembar evaluasi <i>offline</i> dan <i>online</i> di bit.ly/umpanbalikaktualisasi</p> <p>Bukti : Dokumentasi berupa foto Lembar Evaluasi</p>	Responden tidak semua memahami hal terkait desain.	Berkonsultasi dengan ahli desain.	<p>Akuntabilitas : melakukan monitoring kemajuan</p> <p>Nasionalisme : pelayan publik berorientasi pada kualitas</p> <p>Komitmen Mutu : meningkatkan mutu proses secara berkelanjutan</p> <p>Anti Korupsi : semangat untuk menghasilkan yang terbaik</p>	<p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan dan pengendalian sistem informasi keluarga • Penyelenggaraan komunikasi, informasi dan edukasi di bidang KKB; 	Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari : Cerdas : menjalankan standar kerja yang tinggi Tanggung : senantiasa mencari solusi dari permasalahan yang dihadapi dan siap menerima kritik Kerjasama : terbuka dalam berpendapat dan menyampaikan ide dan saling menghargai Integritas : terbuka untuk mendengar dengan tuntas pendapat orang lain Ikhlas : menerima dan melaksanakan tugas tanpa mengeluh
		2. Membuat evaluasi infografis	2 Desember 2019	<p>Output : Kesimpulan dari hasil umpan balik yang dikumpulkan baik secara langsung maupun tidak langsung</p> <p>Bukti : Notulen</p>			<p>Akuntabilitas : memberikan evaluasi untuk masukan dan perbaikan</p> <p>Nasionalisme : pelayan publik berorientasi pada kualitas</p> <p>Etika Publik : melaksanakan tugasnya dengan jujur, bertanggung</p>	<p>Fungsi Penyampaian laporan, saran dan pertimbangan di bidang KKB.</p>	

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							jawab dan berintegritas tinggi Komitmen Mutu : proses pemeriksaan apakah rencana aksi yang dilakukan telah berjalan dengan semestinya		
		3. Merevisi desain sesuai hasil evaluasi	3 – 4 Desember 2019	Output : Desain yang telah direvisi Bukti : Hasil desain			Akuntabilitas : memberikan informasi secara benar dan tidak menyesatkan Etika Publik : melaksanakan tugas dengan cermat dan disiplin Komitmen Mutu : menampilkan kinerja tanpa cacat		
		4. Mencetak desain infografis	5 Desember 2019	Output : Infografis laporan statistik program KKBPK yang sudah dicetak Bukti : Hasil cetakan			Akuntabilitas : melakukan implementasi atas rencana yang dibuat		

NO	KEGIATAN	TAHAPAN PELAKSANAAN	TANGGAL PELAKSANAAN	OUTPUT DAN BUKTI	HAMBATAN	SOLUSI	KETERKAITAN DENGAN AGENDA ANEKA	KONTRIBUSI TERHADAP TUGAS FUNGSI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI ORGANISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		5.Mempublikasikan infografis secara <i>offline</i> dan <i>online</i>	6 Desember 2019	Output : Infografis yang terpublikasikan Bukti : Bukti Publikasi Tampilan Web			Akuntabilitas : keterbukaan dan ketersediaan informasi Nasionalisme: pelayan publik harus membangun kepercayaan publik Komitmen Mutu : komitmen bagi kepuasan masyarakat Anti Korupsi : bertanggung jawab terhadap tugasnya		

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan- kegiatan dalam aktualisasi telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan tahapan- tahapan yang direncanakan. Kendala- kendala yang ditemukan selama proses aktualisasi dapat terselesaikan dengan solusi- solusi yang dilakukan.

Kegiatan aktualisasi dilaksanakan sesuai dengan nilai- nilai dasar seorang Aparatur Sipil Negara (ASN) yaitu Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu dan Anti Korupsi (ANEKA) dalam setiap tahapannya, dimulai dari akuntabilitas yaitu adanya hubungan yang baik dengan atasan dan menjadi bagian dari proses perencanaan strategis, nasionalisme yaitu berorientasi pada kepentingan publik, etika publik yaitu melakukan pola kerja beretika dengan sikap hormat, sopan dan tanpa tekanan dalam berkoordinasi, komitmen mutu yaitu adanya proses inovasi dan kreativitas, anti korupsi, yaitu jujur dan bertanggung terhadap apa yang disampaikan kepada publik/ masyarakat.

Kegiatan aktualisasi juga merupakan kontribusi terhadap pelaksanaan visi dan misi BKKBN serta dilaksanakan sesuai dengan nilai-nilai organisasi BKKBN yaitu CETAK TEGAS (Cerdas, Tangguh, Kerja Sama, Integritas dan Ikhlas). Adapun kegiatan- kegiatan yang telah dilaksanakan adalah:

1. Menghimpun informasi dari pihak terkait untuk mengetahui minat mereka akan kualitas laporan statistik yang dianggap menarik,
2. Menggunakan pengetahuan bidang IT/desain grafis untuk mengolah laporan statistik yang dianggap menarik,
3. Menyebarkan infografis laporan statistik yang dianggap menarik,
4. Menghimpun umpan balik atas infografis laporan statistik yang dianggap menarik.

B. Saran

Penggunaan infografis dalam penyajian laporan statistik program KKBPK ini menarik perhatian pembaca, sehingga perlu dikembangkan lebih lanjut dan diterapkan dalam berbagai media lainnya. Kegiatan ini sangat terkait dengan nilai dasar ASN yaitu komitmen mutu, ada proses inovasi dan kreativitas dalam melaksanakan tugasnya sebagai seorang ASN dan meningkatkan mutu proses secara berkelanjutan. Desain infografis dalam penyajian laporan program KKBPK sudah menarik, namun untuk lebih mendekatkan diri kepada pembaca, dapat disesuaikan dengan kearifan lokal, hal ini sangat relevan dengan nilai nasionalisme serta akuntabilitas yaitu berbagi informasi untuk mendorong efisiensi dan kreatifitas.

C. Rencana Tindak Lanjut

Setelah pelaksanaan aktualisasi ini, besar harapan untuk ke depannya dapat didukung oleh Kantor Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi dalam hal pemanfaatan infografis dalam penyajian laporan program KKBPK. Selain itu dukungan dalam penyediaan fasilitas kerja berupa komputer/ laptop yang memenuhi spesifikasi aplikasi desain sangat diperlukan.

DAFTAR PUSTAKA

Peraturan Perundang-undangan

Undang-undang No 10 Tahun 1992 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga Sejahtera. Lembaran Negara RI Tahun 1992, No. 10. Sekretariat Negara. Jakarta

Undang-undang No 22 Tahun 1999 tentang Pemerintah Daerah. Lembaran Negara RI Tahun 1999, No. 22. Sekretariat Negara. Jakarta

Undang-undang No 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah. Lembaran Negara RI Tahun 2004, No. 32. Sekretariat Negara. Jakarta

Undang-undang No 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga. Lembaran Negara RI Tahun 2009, No. 52. Sekretariat Negara. Jakarta

Undang-undang No 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara. Lembaran Negara RI Tahun 2014, No. 5. Sekretariat Negara. Jakarta

Undang-undang No 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah. Lembaran Negara RI Tahun 2014, No. 23. Sekretariat Negara. Jakarta

Peraturan Presiden No 62 Tahun 2010 tentang Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional. Lembaran Negara RI Tahun 2010, No. 62. Sekretariat Negara. Jakarta

Keputusan Presiden No 8 Tahun 1970 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional. Lembaran Negara RI Tahun 1970. No 8. Sekretariat Negara. Jakarta.

Keputusan Presiden No 33 Tahun 1972 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional. Lembaran Negara RI Tahun 1972. No 33. Sekretariat Negara. Jakarta.

Keputusan Presiden No 64 Tahun 1983 tentang Badan Koordinasi dan Keluarga Berencana Nasional Lembaran Negara RI Tahun 1983. No 64. Sekretariat Negara. Jakarta.

Keputusan Presiden No 109 Tahun 1993 tentang Badan Koordinasi dan Keluarga Berencana Nasional Lembaran Negara RI Tahun 1993. No 109. Sekretariat Negara. Jakarta.

Keputusan Presiden No 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen. Lembaran Negara RI Tahun 2001. No 103. Sekretariat Negara. Jakarta.

Keputusan Presiden No 9 Tahun 2004 tentang Perubahan atas Keputusan Presiden No 103 Tahun 2001. Lembaran Negara RI Tahun 2004. No 9. Sekretariat Negara. Jakarta.

Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia No. 12 Tahun 2018 tentang Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil. LAN RI Tahun 2018. No 12.

Peraturan Kepala BKKBN No 72 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional. BKKBN Tahun 2011 No 72

Peraturan Kepala BKKBN No 82 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional. BKKBN Tahun 2011 No 82

Modul dan Buku

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2015. *Akuntabilitas : Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2015. *Anti Korupsi : Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2015. *Etika Publik : Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2015. *Komitmen Mutu : Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2015. *Nasionalisme : Modul Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III*. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2017. *Manajemen ASN : Modul Pelatihan Dasar Calon PNS*. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia. 2017. *Whole Of Government : Modul Pelatihan Dasar Calon PNS*. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara

Website

Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi Jambi. Tanpa Tahun. Profil BKKBN Provinsi Jambi. Diakses dari <https://www.jambi.bkkbn.go.id/>, pada 23 Oktober 2019.

Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional. Tanpa Tahun. Visi dan Misi BKKBN. Diakses dari <https://www.bkkbn.go.id/>, pada 22 Oktober 2019.

LAMPIRAN

Lampiran 1

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama : Hidayat Syarifuddin
 NIP : 19861003 201902 1 003
 Unit Kerja : Subbid Data dan Informasi, ADPIN BKKBN Provinsi Jambi
 Jabatan : Analis Data dan Informasi
 Isu : Belum menariknya kualitas laporan statistik program KKBPK
 Kegiatan 1 : Menghimpun informasi dari pihak terkait untuk mengetahui minat mereka akan kualitas laporan statistik yang dianggap menarik

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan; Berkoordinasi dengan Kasubbid Data dan Informasi (Atasan Langsung) ✓ Output kegiatan terhadap pemecaha isu; Adanya kesepatan dengan Kasubbid Data dan Informasi tentang rancangan aktualisasi yang akan dijalankan. Atasan menyetujui rencana aktualisasi yang diusulkan. Atasan memberi masukan beberapa alternatif data yang bisa dimanfaatkan atau diaplikasikan dalam infrgrafis yang akan dibuat. Atasan memberi masukan rencana tindak lanjut pemanfaatan infografis yang sudah dibuat. ✓ Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ol style="list-style-type: none"> 1. Akuntabilitas : adanya hubungan yang baik dengan atasan dan menjadi bagian dari proses perencanaan strategis. 2. Nasionalisme : berorientasi pada kepentingan publik 3. Etika Publik : melakukan pola kerja beretika dengan sikap hormat, sopan dan tanpa tekanan dalam berkoordinasi ✓ Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; Kegiatan ini dapat mewujudkan misi memfasilitasi pembangunan keluarga ✓ Penguatan Nilai Organisasi; Mendukung budaya CETAK TEGAS, yaitu : Cerdas : menyusun Rencana Kerja dan melaksanakannya secara tepat guna Kerjasama: mampu bekerjasama dengan tim. Ikhlas : membuat rencana kerja dengan <u>sungguh- sungguh</u> 	<p style="font-family: cursive;">Siapkan Bahan- Bahan akan di- koordinasikan ke atasan langsung.</p>	<p style="font-family: cursive;">31/11-2019</p>

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama : Hidayat Syarifuddin
 NIP : 19861003 201902 1 003
 Unit Kerja : Subbid Data dan Informasi, ADPIN BKKBN Provinsi Jambi
 Jabatan : Analis Data dan Informasi
 Isu : Belum menariknya kualitas laporan statistik program KKBPK


Kegiatan 1 : Menghimpun informasi dari pihak terkait untuk mengetahui minat mereka akan kualitas laporan statistik yang dianggap menarik

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> Tahapan Kegiatan; Berkoordinasi dengan bidang/ sub bidang terkait 	<p><i>Gali informasi sebanyak mungkin</i></p>	<p><i>8/11/2019</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> Output kegiatan terhadap pemecaha isu; Adanya masukan terkait penyajian laporan program KKBPK selama ini, diantaranya : laporan selama ini masih kurang menggambarkan kinerja dari BKKBN, seperti pencapaian KKP dan indikator Pro PN, laporan program KKBPK saat ini masih kurang menarik untuk dibaca, laporan program KKBPK saat ini terkadang dibaca hanya saat dibutuhkan. 	<p><i>Dari atasan/ Pejabat yg Bertanggung jawab. Hg Lap. statistik KKBPK.</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> Akuntabilitas: usaha untuk meningkatkan pelayanan dan menjadi bagian dari proses perencanaan strategis. Nasionalisme : berorientasi pada kepentingan publik Etika Publik : melakukan pola kerja beretika dengan sikap hormat, sopan dan tanpa tekanan dalam berkoordinasi 		
<ul style="list-style-type: none"> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; Kegiatan ini dapat mewujudkan misi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga 		
<ul style="list-style-type: none"> Penguatan Nilai Organisasi; Mendukung budaya CETAK TEGAS, yaitu : <ul style="list-style-type: none"> Cerdas : menyusun Rencana Kerja dan melaksanakannya secara tepat guna Kerjasama: mampu bekerjasama dengan tim. Ikhlas : membuat rencana kerja dengan sungguh- sungguh 		

Kegiatan 2 : Menggunakan pengetahuan bidang IT/desain grafis untuk mengolah laporan statistik yang dianggap menarik,

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> Tahapan Kegiatan; Mengumpulkan bahan dan data 		
<ul style="list-style-type: none"> Output kegiatan terhadap pemecaha isu; Bahan dan data dikumpulkan dari laporan SIGA, laporan Pendataan Keluarga, materi Radalgram BKKBN dan laporan terkait lainnya. Terkumpul bahan data yang siap dipilah dan diolah lebih lanjut. 		3/8/11 - 2014
<ul style="list-style-type: none"> Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; Akuntabilitas : memberikan data dan informasi yang akurat Nasionalisme : pemanfaatan data untuk kepentingan publik Anti Korupsi : mengumpulkan bahan dan data yang benar (jujur). 		
<ul style="list-style-type: none"> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; Kegiatan ini dapat mewujudkan misi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga dan membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten 		
<ul style="list-style-type: none"> Penguatan Nilai Organisasi; Mendukung budaya CETAK TEGAS, yaitu : Cerdas : Memanfaatkan peluang dan mencetuskan gagasan baru yang dapat diimplementasikan dan menggunakan metode kerja serta teknologi secara tepat dan terampil Tangguh : percaya akan kemampuan diri dan berkomitmen kerja tinggi Kerjasama: mampu bekerjasama dengan pihak lain Integritas : menyajikan data dengan benar dan sesuai fakta Ikhlas : melaksanakan pekerjaan dengan benar 		

Kegiatan 2 : Menggunakan pengetahuan bidang IT/desain grafis untuk mengolah laporan statistik yang dianggap menarik,

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> Tahapan Kegiatan; Memilah bahan dan data 		
<ul style="list-style-type: none"> Output kegiatan terhadap pemecaha isu; Data yang siap untuk dibuat menjadi infografis, diantaranya data KKP, data indikator Pro PN, data laporan DALLAP dan YAN KB, data sebaran Poktan dan data terkait lainnya. 		 8/11-2019
<ul style="list-style-type: none"> Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; Akuntabilitas: informasi <i>relevant</i> (relevan), <i>reliable</i> (dapat dipercaya), <i>understandable</i> (dapat dimengerti) serta <i>comparable</i> (dapat diperbandingkan) Etika Publik : memberikan informasi secara benar dan tidak menyesatkan kepada pihak lain yang memerlukan informasi terkait kepentingan Kedinasan Anti Korupsi : tanggung jawab terhadap tugas pengumpulan data 		
<ul style="list-style-type: none"> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; Kegiatan ini dapat mewujudkan misi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga dan membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten 		
<ul style="list-style-type: none"> Penguatan Nilai Organisasi; Mendukung budaya CETAK TEGAS, yaitu : Cerdas : Memanfaatkan peluang dan mencetuskan gagasan baru yang dapat diimplementasikan dan menggunakan metode kerja serta teknologi secara tepat dan terampil Tanggung : percaya akan kemampuan diri dan berkomitmen kerja tinggi Kerjasama: mampu bekerjasama dengan pihak lain Integritas : menyajikan data dengan benar dan sesuai fakta Ikhlas : melaksanakan pekerjaan dengan benar 		

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama : Hidayat Syarifuddin
 NIP : 19861003 201902 1 003
 Unit Kerja : Subbid Data dan Informasi, ADPIN BKKBN Provinsi Jambi
 Jabatan : Analis Data dan Informasi
 Isu : Belum menariknya kualitas laporan statistik program KKBPK

Kegiatan 2 : Menggunakan pengetahuan bidang IT/desain grafis untuk mengolah laporan statistik yang dianggap menarik,

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan; Verifikasi, monitoring dan evaluasi data 	<p style="font-size: 1.2em;">Sehup lagulaly kegiatan osar di-buat dibekukan</p>	<p style="font-size: 1.2em;">3/10/2019 3/1</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Mendapatkan informasi dari pengelola data di tingkat kabupaten dan memastikan data yang akan disajikan benar. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> Akuntabilitas : memberikan data dan informasi yang akurat Nasionalisme : pemanfaatan data untuk kepentingan publik Etika Publik : memberikan informasi secara benar dan tidak menyesatkan kepada pihak lain yang memerlukan informasi terkait kepentingan Kedinasan Komitmen Mutu: meningkatkan mutu proses secara berkelanjutan Anti Korupsi : Menyajikan data dengan jujur dan bertanggung jawab 		
<ul style="list-style-type: none"> • Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; Kegiatan ini dapat mewujudkan misi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga dan membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten 		
<ul style="list-style-type: none"> • Penguatan Nilai Organisasi; Mendukung budaya CETAK TEGAS, yaitu : <ul style="list-style-type: none"> Cerdas : Memanfaatkan peluang dan mencetuskan gagasan baru yang dapat diimplementasikan dan menggunakan metode kerja serta teknologi secara tepat dan terampil Tangguh : percaya akan kemampuan diri dan berkomitmen kerja tinggi Kerjasama: mampu bekerjasama dengan pihak lain Integritas :menyajikan data dengan benar dan sesuai fakta Ikhlas : melaksanakan pekerjaan dengan benar 		

Kegiatan 2 : Menggunakan pengetahuan bidang IT/desain grafis untuk mengolah laporan statistik yang dianggap menarik,

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> Tahapan Kegiatan; Membuat <i>draft</i> desain 		<p>3/3/12 2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Kegiatan pembuatan <i>draft</i> desain dilakukan untuk mendapatkan kerangka desain infografis yang akan diaplikasikan dalam laporan statistik program KKBPK 		
<ul style="list-style-type: none"> Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; Akuntabilitas : berbagi informasi untuk mendorong efisiensi dan kreatifitas Komitmen Mutu : proses inovasi dan kreativitas 		
<ul style="list-style-type: none"> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; Kegiatan ini dapat mewujudkan misi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga dan membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten 		
<ul style="list-style-type: none"> Penguatan Nilai Organisasi; Mendukung budaya CETAK TEGAS, yaitu : Cerdas : Memanfaatkan peluang dan mencetuskan gagasan baru yang dapat diimplementasikan dan menggunakan metode kerja serta teknologi secara tepat dan terampil Tanggung : percaya akan kemampuan diri dan berkomitmen kerja tinggi Kerjasama: mampu bekerjasama dengan pihak lain Integritas : menyajikan data dengan benar dan sesuai fakta Ikhlas : melaksanakan pekerjaan dengan benar 		

Kegiatan 2 : Menggunakan pengetahuan bidang IT/desain grafis untuk mengolah laporan statistik yang dianggap menarik,

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> Tahapan Kegiatan; Membuat desain infografis 		
<ul style="list-style-type: none"> Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Terciptanya desain infografis hasil olahan data statistik program KKBPK 		3/1 3/12 - zay
<ul style="list-style-type: none"> Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; Akuntabilitas : melakukan implementasi atas rencana yang dibuat Nasionalisme: pelayan publik harus memiliki kompetensi (<i>knowledge, skill & attitude</i>) Etika Publik : melaksanakan tugas dengan cermat dan disiplin Komitmen Mutu : proses inovasi dan kreativitas 		
<ul style="list-style-type: none"> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; Kegiatan ini dapat mewujudkan misi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga dan membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten 		
<ul style="list-style-type: none"> Penguatan Nilai Organisasi; Mendukung budaya CETAK TEGAS, yaitu : Cerdas : Memanfaatkan peluang dan mencetuskan gagasan baru yang dapat diimplementasikan dan menggunakan metode kerja serta teknologi secara tepat dan terampil Tanggung : percaya akan kemampuan diri dan berkomitmen kerja tinggi Kerjasama: mampu bekerjasama dengan pihak lain Integritas : menyajikan data dengan benar dan sesuai fakta Ikhlas : melaksanakan pekerjaan dengan benar 		


Kegiatan 3 : Menyebarluaskan infografis laporan statistik yang dianggap menarik.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> Tahapan Kegiatan; Mencetak infografis 		3/ 3/12-2019
<ul style="list-style-type: none"> Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Adanya infografis laporan statistic program KKBPK yang sudah dicetak 		
<ul style="list-style-type: none"> Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; Akuntabilitas : melakukan implementasi atas rencana yang dibuat 		
<ul style="list-style-type: none"> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; Kegiatan ini dapat mewujudkan misi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga 		
<ul style="list-style-type: none"> Penguatan Nilai Organisasi; Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari : Cerdas : bekerja sama mempercepat proses, meningkatkan efek dan memberikan dampak positif kepada lingkungan Ikhlas : membuat infografis dengan sungguh-sungguh (sesuai aturan) tanpa mengeluh 		

Kegiatan 3 : Menyebarluaskan infografis laporan statistik yang dianggap menarik.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> Tahapan Kegiatan; Membagikan infografis kepada pihak terkait 		
<ul style="list-style-type: none"> Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Infografis yang sudah dicetak disebarluaskan kepada pihak terkait seperti bidang dan mitra, serta disebarluaskan dalam bentuk <i>softcopy</i>. 		<p>3/12-2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; Akuntabilitas: memberikan data dan informasi yang akurat Etika Publik : memberikan informasi secara benar dan tidak menyesatkan kepada pihak lain yang memerlukan informasi terkait kepentingan Kedinasan 		
<ul style="list-style-type: none"> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; Kegiatan ini dapat mewujudkan misi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga 		
<ul style="list-style-type: none"> Penguatan Nilai Organisasi; Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari : Cerdas : bekerja sama mempercepat proses, meningkatkan efek dan memberikan dampak positif kepada lingkungan Ikhlas : membuat infografis dengan sungguh-sungguh (sesuai aturan) tanpa mengeluh 		

Kegiatan 4 : Menghimpun umpan balik atas infografis laporan statistik yang dianggap menarik.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> Tahapan Kegiatan; Mengumpulkan umpan balik atas desain infografis 		 3/12-2019
<ul style="list-style-type: none"> Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Tahapan ini dilakukan untuk mendapatkan masukan terhadap desain infografis yang sudah dibuat sehingga menjadi lebih baik. Proses pengumpulan umpan balik dilakukan menggunakan lembar evaluasi <i>offline</i> dan <i>online</i> di www.bit.ly/umpanbalikaktualisasi 		
<ul style="list-style-type: none"> Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; Akuntabilitas : melakukan monitoring kemajuan Nasionalisme : pelayan publik berorientasi pada kualitas Komitmen Mutu : meningkatkan mutu proses secara berkelanjutan Anti Korupsi : semangat untuk menghasilkan yang terbaik 		
<ul style="list-style-type: none"> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; Kegiatan ini dapat mewujudkan misi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga dan mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana dan pembangunan keluarga 		
<ul style="list-style-type: none"> Penguatan Nilai Organisasi; Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari : Cerdas : menjalankan standar kerja yang tinggi Tangguh : senantiasa mencari solusi dari permasalahan yang dihadapi dan siap menerima kritik Kerjasama : terbuka dalam berpendapat dan menyampaikan ide dan saling menghargai Integritas : terbuka untuk mendengar dengan tuntas pendapat orang lain Ikhlas : menerima dan melaksanakan tugas tanpa mengeluh 		

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Mentor

Nama : Hidayat Syarifuddin
 NIP : 19861003 201902 1 003
 Unit Kerja : Subbid Data dan Informasi, ADPIN BKKBN Provinsi Jambi
 Jabatan : Analis Data dan Informasi
 Isu : Belum menariknya kualitas laporan statistik program KKBPK


Kegiatan 4 : Menghimpun umpan balik atas infografis laporan statistik yang dianggap menarik.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> Tahapan Kegiatan; Membuat evaluasi infografis. 	<p>Infografis yg sdh di analisis menarik agar dapat di cetak dengan warna tampilan yg menarik pembaca.</p>	<p>6/12-2019.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Tahapan ini dilakukan untuk mengambil kesimpulan dari hasil umpan balik yang dikumpulkan baik secara langsung maupun tidak langsung 		
<ul style="list-style-type: none"> Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; Akuntabilitas : memberikan evaluasi untuk masukan dan perbaikan Nasionalisme : pelayan publik berorientasi pada kualitas Etika Publik : melaksanakan tugasnya dengan jujur, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi Komitmen Mutu : proses pemeriksaan apakah rencana aksi yang dilakukan telah berjalan dengan semestinya 		
<ul style="list-style-type: none"> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; Kegiatan ini dapat mewujudkan misi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga dan mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana dan pembangunan keluarga 		
<ul style="list-style-type: none"> Penguatan Nilai Organisasi; Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari : Cerdas : menjalankan standar kerja yang tinggi Tangguh : senantiasa mencari solusi dari permasalahan yang dihadapi dan siap menerima kritik Kerjasama : terbuka dalam berpendapat dan menyampaikan ide dan saling menghargai Integritas : terbuka untuk mendengar dengan tuntas pendapat orang lain Ikhlas : menerima dan melaksanakan tugas tanpa mengeluh 		

Kegiatan 4 : Menghimpun umpan balik atas infografis laporan statistik yang dianggap menarik.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> Tahapan Kegiatan; Merevisi desain sesuai hasil evaluasi 		
<ul style="list-style-type: none"> Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Tahapan ini dilakukan berdasarkan hasil evaluasi yang telah dilakukan, untuk menyempurnakan kasil infografis dalam laporan statistic program KKBPK 		3/ 6/12-2019
<ul style="list-style-type: none"> Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; Akuntabilitas : memberikan informasi secara benar dan tidak menyesatkan Etika Publik : melaksanakan tugas dengan cermat dan disiplin Komitmen Mutu : menampilkan kinerja tanpa cacat 		
<ul style="list-style-type: none"> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; Kegiatan ini dapat mewujudkan misi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga dan mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana dan pembangunan keluarga 		
<ul style="list-style-type: none"> Penguatan Nilai Organisasi; Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari : Cerdas : menjalankan standar kerja yang tinggi Tanggung : senantiasa mencari solusi dari permasalahan yang dihadapi dan siap menerima kritik Kerjasama : terbuka dalam berpendapat dan menyampaikan ide dan saling menghargai Integritas : terbuka untuk mendengar dengan tuntas pendapat orang lain Ikhlas : menerima dan melaksanakan tugas tanpa mengeluh 		

Kegiatan 4 : Menghimpun umpan balik atas infografis laporan statistik yang dianggap menarik.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> Tahapan Kegiatan; Mencetak desain infografis 		 6/12-2019
<ul style="list-style-type: none"> Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Adanya infografis laporan statistik program KKBPK yang sudah dicetak 		
<ul style="list-style-type: none"> Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; Akuntabilitas : melakukan implementasi atas rencana yang dibuat 		
<ul style="list-style-type: none"> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; Kegiatan ini dapat mewujudkan misi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga dan mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana dan pembangunan keluarga 		
<ul style="list-style-type: none"> Penguatan Nilai Organisasi; Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari : Cerdas : menjalankan standar kerja yang tinggi Tanggung : senantiasa mencari solusi dari permasalahan yang dihadapi dan siap menerima kritik Kerjasama : terbuka dalam berpendapat dan menyampaikan ide dan saling menghargai Integritas : terbuka untuk mendengar dengan tuntas pendapat orang lain Ikhlas : menerima dan melaksanakan tugas tanpa mengeluh 		

Kegiatan 4 : Menghimpun umpan balik atas infografis laporan statistik yang dianggap menarik.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Paraf Mentor
<ul style="list-style-type: none"> Tahapan Kegiatan; Mempublikasikan infografis secara <i>offline</i> dan <i>online</i> 		<p>3/ 6/12-2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Kegiatan ini bertujuan untuk menyebarluaskan infografis yang sudah selesai dibuat, baik secara <i>offline</i> maupun <i>online</i> di Portal BKKBN Jambi. 		
<ul style="list-style-type: none"> Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> Akuntabilitas : keterbukaan dan ketersediaan informasi Nasionalisme: pelayan publik harus membangun kepercayaan publik Komitmen Mutu : komitmen bagi kepuasan masyarakat Anti Korupsi : bertanggung jawab terhadap tugasnya 		
<ul style="list-style-type: none"> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; Kegiatan ini dapat mewujudkan misi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga dan mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana dan pembangunan keluarga 		
<ul style="list-style-type: none"> Penguatan Nilai Organisasi; Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari : <ul style="list-style-type: none"> Cerdas : menjalankan standar kerja yang tinggi Tangguh : senantiasa mencari solusi dari permasalahan yang dihadapi dan siap menerima kritik Kerjasama : terbuka dalam berpendapat dan menyampaikan ide dan saling menghargai Integritas : terbuka untuk mendengar dengan tuntas pendapat orang lain Ikhlas : menerima dan melaksanakan tugas tanpa mengeluh 		

LAMPIRAN

Lampiran 2

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama : Hidayat Syarifuddin
NIP : 19861003 201902 1 003
Unit Kerja : Subbid Data dan Informasi, ADPIN BKKBN Provinsi Jambi
Jabatan : Analis Data dan Informasi
Isu : Belum menariknya kualitas laporan statistik program KKBPK

Kegiatan 1 : Menghimpun informasi dari pihak terkait untuk mengetahui minat mereka akan kualitas laporan statistik yang dianggap menarik

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<ul style="list-style-type: none">Tahapan Kegiatan; Berkoordinasi dengan Kasubbid Data dan Informasi (Atasan Langsung)	Atasan dinas luar, <i>kegiatan reschedule</i>	Jumat, 1 November 2019 Dilakukan melalui chat pada Aplikasi <i>WhatsApp</i>
<ul style="list-style-type: none">Output kegiatan terhadap pemecahan isu : Adanya kesepatan dengan Kasubbid Data dan Informasi tentang rancangan aktualisasi yang akan dijalankan. Atasan menyetujui rencana aktualisasi yang diusulkan. Atasan memberi masukan beberapa alternatif data yang bisa dimanfaatkan atau diaplikasikan dalam infografis yang akan dibuat. Atasan memberi masukan rencana tindak lanjut pemanfaatan infografis yang sudah dibuat.		
<ul style="list-style-type: none">Kontribusi Substansi Mata Pelatihan : 1) Akuntabilitas : adanya hubungan yang baik dengan atasan dan menjadi bagian dari proses perencanaan strategis.		

<p>2) Nasionalisme : berorientasi pada kepentingan publik</p> <p>3) Etika Publik : melakukan pola kerja beretika dengan sikap hormat, sopan dan tanpa tekanan dalam berkoordinasi</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Kontribusi terhadap Visi-Misi Organisasi : Kegiatan ini dapat mewujudkan misi memfasilitasi pembangunan keluarga 		
<ul style="list-style-type: none"> • Penguatan Nilai Organisasi : Mendukung budaya CETAK TEGAS, yaitu : <ol style="list-style-type: none"> 1. Cerdas : menyusun Rencana Kerja dan melaksanakannya secara tepat guna 2. Kerjasama: mampu bekerjasama dengan tim. 3. Ikhlas : membuat rencana kerja dengan sungguh- sungguh 		

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama : Hidayat Syarifuddin
 NIP : 19861003 201902 1 003
 Unit Kerja : Subbid Data dan Informasi, ADPIN BKKBN Provinsi Jambi
 Jabatan : Analis Data dan Informasi
 Isu : Belum menariknya kualitas laporan statistik program KKBPK

Kegiatan 1 : Menghimpun informasi dari pihak terkait untuk mengetahui minat mereka akan kualitas laporan statistik yang dianggap menarik

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan; Berkoordinasi dengan bidang/ sub bidang terkait 	Sesuai jadwal, ditambah kegiatan baru	Jumat, 8 November 2019 Dilakukan melalui chat pada Aplikasi <i>WhatsApp</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Output kegiatan terhadap pemecaha isu; Adanya masukan terkait penyajian laporn program KKBPK selama ini, diantaranya : laporan selama ini masih kurang menggambarkan kinerja dari BKKBN, seperti pencapaian KKP dan indikator Pro PN, laporan program KKBPK saat ini masih kurang menarik untuk dibaca, laporan program KKBPK saat ini terkadang dibaca hanya saat dibutuhkan. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; <ul style="list-style-type: none"> ○ Akuntabilitas: usaha untuk meningkatkan pelayanan dan menjadi bagian dari proses perencanaan strategis. ○ Nasionalisme : berorientasi pada kepentingan publik ○ Etika Publik : melakukan pola kerja beretika dengan sikap hormat, sopan dan tanpa tekanan dalam berkoordinasi 		
<ul style="list-style-type: none"> • Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; Kegiatan ini dapat mewujudkan misi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga 		
<ul style="list-style-type: none"> • Penguatan Nilai Organisasi; Mendukung budaya CETAK TEGAS, yaitu : Cerdas : menyusun Rencana Kerja dan melaksanakannya secara tepat guna Kerjasama: mampu bekerjasama dengan tim. Ikhlas : membuat rencana kerja dengan sungguh- sungguh 		

Kegiatan 2 : Menggunakan pengetahuan bidang IT/desain grafis untuk mengolah laporan statistik yang dianggap menarik,

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> Tahapan Kegiatan; Mengumpulkan bahan dan data 	Kegiatan lancar	Jumat, 8 November 2019 Dilakukan melalui chat pada Aplikasi <i>WhatsApp</i>
<ul style="list-style-type: none"> Output kegiatan terhadap pemecaha isu; Bahan dan data dikumpulkan dari laporan SIGA, laporan Pendataan Keluarga, materi Radalgram BKKBN dan laporan terkait lainnya.Terkumpul bahan data yang siap dipilah dan diolah lebih lanjut. 		
<ul style="list-style-type: none"> Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; Akuntabilitas : memberikan data dan informasi yang akurat Nasionalisme : pemanfaatan data untuk kepentingan publik Anti Korupsi : mengumpulkan bahan dan data yang benar (jujur). 		
<ul style="list-style-type: none"> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; Kegiatan ini dapat mewujudkan misi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga dan membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten 		
<ul style="list-style-type: none"> Penguatan Nilai Organisasi; Mendukung budaya CETAK TEGAS, yaitu : Cerdas : Memanfaatkan peluang dan mencetuskan gagasan baru yang dapat diimplementasikan dan menggunakan metode kerja serta teknologi secara tepat dan terampil Tanggung : percaya akan kemampuan diri dan berkomitmen kerja tinggi Kerjasama: mampu bekerjasama dengan pihak lain Integritas :menyajikan data dengan benar dan sesuai fakta Ikhlas : melaksanakan pekerjaan dengan benar 		

Kegiatan 2 : Menggunakan pengetahuan bidang IT/desain grafis untuk mengolah laporan statistik yang dianggap menarik,

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> Tahapan Kegiatan; Memilah bahan dan data 	Kegiatan lancar	Jumat, 8 November 2019 Dilakukan melalui chat pada Aplikasi <i>WhatsApp</i>
<ul style="list-style-type: none"> Output kegiatan terhadap pemecaha isu; Data yang siap untuk dibuat menjadi infografis, diantaranya data KKP, data indikator Pro PN, data laporan DALLAP dan YAN KB, data sebaran Poktan dan data terkait lainnya. 		
<ul style="list-style-type: none"> Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; Akuntabilitas: informasi <i>relevant</i> (relevan), <i>reliable</i> (dapat dipercaya), <i>understandable</i> (dapat dimengerti) serta <i>comparable</i> (dapat diperbandingkan) Etika Publik : memberikan informasi secara benar dan tidak menyesatkan kepada pihak lain yang memerlukan informasi terkait kepentingan Kedinasan Anti Korupsi : tanggung jawab terhadap tugas pengumpulan data 		
<ul style="list-style-type: none"> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; Kegiatan ini dapat mewujudkan misi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga dan membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten 		
<ul style="list-style-type: none"> Penguatan Nilai Organisasi; Mendukung budaya CETAK TEGAS, yaitu : Cerdas : Memanfaatkan peluang dan mencetuskan gagasan baru yang dapat diimplementasikan dan menggunakan metode kerja serta teknologi secara tepat dan terampil Tanggung : percaya akan kemampuan diri dan berkomitmen kerja tinggi Kerjasama: mampu bekerjasama dengan pihak lain Integritas : menyajikan data dengan benar dan sesuai fakta Ikhlas : melaksanakan pekerjaan dengan benar 		

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama : Hidayat Syarifuddin
 NIP : 19861003 201902 1 003
 Unit Kerja : Subbid Data dan Informasi, ADPIN BKKBN Provinsi Jambi
 Jabatan : Analis Data dan Informasi
 Isu : Belum menariknya kualitas laporan statistik program KKBPK

Kegiatan 2 : Menggunakan pengetahuan bidang IT/desain grafis untuk mengolah laporan statistik yang dianggap menarik,

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan; Verifikasi, monitoring dan evaluasi data 	Sesuai jadwal	Jumat, 29 November 2019 Dilakukan melalui chat pada Aplikasi <i>WhatsApp</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Mendapatkan informasi dari pengelola data di tingkat kabupaten dan memastikan data yang akan disajikan benar. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; Akuntabilitas : memberikan data dan informasi yang akurat Nasionalisme : pemanfaatan data untuk kepentingan publik Etika Publik : memberikan informasi secara benar dan tidak menyesatkan kepada pihak lain yang memerlukan informasi terkait kepentingan Kedinasan Komitmen Mutu: meningkatkan mutu proses secara berkelanjutan Anti Korupsi : Menyajikan data dengan jujur dan bertanggung jawab 		
<ul style="list-style-type: none"> • Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; Kegiatan ini dapat mewujudkan misi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga dan membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten 		
<ul style="list-style-type: none"> • Penguatan Nilai Organisasi; Mendukung budaya CETAK TEGAS, yaitu : Cerdas : Memanfaatkan peluang dan mencetuskan gagasan baru yang dapat diimplementasikan dan menggunakan metode kerja serta teknologi secara tepat dan terampil Tangguh : percaya akan kemampuan diri dan berkomitmen kerja tinggi Kerjasama: mampu bekerjasama dengan pihak lain Integritas :menyajikan data dengan benar dan sesuai fakta Ikhlas : melaksanakan pekerjaan dengan benar 		

Kegiatan 2 : Menggunakan pengetahuan bidang IT/desain grafis untuk mengolah laporan statistik yang dianggap menarik,

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> Tahapan Kegiatan; Membuat <i>draft</i> desain 	Kegiatan lancar	Jumat, 29 November 2019 Dilakukan melalui chat pada Aplikasi <i>WhatsApp</i>
<ul style="list-style-type: none"> Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Kegiatan pembuatan <i>draft</i> desain dilakukan untuk mendapatkan kerangka desain infografis yang akan diaplikasikan dalam laporan statistik program KKBPK 		
<ul style="list-style-type: none"> Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; Akuntabilitas : berbagi informasi untuk mendorong efisiensi dan kreatifitas Komitmen Mutu : proses inovasi dan kreatifitas 		
<ul style="list-style-type: none"> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; Kegiatan ini dapat mewujudkan misi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga dan membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten 		
<ul style="list-style-type: none"> Penguatan Nilai Organisasi; Mendukung budaya CETAK TEGAS, yaitu : Cerdas : Memanfaatkan peluang dan mencetuskan gagasan baru yang dapat diimplementasikan dan menggunakan metode kerja serta teknologi secara tepat dan terampil Tanggung : percaya akan kemampuan diri dan berkomitmen kerja tinggi Kerjasama: mampu bekerjasama dengan pihak lain Integritas :menyajikan data dengan benar dan sesuai fakta Ikhlas : melaksanakan pekerjaan dengan benar 		

Kegiatan 2 : Menggunakan pengetahuan bidang IT/desain grafis untuk mengolah laporan statistik yang dianggap menarik,

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> Tahapan Kegiatan; Membuat desain infografis 	Sesuai jadwal	Jumat, 29 November 2019 Dilakukan melalui chat pada Aplikasi <i>WhatsApp</i>
<ul style="list-style-type: none"> Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Terciptanya desain infografis hasil olahan data statistik program KKBPK 		
<ul style="list-style-type: none"> Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; Akuntabilitas : melakukan implementasi atas rencana yang dibuat Nasionalisme: pelayan publik harus memiliki kompetensi (<i>knowledge, skill & attitude</i>) Etika Publik : melaksanakan tugas dengan cermat dan disiplin Komitmen Mutu : proses inovasi dan kreativitas 		
<ul style="list-style-type: none"> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; Kegiatan ini dapat mewujudkan misi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga dan membangun dan menerapkan budaya kerja organisasi secara konsisten 		
<ul style="list-style-type: none"> Penguatan Nilai Organisasi; Mendukung budaya CETAK TEGAS, yaitu : Cerdas : Memanfaatkan peluang dan mencetuskan gagasan baru yang dapat diimplementasikan dan menggunakan metode kerja serta teknologi secara tepat dan terampil Tangguh : percaya akan kemampuan diri dan berkomitmen kerja tinggi Kerjasama: mampu bekerjasama dengan pihak lain Integritas :menyajikan data dengan benar dan sesuai fakta Ikhlas : melaksanakan pekerjaan dengan benar 		

Kegiatan 3 : Menyebarluaskan infografis laporan statistik yang dianggap menarik.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> Tahapan Kegiatan; Mencetak infografis 	Kegiatan lancar	Jumat, 29 November 2019 Dilakukan melalui chat pada Aplikasi <i>WhatsApp</i>
<ul style="list-style-type: none"> Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Adanya infografis laporan statistic program KKBPK yang sudah dicetak 		
<ul style="list-style-type: none"> Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; Akuntabilitas : melakukan implementasi atas rencana yang dibuat 		
<ul style="list-style-type: none"> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; Kegiatan ini dapat mewujudkan misi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga 		
<ul style="list-style-type: none"> Penguatan Nilai Organisasi; Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari : Cerdas : bekerja sama mempercepat proses, meningkatkan efek dan memberikan dampak positif kepada lingkungan Ikhlas : membuat infografis dengan sungguh-sungguh (sesuai aturan) tanpa mengeluh 		

Kegiatan 3 : Menyebarluaskan infografis laporan statistik yang dianggap menarik.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> Tahapan Kegiatan; Membagikan infografis kepada pihak terkait 	Kegiatan lancar	Jumat, 29 November 2019
<ul style="list-style-type: none"> Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Infografis yang sudah dicetak disebarluaskan kepada pihak terkait seperti bidang dan mitra, serta disebarluaskan dalam bentuk <i>softcopy</i>. 		Dilakukan melalui chat pada Aplikasi <i>WhatsApp</i>
<ul style="list-style-type: none"> Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; Akuntabilitas: memberikan data dan informasi yang akurat Etika Publik : memberikan informasi secara benar dan tidak menyesatkan kepada pihak lain yang memerlukan informasi terkait kepentingan Kedinasan 		
<ul style="list-style-type: none"> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; Kegiatan ini dapat mewujudkan misi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga 		
<ul style="list-style-type: none"> Penguatan Nilai Organisasi; Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari : Cerdas : bekerja sama mempercepat proses, meningkatkan efek dan memberikan dampak positif kepada lingkungan Ikhlas : membuat infografis dengan sungguh-sungguh (sesuai aturan) tanpa mengeluh 		

Kegiatan 4 : Menghimpun umpan balik atas infografis laporan statistik yang dianggap menarik.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> Tahapan Kegiatan; Mengumpulkan umpan balik atas desain infografis 	Sesuai jadwal	Jumat, 29 November 2019 Dilakukan melalui chat pada Aplikasi <i>WhatsApp</i>
<ul style="list-style-type: none"> Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Tahapan ini dilakukan untuk mendapatkan masukan terhadap desain infografis yang sudah dibuat sehingga menjadi lebih baik. Proses pengumpulan umpan balik dilakukan menggunakan lembar evaluasi <i>offline</i> dan <i>online</i> di www.bit.ly/umpanbalikaktualisasi 		
<ul style="list-style-type: none"> Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; Akuntabilitas : melakukan monitoring kemajuan Nasionalisme : pelayan publik berorientasi pada kualitas Komitmen Mutu : meningkatkan mutu proses secara berkelanjutan Anti Korupsi : semangat untuk menghasilkan yang terbaik 		
<ul style="list-style-type: none"> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; Kegiatan ini dapat mewujudkan misi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga dan mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana dan pembangunan keluarga 		
<ul style="list-style-type: none"> Penguatan Nilai Organisasi; Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari : Cerdas : menjalankan standar kerja yang tinggi Tangguh : senantiasa mencari solusi dari permasalahan yang dihadapi dan siap menerima kritik Kerjasama : terbuka dalam berpendapat dan menyampaikan ide dan saling menghargai Integritas : terbuka untuk mendengar dengan tuntas pendapat orang lain Ikhlas : menerima dan melaksanakan tugas tanpa mengeluh 		

Form Pengendalian Aktualisasi oleh Coach

Nama : Hidayat Syarifuddin
 NIP : 19861003 201902 1 003
 Unit Kerja : Subbid Data dan Informasi, ADPIN BKKBN Provinsi Jambi
 Jabatan : Analis Data dan Informasi
 Isu : Belum menariknya kualitas laporan statistik program KKBPK

Kegiatan 4 : Menghimpun umpan balik atas infografis laporan statistik yang dianggap menarik.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan Kegiatan; Membuat evaluasi infografis. 	Sesuai jadwal	Jumat, 6 Desember 2019 Dilakukan melalui chat pada Aplikasi <i>WhatsApp</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Tahapan ini dilakukan untuk mengambil kesimpulan dari hasil umpan balik yang dikumpulkan baik secara langsung maupun tidak langsung 		
<ul style="list-style-type: none"> • Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; Akuntabilitas : memberikan evaluasi untuk masukan dan perbaikan Nasionalisme : pelayan publik berorientasi pada kualitas Etika Publik : melaksanakan tugasnya dengan jujur, bertanggung jawab dan berintegritas tinggi Komitmen Mutu : proses pemeriksaan apakah rencana aksi yang dilakukan telah berjalan dengan semestinya 		
<ul style="list-style-type: none"> • Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; Kegiatan ini dapat mewujudkan misi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga dan mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana dan pembangunan keluarga 		
<ul style="list-style-type: none"> • Penguatan Nilai Organisasi; Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari : Cerdas : menjalankan standar kerja yang tinggi Tangguh : senantiasa mencari solusi dari permasalahan yang dihadapi dan siap menerima kritik Kerjasama : terbuka dalam berpendapat dan menyampaikan ide dan saling menghargai Integritas : terbuka untuk mendengar dengan tuntas pendapat orang lain Ikhlas : menerima dan melaksanakan tugas tanpa mengeluh 		

Kegiatan 4 : Menghimpun umpan balik atas infografis laporan statistik yang dianggap menarik.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> Tahapan Kegiatan; Merevisi desain sesuai hasil evaluasi 	Sesuai jadwal	Jumat, 6 Desember 2019 Dilakukan melalui chat pada Aplikasi <i>WhatsApp</i>
<ul style="list-style-type: none"> Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Tahapan ini dilakukan berdasarkan hasil evaluasi yang telah dilakukan, untuk menyempurnakan kasil infografis dalam laporan statistic program KKBPK 		
<ul style="list-style-type: none"> Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; Akuntabilitas : memberikan informasi secara benar dan tidak menyesatkan Etika Publik : melaksanakan tugas dengan cermat dan disiplin Komitmen Mutu : menampilkan kinerja tanpa cacat 		
<ul style="list-style-type: none"> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; Kegiatan ini dapat mewujudkan misi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga dan mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana dan pembangunan keluarga 		
<ul style="list-style-type: none"> Penguatan Nilai Organisasi; Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari : Cerdas : menjalankan standar kerja yang tinggi Tangguh : senantiasa mencari solusi dari permasalahan yang dihadapi dan siap menerima kritik Kerjasama : terbuka dalam berpendapat dan menyampaikan ide dan saling menghargai Integritas : terbuka untuk mendengar dengan tuntas pendapat orang lain Ikhlas : menerima dan melaksanakan tugas tanpa mengeluh 		

Kegiatan 4 : Menghimpun umpan balik atas infografis laporan statistik yang dianggap menarik.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Coaching	Waktu dan Media Coaching
<ul style="list-style-type: none"> Tahapan Kegiatan; Mencetak desain infografis 	Sesuai jadwal	Jumat, 6 Desember 2019 Dilakukan melalui chat pada Aplikasi <i>WhatsApp</i>
<ul style="list-style-type: none"> Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Adanya infografis laporan statistik program KKBPK yang sudah dicetak 		
<ul style="list-style-type: none"> Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; Akuntabilitas : melakukan implementasi atas rencana yang dibuat 		
<ul style="list-style-type: none"> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; Kegiatan ini dapat mewujudkan misi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga dan mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana dan pembangunan keluarga 		
<ul style="list-style-type: none"> Penguatan Nilai Organisasi; Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari : Cerdas : menjalankan standar kerja yang tinggi Tangguh : senantiasa mencari solusi dari permasalahan yang dihadapi dan siap menerima kritik Kerjasama : terbuka dalam berpendapat dan menyampaikan ide dan saling menghargai Integritas : terbuka untuk mendengar dengan tuntas pendapat orang lain Ikhlas : menerima dan melaksanakan tugas tanpa mengeluh 		

Kegiatan 4 : Menghimpun umpan balik atas infografis laporan statistik yang dianggap menarik.

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coaching</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
<ul style="list-style-type: none"> Tahapan Kegiatan; Mempublikasikan infografis secara <i>offline</i> dan <i>online</i> 	<p>Sesuai jadwal. Kegiatan selesai. <i>Welldone!</i></p>	<p>Jumat, 6 Desember 2019 Dilakukan melalui chat pada Aplikasi <i>WhatsApp</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> Output kegiatan terhadap pemecahan isu; Kegiatan ini bertujuan untuk menyebarluaskan infografis yang sudah selesai dibuat, baik secara <i>offline</i> maupun <i>online</i> di Portal BKKBN Jambi. 		
<ul style="list-style-type: none"> Keterkaitan Substansi Mata pelatihan; Akuntabilitas : keterbukaan dan ketersediaan informasi Nasionalisme: pelayan publik harus membangun kepercayaan publik Komitmen Mutu : komitmen bagi kepuasan masyarakat Anti Korupsi : bertanggung jawab terhadap tugasnya 		
<ul style="list-style-type: none"> Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi ; Kegiatan ini dapat mewujudkan misi BKKBN yaitu memfasilitasi pembangunan keluarga dan mengembangkan jejaring kemitraan dalam pengelolaan kependudukan, keluarga berencana dan pembangunan keluarga 		
<ul style="list-style-type: none"> Penguatan Nilai Organisasi; Mendukung budaya CETAK TEGAS ditinjau dari : Cerdas : menjalankan standar kerja yang tinggi Tangguh : senantiasa mencari solusi dari permasalahan yang dihadapi dan siap menerima kritik Kerjasama : terbuka dalam berpendapat dan menyampaikan ide dan saling menghargai Integritas : terbuka untuk mendengar dengan tuntas pendapat orang lain Ikhlas : menerima dan melaksanakan tugas tanpa mengeluh 		

REKAPITULASI NILAI PENGUATAN KOMPETENSI TEKNIS BIDANG TUGAS

Program : Pelatihan Dasar CPNS Golongan III
 Nama Peserta : Hidayat Syarifuddin, S.Si
 NIP : 19861003 201902 1003
 Jabatan/Unit Kerja : Analis Data dan Informasi

No	Standar Kompetensi	Jenis Penguatan Kompetensi	Tujuan Penguatan	Strategi/Metoda Penguatan	Mata Pelatihan	Jumlah JP/ Hari	Tempat Pelaksanaan	Nilai
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Menyortir Data Sistem Informasi Keluarga (SIGA) dalam Pencatatan dan Pelaporan Program KKBPK	Memahami proses pencatatan dan pelaporan program KKBPK melalui Sistem Informasi Keluarga (SIGA)	Mampu memahami proses pencatatan dan pelaporan program KKBPK melalui Sistem Informasi Keluarga (SIGA)	Mengecek Laporan DALLAP dan YAN KB dalam Sistem Informasi Keluarga (SIGA)	Pencatatan dan Pelaporan Data SIGA	5 hari	BKKBN Provinsi Jambi	90
2.	Mengolah Pemutakhiran Data Basis Keluarga Indonesia	Memiliki kemampuan dalam mengelola dan mengolah Pemutakhiran Data Basis Keluarga Indonesia	Mampu memahami proses Pemutakhiran Data Basis Keluarga Indonesia	Membantu proses rekapitulasi data Pemutakhiran Data Basis Keluarga Indonesia	a. Proses Pemutakhiran Data Basis Keluarga Indonesia b. Penyusunan Rekapitulasi Pemutakhiran Basis Data	5 hari	BKKBN Provinsi Jambi	85

No	Standar Kompetensi	Jenis Penguatan Kompetensi	Tujuan Penguatan	Strategi/Metoda Penguatan	Mata Pelatihan	Jumlah JP/ Hari	Tempat Pelaksanaan	Nilai
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Keluarga Indonesia			
3.	Mampu Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Sistem Informasi Keluarga (SIGA) bagi TPKB di Kabupaten dan Kota Provinsi Jambi	<ul style="list-style-type: none"> a. Membantu membuat surat perihal Monev SIGA bagi TPKB b. Membantu Menyusun Hasil Monev dan Laporan Perjalanan Dinas Hasil Monev 	<ul style="list-style-type: none"> a. Tersedianya surat dan terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Sistem Informasi Keluarga (SIGA) bagi TPKB di Kabupaten dan Kota Provinsi Jambi b. Tersedia dan tersusunnya hasil monev dan laporan perjalanan monev untuk pelaporan hasil kegiatan 	Tergabung dalam tim Monitoring dan Evaluasi Sistem Informasi Keluarga (SIGA) bagi TPKB, Mengunjungi OPD KB dan mengadakan pertemuan dengan Bidan.	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengelolaan Data SIGA b. Monev SIGA 	10 Hari	OPD KB, Balai Penyuluhan , BKKBN Provinsi Jambi	100
4.	Mampu melakukan pengolahan data dengan menggunakan alat analisis data yaitu SPSS	Mengolah Data menggunakan SPSS	<ul style="list-style-type: none"> a. Agar memahami penggunaan alat analisis data (SPSS) : statistik rutin, pengujian statistik, statistik data hasil hitung dan regresi logistik b. Agar dapat mengolah hasil 	Melalui workshop orientasi SPSS dengan pratik mengolah data SDKI 2017	Mempelajari struktur program SPSS, manajemen data SPSS dan statistik deskriptif, melakukan analisis data menggunakan uji statistik parametrik dan non parametrik, uji chi-	2 hari	Hotel Luminor Jambi	90

No	Standar Kompetensi	Jenis Penguatan Kompetensi	Tujuan Penguatan	Strategi/Metoda Penguatan	Mata Pelatihan	Jumlah JP/ Hari	Tempat Pelaksanaan	Nilai
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			pendataan keluarga dengan menggunakan SPSS		square dan regresi logistik serta melakukan interpretasi hasil uji			
5.	Mampu Mengelola Kegiatan Pendataan Keluarga (PK) 2020	Memahami kebijakan terkait, pengorganisasian lapangan serta manajemen Pendataan Keluarga 2020	<ul style="list-style-type: none"> a. Mampu memahami kebijakan terkait PK2020 b. Bertambahnya pengetahuan tentang manajemen Pendataan Keluarga 2020 	Menjadi peserta kegiatan "Peningkatan Kompetensi Manajemen PK 2020: Konsolidasi bidang ADPIN dalam Rangka Persiapan PK 2020	<ul style="list-style-type: none"> a. Advokasi dan Sosialisasi PK 2020 b. Pengorganisasian Lapangan PK 2020 c. Strategi Pelatihan PK 2020 d. Pengenalan Formulir PK 2020 e. Panduan Pelaksanaan Anggaran PK 2020 f. Kesiapan Peran IPeKB dalam Menyukseskan PK 2020 g. Manajemen Data PK 2020 h. Kesiapan Aplikasi PK 2020 	4 hari	Hotel Harris Bekasi	85

No	Standar Kompetensi	Jenis Penguatan Kompetensi	Tujuan Penguatan	Strategi/Metoda Penguatan	Mata Pelatihan	Jumlah JP/ Hari	Tempat Pelaksanaan	Nilai
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.	Mengelola Portal Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi	Memahami proses pengelolaan Portal Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi	Mampu melakukan proses pengelolaan Portal Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi dengan baik	Menjadi administrator yang berfungsi mengelola penerbitan artikel/ berita	Pedoman Teknis Pengelolaan Portal Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi	5 hari	BKKBN Provinsi Jambi	90
NILAI TOTAL (RATA-RATA)								90
NILAI AKHIR (20%)								18

Jambi, Desember 2019

Penilai



Yuniarti, S.E., M.Ec

NIP. 19690612 199303 2 004

Lampiran 4

Fotokopi/Scan Sertifikat mengikuti Orientasi Penguatan Kompetensi Teknis
Bidang di Pusdikzi Bogor selama 1 minggu (Belum Menerima)

Lampiran 5

Fotokopi/Scan Sertifikat mengikuti Orientasi Penguatan Kompetensi Teknis
Bidang berupa Kelas E-Learning Demografi saat Off Class (Belum Menerima)

DOKUMEN PENDUKUNG

1.1 Berkoordinasi dengan Kasubbid Data dan Informasi



1.2 Berkoordinasi dengan bidang/ sub bidang terkait



Judul : Pemanfaatan Infografis dalam Penyajian Laporan Statistik Program Kependudukan, Keluarga Berencana Dan Pembangunan Keluarga (KKBPk)

Daftar Pertanyaan

1. Bagaimana penyajian laporan program KKBPk saat ini?
2. Apakah informasi dari laporan program KKBPk saat ini mudah untuk dipahami?
3. Apakah penyajian laporan program KKBPk saat ini terlihat menarik?
4. Apakah Anda tertarik untuk membaca laporan program KKBPk saat ini?
5. Adakah saran untuk penyajian laporan program KKBPk?

1. Laporan sudah cukup baik, ~~atau~~ hanya saja mungkin perlu dikemas/dibuat lebih mudah untuk dipahami dan menarik untuk dibaca.
2. Bisa/dapat dipahami, tetapi alangkah lebih tentunya kalau lebih dipersemudah lagi.
3. Sangat menarik.
4. Sangat menarik, terlebih sangat membantu untuk melihat sejauh mana perkembangan laporan Statistik Program Kependudukan, keluarga berencana dan pembangunan keluarga <KKBPk>.
5. Lebih ditingkatkan lagi untuk penyajian dan dibuat lebih menarik lagi, sehingga harapannya dapat menjadi suatu solusi ketika mencari tahu informasi tentang Program Kependudukan, keluarga Berencana dan pembangunan keluarga <KKBPk>.

Judul :
PEMANFAATAN INFOGRAFIS DALAM PENYAJIAN LAPORAN STATISTIK PROGRAM KEPENDUDUKAN, KELUARGA BERENCANA DAN PEMBANGUNAN KELUARGA (KKBPk)

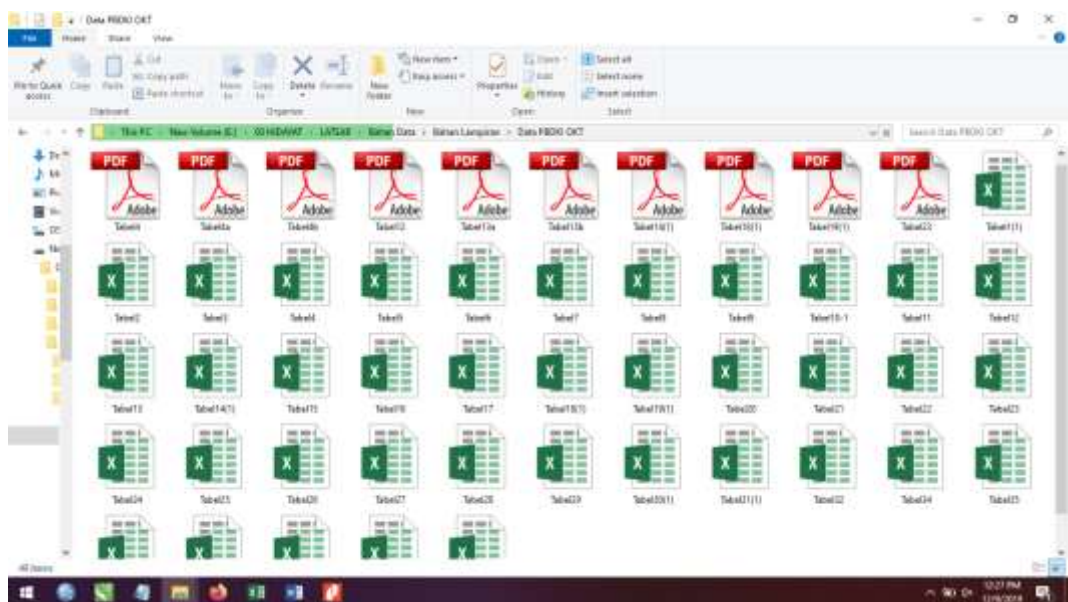
Daftar Pertanyaan:

1. Bagaimana penyajian laporan program KKBPk saat ini?
2. Apakah informasi dari laporan program KKBPk saat ini mudah untuk dipahami?
3. Apakah penyajian laporan program KKBPk saat ini terlihat menarik?
4. Apakah Anda tertarik untuk membaca laporan program KKBPk saat ini?
5. Adakah saran untuk penyajian laporan program KKBPk?

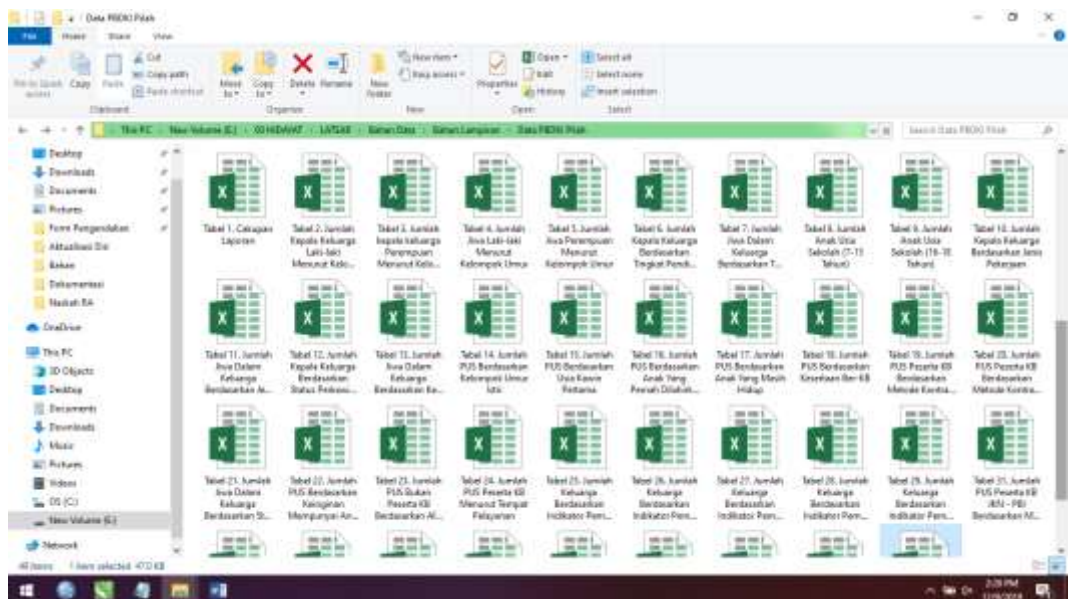
Jawab

1. Penyajian laporan saat ini tidak begitu baik dim sisi aparatur karena dalam hal pengumpulan laporan y data tertentu sangat lah tidak mudah lebih-lebih dalam aparatur DA y perencanaan kelaporan tidak semuanya pd aparatur DA
2. Bagi pemuka tidak lah mudah, tapi mungkin dengan waktu pemahaman informasi laporan perlahan mudah
3. Belum begitu menarik
4. mungkin sedikit lebih singkat dim penyajian tapi detail penting tetap terbaca dan dgn mudah dpt dipahami

2.1 Mengumpul-kan bahan dan data



2.2 Memilah bahan dan data

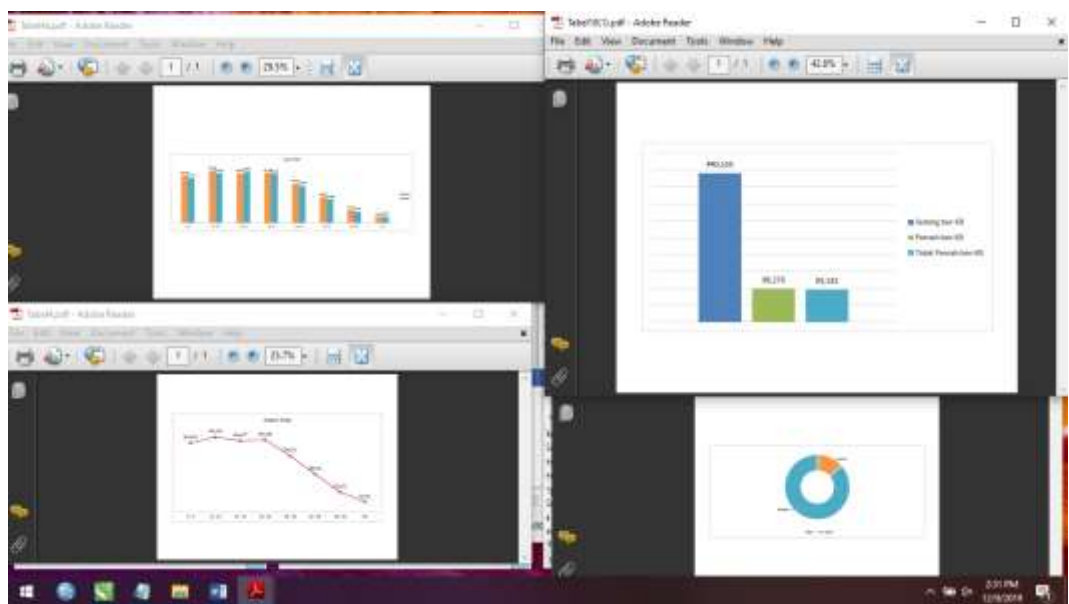
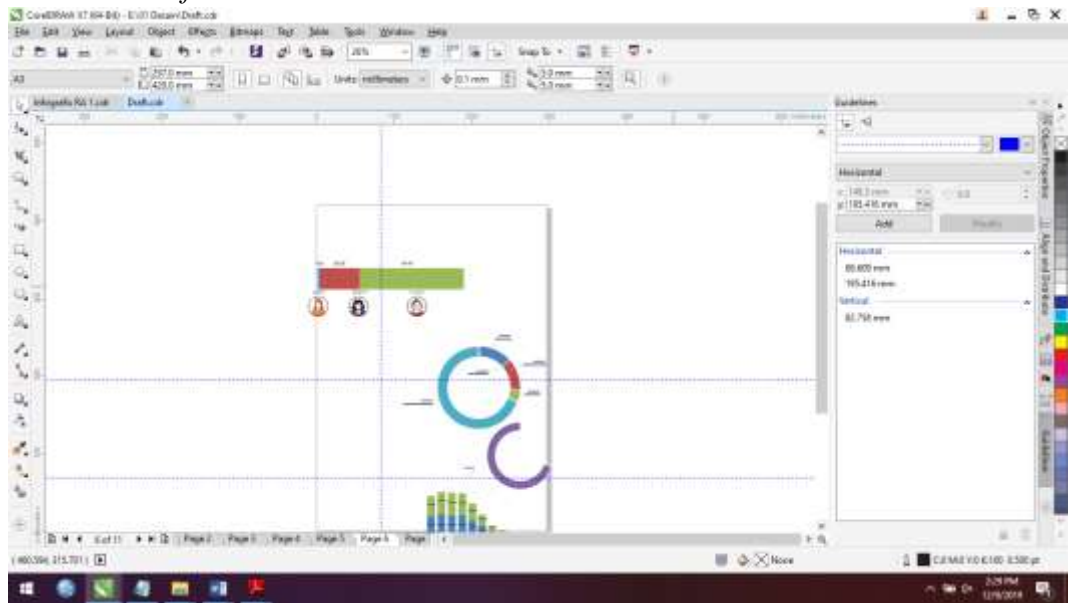


2.3 Verifikasi, monitoring dan evaluasi data





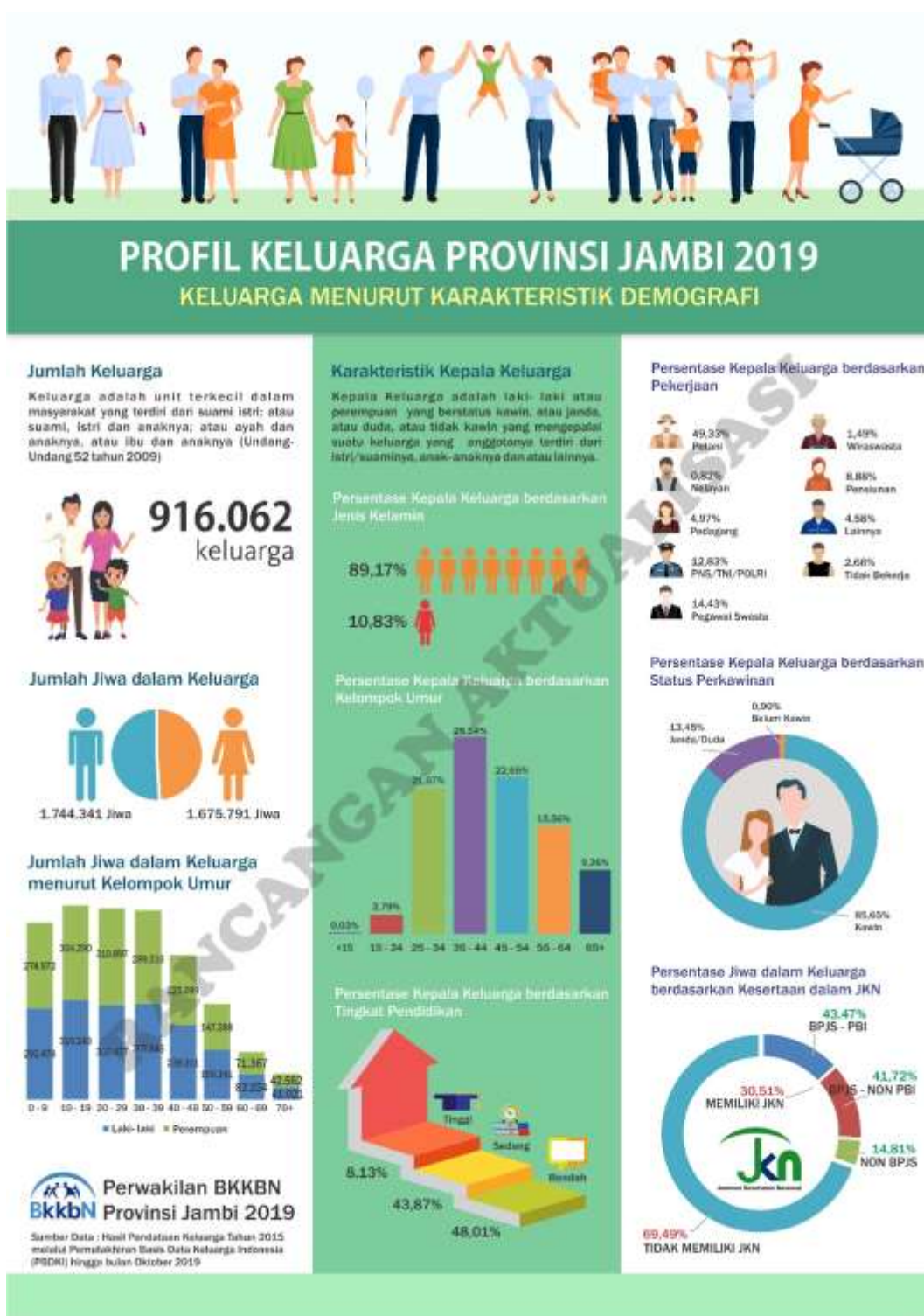
2.4 Membuat *draft* desain



2.5 Membuat desain infografis



3.1 Mencetak infografis



PROFIL KELUARGA PROVINSI JAMBI 2019

KELUARGA MENURUT INDIKATOR PELAYANAN KB

Karakteristik Pasangan Usia Subur

Hasil pendataan keluarga menyajikan informasi mengenai Indikator Keluarga Berencana. Indikator Keluarga Berencana tersebut meliputi penggunaan kontrasepsi oleh Pasangan Usia Subur (PUS) berdasarkan berbagai variabel/ karakteristik. Pasangan Usia Subur (PUS) menurut Pedoman Pendataan Keluarga yaitu pasangan suami yang istrinya berumur antara 15 sampai dengan 49 tahun.



Provinsi Jambi
633.612
PUS

Persentase PUS berdasarkan Usia Kawin Pertama



Persentase PUS berdasarkan Kelompok Umur Istri



Sumber Data : Hasil Pendataan Keluarga Tahun 2015 melalui Pemutakhiran Basis Data Keluarga Indonesia (PBKI) hingga bulan Oktober 2019

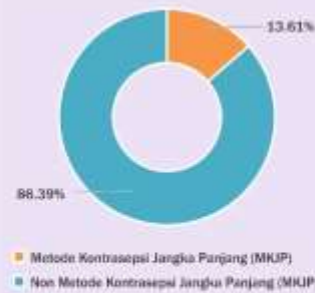
Persentase PUS berdasarkan Jumlah Anak yang Pernah Dilahirkan Hidup



Jumlah PUS berdasarkan Kesertaan Ber-KB



Proporsi PUS berdasarkan Kategori Kontrasepsi yang Sedang Digunakan



Jumlah PUS Peserta KB berdasarkan Metode Kontrasepsi yang Sedang Digunakan



Persentase PUS Bukan Peserta KB berdasarkan Alasan Tidak ber-KB



Jumlah PUS Peserta KB berdasarkan Tempat Pelayanan



3.2 Membagikan infografis kepada pihak terkait







4.1 Mengumpulkan umpan balik atas desain infografis







Kuesioner Umpan Balik Aktualisasi

Salam hormat,

Pertkenalkan, saya Hilayat Syarifuddin, Analis Data dan Informasi, Penjualan SKKBN Provinsi Jambi, sedang melakukan kegiatan Aktualisasi dalam rangka Pelatihan Dasar (LATSAP) CPNS Dologan II EKSDN Tahun 2019 dengan judul "Penerapan Infografi dalam Penyajian Laporan Statistik Program Kependidikan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga (KKBPK)".

Kuesioner ini merupakan data pendukung dan umpan balik atas kegiatan yang sedang saya lakukan. Oleh karena itu, saya mohon bantuan Ibu/Saudara untuk berkenan meluangkan waktu mengisi/membantu jawaban atas beberapa pertanyaan terkait dengan topik ini. Adapun yang Bapak/Ibu jawab di Kuesioner ini tidak ada jawaban yang salah, namun saya mohon agar Bapak/Ibu menjawab semua pertanyaan secara lengkap sesuai ketentuan. Atas perhatian dan waktu yang Bapak/Ibu berikan untuk mengisi/membantu menjawab, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Hilayat Syarifuddin
NIP. 19861303 201902 1 003

Never submit passwords through Google Forms.

Kuesioner Umpan Balik Aktualisasi

* Required

Bagian 1

Nama Responden *

Your answer

Jabatan/ Unit Kerja/ Instansi *

Your answer

BACK NEXT

Never submit passwords through Google Forms.

1. Menurut Anda, bagaimana desain infografis dalam Laporan Statistik ini? *

Sangat Bagus

Bagus

Kurang Bagus

2. Menurut Anda, apakah informasi dari Laporan Statistik ini mudah untuk dipahami? *

Sufit

Mudah

Sangat Mudah

3. Menurut Anda, apakah karakter/gambar pada Laporan Statistik ini terlihat menarik? *

Sangat Menarik

Kurang Menarik

4. Apakah Anda tertarik untuk membaca Laporan Statistik ini? *

Tertarik

Sangat Tertarik

Kurang Tertarik

5. Bagian apa yang Anda sukai dari Laporan Statistik ini? *

Gambar

Informasi

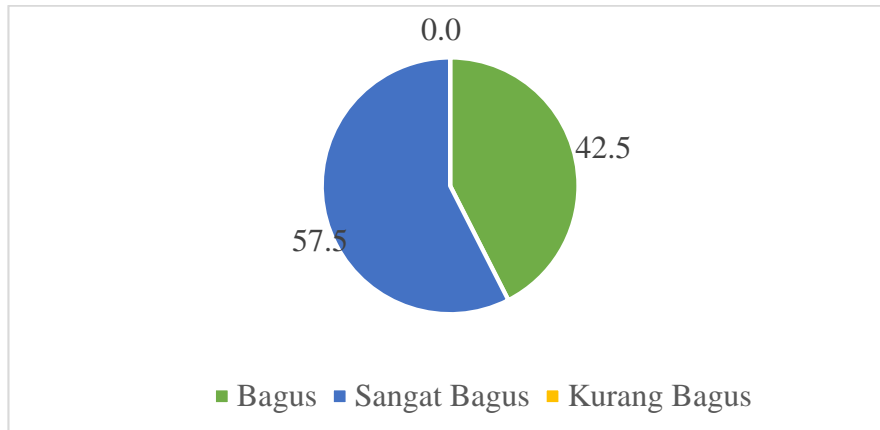
Gambar dan Informasi

6. Apa saran Anda untuk perbaikan desain infografis dalam Laporan Statistik ini? *

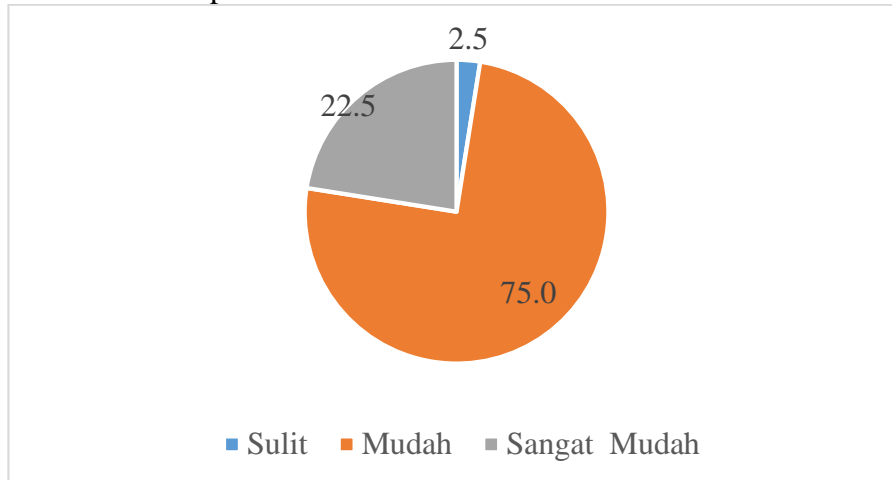
Your answer

4.2 Membuat evaluasi infografis

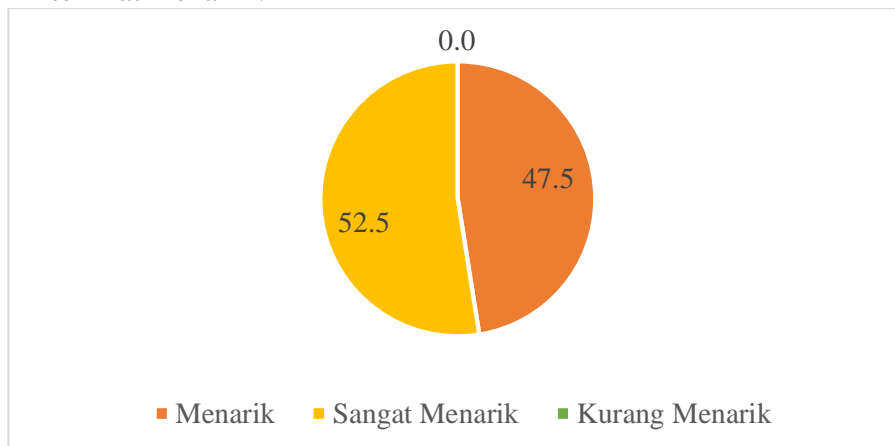
Pertanyaan 1 : Menurut Anda, bagaimana desain infografis dalam Laporan Statistik ini?



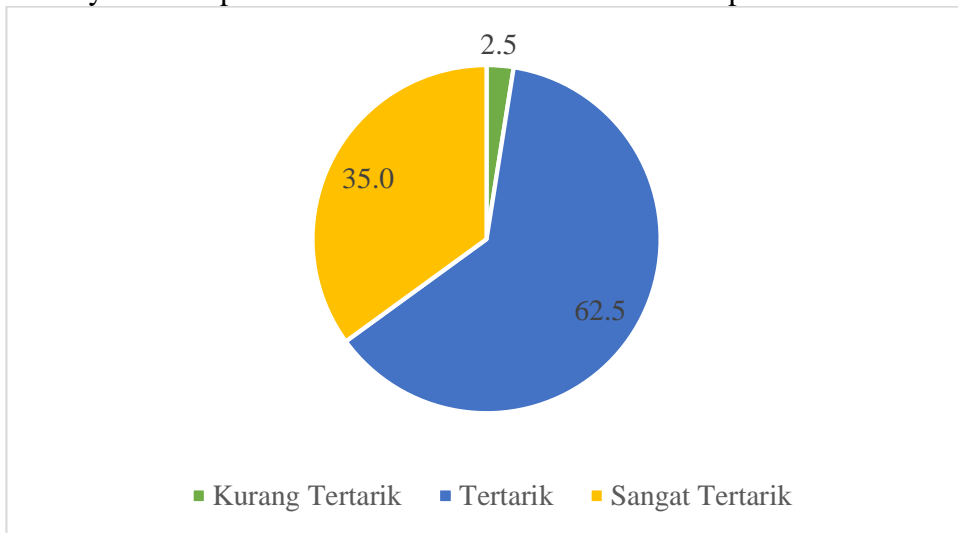
Pertanyaan 2 : Menurut Anda, apakah informasi dari Laporan Statistik ini mudah untuk dipahami?



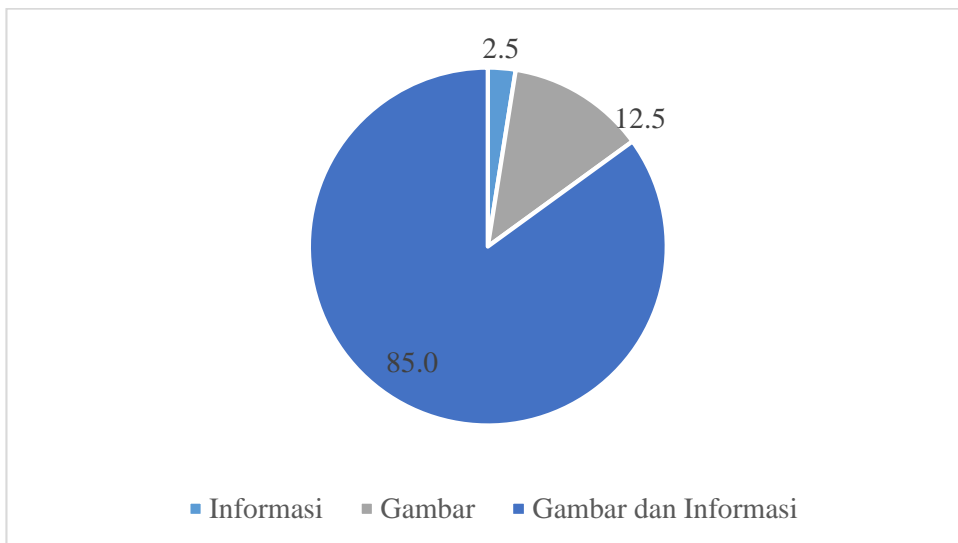
Pertanyaan 3 : Menurut Anda, apakah karakter/gambar pada Laporan Statistik ini terlihat menarik?



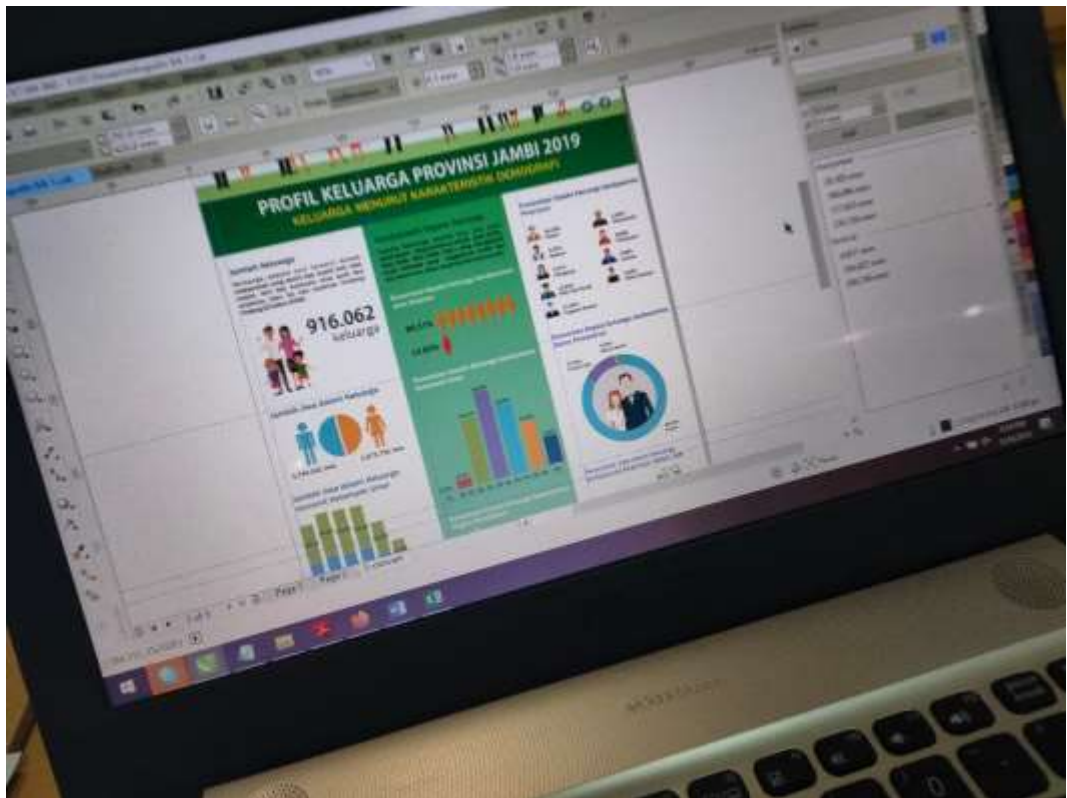
Pertanyaan 4 : Apakah Anda tertarik untuk membaca Laporan Statistik ini?



Pertanyaan 5 : Bagian apa yang Anda sukai dari Laporan Statistik ini?



4.3 Merevisi desain sesuai hasil evaluasi



4.4 Mencetak desain infografis



PROFIL KELUARGA PROVINSI JAMBI 2019

KELUARGA MENURUT KARAKTERISTIK DEMOGRAFI

Jumlah Keluarga

Keluarga adalah unit terkecil dalam masyarakat yang terdiri dari suami istri; atau suami, istri dan anaknya; atau ayah dan anaknya, atau ibu dan anaknya (Undang-Undang 52 tahun 2009)



916.062
keluarga

Karakteristik Kepala Keluarga

Kepala Keluarga adalah laki-laki atau perempuan yang berstatus kawin, atau janda, atau duda, atau tidak kawin yang mengepalai suatu keluarga yang anggotanya terdiri dari istri/suaminya, anak-anaknya dan atau lainnya.

Persentase Kepala Keluarga berdasarkan Jenis Kelamin



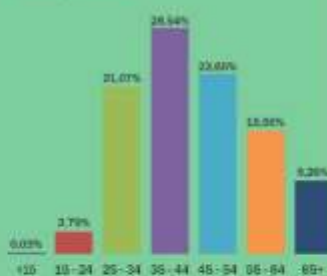
Persentase Kepala Keluarga berdasarkan Pekerjaan



Jumlah Jiwa dalam Keluarga



Persentase Kepala Keluarga berdasarkan Kelompok Umur



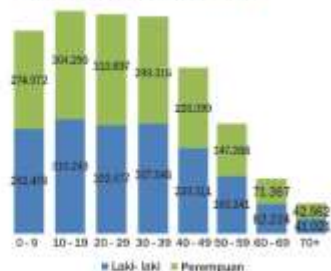
Persentase Kepala Keluarga berdasarkan Tingkat Pendidikan



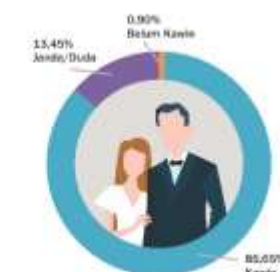
Perwakilan BKKBN Provinsi Jambi 2019

Sumber Data : Hasil Pendataan Keluarga Tahun 2015 melalui Pencapaian Status Data Keluarga Indonesia (PBDKI) hingga bulan Oktober 2019

Jumlah Jiwa dalam Keluarga menurut Kelompok Umur



Persentase Kepala Keluarga berdasarkan Status Perkawinan



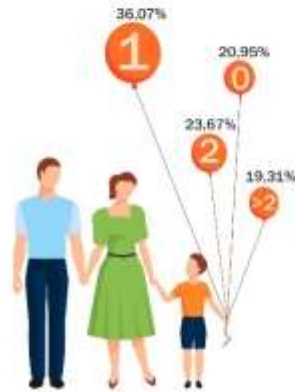
Persentase Jiwa dalam Keluarga berdasarkan Kesertaan dalam JKN



PROFIL KELUARGA PROVINSI JAMBI 2019

KELUARGA MENURUT INDIKATOR PELAYANAN KB

Persentase PUS berdasarkan Jumlah Anak yang Pernah Dilahirkan Hidup



Persentase PUS berdasarkan Usia Kawin Pertama

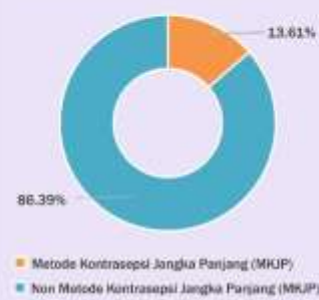


Persentase PUS berdasarkan Kelompok Umur Istri



Sumber Data : Hasil Pendataan Keluarga Tahun 2015 melalui Pemutakhiran Basis Data Keluarga Indonesia (PBKI) hingga bulan Oktober 2019

Proporsi PUS berdasarkan Kategori Kontrasepsi yang Sedang Digunakan



Jumlah PUS Peserta KB berdasarkan Metode Kontrasepsi yang Sedang Digunakan



KARAKTERISTIK PASANGAN USIA SUBUR

Pasangan Usia Subur (PUS) menurut Pedoman Pendataan Keluarga yaitu pasangan suami yang istrinya berumur antara 15 sampai dengan 49 tahun.



Provinsi Jambi
633.612 PUS

Persentase PUS Bukan Peserta KB berdasarkan Keinginan Mempunyai Anak



Jumlah PUS berdasarkan Kesertaan Ber- KB



Jumlah PUS Peserta KB berdasarkan Tempat Pelayanan



Perwakilan BKKBN
Provinsi Jambi 2019

4.5 Mempublikasikan infografis secara *offline* dan *online*

